

Kårkulla samkommun

## **Styrelsen**

---

# **Protokoll**

**30.08.2018**

# Kårkulla samkommun

## Styrelsen

---

Sammanträdestid: Torsdag 30.08.2018 kl. 12.45 – 14.45

Sammanträdesplats: Hotell Sandic Tampere Station, Ratapihankatu 37, Tammerfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande		Backström Anders
X	Toivonen Hilikka, viceordförande		Närvä Tuula
X	Ahläng Annika		Kronlund Roger
X	Bergholm Irja		Frank Lundgren
X	Eriksson Roger		Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell		Wenman Mikaela
-	Lindstedt Kim	X	Bergman Eeva
X	Sandell Camilla		Nylund Jimmy
X	Surakka Jukka		Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka		Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger		Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 76, 82 – 85, 87, 91
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, (§ 73-90, 92-105) föredragare § 77, 86, 88 - 103
X	Abrahamsson Fredrika, chef för EUC, föredragare § 78 – 81, sakkunnig § 95 - 98
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

## Paragrafer

§ 73 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 74-105 Behandlas

## Underskrifter

---

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

---

Carola Isaksson sekreterare

## Protokollets justering

Roger Weintraub har 31.8.2018 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Pekka Tiusanen har 3.9.2018 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Paragraferna 86, 92, 95-103 hålls tillgängliga i det allmänna datanätet fr. 3.9.2018

Intyg: 31.8.2018/ Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Protokollet hålls tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr 5.9.2018

Intyg: 4.9.2018 Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 30.08.2018 kl. 12.45  
Sammanträdesplats: Hotell Sandic Tampere Station, Ratapihankatu 37, Tammerfors

### Ärende

- § 73 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 74 Val av protokolljusterare
- § 75 Godkännande av föredragningslistan
- § 76 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 14.6.2018
- § 77 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 - 31.7.2018
- § 78 Expert- och utvecklingscentrets ekonomiska resultat per 30.6.201
- § 79 Utvidgning och uppdatering av Abilita Hälso- och sjukvård programvara samt komplettering med Abilita Socialvård programvara
- § 80 Val av kassagranskare för Expert- och utvecklingscentret för mandatperioden 2017-2021
- § 81 Ändring av tjänst till befattning, ledande terapeut
- § 82 Lediganslagning av tjänsten som regionchef i mellersta Nyland
- § 83 Val av regionchef i mellersta och södra Österbotten
- § 84 Inrättandet av en tjänst som verksamhetschef
- § 85 Utvärdering av systemet med koordinerande uppgift för regionchef
- § 86 Ibruktagande av avgifter för handlingar och åtgärder
- § 87 Budgetförslag 2019 och förslag till ekonomiplan 2019-2021
- § 88 Inköp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva 2019
- § 89 Fastställa ränta på grundkapitalet för år 2019
- § 90 Anhållan om att få uppta kortfristig kredit under år 2019
- § 91 Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab
- § 92 Godkänna huvudritningar för Norrgårds boende i Pargas
- § 93 Lägesbeskrivning för projekten på Kårkulla vårdhems och –bostadsområde
- § 94 Val av huvud- och byggnadsentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla
- § 95 Val av el-entreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla

- § 96 Val av rörentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla
- § 97 Val av ventilationsentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla
- § 98 Val av jordvärmeentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla
- § 99 Val av huvud- och byggnadsentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas
- § 100 Val av el-entreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas
- § 101 Val av rörentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas
- § 102 Val av ventilationsentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas
- § 103 Val av jordvärmeentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas
- § 104 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 105 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning

23.8.2018

Anna Lena Karlsson-Finne  
Ordförande

**§ 73 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

**§ 74 Val av protokolljusterare**

Beslut: Till protokolljusterare valdes Roger Weintraub och Pekka Tiusanen.

**§ 75 Godkännande av föredragningslistan**

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

## § 76 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 14.6.2018

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommundirektör Sofia Ulfstedt  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Förslag: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut av 14.6.2018 är fattade i laga ordning och kan verkställas efter utgången av angiven besvärstid 26.7.2018.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: fullmäktige, ledande och ansvariga tjänstemän

**§ 77 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 - 31.7.2018**

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Resultatet för årets sju första månader är så gott som färdigt.

- Bilagor:
- ekonomiska nyckeltal januari - juli 2014-2018
  - resultaträkning externa poster 01.01 – 30.06 2017 och 2016
  - kommunala betalningsandelar och klientavgifter 2017-2018

verksamhetsbidraget för de första sju månaderna 2018 är för hela samkommunen 1,45 miljoner euro sämre än för motsvarande tid i fjol och därmed också det tredje sämsta resultatet under en fjortonårig uppföljningsperiod 2005 – 2018. Intäkterna har enligt resultaträkningen (57,8 % år 2018 resp. 59,0 % år 2017) förverkligats till en betydligt lägre nivå än i fjol men här bör man observera att samkommunen 2017 hade en engångs försäljningsvinst om hela 313 000 euro i resultatet för juli. Även om man inte beaktar denna vinst skulle samkommunens intäkter ha stigit med endast 0,3 miljoner euro från i fjol. Kostnaderna (56,3 resp. 55,3 %) har däremot förverkligats till en resultatmässigt högre nivå än i fjol och oroande är att kostnadsökningen nu är hela 1,44 miljoner euro eller en hel miljon högre än intäktsökningen. Normalt har ett verksamhetsbidrag på knappt 1,2 milj. euro för de första sju månaderna medfört ett negativt slutresultat för året men med en strikt budgetdisciplin borde man ändå klara av att underskrida det budgeterade negativa slutresultatet om 724 000 euro men då bör man också på alla nivåer noggrant följa med ekonomin under resten av året.

Av den totala kostnadsökningen om 1,44 miljoner euro under perioden januari-juli står personalkostnaderna för drygt 1,35 miljoner euro. Som av bilagan framgår har de periodiserade kommunala betalningsandelarna januari - juli ökat med 0,9 miljoner euro jämfört med motsvarande period i fjol så med beaktande av detta är den reella skillnaden mellan intäkter och kostnader inte så stor som av bifogade operiodiserade resultaträkning framgår. Sammanfattningsvis kan man konstatera att samkommunens ekonomi i år är betydligt sämre än vid motsvarande tid i fjol men man bör också minnas att fjolåret som helhet gav ett överskott på 0,9 miljoner euro och att samkommunen för i år budgeterat ett medvetet underskott om 0,7 miljoner euro.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom samt uppmanar ekonomiansvariga på alla nivåer att noggrant följa med ekonomin inom eget ansvarsområde för att ännu vid behov kunna vidta korrigerande åtgärder.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ekonomiansvariga på alla nivåer

KARKULLA:8 /2018

**§ 78      Expert- och utvecklingscentrets ekonomiska resultat per 30.6.201**

Föredragning: chef för EUC Fredrika Abrahamsson [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Bokföringen av den ekonomiska uppföljningen för Expert- och utvecklingscentret per 30.6.2018 är stängd. Chefen för Expert- och utvecklingscentret redogör för resultatet på mötet.

Bilaga:      Ekonomisk uppföljning och resultat per 30.6.2018.

Förslag:      Styrelsen tar del av det ekonomiska resultatet för Expert och utvecklingscentret per 30.6.2018.

Beslut:      Förslaget godkändes.



## § 79 **Utvidgning och uppdatering av Abilita Hälso - och sjukvård programvara samt komplettering med Abilita Socialvård programvara**

Beredning och föredragning: chef för EUC Fredrika Abrahamsson  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Kårkulla har ett pågående utvecklingsprojekt sedan januari 2018 att utvidga den elektroniska klientjournalen till samtliga verksamhetspunkter inom Kårkulla samkommun. För tillfället dokumenterar uppskattningsvis endast 17 av 87 verksamhetspunkter elektroniskt i Abilita HV.

