

Styrelsen

Protokoll

25.04.2019

Sammanträdestid: Torsdag 25.04.2019 kl. 11:30 - 12.50

Sammanträdes-
plats: Via elektronisk förbindelse från omsorgsbyråerna i Helsingfors, Byholmsgränden 7A, Vasa, Fredsgatan 16 B 2 vån. och centralförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande		Backström Anders
X	Toivonen Hilikka, viceordförande		Närvä Tuula
X	Ahläng Annika		Kronlund Roger
X	Bergholm Irja, kl. 11.40, § 51-58		Lundgren Frank
X	Eriksson Roger		Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell		Wenman Mikaela
-	Lindstedt Kim	X	Bergman Eeva
-	Sandell Camilla	-	Nylund Jimmy
X	Surakka Jukka		Nordström Egon
-	Tiusanen Pekka	X	Forsbäck Mikael, kl. 11.30-12.30 § 47-57
X	Weintraub Roger		Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 50, 54, 55,
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 52, 53, 56
X	Gripenberg Jeanette personalchef, närvar som sakkunnig vid behandlingen av § 54, 55
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 47 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 48 - 58 Behandlas

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Roger Eriksson har 29.4.2019 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Kjell Grönqvist har 3.5.2019 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr.o.m 7.5.2019

Intygar:

Datum / Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 25.04.2019 kl. 11:30

Sammanträdesplats: Via elektronisk förbindelse från omsorgsbyråerna i Helsingfors, Byholmsgränden 7A, Vasa, Fredsgatan 16 B 2 vån. och centralförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142

Ärende

- § 47 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet
- § 48 Val av protokolljusterare
- § 49 Godkännande av föredragningslistan
- § 50 Styrelsens kalendarium hösten 2019
- § 51 Samkommunens ekonomiska resultat 01.01 - 28.02.2019
- § 52 Fastställa hyror för Sydboda serviceenhet i mellersta och södra Österbotten
- § 53 Ny enhet för boende- och dagverksamhet i mellersta och södra Österbotten
- § 54 Begäran om omprövning av personalchefens beslut nr A7/15.1.2019
- § 55 Begäran om omprövning av personalchefens beslut 14.2.2019, A30
- § 56 Anhållan om nedsättning av/befrielse från avgift
- § 57 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 58 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning

18.4.2019

Anna Lena Karlsson-Finne
Ordförande

§ 47 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 48 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Roger Eriksson och Kjell Grönqvist.

§ 49 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

§ 50 Styrelsens kalendarium hösten 2019

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens förtroendeorgan ska besluta om tidpunkter och plats för sina sammanträden. Kalendariet för hösten 2019 baserar sig på den godkända tidtabellen för ekonomi- och verksamhetsplanen 2020-22.

Förslag: Styrelsen föreslås sammanträda enligt följande hösten 2019:

<u>Tid</u>	<u>Plats</u>
Torsdag 22.08.2019	Helsingfors (omsorgsbyrån i Helsingfors)
Torsdag 19.09.2019	Tammerfors - budget och ekonomiplan 2020 - 2022
Torsdag 24.10.2019	Möte via elektronisk förbindelse (omsorgsbyråerna i Vasa, Helsingfors och Pargas)
Torsdag 21.11.2019	Möte via elektronisk förbindelse (omsorgsbyråerna i Vasa, Helsingfors och Pargas)
Torsdag 19.12.2019	Helsingfors

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: styrelsen, berörda tjänstemän

KARKULLA:3 /2019

§ 51 Samkommunens ekonomiska resultat 01.01 - 28.02.2019Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Resultatet för årets två första månader är klart.

- Bilagor:
- ekonomiska nyckeltal jan.-febr. 2017-2019
 - kommunala betalningsandelar och klientavgifter jan – mars 2017 - 2019

Resultatet för årets två första månader är för hela samkommunen 518 000 euro bättre än motsvarande tid i fjol och också det bästa verksamhetsbidraget under den femtonåriga uppföljningsperioden 2005 – 2019. Överlag har såväl intäkterna (+4,5 %) som kostnaderna (-1,4 %) skenbart förverkligats i en positivare riktning än i fjol. Trots att intäkterna ökat med 409 000 euro eller 4,5 % jämfört med ifjol har samkommunen ändå uppnått endast 16,0 % av budgeterade intäkter jämfört med 16,2 % år 2018. Detta beror på de högre budgeterade intäkterna främst i form av höjda priser inför 2019.

