

## **Styrelsen**

---

# **Protokoll**

**27.8.2020**

Sammanträdestid: Torsdag 27.8.2020 kl. 9.00-12.45

Sammanträdesplats: Elektroniskt via Teams

**Närvarande**

	Ordinarie	Ersättare
x	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande, föredragare §64, 65, 76, 79	Backström Anders
x	Toivonen Hilikka, viceordförande	Närvä Tuula
x	Ahläng Annika	Kronlund Roger
x	Bergholm Irja	Lundgren Frank
x	Eriksson Roger	Lithén Carola
x	Grönqvist Kjell	Wenman Mikaela
x	Lindstedt Kim	Bergman Eeva
x	Sandell Camilla	Nylund Jimmy
x	Surakka Jukka	Nordström Egon
x	Tiusanen Pekka	Forsbäck Mikael
x	Weintraub Roger	Anttila Sara

**Övriga närvarande**

x	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
x	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordf., närvar §63-71, 77-86, kl.9.00-11.10, 11.43-12.45
x	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
x	Ulfstedt Sofia, samkommundirektör, föredragare §66, 68-75, 77, 78, 80-86
x	Karlsson Susanne, chef för EUC, föredragare §67, närvar §63-70, 79, kl. 9.00-10.56
x	Domars Otto, verksamhetschef, närvar §63-70, 79, kl. 9.00-10.56
x	Näsman Minna, ekonomichef, närvar §63-70, 79, kl. 9.00-10.56
x	Gripenberg Jeanette, personalchef, närvar §63-70, 79, 80, kl. 9.00-10.56, 12.35-12.40
x	Blomgren Peter, fastighetschef, närvar §63-72, kl. 9.00-11.08
x	Eklom Mikael, IT-chef, närvar §63-69, 79, kl. 9.00-10.53
x	Taxell-Ahlbäck Nina, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet
x	Tienhaara Anna, Arbetshälsoinstitutet, närvar §79 kl. 9.15-10.10
x	Soikkanen Antti, Arbetshälsoinstitutet, närvar §79 kl. 9.15-10.10

**Paragrafer**

- §63 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- §64-86 Behandlades
- §79-81 Personalärende (sekretessbelagt)
- §82-84 Klientärende (sekretessbelagt)

**Underskrifter**

\_\_\_\_\_  
Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

\_\_\_\_\_  
Nina Taxell-Ahlbäck, sekreterare

**Protokollet justerat**

Annika Ahläng 2/9 2020  
elektroniskt

Irja Bergholm 2/9 2020  
elektroniskt

**Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät 4/9 2020**

---

Nina Taxell-Ahlbäck, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid 27.08.2020 kl. 09:00  
Sammanträdesplats Elektroniskt via Teams

## Ärende

§ 63 Sammanträdet laglighet och beslutförhet .....	1
§ 64 Val av protokolljusterare .....	2
§ 65 Godkännande av föredragningslistan .....	3
§ 66 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1-30.6.2020 .....	4
§ 67 Expert- och utvecklingscentrets ekonomiska resultat per 30.6.2020 .....	5
§ 68 Uppföljning av personalkostnader .....	6
§ 69 Effektiviseringsplan .....	7
§ 70 Avskrivningstider för samkommunens övriga fasta konstruktioner och anordningar .....	8
§ 71 Planerade interna hyror per fastighet .....	9
§ 72 Atle och Vera Stenmans donationsfond, val av ny styrgroupsmedlem .....	11
§ 73 Kvadria serviceenhet: Upphandling av transporter; mellersta och södra Österbotten .....	12
§ 74 Regionchefen i mellersta och södra Österbotten Kita Westerlunds anhållan om avsked .....	14
§ 75 Lediganslagning av tjänsten som regionchef i mellersta och södra Österbotten .....	15
§ 76 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll .....	16
§ 77 Anmälningsärenden .....	18
§ 78 Övriga ärenden .....	19
§ 85 EXTRA ÄRENDE Val av leverantör av försäkringstjänster för Kårkulla samkommun år 2021 .....	20
§ 86 EXTRA ÄRENDE Balanseringsåtgärder hösten 2020 .....	21
Anvisning om sökande av ändring .....	22

## **§ 63 Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

## **§ 64 Val av protokolljusterare**

Beslut: Till protokolljusterare valdes Annika Ahläng och Irja Bergholm.