På de verksamhetspunkter där det inte finns tillgång till Abilita HV sker dokumenteringen främst för hand på papper, vilket kräver extra resurser för dataskydd, tillgång till information och arkivering. Tillgången till information mellan omsorgsbyråer och verksamhetspunkter sker via telefonsamtal, brev och epost kommunikation. Kommunikation mellan dag och boendeverksamhet sker via telefonsamtal, kommunikationshäften och epost. Att inte ha tillgång till en gemensam elektronisk klientjournal försvårar arbete och gör att det lätt uppstår individuella lösningar på verksamhetspunkterna för att samla information.

Ett elektroniskt klientjournalssystem för samtliga verksamhetspunkter gör arbetet effektivare då samtlig personal som är involverade i brukarens omsorg har omedelbar tillgång till enhetlig information. Det ökar klientsäkerheten samt datasäkerheten då personuppgifterna är skyddat i ett datasystem som följer lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården.

Ett enhetligt elektroniskt klientjournalssystem som används av samtliga serviceenheter och servicepunkter inom samkommunen medför en smidigare och säkrare behandling av personinformation i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Anskaffning av Abilita Socialvårdsprogram är nödvändigt för en anslutning till det nationella arkivet för klientdata i socialvården (Kanta). Abilita Socialvård är ett A-klassens system som är kopplat till Kanta-arkivet och kan integreras med Abilitas övriga system som redan är i bruk inom samkommunen.

Abilita Socialvårdsprogrammet skulle användas främst på Omsorgsbyråer och av enhetschefer för att skapa strukturerad dokumentering så att de följer kraven i lagen om klienthandlingar i socialvården. En anslutning till Kanta gör att den yrkesutbildade personen får tillgång till de handlingar som den registeransvarige upprättat oavsett med vilket system de har upprättats. Fördelen accentueras vid bedömning av servicebehovet och planering av service i enlighet med principerna i den nya socialvårdslagen. En anslutning till Kanta skall ske senast år 2023.

Införandet av en elektronisk klientjournal på samtliga verksamhetspunkter är ett flerårigt projekt och kommer att ske i olika faser. Förutom anskaffning av teknisk utrustning, behövs omfattande utbildning av samtlig personal. Utbildningen planeras ske i faser och sköts delvis av Abilita och delvis av Kårkullas egen personal.

Programvaruleverantören Abilita erbjuder i sin offert daterad 20.6.2018 en avtalsperiod på 2 + 1 år. Där utvidgningen, uppdateringen och kompletteringen av programvara sker stegvis i 5 faser: Abilita Socialvård för omsorgsbyråer och EUC, Abilita Socialvård för samtliga serviceenheter, Abilita Omsorgsjournal för samtliga serviceenheter, Abilita Patientjournal för samtliga serviceenheter och Kanta gränssnitt för socialvård. Offerten innehåller även option för anskaffning av Abilita mobila, E-recept och RAI-integration. Programvaran erbjuds som tjänst enligt SaaS-modellen.

Anskaffningen, ibruktagningen och installationen (exklusive utbildningskostnader, resekostnader, dagtraktamente och kostnader för uppbyggande av infrastrukturen) av samtliga faser förväntas uppgå till 39 941 €. De månatliga avgifterna för samtlig programvara förväntas uppgå till ca 19 000 € / månad.

Bilaga: Preliminär offert från Abilita Ab daterad 20.6.18

Förslag: Styrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:41 /2018

**§ 80 Val av kassagranskare för Expert- och utvecklingscentret för mandatperioden 2017-2021**

Föredragning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson fredrika.abrahamsson@karkulla.fi

Enligt Kårkulla samkommuns direktiv ska de regionala nämnderna/styrelsen utse kassagranskare för sin mandatperiod. Kassagranskarnas uppgift är att granska samtliga penningmedel som samkommunen förvaltar över, där även klientmedel ingår. Granskning utförs årligen per enhet. En kassagranskare utses att sköta enheterna inom Expert och utvecklingscentret.

Förslag: Föreslås att läkarsekreterare Marina Paju och kanslist Solveig Wilén utses till kassagranskare för Expert- och utvecklingscentret för mandatperioden 2017-2021.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Marina Paju, Solveig Wilén

KARKULLA:28 /2016

## § 81      **Ändring av tjänst till befattning, ledande terapeut**

Föredragning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

I och med att ledande terapeuten (tjänst nr 140) Pia Lindevall vid Expert- och utvecklingscentret har beviljats avsked kan tjänsten omändras till en befattning. Tjänsten som ledande terapeut har varit i tjänsteförhållande på grund av att det i arbetsuppgifterna ingått utövande av myndighetsansvar. Ledande terapeuters uppgifter är att i substansfrågor leda de på omsorgsbyråerna verksamma pedagogiska handledarna, autismhandledarna samt talterapeuterna. För socialkuratorerna och psykologerna på omsorgsbyråerna finns från Expert- och utvecklingscentret en ledande socialkurator och en ledande psykolog i tjänsteförhållande. Enligt Kårkulla samkommuns förvaltningsstadga är det styrelsen uppgift att ändra yrkesbeteckningar för tjänster.

Eftersom det i tjänsten som ledande terapeut inte ingår myndighetsansvar finns inte längre anledning till att ledande terapeuten är en tjänsteinnehavare. Omändringen medför inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag:      Föreslås att tjänst nr 140, ledande terapeut, ändras till befattning fr.o.m. 1.10.2018.

Beslut:        Förslaget godkändes.

Delges:        Personalförvaltning

KARKULLA:242 /2018

## § 82      **Lediganslagning av tjänsten som regionchef i mellersta Nyland**

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Tjänsten som regionchef i mellersta Nyland var lediganslagen under tiden 5-20.10.2017. Tjänsten söktes av två personer varav ingendera uppnådde de formella behörighetskraven. Styrelsen beslöt 23.11.2017/§190 lämna tjänsten obesatt ordinariter. Ulrika Paavolainen utsågs till vikarierande regionchef till och med 31.10.2018.

Innan en tjänst eller anställning besätts i samkommunen ska den ledigförklaras. Tjänsten eller anställningen ledigförklaras av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Enligt förvaltningsstadgan besluter styrelsen om valet av regionchef.

Förslag:      Styrelsen beslutar att tjänsten som regionchef i mellersta Nyland ledigförklaras

Beslut:      Förslaget godkändes.

Delges:      Personalförvaltning, samkommunsdirektören

KARKULLA:227 /2018

## § 83 Val av regionchef i mellersta och södra Österbotten

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Tjänsten som regionchef i mellersta och södra Österbotten har varit lediganslagen under tiden 19.6.2018- 3.7.2018. Behörighetskraven för tjänsten är lämplig högre högskoleexamen, kännedom om branschen samt tillräcklig ledarförmåga enligt socialvårdslagen (1301/2014, § 46a mom.1) och god förmåga att i tal och skrift använda det svenska och det finska språket. Utöver behörighetskraven värdesätts följande egenskaper vid val av regionchef: förmåga att leda förändring, förmåga att hantera flera helheter samtidigt, ett lösningscentrerat arbetssätt, god samarbetsförmåga och erfarenhet av ledarskap.

Tjänsten som regionchef söktes inom utsatt tid av nio sökande. Av dessa sökande uppnådde åtta de formella behörighetskraven. De fyra mest meriterade kallades till intervju som hölls den 6.8.2018 och den 8.8.2018. En av de kallade återtog sin ansökan, således intervjuades tre personer. Intervjun gjordes av ordförande för den regionala nämnden för Österbotten, Roger Eriksson, samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt samt personalchef Jeanette Gripenberg.

