

Styrelsen

Protokoll

27.2.2020

Sammanträdestid: Torsdag 27.2.2020 kl. 11.40-13.00
Via elektronisk förbindelse från omsorgsbyråerna i Helsingfors,
Byholmsgränd 7A och Vasa, Fredsgatan 16B 2. vån. samt från
Sammanträdesplats: centralförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142.

Närvarande

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande		Backström Anders
X	Toivonen Hilkkka, viceordförande		Närvä Tuula
X	Ahläng Annika		Kronlund Roger
-	Bergholm Irja	X	Lundgren Frank
X	Eriksson Roger		Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell		Wenman Mikaela
X	Lindstedt Kim		Bergman Eeva
X	Sandell Camilla		Nylund Jimmy
X	Surakka Jukka		Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka		Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger		Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare
X	Taxell-Ahlbäck Nina, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet
X	Nordman Martin, ekonomichef, § 17-23, - kl. 12.55

Paragrafer

§ 17 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
§ 18-28 Behandlades

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Nina Taxell-Ahlbäck, sekreterare

Protokollet justerat

Kim Lindstedt 4/3 2020
elektroniskt

Camilla Sandell 2/3 2020
elektroniskt

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät 5/3 2020
§ 20,28 har varit till påseende 28/2 2020

Nina Taxell-Ahlbäck, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid

27.02.2020 kl. 11:30

Sammanträdesplats

Via elektronisk förbindelse; oms.byråer Helsingfors o. Vasa, centralförv. F

Ärende

§ 17 Sammanträdet laglighet och beslutförhet	1
§ 18 Val av protokolljusterare	2
§ 19 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 20 Val av ekonomichef (tj.nr.2)	4
§ 21 Preliminärt bokslut för år 2019	5
§ 22 Val av representant jämte personlig bisittare till Kårkulla Fastighets Ab:s bolagsstämmor 2020 samt beslut om anvisningar	6
§ 23 Samkommunens avtalsregister och avtalshantering	7
§ 24 Nya namn på serviceenheter i östra Nyland	8
§ 25 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll	9
§ 26 Anmälningssärenden	11
§ 27 Övriga ärenden	12
§ 28 Extra ärende: Ändring av behörighetskraven för tjänsten som ekonomichef	13
Anvisning om sökande av ändring	14

§ 17 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 18 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kim Lindstedt och Camilla Sandell.

§ 19 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan och extra ärendet § 28 godkändes.

KSKN/62/01.01.01.00/2020

§ 20 Val av ekonomichef (tj.nr.2)

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt,
fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Styrelsen beslöt 19.12.2019 § 164 ledigförklara tjänsten som ekonomichef. Behörighetsvillkoren för tjänsten är lämplig högre högskoleexamen, god kännedom om och erfarenhet av kommunal ekonomi samt god ledarförmåga. Tjänsten förutsätter utmärkt förmåga att i tal och skrift använda svenska språket, motsvarande allmän språkexamen på högsta nivå, samt god förmåga att i tal och skrift använda finska språket, motsvarande allmän språkexamen på mellannivå.

Tjänsten har varit lediganslagen under tiden 5.12.2019 – 2.1.2020 med förlängning till 24.1.2020 på grund av få ansökningar, på samkommunens och Arbetskraftsmyndigheternas hemsidor samt i Åbo Underrättelser, Hufvudstadsbladet och Vasabladet.

Under utsatt tid inkom fem ansökningar av vilka en, politices doktor Anders Kjellman, uppfyllde behörighetskraven. Den sökande intervjuades av samkommunsdirektören och ekonomichefen. På basen av intervjun ansåg tjänstemännen för sin del den sökande vara lämplig för tjänsten. I enlighet med samkommunens kutym vid val av ledande tjänstemän sändes den sökande vidare för lämplighetstest till rekryteringsföretaget Mercuri Urval. Presentation av resultatet från lämplighetstestet ges på styrelsemötet.

Stödmaterial: Ansökningshandlingarna finns till påseende på sammanträdet

Förslag: Förslag ges på mötet.

Beslut: På basen av styrelsens diskussion föreslår samkommunsdirektören att tjänsten ledigslås på nytt p.g.a. litet antal sökande. Tidigare ansökningar beaktas.

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delges: De sökande, personalförvaltningen

KSKN/61/02.06.01.03/2020

§ 21 Preliminärt bokslut för år 2019

Beredning: ekonomichef Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Kårkulla samkommuns eget och samkommunskoncernens bokslut för år 2019 är siffermässigt klara

Som av de bifogade bokslutsuppgifterna framgår uppvisar **samkommunen** för redovisningsperioden 01.01.2019-31.12.2019 ett **överskott** om sammanlagt **187 901,84** euro vilket är 722 251,84 euro bättre än budget medan Kårkulla samkommunskoncern som helhet uppvisar ett överskott om 190 951,46 euro. Eftersom **samkommunen** från tidigare räkenskapsperioder hade ett överskott uppgående till 2 947 178,63 euro, har man efter räkenskapsperioden 01.01 – 31.12.2019 ett ackumulerat **överskott om 3 135 080,47 euro**, vilket motsvarar 5,53 % av de externa verksamhetskostnaderna enligt bokslutet. Under år 2019 investerade koncernen totalt 12,2 miljoner euro medan koncernens långfristiga främmande kapital ökade med 8,09 miljoner euro till 26 100 315 euro vilket utgör 74,1 % av den maximala lånestock som koncernen enligt den av fullmäktige godkända finansieringsstrategin får ha (35,2 milj.euro). Koncernens likvida medel uppgick 31.12.2019 till 2,99 miljoner euro vilket räckte till drygt 16. kassautbetalningsdagar. Detta betydde att koncernens likviditet vid utgången av året var god.

Bilaga: Samkommunens och samkommunskoncernens balans- och resultaträkning.
Finansieringsanalys, koncernen
Budgetutfall 2019 på fullmäktiges bindningsnivå
Ekonomiska nyckeltal, koncernen

Förslag: (ekonomichefen)

Styrelsen antecknar de preliminära boksluten för kännedom.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KSKN/60/00.01.01.00/2020

§ 22 Val av representant jämte personlig bisittare till Kårkulla Fastighets Ab:s bolagsstämmor 2020 samt beslut om anvisningar

Beredning: Ekonomichef Martin Nordman
Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Styrelsen utser samkommunens representant jämte personlig bisittare till Kårkulla Fastighets Ab:s bolagsstämmor.

Styrelsen utsåg 01.03.2018 § 25 ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne med viceordförande Hilikka Toivonen som bisittare att representera samkommunen vid Kårkulla Fastighets Ab:s ordinarie bolagsstämmor 2018 och 2019.

Enligt Kårkulla samkommuns koncerndirektiv (fullmäktige 15.6.2000 § 13) § 4 punkt 1 skall samkommunens fullmäktige bl.a. godkänna de allmänna målen och verksamhetsprinciperna för koncernledningen medan samkommunens styrelse skall ge detaljerade anvisningar utöver koncerndirektiven och ytterligare anvisningar till de personer som företräder moderbolaget i dotterbolagens förvaltningsorgan. I nya kommunallagen (410/2015) § 47 sägs att i koncerndirektivet ska meddelas behövliga bestämmelser om sammansättningen och utnämningen av styrelserna för kommunens dottersammanslutningar och ytterligare i samma paragraf att "I sammansättningen av styrelserna för kommunens dottersammanslutningar ska en med tanke på sammanslutningens verksamhetsområde tillräcklig sakkunskap om ekonomin och affärsverksamheten beaktas."

Styrelsen beslöt 01.03.2018 § 25 att som anvisning till bolagsstämman för åren 2018 och 2019 ge, att fullmäktigeordförande Christer Rönnlund utses till styrelseordförande för bolaget med Roger Eriksson som ersättare och som medlemmar utse fullmäktiges II viceordförande Inger Östergård med Kjell Grönqvist som ersättare och styrelseledamot Camilla Sandell med Pekka Tiusanen som ersättare.

Samkommunens revisionsbolag är för närvarande Finnpartners BDO Oy.

Förslag: (ekonomichef)

Styrelsen utser en representant jämte bisittare att representera Kårkulla samkommun vid Kårkulla Fastighets Ab:s bolagsstämmor 2020.

Förslag: (samkommunsdirektör)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Beslut: Styrelsen utser Anna Lena Karlsson-Finne som representant och Hilikka Toivonen som bisittare att representera Kårkulla samkommun vid Kårkulla Fastighets Ab:s bolagsstämmor 2020.

Delges: Berörda personer, Kårkulla Fastighets Ab, ekon.

KSKN/42/00.01.03/2020

§ 23 Samkommunens avtalsregister och avtalshantering

Beredning: ekonomichef Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Samkommunens revisor har i sitt PM till styrelsen 13.05.2019 under punkt 3 konstaterat att samkommunen borde skapa en kontrollrutin för att säkerställa att samkommunens avtal följs och att de är i kraft. Revisorn skriver också att det avtalsregister samkommunen har i övrigt fyller den funktion som krävs för ett avtalsregister.

Samkommunen har planer på att ta ett helt elektroniskt avtalshanteringssystem i bruk men i väntan på detta har samkommunen byggt upp ett eget avtalsregister i excel som återfinns i bilaga.

Bilaga: Samkommunens avtalsregister.

För att skapa en kontrollfunktion som revisorn efterlyser är det tänkt att kanslisten som upprätthåller och för in nya avtal i detta register i fortsättningen två gånger per år, vår och höst, skulle skicka avtalsförteckningen till alla regionchefer och ledningsgruppsmedlemmar med **gul** markering för tidsbundna avtal som snart kommer att gå ut och med **röd** markering för avtal som redan gått ut. På så sätt skulle respektive ansvarsperson i god tid kunna påbörja förhandlingar/upphandlingar av förlängda/förnyade avtal beroende på uppsägningstider och samtidigt se till att redan utgångna avtal åtgärdas. Är uppsägningstiden för ett avtal ex. tolv månader skulle det avtalet markeras med gult senast 18 månader före avtalets sista giltighetsdag. För avtal som gäller tillsvidare bör respektive ansvarsperson följa upp situationen och vid eventuella förändringar i verksamheten vidta nödvändiga åtgärder.

Avtal av engångsnatur eller avtal på årsnivå understigande 9 000 euro (= gränsvärde för beställaransvarslagen) behöver inte införas i avtalsregistret.

Förslag: (ekonomichef)

Styrelsen godkänner ovan nämnda process för samkommunens avtalshantering att gälla från och med 01.03.2020. Samtidigt godkänner styrelsen bifogade avtalsregistermodell.

Förslag: (samkommunsdirektör)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionchefer, ledningsgruppens medlemmar, ekonomiförvaltningens kanslist

KSKN/39/00.01.02/2020

§ 24 Nya namn på serviceenheter i östra Nyland

Beredning: regionchef i östra Nyland Annina Alexandersson
Föredragning: regionchef i östra Nyland Annina Alexandersson,
annina.alexandersson@karkulla.fi

Enligt beslut §165/2019 av samkommunens styrelse omstruktureras serviceenheterna i region östra Nyland. Med anledning av detta behöver serviceenheternas namn ses över.

Enhetschefer och omsorgsbyråns personal i östra Nyland har tillsammans utarbetat två förslag för namn på serviceenheter (se bilaga). Brukarna i östra Nyland har därefter fått rösta på det förslag de finner bäst. Omröstningen genomfördes under vecka 4/2020 i samband med arbetsplatsmöten inom den dagliga verksamheten. Det vinnande förslaget (förslag 2) fick 24 av totalt 45 röster.

Följaktligen föreslås att serviceenheterna i östra Nyland från och med den 1.4.2020 benämns enligt följande, utgående från omröstningens resultat:

Utterbäck serviceenhet → Utterbäck serviceenhet
Åbackens serviceenhet → Åbackens serviceenhet
Södis serviceenhet → Solbackens serviceenhet
Näse serviceenhet → Centrumbäckens serviceenhet
Ny serviceenhet → Björnbackens serviceenhet

Byte av namn för Södis serviceenhet motiveras med att Kårkulla inte längre har någon verksamhet i den byggnad som namnet hänvisar till. Byte av namn för Näse serviceenhet motiveras med att enheten omfattar boendeservice på flera ställen i centrum av Borgå, ej bara Näse.

Bilaga: Förslag på namn till nya enheter

Förslag: Nämnden föreslår för samkommunens styrelse att serviceenheterna benämns och får nya namn enligt föredragarens förslag från och med den 1.4.2020.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag.

Delges: Samkommunens styrelse, verksamhetschef Otto Domars, personal- och ekonomiförvaltning, regionchef Annina Alexandersson

Styrelsen 27.2.2020

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: nämnden för Östra Nyland, verksamhetschef, personal- och ekonomiförvaltning, regionchef Annina Alexandersson

§ 25 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Protokoll

Regionala nämnden för Nyland 15.01.2020
Regionala nämnden för Åboland 04.02.2020
Regionala nämnden för Österbotten 16.01.2020

Tjänsteinnehavarbeslut:

Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
1/03.02.2020 Utbetalning av mertidstimmar

Chef för EUC Susanne Karlsson

5/16.01.2020 Anskaffning av möbler till kontorsutrymmen i KUR-huset
6/17.01.2020 Anskaffning av gardiner till vårdutrymmena i KUR-huset
7/29.01.2020 Val av sjukskötare, bef.nr. 571
8/07.02.2020 Tidsbunden förflyttning av personal
9/13.02.2020 Anställning av vårdare, bef.nr. 919

Personalchef Jeanette Gripenberg

10/14.01.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
11/14.01.2020 Yrkande på rättelse av löneavdrag
12/15.01.2020 Ändring av yrkesbeteckning
13/15.01.2020 Individuellt tillägg
14/21.01.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
15/21.01.2020 Individuellt tillägg
16/28.01.2020 Ändring av bef.nr. 842 från vårdare till handledare
17/28.01.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
18/03.02.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
19/03.02.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
20/03.02.2020 Individuellt tillägg
21/07.02.2020 Ändring av yrkesbeteckning
22/12.02.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg

Ekonomichef Martin Nordman

1/09.01.2020 Skadestånd EUC
2/17.01.2020 Avslutande av handkassa vid EUC:s serviceenhet Triangeln
3/24.01.2020 Avsluta brukskonto/ Soldalens se
4/10.02.2020 Avstämning av handkassa Kvalita se/Reveln

Fastighetschef Peter Blomgren

1/04.02.2020 Skogsavverkning vid Strandtorp

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens

förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 26 Anmälningssärenden

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av följande ärenden:

- 1) Fastighetssektionen §11 Jäv i ärenden gällande Kårkulla Fasighets Ab.
- 2) Social- och hälsovårdsnämnden i Jakobstad §13 Övertagande av verksamhet från Kårkulla

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 27 Övriga ärenden

Beslut: Inga övriga ärenden antecknades.

KSKN/79/01.01.00/2020

§ 28 Ändring av behörighetskraven för tjänsten som ekonomichef

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Styrelsen beslöt 19.12.2019 § 164 ledigförklara tjänsten som ekonomichef. Behörighetsvillkoren för tjänsten är lämplig högre högskoleexamen, god kännedom om och erfarenhet av kommunal ekonomi samt god ledarförmåga. Tjänsten förutsätter utmärkt förmåga att i tal och skrift använda svenska språket, motsvarande allmän språkexamen på högsta nivå, samt god förmåga att i tal och skrift använda finska språket, motsvarande allmän språkexamen på mellannivå. Tjänsten har varit lediganslagen under tiden 5.12.2019 – 2.1.2020 med förlängning till 24.1.2020 på grund av få ansökningar.

Under utsatt tid inkom fem ansökningar av vilka en uppfyllde behörighetskraven. För att få ett större antal sökande föreslås att behörighetskraven för tjänsten ändras, så att det inte krävs god kännedom om och erfarenhet av kommunal ekonomi.

Förslag: Styrelsen beslutar att behörighetskraven för tjänsten som ekonomichef ändras, så att det inte krävs god kännedom om och erfarenhet av kommunal ekonomi. De nya behörighetskraven är lämplig högre högskoleexamen samt god ledarförmåga. Tjänsten förutsätter utmärkt förmåga att i tal och skrift använda svenska språket, motsvarande allmän språkexamen på högsta nivå, samt god förmåga att i tal och skrift använda finska språket, motsvarande allmän språkexamen på mellannivå.

Beslut: Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delges: Personalförvaltningen

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller §: 20, 22, 24

Omrövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Gäller §: 21, 23, 25-28

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omrövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info(a)karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreterare)
Faxnummer: 0247431 343

Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omrövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

ANVISNING FÖR ANFÖRANDE AV KOMMUNALBESVÄR

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

§

Besvärsrätt Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) och kommunmedlemmar.

Besvärstid Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Åbo förvaltningsdomstol.

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo
Postadress: PB 32, 20101 Åbo
Telefonnummer: 029 56 42410 (kundservice / registratorskontor), 029 56 42411 (expedition), I fall av telekommunikationsavbrott 050 443 520
Fax: 029 56 42414
E-post: turku.hao(a)oikeus.fi
Växel: 029 56 42400

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärmyndigheten, ska uppges det beslut i vilket ändring söks, till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015)

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten eller besvär anföras hos marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

I ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbuds-förfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Yrkandet på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:
Kårkulla samkommun
Styrelsen

Kårkullavägen 142, 21610 Kirjala
info(a)karkulla.fi

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelse anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II ANVISNING OM BESVÄR HOS MARKNADSDOMSTOLEN

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter att parten i fråga har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Undantag från den bestämda besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in inom sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Innehållet i besvären

Det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar ska anges i besvärsskriften. När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun anges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges i besvären. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller telefax alternativt per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(a)oikeus.fi

PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre 9.00 - 15.00

Det justerade protokollet har hållits tillgängligt på samkommunens webbplats 5.3.2020
Beslut §20 och §28 har hållits tillgängligt på samkommunens webbplats 28.2.2020