

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

27.03.2014

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 27.03.2014 kl. 13:00 – 16.50
Sammanträdet ajournerades kl. 14.40 och återupptogs kl. 15.00

Sammanträdesplats: Centralförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142

Närvarande/beslutande

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--------------------------|
| X | Hertzberg Veronica, ordförande | | Henriksson Linnea |
| X | Kronqvist Bengt, viceordförande | | Westerback Christer |
| X | Bergholm Irja | | Maarit Fredlund |
| X | Colliander Cornelius | | Pooters Didier |
| X | Eriksson Roger | | Forsman Bo |
| X | Hagfors Kari | | Weintraub Roger |
| X | Hartman Bengt | | Lindstedt Kim |
| - | Kallio-Uljens Elina | - | Laaksoharju-Elpren Tea |
| - | Lindblom Britta | X | Spring Anita |
| X | Roms Brita | | Toivonen Hilka |
| X | Sandell Camilla | | Karlsson-Finne Anna-Lena |

Övriga närvarande

| | |
|---|---|
| X | Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande |
| X | Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande, kl. 13.00-16.00 § 32-36 |
| X | Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § |
| X | Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § |
| X | Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet |

Anmärkning: personalchef Fredrik Laurén närvar som sakkunnig under presentationen av personalrapporten 2013 (kl. 13.00-14.40)

Paragrafer

§ 32 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
§ 33-44 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Brita Roms
Har 15 / 4 2014 justerat protokollet elektroniskt
(bilaga)

Camilla Sandell
har 15 / 4 2014 justerat protokollet
elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende 17.4.2014, § 38 har framlagts till påseende 31.3.2014
Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas

Intygare: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 27.03.2014 kl. 13:00
Sammanträdesplats: Centraförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142

Ärende

- § 32 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet
- § 33 Val av protokolljusterare
- § 34 Godkännande av föredragningslistan
- § 35 Personalrapport 2013
- § 36 Bokslut med verksamhetsberättelse 2013
- § 37 Balansering av budgeten år 2014
- § 38 Avtal om hyrande av lägenheter för boende i Kimitoön
- § 39 Uppsägning av hyresavtal i Kimitoön
- § 40 Förlängning av arrendeavtal, Jordansgatan 2 i Ekenäs
- § 41 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 42 Anmälningsärenden
- § 43 Eventuella övriga ärenden

EXTRA ÄRENDE

- § 44 Mosebackens serviceenhet, AC: Hyresavtal

Kårkulla 20.3.2014

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 32 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 33 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Brita Romsö och Camilla Sandell.

§ 34 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Beslöts enhälligt som extra ärende under § 44 behandla hyresavtalet för Mosebackens serviceenhet.

Föredragningslistan godkändes till övriga delar i föreliggande form.

KARKULLA:38 /2014

§ 35 **Personalrapport 2013**

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Uppgifterna i personalrapporten utgår från läget 31.12.2013 och är tagna ut ekonomi – och personalförvaltningens datasystem samt ur personalutbildningens verksamhetsberättelse. I rapporten ingår uppgifter om Kårkulla samkommuns personal samt uppgifter om arbetsplatshälsovården, UUA-verksamheten, arbetarskyddet och personalutbildningen.

Syftet med personalrapporten är att ge en helhetsbild av personalsituationen inom samkommunen.

Bilaga: Personalrapporten Kårkulla 2013

Förslag: (personalchefen):

Styrelsen godkänner rapporten för sin del och skickar den till samkommunsfullmäktige för behandling.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsens beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 36 Bokslut med verksamhetsberättelse 2013

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Enligt kommunallagen § 68, 68a och 69 skall för räkenskapsperioden uppgöras ett bokslut före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämnas till revisorerna för granskning. Bokslutet skall därefter föreläggas fullmäktige före utgången av juni. Till bokslutet hör enligt samma paragrafer resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

En kommun eller samkommun som har bestämmanderätt i en annan bokföringsskyldig skall dessutom enligt § 68 a uppgöra ett koncernbokslut. Ett bokslut i enlighet med kommunallagen har uppgjorts och återfinns i bilaga.

Till grund för samkommunberättelsen ligger de regionala nämndernas berättelser.

Bilaga: Bokslut med verksamhetsberättelse 2013, de regionala nämndernas verksamhetsberättelse 2013

Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Enligt kommunallagen § 69 skall styrelsen i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat samt balansering av ekonomin.