Regionala nämnden i Österbotten har 15.8.2018 gett sitt utlåtande om valet av regionchef. Nämndens utlåtande lyder:

”Nämnden anser på basen av ansökningshandlingar samt meritjämförelse, att sökande Otto Domars bäst uppfyller kriterierna för regionchefstjänsten i mellersta och södra Österbotten.”

Ansökningshandlingarna finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Föreslås att Otto Domars väljs till tjänsten som regionchef i mellersta och södra Österbotten med tillträde enligt överenskommelse. Lön i enlighet med samkommunens lönesättning. Ingen provtid tillämpas.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Sökandena till tjänsten, regionala nämnden i Österbotten, personalförvaltning

## § 84 Inrättandet av en tjänst som verksamhetschef

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Tjänsten som verksamhetschef drogs in från 1.9.2015 och samkommunsdirektören blev närmaste förman för regioncheferna. Då detta planerades framkom behovet av att en av regioncheferna skulle koordinera sådana substansfrågor, vilka behövs diskuteras inom regionschefsgruppen, innan samkommunsdirektören tar ställning till ärendet. Därför utsågs en regionchef att fungera som koordinerande regionchef, med en ersättning om 350 euro per månad.

Till den koordinerande regionchefens uppgifter hörde att delta i ledningsgruppens möten, handha arbetet med utvecklandet av produkter och fungera som koordinator i substansfrågor på horisontell nivå. Eftersom denna förändring var ny, skulle systemet prövas i tre år varefter en utvärdering om fortsättningen skulle göras.

Under de tre år en regionchef haft uppgiften som koordinerare har det visat sig att systemet inte fungerat enligt förväntningarna. Den koordinerande regionchefen har inte, utöver sina övriga uppgifter, haft möjlighet att förverkliga koordinatorskapet. Samkommunsdirektören har å sin sida inte möjlighet att fördjupa sig i verksamhetsmässiga ärenden i den mån det förutsätter för att kunna leda verksamheten på en operativ nivå. Behovet av en ledande tjänsteman för verksamheten är därför stor, varför tjänsten som verksamhetschef föreslås inrättas på nytt. Lönen för verksamhetschefen skulle vara 5100 euro per månad.

Verksamhetschefens ansvarsområde skulle vara att skapa förutsättningar för att samkommunens service- och vårdpalett motsvarar behovet av specialomsorger samt att verksamheten upprätthålls, samordnas och utvecklas så att kraven på kvalitet och kostnadseffektivitet tillgodoses.

Verksamhetschefens huvudsakliga arbetsuppgifter skulle vara att leda, samordna, planera och utveckla samkommunens tjänsteproduktion för att nå fastställda mål samt att leda och utveckla system för rapportering och åiterrapportering.

Behörighetsvillkoren skulle vara skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd (123§ mom. 731/199) Lämplig högre högskoleexamen, kännedom om branschen samt tillräcklig ledarförmåga (10§ 1 mom. 272/2005).

Förslag: Styrelsen inrättar en tjänst som verksamhetschef från 1.1.2019 och fastställer lönen till 5100 euro per månad. Tjänsten som verksamhetschef ledigslås när styrelsens beslut vunnit laga kraft.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalförvaltning

## § 85 Utvärdering av systemet med koordinerande uppgift för regionchef

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Styrelsens beslut 28.5.2015 § 99:

”Införandet av en koordinerande uppgift för en av regioncheferna

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör: Märta Marjamäki

Verksamhetschefens tjänst dras in från 1.9.2015 och samkommunsdirektören blir närmaste förman för regioncheferna. Då detta planerades framkom behovet av att en av regioncheferna skulle kunna koordinera sådana substansfrågor, vilka behövs diskuteras inom regionschefgruppen innan samkommunsdirektören tar ställning till ärendet. Det är därför ändamålsenligt att en av regioncheferna kan fungera som koordinerande regionchef. I de ekonomiska uträkningarna för dessa organisationsförändringar medtogs en summa om 350 euro per månad för en koordinerande regionchef.

Till den koordinerande regionchefens uppgifter skulle höra att delta i ledningsgruppens möten, handha arbetet med utvecklandet av produkter och fungera som koordinator i substansfrågor på horisontell nivå. En uppgiftsbeskrivning uppgörs för dessa tilläggsuppgifter.

Eftersom denna förändring är ny, kunde systemet prövas i tre år och därefter görs en utvärdering om fortsättningen. Då kan man också ta ställning till om denna koordinerande uppgift ska cirkulera mellan regioncheferna eller påföras samma regionchef också framöver.

Föreslås att samkommunsdirektören beviljas rätt att utse den koordinerande regionchefen för de kommande tre åren.

Förslag:

Styrelsen beslutar att en av regioncheferna fungerar som koordinerande regionchef från 1.9.2015 – 31.8.2018 och får en ersättning om 350 euro per månad för detta arbete. Styrelsen beviljar samkommunsdirektören rätt att utse den koordinerande regionchefen för ifrågavarande tid.”

Under de tre år en regionchef haft uppgiften som koordinerare har det visat sig att systemet inte fungerat som planerat. Det är inte möjligt att sköta uppgiften som koordinerande regionchef vid sidan av regionchefsjobbet. Regionchefernas arbetsuppgifter är så omfattande att det inte finns möjlighet att därutöver koordinera verksamheten i substansfrågor på horisontell nivå samkommunalt, delta i ledningsgruppens möten och handha arbetet med utvecklandet av produkter

Förslag: Styrelsen beslutar att systemet med att en regionchef har en koordinerande uppgift inte fortsätter efter att försöksperioden gått ut 31.8.2018.

Beslut: Förslaget godkändes.



## § 86 Ibrukttagande av avgifter för handlingar och åtgärder

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Enligt offentlighetslagen, § 34, är information ur kommunalförvaltningens handlingar avgiftsfri när uppgifter ur handlingen lämnas muntligt, handlingen läses eller kopieras hos myndigheten, en handling som lagrats elektroniskt sänds per e-post och när utlämnandet av handlingen ingår i myndighetens skyldighet att ge råd, höra eller informera.

Vid begäran om uppgifter som kräver exceptionellt omfattande informationssökning kan kommunen dock ta ut en avgift som motsvarar kostnaderna för att ta fram uppgifterna om det inte hör till skyldigheten att ge råd, höra eller informera. För kopior och utskrifter kan en avgift tas ut som motsvarar de kostnader som myndigheten har för att lämna ut uppgifterna.

Fullmäktige godkände 14.6.2018 följande föreskrifter som krävs i samkommunens förvaltningsstadga för att kunna ta i bruk avgifter för utlämnande av handlingar:

### § 115

*För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift tar samkommunen ut en avgift per sida.*

*Om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift, tas en fast grundavgift ut som graderas enligt hur krävande informationssökningen är. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida.*

*Styrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar.*

Många kommuner och andra myndigheter kräver numera ofta att samkommunen lämnar uppgifter som är specialdesignade för myndighetens eget bruk och som således inte fås fram ur de system samkommunen har, utan det krävs manuellt arbete för att mata in uppgifter till detta speciella dokument.

Enligt samkommunens grundavtal § 17 ska medlemskommunerna faktureras på enahanda grunder och därför har samkommunen gett samma information gällande ex. obligatoriska budget- och bokslutssiffror till medlemskommuner och övriga myndigheter. Denna information ges enligt offentlighetslagen avgiftsfritt. Vill däremot någon myndighet ha uppgifter som kräver särskilda åtgärder blir de enligt bifogade förslag avgiftsbelagda.