## **§ 65 Godkännande av föredragningslistan**

Beslut: Föredragningslistan godkändes med två extra ärenden § 85 och § 86.

KSKN/250/02.02.02/2020

## § 66 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1-30.6.2020

Beredning: Ekonomichef Minna Näsman  
Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Resultatet för första halvåret 2020 är klart.

Liksom på andra håll i samhället och runtom i världen har Kårkulla samkommuns ekonomiska situation under första halvåret 2020 påverkats av COVID-19 pandemin. Den nya fastigheten för kris-, undersökning- och rehabiliteringstjänsterna har inte kunnat tas i bruk enligt planerna och dagverksamheten har varit stängt. Personalkostnaderna har emellertid inte sjunkit motsvarande på grund av bindande tjänst- och anställningsavtal. Dessutom har samkommunen varit tvungen att anskaffa skyddsutrustning utöver de budgeterade medlen.

Verksamhetsbidraget för första halvåret 2020 är för hela samkommunens del 1,3 miljoner euro vilket är drygt 0,7 miljoner euro sämre än motsvarande tid i fjol (2,1 miljoner euro). Enligt prognosen kommer resultatet för räkenskapsåret att landa på -1,7 miljoner euro vilket överstiger det budgeterade negativa resultatet med drygt niohundra tusen euro. Prognosen baserar sig på fakta, på uppskattningar av de kommande posterna samt på antagandet att COVID-19 situationen i Finland inte kommer att försämrats väsentligt under resten av året.

- Bilagor:
- Budgetuppföljning januari – juni 2019 och 2020
  - Budgetuppföljning region- och verksamhetsvis 30.6.2020
  - Kårkulla samkommunens prognos år 2020

Förslag ekonomichefen:

Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom.

Förslag samkommunsdirektören:

Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.



KSKN/242/02.02.02/2020

**§ 67      Expert- och utvecklingscentrets ekonomiska resultat per  
30.6.2020**

Beredning: chef för EUC, Susanne Karlsson  
Föredragning: chef för EUC, Susanne Karlsson  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Bokföringen av den ekonomiska uppföljningen för Expert- och utvecklingscentret per den 30.6.2020 är stängd. Chefen för EUC redogör för resultatet på mötet.

Förslag:      Styrelsen tar del av det ekonomiska resultatet för Expert- och utvecklingscentret per den 30.6.2020.

Beslut:      Förslaget godkändes.

Delges:

KSKN/255/01.00.02.00/2020

## **§ 68 Uppföljning av personalkostnader per 30.6.2020**

Beredning: Verksamhetschef, Otto Domars  
Föredragning: Samkommunsdirektör, Sofia Ulfstedt  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

I enlighet med styrelsens begäran uppgörs kvartalsvisa uppföljningar av personalkostnaderna. Siffror och tillhörande redogörelse per 30.6.2020 presenteras på mötet.

Bilaga: Personalrapport

Förslag: Styrelsen antecknar uppföljningen av personalkostnaderna för kännedom

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges:

KSKN/155/00.01.02/2020

## § 69      **Effektiveringsplan**

### **Styrelsen 28.5.2020**

Beredning och föredragning: sofia.ulfstedt(a)karkulla.fi

Medlemskommunernas ekonomiska situation är utmanande, varför även samkommunen bör effektivera verksamheten och på så sätt stävja prisökningen. Samkommunens största utgift är personalkostnader, varför effektiviseringsplanens fokus är att optimera användningen av personalresurserna.

Bilaga:      Effektiveringsplan

Förslag:      Styrelsen remitterar ärendet för vidare beredning.

Beslut:      Styrelsen tog del av effektiviseringsplanen och beslutar remittera ärendet för vidare beredning. Styrelsen behandlar ärendet på sitt möte i augusti 2020.

Beslutet justerades omedelbart.

Delges:      Ledande tjänstemän

### **Styrelsen 27.8.2020**

Beredning: ekonomichef Minna Näsman, samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

I enlighet med effektiviseringsplanen förväntas samkommunens totala lönekostnader sjunka med 2,26% från budget 2020 till 2021. Detta tillsammans med att andra verksamhetskostnader förväntas sjunka betydligt mindre, ger en effektivisering på 2,1%. Den faktiska effektiveringen blir dock större med beaktande av den avtalsenliga löneökningen på 1% från april 2021 samt att arbetstiden återgår till det normala då konkurrenskraftsavtalets ökade arbetstid slopas, vilket samkommunen ska klara av att finansiera med en 2,26% mindre lönebudget.

