

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

20.09.2018

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 20.09.2018 kl. 11:00 – 12.40

Sammanträdesplats: Via elektronisk förbindelse mellan omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A, omsorgsbyrån i Åboland, Kårkullavägen 142 och omsorgsbyrån i Vasa, Fredsgatan 16 B

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande		Backström Anders
X	Toivonen Hilikka, viceordförande		Närvä Tuula
X	Ahläng Annika		Kronlund Roger
X	Bergholm Irja		Frank Lundgren
X	Eriksson Roger		Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell		Wenman Mikaela
X	Lindstedt Kim		Bergman Eeva
X	Sandell Camilla, § 106-109, § 111-129		Nylund Jimmy
-	Surakka Jukka	X	Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka		Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger		Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande, § 106-109, § 111-129
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande, § 106-109, § 111-129
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 109, 110, 113, 116 - 118
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, § 106-109, § 111-129, föredr. § 111, 112, 114, 115, 119 - 127
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 106 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 107-129 Behandlas

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Kim Lindstedt har 27.9.2018 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Hilikka Toivonen har 25.9.2018 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr.o.m 28.9.2018 § 115, 119, 120, 122 och 127 har hållits tillgängliga i samkommunens allmänna datanät från 21.9.2018

Intygar:

Datum / Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 20.09.2018 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Via elektronisk förbindelse mellan omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A, omsorgsbyrån i Åboland Kårkullavägen 142 och omsorgsbyrån i Vasa, Fredsgatan 16 B

Ärende

- § 106 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 107 Val av protokolljusterare
- § 108 Godkännande av föredragningslistan
- § 109 Återtagande och ändring av styrelsens beslut 30.8.2018 § 91 gällande proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab
- § 110 Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab
- § 111 Upptagande av budgetlån 2019
- § 112 Fastställa kommunala betalningsandelar för budgetåret 2019
- § 113 Budgetförslag 2019 och förslag till ekonomiplan 2019-2021
- § 114 Överskridning i budgeten 2018, boendeverksamhet och rådgivande verksamhet
- § 115 Upptagande av budgetlån för att finansiera samkommunens investeringar 2018
- § 116 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för år 2017
- § 117 Komplettering av förvaltningsstadgan för Kårkulla samkommun
- § 118 Rekryteringen i samkommunen
- § 119 Val av lunchservice för Dagtek serviceenhet i Ekenäs
- § 120 Val av lunchservice för Södis serviceenhet i Borgå
- § 121 Val av lunchservice för Treklangens serviceenhet i Helsingfors för tiden
- § 122 Kvadraten serviceenhet: Upphandling av transporter; mellersta och södra Österbotten.
- § 123 Förflyttning av brukare och personal vid Södis serviceenhet samt omsorgsbyrån i Borgå på grund av problem med inomhusluften vid Mannerheimgatans
- § 124 Sydboda serviceenhet: Nya utrymmen för dagverksamhet i mellersta och södra Österbotten
- § 125 Intek serviceenhet: Upphyrning av utrymme i norra Österbotten
- § 126 Upphyrning av tillfälliga lokaler för Södis serviceenhet

- § 127 Uppsägning av hyresavtal för Kvarnens serviceenhet/dagverksamhet i Karis, samt förändring av verksamhet och omplacering av personal
- § 128 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 129 Eventuella övriga brådskande ärenden och ärenden för beredning

13.9.2018

Anna Lena Karlsson-Finne
Ordförande

§ 106 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallt och beslutfört.

§ 107 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kim Lindstedt och Hilikka Toivonen.

§ 108 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form

Styrelsen beslöt ändra behandlingsordningen så att § 113 ”Budgetförslag 2019 och förslag till ekonomiplan 2019-2021” behandlas före § 111.

§ 109 Återtagande och ändring av styrelsens beslut 30.8.2018 § 91 gällande proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab

Styrelsen 30.8.2018 § 91

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Samkommunens fullmäktige beslöt 11.10.2017 § 48 att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab upptagna lån om sammanlagt 4 500 000 euro för att finansiera bl.a fastigheten på Jakobsgränd 37 i Jakobstad för 2,5 miljoner euro, förstora/renovera arbetscentralen i Krämertskog, Helsingfors för 1 milj. euro, en ny boendeenhet på Elovägen i Helsingfors för 0,8 miljoner euro (ARA stöd 0,8 miljoner euro) samt ytterligare en renovering av boendeenheten Lövä i Pedersöre. Av dessa projekt kommer alla förutom arbetscentralen i Helsingfors att fortsätta ännu under år 2019.

Bolaget hade vid utgången av år 2017 långfristiga krediter från penninginstitut uppgående till 2,1 miljoner euro. Enligt kommunallagen § 129 får en kommun eller samkommun inte bevilja borgen eller annan säkerhet om de är förenade med en betydande ekonomisk risk och enligt samma paragraf bör samkommunens intressen tillgodoses med tillräckliga motsäkerheter. I syfte att förhindra snedvriden konkurrens bör (sam)kommunerna i alla situationer beakta EU:s bestämmelser om statligt stöd och dessutom bör ett marknadsorienterat pris betalas för garantin.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab år 2019 upptagna lån om sammanlagt maximalt 4 500 000 euro. Borgen gäller lånekapitalet, ränta, dröjsmålsränta och andra eventuella lånekostnader och gäller för en tid om tio (10) år.
Som motsäkerhet kräver fullmäktige att Kårkulla Fastighets Ab till samkommunen överlåter pantbrev för fastigheterna i fråga till ett belopp som motsvarar borgensbeloppet.
Fullmäktige beslutar uppbära en årlig borgensprovision om 0,1 % på det utestående lånekapitalet.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 20.9.2018 § 109

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Eftersom nya uppgifter i ärendet inkommit efter att styrelsen 30.8.2018 behandlat förslaget gällande proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab upptagna lån 2019 bör styrelsen behandla ärendet på nytt och besluta om ett nytt beslutsförslag till fullmäktige i

ovan nämnda ärende. Ändring i beslutet kan inte sökas eftersom beslutet inte är överklagbart utan handlar endast om beredning.

Förslag: Styrelsen beslutar återta beslutet i § 91 av 30.8.2018 och att ärendet behandlas ärendet på nytt i § 110.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 110 Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Samkommunens fullmäktige beslöt 11.10.2017 § 48 att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab upptagna lån om sammanlagt 4 500 000 euro för att finansiera bl.a fastigheten på Jakobsgatan 37 i Jakobstad för 2,5 miljoner euro, förstora/renovera arbetscentralen i Krämertskog, Helsingfors för 1 milj. euro, en ny boendeenhet på Elovägen i Helsingfors för 0,8 miljoner euro (ARA stöd 0,8 miljoner euro) samt ytterligare en renovering av boendeenheten Lövä i Pedersöre. Av dessa projekt kommer alla förutom arbetscentralen i Helsingfors att fortsätta ännu under år 2019.

Kårkulla Fastighets Ab hade vid utgången av år 2017 långfristiga krediter från penninginstitut uppgående till 2,1 miljoner euro. Enligt kommunallagen § 129 får en kommun eller samkommun inte bevilja borgen eller annan säkerhet om de är förenade med en betydande ekonomisk risk och enligt samma paragraf bör samkommunens intressen tillgodoses med tillräckliga motsäkerheter. I syfte att förhindra snedvriden konkurrens bör (sam)kommunerna i alla situationer beakta EU:s bestämmelser om statligt stöd och dessutom bör ett marknadsorienterat pris betalas för garantin.

ARA (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) kräver över 40 åriga lånetider för räntestödslånen för att kunna bevilja bidrag för byggprojekt och därför föreslås att borgen för dylika Ara-projekt beviljas för 41 år. Denna 41 åriga borgen skulle då också gälla den nya ARA-stödda boendeenheten på Elovägen 56 i Helsingfors för vilken Kuntarahoitus Oyj 2018 beviljat ett 793 100 euro stort 41 årigt räntestödslån.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab år 2018 (gäller 793 100 euro 41 årigt lån beviljat av Kuntarahoitus Oyj) och 2019 upptagna lån om sammanlagt maximalt 5 300 000 euro. Borgen gäller lånekapitalet, ränta, dröjsmålsränta och andra eventuella lånekostnader.