Bilaga: Förslag till avgifter för handlingar och åtgärder för Kårkulla samkommun

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade förslag till avgifter för handlingar och åtgärder för Kårkulla samkommun. Avgifterna tillämpas från den dag beslutet vunnit laga kraft.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Ekonomiförvaltning, informatören

## § 87 Budgetförslag 2019 och förslag till ekonomiplan 2019-2021

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman, personalchef Jeanette Gripenberg

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Kommunbrevet i maj utgick ifrån de principer styrelsen godkände 24.05.2018 dvs. att de kommunala priserna skulle höjas med i medeltal 4 % jämfört med år 2018.

Föreliggande budgetförslag har när det gällt volymförändringar beaktat de synpunkter som har framförts i bifogade kommunutlåtanden och kända flyttningar, kategoriändringar och dödsfall är likaså beaktade fram till den 13 augusti 2018.

I budgetprocessen har Kårkulla samkommuns personalstrategi 2018-2020 använts som underlag eftersom den är av styrelsen godkänd (§ 207 14.12.2017) som ett verktyg hur personalpolitiken förverkligas i praktiken.

I budgetförslaget 2019 har prioriteringarna gjorts så att man först beaktat nya verksamhetspunkters personalbehov. Därefter togs befattningarna in där volymen ökat. Sedan har det prioriterats att alla regioner har sjukskötarbefattningar för kompetensutveckling i enlighet med personalstrategin och för att Kårkullas brukare behöver med lika villkor få sjukskötersservice. Detta verkställs genom att regionerna förvandlar vid behov t ex en ledig vårdarbefattning till sjukskötare. Ytterligare har samkommun behov av personal till stödfunktioner enligt följande, en verksamhetschef som förman till regioncheferna, en löneräknare eftersom personalen under de 15 senaste åren har ökat med 32,6% och de senaste nio år med 16,5% utan extra resurser till löneadministrationen. Förslaget inkluderar också tre regions koordinatörer och en IT stöd för att kunna utveckla verksamheten och för att fortsätta genomföra Numeron som arbetstidsplanering vilket har till följd en mera rättvis arbetsfördelning i linjen med Kårkullas personalstrategi. Det har också tidigare visats att dessa personer som arbetar med Numeron betalar in sig själva.

Kårkulla samkommun planerar öppna nya verksamheter i mellersta-, östra- samt västra Nyland. För att verksamhetens kan genomföras beaktas det i budgetförslaget på följande sätt;

- Gladas boende i mellersta Nyland 11 vårdare
- Björnstigen boende i östra Nyland 1 enhetschef från 1.7.2019 och 3 vårdare
- Kyrkslätt boende i mellersta Nyland 1 enhetschef (Omfördelning av övrig befintlig personal)
- Elovägen boende i mellersta Nyland 4 vårdare. (Ringvägens enhetschef)
- Dagtek barnboende i västra Nyland 4 vårdare

I tillägg har det i budgetförslaget, pga av konkurrenskraftsavtalet, beaktats justeringar av semesterpenningen. Detta föranleder extra lönekostnader på 250 000 euro år 2019.

Det preliminära budgetförslaget ser nu den 21 augusti 2018 ut på följande sätt jämfört med innevarande års budget 2018:

- de externa verksamhetsintäkterna ökar med 8,1 % eller 4,5 miljoner euro till 60,14 miljoner euro.
- de externa verksamhetskostnaderna ökar med 8,6 % eller 3,4 miljoner euro till 58,54 milj. euro
- de kommunala betalningsandelarna ökar med sammanlagt 4,5 miljoner euro eller 9,1 % till 54,2 milj. euro
- av ökningen förklaras ca 3,1% av utökad volym, knappt 2 % beror på en viss kategoriförskjutning närmast på grund av åldrande klientel och resten 4 % på prishöjningar .
- budgetförslaget är 150 000 euro positivt
- budgetförslaget utgår i nuläget från en 100 procentig beläggning vilket bör justeras med åtminstone 0,5 % eller ca en kvart miljon euro för att göra budgetförslaget mer realistiskt (tomma platser vid ex dödsfall medför alltid ett inkomstbortfall)

Bilaga: Medlemskommunernas utlåtande gällande ekonomiplanen  
Budgetförslaget 2019 som det ser ut 21.08.2018 på kostnadsslagsnivå  
Utkast till investeringsbudget 2019 -2021

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar ge samkommunens ledande tjänsteinnehavare i uppgift att till nästa styrelsemöte sammanställa förslag till budget 2019 och ekonomiplan 2019 -2021 i enlighet med beredningen.

Beslut: Pekka Tiusanen föreslog understödd av Hilikka Toivonen att ledande tjänsteinnehavare ges i uppdrag att sammanställa och sända en klagörande information gällande samkommunens investeringar och prishöjningar till medlemskommunerna.

Styrelsen godkände Pekka Tiusanens förslag med tillägget att informationen delges styrelsen innan den skickas och bifogas protokollet.

Styrelsen beslöt härefter enhälligt ge samkommunens ledande tjänsteinnehavare i uppgift att till nästa styrelsemöte sammanställa förslag till budget 2019 enligt en allmän prishöjning om 3,8 %, till övriga delar sammanställs budget- och ekonomiplanen i enlighet med beredningen.

Samkommunsdirektören omfattade förslaget.

Delges: Ledande tjänsteinnehavare, regionchefer

KARKULLA:244 /2018

## § 88 Inköp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva 2019

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

I samkommunens förvaltningsstadga § 111 stadgas att beslut om inköp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva fattas av styrelsen *enligt grunder som fullmäktige godkänt* och i samma förvaltningsstadga § 12 sägs att styrelsen beslutar om *köp, försäljning och byte av fast eller lös egendom upp till ett maximibelopp som årligen fastställs av fullmäktige*.

Fullmäktige beslöt 11.10.2017 § 45 att styrelsen under år 2018 har rätt att besluta om köp, försäljning och byte av tillgångar inom bestående aktiva upp till ett maximibelopp om 1 000 000 euro.

Enligt nu gällande förvaltningsstadga (§ 111) kan styrelsen delegera sin beslutanderätt gällande köp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva till andra organ och tjänsteinnehavare.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att styrelsen under år 2019 har rätt att besluta om köp, försäljning och byte av tillgångar inom bestående aktiva upp till ett maximibelopp om 1 000 000 euro.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 89 Fastställa ränta på grundkapitalet för år 2019

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Varje medlemskommun äger en andel i Kårkulla samkommuns grundkapital. I enlighet med samkommunens grundavtal skall på detta grundkapital årligen erläggas en ränta åt medlemskommunerna. Räntan skall årligen fastslås av fullmäktige i samband med godkännandet av nästa års budget och utbetalas i december månad under budgetåret.

Priset för samkommunens service till en medlemskommun innehåller återbäring i form av ränta på grundkapitalet, medan detta inte är fallet för icke medlemskommuner.

Merparten av all verksamhet köps av medlemskommunerna och försäljningen till icke medlemskommuner utgjorde enligt bokslutet för år 2017 endast 1,6 % av de totala kommunala betalningsandelarna. För att kunna betala ut någon ränta i slutet av året är samkommunen tvungen att ta in summan under året i form av förhöjda avgifter.

För år 2018 beslöt fullmäktige att på grund av den låga räntenivån tillämpa en räntesats på 0,25 %. Eftersom räntorna fortsättningsvis är mycket låga och så väntas förbli också på medellång sikt har budgetförslaget för år 2019 uppgjorts enligt en räntesats på 0,25 %

Samkommunens grundkapital uppgår för närvarande till 8 802 607,95 euro och 0,25 % på detta kapital betyder således 22 000 euro i ränta för år 2019.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beslutar att räntan på grundkapitalet år 2019 betalas enligt en räntesats på 0,25 % på grundkapitalet i enlighet med grundavtalets 13 §.

