

## **Styrelsen**

---

# **Protokoll**

**26.3.2020**

Sammanträdestid: Torsdag 26.3.2020 kl.10.00-12.00

Elektroniskt videomöte från omsorgsbyråerna i Vasa, Helsingfors, Ekenäs

Sammanträdesplats: och centralförvaltningen i Pargas.

**Närvarande**

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande, föredragare §39, 41		Backström Anders
	Toivonen Hilikka, viceordförande		Närvä Tuula
X	Ahläng Annika		Kronlund Roger
X	Bergholm Irja		Lundgren Frank
X	Eriksson Roger		Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell		Wenman Mikaela
X	Lindstedt Kim, kl. 10.00-11.30 §29-34		Bergman Eeva
X	Sandell Camilla		Nylund Jimmy
	Surakka Jukka	X	Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka		Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger		Anttila Sara

**Övriga närvarande**

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommundirektör, föredragare §31, 34-38, 40, sekreterare för sammanträdet
X	Karlsson Susanne, chef för EUC, föredragare §32-33
X	Taxell-Ahlbäck Nina, förvaltningssekreterare
X	Jensen Marcus, Mercuri Urval, kl.10.35-11.05 §34

**Paragrafer**

§ 29-30 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet

§ 31-41 Behandlades

**Underskrifter**

\_\_\_\_\_  
Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

\_\_\_\_\_  
Sofia Ulfstedt, sekreterare

**Protokollet justerat elektroniskt**

Egon Nordström 1/4 2020

Pekka Tiusanen 2/4 2020

**Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät 3/4 2020**  
**§34 har varit till påseende 27/3 2020**

\_\_\_\_\_  
Nina Taxell-Ahlbäck, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid

26.03.2020 kl. 10:00

Sammanträdesplats

Via elektronisk förbindelse; oms.byråer Helsingfors o. Vasa, centralförv. F

## Ärende

§ 29 Sammanträdet laglighet och beslutförhet .....	1
§ 30 Val av protokolljusterare .....	2
§ 31 Godkännande av föredragningslistan .....	3
§ 32 Överläkarens begäran om avsked från sin tjänst .....	4
§ 33 Ledigförklaring av tjänsten som överläkare i Kårkulla samkommun .....	5
§ 34 Val av ekonomichef .....	6
§ 35 Bokslut med verksamhetsberättelse 2019 .....	8
§ 36 Samkommunens personalbokslut 2019 .....	10
§ 37 Övergripande målsättningar för ekonomiplanen 2021-2023 .....	11
§ 38 Samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor, sammansättning .....	12
§ 39 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll .....	13
§ 40 Anmälningsärenden .....	15
§ 41 Extra ärende Anställningsrapport .....	16
Anvisning om sökande av ändring .....	17

## **§ 29 Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Beslut: Sammanträdet konstaterades lagligen sammankallat och beslutsfört.

## **§ 30 Val av protokolljusterare**

Beslut: Till protokolljusterare valdes Egon Nordström och Pekka Tiusanen.

## **§ 31 Godkännande av föredragningslistan**

Beslut: Föredragningslistan och extra ärende §41 godkändes.

KSKN/84/01.01.04.00/2020

## **§ 32 Överläkarens begäran om avsked från sin tjänst**

Beredning: chef för Expert- och utvecklingscentret, Susanne Karlsson  
Föredragning: chef för Expert- och utvecklingscentret, Susanne Karlsson  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Samkommunens överläkare Susanna Öhman har anhållit om avsked med sista anställningsdag den 31.5.2020. Enligt bestämmelserna i Kårkulla samkommuns förvaltningsstadga beviljar styrelsen avsked till de tjänstemän styrelsen väljer.

