

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

26.10.2017

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 26.10.2017 kl. 11:00 – 14.10

Sammanträdesplats: Vega-huset, 3 vån., Nordenskiöldsgatan 18 A, Helsingfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande		Backström Anders
X	Toivonen Hilikka, viceordförande		Närvä Tuula
-	Ahläng Annika	-	Kronlund Roger
-	Bergholm Irja	X	Frank Lundgren
-	Eriksson Roger	-	Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell		Wenman Mikaela
X	Lindstedt Kim, kl. 11.25-14.10 § 181 - 184		Bergman Eeva
X	Sandell Camilla		Nylund Jimmy
X	Surakka Jukka, kl. 11.00-13.10 § 172 - 182		Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka		Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger		Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 176 – 178, 180 - 182
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 179, 183, sakkunnig § 182
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 172 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 173-183 Behandlas

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Kjell Grönqvist har 30.10.2017 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Camilla Sandell har 30.10.2017 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Paragraferna 181 och 183 justerades på sammanträdet och har framlagts i det allmänna datanätet 30.10.2017

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr.o.m 1.11. 2017

Intygar:

Datum / Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 26.10.2017 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Vega-huset, 3 vån., Nordenskiöldsgatan 18 A, Helsingfors

Ärende

- § 172 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 173 Val av protokolljusterare
- § 174 Godkännande av föredragningslistan
- § 175 Utse föredragande till styrelsen 2017-2021
- § 176 Sammankallande av styrelsens sammanträden
- § 178 Delgivning av delegationsbeslut
- § 179 Delegering av styrelsens beslutanderätt
- § 180 Utse representanter till samkommunens samarbetskommitté
- § 181 Styrelsens kalendarium hösten 2017 och våren 2018
- § 182 Fredrik Lauréns begäran om omprövning av styrelsens beslut 4.10.2017 § 169
- § 183 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

EXTRA ÄRENDE

- § 184 Hyrning av baracker för tiden under renovering av Lövä boende, Drängstugan samt Bennäs lägenhetsboende

Anna-Lena Karlsson-Finne
Ordförande

§ 172 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Beslut: Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 173 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kjell Grönqvist och Camilla Sandell.

§ 174 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Beslöts som extra ärenden under § 183 behandla upphyrning av baracker i norra Österbotten.

Föredragningslistan godkändes till övriga delar i föreliggande form.

§ 175 Utse föredragande till styrelsen 2017-2021

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: styrelsenordförande Anna Lena Karlsson-Finne

Styrelsen utser enligt samkommunens förvaltningsstadga för sin mandatperiod föredragande/-n och ställföreträdare för denna/dessa.

Förslag: Styrelsen utser samkommunsdirektören till föredragare för allmänna ärenden och för ärenden gällande Kårkulla Fastighets Ab samt ekonomidirektören till föredragare för ärenden gällande ekonomiförvaltning-, IT- och fastighetsfrågor.

Om samkommunsdirektören är förhindrad eller jävig föredras samkommunsdirektörens ärenden av ekonomidirektören, om ekonomidirektören är förhindrad eller jävig föredras ekonomidirektörens ärenden av samkommunsdirektören.

Förslag: (styrelseordförande)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: På förslag av ordföranden beslöt styrelsen att orden ”eller jävig” i förslagets andra stycke, första satsen stryks.

Styrelsen beslöt sålunda utse samkommunsdirektören till föredragare för allmänna ärenden och för ärenden gällande Kårkulla Fastighets Ab samt ekonomidirektören till föredragare för ärenden gällande ekonomiförvaltning-, IT- och fastighetsfrågor.

Om samkommunsdirektören är förhindrad föredras samkommunsdirektörens ärenden av ekonomidirektören, om ekonomidirektören är förhindrad eller jävig föredras ekonomidirektörens ärenden av samkommunsdirektören.

KARKULLA:274 /2017

§ 176 Sammankallande av styrelsens sammanträden

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Enligt samkommunens förvaltningsstadga skickas kallelsen till styrelsens sammanträden ut på det sätt som styrelsen beslutar minst sju dagar före sammanträdet. Kallelsen ska sändas till ledamöterna och till övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt. Föredragningslistan ska om möjligt sändas ut tillsammans med sammanträdeskallelsen.

Kallelsen till sammanträdet, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material kan sändas elektroniskt.