Beslut: Förslaget godkändes.

**§ 90 Anhållan om att få uppta kortfristig kredit under år 2019**

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[förnamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:förnamn.tillnamn@karkulla.fi)

Hänvisande till slutsumman för budgeten för år 2019 och de kommande investeringarna under året torde det vara motiverat att styrelsen med tanke på samkommunens likviditet får rätt att uppta kortfristiga krediter till ett belopp om sammanlagt högst 6 000 000 euro (ca 10 % av budgetens slutsomma). Styrelsen beviljades rätt att under år 2018 uppta kortfristiga krediter på så sätt att samkommunen kan teckna kommuncertifikat till ett belopp om 4 000 000 euro utöver en kortfristig kreditlimit om 2 000 000 euro.

Eftersom finansiering med kommuncertifikat i dagsläget och normalt är betydligt förmånligare än finansiering med långfristiga lån kan det ibland vara mera ändamålsenligt att finansiera även investeringar med kort ekonomisk livslängd, exempelvis transportmedel och första inredningar, med kommuncertifikat. Samkommunen har för närvarande tecknat kommuncertifikat för 1,0 milj. euro.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att styrelsen befullmäktigas att under år 2019 uppta kortfristiga krediter på så sätt att samkommunen kan teckna kommuncertifikat till ett belopp om högst 4 000 000 euro samt en kortfristig kreditlimit om högst 2 000 000 euro.

Föreslås dessutom att ekonomidirektör Martin Nordman befullmäktigas att på samkommunens vägnar underteckna skuldförbindelser föranledda av detta beslut.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 91      **Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab**

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Samkommunens fullmäktige beslöt 11.10.2017 § 48 att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab upptagna lån om sammanlagt 4 500 000 euro för att finansiera bl.a fastigheten på Jakobsgatan 37 i Jakobstad för 2,5 miljoner euro, förstora/renovera arbetscentralen i Krämertskog, Helsingfors för 1 milj. euro, en ny boendeenhet på Elovägen i Helsingfors för 0,8 miljoner euro (ARA stöd 0,8 miljoner euro) samt ytterligare en renovering av boendeenheten Lövä i Pedersöre. Av dessa projekt kommer alla förutom arbetscentralen i Helsingfors att fortsätta ännu under år 2019.

Bolaget hade vid utgången av år 2017 långfristiga krediter från penninginstitut uppgående till 2,1 miljoner euro. Enligt kommunallagen § 129 får en kommun eller samkommun inte bevilja borgen eller annan säkerhet om de är förenade med en betydande ekonomisk risk och enligt samma paragraf bör samkommunens intressen tillgodoses med tillräckliga motsäkerheter. I syfte att förhindra snedvriden konkurrens bör (sam)kommunerna i alla situationer beakta EU:s bestämmelser om statligt stöd och dessutom bör ett marknadsorienterat pris betalas för garantin.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab år 2019 upptagna lån om sammanlagt maximalt 4 500 000 euro. Borgen gäller lånekapitalet, ränta, dröjsmålsränta och andra eventuella lånekostnader och gäller för en tid om tio (10) år.  
Som motsäkerhet kräver fullmäktige att Kårkulla Fastighets Ab till samkommunen överlåter pantbrev för fastigheterna i fråga till ett belopp som motsvarar borgensbeloppet.  
Fullmäktige beslutar uppbära en årlig borgensprovision om 0,1 % på det utestående lånekapitalet.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att ekonomidirektör Martin Nordman inte deltog i behandlingen på grund av jäv.

## § 92 Godkända huvudritningar för Norrgårds boende i Pargas

Beredning: Teknisk disponent för Nyland Kenneth Lindroos

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman

[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Samkommunens styrelse har 27.10.2016 i § 172 på grund av uppstått behov beslutat göra en ansökan till Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet, nedan ARA, för ett nytt boende om 1 100 m<sup>2</sup> för 15 brukare till ett totalpris om 2,8 miljoner euro, moms 0 %

ARA:s representanter meddelande vid förda underhandlingar att projektets omfattning får gälla högst 10 platser.

ARA har 3.2.2017 beslutat reservera 1 milj. euro för bidrag och 1 milj. euro för räntestödslån för Norrgårds boende. Inledandet förutsatte ett möte med ARA där man konstaterade att boendet endast kan ha tio platser och att den inledande planeringen bör bantas ner. Enligt de nuvarande planerna är våningsytan 687 m<sup>2</sup> och platserna tio enligt bifogade ritningar.

Den utsedda arbetsgruppen och de anlidade planerarna inledde planeringen på nytt från början.

Boendet är planerat för gravt handikappade, med så stora tvättutrymmen att de inrymmer tvättsäng. Samtliga lägenheter har lyftanordningar. Lägenheternas storlek är lite större än normalt; 30 m<sup>2</sup>. ARA har på ansökan beviljat tilläggstid för projektets skede II till 31.5.2019.

Bilaga: Huvudritningar (endast elektroniskt, finns dessutom till påseende på mötet)

Anbudstävlan gällande projektet som helhetsentreprenad avslutades 10.6.2018. Ett anbud överskred budgeten (av ARA uppsatta mål). Anbudstävlan avbröts p.g.a. att endast ett anbud inlämnades och det överskred reserveringen från ARA.

Bygglov har beviljats och området har arrenderats av Pargas stad i enlighet med styrelsen beslut 24.5.2018.

Ny entreprenadtävlan som helhetsentreprenad finns på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma under tiden 15.8-15.9.

Skilda anbud har inbegärts för sprinklerentreprenaden. Eurosprinkler gav det förmånligaste anbudet. Entreprenaden består av planering och förverkligande.

Den effektiva byggtiden är ett år från det att ARA godkänt planerna och kostnaderna i skede II. Man uppskattar att bygget färdigställs i november 2019.

Förslag: Styrelsen godkänner huvudritningarna i enlighet med förvaltningsstadgans § 49



Ifall de nya anbuden ligger inom gränsen för av ARA beviljad reservering, bereder tekniska disponenten i Nyland handlingarna för godkännande till ARA.  
Om ARA:s beslut är positivt ger styrelsen tekniska disponenten fullmakt att ingå entreprenadavtalen och fullborda bygget enligt de godkända ritningarna.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, tekniska disponenten i Nyland, regionchefen i Åboland

## § 93 Lägesbeskrivning för projekten på Kårkulla vårdhems och bostadsområde

### Styrelsen 28.3.2018 § 39

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman ([fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi))

Kårkulla samkommun har under planering två nya byggnader till vårdhemmet och ett till bostadsområdet. Planeringen har framskridit så långt att projekten på vårdhemmet går ut på entreprenadberäkning under vecka 14 och projektet på bostadsområdet under vecka 15. Därtill kommer vårdhemmets reningsverk och gamla administrationsbyggnad samt 10 bostadsbyggander på bostadsområdet att rivas. Vårdhemmets rivningsarbete påbörjas vecka 15 och bostadsområdets vecka 20. Ny parkeringsplats är under uppbyggnad samt infarten till vårdhemsområdet är under planering. Entreprenaden för infarten underställs Kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenhetens entreprenad och läggs ut på entreprenadförfrågan i samband med den under vecka 14.

På basen av nu uppgjorda planer har nya kostnadskalkyler gjorts av medverkande konsulter.

#### Vårdhemmets byggnader:

- Kris, undersökning- och rehabiliteringsenheten
  - o Budget 5.000.000,- (moms 0%)
  - o Ny kostnadskalkyl 5.912.000,- (moms 0%) (Ins.tsto. Aalto-Setälä Oy).
  - o Vårdhemsområdets generatorbyte 100.000,- (moms 0%). Alternativa lösningar utreds fortsättningsvis
  - o Kostnaderna för den partiella rivningen av byggnad 9, Styrelsen 25.01.2018 § 12, påförs investeringen. 100.000,- (moms 0%) (enligt anbud Totaalipurku Oy).
  - o Totalt 6.112.000,- (moms 0%).