Bilaga:      Effektiveringsplan

Förslag:      Styrelsen godkänner samkommunens effektiviseringsplan

Beslut:      Förslaget godkändes.

Delgivning:

KSKN/249/02.07.01.02/2020

## **§ 70 Avskrivningstider för samkommunens övriga fasta konstruktioner och anordningar**

Beredning: ekonomichef Minna Näsman

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

(Avskrivningsplan godkänd av Kårkulla samkommuns fullmäktige 14.10.1997 § 37, kompletterad av fullmäktige 11.10.2012 § 37).

Enligt den 11.10.2012 kompletterade avskrivningsplanen kan en tillgångsspecifik avskrivningstid fastställas av styrelsen på basen av en bedömning som samkommunens tekniska förvaltning gjort om den teknisk-ekonomiska livslängden avsevärt skiljer sig från den avskrivningsplan fullmäktige godkänt. En sådan avvikelse bör noteras i noterna till resultaträkningen i bokslutet.

I avskrivningsplanen godkänd av fullmäktige, under rubriken fasta konstruktioner och maskiner, finns övriga fasta kostnader och anordningar antecknade med en avskrivningstid om 15 år. I enlighet med bokföringsnämndens kommunsektions anvisningar bör anskaffningsutgiften för materiella och immateriella tillgångar bland de bestående aktiva avskrivas under sin verkningstid. Med verkningstiden för en tillgång som hör till bestående aktiva avses dess ekonomiska livslängd. Anskaffningsutgiften för bestående aktiva periodiseras genom avskrivningar som kostnad i regel över hela den ekonomiska livslängden. Då den ekonomiska livslängden utgått ska anskaffningsutgiften för tillgången i sin helhet vara avskriven med undantag för den del som svarar mot ett eventuellt restvärde.

I samband med att samkommunen nu investerat i kylanläggningar till våra verksamhetspunkter tillförs dessa anläggningstillgångarna under tillgångsslaget övriga fasta konstruktioner och anordningar. Avskrivningstiden för denna tillgång är enligt fullmäktiges fastställda avskrivningsplan 15 år. Styrelsen har dock rätt att besluta om tillgångsspecifika ändringar i avskrivningsplanen. För att uppfylla de anvisningar som bokföringsnämnden utgivit, bör avskrivningstiden för kylanläggningar under övriga fasta konstruktioner och anordningar minskas från 15 år till 10 år eftersom kylanläggningarnas ekonomiska livslängd enligt försiktighetsprincipen inte kan förväntas vara längre än så.

Förslag ekonomichefen:

Styrelsen beslutar fastställa avskrivningstiderna för samkommunens kylanläggningar under rubriken övriga fasta konstruktioner och anordningar som inköps under 2020 och senare från 15 år till 10 år för att motsvara kylanläggningarnas ekonomiska livslängd. I bokslutet för respektive år införs en not till resultaträkningen om de kortare avskrivningstiderna.

Förslag samkommunsdirektören:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ekonomiförvaltningen

KSKN/256/10.02/2020

## § 71 Planerade interna hyror per fastighet

Beredning: fastighetschef, Peter Blomgren  
Föredragning: samkommunsdirektör, Sofia Ulfstedt  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

I enlighet med fastighetssektionens beslut har samkommunen för avsikt att inför 2021 börja uppbära interna hyror för att fördela de kostnader den egna fastighetsmassan samt upphyrda verksamhetsutrymmena föranleder. Under pågående år fördelas dessa kostnader som större helheter till regionala pooler och når inte som kostnad den specifika enheten som använder sig av verksamhetsutrymmet. Förändringen ger en rättvisare fördelning där kostnaderna för utrymmet påförs verksamheten där kostnaderna uppstår.

Inbesparingar är möjliga på sikt eftersom den interna hyresfördelningen kommer att medföra en transparens av fastighetsutgifterna. Samkommunen får jämförbara mätvärden mot den privata hyresmarknaden vilket ger förutsättningar för verksamheten att väga olika utrymmesalternativ mot varandra (interna / externa hyresutrymmen). Verksamheten har då möjlighet att effektivera användningen av de till buds varande utrymmena utgående från hyresnivåer, läge, transportkostnader osv.

