

## **Styrelsen**

---

## **Protokoll**

**28.03.2019**

Sammanträdestid: Torsdag 28.03.2019 kl. 11:30 – 13.40

Sammanträdesplats: Vega-huset 3v. Nordenskiöldsgatan 18 A, Helsingfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande		Backström Anders
X	Toivonen Hilikka, viceordförande		Närvä Tuula
X	Ahläng Annika		Kronlund Roger
X	Bergholm Irja		Lundgren Frank
-	Eriksson Roger	-	Lithén Carola
-	Grönqvist Kjell	X	Wenman Mikaela
-	Lindstedt Kim	-	Bergman Eeva
X	Sandell Camilla		Nylund Jimmy
-	Surakka Jukka	-	Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka		Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger		Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 39 - 43
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 44
X	Gripenberg Jeanette, personalchef, sakkunnig § 39, 41
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

### Paragrafer

§ 36 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

§ 37 - 46 Behandlas

### Underskrifter

\_\_\_\_\_  
Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

\_\_\_\_\_  
Carola Isaksson sekreterare

### Protokollets justering

Hilikka Toivonen har 29.3.2019  
justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Camilla Sandell har 1.9.2019  
justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr.o.m 2.4.2019.

Intygar:

1.4.2019

\_\_\_\_\_  
Datum / Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 28.03.2019 kl. 11:30  
Sammanträdesplats: Vega-huset 3v. Nordenskiöldsgatan18 A, Helsingfors

### Ärende

- § 36 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet
- § 37 Val av protokolljusterare
- § 38 Godkännande av föredragningslistan
- § 39 Samkommunens personalbokslut 2018
- § 40 Bokslut med verksamhetsberättelse 2018
- § 41 Begäran om omprövning av personalchefens beslut
- § 42 Val av chef för expert- och utvecklingscentret
- § 43 FDUV:s skrivelse gällande samkommunens boendeverksamhet
- § 44 Nybygge för dagverksamhet; Sydboda se i mellersta och Södra Österbotten
- § 45 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 46 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning

21.3.2019

Anna Lena Karlsson-Finne  
Ordförande

## § 36 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 37 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Hilikka Toivonen och Camilla Sandell.

## § 38 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

KARKULLA:134 /2019

## § 39 Samkommunens personalbokslut 2018

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[Förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Uppgifterna i personalbokslutet utgår från läget 31.12.2018 och är tagna ur ekonomi – och personalförvaltningens rapporteringssystem. I bokslutet ingår uppgifter om personalstyrkan, lönekostnader, personalens sjukfrånvaro, pensioneringar samt övrig statistik.

Syftet med personalbokslutet är att ge en helhetsbild av personalsituationen inom Kårkulla samkommun under året 2018.

Bilaga: Personalbokslut 2018

Förslag: (personalchefen):

Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner personalbokslutet för Kårkulla samkommun 2018 i föreliggande form.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 40 Bokslut med verksamhetsberättelse 2018

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Enligt kommunallagen § 113 ska styrelsen för räkenskapsperioden uppgöra ett bokslut före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Bokslutet ska därefter behandlas av fullmäktige före utgången av juni. Till bokslutet hör enligt samma paragraf balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Enligt § 114 ska en kommun eller samkommun som med sina dottersammanslutningar bildar en kommunkoncern upprätta och i sitt bokslut ta in ett koncernbokslut. Ett bokslut i enlighet med kommunallagen har uppgjorts och återfinns i bilaga.

Till grund för verksamhetsberättelsen ligger de regionala nämndernas berättelser.

Bilaga: Bokslut med verksamhetsberättelse 2018

### **Behandling av räkenskapsperiodens resultat**

Enligt kommunallagen § 115 ska styrelsen i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat.

Räkenskapsperioden 01.01-31.12.2018 uppvisar ett underskott om 372 433,53 euro. Årets resultat samt ackumulerat över/underskott från tidigare räkenskapsperioder framgår ur tabellen "Över/underskott 31.12.2018" i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 372 433,53 euro för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2018 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/ underskott.

Förslag: Styrelsen tar del av samkommunens och samkommunkoncernens bokslut jämte verksamhetsberättelse.

Styrelsen undertecknar bokslutet för år 2018 och beslutar överlåta det åt revisorerna och revisionsnämnden.

Styrelsen ger berörda tjänsteinnehavare rätt att vid behov göra smärre korrigeringar/kompletteringar i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 372 433,53 euro för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2018 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/underskott.

Förslag: (samkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Revisorer, revisionsnämnden, fullmäktige, bokföringen

KARKULLA:110 /2019

## § 41 Begäran om omprövning av personalchefens beslut

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Vårdbiträde Linda Sandberg har 21.2.2019 begärt omprövning av personalchefens beslut A8/16.1.2019 gällande yrkande på rättelse av löneavdrag.

Begäran av omprövning har inkommit för sent eftersom beslutet har delgetts henne 16.1.2019 genom brev per post i enlighet med förvaltningslagen § 59. Begäran skulle ha framställts senast 6.2.2019 kl 16.00. Linda Sandbergs begäran har inkommit centralförvaltningen 21.2.2019.