#### Seniorenheten

- o Ny kostnadskalkyl 2.520.000,- (moms 0%) (Ins.tsto. Aalto-Setälä Oy).
- o Partiell rivning av centralbyggnaden 151.000,- (moms 0%)
- o Totalt 2.671.000,- (moms 0%) / Budgeterat 2.400.000,- (moms 0%)
- o Styrelsen 30.03.2017 § 49, reserverat för ny enhet 2.400.000,- + rivning 200.000,- Tot. 2.600.000,- (moms 0%).

#### Trafikområden

- o Parkeringsplats,
  - under uppbyggnad, enligt avtal 250.000,- (moms 0%)
- o Ny infart, Styrelsen 01.03.2018 § 26,
  - 240.000,- (moms 0%) (Kostnadsuppskattningen gjord av Ramboll).

Bostadsområdets byggnader (Sitowise Oy):

- Övervägens boendeenhet
  - o Ny kostnads kalkyl 2.793.000,- (moms 0%)
  - o Omfattar 110.000,- (moms 0%) av de totala rivningskostnaderna.
  - o Omfattar även en ny lätt trafikled ner mot vårdhemmet.
  - o Styrelsen, 28.09.2017 § 155, 2.700.000,- (moms 0%).

Förslag: Styrelsen antecknar ärendet för kännedom

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen beslöt dessutom ge tjänsteinnehavarna i uppdrag att kontrollera hos social- och hälsovårdsministeriet att den nya kostnads kalkylen godkänns.

Delges: Fastighetschefen

---

### Styrelsen 30.8.2018 § 93

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Styrelsen har 24.5.2018 i § 62 beslutat att upphandla entreprenaderna för seniorenheten för vilket byggnadsarbetena redan har påbörjats. Byggnaden beräknas stå klar vid utgången av juni 2019. Projektets totala kostnad uppgår till 3,32 milj. euro (moms 0%) och presenteras noggrannare i bilagan.

Till projektet har följande direktupphandlingar gjorts:

Entreprenad	Entreprenör	Motivering
Husautomation:	Trentec Team Oy	Utvidgning av befintligt system
Brandalarm:	Siemens Oy	Utvidgning av befintligt system
Låsning och passagekontroll:	Certego Oy	Utvidgning av befintligt system

Styrelsen har 24.5.2018 i § 61 beslutat att avbryta entreprenadupphandlingen för KUR-huset med motiveringen att enbart ett anbud inkom för huvud- och byggnadsentreprenaden samt att snarast upphandla entreprenaderna på nytt. Styrelsen har även i § 57, 24.5.2018, godkänt byggnadens huvudritningar samt befullmäktigat fastighetschefen att ansöka om byggnadslov. Entreprenaderna lades genast ut på ny upphandlingsrunda. Anbudstiden utgick 8.8.2018. Utgående från de förmånligaste inkomna anbuden uppgår projektets totala kostnad till 7,47 milj. euro (moms 0%) och presenteras noggrannare i bilagan.

Till projektet har följande direktupphandlingar gjorts:

Entreprenad	Entreprenör	Motivering
Husautomation:	Trentec Team Oy	Utvidgning av befintligt system
Brandalarm:	Siemens Oy	Utvidgning av befintligt system
Sprinkler:	Eurosprinkler Oy	Utvidgning av befintligt system
Låsning och passagekontroll:	Certego Oy	Utvidgning av befintligt system

Styrelsen har 28.9.2017 i § 155 beslutat att godkänna byggnaden av en ny ersättande boende-enhet till bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas. Styrelsen har även i § 59, 24.5.2018, godkänt byggnadens huvudritningar samt befullmäktigat fastighetschefen att ansöka om byggnadslov. Byggnadens entreprenader har varit ute på upphandlingsrunda. Anbudstiden utgick 8.8.2018. Utgående från de förmånligaste inkomna anbud uppgår projektets totala kostnad till 3,53 milj. euro (moms 0%) och presenteras noggrannare i bilagan. Ny preliminär hyreskalkyl utgående från projektets totala kostnad visar att med full beläggning av platserna står hyresgästerna med max FPA-stöd för 61% och verksamheten för 39% av den totala hyran. Hyreskalkylen i bilagan.

Till projektet har följande direktupphandlingar gjorts:

Entreprenad	Entreprenör	Motivering
Husautomation:	Trentec Team Oy	Utvidgning av befintligt system
Låsning och passagekontroll:	Certego Oy	Utvidgning av befintligt system

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:262 /2018

**§ 94 Val av huvud- och byggnadsentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av huvud- och byggnadsentreprenaden har utannonserats på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma fr.o.m. 18.7.2018 med sista dagen för anbudsinslämning 8.8.2018. För att kunna delta i byggnads- eller jordvärmeentreprenaden förpliktigades anbudsgivarna att delta i ett obligatoriskt tillfälle för att bekanta sig med byggnadsplatsen. För detta anordnades 4 tillfällen varit totalt 4 byggnadsentreprenörer deltog. Av dessa gav 3 entreprenörer anbud.

Inkomna anbud:  
Metsämäen Rakennus Oy  
NCC Suomi Oy  
Rakennustoimisto Lainio & Laivoranta Oy

Öppningsprotokoll samt anbudsjämförelse till påseende på mötet.

Anbudet inlämnat av NCC Suomi Oy innehöll egna villkor vilka inte motsvarade anbudsförfrågan. NCC Suomi Oy:s anbud bör av den orsaken förkastas.

Entreprenadförhandlingar med den förmånligaste anbudsgivaren, Rakennustoimisto Lainio & Laivoranta Oy, har förts och kan konstateras att givet anbud motsvarar anbudsförfrågan, samt att anbudsgivaren uppfyller kraven i anbudsförfrågan.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att Rakennustoimisto Lainio & Laivoranta Oy väljs till huvud- och byggnadsentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla.

Styrelsen beslutar förkasta anbudet givet av NCC Suomi Oy med motiveringen att anbudet inte var i enlighet med anbudsförfrågan.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Anbudsgivarna, fastighetschefen, chefen för EUC

KARKULLA:264 /2018

**§ 95 Val av el-entreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av el-entreprenaden har utannonserats på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma fr.o.m. 18.7.2018 med 8.8.2018 som sista dag för anbudsinlämning. 8 anbud inkom.

Inkomna anbud:  
Caverion Suomi Oy  
Saipu Oy  
Sahe-Sähkö Oy  
Apuwatti Oy  
Sähkö Oy Turku  
RaisionSähkö INSTO Oy  
Ab Pargas Ljus – Paraisten Valo Oy  
Turun LaatuSähkö Oy

Öppningsprotokoll samt anbudsjämförelse till påseende på mötet.

Entreprenadförhandlingar med den förmånligaste anbudsgivaren, Ab Pargas Ljus – Paraisten Valo Oy, har förts och kan konstateras att givet anbud motsvarar anbudsfrågan, samt att anbudsgivaren uppfyller kraven i anbudsfrågan.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att Ab Pargas Ljus – Paraisten Valo Oy väljs till el-entreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: fastighetschefen, anbudsgivarna, chefen för EUC

KARKULLA:263 /2018

**§ 96 Val av rörentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av rörentreprenaden har utannonserats på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma fr.o.m. 18.7.2018 med 8.8.2018 som sista dag för anbudsinlämning. 3 anbud inkom.

Inkomna anbud: Caverion Suomi Oy  
Saipu Oy  
LVI-työ Iso-kouvola Oy

Öppningsprotokoll samt anbudsjämförelse till påseende på mötet.

