

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

24.5.2018

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 24.05.2018 kl. 11:00 – 15:00

Sammanträdesplats: Scandic Tampere Station, Ratapihank. 37, Tammerfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande		Backström Anders
X	Toivonen Hilikka, viceordförande		Närvä Tuula
X	Ahläng Annika		Kronlund Roger
-	Bergholm Irja	X	Frank Lundgren
X	Eriksson Roger		Lithén Carola
-	Grönqvist Kjell	X	Wenman Mikaela
X	Lindstedt Kim		Bergman Eeva
X	Sandell Camilla		Nylund Jimmy
-	Surakka Jukka	X	Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka		Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger, kl. 13.15 - 14.00, § 43-48,		Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare §
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare §
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet
X	Abrahamsson Fredrika, chef för EUC, kl. 13.15-13.55, § 46, 47, 57-62, föredragare § 46, 46

Paragrafer

§ 43 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 44-66 Behandlas

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Roger Eriksson har 30.5.2018 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Camilla Sandell har 31.5.2018 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr.o.m 1.6.2018

§ 65 har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr. 28.5.2018

Intygar:

Datum / Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 24.05.2018 kl. 11:00

Sammanträdesplats: Scandic Tampere Station, Ratapihank. 37, Tammerfors

Ärende

- § 43 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 44 Val av protokolljusterare
- § 45 Godkännande av föredragningslistan
- § 46 Beviljande av avsked för näringschefen
- § 47 Expert- och utvecklingscentrets ekonomiska resultat första kvartalet 2018
- § 48 Samkommunens ekonomiska resultat första kvartalet 2018
- § 49 Budgetförslag 2019 och förslag till ekonomiplan 2019-2021
- § 50 Uppdatering av samkommunens förvaltningsstadga 2018
- § 51 Delegering av beslutanderätt i förvaltningsstadgan gällande ändring av benämning på befattningar
- § 52 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2017
- § 53 Revisions-PM angående väsentliga iakttagelser i samband med 2017 års revision
- § 54 Komplettering av samkommunens arkivbildningsplan
- § 55 Godkännande av arbetarskyddsprogrammet
- § 56 KL-Kuntahankinnat Oy, anslutning till ramavtal KLKH149, Inköp av el- och gasdrivna fordon
- § 57 Godkännande av huvudritningar samt ansökan av byggnadslov för KUR-huset vid vårdhemmet i Kårkulla
- § 58 Godkännande av huvudritningar samt ansökan av byggnadslov för Seniorenheten vid vårdhemmet i Kårkulla
- § 59 Godkännande av huvudritningar samt ansökan av byggnadslov för boende-enheten vid Övervägen i Kårkulla
- § 60 Lägesbeskrivning för projekten på Kårkulla vårdhems och –bostadsområde
- § 61 Beslut gällande upphandling av byggnads-, rör-, ventilations-, el- och jordvärmeentreprenaderna för KUR-huset vid vårdhemmet i Kårkulla
- § 62 Upphandling av Byggnads-, Rör-, Ventilations-, El- och Jordvärmeentreprenaderna för Seniorenheten vid vårdhemmet i Kårkulla
- § 63 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

EXTRAÄRENDEN

- § 64 Arrendering av tomt för nytt boende ”Norrgårds boende” i Pargas
- § 65 Åbo förvaltningsdomstols beslut 17.5.2018 nr 18/0135/1 att upphäva styrelsens beslut 16.2 och 30.3.2017
- § 66 Eventuella övriga ärenden

§ 43 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 44 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Roger Eriksson och Camilla Sandell.

§ 45 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Styrelsen godkände att ingående av legoavtal gällande tomt i Pargas, Åboland och Åbo förvaltningsdomstols beslut om upphävning av styrelsens beslut 16.2 och 30.3.3017 behandlas som extra ärenden. Dessutom beslöt styrelsen ändra behandlingsordningen så att § 57-62 behandlas efter § 47.

Härefter godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

KARKULLA:181 /2018

§ 46 Beviljande av avsked för näringschefen

Föredragning: chef för EUC Fredrika Abrahamsson (fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Näringschefen för basservicen vid Expert- och utvecklingscentret, Camilla Karlsson har anhållit om avsked, sista anställningsdag 27.4.2018. Enligt bestämmelserna i Kårkulla samkommuns förvaltningsstadga är det styrelsens uppgift att anställa och bevilja avsked för tjänsteinnehavare vid Expert- och utvecklingscentret eftersom EUC från 1.1.2017 administrativt lyder under styrelsen.

Förslag: Styrelsen beviljar avsked till Camilla Karlsson från tjänsten som näringschef vid basservicen, Expert- och utvecklingscentret i enlighet med anhållan.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Camilla Karlsson, personalförvaltning

KARKULLA:179 /2018

**§ 47 Expert- och utvecklingscentrets ekonomiska resultat första kvartalet
2018**

Föredragning: chef för EUC Fredrika Abrahamsson (fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Bokföringen av den ekonomiska uppföljningen för Expert- och utvecklingscentret per 31.3.2018 är stängd. Chefen för Expert- och utvecklingscentret redogör för resultatet på mötet.

Bilaga: Ekonomisk uppföljning och resultat per 31.3.2018.