Räkenskapsperioden 1.1-31.12.2013 uppvisar ett överskott om 458 666,16 euro fördelat så att omsorgen om utvecklingsstörda uppvisar ett överskott om 459 372,54 euro, missbrukarvården ett underskott om 41 459,45 euro, arbetsverksamheten på basen av socialvårdslagen ett överskott om 1 782,34 euro och arbetsklinikverksamheten ett överskott om 38 970,73 euro.

Institutionsvården som helhet uppvisade år 2013 ett positivt resultat, 124 025,98 euro. Boendevården visade ett överskott på 442 702,04 euro varefter det samlade överskottet ökade till 1 665 062,99 euro. Dagvården gjorde till skillnad från 2012 ett negativt resultat, 32 720,32 euro och det samlade underskottet ökade till 462 005,46 euro. Missbrukarvården gjorde år 2013 ett underskott, 41 459,45 euro och har nu ett ackumulerat överskott från tidigare räkenskapsperioder inklusive år 2013 på 22 692,76 euro.

Arbetskliniken gjorde igen år 2013 ett överskott, nu hela 38 970,73 euro och har efter det ett totalt överskott om 175 766,23 euro.

Årets resultat samt ackumulerat över/underskott per verksamhetsform framgår ur tabellen " Över/underskott per verksamhetsform 31.12.2013" i verksamhetsberättelsen.

Förslag: Styrelsen tar del av samkommunens och samkommunkoncernens bokslut jämte verksamhetsberättelse.

Styrelsen undertecknar bokslutet för år 2013 och beslutar överlåta det åt revisorerna och revisionsnämnden.

Styrelsen undertecknar bekräftelsebrevet till revisorn och beslutar överlåta det åt revisorerna och revisionsnämnden.

Styrelsen ger tjänstemännen rätt att vid behov göra smärre korrigeringar/kompletteringar i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att överskottet om 458 666,16 euro för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2013 i sin helhet och fördelat såsom närmare framgår ovan överförs till kontot fritt eget kapital, överskott/ underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Förslag: (samkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Revisorer, revisionsnämnden, fullmäktige, bokföringen

§ 37 Balansering av budgeten år 2014

Styrelsen 27.2.2014 § 24

Beredning: Ekonomidirektör Martin Nordman

Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Bokslutet 2013, budgeten 2014 – de ekonomiska förutsättningarna våren 2014

Siffermässigt uppvisar bokslutet för år 2014 ett överskott om 0,46 milj. euro men utan den engångskorrigerings av semesterlöneskulden som gjordes i bokslutet 2013 skulle resultatet ha varit 0,35 milj. euro negativt. Det negativa resultatet berodde i sin tur på att intäkter i form av kommunala betalningsandelar inte inflöt till budgeterat belopp. Trots att de kommunala betalningsandelarna från bokslutet 2012 ökade med 1,6 milj. euro stannade de ändå 1,6 milj. euro under de budgeterade betalningsandelarna för år 2013. Under år 2013 vidtogs balanseringsåtgärder som bl.a. medförde att man på personalkostnaderna lyckades spara in 0,9 milj. euro (1,7 milj. euro med engångskorrigeringen medräknad) i jämförelse med budgeten för året.

I budgeten för år 2014 har man räknat med att de kommunala betalningsandelarna inkl. icke-medlemskommuner skulle bli 46,1 milj. euro eller 1,04 milj. euro högre än i budgeten för år 2013. Eftersom man inte nådde målet för år 2013 vad de kommunala betalningsandelarna beträffar borde de nu öka med 2,6 milj. euro i jämförelse med bokslutssiffrorna 2013 för att man skall nå budgeterat mål 2014. Utgående från de tre senaste månadernas fakturering (förskott för månaderna januari- mars 2014) har de kommunala betalningsandelarna ökat med drygt 300 000 euro, vilket på årsnivå skulle betyda 1,2 milj. euro om utvecklingen fortsätter såsom hittills under år 2014. Sammantaget betyder redogörelsen ovan att balanseringsåtgärder bör vidtas också under år 2014. På tjänstemannanivå har diskuterats om följande åtgärder för att balansera budgeten för år 2014. Förslagen innehåller åtgärder som kan vidtas detta år, samt åtgärder inför år 2015:

Ökning av intäkterna:

Inom samkommunen bör ske en snabbare och noggrannare reaktion på klienternas vårdtyngd. Det gäller framför allt att inom enheterna och på regionnivå reagera snabbt, då en klients vårdtyngd förändras. Ledargruppens insatser vid fastställandet av omsorgsplaner är här viktiga och bör vara tillräckligt snabba för att påverka kommundebiteringen.

