

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

18.12.2014

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 18.12.2014 kl. 10:15 – 13.30
Sammanträdesplats: Svenska Klubben, Auragatan 1 B Åbo

Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
-	Bergholm Irja	X	Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina		Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § 204 – 207, 210, 211, 213-217, 220,221, 223
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 208, 209, 212, 218, 219
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 201 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
§ 202-224 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Bengt Kronqvist har 19 / 1. 2015
Justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Camilla Sandell har 19 / 1. 2015
justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende
Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 13.1.2015

Protokollet har framlagts ånyo 20.1.2015

Intyggar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 18.12.2014 kl. 10:15
Sammanträdesplats: Svenska Klubben, Auragatan 1 B Åbo

Ärende

- § 201 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 202 Val av protokolljusterare
- § 203 Godkännande av föredragningslistan
- § 204 Ställföreträdare för samkommundirektören
- § 205 Uppdatering av arbetarskyddsprogrammets del I och II
- § 206 Utdelning av stipendier från Kårkullas jubileumsfond
- § 207 Användning av medel som inkommit som gåvor under jubileumsåret 2010 / Fördelning av medel
- § 208 Val av lunchservice till dagverksamheten i mellersta Nyland för tiden 1.1-31.12.2015
- § 209 Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster i Andelslagsvägens boendeenhet i Helsingfors
- § 210 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig hjälpare / Vårdhemmet
- § 211 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, Backebo se
- § 212 Kvadratens serviceenhet: Verksamhetsutrymme
- § 213 Utvärdering av projekt Ambulerande sjukskötare i västra Nyland
- § 214 Ändringar i serviceenhetsindelningen i mellersta Nyland
- § 215 Uppsägning av avtal om köp av tjänster vid Raseborgs stads avvänjningsenhet
- § 216 Omplacering av utvecklaren av missbrukarvård
- § 217 Befattningen som utvecklare av missbrukarvård
- § 218 Ingående av avtal med Kuntahankinnat Oy gällande hyrd IT-utrustning
- § 219 Kårkulla samkommuns ekonomiska situation 01.01- 30.11.2014
- § 220 SAMS och Finlands svenska handikappförbunds utlåtande om Sote
- § 221 Samkommunens framtida visioner
- § 222 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 223 Anmälningssärenden
- § 224 Eventuella övriga ärenden

11.12.2014

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 201 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 202 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Bengt Kronqvist och Camilla Sandell.

§ 203 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Styrelsen beslöt att ett extra ärende ”Omplacering av utvecklaren av missbrukarvård” behandlas efter § 215.

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

KARKULLA:210 /2014

§ 204 Ställföreträdare för samkommunsdirektören

Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt samkommunens förvaltningsstadga ska de till samkommunsdirektören hörande uppgifterna skötas av någon annan ledande tjänsteinnehavare på det sätt som styrelsen bestämmer då samkommunsdirektören är jävig, förhindrad att sköta sina åligganden (t.ex. under semestrar och tjänstledigheter) eller då tjänsten är vakant.

Samkommunsdirektörens åligganden i ovan nämnda fall har fram till 31.12.2014 skötts av ekonomidirektören.

Ekonomidirektör Martin Nordman är den enda av samkommunens ledande tjänsteman som har lång erfarenhet av samkommunens förvaltning.

Förslag: Styrelsen beslutar utse ekonomidirektör Martin Nordman att under tiden 1.1.2015-31.12.2016 fungera som samkommunsdirektörens ställföreträdare då samkommunsdirektören är jävig, förhindrad att sköta sina åligganden eller då tjänsten är vakant.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 205 Uppdatering av arbetarskyddsprogrammets del I och II

Styrelsen 19.8.2014 § 108

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Kårkullas arbetarskyddsprogram består av två delar. Den första delen ska uppdateras årligen medan den andra delen gäller för arbetarskyddsorganisationens hela mandatperiod, som omfattar fyra år. Programmet utgör det verksamhetsprogram en arbetsgivare ska uppgöra enligt arbetarskyddslagen 738/2002 § 9.

T.f. arbetarskyddschefen Kristiina Juvas har uppdaterat arbetarskyddsprogrammets första del för 2014 – 2015 och den andra delen för en period på 2014 - 2017. Samarbetskommittén har behandlat och godkänt det uppdaterade förslaget den 12.3.2014.

Bilaga: Arbetarskyddsprogrammets uppdaterade del I och II

Förslag: Styrelsen godkänner arbetarskyddsprogrammets del I och II.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog understödd av Kari Hagfors, att styrelsen beslutar remittera ärendet tills utredningarna gällande verksamheten vid Saga boendet är klara.

Styrelsen godkände ordförandens förslag.

Styrelsen 18.12.2014 § 205

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Arbetarskyddschefen konstaterar att utredningarna och situationen gällande Saga boendet inte påverkar innehållet i arbetarskyddsprogrammet.

Enligt årsklockan skall dock en uppdatering i del I göras årligen (behandlat i LG 1.2.2014 och i Samarbetskommittén 10.12.2014):

- nya målformuleringar för år 2015 – 16 på sid 2. (*med kursiv stil*)

Vissa justeringar har samtidigt gjorts i del II för att även hänvisa till det interna kontrolldirektivet:

- ny mening (under rubriken riskbedömning); *Samkommunens riskhantering vad gäller ekonomi, förvaltning och verksamhet beskrivs i direktiven för intern kontroll.*

Bilaga: Kårkulla samkommuns arbetarskyddsprogram 2014-2017 del I och II.

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen godkänner arbetarskyddsprogrammets del I och II.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog följande tillägg till målen för 2015-2016 i del 1:

”Identifiering av problemställen inom och mellan organisationens nivåer för att förebygga risker och minimera negativa konsekvenser.”

Veronica Hertzberg understödde förslaget.

Bengt Hartman föreslog, understödd av Kari Hagfors, att sista målet kompletteras med ordet ”personal” enligt följande: ”Gemensamma handlingsplaner *för personal i* ensamarbete i samkommunen skapas”.

Efter diskussion återtog Bengt Hartman sitt förslag.

Härefter godkändes samkommunsdirektörens förslag med det av Cornelius Colliander föreslagna tillägget.

Delges: Personalchefen, arbetarskyddschefen

§ 206 Utdelning av stipendier från Kårkullas jubileumsfond

Styrelsen 25.9.2014 § 158

Beredning: Personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Kårkullas jubileumsfond grundades 10.10.1985 av Kommunalförbundet för omsorger i Svenskfinland som en stipendiefond för kommunalförbundets personal.

De av styrelsen godkända stadgarna från den 29.9.2009 stipulerar följande: ”Fondens syfte är att genom utdelning av stipendier ge möjlighet för samkommunens personal till utveckling inom sitt yrke. Ur fonden kan beviljas stipendier till samkommunens klienter för kultur och idrott.”