Förslag: Styrelsen tar del av det ekonomiska resultatet för Expert- och utvecklingscentret per 31.3.2018.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 48 Samkommunens ekonomiska resultat första kvartalet 2018

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Resultatet för årets första kvartal 2018 är klart.

- Bilagor:
- ekonomiska nyckeltal jan.-mars 2016-2018
 - verksamhetsbidraget i mars jämfört med slutresultatet åren 2005 – 2017
 - budgetuppföljningsrapport per kostnadsslag jan –mars 2017 och 2018

Resultatet för första kvartalet 2018 är för hela samkommunen 437 000 euro sämre än motsvarande tid i fjol men ändå något över medeltalet under den fjortonåriga uppföljningsperioden 2005 – 2017. Överlag har såväl intäkterna (25,1 % år 2017 och 24,8 % år 2017) som kostnaderna (22,3 % resp. 22,5 %) förverkligats i en med tanke på slutresultaten negativare riktning än i fjol.

Om man antar att resultatutvecklingen under resten av år 2018 skulle bli lika dålig som år 2006 skulle samkommunen få ett negativt resultat uppgående till ca 1,3 miljoner euro för år 2018. Skulle resterande delen av år 2018 däremot gå lika bra som år 2008 skulle samkommunen däremot uppvisa ett positivt resultat om ca 1 miljon euro vid årets slut. Resultatförsämringen under perioden april- december har i medeltal under åren 2005 – 2017 varit ca 1,2 miljoner euro vilket i så fall skulle ge ett positivt slutresultat för år 2018 om ca 100 000 euro, vilket i dagsläget måste anses vara något optimistiskt eftersom samkommunen ju de facto rent budgetmässigt får uppvisa ett negativt resultat om 724 000 euro. Ett annat sätt att se på resultatutvecklingen i förhållande till den negativa budgeten 2018 och det positiva slutresultatet för år 2017 är att verksamhetsbidraget första kvartalet 2018 är nästan 400 000 euro sämre än i fjol. Om försämringen fortsätter i samma takt hela året till slut skulle samkommunen således ha en försämring av verksamhetsbidraget på 1,6 miljoner euro (4 x 400 000) jämfört med 2017 vilket i så fall skulle betyda ett negativt resultat om ca 1,1 miljon euro vid årets slut.

Eftersom resultatet för april månad också är så gott som klart och som uppvisar en ännu negativare ekonomisk utveckling än marsresultatet kommer man på mötet att redogöra för ett betydligt sämre 4-månaders resultat än vad denna kvartalsrapport ger vid handen.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom. Styrelsen uppmanar alla budgetansvariga på alla nivåer att nogsamt följa med sin nettobudget så att ett kraftigt negativt slutresultat för år 2018 kan undvikas.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen, regionchefer, enhetschefer

§ 49 Budgetförslag 2019 och förslag till ekonomiplan 2019-2021

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Budgetförslaget för år 2019 har uppgjorts enligt den tidtabell för uppgörande av budget och ekonomiplan styrelsen godkände den 25 januari 2018 § 9. Enligt denna tidtabell ska styrelsen 24.05 godkänna budgetramar och preliminära prissättningsgrunder för att kunna tillställas medlemskommunerna inom maj i enlighet med grundavtalets § 15.

Målsättningarna för planperioden 2019-2021 har uppgjorts utgående från de övergripande målsättningar styrelsen godkände 01.03.2017 § 28 och från de regionala mål som under våren utarbetats av de regionala nämnderna.

Ett nytt allmänt kommunalt tjänste- och arbetskolektivavtal godkändes av arbetsmarknadsparterna 08.02.2018 och gäller under tiden 01.02.2018 – 31.03.2020. På basen av detta avtal har man på personalavdelningen uppskattat effekterna av de kollektivavtalsenliga löneförhöjningarna till drygt 3,9 % år 2019 jämfört med budget 2018 (och 2017 eftersom lönerna bibehölls oförändrade i budgeterna för åren 2017 och 2018). I den preliminära lönestat som uppgjorts har man därför beräknat att lönerna höjs med i medeltal nämnda 3,9 % och att lönebikostnaderna budgetmässigt sänks till ca 25 % av lönesumman för att motsvara de sänkningar man beslöt om redan 2017 i enlighet med konkurrenskraftavtalet.

Antalet prestationer per priskategori bygger i budgetförslaget på de uppgifter kuratorerna under våren samlat in om de enskilda kommunernas behov av köpservice av samkommunen. På basen av dessa preliminära uppgifter kommer samkommunens volym att öka med ca 10 000 prestationer eller 2,4 % på årsnivå. Antalet prestationer kontrolleras ännu på tjänstemannanivå varför mera tillförlitliga siffror finns att tillgå vid sammanträdet. Mellan åren 2017 och 2018 hade kategoriförskjutningen en obetydlig inverkan (0,17 %) på medelprisen till kommunerna men i budgetförslaget 2019 har denna kategoriförskjutning (vårdtyngdsökning) en fördyrande effekt uppgående till hela 1,9 % på medelpriserna till kommunerna.