Nya, tydliga direktiv om hur hyran ska debiteras vid en klients dödsfall bör uppgöras. Hyran ska debiteras till månadens slut och ifall anhöriga inte tömmer klientens rum inom denna tid, kan hyra debiteras ytterligare för en viss tid. Personaldimensioneringen på de olika enheterna bör under år 2014 utvärderas. Här kommer de mätningar som görs med Stockholmsmodellen att ligga som en grund för utvärderingarna.

Inför år 2015 bör utredas möjligheten att justera priset för extra resurskrävande klienter.

Möjligheten att uppgöra serviceavtal för år 2015 med kommunerna för att förhindra alltför snabba ändringar i överenskommelserna mellan kommunen och samkommunen bör utredas.

År 2015 bör införas nya principer för debitering av dag- och arbetsverksamheten så, att ifall klienten blir borta från verksamheten, kan samkommunen debitera enligt planerade dagar. Principerna för hur dagvård debiteras inom kommunen kan utgöra en modell. Inom samkommunen har vi stora bortfall av prestationer i och med att klienterna av olika orsaker blir borta från verksamheten. För samkommunen innebär det ekonomisk förlust i form av uteblivna intäkter, samtidigt som det är omöjligt att använda personalen ändamålsenligt i dylika situationer.

Minskning av utgifterna:

Inom samkommunen utreds om eventuella stängningar inom dag- och arbetsverksamheten, samt inom omsorgsbyråverksamheten kunde ge inbesparingar. Stängningarna kunde ske under sommaren och vid jul. Uträkningar bör göras om stängningar kan ge inbesparingar på vikariekostnader. Bör samtidigt utredas möjligheten att personal från en enhet kan vikariera på andra enheter för att minska vikariekostnader.

Allmänna inbesparingsdirektiv uppdateras och utfärdas. Möjligheten att utbyta semesterpeng till ledig tid utreds med fackorganisationerna. Personalen uppmanas att ta oavlönad tjänstledighet. Detta enligt tidigare regler, så att vid en veckas oavlönad tjänstledighet avdras fem (5) dagar från lönen. Inbesparingarna på basis av frivillig, oavlönad tjänst-/arbetsledighet gav år 2012 en inbesparing om ca 100 000 euro och år 2013 endast ca 20 000 euro.

En genomgång av de icke budgeterade befattningarna bör göras. Ifall en del av dessa behövs för att hålla igång verksamheten, bör dessa intas i budgeten. Principerna om personliga hjälpare/effektiverat stöd bör uppdateras. Målet ska vara att komma bort från anställning för någon enskild klient och göra anställningen till enheten. När nya klienter tas in i verksamheten, måste linjeledningen kontaktas och avgöra om man med interna arrangemang kan sköta dessa utan att anställa ny personal.

Permittering av personal är en sista utväg till inbesparing och är i praktiken mycket besvärlig att förverkliga. En permittering måste i så fall vara tillräckligt lång för att hämta inbesparingar och detta är svårt att förverkliga. Det är få enheter där en permittering kan genomföras utan att påverka klienternas omsorg.

Förslag: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki:

Styrelsen beslutar om principerna för att balansera budgeten för år 2014 och inbegär en ekonomisk uträkning av principerna till styrelsemötet i mars.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen godkände principerna för balansering av budgeten för år 2014 enligt föredragningen.

Styrelsen beslöt dessutom att på styrelsemötet i mars presenteras mer konkretiserade åtgärder med tidtabell samt att samkommunen i upphandlingsförfarandet tittar på upphandlingarna som helhet för att nå inbesparingar i de upphandlade produkterna eller tjänsterna.

Delges: Alla ansvarspersoner

Styrelsen 27.3.2014 § 37

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman fornamn.efternamn@karkulla.fi

Resultatet för februari 2014 har färdigställts och visar att verksamhetsbidraget per sista februari 2014 är nästan 420 000 euro bättre än vid motsvarande tid i fjol. Man bör dock komma ihåg att löneperiodiseringarna i bokslutet 2013 (utbetalda i januari 2014) var 220 000 euro större än i bokslutet 2012 (utbetalda januari 2013). Denna överföring av kostnaderna om 220 000 euro till bokslutet 2013 syns nu som en ”minusslö” i januari månads bokföring 2014 i stället och med den summan borde personalkostnaderna i januari 2014 m.a.o ökas för att de skall bli jämförbara med januari månads lön 2013.