Enligt jubileumsfondens stadgar läggs 40 % av fondens årliga avkastning till fondens kapital och resten anvisas för utdelning i enlighet med stadgarna. Stipendierna utlyses att sökas en gång per år i november.

I stadgarna står det också ”Ifall avkastningen något år inte delas ut i sin helhet, skall den summa som inte utdelats överföras till följande år”.

Ur fonden har det delats ut senast år 2010 totalt 1 485 euro och efter det har inga utdelningar skett. Avkastningen för åren 2011 – 2013 är totalt ca 4 266 euro och summan som är utdelningsbar i november 2014 är därmed ca 2 560 euro.

Bilaga: Jubileumsfondens stadgar

Förslag: Styrelsen godkänner att tiden och utdelningsgrunderna följer jubileumsfondens stadgar och att den utdelningsbara summan för år 2014 är ca 2 560 euro.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 18.12.2014 § 206

Beredning: Personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Stipendierna har utlysts att sökas senast 28.11.2014 på Kårkullas hemsida och i Info-bladet. Inom utsatt tid har fem ansökningar inlämnats. Sammanlagt har ansökts om 12

900 € Ansökningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Bilaga: sammandrag av ansökningarna. Ansökningarna finns till påseende på sammanträdet.

Ansökningar som gäller resor som görs av personal tillsammans med klienter uppfyller inte stadgarnas kriterier.

De ansökningar som inkommit efter ansökningstiden beaktas inte.

Förslag: (Personalchefen)

Styrelsen beslutar utdela stipendier om sammanlagt 2 500 euro ur Kårkullas jubileumsfond enligt följande:

Östra Nyland;	Södis serviceenhet Musikstund 1/h vecka för brukare	300 €
Alla regioner;	Storträff i Pargas för alla brukarråd	900 €
Mellersta Österbotten;	Kvadratens serviceenhet Studiebesök till Umeå	400 €
Åboland;	Mocca serviceenhet Konst-fotoutställning	100 €
Norra Österbotten	Intek Studieresa till bl.a. Holmenkollen, Oslo	800 €

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: samtliga sökande, ekonomiförvaltningen, personalchefen

KARKULLA:154 /2014

§ 207 **Användning av medel som inkommit som gåvor under jubileumsåret 2010 / Fördelning av medel**

Styrelsen 25.9.2014 § 149

Beredning: Personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Under jubileumsåret 2010 öppnades ett skilt bankkonto för gåvor i samband med uppvaktningen av samkommunen. Kårkulla emottog i form av pengar totalt ca 10 500 euro under året. Medlen reserverades för ”utvecklingsstördas rekreation”.

Tillsvidare har inga medel delats ut. Föreslås att ansökningen av medlen kunde följa samma ansökningstid som jubileumsfonden har, dvs en gång per år i november. Summan som delas ut avgörs från år till år beroende på inkomna ansökningar och delas ut årligen tills alla medel på kontot är utdelade.

Förslag: Styrelsen godkänner att ansökningstiden för de medel som influtit som gåvor under jubileumsåret 2010 följer jubileumsfondens ansökningstid samt att summan som delas ut avgörs från år till år beroende på inkomna ansökningar och delas ut årligen tills alla medel på kontot är utdelade.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 18.12.2014 § 207

Beredning: Personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Medlen för brukarnas rekreation har utlysts att sökas senast 28.11.2014 på Kårkullas hemsida och i Info-bladet. Summan som står till förfogande är 10 500 euro. Inom utsatt tid har sju ansökningar inlämnats om sammanlagt 4 709 euro.

Bilaga: Sammandrag av ansökningarna. Ansökningarna finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen beslutar utdela medel för brukarnas rekreation om sammanlagt 3 200 euro enligt följande:

Mellersta Nyland;	Västerledens serviceenhet / Esbo boende Dagskryssning till Tallinn	500 €
Östra Nyland;	Södis serviceenhet / Ågatan Utfärd till Heureka	400 €
Mellersta Österbotten;	Kvadratens serviceenhet Sommarutflykt	350 €
Åboland;	Saktis serviceenhet Biobesök	600 €
Västra Nyland;	Flemmingsgatans serviceenhet Sommarfest	350 €
Mellersta Nyland;	Treklängens serviceenhet Guidad stadsrundtur	500 €
Åboland:	Morrestorn Teater- och konsertföreställningar	500 €

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: samtliga sökande, personalchefen, ekonomiförvaltningen

KARKULLA:228 /2014

§ 208 Val av lunchservice till dagverksamheten i mellersta Nyland för tiden 1.1 -31.12.2015

Regionala nämnden i Nyland 19.11.2014 § 67

Beredning: regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka,

Föredragning: regionchefen i östra Nyland Gunilla Backman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Upphandlingen av lunchservice inom dagverksamheten i mellersta Nyland för tiden 1.1.-31.12.2015 med option på ett år, har lagts på den elektroniska annonseringskanalen HILMA under tiden 20.10-3.11.2014 enligt lag om upphandling (348/2007).

Anbudsfrågan gäller följande:

Octavens serviceenhet begär anbud för lunch transporterad till enheten för ca 30 personer. Lunchen består endast av varmrätt (inte drycker och bröd).

Treklängens serviceenhet begär anbud för lunchservice för ca 55 personer. Ca 20 portioner bör levereras med fat och bestick till verksamhetsutrymmena och resterande portioner serveras i lunchrestaurang på högst 50 m gångavstånd från verksamhetsutrymmena på Bagarestugevägen 4-5 i Helsingfors. Lunchrestaurangen bör vara tillgänglig för personer med rörelsehandikapp.

Delanbud för Octavens serviceenhet respektive Treklängens serviceenhet accepteras.

Kriteriet för val av anbud är det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med beaktande av att ca 35 personer ska kunna inta lunchen i närbelägna utrymmen utanför verksamheten.

Inom utsatt tid har fyra anbud lämnats in. Anbudsgivare är Folkhälsan Syd Ab, Fazer Foodservices Oy, Termico Ravintolat Oy och Kuntoutusssäätiö.

Samtliga priser är uppgivna utan moms.

Anbudet för Octavens serviceenhet enligt följande:

Folkhälsan Syd Ab; 4,97 €portion samt 388 €månad transportkostnader.

Årskostnad totalt ca 39 754 €

Fazer Food services; 4,47 €portion samt 39 €dag transportkostnader (ca 780 €månad).

Årskostnad totalt ca 41 198 €

Termico Ravintolat Oy; 4,40 €portion samt 20 €dag transportkostnader (ca 400 €månad)

Årskostnad totalt ca 36 176 €

Kuntoutussäätio; 5,50 €portion samt 40 €dag transportkostnader (ca 800€/månad)

Årskostnad totalt ca 48 790 €

Anbudet för Treklangens serviceenhet enligt följande:

Kuntoutussäätio; 6,60 €portion (inkluderar bröd och matdrycker) i lunchrestaurang på Bagarestugevägen och 5,50 €portion (utan bröd och matdrycker) i verksamhetens egna utrymmen.