Förslag: Styrelsen beslutar att kallelsen till styrelsens sammanträden sänds elektroniskt till ledamöterna och till övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt elektroniskt. Föredragningslistan, bilagor och kompletterade material sänds om möjligt tillsammans med sammanträdeskallelsen.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 177 Delgivning av styrelsens protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Enligt samkommunens förvaltningsstadga § 34 ska protokollen från fullmäktige, styrelsen och regionala nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisning efter justeringen hållas tillgängliga på kommunens webbplats så som det närmare bestäms i 140 § i kommunallagen.

§ 140 kommunallagen: *Protokoll från fullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och sådana organ i en samkommun som avses i 58 § 1 mom., med tillhörande anvisningar om hur man begär omprövning eller besväransvisning, hålls efter justeringen tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ärendet är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlades. I protokollet publiceras endast personuppgifter som är nödvändiga med tanke på tillgången till information. De personuppgifter som ingår i protokollen ska avlägsnas från datanätet när tidsfristen för omprövningsbegäran eller besvärstiden löper ut.*

Protokoll från andra myndigheter i en kommun eller samkommun än sådana som avses i 1 mom. ska på motsvarande sätt hållas offentligt tillgängliga, om myndigheten anser det vara behövligt.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Förslag: Styrelsens protokoll hålls tillgängligt i samkommunens allmänna datanät efter justeringen i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen. Protokollet hålls tillgängligt tills tiden för begäran om omprövning löpt ut.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Frank Lundgren föreslog att sista meningen i förslaget stryks.

Föredraganden omfattade förslaget.

Styrelsen beslöt sålunda att styrelsens protokoll hålls tillgängligt i samkommunens allmänna datanät efter justeringen i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

§ 178 Delgivning av delegationsbeslut

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens styrelse kan enligt Kommunallagen § 92 till behandling i styrelsen ta upp ett ärende som med stöd av kommunallagen har delegerats till en underlydande myndighet med vissa undantag, och i vilket den behöriga myndigheten har fattat ett beslut.

Under styrelsen lyder förutom de regionala nämnderna de tjänsteinnehavare som inte har någon nämnd över sig, dvs. ledande tjänsteinnehavare; samkommunsdirektören, ekonomidirektören, chefen för expert- och utvecklingscentret och personalchefen.

Ett ärende ska tas till behandling i ett högre organ senast inom den tid inom vilken rättelseyrkande enligt § 134 i kommunallagen ska framställas.

Enligt samkommunens förvaltningsstadga § 37 ska samkommunens kollegiala organ inom fyra dagar efter det att ett protokoll justerats meddela styrelsen och den behöriga nämnden de beslut som kan tas upp till behandling i styrelsen eller nämnden, utom när det gäller beslut i vissa ärendegrupper om vilka styrelsen eller nämnden har beslutat att den inte utnyttjar sin rätt att ta ärenden till behandling. Meddelandet sker på det sätt som styrelsen eller nämnden beslutat. Om protokollet inte justeras räknas tidsfristen från det att protokollet/beslutet undertecknats.

Beslut i sådana ärenden som inte behöver meddelas, kan utan hinder av den högre instansens behandlingsrätt verkställas om inte styrelsen eller en nämnd i något enskilt fall meddelat att den har för avsikt att ta upp ärendet till behandling.

De ledande tjänsteinnehavarnas delegationsbeslut ingår en stor del beslut som gäller tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och som inte är beroende på prövning enligt AKTA.

Förslag: Styrelsen beslutar att den inte utnyttjar sin rätt att ta ärenden till behandling som gäller tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och som inte är beroende på prövning.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:277 /2017

§ 179 Delegering av styrelsens beslutanderätt

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar delegera sin beslutanderätt enligt samkommunens förvaltningsstadga § 57 att godkänna samkommunsdirektörens semester till styrelsens ordförande.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 180 Utse representanter till samkommunens samarbetskommitté

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt 14 § i lag om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare ska det i samkommunen finnas ett samarbetsorgan. I samarbetsorganet är arbetsgivarna och arbetstagarna företrädna.

Arbetsgivarens representanter bör utses för följande fyra år (2018-2021). Arbetsgivaren har haft tre (3) representanter och tre suppleanter, arbetstagarna har nio (9).