Dessutom gjordes i bokslutet 2013 en engångskorrigerigering av semesterlöneskulden med sammanlagt 810 000 euro. Utan denna engångskorrigerigering skulle 2013 års bokslut uppvisat ett underskott om 350 000 euro. Samkommunen borde således förbättra sitt resultat under året med sammanlagt 570 000 (220 000 +350 000 euro) jämfört med år 2013 för att någorlunda säkert kunna uppnå åtminstone ett plus/minus 0 resultat för år 2014.

Av denna summa om 570 000 euro har samkommunen per den sista februari 2014 således uppnått 200 000 euro (420 000 – 220 000) vilket måste anses som tillfredsställande. Fortsätter den ekonomiska utvecklingen på det sätt den inletts borde det vara helt möjligt att under år 2014 få balans i ekonomin, d.v.s kostnadsökningarna följer intäktsökningarna om man iakttar de balanseringsförslag som redan är diskuterade (utan permitteringar) och för vilka nedan följer en redogörelse över de ekonomiska konsekvenser de olika åtgärderna har.

Bilaga: Ekonomiska nyckeltal, talkoledighetsdirektiv 2014

Intäktsökningar 2014: Om man lyckas reagera två veckor tidigare vid en hastig förändring av vårdtyngden ex vid sjukdomsfall eller om man vid dödsfall fakturerar kommunen en halv månad efter dödsfallet för tömning och uppstädning av lägenheten betyder det ökade intäkter enligt följande ex:

Förändring av vårdtyngd från kat 3 till kat 5 = 14 dgr x 48,07 = 673 euro/klient.

Kat 3 boende: 14 dgr x 65,55 euro = 918 euro/ klient

Kat 7 boende: 14 dgr x 235,70 euro = 3 300 euro/ klient

Debiterar man för oanmäld frånvaro inom dagverksamheten vilken enligt utredning år 2013 betydde över 1 400 dagar på årsnivå (efter avdrag för normal karens om 5 dgr/mån) betyder detta utgående från dagverksamhetens medelpris följande:
1 400 dgr x 74,71 euro = 104 600 euro på årsnivå.

Intäktsökningar 2015: Priset för extra resurskrävande klienter höjs inför år 2015. Detta betyder exempelvis att om priset höjs inom kategori 8 med 100 euro/vårddag till 406 euro inom boende och med 60 euro/vårddag till 200 euro/dag inom dagverksamheten och samkommunen har 10 sådana extra resurskrävande klienter betyder det på årsnivå:

10 klienter x 365 dgr x 100 euro = 365 000 euro inom boende

10 klienter x 250 dgr x 60 euro = 150 000 euro inom dagverksamheten

Minskning av kostnaderna: Enligt verksamhetschefen torde alla dagenheter kunna hålla stängt tre veckor i juli 2014, vilket betyder att personalens semestrar koncentreras till denna tid. Någon beräkning på vad detta ekonomiskt kunde betyda har ännu inte gjorts men borde betyda en allmän effektivisering av verksamheten. Samma gäller inom omsorgsbyråverksamheten som också föreslås hållas stängda de veckor i juli när också dagenheterna är stängda.

Personalchefen har diskuterat möjligheten att utbyta en del av semesterpenningen till ledig tid med huvudförtroendemännen men svaret blev som väntat negativt. Föreslås dock att personalen erbjuds möjligheten att ta oavlönad tjänstledighet enligt förslag i bilaga. En tjänstledighet på en vecka (5 dgr löneavdrag) skulle för en handledare med ett ålderstillägg för samkommunen betyda 450 euro mindre personalkostnader. Skulle exempelvis under året 200 personer med en medelmånadlön om 2 100 euro ta en vecka tjänstledigt utan lön skulle det betyda minskade personalkostnader om sammanlagt 90 000 euro.

Ökade kostnader/ökade intäkter 2014: Enligt en utredning personalchefen gjort finns det i dag behov av att inom samkommunen införa ytterligare 10,5 personal personlig assistans och extra resurser i budgeten 2014 vilka åtminstone till en del kan täckas med nya betalningsförbindelser från medlems- och ickemedlemskommuner. I budgeten 2014 finns nämligen reserverat för ca 12 personer personlig assistans enligt handikappservicelagen. Denna möjlighet bör ovillkorligen utnyttjas och kunde i bästa fall nästan helt täcka det tilläggsfinansieringsbehov samkommunen har i budgeten 2014.