Förslag: Styrelsen beviljar avsked till överläkaren, med sista anställningsdag den 31.5.2020.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Susanna Öhman, personalförvaltningen, löneavdelningen

KSKN/85/01.01.01.00/2020

## **§ 33 Ledigförklaring av tjänsten som överläkare i Kårkulla samkommun**

Beredning: chef för Expert- och utvecklingscentret, Susanne Karlsson  
Föredragning: chef för Expert- och utvecklingscentret, Susanne Karlsson  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Innan en tjänst eller anställning besätts i samkommunen skall den ledigförklaras. Tjänsten eller anställningen ledigförklaras av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Enligt förvaltningsstadgan beslutar styrelsen om valet av överläkare.

Förslag: Styrelsen beslutar att tjänsten som överläkare ledigförklaras.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalförvaltningen



KSKN/93/01.01.01.00/2020

## § 34 Val av ekonomichef

Beredning och föredragning: Sofia.Ulfstedt(a)karkulla.fi

Styrelsen beslöt 19.12.2019 § 164 ledigförklara tjänsten som ekonomichef. Behörighetsvillkoren för tjänsten är lämplig högre högskoleexamen, god kännedom om och erfarenhet av kommunal ekonomi samt god ledarförmåga. Tjänsten förutsätter utmärkt förmåga att i tal och skrift använda svenska språket, motsvarande allmän språkexamen på högsta nivå, samt god förmåga att i tal och skrift använda finska språket, motsvarande allmän språkexamen på mellannivå.

Tjänsten har varit lediganslagen under tiden 5.12.2019 – 2.1.2020 med förlängning till 24.1.2020 på grund av få ansökningar, på samkommunens och Arbetskraftsmyndigheternas hemsidor samt i Åbo Underrättelser, Hufvudstadsbladet och Vasabladet. Under utsatt tid inkom fem ansökningar av vilka en, politices doktor Anders Kjellman, uppfyllde behörighetskraven.

Den sökande intervjuades av samkommundirektören och ekonomichefen. På basen av intervjun ansåg tjänstemännen för sin del den sökande vara lämplig för tjänsten. I enlighet med samkommunens kutym vid val av ledande tjänstemän sändes den sökande vidare för lämplighetstest till rekryteringsföretaget Mercuri Urval.

Presentation av resultatet från lämplighetstestet ges på styrelsemötet.

Stödmaterial: Ansökningshandlingarna finns till påseende på sammanträdet

Förslag: Förslag ges på mötet.

Beslut: På basen av styrelsens diskussion föreslår samkommundirektören att tjänsten lediganslås på nytt p.g.a. litet antal sökande. Tidigare ansökningar beaktas. Förslaget godkändes. Beslutet justerades omedelbart.

---

### Styrelsen 26.3.2020

Tjänsten som ekonomichef (tj.nr.2) lediganslogs på nytt p.g.a. litet antal sökande. Tjänsten har varit lediganslagen under tiden 27.2.2020- 12.3.2020 på samkommunens, Arbetskraftsmyndigheternas och kommuntorgetts hemsidor. Därtill annonserades tjänsten i Hufvudstadsbladet, Åbo Underrättelser, Vasabladet och Helsingin sanomat.

Styrelsen tog beslut (§28 27.2.2020) om att behörighetskraven för tjänsten som ekonomichef ändras för att få fler sökande till tjänsten, så att det inte krävs god kännedom om och erfarenhet av kommunal ekonomi. De nya behörighetskraven är:

Lämplig högre högskoleexamen samt god ledarförmåga. Tjänsten förutsätter utmärkt förmåga att i tal och skrift använda svenska språket, motsvarande allmän språkexamen på högsta nivå, samt god förmåga att i tal och skrift använda finska språket, motsvarande allmän språkexamen på mellannivå.

Tidigare ansökningar beaktas.

Till tjänsten inkom sex nya ansökningar varav fem är behöriga. Med de ändrade behörighetskraven är fyra av de fem tidigare sökande behöriga. Således har det sammanlagt inkommit 11 ansökningar av vilka nio är behöriga.

Av den nya ansökningarna kallades fyra sökande till intervju. En av dessa drog sig ur ansökningsprocessen innan intervjun. De sökande intervjuades av samkommunsdirektören och ekonomichefen. På basen av intervjun valdes två sökande att genomgå lämplighetstest till rekryteringsföretaget Mercuri Urval.

Tillsammans med en sökande från tidigare ansökningsgång har totalt tre personer genomgått lämplighetstestet.

Presentation av resultatet från lämplighetstestet ges på styrelsemötet.

Stödmaterial: Ansökningshandlingarna finns till påseende på sammanträdet

Förslag: Förslag ges på mötet

Delges: De sökande, personalförvaltningen

Beslut: Samkommunsdirektören föreslår att Minna Näsman väljs till ekonomichef. Minna Näsman uppfyller bäst de krav som förutsätts och de personliga kvalifikationerna som behövs för tjänsten. Tjänsten besätts med en provotid om 6 månader. Om Näsman inte tar emot tjänsten eller tjänsteförhållandet upphör under provotiden, väljs Johan Nordström till tjänsten.

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

KSKN/61/02.06.01.03/2020

## § 35 Bokslut med verksamhetsberättelse 2019

Beredning: ekonomichef Martin Nordman  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Enligt kommunallagen § 113 ska styrelsen för räkenskapsperioden uppgöra ett bokslut före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Bokslutet ska därefter behandlas av fullmäktige före utgången av juni. Till bokslutet hör enligt samma paragraf balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Enligt § 114 ska en kommun eller samkommun som med sina dottersammanslutningar bildar en kommunkoncern upprätta och i sitt bokslut ta in ett koncernbokslut. Ett bokslut i enlighet med kommunallagen har uppgjorts och återfinns i bilaga.

Till grund för verksamhetsberättelsen ligger de regionala nämndernas berättelser.

### Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Enligt kommunallagen § 115 ska styrelsen i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat.

Räkenskapsperioden 01.01-31.12.2019 uppvisar ett överskott om 187 901,84 euro vilket är 722 511,84 euro bättre än budget. Årets resultat samt ackumulerat över/underskott från tidigare räkenskapsperioder framgår ur tabellen "Över/underskott 31.12.2019" i verksamhetsberättelsen. OBS! I bokslutet för 2019 har en nedskrivning inom bestående aktiva gjorts i enlighet med Bokföringsnämndens kommunsektions anvisning nr 105 därför att man vid genomgång av posterna inom bestående aktiva i mars 2020 fann byggnader/konstruktioner som antingen rivits/tagits ur bruk eller snart ska rivas och vars inkomstförväntningar är = 0 Denna korrigerings om sammanlagt 1 408 698,67 euro har i enlighet med utlåntagandet gjorts på kontot Överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder med respektive tillgångar bland bestående aktiva som motkonton. Före korrigeringen var överskottet inklusive år 2018 2 947 178,63 euro och efter korrigeringen 1 726 381,80 euro inklusive år 2019.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att överskottet om 187 901,84 euro för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2019 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/ underskott.

Bilaga: Bokslut med verksamhetsberättelse 2019

Förslag: (ekonomichefen)

Styrelsen tar del av samkommunens och samkommunkoncernens bokslut jämte verksamhetsberättelse.

Styrelsen undertecknar bokslutet för år 2019 och beslutar överlåta det åt revisorerna och revisionsnämnden.

Styrelsen ger berörda tjänsteinnehavare rätt att vid behov göra smärre korrigeringar/kompletteringar i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att överskottet om 187 901,84 euro för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2019 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/ underskott.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Revisorer, revisionsnämnden, fullmäktige, bokföringen

KSKN/98/01.00.02.00/2020

## **§ 36 Samkommunens personalbokslut 2019**

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Uppgifterna i personalbokslutet utgår från läget 31.12.2019 och är tagna ur ekonomi – och personalförvaltningens rapporteringssystem. I bokslutet ingår uppgifter om personalstyrkan, lönekostnader, personalens sjukfrånvaro, pensioneringar samt övrig statistik.

Syftet med personalbokslutet är att ge en helhetsbild av personalsituationen inom Kårkulla samkommun under året 2019.

Bilaga: Personalbokslut 2019

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner personalbokslutet för Kårkulla samkommun 2019 i föreliggande form.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Förslaget godkändes

Delges: Fullmäktige

KSKN/94/02.02.00/2020

## **§ 37 Övergripande målsättningar för ekonomiplanen 2021-2023**

Beredning och föredragning: Sofia.Ulfstedt(a)karkulla.fi

Enligt den av styrelsen godkända planeringsprocessen för ekonomiplanen 2021-2023 ska de övergripande målsättningarna för samkommunen behandlas av styrelsen i mars.

Samkommunens medlemskommuner har delgivits förslagen till övergripande målsättningar för 2021 den 3.2.2020 och getts möjlighet att ta ställning till dem fram till den 10.3.2020.

De övergripande målsättningarna baserar sig till stor del på förra ekonomiplanen. Övergripande mål ändrar sällan mycket från år till år.

Utgående från de övergripande målen, som styrelsen fastställer, planeras de regionala målen, vilka behandlas i nämnderna.

**Bilaga:** Medlemskommunernas utlåtanden om förslaget till övergripande målsättningar för ekonomiplanen 2021

Förslag till övergripande målsättningar för ekonomiplanen 2021-2023

**Förslag:** Styrelsen godkänner de bifogade övergripande målen för ekonomiplanen 2021-2023

**Beslut:** Förslaget godkändes

**Delges:** Regionala nämnderna, ledande tjänstemän och regionchefer

KSKN/89/00.04.02/2020

## **§ 38      Samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor, sammansättning**

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Ett samarbetsorgan för substans och kvalitetsfrågor bildades år 2015 för att öka samarbetet mellan EUC och linjeledningen. Organet består av representanter från olika substans- och verksamhetsområden så att de representerar ett så brett fält som möjligt. Till organet hör chefen för EUC (ordförande), kvalitetsutvecklaren (sekreterare), utvecklaren av boendeverksamheten, utvecklaren av dag- och arbetsverksamheten, verksamhetschefen och samtliga regionchefer.

För att samarbetsorganet ska fungera optimalt behöver ledande psykolog, ledande kurator och ledande habiliteringshandledare också vara medlemmar i organet.

Förslag: Styrelsen godkänner den utökade sammansättningen för samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor enligt följande: chefen för EUC (ordförande), kvalitetsutvecklaren (sekreterare), utvecklaren av boendeverksamheten, utvecklaren av dag- och arbetsverksamheten, ledande psykologen, ledande kuratorn, ledande habiliteringshandeldaren, verksamhetschefen och samtliga regionchefer.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Deltagarna i samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor

## § 39 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck  
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

### **Protokoll**

28.1.2020 Regionala nämnden för Nyland  
13.2.2020 Regionala nämnden för Nyland  
12.3.2020 Regionala nämnden för Nyland  
5.3.2020 Regionala nämnden för Österbotten

### **Tjänsteinnehavarbeslut:**

Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

2/2.3.2020 Utse arbetsgrupp för byte av IT-system inom  
personalförvaltningen  
4/4.3.2020 Utse arbetsgrupp för planering av specialboenden  
5/10.3.2020 Utse pandemigrupp

Chef för EUC Susanne Karlsson

10/25.2.2020 Anskaffning av gardiner till kontors- paus- och mötesutrymmen i  
KUR-huset.  
11/26.2.2020 Val av vårdare befattningsnummer 346  
12/9.3.2020 Val av ergoterapeut till Expert- och utvecklingscentret, befattning  
nr 1215