Entreprenadförhandlingar med den förmånligaste anbudsgivaren, LVI-työ Iso-kouvola Oy, har förts och kan konstateras att givet anbud motsvarar anbudsförfrågan, samt att anbudsgivaren uppfyller kraven i anbudsförfrågan.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att LVI-työ Iso-kouvola Oy väljs till rörentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag  
Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Anbudsgivarna, fastighetschefen, chefen för EUC

KARKULLA:266 /2018

**§ 97 Val av ventilationsentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av ventilationsentreprenör har utannonserats på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma fr.o.m. 18.7.2018 med sista dagen för anbudsinslämning 8.8.2018. 5 anbud inkom.

Inkomna anbud:  
Modul-Kanava Oy  
Caverion Suomi Oy  
Saipu Oy  
Airon Oy  
Assemblin Oy

Öppningsprotokoll samt anbudsjämförelse till påseende på mötet.

Entreprenadförhandlingar med den förmånligaste anbudsgivaren, Airon Oy, har förts och kan konstateras att givet anbud motsvarar anbudsförfrågan, samt att anbudsgivaren uppfyller kraven i anbudsförfrågan.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att Airon Oy väljs till ventilationsentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, anbudsgivarna, chefen för EUC



**§ 98 Val av jordvärmeentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av jordvärmeentreprenaden har utannonserats på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma fr.o.m. 18.7.2018 med 8.8.2018 som sista dag för anbudsinslämning. För att kunna delta i byggnads- eller jordvärme-entreprenaden förpliktigades anbudsgivarna att delta i ett obligatoriskt tillfälle för att bekanta sig med byggnadsplatsen. För detta anordnades fyra tillfällen vari totalt 6 jordvärmeentreprenörer deltog. Av dessa gav 2 entreprenörer anbud.

Inkomna anbud:  
Skärgårdens Brunnsborrning Ab  
Västanfjärds Mekaniska Verkstad Ab

Öppningsprotokoll samt anbudsjämförelse som bilaga.

Entreprenadförhandlingar med den förmånligaste anbudsgivaren, Västanfjärds Mekaniska Verkstad Ab, har förts och kan konstateras att givet anbud motsvarar anbudsförfrågan, samt att anbudsgivaren uppfyller kraven i anbudsförfrågan.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att Västanfjärds Mekaniska Verkstad Ab väljs till jordvärmeentreprenör för kris-, undersöknings- och rehabiliteringsenheten vid vårdhemmet i Kårkulla.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, anbudsgivarna, chefen för EUC

KARKULLA:261 /2018

**§ 99 Val av huvud- och byggnadsentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av huvud- och byggnadsentreprenaden har lagts ut på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma fr.o.m. 25.4.2018 med 8.8.2018 som sista dag för anbudsinlämning. För att kunna delta i byggnads- eller jordvärme-entreprenaden förpliktigades anbudsgivarna att delta i ett obligatoriskt tillfälle för att bekanta sig med byggnadsplatsen. För detta anordnades flera tillfällen vari totalt 6 byggnadsentreprenörer deltog. Av dessa gav 4 entreprenörer anbud.

Inkomna anbud:  
Ojarannan Rakennus Oy  
YIT rakennus Oy  
NCC Suomi Oy  
Rakennustoimisto Lainio & Laivoranta Oy

Öppningsprotokoll samt anbudsjämförelse till påseende på mötet.

Anbudet inlämnat av YIT Rakennus Oy var inte fullständigt. I anbudsförfrågan frågades efter enhetspris för möjliga tilläggs och ändringsarbeten vilka YIT inte inlämnat. YIT lämnade in ett anbud med 0-pris samt anmälde att de inte förbinder sig till inlämnade enhetspris. Anbudet är bristfälligt och inte i enlighet med anbudsbegäran. YIT rakennus Oy:s anbud bör av den orsaken förkastas.

Anbudet inlämnat av NCC Suomi Oy innehöll egna villkor vilka inte motsvarade anbudsförfrågan. NCC Suomi Oy:s anbud bör av den orsaken förkastas.

Entreprenadförhandlingar med den förmånligaste anbudsgivaren, Rakennustoimisto Lainio & Laivoranta Oy, har förts och kan konstateras att givet anbud motsvarar anbudsförfrågan, samt att anbudsgivaren uppfyller kraven i anbudsförfrågan.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att Rakennustoimisto Lainio & Laivoranta Oy väljs till huvud- och byggnadsentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas.

Styrelsen beslutar förkasta anbuderna givna av YIT Rakennus Oy samt NCC Suomi Oy med motiveringen att givna anbud inte var i enlighet med anbudsförfrågan.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, anbudsgivarna, regionchefen i Åboland

KARKULLA:268 /2018

**§ 100 Val av el-entreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av el-entreprenaden har lagts ut på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma fr.o.m. 25.4.2018 med 8.8.2018 som sista dagen för anbudsinslämning. 2 anbud inkom.

Inkomna anbud:  
JK Networks Oy  
Caverion Suomi Oy

Öppningsprotokoll samt anbudsjämförelse till påseende på mötet.

Entreprenadförhandlingar med den förmånligaste anbudsgivaren, JK Networks Oy, har förts och kan konstateras att givet anbud motsvarar anbudsfrågan, samt att anbudsgivaren uppfyller kraven i anbudsfrågan.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att JK Networks Oy väljs till el-entreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, anbudsgivarna, regionchefen i Åboland

KARKULLA:168 /2018

**§ 101 Val av rörentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av rörentreprenaden har lagts ut på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma fr.o.m. 25.4.2018 med 8.8.2018 som sista dagen för anbudsinslämning. 2 anbud inkom.

Inkomna anbud:  
Saipu Oy  
Caverion Suomi Oy

Öppningsprotokoll samt anbudsjämförelse till påseende på mötet.

Entreprenadförhandlingar med den förmånligaste anbudsgivaren, Saipu Oy, har förts och kan konstateras att givet anbud motsvarar anbudsfrågan, samt att anbudsgivaren uppfyller kraven i anbudsfrågan.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att Saipu Oy väljs till rörentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, anbudsgivarna, regionchefen i Åboland

KARKULLA:268 /2018

**§ 102 Val av ventilationsentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av ventilationsentreprenör har lagts ut på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma fr.o.m. 25.4.2018 med 8.8.2018 som sista dag för anbudsinlämning. 4 anbud inkom.

Inkomna anbud:  
Saipu Oy  
Modul-Kanava Oy  
Airon Oy  
Caverion Suomi Oy

Öppningsprotokoll samt anbudsjämförelse till påseende på mötet.

Entreprenadförhandlingar med den förmånligaste anbudsgivaren, Saipu Oy, har förts och kan konstateras att givet anbud motsvarar anbudsfrågan, samt att anbudsgivaren uppfyller kraven i anbudsfrågan.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att Saipu Oy väljs till ventilationsentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, anbudsgivarna, regionchefen i Åboland

**§ 103 Val av jordvärmeentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av jordvärmeentreprenaden har lagts ut på annonseringskanalen för offentliga upphandlingar Hilma fr.o.m. 25.4.2018 med 8.8.2018 om sista dag för anbudsinslämning. För att kunna delta i byggnads- eller jordvärme-entreprenaden förpliktades anbudsgivarna att delta i ett obligatoriskt tillfälle för att bekanta sig med byggnadsplatsen. För detta anordnades flera tillfällen vari totalt 6 jordvärmeentreprenörer deltog. Av dessa gav 3 entreprenörer anbud.

Inkomna anbud:  
Skärgårdens Brunnsborrning Ab  
Tom Allen Senera Oy  
Västanfjärds Mekaniska Verkstad Ab

Öppningsprotokoll samt anbudsjämförelse till påseende på mötet.