Utöver det personalbehov om 10,5 personer som nämns ovan har samkommunen ytterligare behov av ca 6 befattningar som i dagsläget utnyttjas men som inte är budgeterade. För alla dessa sammanlagt 16,5 personal uppgår årslönen inklusive lönebikostnader till drygt 470 000 euro. Genom betalningsförbindelser enligt handikappservicelagen borde enligt budget inflyta 494 000 euro. Kan budgeten förverkligas enligt det vore m.a.o budgeten 2014 i balans.

Anskaffningsrutinerna bör ytterligare ses över för att möjliggöra samordning av upphandlingarna för att få större inköpsvolymmer med större rabatter. Alternativet egen produktion av tjänster avseende exempelvis transporter och måltids- och städtjänster bör alltid övervägas och beräknas vid upphandlingar.

Förslag: Styrelsen beslutar att omedelbart ge ut balanseringsdirektiv enligt vad som ovan sagts. Styrelsen poängterar vikten av att utnyttja de möjligheter handikappservicelagen med individuella betalningsförbindelser ger som tilläggsfinansiering. Alla dagenheter och omsorgsbyråer stängs tre veckor i juli där det bara är möjligt.

Beslut: På förslag av ordföranden gick styrelsen genom balanseringsåtgärderna punkt för punkt.

Ordföranden föreslog, understödd av medlemmen Bengt Kronqvist, att den föreslagna åtgärden under ”*Intäktsökningar 2014*” som gäller samkommunens reaktion vid en hastig förändring av vårdtyngden ex. vid sjukdomsfall samt om fakturering av kommunerna för tömning och uppstädning av lägenhet i boende en halv månad efter dödsfall” remitteras för närmare utredningar gällande laglighet och jämförelse med kutymen i övriga samkommuner.

Ordförandens förslag godkändes.

Härefter godkändes förslaget till övriga delar.

Medlemmen Cornelius Colliander föreslog understödd av medlemmen Irja Bergholm, att styrelsen godkänner följande kläm:

”Vid stängning av dagverksamheten under tre veckor i juli ska finnas möjligheter till alternativa lösningar för klienterna om verksamheten så kräver.”

Styrelsen godkände klämmen.

Delges: Personalen

§ 38 Avtal om hyrande av lägenheter för boende i Kimitoön

Styrelsen 27.09.2011 § 112

Avtal för byggande av en boendeenhet i Kimitoön

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I Kårkulla samkommuns ekonomiplan 2012-2014 finns antecknat en ny boendeenhet i Kimitoön med planerad inflyttning 2013 eller 2014. Solkullastiftelsen r.s. har meddelat att de är villiga att stå som byggherre för projektet underförutsättning av ARA beviljar understöd så att hyrorna kan hållas på en nivå som Folkpensionsanstalten i sin helhet kan godkänna som till bostadsbidrag berättigade.

Bilaga Förslag till avtal, bakgrundsinformation

Förslaget till avtal är likadant som samkommunen tidigare godkänt för motsvarande projekt i Österbotten, bl.a. avtalet med DUV i Karlebynejden angående byggandet av Katarinegården.

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade avtal med Solkulla stiftelsen r.s. om byggande av en ny boendeenhet i Kimitoön.

Föreslås att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Solkullastiftelsen r.s, nämnden i Åboland

Regionala nämnden i Åboland 19.3.2014 § 10

Föredragning: regionchef Clara Kronqvist-Sundström, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I Kårkulla samkommuns ekonomiplan 2012-2014 fanns antecknat en ny boendeenhet i Kimitoön med planerad inflyttning 2013 eller 2014. Med Solkullastiftelsen r.s. uppgjorde Kårkulla samkommun ett föravtal om hyrande av 14 bostäder då de meddelade att de är villiga att stå som byggherre för projektet under förutsättning av ARA beviljar understöd så att hyrorna kan hållas på en nivå som Folkpensionsanstalten i sin helhet kan godkänna som till bostadsbidrag berättigade. Föravtal uppgjordes av styrelsen den 27.09.11 § 112.

Byggande av bostäderna på Mästargränd i Kimito inleddes hösten 2013 och beräknas preliminärt vara färdiga den 01.07.2014.

Förslaget till hyresavtal finns i bilaga, hyran kommer att faktureras med moms. Huset har bergvärme och värmekostnaderna ingår inte i hyran utan betalas av hyresgästen. Avtalet efter den ursprungliga hyrestiden om tio år kan uppsägas med en sex månader ömsesidig uppsägningstid.