Som motsäkerhet kräver fullmäktige att Kårkulla Fastighets Ab till samkommunen överlåter pantbrev för fastigheterna i fråga till ett belopp som motsvarar borgensbeloppet.

Fullmäktige beslutar uppbära en årlig borgensprovision om 0,1 % på det utestående lånekapitalet.

Fullmäktige justerar paragrafen genast.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokoll att styrelsemedlemmarna i Kårkulla Fastighets Ab Christer Rönnlund, Inger Östergård och Camilla Sandell samt ekonomidirektör Martin Nordman inte deltog i behandlingen av ärendet på grund av jäv.

KARKULLA:213 /2017

§ 111 Upptagande av budgetlån 2019

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt grundavtalet § 18 kan samkommunen anskaffa kapitalfinansiering för investeringsutgifter bl.a. i form av lån från finansiella institut.

Fullmäktige beslöt 11.10.2017 § 47 att styrelsen beviljas rätt att under åren 2017 och 2018 uppta maximalt **18,2 miljoner euro** långfristig kredit. Förseningar i de planerade investeringarna har haft som följd att samkommunen för dessa två år inte kommer att lyfta mer än ca 9,1 miljon euro i lån men att behovet i stället kommer att skjutas framåt till följande budgetår 2019. Som av ekonomiplanens sifferdel för år 2019 framgår kommer det således att finnas behov av att finansiera nya projekt inom investeringsbudgeten med budgetlån till ett totalbelopp om **14 695 000 euro år 2019**.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beviljar styrelsen rätt att i enlighet med godkänd budget 2019 uppta långfristig kredit om sammanlagt maximalt **14,7 milj. euro**.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 112 Fastställa kommunala betalningsandelar för budgetåret 2019

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun har fasta prestationspriser, dvs. var och en medlemskommun betalar detta prestationspris i förhållande till den service som medlemskommunen utnyttjar.

Kommunernas betalningsandelar

Hänvisande till budgetens bilagor angående driftshushållningens och investeringsbudgetens finansiering bör fullmäktige fastställa de kommunala betalningsandelarna för år 2019. Kommunernas betalningsandelar för **driften** stiger till sammanlagt **54 010 310 euro** (49 692 220 euro år 2018), vilket är en ökning med 4 318 090 euro eller 8,69 % från år 2018. Av ökningen på 8,7 % hänför sig 2,6 % eller ca 1,3 miljoner euro till utökad antal prestationer, 3,8 % eller 1,9 miljoner euro till höjda priser medan resten, 2,3 % eller 1,1 miljoner euro beror på en viss kategoriförskjutning närmast beroende på ett äldre klientel och nya brukares alltmer krävande vårdbehov. I budgetförslaget har lönekostnaderna justerats i enlighet med det nya kommunala kollektivavtalet medan lönebi-kostnaderna beräknats en aning lägre än i innevarande års budget. Enligt konkurrens-kraftavtalet kommer semesterpenningen att vara 30 % lägre under perioden 01.02.2017 – 30.09.2019 **varefter man återgår till normal** nivå vilket beaktats i budgetförslaget 2019 enligt anvisning från bokföringsnämndens kommunsektion. Beträffande **investe-ringsbudgeten**, vars bruttoslutsumma för samkommunens del är **15,57 miljoner euro**, konstateras att den finansieras genom bidrag från ARA 875 000 euro och budgetlån uppgående till 14,7 miljoner euro.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beslutar

- fastställa medlemskommunernas betalningsandelar av samkommunens driftskostnader enligt **bilaga** (Budget 2019 och ekonomiplan 2019-2021)
- befullmäktiga styrelsen att under år 2019 fastställa även andra avgifter om samkommunens fördel så kräver eller det för en enskild kommun eller samkommunen kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera avgiften
- befullmäktiga styrelsen att under år 2019 fastställa avgifter där andra finansiärer (arbetskraftsmyndigheter, Folkpensionsanstalten etc.) deltar i finansieringen
- befullmäktiga styrelsen att fastställa avgifter för kurser, konsultationer och andra specialtjänster och varor som kan bli aktuella under året enligt vad som sägs i förvaltningsstadgan § 114 och 115.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 113 Budgetförslag 2019 och förslag till ekonomiplan 2019-2021

Styrelsen 30.8.2018 § 87

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman, personalchef Jeanette Gripenberg

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kommunbrevet i maj utgick ifrån de principer styrelsen godkände 24.05.2018 dvs. att de kommunala priserna skulle höjas med i medeltal 4 % jämfört med år 2018.

Föreliggande budgetförslag har när det gäller volymförändringar beaktat de synpunkter som har framförts i bifogade kommunutlåtanden och kända flyttningar, kategoriändringar och dödsfall är likaså beaktade fram till den 13 augusti 2018.

I budgetprocessen har Kårkulla samkommuns personalstrategi 2018-2020 använts som underlag eftersom den är av styrelsen godkänd (§ 207 14.12.2017) som ett verktyg hur personalpolitiken förverkligas i praktiken.

I budgetförslaget 2019 har prioriteringarna gjorts så att man först beaktat nya verksamhetspunkters personalbehov. Därefter togs befattningarna in där volymen ökat. Sedan har det prioriterats att alla regioner har sjukskötarbefattningar för kompetensutveckling i enlighet med personalstrategin och för att Kårkullas brukare behöver med lika villkor få sjukskötersservice. Detta verkställs genom att regionerna förvandlar vid behov t ex en ledig vårdarbefattning till sjukskötare. Ytterligare har samkommun behov av personal till stödfunktioner enligt följande, en verksamhetschef som förman till regioncheferna, en löneräknare eftersom personalen under de 15 senaste åren har ökat med 32,6% och de senaste nio år med 16,5% utan extra resurser till löneadministrationen. Förslaget inkluderar också tre regions koordinatörer och en IT stöd för att kunna utveckla verksamheten och för att fortsätta genomföra Numeron som arbetstidsplanering vilket har till följd en mera rättvis arbetsfördelning i linjen med Kårkullas personalstrategi. Det har också tidigare visats att dessa personer som arbetar med Numeron betalar in sig själva.

Kårkulla samkommun planerar upprätthålla verksamheter i Mellersta-, Östra- samt Västra Nyland. För att verksamhetens kan genomföras beaktas det i budgetförslaget på följande sätt;

- Gladas boende i mellersta Nyland 11 vårdare
- Björnstigen boende i östra Nyland 1 enhetschef från 1.7.2019 och 3 vårdare
- Kyrkslätt boende i mellersta Nyland 1 enhetschef (Omfördelning av övrig befintlig personal)
- Elovägen boende i mellersta Nyland 4 vårdare. (Ringvägens enhetschef)
- Dagtek barnboende i västra Nyland 4 vårdare

I tillägg har det i budgetförslaget, pga av konkurrenskraftsavtalet, beaktats justeringar av semesterpenningen. Detta föranleder extra lönekostnader på 250 000 euro år 2019.

Det preliminära budgetförslaget ser nu den 21 augusti 2018 ut på följande sätt jämfört med innevarande års budget 2018:

- de externa verksamhetsintäkterna ökar med 8,1 % eller 4,5 miljoner euro till 60,14 miljoner euro.