Enligt de anvisningar som Kommunala Arbetsmarknadsverket gett, konstateras att naturliga representanter i samarbetskommittén är (sam)kommun(s)direktören, personalchefen och arbetarskyddschefen. Vidare konstateras att ”på grund av sakens natur är medlemskap i samarbetsorganet inte lämpligt för politiska förtroendevalda, som i många fall råkar ut för att i ett senare skede fatta beslut om ärenden som behandlats i samarbetsorganet”.

Eftersom samkommunens samarbetskommitté också fungerar som arbetarskyddskommission, är det viktigt att arbetarskyddschefen är medlem i samarbetskommittén.

På basis av KA:s anvisningar och ovan sagda, föreslås att följande personer representerar arbetsgivaren följande fyra år, 2018 – 2021:

Ordinarie: Samkommunsdirektören
Suppleant: Ekonomidirektören

Ordinarie: Koordinatorade regionchefen
Suppleant: Chefen för EUC

Ordinarie. Arbetarskyddschefen
Suppleant: Företagshälsovårdaren, samkommunal

Arbetsgivaren ställer personalchefen till förfogande som sekreterare med personalsekreteraren som suppleant.

Som bestående sakkunnig kallas samkommunens företagshälsovårdare. Vid behov kan ytterligare sakkunniga inkallas.

Ledningsgruppen har behandlat ärendet 2.10.2017 och samtycker.

Förslag: (Personalchefen)

Styrelsen beslutar att samkommunsdirektören med ekonomidirektören som suppleant, koordinerade regionchefen med chefen för EUC som suppleant och arbetarskyddsche-

fen med samkommunens företagshälsovårdare som suppleant utses till arbetsgivarens representanter i samarbetskommittén för åren 2018-2021. Till sekreterare kallas personalchefen med personalsekreteraren som suppleant. Samkommunens företagshälsovårdare utses till bestående sakkunnig.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 181 Styrelsens kalendarium hösten 2017 och våren 2018

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Samkommunens förtroendeorgan ska besluta om tidpunkter och plats för sina sammanträden.

Förslag: Styrelsen föreslås sammanträda enligt följande:

Torsdag 23.11.2017 Tammerfors
Torsdag 14.12.2017 Helsingfors

Beslut: Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen samtidigt godkänner kalendarium för våren 2018 enligt följande:

Torsdag 25.1.2018 Möte (via elektronisk förbindelse)
Torsdag 01.3.2018 Preliminärt bokslut / Övergripande mål 2019 (heldagsmöte)
Onsdag 28.3.2018 Bokslut 2017 med verksamhetsberättelse
Torsdag 19.4.2018 Möte (via elektronisk förbindelse)
Torsdag 24.5.2018 Budgetramar och preliminära prissättningsgrunder 2019 (heldagsmöte)

Samkommunsdirektörens kompletterade förslag godkändes.

Delges: styrelsen, berörda tjänstemän

KARKULLA:266 /2017

**§ 182 Fredrik Lauréns begäran om omprövning av styrelsens beslut
4.10.2017 § 169**

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt (fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Personalchef Fredrik Laurén har 18.10.2017 inlämnat begäran om omprövning av styrelsens beslut 4.10.2017 § 169 att säga upp tjänsteförhållandet med Fredrik Laurén.

Bilagor: Fredrik Lauréns begäran om omprövning med bilagor

Stödmaterial:

Bakgrundsmaterial för hörande av personalchefen 28.3.2017
Kallelse till hörande 31.3.2017
Anteckningar förda vid hörande 12.4.2017
Varning jämte bilagor (bilagor samma som bakgrundsmaterialet) 12.4.2017
Meddelande om skriftligt hörande 25.9.2017
Styrelsens beslut 28.9.2017 § 166
Fredrik Lauréns genmäle 3.10.2017
Styrelsens beslut 4.10.2017 § 169

Övrigt stöd-

material: Anvisningar för ekonomi- och verksamhetsplan 2018-20

Samkommunsdirektörens beredning och föredragning med beslutsförslag ges på sammanträdet.

Beredning och föredragning framgår ur bilaga

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Fredrik Lauréns begäran om omprövning föranleder inte en ändring av det av styrelsen 4.10.2017 under § 169 gjorda beslutet.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fredrik Laurén

§ 183 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Samkommunsdirektören:

- 48 / 12.09.2017 Tillsättande av arbetsgrupp för planering av fastighet
- 49 / 22.09.2017 Beslut om extern utbildning
- 50 / 25.09.2017 Tillsättande av projektplaneringsgrupp för renovering och nybygge
- 51 / 18.10.2017 Beslut om extern utbildning
- 52 / 18.10.2017 Beslut om extern utbildning

Ekonomidirektören:

- 48 / 18.09.2017 Inköp av Invatransportbil
- 49 / 27.09.2017 Beslut om skadestånd
- 50 / 28.09.2017 Höjning av handkassa
- 51 / 27.09.2017 Bankfullmakt
- 52 / 6.10.2017 Skadestånd
- 53 / 9.10.2017 Val av projektbunden systemplanerare för den elektroniska klientjournalen
- 54 / 13.10.2017 Avslutande av nätbankskoder
- 55 / 16.10.2017 Avsluta bank konto
- 56 / 17.10.2017 Skadestånd

Personalchefen:

- 108 / 26.09.2017 Beslut om individuellt lönetillägg
- 109 / 27.9 - Beslut om arbetserfarenhetstillägg
- 125 / 03.10.2017
- 126 / 16.10.2017 Beviljande av arbetsledighet för deltagande i huvudförtroendemanautbildning

Chefen för EUC:

- 55 / 21.09.2017 deltagande i extern utbildning
- 56 / 21.09.2017 Utse enhetschef
- 57 / 28.09.2017 deltagande i extern utbildning
- 58 / 29.09.2017 Val av utvecklare av boendeverksamheten
- 59 / 29.09.2017 Val av tidsbunden utvecklare av den elektroniska klientjournalen
- 60 / 02.10.2017 – deltagande i extern utbildning
- 62 / 04.10.2017
- 63 / 09.10.2017 Val av vårdare, bef.nr. 855
- 64 / 17.10.2017 Avslutande av ställföreträdares uppgifter
- 65 / 17.10.2017 deltagande i extern utbildning
- 66 / 18.10.2017 Val av sjukskötare, bef.nr. 570

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 184 Hyrning av baracker för tiden under renovering av Lövö boende, Drängstugan samt Bennäs lägenhetsboende

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornman.efternamn@karkulla.fi

Regionchefen i Norra Österbotten, Ann-Catrine Vuolles utredning:

Planen var att brukarena skulle hyra sig in, under ovan nämnda renoveringsprojekt skulle hyra in sig i någon fastighet i närheten, men pga. Man inte hittade någon förmånlig lösning började man utreda möjligheten att istället hyra baracker. Barackerna kunde placeras vid Lövögården, Förstevägen 4 i Bennäs.

Samkommunen begärde offert av V-lift Ab, Cramo Adapteo, Wasatrade Oy och Ramirent Finland Oy. Två offerter kom in, den ena av V-lift och andra av Cramo. Wasatrade och Ramirent gav ingen offert.

V-lifts offert är 20 000 € för grundarbete, 5 000 € för montering och 5 000 € för nedmontering, moms 0 %. Hyran är 4700 €/mån, moms 0 % som på ett år blir 56 400 € moms 0 %. Renoveringen är beräknad att ta ett år. Detta utgör tillsammans 86 400 €, moms 0 %.

Cramos offert är 91 550 € för transporter och 62 300 € för borttransportering, moms 0 %. Hyran är 4 350 €/mån, moms 0 % som på ett år blir 52 200 €, moms 0 %. Detta utgör tillsammans 206 050 €, moms 0 %.

Enligt styrelsens beslut 23.5 2017 § 94 har Bennäs serviceenhet 494 945 € kvar för renovering och sprinkling efter att nytt avloppsreningsverk är förverkligat. Renovering av fastigheterna sker enligt planeringen så att Bennäs lägenhetsboende renoveras först och Lövö gruppboende och Drängstugan renoveras därefter. Man har utgått från ca ett halvt år renovering per projekt. De föreslagna barackerna och en noggrann planering av barackerna redan i detta skede gör det möjligt att de olika grupperna av hyresgäster kan bo i samma utrymmen.

Föreslås att kostnaderna för grundarbetet 20 000 € överförs att tas från investeringsbudgeten. Platsen där grundarbetet utförs kan med fördel efter utförd renovering tjäna som parkering för boenden och dagverksamheten på Lövö området.

Bennäs service enhet, Lövö boende och Drängstugan betalar hyra till Kårkulla Fab Sammanlagt 1 904,64/månad eller 22 856 €/år.

Eftersom fastigheterna inte kan användas under tiden för renoveringen anhåller verksamheten om att hyra inte betalas under tiden för renovering. Hyresgästerna betalar skälig hyra, förslagsvis 406,77 €/månad om man bor i baracken som har gemensamt utrymme och 437,21 €/månad i baracken som har egna lägenheter men inga gemensamhetsutrymmen under tiden de har sina hem i barackerna.

Hyresgästerna betalar idag hyra på Bennäs lägenhetsboende 480,83- 578,47 €/mån, hyresgästerna på Lövä gruppboende 406,77 €/mån och på Drängstugan 437,21 €/mån

Intäkterna för hyrorna under renoveringstiden blir då på ett år sammanlagt ca 40 000 €.

På grund av stram tidtabell föreslås att beslut görs att baracker hyrs upp för verksamheten av V-lift till priset av 86 400 € varav 20 000 tas från investeringsbudgeten. Hyrestiden av barackerna blir ett år. Investeringspengarna för renoveringen 470 000 € och för grundarbeten 20 000 €.

Tekniska disponenten i Österbotten Johan Nystens utredning:

En del av samkommunens boenden i Österbotten har sprinklats och under tiden har verksamheten varit kvar i fastigheten. Detta är inte möjligt nu eftersom en större renovering samtidigt utförs. Frågan har kollats med planeraren. Andra alternativ än baracker har undersökts i trakten bl.a Solhaga radhus, Lagmansgården, Hotell Polaris och Stads-hotellet. Tekniska disponenten har begärt flera offerter kring baracker men endast två kom in.

Bilaga: Offert och ritning på placering av barackerna.

Förslag: Styrelsen beslutar att baracker hyrs upp för verksamheten av V-lift till priset av 86 400 € varav 20 000 € tas från investeringsbudgeten. Hyrestiden av barackerna är ett år. Investeringspengarna för renoveringen skulle då bli 470 000 € och för grundarbeten för barackerna 20 000 €.

Styrelsen beslutar anta den billigare offerten av V-lift Ab på 86 400 €, moms 0 %.

Styrelsen beslutar överlåta åt Kårkulla Fastighets Ab att besluta om hyrorna för sina fastigheter under tiden för renovering.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Omrövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §: 176-179, 181 - 183

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omrövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller §: 175, 180, 184

Rätt att framställa begäran om omrövning

Begäran om omrövning får framställas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran

Begäran om omrövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omrövning. Om den sista dagen för att framställa en begäran om omrövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran framställas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omrövning ska framställas

Styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222
Faxnummer: 0247431 343

Form och innehåll i begäran

Begäran om omrövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning söks
- hurdan rättelse av beslutet som yrkas
- på vilka grunder omprövning söks

I begäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövningen samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00

BESVÄRSANVISNING

I följande beslut söks ändring genom kommunalbesvär: § 182

Besvärsrätt Ändring i ett beslut med anledning av begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran.

Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär även av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*)
- kommunmedlemmar.

Besvärstid Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera de besvärsgrunder som avses ovan innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvären anföras hos Åbo förvaltningsdomstol.

Besöksadress: Universitetsgatan 34, våning 7, Åbo

Postadress: PB 32, 20101 Åbo

Telefonnummer: 029 56 42410 (kundservice / registratorskontor), 029 56 42411 (expedition), I fall av telekommunikationsavbrott 050-443 520

Fax: 029 56 42414

E-post: turku.hao@oikeus.fi

Besvarens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig behövlig kontaktinformation. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Anvisningarna gäller sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut eller i ett beslut med anledning av en upphandlingsrättelse såvida upphandlingsbeslutet ändras och upphandlingen överstiger det nationella tröskelvärdet.

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds förfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må – fre 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkan-
deskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åbe-
ropar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må - fre 9.00 - 15.00

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsent-
ligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssö-
kanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av
beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarap-
parat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av
beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar
att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt
att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infall-
ler på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lör-
dag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärmyndigheten, ska uppges
- det beslut i vilket ändring söks

- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun
Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må - fre. 9.00 - 15.00

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00