Ned tanke på att man inte exakt tid kan säga när huset är klart för inflyttning och med tanke på verksamheten föreslås att hyresavtal uppgörs från 01.09.2014.

Förslag: Nämnden beslutar att för styrelsen föreslå att ett hyresavtal uppgörs gällande 631 kvm utrymmen på fastigheten Solbrinken r:no 7:155 i Kimito av Solkullastiftelsen r.s. för en tid om tio år fr.o.m. 01.09.2014 till en hyra om 6 310 euro per månad och i övrigt enligt villkor i förslag till avtal i bilaga.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslut: Beslöts enligt förslag.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Styrelsen 27.03.2014 § 38

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Ett förslag till avtal har gjorts upp med modell från det avtal samkommunen ingick med Fastighets Ab Majparken år 2012 angående Majparkens boende i Helsingfors. På samma sätt som Fastighets Ab Majparken har Solkullastiftelsen vad gäller detta projekt anmält sig mervärdesskatteskyldigt vilket medför att hyran kommer att faktureras med moms. Avvikande från avtalet med Fastighets Ab Majparken föreslås däremot att avtalet efter den ursprungliga hyrestiden om tio år kan uppsägas med en sex månader ömsesidig uppsägningstid eftersom det visat sig att en uppsägningstid om ett år ibland visat sig vara väl lång.

Bilaga: Förslag till hyresavtal

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag att ett hyresavtal uppgörs gällande 631 kvm utrymmen på fastigheten Solbrinken Rnr 7:155 i Kimito av Solkullastiftelsen r.s. för en tid om tio år fr.o.m. 1.9.2014 till en hyra om 6 310 euro per månad och i övrigt enligt villkor i förslag till avtal i bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Solkullastiftelsen r.s., fastighetsförvaltningen, nämnd Åboland

§ 39 Uppsägning av hyresavtal i Kimitoön

Regionala nämnden i Åboland 19.3.2014 § 11

Föredragning: regionchef Clara Kronqvist-Sundström, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

På Kimitoön byggs nya bostäder för personer med funktionshinder som beräknas stå inflyttningsklara mot slutet av sommaren. Detta leder till en stor omställning gällande Kårkullas boendeverksamhet på Kimitoön.

Hyresavtalet gällande fastigheten Torpet 11:0 i Västanfjärd bör sägas upp på grund av att nya och mera handikappvänliga alternativ erbjuds. I huset bor nu 6 personer. Hyresförhållanden inleddes den 01.03.2007 och hyresavtalet uppgjordes att gälla i 10 år. Avtalet kan sägas upp men hyresvärden kan kräva ersättning för hela hyresperioden. Hyran är nu 1.781 €/mån. Uppsägningstiden är 6 månader. Avtalet föreslås sägas upp den 01.04.2014.

Även hyresavtalet för det hus som Kårkulla samkommun hyr av Annika Lindroos på Violavägen 6 i Kimito föreslås att sägas upp. Detta hus hyrdes år 2004 och hyresavtalet uppgjordes för 3 år och har senare förnyats. Uppsägningstiden är 2 månader för hyresgästen. I huset bor en person. Föreslås att hyresavtalet sägs upp den 01.07.2014.

Hyresavtalen har ingåtts av fastighetssektionen och föreslås därför att uppsägningen av avtalen förs till styrelsen för beslut. Hyresavtalen finns i bilaga.

Förslag: Nämnden beslutar att för styrelsen föreslå att hyresavtalen gällande ”Torpet” i Västanfjärd sägs upp den 01.04.2014 och Annica Lindroos´ hus på Violavägen 6 i Kimito sägs upp den 01.07.2014.

Beslut: Beslöts enligt förslag.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Styrelsen 27.3.2014 § 39

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Bilaga: Hyresavtal gällande ”Torpet” och Violavägen 6 i Kimitoön

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag att hyresavtalen gällande ”Torpet” i Västanfjärd sägs upp den 1.4.2014 och Annica Lindroos´ hus på Violavägen 6 i Kimito sägs upp den 1.7.2014.

Beslut: Ekonomidirektören föreslog på sammanträdet med ändring av sitt tidigare förslag att

styrelsen beslutar att hyresavtalen gällande Torpet” i Västanfjärd sägs upp den 31.3.2014 och Annica Lindroos´ hus på Violavägen 6 i Kimito sägs upp den 30.6.2014.

Ekonomidirektörens ändrade förslag godkändes.