Årskostnad totalt 81 158 €

Termico Ravintolat har gett anbud 4,40 €dag, men inte noterat att adressen ändrar från Potpurristigen 1 till Bagarstugevägen 4-5 och att det är fråga om att lunchleverantören ska kunna erbjuda också utrymmen. I och med det förkastas anbudet.

Fazer Food services Oy har gett anbud för 20 personer till verksamhetsutrymmena, 4,47 €dag, transport 39 €dag och hyra för service och diskning 129 €/månad. De har inte noterat lunch för 35 personer i närbelägen lunchrestaurang. Delanbud för Treklangens accepteras inte. Därmed förkastas anbudet.

Folkhälsan Syd Ab har inte lämnat in anbud för Treklangens serviceenhet.

Termico Ravintolat har gett det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för Octavens serviceenhet medan Kuntoutussäätio är den enda leverantör som gett ett anbud som uppfyller kraven för Treklangens serviceenhet.

Årskostnaderna för lunchservicen uppgår enligt ovannämnda anbud till sammanlagt 117 334 €

Kuntoutussäätio kommer att fakturera endast för verkligt antal ättna portioner, vilket gör att man bör beakta klienters frånvaron från dagverksamheten samt minskade livsmedelskostnader på Treklangens serviceenhet. Detta minskar kostnaderna uppskattningsvis så att totalsumman blir 105 000 €på årsnivå. I dagverksamheternas sammanlagda budget finns 96 700 €för måltidstjänster år 2015. Skillnaden på 8 300 € bör dagverksamheterna spara in på andra konton.

Föreslås att Termico Ravintolat Oy väljs som lunchleverantör till Octavens serviceenhet och att Kuntoutussäätio väljs som lunchleverantör till Treklangens serviceenhet.

Bilagor: Inkomna offerter

Beredarens förslag:

Nämnden väljer lunchleverantörer enligt beredning.

Föredragarens förslag:

Nämnden beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt beredning.

Delgivning: Styrelsen, anbudsgivarna

Styrelsen 18.12.2014 § 208

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman, foernamn.tillnamn@karkulla.fi

Priset på Treklangens måltidstjänster överstiger 50 000 euro varför det i enlighet med verkställighetsdirektivens punkt 4 bör avgöras av styrelsen.

I upphandlingsannonsen sägs tydligt att delanbud för *endera* Treklangens *eller* Octavens serviceenhet accepteras medan delanbud *inom samma enhet inte accepteras* varför nämnden gjorde helt rätt när man förkastade Fazer Food services anbud.

Förslag: Styrelsen beslutar att Kuntoutussäätiö väljs som lunchleverantör till Treklangens serviceenhet för tiden 01.01 2015 - 31.12.2015 med option på ett år.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnd Nyland, Kuntoutussäätiö, Termico Ravintolat och Fazer Food service på försorg av regionchefen i mellersta Nyland, ekonomiavdelningen

KARKULLA:229 /2014

§ 209 Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster i Andelslagsvägens boendeenhet i Helsingfors

Regionala nämnden 19.11.2014 § 169

Beredning: regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka
Föredragning: regionchef Gunilla Backman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Styrelsen beslöt 26.11.2013 § 177 att Kårkulla Fastighets Ab som äger Andelslagsvägen i Helsingfors ansvarar för och bekostar renoveringen av fastigheten. Renoveringen blir klar i december 2014 och klienterna flyttar in i januari 2015. I och med den grundliga renoveringen justeras hyrorna för Andelslagsvägen.

Fastigheten omfattar 433,6 m², fördelat på nio klientrum samt allmänna utrymmen och personalens utrymmen.

Fastighetschef Peter Blomgrens redovisning av hur hyran beräknats.

Hyran innefattar:

- Den "egna" rumsytan
- 50 % av de allmänna utrymmena fördelas på klienterna jämt (1/9)
- 50 % av de allmänna utrymmena fördelas på klienterna i förhållande till den egna rumsytan så att de som har ett mindre rum betalar en större andel av de allmänna utrymmena

En ny bilaga tilldelas på mötet.

Bilaga: Förslag till fördelning av hyreskostnaderna

Av bilagan framgår de enskilda klientrummens yta och fördelningen av de övriga, allmänna utrymmena. Totalt uppgår hyreskostnaderna för huset till 6 007,23 € varav samkommunen skulle stå för 636,55 € eller 10,6 % av totalhyran. För de enskilda rummen varierar hyran mellan 532,77 €/mån och 716,63 €/mån.

Beredarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att hyrorna fastställs enligt beredning i bilaga.

Föredragarens förslag: Nämnden beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

Styrelsen 18.12.2014 § 209

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt den av nämnden godkända nya bilagan varierar hyran för de enskilda rummen mellan 612,48 och 667,39 euro/månad medan samkommunens andel för personalutrymmena skulle vara 626,48 euro per månad eller jämt 10 % av totalhyran.

År 2014 uppgår den till bostadsbidrag berättigade maxhyran i Helsingfors till 642,08 euro per månad men sannolikt kommer detta belopp att höjas något inför år 2015 och då skulle så gott som alla hyror i Andelslagsvägens boendeenhet vara till bostadsbidrag berättigade under förutsättning att hyresgästens ekonomiska ställning är sådan att fullt bostadsbidrag utgår.

Bilaga: Förslag till fördelning av hyreskostnaderna

Förslag: Styrelsen fastställer de enskilda hyresgästernas hyror från 01.01.2015 enligt bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnd Nyland, tekniska disponenten Kenneth Lindroos, hyresgästerna, fastighetsförvaltningen, faktureringen.

KARKULLA:207 /2014

**§ 210 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig
hjälpare / Vårdhemmet**

KONFIDENTIELLT ÄRENDE

KARKULLA:215 /2014

§ 211 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, Backebo serviceenhet

KONFIDENTIELLT ÄRENDE

§ 212 Kvadratens serviceenhet: Verksamhetsutrymme

Regionala nämnden i Österbotten 6.11.2014 § 90

Beredning: Monica Eklund, enhetschef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kvadratens serviceenhet innefattar Vasa arbetscentral, dagcenter på Magasingatan, Hantverket och Molpe ic/ac. Totalt finns ca 85 arbetstagare i dessa verksamhetspunkter samt ca 25 personer som är helt eller delvis i öppet arbete och får handledning från arbetscentralen. Till dagverksamheten hör också Sundom lantgård med ca 10 arbetstagare och 2 personal men administrativt hör lantgården ändå till Kronans serviceenhet.

