

§ 152 Val av verksamhetschef

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen beslöt 30.8.2018 § 84 att tjänsten som verksamhetschef inrättas, lediganslås och besätts från 1.1.2019. Tjänsten har varit ledigförklarad i Hufvudstadsbladet, Åbo Underrättelser, Vasabladet, på Arbetskraftsmyndigheternas och samkommunens webbsidor samt på Twitter, Facebook och Kårkullas Infoblad under tiden 28.9.2018-15.10.2018.

Behörighetsvillkoren är lämplig högre högskoleexamen, kännedom om branschen samt tillräcklig ledarförmåga (socialvårdslagen 1301/2014 § 46a mom 1). Muntliga och skriftliga kunskaper i svenska på högsta nivå samt i finska på minst mellannivå.

För uppgiften värdesätts förmåga att leda förändring och hantera flera helheter samtidigt, ett lösningscentrerat arbetssätt och god samarbetsförmåga.

Inom utsatt tid kom 14 ansökningar, varav sex uppfyller behörighetsvillkoren. Dessa kallades till intervjuer 29.10 och 2.11.2018. Intervjuerna gjordes av styrelseordförande Anna Lena Karlsson-Finne, samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, personalchef Jeanette Gripenberg, chef för expert- och utvecklingscentret Fredrika Abrahamsson och ekonomidirektör Martin Nordman.

På basis av intervjuerna utsågs två sökande att genomgå lämplighetstest av företaget Mercuri Urval. Resultatet presenteras för styrelsen den 22.11.2018.

Stödmat.: Sammandrag av sökandena och ansökningshandlingarna finns tillgängliga på sammanträdet

Förslag: Förslaget ges på sammanträdet

Föredragning på sammanträdet:

Lönen för verksamhetschefen fastställdes av samkommunens styrelse den 30.8.2018 § 84, till 5 100 euro per månad, i linje med övriga ledande tjänsteinnehavare i samkommunen. Sökande Otto Domars har ett löneanspråk på 5 600 euro per månad, ifall han blir vald till tjänsten.

Förslag på sammanträdet: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen väljer Otto Domars till tjänsten som verksamhetschef. Otto Domars uppfyller bäst de krav som förutsätts och de personliga kvalifikationerna som behövs för tjänsten. Tjänsteförhållandet inleds 1.1.2019 eller enligt överenskommelse. Lönen är 5 100 euro per månad. Ingen provotid tillämpas.

Samkommunsdirektören föreslog dessutom att sökande Åsa Nyberg-Sundqvist väljs som reserv om Otto Domars inte tar emot tjänsten.

Utdragets riktighet bestyrker:

28.11.2018

Carola Isaksson, förvaltningssekreterare
Sekreterare för styrelsen

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Samtliga sökande, personalförvaltning, informatören

Utdragets riktighet bestyrker:

28.11.2018

Carola Isaksson, förvaltningssekreterare
Sekreterare för styrelsen

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommun senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Begäran om omprövning riktas till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekr.)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Utdragets riktighet bestyrker:

28.11.2018

Carola Isaksson, förvaltningssekreterare
Sekreterare för styrelsen

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos xx kommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Styrelsen, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Faxnummer: 0247431 343

Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Beslutet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 28.11. 2018

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes 28.11.2018

Utdragets riktighet bestyrker:

28.11.2018

Carola Isaksson, förvaltningssekreterare
Sekreterare för styrelsen