På kostnadssidan har det skenbart skett en minskning av kostnaderna med 109 000 euro jämfört med ifjol men här måste man komma ihåg den rekordstora löneperiodiseringen i bokslutet 2018 som var drygt 330 000 euro större än ett år tidigare. Detta betyder att personalkostnader uppgående till 330 000 euro "skuffades över" från 2019 till 2018 i enlighet med prestationsprincipen. Redan utan denna periodisering skulle resultatet ha varit på en för samkommunen "normal" nivå efter två månader.

Eftersom endast en sjättedel av året är bokfört när detta skrivs men ett preliminärt resultat för mars säkert finns att tillgå på sammanträdet presenteras mars månads resultat på mötet.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen, regionchefer, enhetschefer

KARKULLA:136 /2019

§ 52 Fastställa hyror för Sydboda serviceenhet i mellersta och södra Österbotten

Regionala nämnden i Österbotten 8.4.2019 § 33

Beredning och föredragning: vik. regionchefen för mellersta och södra Österbotten Emilia Back, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen godkände på sitt möte 23.5.2017 § 99 att renovering och nybygge av Sydboda serviceenhet i Kristinestad kunde påbörjas efter att man ansökt om tilläggskostnader så att 1,4 miljoner euro reserverades för renoveringen av befintliga boendet samt nybygge av lägenhetsboende.

Bygget beräknas vara klart 31.5.2019 och ev. kunde några brukare flytta till boendet före det.

Tekniska disponenten i Österbotten har gjort upp en hyresberäkning vad hyrorna skulle bli för nybygget och efter renoveringen. Enligt beräkningen skulle hyrorna för lägenheterna 35 m² vara 545€ per månad och hyran för grupprummen på boende vara 520€ per månad. Man har beaktat i uträkningen att folkpensionsanstalten godkända maximibeloppet för bostadsbidrag är 554,25€ per månad.

Av bilagan framgår fördelningen av de enskilda rummens och bostädernas yta och fördelning av de övriga allmänna utrymmena. Hyrorna gäller från och med 31.5.2019 ev. tidigare för en del brukare.

Bilaga: Hyreskalkyl

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att hyrorna för Sydboda serviceenhet, Sjömansgatan 4, fastställs i enlighet med beredningen.

Beslut: Enligt förslaget.

Styrelsen 25.04.2019 § 52

Bilaga: Fördelning av de enskilda rummens och bostädernas yta och fördelning av de övriga allmänna utrymmena

Förslag: Ekonomidirektör Martin Nordman

Styrelsen fastställer hyrorna för Sydboda serviceenhet, Sjömansgatan 4 i Kristinestad för lägenheterna på 35 m² till 545 € per månad och hyran för grupprummen på boende till 520 € per månad från och med 31.5.2019 eller tidigare för de brukare som ev. kan flytta före detta datum.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnd Österbotten, enhetschefen för Sydboda serviceenhet, faktureringen

KARKULLA:147 /2019

§ 53 Ny enhet för boende- och dagverksamhet i mellersta och södra Österbotten

Regionala nämnden i Österbotten 8.4.2019 § 34

Beredning och föredragning: vik. Regionchef för mellersta och södra Österbotten Emilia Back,
förnamn.efternamn@karkulla.fi

På regionala nämnden för Österbottens möte 15.8.2018 tog regionchefen för mellersta och södra Österbotten upp ärende § 82 EXTRA ÄRENDE: Behov och planering av nya boendeplatser i mellersta och södra Österbotten. Olika förslag diskuterades och man beslöt om att planeringen koncentreras på Hiiloskuja 1 i Vasa vilket skulle innebära nya utrymmen för dagverksamhet och nya boendeplatser. Fullmäktige godkände 15.10.2018 investeringsbudgeten och 3 miljoner euro reserverades för projektet 2020.