Delges: Nämnden i Åboland, Annica Lindroos, Åsa och Kristian Lindroos, fastighetschefen, ekonomiförvaltning

§ 40 Förlängning av arrendeavtal, Jordansgatan 2 i Ekenäs

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun hade år 1974 ingått ett arrendeavtal för tomten 710-7-78-391 vid Jordansgatan 2 i Ekenäs som utgår 30.4.2014.

Verksamheten vid Jordansgatan har avslutats och huset har varit till salu en längre tid. Tekniska disponenten, Kenneth Lindroos, har varit i kontakt med staden för att utreda kostnaderna för att alternativt förlänga arrendeavtalet eller lösa in tomten.

Priset för inlösandet av tomten skulle uppgå till 30 600 euro. Efter förfrågningar av fastighetsförmedlare i området kan priset anses så högt att samkommunen inte i detta marknadsläge skulle få tillbaka tomtpriiset i sin helhet vid en försäljning av fastigheten.

Vid uppgörande av ett nytt fortsatt arrendeavtal kommer årsarrendet för tomten att uppgå till 1355 euro vilket i detta skede är det mest ekonomiskt fördelaktiga eftersom vi aktivt håller på att avyttra fastigheten. Legotiden inleds 1.5.2014 och utgår 30.4.2044. Vid försäljning kan samkommunen överlåta legorätten åt köparen.

Bilaga: Förslag till arrendeavtal

Förslag: Föreslås att Kårkulla samkommun förlänger gällande legoavtal för tomten 710-7-78-391 vid Jordansgatan 2 i Ekenäs genom att teckna nytt legoavtal med Raseborgs stad i enlighet med bilagan.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med fastighetschefens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Raseborgs stad, ekonomidirektören, fastighetschefen

§ 41 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Samkommunsdirektören:

- Deltagande i extern utbildning:
- 28.2.2014 § 29 Verksamhetschef Miia Lindström: FSSF; ”Vård i hemmet”, 7-8.4 i Jakobstad
- 28.2.2014 § 30 Verksamhetschef Miia Lindström: ARA och Kehitysvammaliitto; ”Arjen keskiössä”, 6.3 i Helsingfors.
- 10.3.2014 § 32 Chef för EUC Sofia Ulfstedt: ”Vård i hemmet”, 7-8.4 i Jakobstad.

Personalchefen

- Beslut om deltagande i extern utbildning:
- § 49 Löneräknare Maria Holmström: Kurs för löneräknare, Helsingfors [2 - 4.4.2014](#)
- § 50 Löneräknare Helena Holländer - Eriksson, Kurs för löneräknare, Helsingfors 2 - 4.4.2014
- § 51 Löneräknare Birgitta Eriksson - Nordberg, Kurs för löneräknare, Helsingfors 2 - 4.4.2014
- § 52 Löneräknare Anne Ramstedt, Kurs för löneräknare, Helsingfors 2 - 4.4.2014
- § 53 Löneräknare Anne Ramstedt, Abilita; Semester och löneutbetalning, Jakobstad 20.3.2014

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 42 Anmälningssärenden

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av

- 1) Samkommunsdirektören deltog 5.3. i Åbo i den av minister Huovinen ordnade regionala diskussionen om Sote –reformen. Vid tillfället diskuterade samkommunsdirektören kort om Kårkullas ställning med överdirektör Kirsi Varhila.
- 2) Styrelseordföranden och samkommunsdirektören besökte 6.3. justitieminister Henriksson för en diskussion om samkommunens framtida ställning.
- 3) Fredagen 7.3. fördes en av Folktinget sammankallad rundabordsdiskussion i riksdagen dit svenskspråkiga riksdagsmän inbjudits. På diskussionen som leddes av riksdagsledamot Peter Östman deltog sammanlagt 20 personer. Alla regeringspartier utom De Gröna var företrädde. Mötet gjorde ett uttalande om att Kårkulla samkommun bör bevaras som en lagstadgad samkommun med rätt att koordinera och producera service. I mötet deltog även minister Henriksson. Styrelseordförande och samkommunsdirektören deltog.
- 4) Tisdagen 11.3. besökte styrelseordföranden, styrelseledamot Hagfors och samkommunsdirektören minister Risikko för att informera om samkommunens ställning.
- 5) Samkommunsdirektören har tillställt minister Kyllönen samkommunens utlåtande om Sote-reformen 10.3.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 43 **Eventuella övriga ärenden**

Beslut: Ledamoten Kari Hagfors föreslog att gemensamma sammankomster ordnas för styrelsen, nämndernas ordförande, viceordförande och föredragande för att gå genom planerings- och rapporteringsprocessen och nå en enhetlig behandling av ärenden i de regionala nämnderna.