Personalchef Jeanette Gripenberg

23/12.2.2020 Ändring av en handledarbefattning nr 1002 på Fyrens  
serviceenhet i Hangö till en vårdarbefattning  
24/18.2.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg  
25/18.2.2020 Personligt tillägg Ställföreträdare/ Kvadraten se  
26/19.2.2020 Individuellt tillägg  
27/24.2.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg  
28/27.2.2020 Individuellt tillägg  
29/27.2.2020 Ändring av yrkesbeteckningar på befattningarna 930 och 948  
30/5.3.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg  
31/10.3.2020 Beslut om individuellt tillägg  
32/9.3.2020 Ändring av yrkesbeteckning  
33/17.3.2020 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg

Ekonomichef Martin Nordman

5/24.2.2020 Avsluta brukskonto  
6/24.2.2020 Skadestånd  
7/25.2.2020 Fastställande av avgift för arbetsverksamhet i rehabiliterande  
syfte 1.3.2020 - 28.02.2021  
8/3.3.2020 Skadestånd

Fastighetschef Peter Blomgren

2/24.2.2020 Sprinklers till Fyrväplingen byggnad no.7



3/28.2.2020 Flytt av befattningshavare mellan befattningarna 1064 och 725 samt överföring av arbetstid och budgetmedel mellan befattningarna 1064 och 684.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

## **§ 40 Anmälningssärenden**

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av följande ärenden:

- 1) Regionala nämnden i Nyland §15, Anvisande av ersättande utrymmen för Treklangens serviceenhet i mellersta Nyland

Beslut: Förslaget godkändes.

KSKN/117/01.00.02.00/2020

## **§ 41      Extra ärende Anställningsrapport**

Beredning:

Föredragning: ordförande Anna Lena Karlsson-Finne

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Styrelseledamöterna Roger Weintraub och Kjell Grönqvist framförde önskemål om kvartalsvisa anställningsrapporter till styrelsen.

Förslag:      Antecknas för kännedom.

Beslut:      Förslaget godkändes.

Delges:

## ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller §: 34, 38

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Gäller §: 31-33, 35-37, 39-41

### Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info(a)karkulla.fi  
Telefonnummer: \*0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreterare)  
Faxnummer: 0247431 343

### Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

## ANVISNING FÖR ANFÖRANDE AV KOMMUNALBESVÄR

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

§

**Besvärsrätt** Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) och kommunmedlemmar.

**Besvärstid** Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

### Besvärmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Åbo förvaltningsdomstol.

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo  
Postadress: PB 32, 20101 Åbo  
Telefonnummer: 029 56 42410 (kundservice / registratorskontor), 029 56 42411 (expedition), I fall av telekommunikationsavbrott 050 443 520  
Fax: 029 56 42414  
E-post: turku.hao(a)oikeus.fi  
Växel: 029 56 42400

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärmyndigheten, ska uppges det beslut i vilket ändring söks, till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

#### **Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015)

## ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten eller besvär anföras hos marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

### I ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

#### Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelsefår skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbuds-förfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

#### Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

#### Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

#### Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

#### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

#### Leveransadress

Yrkandet på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:  
Kårkulla samkommun  
Styrelsen

Kårkullavägen 142, 21610 Kirjala  
info(a)karkulla.fi

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelse anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

## II ANVISNING OM BESVÄR HOS MARKNADSDOMSTOLEN

### Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

### Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

### Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

### Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter att parten i fråga har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

### Undantag från den bestämda besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in inom sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

### Innehållet i besvären

Det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar ska anges i besvärsskriften. När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.



I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun anges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges i besvären. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

#### **Inlämning av besvären**

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller telefax alternativt per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

#### **Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund**

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

#### **Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

#### **Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation**

Marknadsdomstolen  
Banbyggavägen 5  
00520 Helsingfors  
tfn 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(a)oikeus.fi

## PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre 9.00 - 15.00

Det justerade protokollet har hållits tillgängligt på samkommunens webbplats 3.4.2020.  
§34 har hållits till påseende på samkommunens webbplats 27.3.2020.