- de externa verksamhetskostnaderna ökar med 8,6 % eller 3,4 miljoner euro till 58,54 milj. euro.
- de kommunala betalningsandelarna ökar med sammanlagt 4,5 miljoner euro eller 9,1 % till 54,2 milj. euro.
- av ökningen förklaras ca 3,1 % av utökad utökad antal prestationer, knappt 2 % beror på en viss kategoriförskjutning närmast på grund av åldrande klientel och resten 4 % på prishöjningar .
- budgetförslaget är 150 000 euro positivt
- budgetförslaget utgår i nuläget från en 100 procentig beläggning vilket bör justeras med åtminstone 0,5 % eller ca en kvart miljon euro för att göra budgetförslaget mer realistiskt (tomma platser vid ex dödsfall medför alltid ett inkomstbortfall)

Bilaga: Medlemskommunernas utlåtande gällande ekonomiplanen (som inkommit per 23.8) Budgetförslaget 2019 som det ser ut 21.08.2018 på kostnadsslagsnivå
Utkast till investeringsbudget 2019 -2021

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar ge samkommunens ledande tjänsteinnehavare i uppgift att till nästa styrelsemöte sammanställa förslag till budget 2019 och ekonomiplan 2019 -2021 i enlighet med beredningen.

Beslut: Pekka Tiusanen föreslog understödd av Hilikka Toivonen att ledande tjänsteinnehavare ges i uppdrag att sammanställa och sända en klagörande information gällande samkommunens investeringar och prishöjningar till medlemskommunerna.

Styrelsen godkände Pekka Tiusanens förslag med tillägget att informationen delges styrelsen innan den skickas och bifogas protokollet.

Styrelsen beslöt härefter enhälligt ge samkommunens ledande tjänsteinnehavare i uppgift att till nästa styrelsemöte sammanställa förslag till budget 2019 enligt en allmän prisförhöjning om 3,8 %, till övriga delar sammanställs budget- och ekonomiplanen i enlighet med beredningen.

Samkommunsdirektören omfattade förslaget.

Styrelsen 20.9.2018 § 113

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman,
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Medlemskommunernas utlåtande gällande ekonomiplanen (som 13.9.2018)
Förslag till budget och ekonomiplan 2019 - 2021

Bifogade budgetförslag och förslag till ekonomiplan har uppgjorts enligt de anvisningar styrelsen gav 30.08.2018 och ser nu den 12 september 2018 ut på följande sätt jämfört med innevarande års budget 2018:

- de externa verksamhetsintäkterna ökar med 7,1 % eller 3,95 miljoner euro till 59,59 miljoner euro.
- de externa verksamhetskostnaderna ökar med 5,6 % eller 3,06 miljoner euro till 58,12 milj. euro.
- de kommunala betalningsandelarna ökar enligt budgetförslaget med sammanlagt 3,95 miljoner euro eller 8,0 % till 53,46 milj. euro.
- av ökningen förklaras ca 2,6 % av utökat antal prestationer, 1,6 % beror på en viss kategoriförskjutning närmast på grund av åldrande klientel och resten 3,8 % på prishöjningar .
- budgetförslaget är i balans, dvs det beräknade resultatet för räkenskapsperioden 2019 är = 0.
- budgetförslaget utgår från en 99 procentig beläggning för samkommunen men 100 % för kommunerna vilket är motiverat för att göra budgetförslaget mer realistiskt för samkommunen (tomma platser vid ex dödsfall medför alltid ett inkomstbortfall).

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att bifogade förslag till budget och ekonomiplan 2019 - 2021 godkänns.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att de enda ekonomiskt bindande nivåerna utgörs av **verksamhetskostnadernas, finansieringskostnadernas och investeringskostnadernas netto**. Nettokostnaderna är bindande till de belopp som anges per uppgiftshelhet dock så att enhetschefer, regionchefer och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omdisponeringar mellan olika verksamhetsformer om intäkts- eller kostnadsutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta. **Investeringsbudgeten** föreslås liksom tidigare bunden till **fullmäktige per projektgrupp** och till **styrelsen per projekt inom samma projektgrupp**.

Beslut: Förslaget godkändes.

Härefter beslöt styrelsen enhälligt på förslag av Pekka Tiusanen att till beslutet antecknas att samkommunen med de föreslagna investeringarna under planperioden enbart upprätthåller och utvecklar nuvarande befintlig verksamhet och att samkommunen inte planerar nya verksamheter. De föreslagna investeringarna ersätter undermåliga och av brand- och övriga myndigheter utdömda verksamhetsutrymmen.

§ 114 Överskridning i budgeten 2018, boendeverksamhet och rådgivande verksamhet

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

På basen av den preliminära resultaträkningen för augusti månad 2018 ser det för hela samkommunens del ut som om slutresultatet för hela året kan bli tom. 850 000 euro sämre än budget. I år ser det ut som om den överlägset största överskridningen skulle ske inom boendeverksamheten men prognosen tyder på att även den rådgivande sektorn kan ge ett underskott jämfört med budget på ca 80 000 euro. Förklaringen till det för budgetåret 2018 dåliga resultatet är att antalet planerade vård dygn bl a på grund av flera dödsfall inte uppnåts och att man inte i samma mån lyckats minska på framförallt lönekostnaderna. I budgeten för år 2018 utgick man från att några kollektivavtalsenliga löneförhöjningar inte skulle ske ännu 2018 men enligt det nya kollektivavtalet steg lönerna för samkommunens personal med drygt 1,25 % från maj 2018 och dessutom ska den engångslönepott som utbetalas i januari 2019 och som har en kostnadseffekt på ca 0,67 % enligt bokföringsnämndens kommunsektions bindande anvisningar kostnadsföras redan år 2018.

För boendeverksamhetens del tyder prognosen på att överskridningen av ovan beskrivna orsaker kan bli så stor som 1 100 000 euro eller ca 2,4 % av de budgeterade verksamhetsintäkterna.

Enligt nya kommunallagen § 110 förutsätts att man redogör för hur finansieringsbehovet vid budgetändringar ska täckas. Samkommunen hade i bokslutet för år 2017 ett ackumulerat överskott uppgående till drygt 3,3 miljoner euro som väl täcker det totala beräknade underskottet för år 2018 som således uppskattas till ca 1,6 miljoner euro eftersom ordinarie budget redan uppvisar ett underskott om 723 850 euro.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att boendeverksamheten för år 2018 beviljas överskridningsrätt om maximalt 1,1 miljoner euro och att den rådgivande verksamheten beviljas överskridningsrätt om maximalt 80 000 euro. Föreslås att överskridningarna finansieras med tidigare års överskott.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 115 **Upptagande av budgetlån för att finansiera samkommunens investeringar 2018**

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Styrelsen har av fullmäktige 11.10.2017 § 47 beviljats rätt att i enlighet med godkänd budget uppta maximalt 18,2 miljoner euro långfristigt lån under år 2017 och 2018. Under år 2017 och hittills i år 2018 har samkommunen lyft sammanlagt 5,3 miljoner euro nya och ersättande långfristiga lån.

Samkommunen har för att finansiera den nya kris- undersöknings- och rehabiliteringsavdelningen på vårdhemsområdet i Pargas begärt in låneanbud på 7 500 000 euro från följande finansieringsinstitut:

- Aktia Bank Abp
- Keva (Kommunernas Pensionsförsäkring)
- Kommunfinans Abp
- Nordea Bank Ab
- Danske Bank
- Åbonejdens Andelsbank
- Ålandsbanken

Inom utsatt tid (12.09.2018 kl. 12.00) inkom fyra stycken anbud, från Danske Bank Abp, Kommunfinans Abp, Nordea Bank Ab och Åbonejdens Andelsbank.

Bilaga Inkomna anbud, låneanbudsbegäran, öppningsprotokoll (finns tillgängliga på sammanträdet).

Enligt den av samkommunens fullmäktige godkända finansieringsstrategin ska den befintliga lånestocken räntesäkras till en nivå på minst 30 och högst 90 %. Vid utgången av år 2017 hade koncernen drygt 50 % av sin lånestock räntesäkrad. Om samkommunen nu skulle välja att uppta detta nya lån med rörlig ränta skulle det betyda att man samtidigt vore tvungen att räntesäkra en del av krediten eftersom man i annat fall skulle komma på en räntesäkringsnivå under 30 % av den totala lånestocken.

Förslag: Styrelsen beslutar uppta ett 10 årigt långfristigt lån om 7 500 000 euro med en fast ränta 0,59 % för 5 år från Danske Bank och övriga lånevillkor enligt bilaga.