Förslaget understöddes och godkändes.

§ 44 Mosebackens serviceenhet, AC: Hyresavtal

Regionala nämnden i Österbotten 11.3.2014 § 19

Föredragning: Therese Lundén, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Hyresavtalet med Närpes stad för fastigheten på Nordvägen 3 i Närpes (Mosebackens serviceenhet/dagverksamheten) har sagts upp per 31.7.2014 och ett nytt 10-årigt hyresavtal ska ingås med fastighetsägaren för en fastighet på Nybrovägen 4 i Närpes.

Det nya hyresavtalet (bilaga) gäller en fastighet på Nybrovägen 4 i Närpes och den ska innan Mosebackens se/dagverksamheten flyttar dit from 1.8.2014 renoveras utgående från verksamhetens behov av mellanväggar, utökat antal handikappanpassade toaletter/duschar, ramper mm. Fastigheten är 366 m² stor och har ett kallager på 75 m². Hyran blir 3499,10 €/månad eller 41989,20 €/år (exklusive moms 24 %) och den årliga hyreshöjningen är 1,5 %. I överenskommelse med fastighetsägaren ska en provtagning (luft-VOC) göras före 31.12.2014. Detta eftersom den provtagning som gjordes 9.1.2014 innehöll rester av rengöringsmedel som använts vid golvrengöring strax innan provtagningen (granskningsrapport, bilaga).

Förslag: Nämnden förordar att styrelsen ingår ett 10-årigt hyresavtal med fastighetsägaren för fastigheten på Nybrovägen 4 i Närpes.

Beslut: I enlighet med förslaget. Paragrafen justerades omedelbart.

Styrelsen 27.3.2014 § 44

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt en konditionsgranskning som gjordes redan år 2011 innehöll de prov som togs för den tilltänkta fastigheten förhöjda värden för skadliga strålsvampsporer och någon ny provtagning för dessa har inte gjorts men enligt uppgift från fastighetsägaren har man åtgärdat olägenheterna i fastigheten. Ett nytt prov motsvarande det som togs 2011 bör göras men sådana prov bör helst tas vintertid när uteluften är ren.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag dock med tillägget att en ny konditionstest lika den som gjordes 2011 bör göras så snart det är möjligt och att hyresgästen har rätt att omedelbart säga upp avtalet om fastigheten inte är frisk och hyresvärden inte omedelbart och på egen bekostnad (inkluderar även kostnader för hyra av ev. ersättande utrymmen och flyttningskostnader) åtgärdar eventuella fel och brister som framkommit i den nya konditionsgranskningen.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnden i Österbotten, tilltänkt hyresvärd, fastighetschefen

ANVISNING FÖR FRAMSTÄLLANDE AV RÄTTELSEYRKANDE

| | |
|---|---|
| BESVÄRSFÖRBUD Vad förbudet grundar sig på | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Gäller § 35, 36, 41-43 |
| RÄTTELSEYRKANDE till samkommunen | Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan rikta ett skriftligt rättelseyrkande till styrelsen för Kårkulla samkommun. Gäller § 37 – 40, 44 Rättelseyrkande får framställas av en part, dvs. den som beslutet gäller, eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar direkt (part) eller av en samkommun och samkommunens medlemmar. Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses, om inget annat visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet avsänts till parten per brev. En samkommun och samkommunens medlemmar anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt till påseende hos samkommunen. Kravet med motiveringar och beslutet i vilket ändring söks ska framgå ur rättelseyrkandet. I ansökan ska den som yrkar på rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn, hemkommun, postadress och telefonnummer. Till rättelseyrkandet ska fogas: - handlingar man hänvisar till - fullmakt, om ombud anlitas |
| Inlämnande av rättelseyrkande | Rättelseyrkandet ska tillställas styrelsen för Kårkulla samkommun före utgången av tjänstetiden på sista dagen av tiden för rättelseyrkandet. Rättelseyrkandet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för rättelseyrkande går ut. Dagen för delfäendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda får besvär lämnas in första vardagen därefter. |
| Kontaktinformation till samkommunen | Kårkulla samkommun Kårkullavägen 142 21610 KIRJALA tfn * 0247 431 222 fax 0247 431 343 Rättelseyrkandet kan också skickas per e-post till adressen: info@karkulla.fi |