Planeringen sattes igång och man har på Hiiloskuja 1 planerat en enhet med 6 boendeplatser på våning 1, ca 35 platser för dagverksamhet på våning 1 och 2, 4 rum för korttid på våning 2. Tanken är att hela dagverksamheten som finns på Magasingatan idag flyttas till den nya enheten. I dagsläget hyr vi lokalen på Magasingatan för 7 186,78 €/månad. Den planerade fastigheten är ca 1300 m² och uppskattat pris per m² är 2 620 €, vilket gör att kostnaden för hela fastigheten blir 3 406 000 € vilket är 406 000€ mer än fullmäktige reserverat åt projektet.

Eftersom planeringen visat att man behöver tilläggsfinansiering om man skall bygga som planerat har ritningar för en mindre enhet uppgjorts. Denna enhet skulle ha 6-8 boendeplatset, dagverksamhet för 12 brukare och 4 rum för korttid. Denna fastighet beräknas bli 780 m² och med uppskattat pris per m² på 2 670 € skulle fastigheten kosta 2 082 600 €. En mindre enhet skulle innebära att verksamheten på Magasingatan kvarstår, men att en del brukare får sin dagverksamhet på den nya enheten. Med tanke på att många av brukarna som i dagsläget får sin dagverksamhet på Magasingatan sitter i rullstol är utrymmena idag för trånga. Kvadratmeter per brukare i dagverksamheten är i medeltal 22,5 i Österbotten, på Magasingatan har de 21,4 till förfortfarande. Skulle man ha kvar dagverksamhet på Magasingatan bör man även fundera om dessa utrymmen borde renoveras.

Alternativen är:

1. Man fortsätter planera en enhet med 6 boendeplatser, 35 platser för dagverksamhet och 4 rum för korttid, uppskattat pris 3 406 000€. Då behövs 406 000€ i tilläggsfinansiering.

2. Man fortsätter planera en enhet med 6-8 boendeplatser, 12 platser för dagverksamhet och 4 rum för korttid, uppskattat pris 2 082 600€. Då fortsätter man att hyra upp utrymmen för dagverksamheten på Magasingatan eller motsvarande.

Bilaga: Ritningar

Föredragarens förslag:

Nämnden ger sitt utlåtande till samkommunstyrelsen hur man går vidare i planeringen.

Beslut: Regionala nämnden i Österbotten går in för att gå vidare med alternativ 2.

Styrelsen 25.4.2019 § 53

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Ritningar

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionchefen i mellersta och södra Österbotten, regionala nämnden i Österbotten

KARKULLA:76 /2019

**§ 54 Begäran om omprövning av personalchefens beslut nr A7/
15.1.2019****Styrelsen 28.2.2019 § 27**

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

■■■■ har 14.11.2018 yrkat på rättelse av löneavdrag med motivering att hen enligt arbetsgivarens anvisning skött samma uppgifter som av Valvira registrerade vårdare som arbetat på den enheten där hen arbetat. Regionchefen har inte förordat rättelsen av löneavdrag 3.1.2019. Beslut om individuella tillägg, även prövningsbaserade samt prövningsbaserade löneförhöjningar och resultatbonus enligt tjänste- och arbetskollektivavtalet fattas av personalchefen på förslag av ledande eller ansvarig tjänsteinnehavare enligt samkommunens förvaltningsstadga.

Personalchefen har 15.1.2019 beslutat avslå yrkandet på rättelse av löneavdrag med motiveringen att sökande är anställd som vårdbiträde och får den av samkommunen fastställda uppgiftsrelaterade lönen för vårdbiträden utan löneavdrag samt för att regionchefen i östra Nyland inte förordat rättelse av löneavdrag med motiveringen att sökande är behörig som av Valvira registrerad yrkesperson med rätt att utöva ett yrke med skyddad yrkesbeteckning som närvårdare.

Sökande har 5.2.2019 lämnat in begäran om omprövning av personalchefens beslut 15.1.2019. Sökande anser att hen skött samma uppgifter som vårdare och är därför berättigad till en vårdarlön trots sin anställning som vårdbiträde. Vidare hänvisar sökande till KT:s anvisning om hur man tillämpar AKTA där KT konstaterar att om arbetsgivaren har sänkt den uppgiftsrelaterade lönen på grund av att den anställda är obehörig, ska den uppgiftsrelaterade lönen i första hand vara densamma. Den uppgiftsrelaterade lönen kan dock vara olika om de finns verkliga skillnader i uppgifterna.

Sökande har samma uppgiftsrelaterade lön som andra vårdbiträden utan något kompetensavdrag och kan inte yrka på en lön som tillhör en annan yrkeskategori med andra yrkesuppgifter som arbetsgivaren inte ålagt henne att utföra och hon inte har befogenheter enligt Valvira att utföra. (t.ex. medicinhantering)

Eftersom sökande inte innehar rättigheter att utöva ett yrke som närvårdare är sökande anställd som vårdbiträde med en lönesättning enligt samkommunens fastställda lönesättning utan avdrag.

Bilagor: begäran om omprövning
Stödmat.: personalchefens beslut A7/15.1.2019
KTs informationsbrev till kommunerna
utdrag ur AKTA; bestämning av den uppgiftsrelaterade lönen.

Dessuom finns yrkandet på rättelse av löneavdrag och arbetsavtal tillgängliga på sammanträdet.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Samkommunen beslutar att begäran om omprövning av personalchefens beslut A7/15.1.2019 avslås och att begäran inte föranleder ändring av nämnda beslut.

Beslut: Styrelsen beslöt enhälligt på förslag av ordförande att ärendet remitteras för tilläggsutredningar

Delges: Personalchefen

Styrelsen 28.3.2019 § 54

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun har begärt juridisk rådgivning av juristen Pontus Lindberg i ärendet där sökande anser att hen är berättigad till en vårdarlön.

Sökande har varit anställd i samkommunen som vårdbiträde. För att kunna ta beslut och utföra begränsande åtgärder krävs att man är registrerad i Valvira, vilket sökande inte är.

Sökande konstaterar själv att hen inte har agerat som egenvårdare eftersom hen endast skött kortare vikariat och inhopp. Till en utbildad närvårdares arbetsuppgifter hör att agera som egenvårdare.

Till en vårdares uppgifter hör också att handleda och undervisa läroavtalselever, studeranden och ny personal, vilket sökande inte kunnat göra eftersom hen inte har kunskapen att göra detta. En behörig vårdare har studerat arbetsplatshandledning.

En i Valvira registrerad vårdare

- utför sjukvårdsåtgärder och följer upp effekter och biverkningar av givna läkemedel samt dokumenterar detta. Vidare kan en vårdare olika administrationssätt av läkemedel, inhalationer, dermala plåster, ögon-, örondroppar samt subkutana injektioner utöver läkemedel givna naturliga vägen.

- analyserar brukarnas vård- och omsorgsbehov utifrån etiska modeller som konsekvensetik, pliktetik och sinnelagsetik, vilket är av stor betydelse med tanke på våra brukare och Kårkullas värdegrund.

- deltar i smittförebyggande arbete samt behärskar det aseptiska grundprinciperna i vård och omsorgsarbetet. De kan beakta i det dagliga arbete basala hygienprinciper och kan vid behov delta i smittspårning avseende MRSA, ESBL, VRE och dylikt enligt THL:s föreskrifter.

Dessa uppgifter utförs inte av vårdbiträde.

Sammanfattningsvis konstateras att sökandens arbetsuppgifter som vårdbiträde inte har samma svårighetsgrad som vårdare anställd av Kårkulla.