Tilläggsföredragning på sammanträdet:

Vid kontroll av inkomna anbud och efter kontakt med Kommunfinans Abp har det framkommit att deras alternativ 6, dvs lånetid 20 år med 5 års referensränta och marginalen i kraft 5 år är ett lån till fast ränta i fem år enligt ränteindikationen 10.09.2018 kl 12.00 men till den räntenivå för referensräntan som gäller från lånets första dellyft. I anbudet står att räntan för detta alternativ är bunden till Kommunfinans 5 års referensränta med en **tilläggs marginal på 0,28 procentenheter** och att **kreditens marginal** är i kraft fem år från lånets första dellyft. Detta tolkades vid den första genomgången av anbuderna som så att 5 års referensräntan kan variera över tid men att tilläggs marginalen på

0,28 % är i kraft oförändrad i fem år. Den rätta tolkningen bör vara att såväl referensräntan som tilläggsräntan är fast fem år enligt räntenoteringen vid lånets första dellyft. Förutom att detta alternativ är ett förmånligt anbud till 0,56 % fast ränta är det lånetiden på 20 år som är intressant.

Ekonomidirektören ändrade sitt förslag på sammanträdet enligt följande:

Styrelsen beslutar uppta ett 20 årigt långfristigt lån om 7 500 000 euro från Kommunfinans Abp enligt deras anbud alternativ 6, dvs räntan bunden till Kommunfinans 5 års referensränta med en tilläggs marginal på 0,28 procentenheter och med räntan i kraft fem år från lånets första dellyft. (Ränteindikation 10.09.2018 kl. 12.00 = 0,560 % inkl. marginal.

Beslut: Styrelsen godkände ekonomidirektörens ändrade förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Alla anbudsgivare, ekon

§ 116 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för år 2017

Revisionsnämnden 19.4.2018 § 7

Nämnden fortsätter med arbetet kring utvärderingsberättelsen 2017 och färdigställer den.

Beslut: Nämnden färdigställde utvärderingsberättelsen och undertecknade den. Utvärderingsberättelsen skickas till fullmäktige för behandling.

Fullmäktige 14.6.2018 § 8

Bilaga: Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2018

Beslut: Fullmäktige tog del av utvärderingsberättelsen.

På förslag av Bo Grönholm beslöt fullmäktige inbegära styrelsens genmäle över utvärderingsberättelsen senast 1.10.2018.

Styrelsen 20.9.2018 § 116

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Styrelsen ger följande genmäle över revisionsnämndens utvärderingsberättelse 2017:

Stödmaterial:Utvärderingsberättelsen 2017

4.2 Expert och utvecklingscentret

Brandmyndigheterna har inspekterat fastigheterna på Kårkullabacken. Situationen konstaterades vara alarmerande och omfattande. Det gällde så gott som samtliga äldre byggnader på vårdhemsbacken. Åtgärder vidtogs för att få fortsätta verksamheten i fastigheterna enligt styrelsens beslut 24.11.16 § 201.

Konsekvenserna av brandmyndigheternas inspektion var följande:

-minskat antal platser undersökning, rehabilitering och krisvård pga. rehabiliteringsenhetens flytt till oändamålsenliga utrymmen. Det var inte möjligt att ta emot personer i krisvård i den utsträckning som planerat, däremot har de planerade personalresurserna behövts för att trygga vården.

-ökade personalutgifter. I verksamhetsutrymmena för Fyrväpplingens Se förbättrades brandsektionering. Samtidigt ålade brandmyndigheterna oss att utöka personalresurseringen nattetid. Fyra personer i heltid anställdes för att trygga vården.

-Pga undermåliga verksamhetsutrymmen behövdes ytterligare baracker upphyras för att trygga dagverksamheten för brukarna inom institutionsvården, styrelsen 24.11.2016 §198.

De planerade intäkterna för uthyrning av lägenheter på bostadsområdet kunde inte förverkligas. Hyresavtal avslutades pga. byggnadens dåliga kondition.

Institutionsvårdens avveckling har inte förverkligats enligt samkommunens boendepplan. Brukarna inom institutionsvården blir allt mer vårdtunga och kräver specialvård. Ändamålsenliga boendepplatser har inte kunnat erbjudas i hemkommunerna. Nybygge planeras i Pargas med avsikten att minska institutionsvårdplatser. Boendet beräknas stå klart i slutet av år 2019.

4.4 Rådgivande verksamhet

Lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda förnyades den 10.6.2016. Till lagen fogades nya bestämmelser om stärkande av självbestämmanderätten, stödjande av deras förutsättningar att klara sig på egen hand samt minskad användning av begränsningsåtgärder. Lagen kräver att boendeenheterna har kontinuerlig handledning och uppföljning av sakkunniga i medicinska frågor, psykologi och socialt arbete. Detta innebär att arbetstiden för personalen i den rådgivande verksamheten allt mer går åt till insatser på enheterna och mindre till externa insatser. Således sjunker de externa inkomsterna.

5.2 Personalen

Enligt samkommunens kommunikationsstrategi, uppdaterad 18.09.2017, ska samkommunens interna kommunikation vara öppen och flexibel och ske både horisontellt och vertikalt. Närförmännen har en viktig uppgift i den interna informationsgången.

Förmännen ska hålla sina anställda konstant uppdaterade både genom daglig kommunikation och genom arbetsplatsmöten. Förmännen har också i uppgift att informera uppåt i organisationen och till informatören. Varje anställd har också ett eget ansvar i att ta del av informationen samt i att söka reda på information. Varje anställd ska veta var hen hittar information som behövs i arbetet. Eftersom samkommunen är geografiskt splittrad är den huvudsakliga kanalen för intern kommunikation intranätet Office 365. Att följa med nyheter på intranätet och att söka fram information där hör till alla anställdas skyldighet.

Samkommunen arbetar ständigt på att sänka personalens frånvaro och för att lyckas med detta har man i organisationen redan infört det s.k. åldersprogrammet med extra lediga dagar för den äldre personalen, tidigt ingripande vid upprepad frånvaro, satsningar på motionskampanjer, idrotts- och kultursedlar etc. Detta arbete fortsätter.

5. Miljöansvaret

Samkommunsdirektören har den 23.10.2017 utsett en miljöarbetsgrupp med uppgift att skapa ett miljöstrategiprogram i enlighet med samkommunens miljöpolicy. Miljöstrategiprogrammet är uppgjort och ska godkännas av samkommunens ledningsgrupp. Samkommunen har ett starkt miljötänkande som kontinuerligt utvecklas. Detta ska i fortsättningen betonas i verksamhetsberättelsen och övriga dokument.

Förslag: Styrelsen ger genmälet till fullmäktige med anledning av revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2017.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 117 Komplettering av förvaltningsstadgan för Kårkulla samkommun

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens styrelse beslöt 30.8.2018 i § 84 inrätta en tjänst som verksamhetschef. Samtidigt beslöt styrelsen att tjänsten lediganslås när styrelsens beslut vunnit laga kraft, dvs. efter 19.9.2018. Enligt § 87 i förvaltningsstadgan beslutar styrelsen om inrättande och indragning av tjänster.

I samkommunen har tidigare, under åren 2013-2014, funnits en tjänst som verksamhetschef. Tjänsten indrogs dock från 1.9.2015 på grund av organisatoriska och ekonomiska orsaker och istället infördes en koordinerande uppgift för en regionchef. Under de tre år en regionchef handhade uppgiften som koordinerare visade det sig att systemet inte fungerade enligt förväntningarna. Konstaterades att regioncheferna inte utöver sina övriga uppgifter har möjlighet att förverkliga koordinatorskapet. Samkommunsdirektören å sin sida har inte möjlighet att fördjupa sig i verksamhetsmässiga ärenden i den mån det förutsätter för att kunna leda verksamheten på en operativ nivå. Behovet av en ledande tjänsteman för verksamheten är därför stor, varför styrelsen beslöt att tjänsten som verksamhetschef återinrättas.

Verksamhetschefen, som är en ledande tjänsteinnehavare, lyder organisatoriskt direkt under samkommunsdirektören och fungerar som närmaste chef för regioncheferna. Eftersom samkommunens förvaltningsstadga innehåller bestämmelser om organisation och beslutanderätten bl.a. i personalfrågor behöver stadgan kompletteras till den del den gäller organisationen samt verksamhetschefens ansvarsområden och beslutanderätt. De föreslagna kompletteringarna framgår ur bilaga.

Bilaga: Förslag till kompletteringar i samkommunens förvaltningsstadga

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige, att samkommunens förvaltningsstadga kompletteras i enlighet med bifogade förslag. Den kompletterade förvaltningsstadgan tillämpas från den dag då fullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 118 **Rekryteringen i samkommunen**

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Hänvisar till styrelsens seminarium 30.8.2018 där rekrytering av behörig, kompetent personal till Kårkulla samkommun diskuterades. Som resultat av denna diskussion vidtas det bland annat följande åtgärder; En arbetsgrupp utnämns med syfte att göra upp Kårkulla samkommuns rekryteringsstrategi, broschyren Kårkulla som arbetsplats har uppdaterats och moderniserats för att motsvara dagens behov. Kårkulla samkommun gör en satsning på att synas på sociala median samt på HBL och i Vantaansanomat som en punktinsats för att rekrytera speciellt i Nyland med en lockande annons. Samarbete med skolorna för läroavtalsstudier fortsätter. Marknadsföraren utökar sin marknadsföring från yrkeshögskolor till universiteten. Informatören gör korta rekryteringsfilmer med personalen som arbetar på fältet och dessa visas på sociala median. I rekryterings-tanken inkluderas också att behålla och utveckla den nuvarande personalen.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen antecknar ärendet för kännedom

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 119 Val av lunchservice för Dagtek serviceenhet i Ekenäs

Regionala nämnden i Nyland 21.8.2018 § 85

Beredning: enhetschef Sabina Vaarimo

Föredragning: regionchef i västra Nyland Trude Jansson-Wenberg

foernamn.efternamn@karkulla.fi

Då de årliga utgifterna för lunchportioner vid Dagtek serviceenhet i Raseborg överskrider det nationella tröskelvärdet för varor och tjänster (60 000 €) har en elektronisk, of-fentlig upphandling genomförts.

Anbudsförfrågan omfattar totalt 55-70 st lunchportioner under vardagar. I anbudsförfrågan har man bitt om anbud för 30-40 lunchportioner som levereras till Norra Strandgatan 19 samt 15-30 portioner som kan intas i serviceproducentens matsal. I anbudsförfrågan har pris/lunchportion efterfrågats. Kännedom om specialkost, avstånd från serviceenheten till serviceproducentens matsal, promenadvägens trygghet samt tidpunkt för när lunchen kan avhämtas eller intas har betonats i anbudsförfrågan.

Inom utsatt anbudstid (28.6.2018–12.7.2018) inkom två anbud. Ena anbudsgivaren är Folkhälsan Valfärd Ab som offererar lunchportioner till priset 5,80 €/portion (moms 0%) för normalkost och 6,30 €/portion (moms 0%) för dietkost och omfattar de kriterier som betonats i anbudsförfrågan. Den andra anbudsgivaren är Piazza som offererar lunchportioner till priset 6,10 €/portion (moms 0%), samma pris för både normal- och dietkost och omfattar de kriterier som betonats i anbudsförfrågan. Anbudet av Folkhälsan Valfärd Ab beräknas i sin helhet till ca. 84767 € (moms 0%) och Piazza 87535€ (moms 0%) för perioden 1.10.2018-29.9.2019 och omfattar då maxantalet 70 lunchportioner/vardag.

Att välja Piazza som serviceproducent är fungerande ur verksamhetens synvinkel på grund av närhet till producentens matsal samt trygg promenadväg med max två övergångar, medan det till Seniora är minst sju övergångar.

Bilaga: anbudsförfrågan samt inkommen offert

Paragrafen justeras omedelbart.

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att offerten av Piazza för perioden 1.10.2018–29.9.2019 antas då det är ett hållbart val ur trygghetsperspektiv.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragens förslag.

Styrelsen 20.09.2018 § 119

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Anbudsförfrågan samt inkommen offert

Förslag: Styrelsen besluter i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Regionala nämnden i Nyland, Folkhälsan Vålfärd Ab, Piazza, Dagtek serviceenhet, regionchefen i västra Nyland

§ 120 Val av lunchservice för Södis serviceenhet i Borgå

Regionala nämnden i Nyland 21.8.2018 § 82

Beredning: enhetschef Satu Broman och regionchef i östra Nyland Annina Alexandersson
Föredragning: regionchef i östra Nyland Annina Alexandersson
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Då de årliga utgifterna för lunchportioner vid Södis serviceenhet i Borgå överskrider det nationella tröskelvärdet för varor och tjänster (60 000 €) har en elektronisk, offentlig upphandling genomförts.

Anbudsförfrågan omfattar totalt 55-60 st. lunchportioner under vardagar. I anbudsförfrågan har man bett om anbud för 35-40 lunchportioner som avhämtas samt 20 portioner som kan intas i serviceproducentens matsal. I anbudsförfrågan har pris/lunchportion efterfrågats. Kännedom om specialkost, avstånd från serviceenheten till serviceproducentens matsal samt tidpunkt för när lunchen kan avhämtas eller intas har betonats i anbudsförfrågan.

Enligt tidigare avtal har priset per lunchportion varit 6,30 € (moms 0%). Ingen kostnad har tillkommit för specialkost.

Inom utsatt anbudstid (25.6.2018–30.7.2018) inkom ett anbud. Anbudsgivaren är Fazer Food Services Oy som offererar lunchportioner till priset 6,45 €/portion (moms 0%) och omfattar de kriterier som betonats i anbudsförfrågan. Ingen kostnad tillkommer för specialkost. Anbudet av Fazer Food Services beräknas i sin helhet till ca. 116 100 € (moms 0%) för perioden 27.8.2018-31.12.2019 och omfattar då 60 lunchportioner/vardag. I budget för år 2018 finns reserverat 107 120 € för måltidstjänster. Budgetmedel räcker således till för inköp av offererade måltidstjänster.

Att välja Fazer Food services i Borgå som serviceproducent är fungerande ur verksamhetens synvinkel på grund av närhet till producentens matsal och följaktligen uteblivna transportkostnader för maten.

Bilaga: Anbudsförfrågan samt inkommen offert

Paragrafen justeras omedelbart.

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att offerten av Fazer Food Services i Borgå för perioden 27.8.2018–31.12.2019 antas då det är ett hållbart val både ur ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag.

Styrelsen 20.9.2018 § 120

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Anbudsförfrågan samt inkommen offert

Förslag: Styrelsen besluter i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: regionala nämnden i Nyland, anbudsgivaren Fazer Food Services, Södis serviceenhet, regionchefen i östra Nyland

§ 121 Val av lunchservice för Treklangens serviceenhet i Helsingfors för tiden

Regionala nämnden i Nyland 11.9.2018 § 100

Beredning och föredragning: tf. regionchefen i mellersta Nyland Ulrika Paavolainen
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Då de årliga utgifterna för lunchportioner vid Treklangens serviceenhet i Helsingfors (dagverksamhet) överskrider det nationella tröskelvärdet för varor och tjänster har en elektronisk, offentlig upphandling genomförts.

Anbudsförfrågan omfattar totalt ca 55 st. lunchportioner under vardagar. I anbudsförfrågan har man bitt om anbud för ca 35 lunchportioner som kan intas i serviceproducentens lunchrestaurang/matsal som är på högst 50 meters avstånd från verksamhetsutrymmena på Bagarstugevägen 4.

Gångavståndet är beräknat så att personer med rullstol med hjälp av personal kan ta sig till lunchrestaurangen. Lunchrestaurangen skall vara tillgänglig för personer med rörelsehandikapp (rullstol/rollator). En del av lunchportionerna ca 20 st. bör levereras varma med fat och bestick till verksamhetsutrymmena på Bagarstugevägen 4 (2 vån) i Helsingfors och disken hämtas efter lunchen.