Samkommunen har inte en uppföljning av kostnaderna i bokföringen på en nivå som möjliggör fördelning av vatten, avlopp, värme och avfallshantering enligt adress. Avsikten var att införa en noggrannare uppföljning, men den är fortfarande inte tillräckligt tillförlitlig. Samkommunen kommer även vid byte av ekonomisystem att frånga beställarkoder, vilket i sin tur kommer att försvåra hanteringen av dylika fakturaslag enligt planerat.

Det finns heller ingen vinning i att ändra på budgetansvaret för dessa kostnader. Till motsats från vad sektionen tidigare beslutat ingår vatten, avlopp, värme eller avfallshantering inte i den nu presenterade interna hyran. Kostnaderna för dessa kostnadslag budgeteras och påförs verksamheten enligt tidigare år enligt förbrukning. Uppföljningen kommer att ske adressvis från och med att nytt ekonomisystem tas i bruk vilket är det mest väsentliga med tanke på rapportering. Värmekostnaden går att avskilja ur samkommunens egna byggnadsmassa förutom i de byggnader där el är den huvudsakliga energikällan. Dessa byggnader är inte försedda med skild energimätning för uppvärmningen. Denna brist har fastighetssidan för avsikt att åtgärda under 2021 där installationskostnaderna inte blir oskäligt höga.

I enlighet med fastighetssektionens beslut 28.4.2020, §4 är driftshyran för den koncernägda fastighetsmassan 2,20 €/kvm/mån och 1 €/kvm/mån en intern administrativhyra för de utrymmen hyrda av externa hyresvärdar. Sektionen beslöt då även att fastighetsskatterna överförs till fastighetsunderhållet. Flytten av fastighetsskatterna från verksamhetskonton till fastighetsunderhållet inverkar ytterligare 0,33 euro/kvm/mån (155.000 euro) på den interna hyran. Därtill läggs det tilläggsanslag som styrelsen beslöt att rikta till driften för fastighetsunderhållet på 0,3% (164.110 euro), vilket motsvarar en höjning av driftshyran på de koncernägda fastigheterna med 0,35 euro/kvm/mån.

Kapitalhyran omfattar respektive objekts avskrivning enligt plan, dock så att den inte understiger en minimikapitalhyra om 2 euro/kvm/mån. Kapitalhyran omfattar även en räntekostnad (1,22%) på det bundna kapitalet.

Det förekommer ännu osäkerheter i avskrivningsvärdena för de fastigheter som övergår till samkommunen ägo genom köp av Kårkulla Fastighets Ab i samband med bolagets planerade avslut vid årsskiftet. Dessa slutliga försäljningspris är ännu inte fastslagna och kommer att inverka på hyresuträkningarna. Inverkan på det totala beloppet torde dock vara liten.

Ur bifogad tabell framgår det preliminära adress specifika interna:

- Hyresbeloppet för den kalla hyran för koncernägda byggnader (per objekt).
- Hyrestillägget till den externa hyran för inhyrda utrymmen (Total hyra är tabellvärdet + avtalsenlig extern hyra)

Orsaken till att här endast presenteras det interna hyrestillägget för de externt upphyrda verksamhetsutrymmena är att samkommunen i detta skede inte ännu har överfört budgeterade hyresutgifter från verksamhetskonton till fastighetsunderhållet.

Bilaga: Tabell över de preliminära interna hyrorna per hyresobjekt

Förslag fastighetschefen:

Styrelsen antecknar ärendet för kännedom

Förslag samkommunsdirektören:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges:

KSKN/171/02.00/2020

## § 72 **Atle och Vera Stenmans donationsfond, val av ny styrgroupsmedlem**

### **Regionala nämnden för Österbotten 4.6.2020 § 46**

Beredning och föredragning: Regionchef i mellersta och södra Österbotten Kita Westerlund  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

I Närpes har Kårkulla samkommun år 2021 fått dela Vera Stenmans dödsbos tillgångar med Österbottens Cancerförening r.f. Dessa medel har fonderats. Fondens marknadsvärde var den 31.3.2020 61 625,32 €. Enligt fondens stadgar som samkommunens styrelse godkänt skall 40% av den årliga avkastningen användas för att förkovra fondens kapital och resten för personer med funktionsnedsättning/funktionsvarianter och samkommunens verksamhet i Närpesbygden.