Stödmat.: Egenvårdarens roll i Kårkulla samkommun
Personalchefens beslut A7/15.1.2019

Bilaga begäran om omprövning

Förslag: (Personalchefen)

Samkommunen beslutar att begäran om omprövning av personalchefens beslut A7/15.1.2019 avslås och att begäran inte föranleder ändring av nämnda beslut.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:111 /2019

§ 55 Begäran om omprövning av personalchefens beslut 14.2.2019, A30

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Vårdbiträde [REDACTED] har 22.1.2019 yrkat på rättelse av löneavdrag med motiveringen att hen enligt uppgiftsbeskrivningen som är tagen från Kårkullas intranät utfört samma uppgifter och haft samma ansvar som en behörig vårdare. Regionchefen har inte förordat rättelsen av löneavdrag 11.2.2019 med motiveringen att sökande inte har utfört arbete enligt uppgiftsbeskrivning för vårdare i och med avsaknad av behörighet. Enligt regionchefen har sökande inte haft omfattande uppgifter som helhetsplanering och ansvar.

Personalchefen har 14.2.2019 beslutat avslå yrkandet på rättelse av löneavdrag med motiveringen att grund för yrkandet inte föreligger eftersom sökande varit anställd som vårdbiträde med en lönesättning enligt samkommunens fastställda lönesättning som vårdbiträde utan avdrag.

Sökande är anställd som vårdbiträde. För att kunna ta beslut och utföra begränsande åtgärder krävs att man är registrerad i Valvira, vilket sökande inte är. Sökande konstaterar själv att hen inte har agerat som egenvårdare eftersom hen endast varit på kortare vikariat och inhopp. Till en utbildad närvårdares arbetsuppgifter hör att agera som egenvårdare.

Till en vårdare hör också att handleda och undervisa läroavtalselever, studeranden och ny personal, vilket sökande inte kunnat göra eftersom hen inte har kunskapen att göra detta. En behörig vårdare har studerat arbetsplatshandledning.

En Valvira registrerad vårdare

- utför sjukvårdsåtgärder och följer upp effekter och biverkningar av givna läkemedel samt dokumenterar detta. Vidare kan en vårdare olika administrationssätt av läkemedel, inhalationer, dermala plåster, ögon-, örondroppar samt subkutana injektioner utöver läkemedel givna naturliga vägen.

- analyserar brukarnas vård- och omsorgsbehov utifrån etiska modeller som konsekvensetik, pliktetik och sinnelagsetik, vilket är av stor betydelse med tanke på våra brukare och Kårkullas värdegrund.

- deltar i smittförebyggande arbete samt behärskar det aseptiska grundprinciperna i vård och omsorgsarbetet. De kan beakta i det dagliga arbete basala hygienprinciper och kan vid behov delta i smittspårning avseende MRSA, ESBL, VRE och dylikt enligt THL:s föreskrifter.

Dessa uppgifter utförs inte av vårdbiträde.

Sammanfattningsvis konstateras att sökandes arbetsuppgifter som vårdbiträde inte har samma svårighetsgrad som en vårdare anställd av Kårkulla.

Stödmat.: Beslut av tjänsteinnehavare A 30
Egenvårdarens roll i Kårkulla samkommun

Bilaga: Begäran om omprövning

Förslag: (Personalchefen)

Samkommunen beslutar att begäran om omprövning av personalchefens beslut A30/14.2.2019 avslås och att begäran inte föranleder ändring av nämnda beslut.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:102 /2019

§ 56 Anhållan om nedsättning av/befrielse från avgiftBeredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens ledargrupp anhåller 26.03.2019 om att styrelsen skulle sänka en hyresgästs hyra och serviceavgift med **72,00 euro resp. 80,00 euro per månad** under tiden 01.03.2019 – 29.02.2020. Efter sänkningen skulle brukaren ha en hyra om 803,20 euro och en serviceavgift om 0 euro per månad och då bli kvar med 160,45 euro per månad för personligt bruk.

Den 2 april 2019 anhåller ledargruppen ytterligare om att en brukares serviceavgift skulle sänkas med **58,00 euro per månad** till 12 euro per månad under tiden 01.03.2019 – 29.02.2020 och då skulle också denna brukare ha kvar 160 euro per månad. I det tredje fallet, också från 02.04.2019 anhåller ledargruppen om att en brukare skulle befrias från samtliga brukaravgifter inom temporär boendeservice samt arbetslivs och livsorienterad service för tiden 01.03.2019 – 29.02.2020. Brukaravgifterna har normalt rört sig kring ca **140 euro per månad**. Tillsammans betyder dessa nedsättningar för samkommunen ca 4 200 euro under perioden 01.03.2019 -29.02.2020.

Bilaga: Ledargruppens protokoll 26.03.2019 och 02.04.2019. Bilagan är icke offentlig och finns tillgänglig på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beviljar i enlighet med ledargruppens förslag brukarna ifråga sänkta avgifter om sammanlagt ca 4 200 euro under tiden 01.03.2019 – 29.02.2020.

Beslut: Ekonomidirektören kompletterade sitt förslag på sammanträdet så att styrelsen ytterligare beviljar nedsättning av avgift för tre brukare och befrielse från avgift för en brukare enligt ledargruppens förslag av 9.4 och 16.4.2019.

Styrelsen beslöt enhälligt godkänna ekonomidirektörens kompletterade förslag.

Delges: Ledargruppen, faktureringen

§ 57 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden för Österbotten 8.4.2019

Samkommunsdirektören:

09 / 26.03.2019	Utbetalning av ersättning för mertidstimmar till verksamhetschefen
10 / 02.04.2019	Inköp av konsulttjänster gällande avvecklande av Kårkulla Fastighets Ab:s verksamhet
11 / 04.04.2019	Utse arbetsgrupp för planering av enhetschefsdimensionering i regionerna
12 / 08.04.2019	Utse arbetsgrupp för planering av verksamheten på vårdhemmets/EUC:s område
13 / 15.04.2019	Utbetalning av ersättning för mertidstimmar till förvaltningssekreteraren
14/ 16.04.2019	Val av konsult för kartläggning av behov inom HR och ekonomiförvaltning inför upphandling av IT-system
15 / 17.4.2019	Anställa resursplanerare med nettobudgetering

Chefen för EUC:

22 / 27.03.2019	Ändring av befattning 337 till sjukskötarbefattning
23 / 27.03.2019	Beslut om ställföreträdare till EUC, Undersökningsavdelningen för viss tid
24 / 05.04.2019	Val av vårdare till bef.nr. 914 på Saktis Se i EUC
25 / 05.04.2019	Val av kvalitetsutvecklare, bef.nr. 438, till Expert- och utvecklingscentret

Personalchefen:

41 / 13.03.2019	Beslut om tidsbundet individuellt tillägg
42 / 19.03.2019	Utbetalning av individuellt tillägg för extra uppgifter
43-44 / 25.03.2019	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg
45 / 27.03.2019	Beslut om yrkande på rättelse av löneavdrag (förkastats)
46 / 01.04.2019	Beslut om tidsbundet individuellt tillägg
47 / 12.04.2019	Beslut om individuellt tillägg
48 / 17.04.2019	Beslut om individuellt årsbaserat tillägg

Ekonomidirektören:

20 / 15.03.2019	Godkänt anskaffning av fyrhjuling till Utterbäck se
21 / 20.03.2019	Avstämning av handkassa
22 / 20.03.2019	Beslut om bankfullmakt
23 / 27.03.2019	Inköp av personbil till omsorgsbyrån i Vasa

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 58 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning

Beslut: Konstaterades att övriga ärenden inte förelåg.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omprövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §: 50, 51, 53,57

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Gäller §: 52, 56

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre kl. 9.00 – 15.00.

Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 7.5.2019.

BESVÄRSANVISNING

I besluten i § 54 och 55 söks ändring genom kommunalbesvär.

Förvaltningsdomstolen prövar inte besvärsgrunder som gäller frågan om beslutet i § 54 och 55 står i strid med arbetsavtalslagen.

Besvärsrätt Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) och kommunmedlemmar.

Besvärstid Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Åbo förvaltningsdomstol.

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo

Postadress: PB 32, 20101 Åbo

Telefonnummer: 029 56 42410 (kundservice / registratorskontor), 029 56 42411 (expedition), I fall av telekommunikationsavbrott 050-443 520

Fax: 029 56 42414

E-post: turku.hao@oikeus.fi

Växel: 029 56 42400

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärtiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015)

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre 9.00 - 15.00

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 7.5.2019