Lunchen bör serveras/levereras mellan kl. 11.00- 11.30.

I anbudsförfrågan har även pris/lunchportion efterfrågats. Kännedom om specialkost och lunchlistans mångsidighet samt tidpunkten för när lunchen kan levereras har betonats i anbudsförfrågan.

Inom utsatt anbudstid (1.8 - 17.8.2018) inkom två anbud. Ena anbudsgivaren är Kuntoutussäätio Ravintola Muoto som offererar lunchportioner till priset 7,20 €/portion (moms 0 %) för normalkost och dietkost i lunchrestaurangen. Priset för lunchportionerna i verksamhetsutrymmena på våning 2 är 5,90 €/portion normalkost och dietkost. Totala priset på årsnivå med leveransen medräknad är 84 375 €.

Det andra anbudet som inkom av Ravintola Rumpu uppfyller inte anbudskriterierna eftersom det förutsätter att Treklangen hyr upp utrymme där lunchen skulle intas. Detta skulle medföra en ytterligare tilläggskostnad för Treklangen och därför kan inte därför beaktas.

Bilaga: Anbudsförfrågan samt inkomna offerter

Paragrafen justeras omedelbart

Beredarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att offerten av Kuntoutussäätio Muoto Oy för perioden 1.1- 31.12.2019 antas eftersom anbudskriterierna uppfylls.

Beslut: Nämnden besluter i enlighet med föredragarens förslag.

Styrelsen 20.9.2018 § 121

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Bilaga: anbudsförfrågan samt inkomna offerter

Förslag: Styrelsen besluter i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Anbudsgivarna, regionala nämnden i Nyland, Treklängens serviceenhet

KARKULLA:278 /2018

§ 122 Kvadraten serviceenhet: Upphandling av transporter; mellersta och södra Österbotten.**Regionala nämnden i Österbotten 10.9.2018 § 87**

Beredning och föredragning: tf. regionchef för mellersta och södra Österbotten Otto Domars, for-namn.efternamn@karkulla.fi

Kvadratens serviceenhet/dagverksamhet har begärt offerter för taxitransporter för tiden 1.10.2018-30.9.2020. Tiden för inlämnande av anbud utgick 30.8.2018 kl. 12.00. I enlighet med lagen om offentlig upphandling publicerades offertförfrågan på HILMA och slutna anbud skulle inlämnas via tarjouspalvelu.fi. Inom utsatt tid inkom anbud från 4 taxibolag. Dessa var Taxi Sjöman, Tages taxi, Tapio Lae Oy och Taxi Kaj Holm.

Anbudsbegäran omfattade totalt 5 rutter inom det geografiska området Vörå-Korsholm-Vasa-Malax-Korsnäs. Offerter kunde ges på en till fem rutter. Alla taxibolag som inlämnat offerter uppfyller givna krav vilket betyder att det lägsta priset per transportbehov avgör.

Resultatet av de inkomna offerterna på de olika transportbehoven är följande (priser utan moms per rutt och vecka):

	Taxi Sjöman	Tages taxi	Tapio Lae Oy	Taxi Kaj Holm	Pris/år (47veckor) med förmånligaste alternativet
Transportbehov 1	684,70€	403,64€	840€	-	18 971€
Transportbehov 2	952,80€	773,47€	840€	-	36 353€
Transportbehov 3	713,90€	-	560€	360€	16 920€
Transportbehov 4	513,75€	-	560€	200€	9 400€
Transportbehov 5	723,35€	-	560€	-	33 997€
Totalt					115 641€

Tapio Laes ruttpriser gäller enbart om avtal ingås för både rutt 1 och 2 eller för 3, 4 och 5 tillsammans.

På transportbehov 1 och 2 har Tages taxi det förmånligaste priset.

På transportbehov 3, 4 och 5 har Tapio Lae ett sammanlagt pris på 1680€. Om man räknar ihop de förmånligaste priserna av de övriga anbudsgivarna så får man ett sammanlagt pris på 1283€ vilket innebär att Taxi Kaj Holm har det förmånligaste priset på transportbehov 3 och 4 medan Taxi Sjöman har det bästa priset på transportbehov 5.

Totala transportkostnader enligt inkomna offerter uppgår till 115 641€/år när man har beaktat de förmånligaste priserna på alla rutter. De senaste två åren har Kvadraten tagit hand om transporter mellan Malax och Vasa. För att kunna sköta denna rutt har en deltidanställd personal tillfälligt gått upp i heltid. I utökade personalkostnader har det medfört en merkostnad på ca 5 000€/år. Oförutsedda transportkostnader har varit ca 6 000 €/år.

Jämförelsetabell av transportkostnader för år 2017 och prognos för 2019.

	År 2017	År 2019
Transporter på köptjänst	124 000€	116 000€
Extra pers.kostnad för transport i egen regi	5 000€	5 000€
Oförutsedda transporter på köptjänst		6 000€
Totalt	129 000€	127 000€

Bilagor: Offertförfrågan samt beskrivning av transportbehoven
Inkomna offerter (4)
Protokoll fört vid öppnande av anbud

Föredragarens förslag:

Det kan konstateras att transportkostnaderna för följande två-årsperiod kommer att ligga på motsvarande nivå som tidigare. Eftersom kostnaderna på transportavtalet överstiger 60 000€ på årsnivå, bör ärendet överföras till samkommunstyrelsen för slutgiltigt ställningstagande. De totala transportkostnaderna ryms inom den planerade budgeten för Kvadratens se år 2019.

Nämnden för Österbotten föreslår för styrelsen att transportavtal ingås med Tages taxi för transportbehov 1 och 2, med Taxi Kaj Holm för transportbehov 3 och 4 och med Taxi Sjöman för transportbehov 5. Avtalen gäller för tiden 1.10.2018 - 30.9.2020. Meddel omdisponeras för att täcka kostnader för egen chaufför på ruten Malax-Vasa.

Beslut: Enligt förslaget.

Styrelsen 20.9.2018 § 122

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilagor: Offertförfrågan samt beskrivning av transportbehoven
Inkomna offerter (4)
Protokoll fört vid öppnande av anbud

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med regionala nämnden i Österbottens förslag.
Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.
Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: regionala nämnden i Österbotten, samtliga anbudsgivare

PARGAS:272 /2018

§ 123 Förflyttning av brukare och personal vid Södis serviceenhet samt omsorgsbyrån i Borgå på grund av problem med inomhusluften vid Mannerheimgatans verksamhetspunkt

Regionala nämnden i Nyland 21.8.2018 § 95

Beredning: regionchef Annina Alexandersson, enhetschef Satu Broman Södis SE

Föredragning: regionchef Annina Alexandersson

Omsorgsbyrån i Borgå samt Södis serviceenhet har verksamhet vid Mannerheimgatan 20 K, 06100 Borgå. Omsorgsbyråns verksamhet bedrivs på tredje våningen och Södis serviceenhet som ger arbetslivs- och livsorienterad service har utrymmen både på första och tredje våningen. Lokalerna utgör en del av det såkallade WSOY-huset som ägs av Renor Oy. Hyreskontrakten för både Omsorgsbyrån och Södis SE är tidsbundna till den 31.8.2022. Hyran som betalas består dels av lokalhyra samt kapitalhyra.

Regionchef Annina Alexandersson har hösten 2017 tillsammans med Kårkullas disponent Kenneth Lindroos ombett Renor Oy att utreda inomhusluften vid Omsorgsbyrån i Borgå. Orsaken till detta var att flera i personalen uppvisade symptom som kan relateras till problem med inomhusluften. Utredningsarbetet inleddes den 8.9.2017 och har fortsatt sedan dess. Personal och brukare vid Södis serviceenhet har sedermera också rapporterat om symptom som kan relateras till inomhusluften och följaktligen har även utredningsarbetet gällande inomhusluften vid Södis serviceenhet inletts den 11.4.2018. Vissa problemområden har kunnat konstateras, samtliga utredningsrapporter finns till förfogande vid mötet. Trots gjorda utredningar och efterföljande åtgärder av Renor Oy kvarstår problemen vid verksamhetspunkten och både brukare och personal uppvisar symptom. Sjukskrivningar med anledning av detta förekommer bland personalen. Arbetshälsovården har i sitt utlåtande konstaterat att symptomen hos personalen pekar på problem med inomhusluften.

I den senaste rapporten (17.8.2018) gällande inomhusluften konstateras ett flertal problemområden som behöver åtgärdas. Samtidigt rekommenderas omfattande utredningar av första och tredje våningens utrymmen. Advokat Pontus Lindberg har kopplats in i ärendet och samarbetet med Renor Oy och konsulter fortsätter. På grund av den rådande situationen där oklarheter förekommer gällande inomhusluftens kvalitet och personalens samt brukarnas omfattande symptom bild föreslås att verksamheten vid Södis SE och Omsorgsbyrån i Borgå tillfälligt förflyttas till andra lokaler. Detta berör totalt 48 brukare och 20 personal (Södis SE: 62 personer och Omsorgsbyrån: 6 personer). Alternativa utrymmen utreds för tillfället. Förhandling gällande hyreskostnaderna bör ske.

Förslag: Nämnden understöder att verksamhetsutrymmena vid Mannerheimgatan 20 K i Borgå tillfälligt utryms på grund av problem med inomhusluften.

Bilagor

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Nämnden föreslår för styrelsen att verksamhetsutrymmena vid Mannerheimgatan 20 K i Borgå tillfälligt utryms på grund av problem med inomhusluften. Kostnader som uppstår åläggs fastighetsägaren Renor Oy och att Kårkulla inte betalar hyra för de utrymmen man inte kan använda.

Styrelsen 20.9.2018 § 123

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Regionchefen, ekonomidirektören, tekniska disponenten i Nyland och advokat Pontus Lindberg förde en palaver fredagen 7.9.2018 där man diskuterade olika alternativa lösningar för dagverksamhetens och omsorgsbyråns utrymmesproblem i Borgå.

Alla närvarande var överens om att verksamhetsutrymmena vid Mannerheimgatan 20 K i Borgå bör utrymmas på grund av problem med inomhusluften och att alternativa utrymmen bör sökas så snart som möjligt. Överenskoms att advokat Pontus Lindberg, regionchef Annina Alexandersson och tekniska disponenten Kenneth Lindroos för en diskussion med hyresvärderna snarast i akt och mening att nå en förhandlingslösning men också för att vid detta tillfälle till hyresvärderna eventuellt överrätta ett meddelande om att hyresgästen häver hyresavtalet.

Bilagor: SitoWise Oy:s undersökningsrapport och Arbetshälsoinstitutets analyser finns tillgängliga på sammanträdet

Förslag: Styrelsen antecknar ärendet för kännedom och befullmäktigar ovan nämnda personer att föra ärendet vidare på ovan beskrivet sätt eller så att ärendet på annat sätt får en för samkommunen tillfredsställande lösning.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionchefen i östra Nyland, regionala nämnden i Nyland

§ 124 Sydboda serviceenhet: Nya utrymmen för dagverksamhet i mellersta och södra Österbotten

Regionala nämnden i Österbotten 10.9.2018 § 91

Beredning och föredragning: tf. regionchef för mellersta och södra Österbotten Otto Domars
fornamn.efternamn@karkulla.fi

I samband med Kårkullas nybygge och renovering av nuvarande boendeenhet, lämnades även in en anhållan om undantagslov för byggande av en dagverksamhet på samma tomt som boendet. Undantagslov för detta är beviljat av samhällsbyggnadsnämnden i Kristinestad och är i kraft fram till februari 2020. Om Kårkullas fullmäktige beviljar anslag till detta så skulle en eventuell byggstart ske under 2019.

I dagsläget hyr Kårkulla utrymmen för dagverksamhet av Kristinestad (fritidsnämnden) för 2000€/mån. Nybygget beräknas kosta 800 000€.

Det som talar för en flytt av nuvarande dagverksamhet är synergieffekter med boendet kring personalanvändningen och tillredning av mat samt att de nuvarande utrymmena är oändamålsenliga. Även taxikostnader skulle inbesparas då en del brukare måste ha taxi för att de inte klarar ned-/uppforsbacken mellan boende och dagverksamheten.

I nuvarande utrymmen för dagverksamhet är köket för litet, byggnaden kall på vintern, saknas personalutrymmen och nivåskillnader mellan olika rum.

Antalet brukare som får dagverksamhet vid Sydboda se förväntas i antal vara mellan 12-14 stycken de kommande åren. Brukarna har tillfrågats om synpunkter om att ha dagverksamhet på samma tomt som boendet och gett som svar att de ser positivt på en centralisering. I och med att tomten i Kristinestad är så centralt placerad minskas inte heller brukarnas möjligheter till delaktighet i samhället i och med en eventuell flytt.

Bilagor: Situationsplan
Skiss på ny byggnad för dagverksamhet

Föredragarens förslag:

Nämnden tar del av och diskuterar planerna.

Beslut: Enligt förslaget.

Styrelsen 20.9.2018 § 124

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

- Bilagor: Situationsplan
Skiss på ny byggnad för dagverksamhet
Regionchef Otto Domars kostnadskalkyl
- Förslag: Styrelsen antecknar ärendet för kännedom
- Beslut: Förslaget godkändes.
- Delges: Regionala nämnden i Österbotten

§ 125 Intek serviceenhet: Upphyrning av utrymme i norra Österbotten

Regionala nämnden i Österbotten 10.9.2018 § 86

Beredning: enhetschef Intek serviceenhet Siv Lundström, vik. regionchef för norra Österbotten
Jennie Kanckos-Sandberg

Föredragning: regionchef för norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle
fornamn.efternamn@karkulla.fi

På regionala nämnden för Österbottens möte 7.3.2018 behandlades ärende §27 Intek serviceenhet: Upphyrning av utrymme. Där konstaterades att fastigheten på Jakobsgatan 37, där Intek serviceenhet har sin verksamhet, kommer enligt styrelsens beslut § 134/1.9.2016 att renoveras. Under renoveringsperioden behöver fastigheten vara tom och enheten måste hyra upp ersättande utrymmen för hela sin verksamhet.

Nämnden tog på mötet 7.3.2018 beslut om att Intek serviceenhet ingår ett hyresavtal med Fastighets Ab Ebba Kiinteistö Oy om upphyrning av fastigheten De Gamlas Hem på Kvarnbacksgatan 2 i Jakobstad (1200 m²) fr.o.m. 1.4.2018 - 31.12.2018, förutsatt att konditionsgranskningen inte påvisar brister i fastigheten De Gamlas Hem.

Konditionsgranskning för fastigheten på Kvarnbacksgatan genomfördes och brister åtgärdades i samråd med fastighetsägaren och stadens hälsoinspektör. Ett hyresavtal ingicks för tiden 16.5 - 31.12.2018 och en utflyttning av verksamhetsgrupper från både Jakobsgatan och Castréngsgatan förverkligades enligt plan. De temporära utrymmena på Kvarnbacksgatan fungerar nu till belåtenhet för ca 60 brukare och 20 personal.

Fastighets Ab Ebba Kiinteistö Oy hyr ut fastigheten på Kvarnbacksgatan enligt följande villkor (moms 0%): Kall hyra 5,40 euro/m², dvs 1.200 m² x 5,40 euro = 6.480 euro/mån, 77.760 euro/år. Tidigare ägare har haft en driftskostnad på 26.440 euro/år. Ovannämnda utgifter är beaktade i Intek serviceenhets ekonomiplan för år 2019.