Enligt stadgan skall samkommunestyrelsen för sin mandatperiod utse en styrgrupp om tre personer för förvaltningen av fonden. En av styrgruppens medlemmar bör ha anknytning till verksamheten och en till Kårkulla samkommuns förtroendemanna- eller tjänstemannaorganisation i Österbotten. Samkommunens styrelse ger vid behov allmänna direktiv för fondens medel. Nämnden skall för styrelsen föreslå personer för fondens styrgrupp.

Nuvarande medlemmar är Birgitta Lassas (ordförande), socialkurator Linda Ek-Malm och enhetschef Johanna Söderback.

I och med att enhetschef Johanna Söderbacks arbetsavtalsförhållande på Kårkulla samkommun har upphört, bör det utses en ersättare för henne. Socialkurator Linda-Ek-Malm har varit i kontakt med regionchefen för mellersta och södra Österbotten och framfört några förslag på ny medlem för att kunna ha ett styrgruppsmöte ännu innan sommarsemesterna 2020.

Förslag: Nämnden föreslår för styrelsen att pedagog Maria-Therése Lunden på Närpes omsorgsbyrå utses till styrgruppen som den tredje medlemmen och som ersättare för Johanna Söderback

Beslut: Enligt förslaget. § justeras omedelbart.

Delges: Samkommunstyrelsen

### **Styrelsen 27.8.2020**

Beredning och föredragning: samkommundirektör Sofia Ulfstedt  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnden för Österbotten, Birgitta Lassas, Linda Ek-Malm, Johanna Söderback, Maria-Therése Lunden

KSKN/251/02.08.00.00/2020

## § 73 Kvadria serviceenhet: Upphandling av transporter; mellersta och södra Österbotten

Beredning: verksamhetschef Otto Domars  
Föredragning: samkommundirektör Sofia Ulfstedt  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Kvadrrias serviceenhet/dagverksamhet har begärt offerter för taxitransporter för tiden 1.10.2020-30.9.2022. Tiden för inlämnande av anbud utgick 17.8.2020 kl. 12.00. I enlighet med lagen om offentlig upphandling publicerades offertförfrågan på HILMA och slutna anbud skulle inlämnas via tarjouspalvelu.fi. Inom utsatt tid inkom anbud från tre taxibolag. Dessa var Taxi Sjöman, Tages taxi och Taxi Kaj Holm.

Anbudsbegäran omfattade totalt 7 rutter inom det geografiska området Vörå-Korsholm-Vasa-Malax-Korsnäs. Offerter kunde ges på en till sju rutter. Alla taxibolag som inlämnat offerter uppfyller givna krav vilket betyder att det lägsta priset per transportbehov avgör.

Resultatet av de inkomna offerterna på de olika transportbehoven är följande (priser utan moms per rutt och vecka):

	Taxi Sjöman	Tages taxi	Taxi Kaj Holm	Pris/år (47veckor) med förmånligaste alternativet
Transportbehov 1	-	<b>354,30€</b>	-	16652,10€
Transportbehov 2	34,50€	<b>27,63€</b>	-	1298,61€
Transportbehov 3	1116€	<b>999,72€</b>	-	46986,84€
Transportbehov 4	-	<b>423€</b>	-	19881€
Transportbehov 5	<b>495€</b>	-	-	23265€
Transportbehov 6	-	-	<b>450€</b>	21150€
Transportbehov 7	<b>775€</b>	-	-	36425€
Totalt				165659€

På transportbehov 1, 2, 3 och 4 har Tages taxi det förmånligaste priset medan Taxi Sjöman har det förmånligaste priset på transportbehov 5 och 7. Taxi Kaj Holm har det förmånligaste priset på transportbehov 6.

De uppskattade totala transportkostnaderna enligt inkomna offerter uppgår till 165 659€/år när man har beaktat de förmånligaste priserna på alla rutter. Det är 20 000€ mera än vad som konterats på enhetens transportkostnader under år 2019, men är befogat om man tar nya brukare med tillhörande nya taxirutter i beaktande.



För år 2021 finns 151 000€ reserverat för transportkostnader på enhetens budget vilket betyder att 15 000€ saknas. Medel för detta omfördelas inom regionen.

Bilagor: Anbudsbegäran  
Öppningsprotokoll

Förslag verksamhetschef:

I och med en stram tidtabell går detta ärende inte via Österbottniska nämnden utan direkt till styrelsen enligt överenskommelse med nämndordförande Roger Eriksson.

Avtal på transportbehov 1, 2, 3 och 4 ingås med Tages Taxi, på transportbehov 5 och 7 med Taxi Sjöman och på transportbehov 6 med Taxi Kaj Holm. Avtalen gäller för tiden 1.10.2020-30.9.2022.

Enhetschef Monica Eklund befullmäktigas att underteckna avtal i enlighet med beslut.

Förslag samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar godkänna följande transportavtal:

Avtal på transportbehov 1, 2, 3 och 4 ingås med Tages Taxi, på transportbehov 5 och 7 med Taxi Sjöman och på transportbehov 6 med Taxi Kaj Holm. Avtalen gäller för tiden 1.10.2020-30.9.2022.

Enhetschef Monica Eklund befullmäktigas att underteckna avtal i enlighet med beslut.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Anbudsgivarna, nämnden för Österbotten

KSKN/252/01.01.04.00/2020

## **§ 74      Regionchefen i mellersta och södra Österbotten Kita Westerlunds anhållan om avsked**

Beredning: verksamhetschef Otto Domars  
Föredragning: samkommundirektör Sofia Ulfstedt  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Regionchefen i mellersta och södra Österbotten har anhållit om avsked med sista anställningsdag 10.8.2020. Enligt bestämmelserna i Kårkulla samkommuns förvaltningsstadga beviljar styrelsen avsked till de tjänstemän styrelsen väljer.

Förslag verksamhetschefen:

Styrelsen beviljar avsked till regionchefen i mellersta och södra Österbotten Kita Westerlund, med sista anställningsdag 10.8.2020.

Förslag samkommundirektören:

Styrelsen beviljar regionchef Kita Westerlund avsked i enlighet med beredarens förslag.

Beslut:      Förslaget godkändes.

Delges:      Nämnden för Österbotten, Kita Westerlund, personalförvaltningen

KSKN/253/01.01.01.00/2020

## **§ 75      Lediganslagning av tjänsten som regionchef i mellersta och södra Österbotten**

Beredning: verksamhetschef Otto Domars  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Innan en tjänst eller anställning besätts i samkommunen ska den ledigförklaras. Tjänsten eller anställningen ledigförklaras av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Enligt förvaltningsstadgan beslutar styrelsen om valet av regionchef.

För att regionen inte ska behöva vara utan regionchef under en längre tid i ett läge av många verksamhetsmässiga utmaningar, lediganslogs tjänsten i förtid i samråd med personalchef och styrelseordförande. I annat fall skulle anställningsbeslut ha dragit ut på tiden ända till 29.10.2020. Nu bör anställningsbeslut kunna tas redan 17.9.2020.

Förslag verksamhetschef:

Styrelsen beslutar att tjänsten som regionchef i mellersta och södra Österbotten ledigförklaras.

Förslag samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnden för Österbotten, rekryteraren

## § 76 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck  
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

### **Protokoll**

Regionala nämnden för Nyland 3.6.2020  
Regionala nämnden för Åboland 8.6.2020  
Regionala nämnden för Österbotten 4.6.2020  
Fastighetssektionen 10.7.2020

### **Tjänsteinnehavarbeslut:**

Chef för EUC Susanne Karlsson  
21/20.5.2020 Val av vårdare bef.nr 528  
22/26.5.2020 Tidsbundet tjänsteförordnande  
23/26.5.2020 Besättande av bef.nr 38  
24/ 15.6.2020 Utse ersättare för enhetschef  
25/15.6.2020 Utse ersättare för enhetschef  
26/15.6.2020 Utse ersättare för enhetschef  
27/24.6.2020 Val av vårdare bef.nr 539  
28/10.7.2020 Val av vårdare bef.nr 387  
29/10.8.2020 Ställföreträdare

Personalchef Jeanette Gripenberg  
46/18.5.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg  
48/26.5.2020 Utbetalning av individuellt tillägg  
49/25.5.2020 Ändring av befattning 1373  
50/28.5.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg  
51/1.6.2020 Personligt lönetillägg  
52/5.6.2020 Personligt lönetillägg  
53/5.6.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg  
54/10.6.2020 Individuellt årsbaserat tillägg  
55/15.6.2020 Utbetalning av individuellt- och rekryteringstillägg  
56/24.6.2020 Lönetillägg till enhetschef  
57/24.6.2020 Lönetillägg  
58/25.6.2020 Beslut om årsbaserat individuellt tillägg  
59/4.8.2020 Individuellt årsbaserat tillägg  
60/4.8.2020 Ändring av yrkesbenämning  
61/11.8.2020 Utbetalning av individuellt tillägg  
62/12.8.2020 Individuellt årsbaserat tillägg  
63/14.8.2020 Individuellt årsbaserat tillägg

### **Verksamhetschef Otto Domars**

3/28.5.2020 Utbetalning av övertidstimmar  
4/15.6.2020 Semestervikarie för enhetschef  
5/17.6.2020 Utbetalning av övertidstimmar och mertidstimmar  
6/17.6.2020 Semestervikarie för enhetschef  
7/18.6.2020 Semestervikarie för enhetschef  
8/18.6.2020 Val av ställföreträdare  
9/24.6.2020 Utbetalning av övertid

10/24.6.2020 Utbetalning av övertid  
11/30.7.2020 Val av vårdare  
12/5.8.2020 Upphandling av lunchportioner  
13/7.8.2020 Utbetalning av övertid

14/7.8.2020 Utbetalning av övertid  
15/10.8.2020 Utbetalning av mertidstimmar

Fastighetschef Peter Blomgren

4/9.6.2020 Upphyrning av kartongpress

5/9.7.2020 Anställning av Fastighetsskötare (345)

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 77 Anmälningssärenden

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av följande ärenden:

- 1) Begäran om utlåtande om regeringens propositionsutkast till riksdagen med förslag till lagstiftning om reformen av ordnandet av social- och hälsovård samt räddningsväsendet och om inrättandet av landskap (Bilaga)
- 2) Begäran om utlåtande om utkastet till regeringens proposition med förslag till lag om temporär ändring av kommunallagen (Bilaga)
- 3) Aktuellt kring social- och hälsovårdsreformen

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 78 Övriga ärenden

- 1) Styrelseledamot Pekka Tiusanen önskar att styrelsen tar upp samkommunens fastighetspolitik till behandling i sitt nästa möte.
- 2) Styrelseledamot Pekka Tiusanen önskar att styrelsen tar givande av varning upp till diskussion i sitt nästa möte.

Beslut: Styrelsen antecknar att den tagit del av ovannämnda ärenden.

KSKN/257/02.08.00.00/2020

## § 85 **EXTRA ÄRENDE Val av leverantör av försäkringstjänster för Kårkulla samkommun år 2021**

Beredning: Ekonomichef Minna Näsman  
Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Kårkulla samkommun har ett i kraft varande skadeförsäkringsavtal med Ömsesidiga Försäkringsbolaget Fennia till och med den 31.12.2020. Kårkulla samkommun har anlitat NK Försäkringsmäklarna Ab för att konkurrensutsätta upphandlingen av skadeförsäkringsskyddet för år 2021.

Vid upphandlingen, som överskred EU-värdet, användes öppet förfarande. Offertförfrågan publicerades i mitten av april 2020 i HILMA. Deadline för lämnandet av offerter lades till 29.5.2020 klockan 14.00. Inom utsatt tid inkom två anbud:

- Ömsesidiga Försäkringsbolaget Fennia
- IF Skadeförsäkring Ab

Vid jämförelsen av det totalekonomiskt sett mest fördelaktiga anbudet hade priset en vikt på 100 %, ty kvalitetsmässiga faktorer var inskrivna i offertförfrågan samt som ovillkorliga krav i dess bilagor. Det förmånligaste anbudet lämnades härmed av Ömsesidiga Försäkringsbolaget Fennia, som fick 100 poäng. If Skadeförsäkring Ab erhöll 89,851 poäng. Kontraktperioden är tidsbunden för tiden 1.1.2021 – 31.12.2021, varefter kontraktet fortsätter tillsvidare.

Bilaga: Offertjämförelse inklusive bilagor

Förslag ekonomichefen:

Föreslås att styrelsen beslutar välja Ömsesidiga Försäkringsbolaget Fennia som förmånligaste anbudsgivare till leverantör av försäkringstjänster till samkommunen för tiden 1.1.2021 – 31.12.2021, varefter kontraktet fortsätter tillsvidare.

Förslag samkommunsdirektören:

Styrelsen beslutar välja Ömsesidiga Försäkringsbolaget Fennia som förmånligaste anbudsgivare till leverantör av försäkringstjänster till samkommunen för tiden 1.1.2021 – 31.12.2021, varefter kontraktet fortsätter tillsvidare.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Anbudsgivarna, NK Försäkringsmäklarna Ab



KSKN/263/02.00/2020

## § 86      **EXTRA ÄRENDE Balanseringsåtgärder hösten 2020**

Beredning och föredragning: Sofia Ulfstedt samkommunsdirektör  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Samkommunens ekonomiska situation är utmanande. Enligt prognos kommer resultatet för räkenskapsåret att bli -1,7 miljoner euro vilket överstiger det budgeterade negativa resultatet med drygt 0,9 miljoner euro. Orsaken är att Covid-19 epidemin har orsakat inkomstbortfall då all verksamhet inte kunnat förverkligas enligt plan. Därtill har utgifter för skyddsutrustning ökat markant. Inbesparingar av personalkostnader har trots decimerad verksamhet inte låtit sig göras dels för att sjukfrånvaron ökat pga att ett flertal personal varit i karantän, dels för att verksamheten har förverkligats i mindre grupper än normalt, vilket ökar personalbehovet. Personal har flyttats inom samkommunen från verksamhetspunkter som varit stängda, till andra verksamhetsställen där behovet av personal ökat.

I syfte minimera samkommunens negativa resultat har ledningsgruppen vidtagit följande balanseringsåtgärder:

- utbildningsstop, endast för verksamheten nödvändiga utbildningar såsom läkemedelshantering, hygienpass mm. samt utbildningar som erbjuds sällan, förverkligas
- resestop, arbetsresor i all form undviks. Möten hålls elektroniskt
- inkvarteringskostnader samt reseersättningar minskar iom att resorna minskar
- fortsatt implementering av arbetslistprogrammet Numeron i syfte att optimera personalresurserna och därigenom minska på behovet av vikarier
- allmänt sträng budgetdisciplin gällande anskaffningar

Vissa planerade enhetssammanslagningar som på sikt ger inbesparingar kommer sannolikt redan under hösten 2020 att ge resultat.

Förslag:      Styrelsen antecknar balanseringsåtgärderna för kännedom

Beslut:      Förslaget godkändes.

Delges:

## ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller §: 72, 73, 82-85

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Gäller §: 66-71, 74-79, 86

### Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info(a)karkulla.fi  
Telefonnummer: \*0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreterare)  
Faxnummer: 0247431 343

### Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

## ANVISNING FÖR ANFÖRANDE AV KOMMUNALBESVÄR

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

§ 80, 81

**Besvärsrätt** Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) och kommunmedlemmar.

**Besvärstid** Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

### Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Åbo förvaltningsdomstol.

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo  
Postadress: PB 32, 20101 Åbo  
Telefonnummer: 029 56 42410 (kundservice / registratorskontor), 029 56 42411 (expedition), I fall av telekommunikationsavbrott 050 443 520  
Fax: 029 56 42414  
E-post: turku.hao(a)oikeus.fi  
Växel: 029 56 42400

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges det beslut i vilket ändring söks, till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

#### **Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015)

## ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten eller besvär anföras hos marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

### I ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

#### Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbuds-förfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

#### Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

#### Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

#### Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

#### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

#### Leveransadress

Yrkandet på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:  
Kårkulla samkommun  
Styrelsen

Kårkullavägen 142, 21610 Kirjala  
info(a)karkulla.fi

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelse anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

## II ANVISNING OM BESVÄR HOS MARKNADSDOMSTOLEN

### Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

### Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

### Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

### Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter att parten i fråga har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

### Undantag från den bestämda besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in inom sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

### Innehållet i besvären

Det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar ska anges i besvärsskriften. När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun anges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges i besvären. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

#### **Inlämning av besvären**

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller telefax alternativt per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

#### **Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund**

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

#### **Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

#### **Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation**

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
00520 Helsingfors  
tfn 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(a)oikeus.fi

## PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: [info@karkulla.fi](mailto:info@karkulla.fi)  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre 9.00 - 15.00

Det justerade protokollet har hållits tillgängligt på samkommunens webbplats 4.9.2020