Entreprenadförhandlingar med den förmånligaste anbudsgivaren, Västanfjärds Mekaniska Verkstad Ab, har förts och kan konstateras att givet anbud motsvarar anbudsfrågan, samt att anbudsgivaren uppfyller kraven i anbudsfrågan.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att Västanfjärds Mekaniska Verkstad Ab väljs till jordvärmeentreprenör för ny ersättande boende-enhet till Övervägen på bostadsområdet invid vårdhemmet i Pargas.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, anbudsgivarna, regionchefen i Åboland

## § 104 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 3.5.2018  
Regionala nämnden i Åboland 4.6.2018  
Regionala nämnden i Österbotten 12.6.2018

### Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt:

25 / 8.6.2018	Val av jordvärme-entreprenör till Seniorboendeenheten vid Kårkulla vårdhem
26 / 8.6.2018	Val av el-entreprenör till Seniorboendeenheten vid Kårkulla vårdhem
27 / 8.6.2018	Val av rörentreprenör till Seniorboendeenheten vid Kårkulla vårdhem
28 / 8.6.2018	Val av ventilationsentreprenör till Seniorboendeenheten vid Kårkulla vårdhem
29 / 8.6.2018	Val av huvud- och byggnadsentreprenör till Seniorboendeenheten vid Kårkulla vårdhem
30 / 13.6.2018	Beslut om extern utbildning
31 / 19.6.2018	Förflyttning av personal
B75/6.8.2018	Beviljat regionchefen i Åboland tjänstledighet för tiden 13.8-12.12.18
32 / 9.8.2018	Utse vikarie för regionchefen i Åboland
33 / 10.8.2018	Avsluta arbetsgruppen Trygg arbetsmiljö
34 / 10.8.2018	Utse ordförande till arbetsgruppen för produktutvecklingen
35 / 13.8.2018	Beslut om extern utbildning
36 / 15.8.2018	Utse ordförande för ledargruppen för tiden 13.8-12.12.2018
37 / 16.8.2018	Beslut om extern utbildning
38 / 21.8.2018	Beslut om extern utbildning

### Ekonomidirektör Martin Nordman:

23 / 31.5.2018	Beslut om bankfullmakt
24 / 31.5.2018	Rättigheter till bankkonto
25 / 31.5.2018	Beviljande av skadestånd
26 / 31.5.2018	Val av leverantör för däcksförvaring, byte av däck och inköp av däck i Pargas
27 / 27.6.2018	Beslut om bankfullmakt
28 / 18.6.2018	Förhöjning av handkassa
29 / 6.7.2018	Beslut om bankfullmakt
30 / 20.7.2018	Avstämning av handkassa
31 / 31.7.2018	Beslut om skadestånd
32 / 2.8.2018	Beslut om skadestånd



Chef för EUC Fredrika Abrahamsson:

35 / 25.5.2018	Tjänsteförordnande för enhetschef
36 - 37/ 14.6.2018	Utse ersättare för enhetschef
38 / 15.6.2018	Beslut om ställföreträdare till EUC
39 / 15.6.2018	Fördelning av ansvarsområde/arbetsuppgift
40 / 18.6.2018	Val av vårdare, befattning nr 921
41 / 18.6.2018	Utse ersättare för näringschefen
42 / 21.6.2018	Utse ersättare för enhetschef,
43 / 25.6.2018	Beslut om extern utbildning
44 / 25.6.2018	Val av vårdare, befattning nr 424
45 / 25.6.2018	Val enhetschef (tidsbundet), tjänst nr 408
46 / 25.6.2018	Beslut om ställföreträdare till EUC
47 / 25.6.2018	Tjänsteförordnande för enhetschef
48 / 26.6.2018	Beslut om extern utbildning
49 / 38.6.2018	Beslut om extern utbildning
50 / 29.6.2018	Beslut om fortsatt hyresavtal
51 / 31.7.2018	Förflyttning av personal
52 / 1.8.2018	Beslut om extern utbildning
54 / 17.8.2018	Beslut om extern utbildning
55 / 20.8.2018	Beslut om ställföreträdare till EUC,

Vik. personalchef Eva Isaksson-Holmberg

91/16.5.2018	Ersättning för handhavandet av andra arbetsuppgifter
92/16.5.2018	Ersättning för handhavandet av andra arbetsuppgifter
93-95 /16.5.2018	Retroaktiv utbetalning av avdrag på lön gjord på felaktiga grunder
96/17.5.2018	Utbetalning av individuellt tillägg
97/18.5.2018	Anställning av projektanställd
98-100/21.5.2018	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
101/22.5.2018	Förlängning av projektanställning vid centralförvaltningen
102-106/24.5.2018	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
107/24.5.2018	Beslut om tidsbundet individuellt lönetillägg
108-109/1.6.2018	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
110/1.6.2018	Ersättning för handhavandet av andra arbetsuppgifter
111/1.6.2018	Ersättning för handhavandet av andra arbetsuppgifter
112/56..2018	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
113/6.6.2018	Förflyttning av befattning 725 (serviceman)
114/7.6.2018	Individuellt tillägg för utökade arbetsuppgifter
115-120/7.6.2018	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
121/12.6.2018	Ränta för avdragen dagslön

Personalchef Jeanette Gripenberg

122-124/20.6.2018	Beslut om individuellt lönetillägg
125 / 27.6.2018	Anställning av tidsbunden löneräknare
127 / 10.7.2018	Ersättning för handhavande av andra arbetsuppgifter
128 / 17.7.2018	Ersättning för handhavande av andra arbetsuppgifter
130 / 24.7.2018	Anställning av projektanställd HR-assistent/koordinator
131- 135/ 15.8.2018	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg

136 / 16.8.2018 Val av personalsekreterare  
137 / 20.8.2018 Val av HR-assistent/Löneräknare  
138-144/ 22.8.2018 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

**§ 105      Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning**

Beslut:      Konstaterades att övriga ärenden eller ärenden för beredning förelåg.

## ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omprövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.  
Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §: 76 – 79, 81, 82, 85, 87-93

### Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Gäller §: 80, 83,84, 86, 94 - 103

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur i Åboland senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos regionala nämnden i Åboland.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Faxnummer: 0247431 343  
Telefonnummer: \*0247 431 222 eller 0247 431 205 (kanslisten i region Åboland)

Registraturen är öppen må-fre kl. 9.00 – 15.00.

### Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur i Åboland.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet .2018.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes \_\_\_\_/\_\_\_\_2018

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes \_\_\_\_/\_\_\_\_2018

## ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

### § 94 – 103

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten eller besvär anföras hos marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

## I ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbuds-förfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbuds-sökan eller av någon annan som ärendet gäller.

### Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

### Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

### **Leveransadress**

Yrkandet på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Kårkullavägen 142, 21610 Kirjala

[info@karkulla.fi](mailto:info@karkulla.fi), [carola.isaksson@karkulla.fi](mailto:carola.isaksson@karkulla.fi) (förvaltningssekreteraren)

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelse anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

## **II ANVISNING OM BESVÄR HOS MARKNADSDOMSTOLEN**

### **Föremålet för och begränsningar av ändringssökande**

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

### **Delgivning elektroniskt**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

### **Tid för ändringssökande**

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter att parten i fråga har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvärerna ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

### **Undantag från den bestämda besvärstiden**

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt in-köpssystem.

Besvären ska lämnas in inom sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbuds-sökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

### **Innehållet i besvären**

Det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar ska anges i besvärsskriften. När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun anges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges i besvären. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

### **Inlämning av besvären**

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller telefax alternativt per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

### **Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund**

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

### **Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.



Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
00520 Helsingfors  
tfn 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi