

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

25.01.2018

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 25.01.2018 kl. 11:00 – 12.20

Sammanträdesplats: Via elektronisk förbindelse från omsorgsbyråerna i Jakobstad, Stationsvägen 1, vån. 2, Vasa, Fredsgatan 16 B, vån. 2, Ekenäs, Norra Strandgatan 19, Helsingfors, Byholmsgränden 7 A, Borgå, Mannerheimgatan 20 och från centralförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142, Pargas

Närvarande:

	Ordinarie	Plats		Ersättare	
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande	Helsingfors		Backström Anders	
X	Toivonen Hilikka, viceordförande	Ekenäs		Närvä Tuula	
-	Ahläng Annika		X	Kronlund Roger	Vasa
X	Bergholm Irja	Helsingfors		Frank Lundgren	
X	Eriksson Roger	Vasa		Lithén Carola	
X	Grönqvist Kjell	Borgå		Wenman Mikaela	
X	Lindstedt Kim	Pargas		Bergman Eeva	
X	Sandell Camilla	Pargas		Nylund Jimmy	
X	Surakka Jukka	Pargas		Nordström Egon	
X	Tiusanen Pekka	Helsingfors		Forsbäck Mikael	
X	Weintraub Roger	Ekenäs		Anttila Sara	

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande	Pargas
X	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordförande	Pargas
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande	Helsingfors
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 9-10	Pargas
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 5-8, 11-12	Pargas
X	Abrahamsson Fredrika, chef för EUC, föredragare § 4	Pargas
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet	Pargas

Paragrafer

§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 2-13 Behandlas

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Kim Lindstedt har 5.2.2018 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Jukka Surakka har 26.1.2018 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät från 6.2.2018

§ 5, 11 och 12 har funnits tillgängligt från 26.1.2018

Intygat:

Datum / Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 25.01.2018 kl. 11:00

Sammanträdesplats: Via elektronisk förbindelse från omsorgsbyråerna i Jakobstad, Stationsvägen 1, vån. 2, Vasa, Fredsgatan 16 B, vån. 2, Ekenäs, Norra Strandgatan 19, Helsingfors, Byholmsgränden 7 A , Borgå, Mannerheimgatan 20 och från centralförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142, Pargas

Ärende

- § 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 2 Val av protokolljusterare
- § 3 Godkännande av föredragningslistan
- § 4 Uppdatering av läkemedelsplan för Kårkulla samkommun
- § 5 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2018
- § 6 Fördelning av investeringsbudgeten 2018
- § 7 Handbok 2018, kommun- och brukardebitering
- § 8 Avskrivning av fordringar
- § 9 Samkommunens budget- och ekonomiplaneringsprocess 2018
- § 10 Samkommunens serviceutbud 2019
- § 11 Rivning av byggnader som tagits ur bruk på Bostadsområdet i Pargas
- § 12 Partiell rivning av byggnad 9 vid vårdhemmet i Pargas (undersökningsavdelningen och gamla administrationsbyggnaden)
- § 13 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

18.1.2018

Anna Lena Karlsson-Finne
Ordförande

§ 1 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 2 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kim Lindstedt och Jukka Surakka.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

Beslöts att även prisen för samkommunens tvättertjänster tas till behandling i § 5.

§ 4 Uppdatering av läkemedelsplan för Kårkulla samkommun

Beredning: Avdelningsskötare Mia Bergman
Föredragning: Chef för EUC Fredrika Abrahamsson
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommuns nuvarande läkemedelsplan från 8/2015 kräver uppdatering. Som grund för den uppdaterade läkemedelsplanen fungerar Institutet för hälsa och välfärds publikation *14/2015 Turvallinen lääkehoito, opas lääkehoitosuunnitelman tekemiseen sosiaali- ja terveydenhuollossa*.

Uppgörande av läkemedelsplan är obligatoriskt för Kårkulla. Syftet med läkemedelsplanen är att förenhetliga läkemedelsbehandlingen och läkemedelshanteringen inom samkommunen och därigenom förbättra läkemedelssäkerheten för brukare och personal.

Den uppdaterade läkemedelsplanen tar fasta på bland annat lagändringar och att läkemedelshanteringen utvecklats. Samtliga blankettmodeller är uppdaterade enligt Kårkulla samkommuns dokumentanvisningar.

Uppdateringen av läkemedelsplanen har gjorts av den av samkommunsdirektören tillsatta läkemedelsplanegruppen bestående av överläkare Susanna Öhman, företagshälsovårdare Carola Jahnsson och avdelningsskötare Mia Bergman.

Bilaga: Läkemedelsplan för Kårkulla samkommun

Förslag: (avdelningsskötaren)

Styrelsen beslutar godkänna den uppdaterade läkemedelsplanen för Kårkulla samkommun.

Förslag: (chefen för EUC)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Styrelsen beslutar dessutom att överläkaren ges rätt att vid behov göra vissa specificeringar av texten.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Avdelningsskötaren, chefen för EUC

§ 5 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2018

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman (fornamn.efternamn@karkulla.fi)

I skatteförvaltningens beslut A227/200/2017 daterat 28.11.2017 om de grunder som ska iakttas för beräkning av naturaförmåner i samband med beskattningen för år 2018 stadgas att:

”Värdet av en kostförmån är **6,50 euro** (6,40 euro år 2017) per måltid, om summan av de direkta kostnader som arbetsgivaren haft för anskaffning av förmånen plus moms på dessa kostnader uppgår till minst 6,50 € och högst 10,40 €. Om summan understiger 6,50 € eller överstiger 10,40 €, anses förmånens värde vara detsamma som summan av de direkta kostnaderna plus moms på dessa kostnader.”

Skatteförvaltningen gav 25.5.2009 anvisningar som gäller moms på personalmåltider (Dnr 620/40/2009) samt moms på eget bruk och på överlåtelser mot vederlag som är avsevärt mindre än marknadsvärdet (Dnr 621/40/2009).

I dessa anvisningar avses med marknadsvärde de direkta och indirekta kostnaderna för personalmåltider, om det vederlag som tas ut för en måltid understiger penningvärdet för kostförmån.

Numera kan med andra ord förmånliga personalmåltider erbjudas utan risk för att bestämmelserna om vederlag som är mindre än marknadsvärdet blir tillämpliga. Det som nu gäller är att de direkta och indirekta kostnaderna för måltiden ska tas ut. Enligt näringschefen på Kårkulla vårdhem borde samkommunen höja lunchpriset till ovan nämnda kostförmånsvärde 6,50 € för att undvika risken för naturaförmånsbeskattning och för att möjliggöra ett så brett lunchsortiment som möjligt.

Lunch- och lättlunchpriset höjdes senast i januari 2017 och lunchpriset borde nu höjas från 6,40 euro till 6,50 euro och lättlunchpriset från 4,30 € till 4,40 € för att motsvara kostförmånens värde. Övriga matpriser höjdes senast år 2014 eller 2017 och för vissa av dessa priser föreslås nu en behovsprövad förhöjning 2018. Vissa matprodukter har dessutom hittills saknat pris helt och hållet och också för dessa produkter föreslås nu ett skäligt pris.

Enligt samma Skatteförvaltningens beslut anses såsom penningvärde för kostförmån för personalen på sjukhus, i skola, daghem eller annan motsvarande anstalt i samband med anstaltsmåltid **4,87 € per måltid** (4,80 € år 2017). Värdet av kostförmån som personalen i en skola, daghem eller motsvarande inrättning får i samband med övervakning av elevernas eller vårdtagarnas bespisning är **3,90 € per måltid** (modellätare). Styrelsen har 17.1.1992 § 10 definierat vilka personalgrupper som berörs av detta och Skatteförvaltningens beslut tillämpas på dessa grupper.

Värdet av förmån som har erhållits i form av måltidskupong eller annat motsvarande betalningssätt är 75 % av måltidskupongens nominella värde. Förmånens värde är likvärt minst **6,50 €**. Måltidskupongen värderas till det nominella värdet, om dess värde överstiger 10,40 €.

Förutsättningen för att en måltidskupong enligt 1 mom. ska värderas till 75 procent av dess nominella värde är att den endast kan användas för måltid och att man inte får pengar, livsmedel eller andra förnödenheter mot den. I annat fall värderas kupongen till dess nominella värde. Löntagaren kan få endast en kupong värderad på ovan nämnt sätt per sådan faktisk arbetsdag i hemlandet, under vilken arbetsgivaren inte på annat sätt kan ordna en måltid som motsvarar arbetsplatsmåltid.

Värdet av **telefonförmån** (mobil och fast) är **oförändrat 20 euro/månad**. Förmånens värde täcker kostnaderna för samtal, textmeddelanden och multimediediemeddelanden.

Förslag: Styrelsen fastställer kostförmånens värde, lunchsedlar och lunchpriserna att gälla från 1.1.2018:

	Tidigare pris 2017	Nytt pris 2018	Anm.
Lunch el. middag	6,40 euro	6,50 euro	höjts senast 2017
Lunchsedel	75% av måltidskupongens värde, dock minst 6,40 eur, högst 10,30	75% av måltidskupongens värde dock minst 6,50 euro, högst 10,40	
Lättlunch	4,30 euro	4,40 euro	höjts senast 2017
Lunch, middag/gäster	7,00 euro	7,20 euro	höjts senast 2017
Lunch, middag/personer under 7 år	4,20 euro	4,20 euro	höjts senast 2017
Gröt + mjölk	2,00 euro	2,00 euro	höjts senast 2017
Kaffe + smörgås	3,50 euro	3,50 euro	höjts senast 2014
Kaffe + kaffebröd (sött)	3,00 euro	3,00 euro	höjts senast 2014
Kaffe + bulle	2,50 euro	2,50 euro	höjts senast 2014
Smörgåstårta skinka		2,50 euro	
Smörgåstårta fisk		3,50 euro	
Övrig tårta		3,00 euro	
Fylld croissant		3,00 euro	
Lunch			
- Daghem	3,50 euro	3,50 euro	höjts senast 2017
- Skola, enligt skilt avtal med Pargas stad (f.n 3,50 €)			
Gästrum per person/natt	15,00	15,00 euro	höjts senast 2014
Gästrum för barn under 16 år	7,50 euro	7,50 euro	höjts senast 2014
Tvättpolletter	2,00 euro	2,00 euro	höjts senast 2014
Simhall	7,00 euro	7,00 euro	höjts senast 2012
Simhall, grupper	50,00 euro/gång	50,00 euro/gång	höjts senast 2012
Utrymme för sinnenas gymnastik	14,00 euro/gång	14,00 euro/gång	höjts senast 2014
Om handledning ingår	30,00 euro/gång	30,00 euro/gång	höjts senast 2014
Telefon, både mobil och fast		20,00 euro/mån	

Föreslås att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen godkände dessutom följande priser för tvätteritjänster fr. 1.2.2018 på förslag av föredraganden på sammanträdet:

Produkt	Momsfritt pris	Enhet	Pris inkl. moms	Tidigare pris	moms-
Vit och kulör tvätt	2,50	kg	3,10	1,22	
Mattor	5,00	kg	6,20	2,09	
Dukar	5,00	kg	6,20	2,07	
Dukar, långa	10,00	st	12,40	4,50	
Arbetsdräkt/skjorta	2,50	kg	3,10	2,50	
Halare/overall	5,00	kg	6,20	1,88	
Dunrock	15,00	st	18,60	6,14	
Täcken	15,00	st	18,60	6,14	
Märkning av tvätt	0,15	st	0,18	0,15	
Transport ingår inte.					

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Centralköket, ekonomiförvaltning, centralförvaltning (kanslist E-S), samtliga service-enheter

KARKULLA:8 /2018

§ 6 Fördelning av investeringsbudgeten 2018

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens fullmäktige fastställde 11.10.2017 § 42 investeringsbudgeten för år 2018 till 16,0 miljoner euro på koncernnivå och 13,3 miljoner euro på samkommunal nivå fördelat på två projektgrupper så att projektgrupp 1 Byggnader fastställdes till 15,0 miljoner euro och projektgrupp 2 Lös egendom till 1,0 miljon euro. Investeringsbudgeten 2018 är enligt samma fullmäktigebeslut bunden till fullmäktige per projektgrupp och till styrelsen per projekt inom samma projektgrupp. Det ankommer således på styrelsen att godkänna vilka projekt som förverkligas inom de olika projektgrupperna och likaså vilka projekt Kårkulla Fastighets Ab får i uppdrag att utföra. Enligt förvaltningsstadgan § 47 ankommer det på ekonomidirektören att fördela anslagen inom projektgrupp 2 mellan IT-utrustning, första inredningar och bilanskaffningar på förslag av ledningsgruppen.

Ekonomidirektören och fastighetschefen har på basen av nämndernas och regionchefernas förslag och prioriteringar gjort upp ett tjänstemannaförslag hur investeringsbudgeten kan fördelas 2018.

Bilaga: Förslag till fördelning av investeringsbudget 2018

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade förslag till investeringsbudget 2018 vad gäller projektgrupp 1 Byggnader och projektgrupp 2 Lös egendom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Alla nämnder, regionchefer, fastighetschefen, tekniska disponenter

§ 7 Handbok 2018, kommun- och brukardebitering

Beredning: koordinerande regionchef Miia Lindström
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Den interna handboken för 2018 innehåller kommun- och brukarpriser enligt de avgifter som har fastställts av Kårkulla samkommuns fullmäktige 11.10.2017 § 42. Handboken innehåller även instruktioner för registrering angående kommun- och brukardebitering, samt för upprättande av hyresavtal och fastställande av serviceavgifter. Den är avsedd för internt bruk. Utförliga produktbeskrivningar finns i Kårkulla samkommuns produktkatalog "Serviceutbud 2018", som finns tillgänglig på samkommunens hemsida (godkänd av styrelsen 26.1.2017 § 11).

Kommunpriserna gäller fr.o.m. 1.1.2018, medan brukaravgifterna träder i kraft 1.3.2018. Brukaravgifterna för år 2018 är beaktade enligt förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992/912).

Inom temporär boendeservice i form av korttidsvård är tidsintervallerna förändrade enligt 1/3 avgift för service 1-4 h, 2/3 avgift för 4-9 h och heldygnsavgift för service över 9 h. Samkommunen debiterar från 2018 en avgift för uppehälle för brukare under 16 år, då korttidsvistelsen uppgår till ett vårddygn (24 h) eller mera. En förändring sker även för 16-18-åringar, som debiteras avgift för uppehälle även efter de första sju dyggen (enligt tidigare praxis).

Inom fortgående boendeservice är seniorverksamheten vardagar indelad i två avgiftsklasser enligt brukarens individuella avgiftskategori, kat. 3-4 (30 €) och 5-8 (60 €).

Verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning debiteras 12 mån (styrelsens beslut 26.1.2017 § 11) och enligt fastställt specialomsorgsprogram.

Avgiftstaket för klientavgifter för år 2018 har sjunkit till 683 € per kalenderår, tidigare 691€/år. Årssjälvriskan för läkemedelskostnader kvarstår vid 605,13 € per kalenderår.

Självriskandelen för bostadsbidraget är 610,42 €/år eller 50,87 €/månad. Maximibeloppet för boendekostnader som beaktas i samband med bostadsbidraget för pensionstagare höjs år 2018 med 1,8 % i alla kommungrupper. Maximibeloppen år 2018 är således:

Kommungrupp I	Kommungrupp II	Kommungrupp III
8 097 €/år 674,75 €/månad (Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda)	7 447 €/år 620 €/månad (Borgå, Kyrkslätt, Lojo, Sibbo, Vasa, Åbo)	6 533 €/år 544,41 €/månad (Övriga kommuner)

Kårkulla samkommun höjer hyrorna med 1,5 % fr.o.m. 1.3.2018, enligt kostnadsindex för fastighetsunderhåll. Matavgifterna inom boende- och daglig verksamhet förblir oförändrade. Serviceavgifternas maximala avgift är fortsättningsvis 88 €/månad, enligt individuellt utnyttjande av service.

Fullmäktige har 11.10.2017 § 43 befullmäktigat styrelsen att för år 2018 fastställa tillfälliga avgifter om samkommunens fördel så kräver. Med detta avses att individuella avgifter kan fastställas i fall där personalresurser och specialarrangemang utöver den normala beredskapen krävs, ifall de faktiska kostnaderna för servicen anses uppenbart oskäligen för samkommunen.

Bilaga: Handbok 2018. Kommun- och brukardebitering
Hyror 2018, bilaga till handboken

Förslag: (koord. regionchefen)

Styrelsen fastställer Handbok 2018 enligt bilaga. Avgifterna träder i kraft från januari månad 2018 och gäller till utgången av år 2018 vad gäller kommundebiteringen och från mars månads faktiska dagar (förfallodag maj 2018) t.o.m. februari månads faktiska dagar 2019 vad gäller övrig brukardebitering.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionchefer och chefen för EUC, samtliga serviceenheter på försorg av regionchefer och chefen för EUC, informatören, faktureringen, fastighetsservice

§ 8 Avskrivning av fordringar

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I enlighet med den s.k. försiktighetsprincipen skall osäkra fordringar officiellt avföras ur balansen och i stället följas upp med hjälpkonton utanför balansen. Till osäkra fordringar räknas bl.a. alla de fordringar som utan giltiga avtal eller arrangemang är äldre än 2 år. Detta medför att samkommunens fordringar till den del de anses osäkra bör avskrivas. Det betyder inte att fordringarna inte skulle indrivas utan att uppföljningen av fordringarna sker utanför samkommunens officiella balans.

Bilaga: Förteckning över utestående fordringar som föreslås avskrivas. Förteckningen över utestående fordringar är **sekretessbelagd** enligt offentlighetslagens 24 § punkterna 24 och 25 och finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar avföra fordringar och inkomstrestorer ur samkommunens balans 31.12.2017 sammanlagt **11 389,26 euro** (31 628,89 euro 31.12.2016) i enlighet med bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Faktureringen, bokföringen

KARKULLA:17 /2018

§ 9 Samkommunens budget- och ekonomiplaneringsprocess 2018

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Ekonomiplaneringen inleds efter att bokslutssiffrorna är klara och styrelsen 1.3.2018 godkänt övergripande mål för samkommunen för planperioden 2020-2021. De regionala nämnderna godkänner sina förslag till budget- och ekonomiplan vecka 17. Styrelsen godkänner budgetramar och preliminära prissättningsgrunder den 24.5.2018. Styrelsen behandlar budget- och ekonomiplanen på ett planeringsseminarium 30.8.2018 på basis av medlemskommunernas utlåtande och de regionala nämndernas förslag. Styrelsens slutliga förslag till fullmäktige fastställs enligt tidtabellen 20.9.2018.

- Bilaga: Tidtabell för och schema över uppgörande av budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021
- Förslag: Styrelsen godkänner bifogade tidtabell för uppgörande av budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021.
- Beslut: Förslaget godkändes.
- Delges: ledande och ansvariga tjänstemän

KARKULLA:26 /2018

§ 10 Samkommunens serviceutbud 2019

Beredning: koordinerande regionchef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Katalogen för Kårkulla samkommuns serviceutbud för år 2019 är färdigställd. Tidigare har katalogen varit uppbyggd enligt livscykelmodellen, men inför år 2019 föreslås en ändring i upplägget. Förslaget är en katalog där tjänster som samkommunen erbjuder är beskrivna enligt olika serviceformer med endast lite stöd till stort stöd. Serviceutbudskatalogen fungerar som ett redskap för marknadsföring. Eftersom det finns andra källor som stöder marknadsföringen, behöver serviceutbudskatalogen inte vara helomfattande med alla verksamhetsformer för de olika åldrarna beskrivna, vilket tidigare lett till upprepningar. Istället införs hänvisningar till andra källor i katalogen.

Nytt som lyfts upp i Serviceutbud 2019 är samkommunens värdegrund och certifieringen enligt ISO 9001:2015 standarden, som nämns i första kapitlet. Större förändringar inom de olika verksamhetsformerna är få, förutom inom den stödjande verksamheten. Familjevården och stödpersonsverksamheten föreslås avslutas från 1.1.2019, på grund av minskat behov under flera års tid.

Bilaga: Serviceutbud 2019

Förslag: (koord. regionchefen):

Styrelsen godkänner Kårkulla samkommuns Serviceutbud 2019 enligt bilaga.

Förslag: (sammkommunsdirektör):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: koordinerande regionchefen

KARKULLA:36 /2018

§ 11 Rivning av byggnader som tagits ur bruk på Bostadsområdet i Pargas

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman (fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren

Inför byggandet av den nya boendeenheten på bostadsområdet i Pargas och placeringen av den krävs att åtminstone byggnaden vid Övervägen 7 rivs. Kårkulla samkommun har därtill, nu för andra vintern, 8 stycken småhus som tagits ur bruk och står kalla samt ytterligare ett småhus som inom januari 2018 tas ur bruk. Med tanke på områdets planering samt fortsatta användning och utveckling skulle det vara lämpligt att nu i samma entreprenad riva samtliga ur bruk tagna byggnader. Rivningsfärdiga byggnader framgår ur bilagan.

Bilaga: Områdeskarta

Samkommunen har även problem med inrinnande ytvatten i avloppnätet från bostadsområdet och rivning av dessa hus och avloppsnätet skulle möjliggöra att man kunde plugga av en betydande del av detta gamla avloppsnät.

En uppskattning av rivningskostnaden för samtliga 10 byggnader ges på sammanträdet.

Förslag: (fastighetschefen):

Föreslår att styrelsen beslutar att ovan nämnda 10 byggnader på Bostadsområdet i Pargas rivs.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Styrelsen beslutar dessutom befullmäktiga fastighetschefen att ansöka om alla behövliga lov för rivningen och att upphandla och genomföra rivningsentreprenaden.

Styrelsen justerar paragrafen omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen

KARKULLA:35 /2018

§ 12 Partuell rivning av byggnad 9 vid vårdhemmet i Pargas (undersökningsavdelningen och gamla administrationsbyggnaden)

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman (fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren

Kris- undersöknings- och rehabiliteringsenheten byggs som en tilläggsdel till nuvarande administrationsbyggnad så att den sträcker sig som närmast 8 m från knutarna till Undersökningsavdelningen och gamla administrationsbyggnaden. I samband med det nya centrallagret har samkommunen för avsikt att placera en för området låsbar soteringspunkt för olika avfallsslag (lysrör, småelektronik, småmetall, papper) samt bereda plats för en kartongpress. Avsikten var att bygga ihop sorteringspunkten med centrallagret, men efter förda diskussioner med räddningsmyndigheterna finns det orsak att omvärdera lösningen.

Gamla administrationsbyggnaden står och väntar på rivning i samband med att flygeln för Undersökningsavdelningen skulle rivas. Rivningen är en kostnad som i vilket fall som helst inom en snar framtid påfaller samkommunen. Gamla administrationsbyggnaden är rent tekniskt relativt enkel att skilja från Undersökningsavdelningen och kunde rivas redan nu. Rivningen markerad med prickad linje i **bilagan**.

Bilaga: Områdeskarta

Rivningen av gamla administrationsbyggnaden skulle frigöra utrymme för att placera en kall sopsorteringsbyggnad nära där tung trafik också annars rör sig på området. Det frigör även tomtmark för placering av nya jordvärmebrunnar. Det öppnar även möjlighet att planera en ny infart till området. Betong- och tegelavfallet från byggnaden kunde användas vid uppfyllnad av t.ex. de nya trafik- och gårdsområdena.

En uppskattning av rivningskostnaden ges på sammanträdet.

För att kunna utnyttja alla fördelar bör vi komma igång med rivningsarbetet i mycket snabb takt så att rivningen är slutförd före 1 juni pågående år.

Förslag: (fastighetschefen)

Föreslår att styrelsen beslutar att gamla administrationsdelen av byggnad 9 på vårdhemmet i Pargas rivs.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Styrelsen beslutar dessutom befullmäktiga fastighetschefen att ansöka om alla behövliga lov för rivningen och att upphandla och genomföra rivningsentreprenaden.

Styrelsen justerar paragrafen omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, chefen för EUC

§ 13 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Samkommunsdirektören:

- | | |
|-----------------|--|
| 68 / 12.12.2017 | Beslut om arbetsgrupp för utveckling och planering av trygg arbetsmiljö |
| 69 / 18.12.2017 | Beslut om extern utbildning |
| 70 / 28.12.2017 | Utse medlemmar till samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor |
| 01 / 03.01.2018 | Arbetsgrupp för pilotering av arbetskraftshanteringsprogrammet WFM |
| 02 / 03.01.2018 | Kårkulla samkommuns representanter till styrgruppen för förverkligande av arbetskraftshanteringsprogrammet WFM |

Ekonomidirektören:

- | | |
|--------------------|--|
| 69 / 01.12.2017 | Beviljande av skadestånd |
| 70 / 01.12.2017 | Beslut att ta emot arv samt sälja till arvet hörande fastighet |
| 71 / 01.12.2017 | Försäljning av inventarier från gamla centralköket |
| 72 / 01.12.2017 | Försäljning av inventarier från gamla centralköket |
| 73 / 01.12.2017 | Sänkning av handkassebelopp |
| 74 / 12.12.2017 | Bankfullmakt för enhetschef |
| 75 / 18.12.2017 | Bankfullmakt för enhetschef |
| 76 / 18.12.2017 | Nätbankskoder för vik. enhetschef |
| 77 / 21.12.2017 | Avslutande av bankkonto |
| 78 / 21.12.2017 | Beslut om skadestånd |
| 79 / 21.12.2017 | Beslut om skadestånd |
| 80 – 82/22.12.2017 | Bankfullmakter till enhetschefer |
| 83 / 27.12.2017 | Inköp av bil till mellersta och södra Österbotten |
| 84 / 27.12.2017 | Bankfullmakt till enhetschef |
| 01 / 08.01.2018 | Inköp av bil till mellersta Nyland |

Vik. personalchefen:

- | | |
|---------------------|---|
| 143-145/ 19.12.2017 | Beslut om individuellt årsbaserat tillägg |
| 01-05 / 05.01.2018 | Beslut om individuellt årsbaserat tillägg |
| 06 / 09.01.2018 | Justering av vissa yrkesgruppers uppgiftsrelaterade löner |
| 07 / 12.01.2018 | Tidsbunden anställning av löneräknare |
| 08 / 09.01.2018 | Beslut om individuellt årsbaserat tillägg |

Chefen för EUC:

- | | |
|-----------------|---|
| 74 / 07.12.2017 | Förflyttning av befattning till annan serviceenhet inom EUC |
| 75 / 07.12.2017 | Tjänsteförordnande, Expert- och utvecklingscentrets enhet |
| 76 / 11.12.2017 | Val av vikarie för avdelningsskötare, tjänst.nr. 42, till EUC |
| 77 / 14.12.2017 | Val av vårdare, befattning nr 558, till EUC |
| 78 / 20.12.2017 | Val av vårdare, bef.nr. 412 |
| 79 / 20.12.2017 | Fyrflyttning av personal |
| 80 / 20.12.2017 | Tjänsteförordnande |

82 / 21.12.2017	Deltagande i extern utbildning
83 / 21.12.2017	Deltagande i extern utbildning
01 / 02.01.2018	Förflyttning av personal
02 / 04.01.2018	Fördelning av budgetmedel samt utse räkningsgodkännare
3-5 / 08.01.2018	Deltagande i extern utbildning
06 / 08.01.2018	Beslut om ställföreträdare till EUC
07 / 09.01.2018	Deltagande i extern utbildning
08 / 09.01.2018	Beslut om tidsbundet lönetillägg för ansvarig joursjukskötare
09 / 15.01.2018	Val av vårdare, bef.nr. 953, till Undersökningsavdelningen
10 / 15.01.2018	Beslut om justering av lön för ställföreträdare

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Omrövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §: 4, 6, 7, 8, 9, 13

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omprövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Gäller §:

Rätt att framställa begäran om omprövning

Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att framställa en begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran framställas den första vardagen därefter.

Omrövningsmyndighet

Styrelsen i Kårkulla samkommun.
Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222
Faxnummer: 0247431 343

Form och innehåll i begäran

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet .2018.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes ____/____2018

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes ____/____2018