Med **helt oförändrade priser** skulle denna **volymökning inklusive kategoriförändringar betyda ca 4,3 % eller 2,2 miljoner euro till** i kommunala betalningsandelar. **En prishöjning på exempelvis 1,0 %** skulle öka de kommunala betalningsandelarna med ytterligare **ca 0,5 miljoner euro** jämfört med budget 2018.

Inflationen mätt med konsumentprisindex har på årsnivå de senaste månaderna varierat mellan 0,5 och 0,8 % vilket redan i sig skulle motivera en allmän prishöjning eftersom samkommen haft oförändrade medelpriser under åren 2016 – 2018. När dessutom samkommunens lönekostnader enbart på grund av de kollektivavtalsenliga löneförhöjningarna stiger med ca 3,9 % på årsnivå 2019 jämfört med 2018 borde sannolikt de kommunala priserna höjas med ytterligare ca 4 % för att uppnå en bättre balans i budgeten 2019 jämfört med budgeten 2018 som ju är 0,72 miljoner euro negativ.

Som av bilagan ”Löneanslag i budgetförslaget 15.05.2018” framgår så har enheterna ytterligare önskemål om personalförstärkningar om drygt 720 000 euro förutom vad

som redan finns inmatat i bifogade förslag till budget. Med lönebikostnader inräknat gör detta ca 900 000 euro och en del av dessa äskanden är helt nödvändiga med tanke på verksamheten och den SOTE-reform som (kanske) är på kommande.

I diskussioner med sakkunnigorgan och i ledningsgruppen har man liksom i fjol kommit fram till att prisjusteringarna 2019 inte kan göras lika för alla utan man bör höja vissa priser mera än andra. Således föreslås från tjänstemannahåll att priserna för de lägsta kategorierna inom boendeverksamheten, rådgivningens kategori 3, de högsta kategorierna inom dagverksamheten samt EUC:s tre lägsta kategorier höjs procentuellt mera än den allmänna prisjusteringen skulle förutsätta medan övriga kategorier i stället sänks så att de allmänna prishöjningarna i medeltal blir de som styrelsen beslutat om. På sammanträdet presenteras några alternativa lösningar beroende på vilka prishöjningar styrelsen går in för.

Ett mera realistiskt förslag till **investeringsbudget** kan presenteras för styrelsen först i augusti, eftersom bl.a alla de fyra stora byggnadsprojekten i Pargas som bäst är under upphandling. Så mycket står dock redan klart att den investeringsbudget samkommunens fullmäktige godkände i oktober 2018 behöver uppdateras enligt de priser upphandlingarna nu närmast på grund av den i Finland rådande byggboomen och högkonjunkturen ger upphov till.

Bilaga: Målsättningar 2019-2021 OBS; målsättningarna presenteras och delas ut före mötet
Budgetförslaget 2019 som det ser ut 16.5.2018 på kostnadslagsnivå
Utkast till investeringsbudget 2019 – 2021 presenteras och delas ut före mötet
Utkast till brev till medlemskommunerna

Förslag: Styrelsen beslutar om principerna för budgetens fortsatta uppgörande.
Styrelsen godkänner bifogade målsättningar per verksamhetsform och förslag till kommunbrev.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen beslöt dessutom befullmäktiga samkommunsdirektören och ekonomidirektören att göra korrigeringar i textdelen.

§ 50 Uppdatering av samkommunens förvaltningsstadga 2018

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommundirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens förvaltningsstadga har senast uppdaterats 14.6.2017 då fullmäktige godkände uppdateringar som baserade sig på nya bestämmelser i kommunallagen som trädde i kraft från 1.5.2015. Den uppdaterade förvaltningsstadgan tillämpades från 1.9.2017.

Bilaga: Förslag till uppdaterad förvaltningsstadga (uppdateringarna är utmärkta med röd text, texter som utgår eller ersätts är överstrukna)

Förslag till uppdateringar:

Kapitel 3 (nytt kapitel) om fullmäktiges verksamhet

I förvaltningsstadgan har uppdaterade bestämmelser om fullmäktiges verksamhet tagits in som ett nytt kapitel 3, eftersom förvaltningsstadgan enligt kommunallagen ska vara den enda instruktionen i en kommun/samkommun. Kapitel 3 ersätter den nuvarande arbetsordningen för Kårkulla samkommuns fullmäktige. De uppdaterade bestämmelserna framgår ur bifogade förslag till uppdaterad förvaltningsstadga.

Motivering:

Gällande arbetsordning för samkommunens fullmäktige godkändes 12.5.2005 och kräver uppdateringar för att uppfylla bestämmelserna i kommunallagen. De föreslagna uppdateringarna i fullmäktiges arbetsordning följer Kommunförbundets mall och gäller till största delen moderniseringar, ändringar i formuleringen och preciseringar, t.ex. har ordet ”klämförslag” bytts ut till ”åtgärdsmotion”.

Som helt nya paragrafer har i förslaget intagits bestämmelser om

§ 11: publicering av föredragningslistor

§ 12: fortsatt sammanträde

§ 23: förslag som tas upp till omröstning

§ 26: konstaterande av omröstningsresultat

§ 38: delgivning av protokoll till kommunmedlemmar och

På grund av att bestämmelserna om fullmäktiges verksamhet införs i förvaltningsstadgan ändrar paragrafnumreringen och de tidigare kapitlen 3-9 ändras till kapitel 4-10.