Nuläget, problem och alternativ

Enligt arbetarskyddslagen (738/2002) är det arbetsgivarens skyldighet att utreda vilka faror som förekommer på arbetsplatsen och utvärdera de risker som farorna medför (10§). De olägenheter som hänför sig till arbetet, utrymmena, arbetsmiljön och de övriga arbetsförhållandena måste systematiskt utredas och identifieras. Om problemen inte kan åtgärdas helt (1), undvikas genom utbyte av rutin eller redskap (2), skyddsåtgärder (3), utmärkning eller instruktion (4) eller genom personlig skyddsutrustning (5) måste man bedöma deras betydelse för arbetstagarnas hälsa och säkerhet. I arbetarskyddslagen betonas att i förebyggande syfte ingripa när det gäller arbetsförhållandena och inte först då missförhållanden och risker uppstår.

Vasa arbetscentral, med 30 inskrivna arbetstagare, finns sedan 1.1.1994 på Olympiagatan 2 i en gammal fabriksbyggnad som inte uppfyller de krav som verksamheten ställs inför. Fastigheten ägs av Brändö företagarcener och är i stort behov av renovering. Både värmesystem och luftkonditioneringssystem fallerar. Toaletterna är små och det finns inte tillräckligt många inva-Wc:n. Personalen har inga sociala utrymmen och de flesta arbetsutrymmen är opraktiska genomgångsrum. Man har återkommande störningar från annan verksamhet i form av ljud och vibrationer och köket + matsalen räcker knappt till för dagens behov. Alla dessa olägenheter har tagits upp i riksbedömningen som görs årligen på enheten. I hyresavtalet står det att hyresvärden utför reparationer i lägenheten enligt skild överenskommelse men de har inte varit samarbetsvilliga. Kårkulla har stått för kostnaderna då nytt golv gjordes på ena sidan. Golvet och fönstren är överlag i mycket dåligt skick och man har många gånger påtalat det för hyresvärden men fått som svar att de gör inga sådana renoveringar.

Hantverket, med butik och verksamhet för 10 arbetstagare, finns på Handelsplanaden 24 och verkar också i väldigt oändamålsenliga utrymmen. Där finns bl.a. en brant trappa, inga sociala utrymmen och dåligt med toaletter.

Tanken är att försöka planera in Hantverket i de nya utrymmena ifall det tänkta kvadratmeterantalet räcker till.

Jakten på nya utrymmen har varit intensiv under de senaste åren vilket har omnämnts i ekonomiplanen. Närmare uträkningar har inte gjorts, inte heller förändringar i budgeten, eftersom det har visat sig extremt svårt att hitta något lämpligt för denna

verksamhet. Trots det har frågan om utrymmen varit konstant aktuell. Tjänstemän och personal

har inspekterat och avskrivit en rad olika alternativ under åren. Den senaste processen fördes efter att dagcentern fått nya utrymmen vid Magasingatan 12 och tanken var att hyra där även för arbetscentralen. (Nämnden för Österbotten 2.5.2013 § 49) Dessa utrymmen var i två våningar i två olika hus och upplevdes slutligen inte som ändamålsenliga. Utrymmesfrågan aktiverades igen under hösten 2014 när företaget Wasagroup visade intresse att bygga helt nya utrymmen för arbetscentralen i Stenhaga, Vasa. Stenhaga är ett relativt nytt och växande affärsområde några kilometer norr om Vasa centrum med ett ypperligt läge med tanke på trafikförbindelser och möjlighet till ny och kreativ arbetsverksamhet.

Ett samarbetsmöte och preliminära diskussioner med Wasagroup hölls 3.10.2014. I mötet deltog Wasagroups representanter, samkommunens fastighetschef Blomgren, regionchef Louhi-Timmerbacka, enhetschef Eklund samt personalens representanter. På mötet kom vi överens om att företaget skulle skissa upp arbetscentralens behov och göra en preliminär kostnadskalkyl på kvadratmeterpriset för att vi skulle kunna föra ärendet vidare till samkommunens ledning och förtroendeorgan. Ärendet borde föras vidare i rask takt eftersom företaget har flera andra intressenter till den planerade fastigheten. Efter årtal av sökande efter lämpliga utrymmen för arbetscentralen så verkar det som om ett nybygge är det bästa alternativet.

Tidtabell och hyreskostnader

Byggandet av nya utrymmen skulle inledas på våren 2015 och vara klar för inflyttning vid årsskiftet 2015-2016. Det innebär att vi kan få in nybygget och kostnaderna för bl.a. inventarier i ekonomiplanen för 2016-2018.

Hyran för fastigheten, 1 071 kvadratmeter) skulle ligga på 10,5 euro per kvadratmeter, vilket innebär en totalhyra på 11 245 €/månad, 135 000 €/år. Möjlighet finns att samkommunen investerar själv i köksinredningen och -maskinerna, vilket skulle eventuellt dra ner på hyran.

Hyresavtal görs preliminärt för fem- tio år framöver vilket också betyder mycket för uträkningen av den slutliga hyran.

Hyran som betalas nu är 5 660 € för arbetscentralens 828 kvadratmeter och 1 508 € (inkl. vatten och en bilplats) för Hantverkets 187 kvadratmeter.

Totalt 7 168 €/månad, ca 87 000 €/år.

Kvadratmeterpriset har varit relativt förmånligt, men med tanke på de olägenheter utrymmena fört med sig för både personal och arbetstagare, så är priset ändå dyrt. Denna förhöjning av hyran torde ligga kring 49 000 €/år.

Inkomster och utsikter inför framtiden

Kvadratens serviceenhet får sina inkomster via kommunala betalningsandelar samt verksamhetsintäkter. Varken arbetscentralens eller dagcenterns verksamhet är av sådan karaktär att inkomsterna för underleverantörsarbete eller sålda produkter skulle täcka kostnader för t.ex. hyra eller personal. Arbetscentralen har idag 4 personer som sitter i rullstol och bara en inva WC. Redan nu bildas kö under vissa tider på dagen. På hösten 2015 kommer ytterligare tre personer in i verksamheten som alla sitter i rullstol och behöver en personlig assistent. Tre nya arbetstagare i kat. 6 (181,87 €/dag) ger en inkomst på ca 125 000/år ifall de arbetar 5 dgr/v. Assistentkostnaderna skulle givetvis tillkomma. En handfull personer med autism är på kommande till arbetscentralen under de närmaste 3-4 åren men med dagens utrymmen är det inte möjligt att få in fler personer

varken till arbetscentralen eller till dagcentern. Det naturliga bortfallet från dagverksamheten via bl.a. pensionering är minimal under de närmaste åren. Nya utrymmen ger möjlighet att fundera över verksamheten så att man lättare kan implementera de riktlinjer som framtida dagverksamheten kommer att innehålla. Platsen för nybygget ger bl.a. större möjlighet att få ut personer i öppet arbete eftersom handledningen finns så nära, samt även möjlighet att idka någon slags försäljning eller caféverksamhet som kunde täcka en del av utgifterna. Så även om hyreskostnader kommer att öka, så får vi dels mera inkomster och dels utrymmen som är av hög kvalitet och enligt dagens rekommendationer, gällande både arbetarskydd och brandsäkerhet.