Eftersom villkoren för att begäran ska kunna handläggas inte uppfylls då begäran inte framställts inom föreskriven tid, avvisas ärendet.

Stödmaterial: Utdrag ur postlista, begäran av omprövning 21.1.2019, personalchefens beslut A8

Förslag: Linda Sandbergs begäran om omprövning avvisas.

Beslut: Förslaget godkändes.



KARKULLA:67 /2019

## § 42 Val av chef för expert- och utvecklingscentret

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[Förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Styrelsen beslöt 23.1.2019 § 10 ledigförklara tjänsten som chef för expert- och utvecklingscentret (EUC). Tjänsten har varit lediganslagen under tiden 28.1- 15.2.2019 i Åbo Underrättelser, Hufvudstadsbladet, Vasabladet samt på samkommunens och arbetskraftsmyndigheternas hemsidor.

Behörighetsvillkoren för tjänsten är lämplig högre högskolexamen, god kännedom om branschen samt god ledarförmåga. För tjänsten förutsätts utmärkt förmåga att i tal och skrift använda svenska språket motsvarande allmän språkexamen på högsta nivå samt god förmåga att i tal och skrift använda finska språket. Ansökningstiden gick ut 15.2.2019.

Inom utsatt tid inkom fem ansökningar av vilka två är formellt behöriga, politices magister Gunveig Söderbacka och politices magister Susanne Karlsson.

De behöriga sökandena intervjuades 27.2.2019 av styrelseordförande Anna Lena Karlsson-Finne, samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, personalchef Jeanette Gripenberg och ekonomidirektör Martin Nordman.

Efter intervjun deltog dessa två sökande i lämplighetstest anordnat av rekryteringsföretaget Mercuri Urval. Presentation av resultatet ges på styrelsemötet.

Den 15.3.2019 meddelade Gunveig Söderbacka att hon drar tillbaka sin ansökan. Således kvarstår en formellt behörig sökande till tjänsten, Susanne Karlsson.

På basen av meriter som framgår ur ansökningshandlingarna och intervjuer uppfyller sökande Susanne Karlsson de för tjänsten fastställda behörighetskraven samt övriga för tjänsten relevanta egenskaper.

Stödmaterial: Ansökningshandlingarna finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen väljer Susanne Karlsson till chef för expert- och utvecklingscentret från 1.5.2019 eller enligt överenskommelse, tillsvidare, med en prøvotid på sex månader. Före anställningen inleds bör den valda förete ett godtagbart läkarintyg över sitt hälso-tillstånd. Lön enligt samkommunens lönesättningsprinciper.

Beslut: Antecknades att femte stycket i föredragningen ska lyda:

Efter intervjun deltog Susanne Karlsson i lämplighetstest anordnat av rekryteringsföretaget Mercuri Urval. Presentation av resultatet ges på styrelsemötet.

Härefter beslöt styrelsen godkänna samkommunsdirektörens förslag gällande val av chef för expert- och utvecklingscentret.

Delges: Sökande till tjänsten, personalförvaltningen

KARKULLA:84 /2019

## § 43 FDUV:s skrivelse gällande samkommunens boendeverksamhet

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

FDUV har riktat en skrivelse till Kårkulla samkommuns styrelse där de uttrycker en önskan om att det skulle finnas en utnämnd person vid varje boendeenhet, d.v.s. i varje konkret byggnad, som skulle leda verksamheten och som skulle vara en del av teamet och således också delta i omsorgsarbetet.

Kårkulla samkommuns nuvarande organisationsmodell togs i bruk år 2013. I den kan flera adresser utgöra en enhet där det finns en enhetschef och därtill en eller flera ställföreträdare, beroende på enhetens uppbyggnad.

En utvärdering över vilka konsekvenser nuvarande organisationsmodell har i omsorgen på de enskilda verksamhetsställena görs. På basen av utredningens resultat tas beslut om eventuella ändringar i organisationsmodellen.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att en utvärdering över vilka konsekvenser nuvarande organisationsmodell har i omsorgen på de enskilda verksamhetsställena görs. På basen av utredningens resultat tas beslut om eventuella ändringar i organisationsmodellen.

**Beslut:** Förslaget godkändes.

**Delges:** FDUV

KARKULLA:107 /2019

## § 44 Nybygge för dagverksamhet; Sydboda se i mellersta och Södra Österbotten

### Regionala nämnden i Österbotten 6.3.2019 § 19

Beredning och föredragning: vik. regionchef för mellersta och södra Österbotten Emilia Back, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Ärendet om nya utrymmen för dagverksamheten i Kristinestad behandlades på regionala nämnden för Österbottens möte 10.9.2018 och i samkommunstyrelsen 20.9.2018. Fullmäktige godkände 15.10.2018 investeringsbudgeten för 2019 där 800.000 € var reserverat för nybygge av dagverksamheten i Kristinestad.

Planering av nybygget inleddes november 2018 och nu är ritningarna färdiga för att skickas för upphandling och bygglovsansökan. Byggnaden är 251,2 m<sup>2</sup>. I planeringen har deltagit representanter från personalen på dagverksamheten. Brukarråden i mellersta och södra Österbotten har fått kommentera ritningarna och så även anhörigrådet för mellersta och södra Österbotten.

I dagsläget hyr Kårkulla utrymmen för dagverksamhet av Kristinestad (fritidsnämnden) för 2000€/mån. I samband med Kårkullas nybygge och reovering av nuvarande boendeenhet, lämnades även in en anhållan om undantagslov för byggande av en dagverksamhet på samma tomt som boendet. Undantagslov för detta är beviljat av samhällsbyggnadsnämnden i Kristinestad och är i kraft fram till februari 2020. Det finns 800.000€ reserverat för bygget av dagverksamheten och man utgår från att offerter från upphandlingen hålls inom denna budget. Håller tidtabellen kunde bygget påbörjas i maj/juni 2019.

Bilagor: Situationsplan, fasadritningar och planlösning.

Föredragarens förslag:

Nämnden godkänner planerna och för ärendet vidare till samkommunstyrelsen, som beslutar om projektet kan sättas ut för upphandling, så att byggandet kunde påbörjas i maj/juni 2019.

Beslut: Enligt förslaget.

---

### Styrelsen 28.3.2019 § 44

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Bilagor: Situationsplan, fasadritningar och planlösning.

Enligt samkommunens förvaltningsstadga § 49 ankommer det på styrelsen att godkänna huvudritningar och fastställa tidpunkten för påbörjandet av byggnadsarbetena.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag godkänna situationsplan, fasadritningar och planlösning, att projektet kan sättas ut för upphandling, så att byggandet kunde påbörjas i maj/juni 2019.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: nämnd Österbotten, tekn. disponenten i Österbotten, vik. reg.chef

## § 45 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden för Nyland 7.3.2019  
Regionala nämnden i Åboland 13.3.2019  
Regionala nämnden för Österbotten 6.3.2019

Samkommunsdirektören:

08 / 14.3.2019 Utse medlemmar till läkemedelsgrupp för uppdatering och uppföljning av läkemedelsplanen. Läkemedelsplanegruppen står också till tjänst i enskilda frågor gällande utbildning i läkemedelsfrågor samt i frågor om läkemedel i allmänhet inom samkommunen. Läkemedelsgruppen består av överläkaren, företagshälsovårdaren samt avdelningsskötaren och läkarsekreteraren på EUC.

Chefen för EUC:

13 / 18.2.2019-  
15 / 20.2.2019 Deltagande i extern utbildning  
16 / 05.3.2019 Tjänsteförordnande: avdelningsskötare för tiden  
1.3.2019-30.6.2019 vid undersökningsavdelningen EUC  
17 / 05.3.2019 Tjänsteförordnande: enhetschef vid Triangelns Se, EUC  
18 - 20 / 12.3.2019 Deltagande i extern utbildning

Personalchefen:

35 / 27.2.2019 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg  
36 / 27.2.2019 Rättelse av löneavdrag  
37 / 27.2.2019 Yrkande på rättelse av löneavdrag  
38 / 05.3.2019 Beslut om individuellt tillägg  
39 / 05.3.2019 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg  
40 / 08.3.2019 Tidsbundet tillägg på enhetschefslön

Ekonomidirektören:

16 / 08.3.2019-  
18 / 17.3.2019 Bankfullmakt  
19 / 15.3.2019 Överflyttning av nätverkskoder och bankfullmakt samt fullmakt att öppna företagskort

Verksamhetschefen:

12 / 14.3.2019 Ändring av kanslistbefattning från deltid till heltid från 1.3.2019.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 46 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning

Beslut: Konstaterades att övriga ärenden eller ärenden för beredning inte förelåg.

---

## ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omprövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omrövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.  
Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §: 39, 40, 43, 44

### Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Gäller §: 42

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommaraf- ton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omrövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: [info@karkulla.fi](mailto:info@karkulla.fi)

Telefonnummer: \*0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre kl. 9.00 – 15.00.

### Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omrövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt med- delande ska också e-postadress uppges.



**Protokoll** Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet .2019.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes \_\_\_\_/\_\_\_\_2019

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes \_\_\_\_/\_\_\_\_2019

## BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär (gäller § 41)

**Besvär rätt** Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) och kommunmedlemmar.

**Besvärstid** Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

## Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

## Besvärmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Åbo förvaltningsdomstol.

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo  
Postadress: PB 32, 20101 Åbo  
Telefonnummer: 029 56 42410 (kundservice / registratorskontor), 029 56 42411 (expedition), i fall av telekommunikationsavbrott 050-443 520  
Fax: 029 56 42414  
E-post: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)  
Växel: 029 56 42400

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015)

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre 9.00 - 15.00

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet \_\_\_/\_\_\_2019

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes \_\_\_/\_\_\_2019

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes \_\_\_/\_\_\_2019