Kapitel 4

§ 47 (tidigare § 10)

Styrelsens uppgifter:

Samkommunens styrelse har i enlighet med grundavtalet till uppgift att leda samkommunen, att bevaka samkommunens intressen, att företräda samkommunen och föra samkommunens talan samt att handha de lagstadgade uppgifterna gällande

samordningen av samkommunens verksamhet, ägarstyrning, personalpolitik, den interna kontrollen och ordnandet av riskhanteringen samt att

Ny punkt 16:

16) som personuppgiftsansvarig ansvara för lagenlig behandling av personuppgifter i samkommunen

Motivering: Tillägget införs på grund av den europeiska dataskyddsförordningen som tillämpas från 25.5.2018. En personuppgiftsansvarig är enligt förordningen en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Den personuppgiftsansvariga har det högsta ansvaret för lagenlig behandling av personuppgifter, planering av behandlingen och kontroll.

Kapitel 6

§ 82 (tidigare § 45)

Samkommunsdirektörens övergripande uppgifter och beslutanderätt

Samkommunsdirektörens beslutanderätt omfattar att:

Ny punkt 5:

5) då ledande tjänsteinnehavare är förhindrad att sköta sina uppgifter, besluta i de ärenden som ledande tjänsteinnehavarens beslutanderätt omfattar enligt förvaltningsstadgan.

§ 83

Ledande och ansvariga tjänsteinnehavare och deras övergripande uppgifter

De övergripande uppgifterna för ledande och ansvariga tjänsteinnehavares är att inom sitt ansvarsområde:

Ny punkt 11:

11) svara för personuppgifter inom sin verksamhet behandlas i enlighet med Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning och styrelsens anvisningar

§ 84 (tidigare § 47)

Ledande och ansvariga tjänsteinnehavares samt enhetschefernas ansvarsområden och beslutanderätt

Tillägg till chefen för expert- och utvecklingscentrets ansvarsområden:

- ledning, utveckling och övervakning av samkommunens utvecklings- och kvalitetsarbete samt institutionsvård och basservice.

§ 99 (tidigare § 62)
Ändring av yrkesbeteckning

Ändring och tillägg:

Beslut om ändring av yrkesbeteckning för tjänst ~~eller befattning~~ görs av styrelsen.

Om ändring av yrkesbeteckning för en befattning i personalstaten beslutar ledande och ansvarig tjänsteinnehavare.

Motivering:

Tillägg föreslås i § 82 och 99 för att försnabba och göra beslutsfattandet mera smidigt. § 83 kompletteras för att iaktta bestämmelserna i den nya europeiska dataskyddsförordningen. § 99 kompletteras på grund av styrelsens beslut 28.4.2016 att institutionsvården och basservicen fr.o.m. 1.1.2017 administrativt övergått att höra under expert- och utvecklingscentret.

Kapitel 8

§ 115
Avgifter för utlämnande av handlingar

Ny paragraf:

För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift tar samkommunen ut en avgift per sida.

Om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift, tas en fast grundavgift ut som graderas enligt hur krävande informationssökningen är. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida.

Styrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar.

Motivering:

Enligt Kommunförbundet är bestämmelsen en förutsättning för att samkommunen ska kunna ta i bruk avgifter för utlämnande av handlingar. I förvaltningsstadgan ingår då grunderna för de nämnda avgifterna och styrelsen fattar närmare beslut om avgiftsgrunderna och beloppen.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan för Kårkulla samkommun i enlighet med bilagan.

Den uppdaterade stadgan träder i kraft när besvärstiden för beslutet löpt ut.

Arbetsordningen för samkommunens fullmäktige av 12.5.2015 upphör att gälla när den uppdaterade förvaltningsstadgan träder ikraft.

Beslut: Styrelsen beslöt på förslag av samkommunsdirektören att punkt 16 i § 47 i förslaget kompletteras enligt följande: ”som personuppgiftsansvarig *och personuppgiftsbiträde* ansvara för lagenlig behandling av personuppgifter i samkommunen”.

Härefter godkändes förslaget till uppdaterad stadga till övriga delar.

KARKULLA:109 /2018

§ 51 Delegering av beslutanderätt i förvaltningsstadgan gällande ändring av benämning på befattningar

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, (fornamn.efternamn@karkulla.fi)

I enlighet med styrelsens beslut 23.5.2017 § 94 *Budgetförslag 2018 och förslag till ekonomiplan 2018-2020* om att fler yrkeskategorier tas i bruk på enheterna samt styrelsens beslut 30.3.2017 § 44 *Ibruktagande av nya befattningar på enheterna* inklusive lönesättningsbilaga och uppgiftsbeskrivningar, ändrar ett flertal vårdarbefattningar till övriga befattningar på enheterna. Inom ramen för dessa beslut föreslås beslutanderätten gällande ändring av yrkesbeteckning, förvaltningsstadgan § 62, delegeras från styrelsen till ledande och ansvariga tjänstemän.

Förslag: Styrelsen delegerar sin beslutanderätt gällande ändring av yrkesbeteckning, förvaltningsstadgan § 62, till ledande och ansvariga tjänstemän. Beslutet gäller tills den uppdaterade förvaltningsstadgan vinner laga kraft.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delgivning: Ledande och ansvariga tjänstemän, personalförvaltning

KARKULLA:10 /2018

§ 52 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2017

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Revisionsnämnden har 19.04.2018 avgett en utvärderingsberättelse över samkommunens förvaltning och ekonomi år 2017 till samkommunens fullmäktige. Utvärderingsberättelsen behandlas av fullmäktige i juni 2018.

Bilaga: Utvärderingsberättelse 2017

Förslag: Styrelsen antecknar utvärderingsberättelsen för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fullmäktige

KARKULLA:10 /2018

§ 53 Revisions-PM angående väsentliga iakttagelser i samband med 2017 års revision

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

CGR-OFGR Andreas Holmgård har 19.04.2018 gett samkommunsstyrelsen ett revisions-PM angående väsentliga iakttagelser gjorda i samband med 2017 års revision av Kårkulla samkommun. PM: et innehåller inga sådana negativa iakttagelser som skulle kräva ytterligare beredningar av samkommunens redovisningsskyldiga tjänstemän förutom vad gäller punkt 3 och samkommunens avtalshantering, där revisorn konstaterar att en kontrollrutin bör skapas för övervakningen av avtal. En diskussion om hur denna kontrollrutin kunde byggas upp har redan inletts på centralförvaltningen och kommer att meddelas styrelsen under hösten 2018.

Bilaga: Revisions-PM

Förslag: Styrelsen antecknar bifogade PM för kännedom. Styrelsen inväntar ett förslag över hur samkommunens interna kontrolldirektiv kunde preciseras gällande kontrollfunktioner för samkommunens avtal före utgången av september 2018.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen, revisionsnämnden, revisorn.

§ 54 Komplettering av samkommunens arkivbildningsplan

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommuns arkivbildningsplan har godkänts av styrelsen 17.12.1999 och kompletterats 24.11.2011. Arkivbildningsplanen följer riksarkivets beslut om utgallring av kommunala handlingar 1990 och Kommunförbundets föreskrifter och rekommendationer om kommunala handlingars förvaringstider, 2002.

Riksarkivet har 30.6.2017 beslutat att redogörelser för bindningar samt uppgifter i register över bindningar ska förvaras varaktigt i elektronisk form. Om handlingarna endast finns i pappersform ska de förvaras varaktigt i pappersform, om de inte i ett senare skede digitaliseras. Beslutet gäller för redogörelser för bindningar och uppgifter i register över bindningar som tillkommit fr.o.m. 1.6.2017.

Hösten 2017 när samkommunen verkställde kommunallagens bestämmelser om skyldigheten för vissa förtroendevalda och tjänstemän att redogöra för sina bindningar beslöt samkommunen att ett elektroniskt program för redogörelserna inte införskaffas eftersom det med tanke på antalet redogörelser (36) inte ansågs vara motiverat.

Arkivbildningsplanen bör kompletteras med bestämmelser om förvaring av redogörelser för bindningar samt uppgifter i register över bindningar i enlighet med Riksarkivets beslut.

Bilaga Förslag till komplettering av arkivbildningsplanen under arkiveringskoden 011 "Förtroendeorganens organisation, verksamhet och sammansättning"

Förslag: Styrelsen beslutar att samkommunens arkivbildningsplan kompletteras med bestämmelser om varaktig förvaring av förtroendevaldas redogörelser över bindningar samt uppgifter i register. Bestämmelsen tas in i arkivbildningsplanen under en ny arkiveringskod "0112.02" enligt med bilaga. Dokumenten förvaras i pappersform.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 55 Godkännande av arbetarskyddsprogrammet

Beredning: Vik. personalchef Eva Isaksson-Holmberg
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkullas arbetarskyddsprogram består av två delar. Den första delen ska uppdateras årligen medan den andra delen gäller för arbetarskyddsorganisationens hela mandatperiod, som omfattar fyra år. I och med att det nu är en ny mandatperiod har hela arbetarskyddsprogrammet uppdaterats. Programmet utgör det verksamhetsprogram en arbetsgivare ska uppgöra enligt arbetarskyddslagen 738/2002 § 9. Samarbetskommittén har behandlat och för sin del godkänt det uppdaterade förslaget den 21.3.2018, § 5. Ledningsgruppen har för sin del godkänt programmet den 3.4.2018.

Bilaga: Arbetarskyddsprogram

Förslag: Styrelsen godkänner arbetarskyddsprogrammet för Kårkulla samkommun

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Arbetarskyddschefen

§ 56 KL-Kuntahankinnat Oy, anslutning till ramavtal KLKH149, Inköp av el- och gasdrivna fordon

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn.efternamn@karkulla.fi

KL-Kuntahankinnat Oy upphandlar ramavtal för sina kunder. Kårkulla samkommun har som nuvarande ägarkund hos KL-Kuntahankinnat möjlighet att ingå avtal om varor och tjänster enligt det avtal samkommunen och KL-Kuntahankinnat Oy redan har.

Kunta-hankinnat egen beskrivning: ”KL-Kuntahankinnat Oy konkurransutsätter och förhandlar om ramavtal samt ansvarar för avtalshanteringen för sina kunders räkning. Vi fokuserar på konkurransutsättningar som ger klara och verifierade skalfördelar i form av lägre priser och processfördelar.”

Erfarenheten av KL-Kuntahankinnat Oy har varit bra och Kårkulla samkommun har tidigare ingått avtal med KL-Kuntahankinnat Oy (Y-tunnus 2159215-6) gällande bl.a anskaffning av bränslen till bilar, kommunikationsverktyg, servrar, mobila enheter och lagringssystem, leasing- och livsmedelsavtal m.m.

Ramavtalet KLKH149 ger samkommunen möjlighet att vid behov anskaffa el- och gasdrivna fordon utan att själv behöva konkurransutsätta upphandlingen men förpliktigar inte samkommunen att inköpa sådana fordon.

Bilaga: Kuntahankinnats broschyr om KLKH149

Förslag: Styrelsen godkänner att samkommunen ingår avtal med Kuntahankinnat angående KL-Kuntahankinnat Oy:s ramavtal KLKH149.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regioncheferna, chefen för EUC, fastighetschefen, ekon.

KARKULLA:188 /2018

§ 57 Godkännande av huvudritningar samt ansökan av byggnadslov för KUR-huset vid vårdhemmet i Kårkulla

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kopia av huvudritningarna som bilaga.

Förslag: (fastighetschefen)

Föreslås att styrelsen godkänner huvudritningarna samt att bygglov anhålls utgående från dessa.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Styrelsen beslutar dessutom befullmäktiga fastighetschefen att ansöka om byggnadslov.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fastighetschefen

KARKULLA:187 /2018

**§ 58 Godkännande av huvudritningar samt ansökan av byggnadslov för
Seniorenheten vid vårdhemmet i Kårkulla**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kopia av huvudritningarna som bilaga.

Förslag: (fastighetschefen)

Föreslås att styrelsen godkänner huvudritningarna samt att bygglov anhålls utgående från dessa.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Styrelsen beslutar dessutom befullmäktiga fastighetschefen att ansöka om byggnadslov.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fastighetschefen

KARKULLA:186 /2018

§ 59 Godkännande av huvudritningar samt ansökan av byggnadslov för boende-enheten vid Övervägen i Kårkulla

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kopia av huvudritningarna som **bilaga**.

Förslag: (fastighetschefen)

Föreslås att styrelsen godkänner huvudritningarna samt att bygglov anhålls utgående från dessa.

Förslag: (ekonomidirektören)

Förslag: Styrelsen godkänner huvudritningarna. Styrelsen befullmäktigar fastighetschefen att ansöka om byggnadslov.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fastighetschefen

KARKULLA:183 /2018

§ 60 Lågesbeskrivning för projekten på Kårkulla vårdhems och –bostadsområde

Beredning: Fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun har pågående entreprenadupphandlingar för två nya byggnader till vårdhemmet och ett till bostadsområdet. Styrelsen bör enligt förvaltningsstadgan ta ställning till entreprenaderna på vårdhemmet. Bostadsområdets upphandlingsbeslut bereds till styrelsens augustimöte.

Bilaga: Uppdaterad kostnadsbild, icke offentlig bilaga tills beslutet är verkställt.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 61 Beslut gällande upphandling av byggnads-, rör-, ventilations-, el- och jordvärmeentreprenaderna för KUR-huset vid vårdhemmet i Kårkulla

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Entreprenadformen för KUR-huset är samordnad generalentreprenad. Med denna entreprenadform avses att entreprenören för byggnads- och markarbetena skall fungera som samordnande generalentreprenör, här kallad huvudentreprenör.

Huvudentreprenören ansvarar för ledningen av byggnadsplatsen och för samordningen av sido- och underentreprenörernas och leverantörerna arbeten gentemot sina egna arbeten. Detta gäller även alla transporter.

Upphandlingen av Byggnads-, Rör-, Ventilations-, El- och Jordvärmeentreprenaderna har utannonserats på Hilma fr.o.m. 5.4.2018 med en ursprunglig anbudsinlämning 3.5.2018. För att kunna delta i Byggnads- eller jordvärme-entreprenaden förpliktigades anbudsgivarna att delta i ett obligatoriskt tillfälle för att bekanta sig med byggnadsplatsen. För detta anordnades 2 olika tillfällen vari enbart jordvärme-entreprenörer deltog. Den 13.4.2018 förlängdes anbudstiden till 9.5.2018 och ytterligare 2 tillfällen att bekanta sig med byggplatsen anordnades. På dessa tillfällen deltog totalt 4 byggnadsentreprenörer varav endast en entreprenör gav anbud.

Anbudsförfarandet gav en klar signal att marknadsläget för såväl byggnads-, rör- och jordvärme-entreprenörerna för tillfället är mättade. Större antal anbud inkom på såväl el- som ventilationsentreprenaderna.

I enlighet med §125 i Lagen om offentlig upphandling och koncession kan upphandlingen avbrytas med en faktisk och grundad orsak.

Enligt förd brevväxling med Kommunförbundets upphandlingsexpert har unionens rättspraxis som godtagbart skäl för att avbryta upphandlingen betraktat bl.a. att endast ett godtagbart anbud har mottagits för upphandlingen (då kan priserna och övriga egenskaper inte jämföras i tillräcklig mån) samt i nationell rättspraxis har som godtagbart skäl beaktats en förändring av upphandlingsbehovet under upphandlingsförfarandet. Upphandlingslagen innehåller heller inte bestämmelser om i vilket skede upphandlingsförfarandet kan avbrytas. Den upphandlande enheten kan alltså avbryta upphandlingsförfarandet i vilket skede som helst.

Förslag: (Fastighetschefen)

Föreslås att

- styrelsen avbryter upphandlingen, KUR - Rakennusurakka, med motiveringen att endast ett godtagbart huvud- och byggnadsentreprenadanbud har inkommit

- styrelsen även avbryter upphandlingen av följande entreprenader gällande KUR-huset: KUR - IV-urakka, KUR - LVV-urakka, KUR - Sähköurakka och KUR - Maalämpöurakka, med motiveringen att upphandlingsbehovet förändrats under upphandlingsförfarandet i.o.m. att upphandlingen av huvud- och byggnadsentreprenör avbrutits vilket medför att upphandlad entreprenadform inte kan verkställas.
- projektet läggs ut på ny upphandling så snabbt som möjligt med en senareläggning av byggstarten, så att styrelsen kan ta ett upphandlingsbeslut på sitt augustimöte.

Förslag: (Ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fastighetschefen

§ 62 Upphandling av Byggnads-, Rör-, Ventilations-, El- och Jordvärme-entreprenaderna för Seniorenheten vid vårdhemmet i Kårkulla

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Upphandlingen av Byggnads-, Rör-, Ventilations-, El- och Jordvärmeentreprenaderna har utannonserats på Hilma fr.o.m. 5.4.2018 med en ursprunglig anbudsinslämning 3.5.2018. För att kunna delta i Byggnads- eller jordvärme-entreprenaden förpliktigades anbudsgivarna att delta i ett obligatoriskt tillfälle för att bekanta sig med byggnadsplatsen. För detta anordnades 2 olika tillfällen varibland jordvärme-entreprenörer deltog. Den 13.4.2018 förlängdes anbudstiden till 9.5.2018 och ytterligare 2 tillfällen att bekanta sig med byggplatsen anordnades. På dessa tillfällen deltog totalt 4 byggnadsentreprenörer varav endast 2 entreprenörer gav anbud.

Anbudsförfarandet gav en klar signal att marknadsläget för såväl byggnads-, rör- och jordvärme-entreprenörerna för tillfället är ganska mättade. Större antal anbud inkom på såväl el- som ventilationsentreprenaderna.

Inkomna anbud:
Byggnadsentreprenad: 2 st.
Ventilationsentreprenad: 4 st.
Rörentreprenad: 1 st.
El-entreprenad: 5 st.
Jordvärmeentreprenad: 2 st.

Anbudsjämförelse framställd i icke offentlig bilaga.

Entreprenadförhandlingar med respektive förmånligaste anbudsgivare har ännu inte förts. Val av entreprenör kan göras efter att man genom förhandlingar med entreprenören försäkrat sig om att givna anbud samt anbudsgivare motsvarar anbudsförfrågan.

Förslag: (Fastighetschefen)

Föreslås att styrelsen befullmäktigar samkommunsdirektören att på förslag av fastighetschefen välja Byggnads-, Rör-, Ventilations-, El- och Jordvärme-entreprenörer i enlighet med beloppen i den icke offentliga bilagan efter slutförda entreprenadförhandlingar.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fastighetschefen

§ 63 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 5.4, 3.5.2018
Regionala nämnden i Åboland 25.4.2018
Regionala nämnden i Österbotten 17.4.2018

Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt:

16 / 21.03.2018 Val av vårdare till Triangelns SE
17 / 21.03.2018 Utse hygienansvarig för Kårkulla samkommun
18 / 10.04.2018 Tidsbunden förflyttning av personal
19 / 17.04.2018 Ersättning för tilläggsarbete
20-23 / 03.05.2018 Deltagande i extern utbildning
24 / 08.05.2017 Retroaktiv utbetalning av avdrag på lön

Ekonomidirektör Martin Nordman:

12 / 16.03.2018 Beslut om bankfullmakter och nätbankskoder
18 / 11.06.2018
19 / 03.05.2018 Beslut om skadestånd
20 / 03.05.2018 Fördelning av anslag för löseegendom/första anskaffningar 2018
21 / 09.05.2018 Beslut om skadestånd
22 / 16.05.2018 Beslut om bankfullmakt

Vik. personalchef Eva Isaksson-Holmberg:

51-60 / 27.3.2018 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
61 / 05.04.2017 Utbetalning av individuellt tillägg
62 / 05.04.2018 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
63 / 05.04.2018 Ersättning för handhavandet av andra arbetsuppgifter
64 / 05.04.2018 Tidsbunden anställning av löneräknare
65 / 11.04.2018 Tjänsteförordnande till vikarierande arbetarskyddschef
66 / 11.04.2018 Anställning av vikarie för löneräknare
67 / 11.04.2018 Retroaktiv betalning av erfarenhetstillägg
68 / 20.04.2018 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
69 / 11.04.2018 Justering av uppgiftsbaserad lön
70 / 24.04.2018 Verkställa styrelsens beslut från 25.8.2017 §125, justering av den uppgiftsrelaterade lönen för vissa yrkesgrupper
71-72 / 03.05.2018 Retroaktiv utbetalning av avdrag på lön gjord på felaktiga grunder
73 / 04.05.2018 Ersättning för avdragen dagslön
74 / 04.05.2018 Beslut om årsbaserat tillägg
75-79 / 04.05.2018 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
80 / 04.05.2018 Anställning av semestervikarie till lönekontoret
81 / 07.05.2018 Utbetalning av individuellt tillägg

82-87/08.05.2018	Retroaktiv utbetalning av avdrag på lön gjord på felaktiga grunder
88 / 09.05.2018	Utbetalning av individuellt tillägg
89 / 05.05.2018	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
90 / 09.05.2018	Utbetalning av individuellt tillägg

Chef för EUC Fredrika Abrahamsson:

26 / 10.04.2018	Beslut om extern utbildning
27 / 20.04.2018	Förflyttning av personal för viss tid
28 / 20.04.2018	Tjänsteförordnande, näringschef för viss tid, EUC Basservice, köket
29 / 20.04.2018	Tjänsteförordnande, enhetschef för viss tid, EUC Fyrväpplingens se
30 / 25.04.2018	Val av vårdare, bef.nr. 413
31 / 25.04.2018	Fördelning av ansvarsområde/arbetsuppgift
32 / 25.04.2018	Beslut om extern utbildning
33 / 07.05.2018	Beslut om extern utbildning

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 64 Arrendering av tomt för nytt boende ”Norrgårds boende” i Pargas

Beredning: regionchef i Åboland Miia Lindström
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
(fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Kårkulla samkommun har i samarbete med Pargas stad anhållit bidrag från Valtion Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) för ett nybygge i Pargas, Norrgårds boende. Nybygget har möjlighet till ARA-bidrag eftersom syftet med bygget är att avveckla institutionsvården med 10 platser. Den ursprungliga planeringen för bygget har gjorts om p.g.a för hög kostnadsnivå till en nivå som ARA godkänner. Planerna är klara och presenteras för ARA i juni. Pargas stad är villig att arrendera en tomt i Bläsnäs för nybygget. Anhållan om bygglov är inlämnad och kan beviljas efter att legoavtalet godkänts och inlämnats. Legoavtalets villkor framkommer ur bilagan.

Bilaga: Jordlegoavtal

Förslag: (regionchefen i Åboland)

Styrelsen godkänner det förslagna jordlegoavtalet gällande tomt nr 6 i kv. 14 i Bläsnäs stadsdel i Pargas.

Ekonomidirektörens föredragning:

ARA förutsätter 45 åriga legoavtal för att bidrag och räntestödslån ska beviljas. Pargas stad har vid avtalsförhandlingarna meddelat att man kan upphäva avtalet och återta tomten om samkommunens ARA-stödda nybygge av en eller annan orsak inte kan förverkligas.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: regionala nämnden i Åboland, tekniska disponenten i Nyland, Pargas stad

§ 65 Åbo förvaltningsdomstols beslut 17.5.2018 nr 18/0135/1 att upphäva styrelsens beslut 16.2 och 30.3.2017

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Åbo förvaltningsdomstols beslut 17.5.2018

Åbo förvaltningsdomstol har i bifogade beslut upphävt styrelsens överklagade beslut 16.2.2017 § 34 att välja Otto Domars till regionchef i mellersta och södra Österbotten samt beslutet 30.3.2017 § 45 med motiveringen att styrelsen inte motiverat sitt förslag i enlighet med förvaltningslagen samt huruvida styrelsen vid jämförelsen av sökandena iakttagit de krav som ställs i lagstiftningen.

Alternativen för ärendets fortsatta behandling är att söka ändring i beslutet hos högsta förvaltningsdomstolen eller att lediganslå tjänsten på nytt. Med tanke på att det största intresset för samkommunen nu ligger i att få tjänsten ordinerat besatt är en lediganslagning av tjänsten att föredra.

Förslag: Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen antecknar Åbo förvaltningsdomstols beslut för kännedom och beslutar att tjänsten lediganslå att sökas på nytt.

Beslut: Styrelsen godkände förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

§ 66 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Konstaterades att övriga ärenden inte förelåg.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Omrövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §: 46-50, 52-54, 56-60, 63-65

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omprövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Gäller §: 51, 55, 61, 62

Rätt att framställa begäran om omprövning

Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att framställa en begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran framställas den första vardagen därefter.

Omrövningsmyndighet

Styrelsen i Kårkulla samkommun.
Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222
Faxnummer: 0247431 343

Form och innehåll i begäran

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet .2018.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes ____/____2018

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes ____/____2018

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

§ 61, 62

Anvisningarna gäller sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut eller i ett beslut med anledning av en upphandlingsrättelse såvida upphandlingsbeslutet ändras och upphandlingen överstiger det nationella tröskelvärdet.

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må – fre 9.00 - 15.00

Form och innehåll

- Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:
- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
 - hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
 - på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må - fre 9.00 - 15.00

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas

- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun
Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må - fre. 9.00 - 15.00

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00