Bilagor: Preliminär plan på nya utrymmen
Preliminärt förslag på hyresanbud från Wasagroup

Föredragning och förslag:

Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Nämnden godkänner för egen del en fortsatt planering av nya utrymmen för Kvadratens serviceenhet/arbetscentralen.

Nämnden föreslår för samkommunstyrelsen att man godkänner det preliminära hyreserbjudandet och kan gå vidare med planeringen av nya utrymmen för Kvadratens serviceenhet.

Beslut: Nämnden beslöt enligt förslaget.

Delges: Samkommunstyrelsen, ekonomidirektör, Kvadratens serviceenhet

Styrelsen 27.11.2014 § 199

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman

Man har på Kvadratens serviceenhet gjort upp en kalkyl över tilläggsintäkter och –kostnader utgående från att de tre nya klienterna skulle vara tre eller alt. fem dagar per vecka på arbetscentralen. På motsvarande sätt har man beräknat personalkostnadsökningen utgående från samma premisser, dvs tre eller fem dagar/vecka, sex timmar per dag.

Bilaga: Inkomster/utgifter per år, Kvadratens serviceenhet
Preliminär plan på nya utrymmen
Preliminärt förslag på hyresanbud från Wasagroup

Kalkylen visar att, eftersom tilläggskostnaderna för hyran i båda alternativen (3 el. 5 dgr/vecka) är ca 39 000 euro/år så räcker det inte att de nya klienterna är i vår verksamhet i medeltal endast tre dagar per vecka utan man bör ha ca 4 dagar i medeltal/vecka för att intäcks- och kostnadsökningen skall vara lika stora.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog, understödd av Anita Spring och Cornelius Colliander, att styrelsen remitterar ärendet för tilläggsförhandlingar och en tydlig och ekonomisk kalkylering av de olika alternativen.

Styrelsen beslöt, avvikande från föredragandens förslag, godkänna ordförandens förslag.

Delges: enhetschef Monica Eklund, regionchef Kirsi Louhi-Timmerbacka, verksamhetschefen, fastighetschefen

Styrelsen 18.12.2014 § 212

Beredning: Regionchefen i mellersta Österbotten Kirsi Louhi-Timmerbacka

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman

fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Tilläggsförhandlingar med Wasagroup och andra samarbetsparter resulterade i följande:

Kapitalhyran för en helt tom hall ligger på 8,60 €/m². Alla innerväggar och speciallösningar för samkommunens del höjer hyran till 10,0 €/m². På årsnivå blir hyran 128 520 €

Vatten, uppvärmningskostnader och fastighetskötsel debiteras enligt användning.

Uppskattningen ligger på 1,50 €/m². På årsnivå 19 260 €

Elkostnader samt avfallshantering tillkommer. Uppskattning på årsnivå 8 000 €

Wasagroup har till salu ett sgs nytt kök av restaurangkvalitet med 110 000 €inköpspris, som de skulle sälja med 50 % rabatt. En beräknad köksinvestering på 55 000 €och 10 år skulle bli 5 500 €/år. En del maskiner kan tas med från det gamla köket vilket sänker kostnaderna ytterligare.

Totala kostnader på årsnivå 161 780 €

Upphyrning av nya utrymmen medför en kostnadsökning på ca 60 000 €per år när köket är inräknat.

Ett avtal på 10 år sänker hyran med 0,20–0,40 cent/m² jämfört med ovan nämnda kapitalhyra. Per år blir inbesparingen mellan 2 690 och 5 260 euro eller 26 880 - 52 560 euro på tioårsperioden.

Arbetscentralens kök gör ca 120 matportioner/dag i nuläget. En stor del av dem går till andra dagverksamhetsenheter och boenden och ger en del interna intäkter. Preliminära förhandlingar förs med kommande grannar om eventuell matförsäljning till deras klientel och personal. Det skulle bli ytterligare ca 175 portioner/vecka à 5 €och en årsinkomst på ca 40 000 €

Klientantalet beräknas öka med 3-5 personer under år 2016 när elever avslutar sina studier vid yrkesskola. Dessa klienter är utöver de tre som räknades in i tidigare kalkyler. Majoriteten jobbar 4 eller 5 dagar/vecka. Under ekonomiplanepreioden 2016-2018 ökar klientelet ytterligare.

Kostnaderna för klienttransporter uppskattas förbli oförändrade eftersom flytten medför endast små förändringar i transportrutterna.

Effekten av att slå ihop två enheter kommer att minska på vikariekostnader eftersom personalen kan användas på ett effektivare sätt.

Som jämförelse kan nämnas att de nya affärsfastigheterna i Stenhagaområdet har i genomsnitt en kapitalhyra på 11-14 €/m². För restauranger uppgår hyran till 20 €/m².

Bilaga: Intäkter/kostnader per år, Kvadratens serviceenhet, korrigerad kalkyl
Preliminärt förslag på hyresanbud från Wasagroup

Förslag: (regionchefen i mellersta Österbotten)

Föreslås att planeringen av nya utrymmen för Kvadratens serviceenhet kan fortsätta och att styrelsen godkänner det preliminära hyreserbjudandet för ett avtal på 10 år.

Ekonomidirektören:

Såsom av det nya preliminära hyreserbjudandet framgår har kapitalhyran höjts från 9 till 10 euro/kvadratmeter vilket tillsammans med övriga korrigerade driftskostnader medfört att det nu behövs drygt tre nya personer i heltid i kategori sex för att intäkter och kostnader ska balansera men enligt beredningen kommer klientantalet de närmaste åren att öka utöver dessa tre samtidigt som vikariebehovet kommer att minska när man slår ihop två enheter.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: regionala nämnden i Österbotten

§ 213 **Utvärdering av projekt Ambulerande sjukskötare i västra Nyland**

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Ett projekt har förverkligats i västra Nyland under tiden 1.7.2014-31.12.2014, där en ambulerande sjukskötare anställts till regionen. Projektets syfte var i första hand att höja brukarnas hälsotillstånd samt att minska behovet av läkarkontakt till offentlig hälso- och sjukvård. Sjukskötarens huvudsakliga arbete har utgått ifrån att följa upp grundvårdens utveckling hos brukarna samt att utföra mindre vårdåtgärder. Sjukskötare har aktivt besökt brukarna på enheterna. Utvärderingen av projektet visar att en ambulerande sjukskötare i en region har många fördelar. Vårdkvaliteten gällande brukarnas grundvård har förbättrats på enheterna.

En sjukskötarbefattning på Flemmingsgatans serviceenhet har använts till förverkligandet av projektet. Sjukskötarbefattningen föreslås lediganslås externt från 1.3.2015, med verksamhetsområde regionen västra Nyland. Den ambulerande sjukskötarens verksamhetspunkt bör vara på en enhet i regionen. Befattningen bör flyttas till poolen i västra Nyland, eftersom sjukskötarens verksamhetsområde blir hela regionen. Behovet av utökad medicinsk kunskap finns i alla regioner inom samkommunen. Därför bör utredning av möjligheter att anställa ambulerande sjukskötare även till andra regioner fortsätta.

Bilaga: Utvärdering av projekt: ambulerande sjukskötare i västra Nyland

Förslag: (verksamhetschefen)

Styrelsen antecknar utvärderingen av projektet Ambulerande sjukskötare i västra Nyland för kännedom.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 214 **Ändringar i serviceenhetsindelningen i mellersta Nyland**

Regionala nämnden i Nyland 19.11.2014 § 68

Beredning: regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka
Föredragning: regionchef Gunilla Backman

Nuvarande Ringvägarnas serviceenhet består av två boendeenheter, en i Grankulla samt en på Elovägen i Helsingfors. Sammanlagt får 16 klienter sin service från enheten och antalet befattningar är 12. Enheten på Elovägen stängs av brandsäkerhetstekniska skäl under januari 2015 och klienter och personal flyttar till Andelslagsvägen.

Octavens serviceenhet består av dagverksamhet i Krämertsskog för 26-28 personer. Antalet befattningar är 7. Dessutom hör boendeenheten Andelslagsvägen till Octavens serviceenhet. Andelslagsvägen stängde för renovering i januari 2013 och öppnas på nytt först i januari 2015. Andelslagsvägen har 9 klientplatser.

När serviceenhetsindelningen gjordes år 2012 kände man inte till att enheten på Elovägen skulle bli tvungen att stänga utan planerade ny verksamhet till Andelslagsvägen efter renoveringen.

Majparkens serviceenhet består av två boendeenheter, en på Byholmsgränden och en på Landgränden i Helsingfors. Inom Landgränden finns en skild lägenhet för korttidsvård. Sammanlagt klientantal som får service är 30 och antalet befattningar 19.

Föreslås att serviceenhetsindelningen i mellersta Nyland ändras fr.o.m. 1.1.2015 enligt följande:

Ringvägarnas serviceenhet består av enheten i Grankulla och på Andelslagsvägen.

Octavens serviceenhet består av dagverksamhetsenheten i Krämertsskog samt boendeenheten på Landgränden.

Majparkens serviceenhet består av Majparken, d.v.s. boendeenheten på Byholmsgränden.

Detta motiveras med att Ringvägarna blir för liten enhet om den består enbart av Grankulla och att det är naturligt att Andelslagsvägen kommer in under Ringvägarnas serviceenhet i och med att både klienter och personal från Elovägen flyttar till Andelslagsvägen när enheten öppnas på nytt.

Octavens serviceenheten blir liten om Andelslagsvägen flyttas över till Ringvägarna. Landgränden finns fysiskt nära dagvårdsenheten i Krämertsskog och faller naturligt in under Octavens serviceenhet. Ett samarbete dem emellan inom en och samma enhet beräknas få synergieffekter.

Majparkens serviceenhet är regionens tyngsta enhet. Majparken har behov av en ställföreträdare som finns fysiskt på enheten på Byholmsgränden. Med nuvarande

enhetsindelning blir Landgränden mycket för sig själv p.g.a att Byholmsgränden kräver en stor arbetsinsats av enhetschefen.

Jämfört med den nuvarande indelningen ger den föreslagna serviceenhetsindelningen en bättre fördelning av arbetstyngden mellan enhetscheferna.

Beredarens förslag:

Nämnden beslutar föreslå för styrelsen att serviceenheterna i mellersta Nyland från 1.1.2015 är följande:

Ringvägarnas serviceenhet (boende Grankulla och boende Andelslagsvägen)

Octavens serviceenhet (dagverksamhet i Krämertsskog och boende i Landgränden)

Majparkens serviceenhet (boende på Byholmsgränden).

Västerledens och Treklangens serviceenheter fortsätter som tidigare.

Föredragarens förslag:

Nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

Styrelsen 18.12.2014 § 214

Föredragare: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:219 /2014

§ 215 Uppsägning av avtal om köp av tjänster vid Raseborgs stads avvänningsenhet

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I maj 2012 gjordes upp ett avtal om köp av tjänster av Raseborgs stads avvänningsenhet. Avtalsperioden var 1.5.2012 – 31.12.2013 med option på att avtalet kunde förlängas till 31.12.2014. Avtalets uppsägningstid är tre månader.

Avsikten med avtalet var att Kårkulla samkommun skulle köpa service av avvänningsenheten i Raseborg. Under den tid avtalet har varit i kraft har inte en enda klient sökt sig via Kårkulla samkommun till ifrågavarande enhet. Utvecklaren av missbrukarvård har den senaste tiden skött om kontakterna från Kårkulla till enheten. Enligt uppgifter har enhetens platsantal minskat i flera repriser från 16 till 8. För närvarande diskuteras inom Raseborgs stad om var och hur enhetens verksamhet ska utformas.

Eftersom inga klienter har uppsökt vård via samkommunen finns det inget behov ur Kårkulla synvinkel att fortsätta avtalet. Eftersom det inte heller uppstår kostnader föreslås att avtalet sägs upp enligt de tre månader som finns utskrivet som uppsägningstid, dvs. 1.1.2015 vilket innebär att avtalet slutar gälla 1.4.2015.

Förslag: Styrelsen beslutar att avtalet om köptjänster av Raseborgs stads avvänningsenhet sägs upp 1.1.2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Raseborgs stad, EUC

§ 216 Omplacering av utvecklaren av missbrukarvård

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Samkommunen anställde 2.9.2013 pol.mag. Eva-Maria Kankainen som utvecklare av missbrukarvården, först som tillfällig och från och med 1.3.2014 med tillsvidare anställning (befattning nr. 1201). Utvecklaren har haft aktiv kontakt med olika kommuner om nya verksamhetsformer inom missbrukarvården, men trots det inte lyckats få kommunerna att binda sig till köp av dylika. Utvecklaren informerade styrelsen på dess möte 27.10.2014 om situationen.

Utgående från de kommunala realiteterna kan samkommunen inte förvänta sig att medlemskommunerna skulle utöka sina köp av missbrukarvårdstjänster. Det är därför ändamålsenligt att i detta läge omplacera Eva-Maria Kankainen och lämna hennes befattning vakant.

Samkommunsdirektören förde 4.12. en diskussion med Kankainen om en omplacering till den av fullmäktige godkända marknadsförarbefattningen. Eva-Maria Kankainen har avlagt studier i marknadsföring och är intresserad av detta arbete. Hon gick med på en omplacering till befattningen räknat från 1.2.2015.

I budgeten för år 2015 har medtagits en marknadsförare från 1.4.2015. I och med att befattningen som utvecklare av missbrukarvården är budgeterad tillsvidare och lönerna ligger på samma nivå, kan det anslag som reserverats för befattning 1201 med tjänstemannabeslut användas till befattningen som marknadsförare under tiden 1.2.2015 – 31.3.2015. Eva-Maria Kankainens omplacering innebär att hon flyttar från EUC till allmän förvaltning.

Förslag: Styrelsen beslutar att Eva-Maria Kankainen omplaceras till befattningen som marknadsförare från och med 1.2.2015 och tillsvidare.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Eva-Maria Kankainen, personalförvaltningen, EUC

KARKULLA:231 /2014

§ 217 Befattningen som utvecklare av missbrukarvård

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Utvecklaren av missbrukarvården Eva-Maria Kankainen föreslås omplaceras till den nya befattningen som marknadsförare från och med 1.2.2015. För tillfället kommer samkommunen inte att behöva en utvecklare av missbrukarvård. På grund av detta och samkommunens strama budget för år 2015, är det ändamålsenligt att lämna befattningen obesatt, ”på hyllan” från och med 1.4.2015. Inbesparingen blir år 2015 ca 40 000 euro.

Förslag: Styrelsen beslutar att befattningen som utvecklare av missbrukarvård (nr 1201) lämnas obesatt från och med 1.4.2015 och tillsvidare.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Chefen för EUC, personalförvaltningen

KARKULLA:230 /2014

§ 218 **Ingående av avtal med Kuntahankinnat Oy gällande hyrd IT- utrustning**

Beredning: IKT-chef Mikael Ekblom
Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun har ett existerande avtal gällande leasing av samkommunens IT-utrustning med 3-Step IT. Det nuvarande avtalet är uppgjort i augusti 2010 och vi är redan inne på optionsåret.

Leasing av IT-utrustning innebär att man kan frigöra kapital och fördela kostnaderna för IT-infrastrukturen på längre perioder. Totalvärdet på Kårkullas utrustning uppgår idag till 948 055,22 € Om samkommunen skulle ha utfört direktinköp av all IT-utrustning från år 2010->, skulle IT-infrastrukturens standard år 2014 vara på 20 % av vad vi nu i praktiken har tillgång till.

Typiska avtalstider är tre år för bordsmaskiner, bärbara, plattor och annan tilläggsutrustning såsom skärmar. Avtal på fyra år brukar ingås för dyrare ändutrustning såsom serverdatorer, stora centralskrivare och externa skivsystem.

Via 3-Step IT får Kårkulla samkommun också tillgång till ett centralt utrustningsregister. Detta system kan användas för top-down rapportering gällande utrustningen eller den totalekonomiska verkan utrustningsmängden har per enhet.

Kuntahankinnat har utfört en upphandling gällande samma helhet Kårkulla samkommun använder sig av idag, där 3-Step IT blev den vinnande parten. Med tanke på det redan existerande avtalet med 3-Step IT och den tids-, process- och personalkostnadsmässiga inbesparingen samkommunen gör genom att gå in för ett redan existerande avtal via Kuntahankinnat, föreslås att samkommunen går med i detta avtal som redan har utarbetats av Kuntahankinnat Oy.

Förslag: (IT-chefen)

Styrelsen beslutar att Kårkulla samkommun går med i det avtal som redan har utarbetats och konkurrensutsatts av Kuntahankinnat Oy gällande leasing av IT-utrustning.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Kuntahankinnat Oy, 3-Step IT, IKT-chefen, ekon

KARKULLA:9 /2014

§ 219 Kårkulla samkommuns ekonomiska situation 01.01- 30.11.2014

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt utbetalda löner t.o.m. november ser det ut som om löneanslaget för år 2014 skulle förbrukas till så gott som 100 %

Bilaga: bruttolönejämförelse per månad januari 2011 – november 2014 med prognos dec 2014

Eftersom faktureringen för november ännu inte slutförts och många fakturor hörande till november ännu är ute på cirkulation för godkännande kan man först på sammanträdet redogöra för ett någorlunda tillförlitligt resultat för november månad 2014.

Förslag: På sammanträdet när ett någorlunda tillförlitligt resultat för november månad 2014 finns tillgängligt

Föredragning på sammanträdet

Bokföringen för november är ännu inte avslutad 17.12, men på basen av de fakturor som ännu är öppna i reskontran och på basen av ännu ofakturerat material kan man uppskatta att 30 000 – 40 000 euro såväl kostnader som intäkter ännu är obokförda i bifogade.

Bilaga: ekonomiska nyckeltal januari –november, preliminär resultaträkning per 30.11.2013 och 2014, kommunala betalningsandelar, antal prestationer och klientavgifter 2011 – 2014 månadsvis.

Verksamhetsbidraget är i november 387 000 euro bättre än i fjol och totalresultatet är drygt 280 000 euro bättre än i fjol. Med tanke på att resultatet i fjol var 360 000 euro negativt utan den engångskorrigerings som gjordes av semesterlöneskulden ser det fortfarande ut som om samkommunen som helhet skulle göra väldigt nära ett plus-minus 0 resultat. Man bör emellertid komma ihåg att resultatet 2014 ännu försämras av en något ökad semesterlöneskuld samt den återbetalning av köpeskillingen om 55 000 euro varom styrelsen beslöt 27.11.2014. Samkommunen borde med andra ord trots dubbla lönelistor i december lyckas med att förbättra verksamhetsbidraget med ytterligare ca 100 000 euro för att uppnå ett nollresultat. Detta är inte omöjligt men kräver en fortsatt hård budgetdisciplin samt en hög beläggning i december.

Förslag: Styrelsen antecknar det preliminära resultatet för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: verksamhetschefen och regionchefer, personalchefen, chefen för EUC, fastighetschefen, IT-chefen

KARKULLA:232 /2014

§ 220 SAMS ´och Finlands svenska handikappförbunds utlåtande om Sote

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Det utlåtande som SAMS, Samarbetsförbundet kring funktionshinder och Finlands svenska handikappförbund har inlämnat om social- och hälsovårdsreformen till social- och hälsovårdsministeriet innehåller skarp kritik mot Kårkulla samkommun. Utlåtandet har sänts till styrelsemedlemmarna och fullmäktiges presidium tidigare.

De svenska handikappförbunden påstår att Kårkulla samkommun inte har varit intresserad att diskutera om framtiden för de svenskspråkiga handikappades vård och omsorg med förbunden och att samkommunens verksamhet kommer att strida mot grundlagen om Kårkulla samkommun får fortsätta som samkommun.

I Vasabladet och Österbottens Tidning har ingått en artikel kring ifrågavarande utlåtande. Likaså har verksamhetsledaren för FDUV, Lisbeth Hemgård skrivit en insändare. Kårkulla samkommun har besvarat insändarna.

Bilaga: Artiklarna och Kårkullas svar

Förbundens negativa utlåtande om Kårkulla får inte förhindra samkommunen att initiera till en konstruktiv diskussion med de svenska handikappförbunden. Det är viktigt att tillsammans arbeta för att de svenskspråkiga personerna med funktionsnedsättning också i framtiden kan garanteras vård och omsorg på sitt eget språk.

Förslag: Styrelsen beslutar att inbjuda SAMS och Finlands svenska handikappförbund till en samarbetsdiskussion i början av år 2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 221 Samkommunens framtida visioner

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt den av styrelsen fastslagna verksamhets- och ekonomiplaneringsprocessen ska styrelsen på årets sista möte föra en diskussion om hur samkommunens framtida visioner ska utformas för att de övergripande målsättningarna i början av år 2015 ska kunna uppgöras. Diskussionen torde lämpligen utgå från de övergripande målsättningarna i den fastslagna ekonomiplanen för åren 2015-2017.

Med anledning av den kommande social- och hälsovårdsreformen bör diskussionen om samkommunens framtida visioner bl.a.:

- beakta de kommande förslagen till hur social- och hälsovården ska organiseras och vilken samkommunens position i framtiden kommer att vara
- innehålla tankar om hur samarbetet med kommunerna under våren 2015 och framöver ska ordnas
- ta upp samkommunens framtida verksamhetsformer, utbud av service och dess innehåll.

Förslag: Styrelsen för en diskussion om samkommunens framtida visioner.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 222 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden för Österbotten 6.11.2014

Samkommunsdirektören

- 10.12.2014 § 95 Godkänt konsultavtal med tandläkare Dunja Kanto gällande tandläkartjänster under tiden 1.1 – 31.12.2015.
10.12.2014 § 96 Tjänsteförordnande: Med.kand. Tytti Toukola förordnas till tjänsten som specialläkare (nr 29) för tiden 15.12.2014-6.1.2015.

Ekonomidirektören:

- 21.11.2014 § 46 Regionchefen i norra Österbotten får användarrättigheter till omsorgsbyrån i Jakobstads bankkonto.
24.11.2014 Anställning av datanom Victor Stocks till IT-enheten under tiden 4.11.2014 - 30.1.2015.
24.11.2014 § 47 Utbetalning av ersättning om 688 euro för av klient söndrade glasögon.
24.11.2014 § 48 Försäljning av ångpannan i vårdhemmets värmecentral i enlighet med anbud för 5 000 euro.
8.12.2014 § 49 Utbetalning av övertidsersättning för 50 timmar till servicemannen på vårdhemmet för extra hjälparbeten vid ändringsarbetena i värmecentralen
10.12.2014 § 50 T.f. enhetschef för Kronans serviceenhet Ann-Katrin Hietanen befullmäktigas att använda samkommunens konton för Sundom boende, Vasa boende och Lantgården fr. 1.12.2014 tillsvidare.
10.12.2014 § 51 Rättigheterna för Mia Laakoli-Fors att använda Nyboda serviceenhets bankkonto avslutas 31.12.2014. Rättigheten att använda kontot ges till Maria Penttinen.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 223 Anmälningssärenden

Beredning och föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av följande ärenden:

1. Ekonomidirektörens och samkommunsdirektörens brev av 5.12.2014 till alla budgetansvariga i samkommunen gällande samkommunens ekonomiska resultat 31.10.2014. Brevet bifogas.
2. Samkommunsdirektörens brev 9.12.2014 till Saga –boendets anhöriga gällande polisen i Östnylands meddelande om misstankar gällande misshandel i Sagaboendet. Brevet bifogas.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 224 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Inga övriga ärenden förelåg.

Styrelsen tog del av Cornelius Collianders information om Pargas stads behandling av budgeten 2015 gällande köp av tjänster från Kårkulla samkommun.

ANVISNING FÖR FRAMSTÄLLANDE AV RÄTTELSEYRKANDE

<p>BESVÄRSFÖRBUD Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.</p> <p>Gäller § 205, 210 - 214, 217, 219 - 224</p>
<p>RÄTTELSEYRKANDE till samkommunen</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan rikta ett skriftligt rättelseyrkande till styrelsen för Kårkulla samkommun.</p> <p>Gäller § 204, 206, 207, 209, 215, 216, 217, 218</p> <p>Rättelseyrkande får framställas av en part, dvs. den som beslutet gäller, eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar direkt (part) eller av en samkommun och samkommunens medlemmar.</p> <p>Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses, om inget annat visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet avsänts till parten per brev. En samkommun och samkommunens medlemmar anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt till påseende hos samkommunen.</p> <p>Kravet med motiveringar och beslutet i vilket ändring söks ska framgå ur rättelseyrkandet. I ansökan ska den som yrkar på rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn, hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Till rättelseyrkandet ska fogas: - handlingar man hänvisar till - fullmakt, om ombud anlitas</p>
<p>Inlämnande av rättelseyrkande</p>	<p>Rättelseyrkandet ska tillställas styrelsen för Kårkulla samkommun före utgången av tjänstetiden på sista dagen av tiden för rättelseyrkandet.</p> <p>Rättelseyrkandet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för rättelseyrkande går ut.</p> <p>Dagen för delfäendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda får besvär lämnas in första vardagen därefter.</p>
<p>Kontaktinformation till samkommunen</p>	<p>Kårkulla samkommun Kårkullavägen 142 21610 KIRJALA tfn * 0247 431 222 fax 0247 431 343</p> <p>Rättelseyrkandet kan också skickas per e-post till adressen: info@karkulla.fi</p>

RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING VID UPPHANDLING SOM ÖVERSTIGER DE NATIONELLA TRÖSKELVÄRDENA¹ ENLIGT LAGEN OM OFFENTLIG UPPHANDLING

Enligt lagen om offentlig upphandling kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet. Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen.

¹Det nationella tröskelvärdet är:
30.000 €varor och tjänster
100.000 €hälsovårds- och socialtjänster
150.000 €byggentreprenader och byggkoncessioner

Gäller § 208

**I
Rättelseanvisning**

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 80–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna hanteras.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Kontaktinformation för den upphandlande enheten:

Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
e-post info@karkulla.fi

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

<p>II Förande av ärenden till marknadsdomstolen</p>	<p>Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.</p> <p>Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får ändring inte sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, omdet är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.</p> <p>Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning.</p> <p>Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.</p> <p>Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har haft <i>väsentliga</i> brister.</p> <p>Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.</p> <p>Innehållet i besvären</p> <p>I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.</p> <p>I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till ändringssökande. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.</p> <p>Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.</p> <p>Inlämning av besvären</p> <p>Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfäendedagen räknas inte med.</p>
---	--

	<p>Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver.</p> <p>Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.</p>
Besvärstörbud	<p>I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.</p> <p>I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling.</p>
Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten	<p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten på adressen som uppges i punkt I.</p>
Marknadsdomstolens adress och annan kontakt information	<p>Marknadsdomstolen Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors Telefon: 029 564 3300 och telefax 029 564 3314 e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>