Bilaga: Ritning av fastigheten
Konditionsgranskning 17-18.4.2018

Föredragarens förslag:

Nämnden för Österbotten föreslår för styrelsen att hyresavtalet för fastigheten på Kvarnbacksgatan 2 i Jakobstad (1200 m²) med Fastighets Ab Ebba Kiinteistö Oy förlängs för tiden 1.1 - 31.12.2019 med möjlighet till förlängning så länge renovering av fastigheten på Jakobsgatan pågår, eftersom tröskelvärdet på 60 000 € överskrids.

Beslut: Enligt förslaget.

Styrelsen 20.9.2018 § 125

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Ritning av fastigheten

Förslag: Styrelsen besluter i enlighet med nämndens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges regionala nämnden i Österbotten, Fastighets Ab Ebba Kiinteistö Oy

§ 126 Upphyrning av tillfälliga lokaler för Södis serviceenhet

Regionala nämnden i Nyland 11.9.2018 § 105

Beredning: regionchef Annina Alexandersson, enhetschef Satu Broman Södis SE

Föredragning: regionchef Annina Alexandersson

foernamn.efternamn@karkulla.fi

Södis serviceenhet har verksamhet vid Mannerheimgatan 20 K, 06100 Borgå. Lokaler-
na utgör en del av det så kallade WSOY-huset som ägs av Renor Oy. Hyreskontrakten
för Södis SE är tidsbundna till den 31.8.2022. Hyran som betalas består av lokalhyra
samt kapitalhyra.

Problemområden gällande inomhusluften har konstaterats i utredningar som gjorts vid
verksamhetspunkten. Arbetshälsovården har i sitt utlåtande konstaterat att symptomen
hos personalen pekar på problem med inomhusluften. Både brukare och personal upp-
visar symptom. Sjukskrivningar med anledning av detta förekommer bland personalen.
På grund av ovan nämnda orsaker behöver andra, tillfälliga lokaler hyras för verksam-
heten. Hyresvärden Renor Oy har informerats om detta i samband med möte den
29.8.2018.

En del av verksamheten vid Södis serviceenhet (ca 12 brukare och medföljande perso-
nal) kan tillfälligt förflyttas till utrymmen ägda av Borgå Folkakademi Ab vid Ågatan
15 i Borgå. Utrymmena omfattar 153m² och hyran är 2 500€ (16,34€/m²) i månaden
(moms 0 %). I hyran ingår värme, vatten och el. Hyresavtalet är tidsbundet till den
30.6.2019.

Förhandling gällande hyreskostnaderna med nuvarande hyresvärd Renor Oy är inplane-
rade.

Föredragarens förslag:

Nämnden godkänner att Södis serviceenhet kan hyra tillfälliga verksamhetsutrymmen
av Borgå Folkakademi Ab vid Ågatan 15 i Borgå från och med den 17.9.2018.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag.

Styrelsen 20.9.2018 § 126

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

foernamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: regionala nämnden i Nyland, Borgå Folkakademi Ab

KARKULLA:276 /2018

§ 127 Uppsägning av hyresavtal för Kvarnens serviceenhet/dagverksamhet i Karis, samt förändring av verksamhet och omplacering av personal

Regionala nämnden i Nyland 11.9.2018 § 99

Beredning: Enhetschef Maria Gröndahl
Regionchef i västra Nyland Trude Jansson-Wenberg
Teknisk disponant Kenneth Lindroos

Föredragning: Regionchef i västra Nyland Trude Jansson-Wenberg
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kvarnens serviceenhet hyr 394m för dagverksamheten i en fastighet tillsammans med Eteva. Adressen är Skyttegatan 4 i Karis. Fastigheten ägs av Kallioinen-Kiinteistö Oy. Avtalet ingicks den 12.6.2008 och utgår den 30.4.2019 med 6 månaders uppsägningstid. Avtalet bör sägas upp före 31.10.2018.

Idag har 15 brukare sin verksamhet i Karis, av dessa femton brukare går tre i pension som bor i Karis, sju bor i Ekenäs och kommer att utgå från boendet, men har möjlighet att flera dagar i veckan kunna ha verksamhet i utrymmena på Flemingsgatan. Fyra brukare från Karis kommer att fortsätta sin verksamhet i Dagtek serviceenhet i Ekenäs, en som blir kvar i Karis, utgår från boendet men har möjlighet att använda såväl Flemingsgatans utrymmen som Dagtek i Ekenäs.

Personalen som arbetar vid Kvarnens serviceenhet i Karis, omplaceras där behovet finns, eftersom brukarna stannar kvar i vår verksamhet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att hyresavtalet med Kallioinen-Kiinteistö Oy sägs upp i september 2018.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag.

Styrelsen 20.9.2018 § 127

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Förslag: Styrelsen beslutar att hyresavtalet med Kallioinen-Kiinteistö Oy sägs upp i september 2018 för att utgå 30.04.2019.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: regionala nämnden i Nyland, Kallioinen-Kiinteistöt Oy, enhetschefen för Kvarnens serviceenhet, tekniska disponenten i Nyland

§ 128 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 21.8.2018
Regionala nämnden i Österbotten 15.8.2018

Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt:

39 / 03.9.2018-
43 / 12.9.2018 Beslut om extern utbildning

Ekonomidirektör Martin Nordman:

33 / 22.8.2018 Upphävning av fullmakt
34 / 04.9.2018 Beslut om skadestånd
35 / 06.9.2018 Beslut om skadestånd

Chef för EUC Fredrika Abrahamsson:

56 / 22.8.2018 Beslut om ställföreträdare till EUC
57 / 27.8.2018 Val av enhetschef för viss tid
58 / 31.8.2018 Förordnande av enhetschef för viss tid
59 / 05.9.2018 Beslut om ställföreträdare till EUC
60 / 05.9.2018 Beslut om extern utbildning
61 / 07.9.2018 Val av vikarie för fysioterapeut
62-65 / 12.9.2018 Beslut om extern utbildning

Personalchef Jeanette Gripenberg

145 / 28.8.2018 Individuellt tillägg
146 / 31.8.2018-
156 / 05.9.2018 Beslut om individuellt årsbaserat tillägg

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

**§ 129 Eventuella övriga brådskande ärenden och ärenden för beredning –
Utlåtande om rapport om specialomsorgsdistriktens ställning i vårdre-
formen**

Samkommunsdirektören informerade om SVM Riitta Hakomaas och socialrådet, SVM Markku Niemeläs utredning om specialomsorgsdistriktens ställning i vårdreformen som uppgjorts på uppdrag av social- och hälsovårdsministeriet. Utredningen genomfördes under tiden 1.5 –31.8.2018. Utredarnas uppgift var att utreda hur man ändamålsenligt organiserar tjänster för personer med funktionsnedsättning som en del av framtidens tjänsteproduktion med beaktande av vårdreformens mål beträffande integrerade tjänster och valfrihet.

Social- och hälsovårdsministeriet begär utlåtande om utredarnas rapport, utlåtandet ska lämnas in senast 1.10.2018.

Styrelsen beslöt på förslag av samkommunsdirektören att den av styrelsen tillsatta SOTE-gruppen befullmäktigas att avge utlåtandet senast 1.10.2018

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omprövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §: 109 – 114, 116 – 118, 123, 124, 126, 128, 129

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Gäller §: 115, 119 – 122, 125, 127

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommaraf-
ton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre kl. 9.00 – 15.00.

Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet .2018.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes ____/____2018

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes ____/____2018

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

§ 119 – 122

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten eller besvär anföras hos marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

I ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelsefår skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbuds-förfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Yrkandet på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:
Kårkulla samkommun

Styrelsen
Kårkullavägen 142, 21610 Kirjala
info@karkulla.fi, carola.isaksson@karkulla.fi (förvaltningssekreteraren)

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelse anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II ANVISNING OM BESVÄR HOS MARKNADSDOMSTOLEN

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter att parten i fråga har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Undantag från den bestämda besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in inom sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbuds-sökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Innehållet i besvären

Det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar ska anges i besvärsskriften. När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal och ett avgörande som

gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun anges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges i besvären. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller telefax alternativt per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Banbyggavägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi