

Styrelsen

Protokoll

17.12.2020

Sammanträdestid: Torsdag 17.12.2020 kl.9.00-9.40

Sammanträdesplats: Elektroniskt via Teams

Närvarande

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande, föredragare §164, 176		Backström Anders
X	Toivonen Hilikka, viceordförande		Närvä Tuula
X	Ahläng Annika		Kronlund Roger
X	Bergholm Irja		Lundgren Frank
X	Eriksson Roger		Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell		Wenman Mikaela
X	Lindstedt Kim		Bergman Eeva
X	Sandell Camilla, jäv §171,172		Nylund Jimmy
-	Surakka Jukka	X	Nordström Egon
-	Tiusanen Pekka	X	Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger		Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande, jäv §171,172
-	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Karlsson Susanne, tf. samkommunsdirektör/chef för EUC, föredragare §165-175,177, jäv§164
X	Taxell-Ahlbäck Nina, förvaltningssekreterare, sekreterare, §161-163, 165-177, jäv §164
X	Isaksson-Holmberg Eva, arbetarskyddschef, sekreterare, §164

Paragrafer

§161 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§162-177 Behandlades

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Nina Taxell-Ahlbäck, sekreterare

Eva Isaksson-Holmberg, sekreterare

Protokollet justerat (elektroniskt)

Camilla Sandell 21/12 2020

Roger Weintraub 21/12 2020

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät 22/12 2020

§171, 172, 173 har varit till påseende 18/12 2020

21.12.2020 Nina Taxell-Ahlbäck, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid 17.12.2020 kl. 09:00
Sammanträdesplats Elektroniskt via Teams

Ärende

§ 161 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	1
§ 162 Val av protokolljusterare	2
§ 163 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 164 Extra ärende: Initiativ inlämnat av styrelsemedlemmarna Tiusanen, Grönqvist och Weintraub om konstaterande av brist på förtroende för samkommunsdirektören	4
§ 165 Fastställa valet av IT-chef	9
§ 166 Fastställa valet av ekonomichef	10
§ 167 Fastställa valet av överläkare vid Expert- och utvecklingscentret	11
§ 168 Överföring av Triangelns serviceenhet till öppenvården	12
§ 169 Överföring av befattningar från Saktis serviceenhet till öppenvård	13
§ 170 Budgetens verkställighetsdirektiv 2021	14
§ 171 Finansieringen av samkommunens köp av Kårkulla Fastighets Ab:s egendom	16
§ 172 Köp av Kårkulla Fastighets Ab:s egendom	17
§ 173 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2021	19
§ 174 Personalstrategi 2021-2023 och handlingsprogram med målsättningar	22
§ 175 Styrelsens kalendarium våren 2021	23
§ 176 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll	24
§ 177 Anmälningssärenden	26
Anvisning om sökande av ändring	27

§ 161 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 162 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Camilla Sandell och Roger Weintraub.

§ 163 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes.

På förslag av ordförande, beslöt styrelsen att uppta ett extra ärende till behandling: *Initiativ inlämnat av styrelseledamöterna Tiusanen, Grönqvist och Weintraub om konstaterande av brist på förtroende för samkommunsdirektören, §164.*

KSKN/303/00.04.02/2020

§ 164 Extra ärende: Initiativ inlämnat av styrelsemedlemmarna Tiusanen, Grönqvist och Weintraub om konstaterande av brist på förtroende för samkommunsdirektören

Styrelsen 2.10.2020 § 114

Beredning och föredragning: styrelseordförande Anna Lena Karlsson-Finne
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

§111 på Kårkulla samkommuns styrelsemöte den 17.9.2020 har inte behandlats på det sätt som det direktörsavtal som ingåtts den 15.6.2016 mellan samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt och Kårkulla samkommun kräver.

En del av styrelsens medlemmar har framfört brist på förtroende för Sofia Ulfstedt i ett skriftligt initiativ till styrelsen den 17.9.2020.

Direktörsavtalet förpliktar till att föra förhandlingar mellan förtroendevalda och samkommunsdirektören med målet att lösa situationen.

Samkommunsdirektören har rätt att bli hörd i ärendet, vilket inte skett.

Före styrelsebehandlingen sker ett protokollfört hörande av samkommunsdirektören av styrelseordförande. Samkommunsdirektören ges möjlighet att ge ett skriftligt genmäle i frågan till styrelsen.

Man tillämnar det förfarande som bestäms i direktörsavtalet i stället för kommunallagens §43

”Efter det att man sakenligt hört samkommunens direktör i ärendet, ska direktörens saknad av förtroende föras till samkommunsfullmäktige för omröstning. Ifall majoriteten i samkommunsfullmäktige röstar för att förtroende saknas, kan samkommunens direktör agera enligt det förfarande som bestämts av parterna i direktörsavtalet.”

Förslag: (styrelseordförande)

Styrelsen för förhandling med samkommunsdirektören, i enlighet med direktörsavtalet, i syfte att nå samförstånd kring ärendet.

Om samförstånd inte uppnås mellan parterna skall beslut tas om att föra ärendet till prövning i Kårkulla samkommuns fullmäktige.

Beslut: Ordförande föreslog att styrelsen beslutar ta bort styrelsens ärende §111. Styrelsen inväntar nytt initiativ som styrelsen behandlar på sitt möte den 9.10.2020. Styrelsen beslutar att ärendet är icke-offentligt.

Styrelsen beslöt enhälligt enligt ordförandes förslag.

Beslutet justerades omedelbart

Styrelsen 9.10.2020 § 118

Beredning och föredragning: styrelseordförande Anna Lena Karlsson-Finne
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Styrelsen behandlar ärendet som återremitterades för ny beredning under §114 på mötet den 2.10.

Beslut: Ordförande konstaterade att samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt är jäv.
Samkommunsdirektören avlägsnade sig.

Ledamot Roger Weintraub, Pekka Tiusanen, Kjell Grönqvist, Hilikka Toivonen, Jukka Surakka och Camilla Sandell har framfört ett misstroende mot samkommunsdirektören.

Enligt direktörsavtalet bör samkommunsdirektören höras i ärendet och man bör föra förhandlingar med henne.

Ledamot Pekka Tiusanen föreslog understödd av ledamot Roger Weintraub att styrelsen befullmäktigar ordförande, viceordförande och tre av styrelsen valda styrelseledamöter att genomföra hörandet och förhandlingarna med samkommunsdirektören, samt att rapportera om innehållet och sitt förslag om åtgärder med anledning av hörandet på följande styrelsemöte.

Ledamot Kim Lindstedt understödd av ordförande Anna Lena Karlsson-Finne föreslog att styrelsen befullmäktigar styrelsens ordförande, fullmäktiges ordförande och två av styrelsen valda styrelseledamöter, att genomföra hörandet och förhandlingarna med samkommunsdirektören, samt att rapportera om innehållet och sitt förslag om åtgärder med anledning av hörandet på följande styrelsemöte.

Ordförande konstaterade att det finns två understödda förslag och att styrelsen därför skall rösta, så att den som understöder Tiusanens förslag röstar Ja och den som understöder Lindstedts förslag röstar Nej. Röstningen sker genom namnupprop. Styrelsen godkände ordförandes förslag till omröstningsförfarande.

Vid omröstningen gavs

Ja-röster 6
Nej-röster 5

Bilaga: Omröstningsprotokoll

Ordförande konstaterade att styrelsen hade godkänt Tiusanens förslag.

Styrelsen beslöt befullmäktiga styrelsens ordförande, fullmäktiges ordförande och styrelseledamöterna Kjell Grönqvist, Pekka Tiusanen och Kim Lindstedt att genomföra hörandet och förhandlingarna med samkommunsdirektören, samt att rapportera om innehållet och sitt förslag om åtgärder med anledning av hörandet på följande styrelsemöte.

Den valda gruppen skall ha tillgång till allt det material den behöver för att utföra sitt uppdrag. Kårkulla skn står för de kostnader som uppstår pga hörandet och eventuell juridisk hjälp.

Styrelsen har tagit del av utredningen över grunderna för misstroendet.

På följande möte avgör styrelsen om ärendet förs till fullmäktige. Följande styrelsemöte hålls 29.10.2020.

Styrelsen beslöt att ärendet är icke-offentligt

Styrelsen 2.11.2020 §135

Beslut: Arbetsgruppen, bestående av styrelsens ordförande, fullmäktiges ordförande samt styrelseledamöterna Kjell Grönqvist, Pekka Tiusanen och Kim Lindstedt redogjorde för styrelsen om hörandet med samkommunsdirektören.

Ordförande föreslog att styrelsen röstar om samkommunsdirektörens förtroende.

Styrelsen höll en kort paus kl. 13.12-13.15.

Ledamot Pekka Tiusanen föreslog, understödd av Kjell Grönqvist, att ärendet bordläggs. Ordförande konstaterade att Pekka Tiusanen hade gjort ett understött motförslag och att styrelsen skall rösta, så att den som understöder en fortsatt behandling av ärendet röstar Ja och den som understöder Tiusanens förslag röstar Nej. Omröstningen sker genom namnprop.

Styrelsen godkände ordförandes förslag till omröstningsförfarande.

Vid omröstningen gavs
Ja-röster 5
Nej-röster 6

Bilaga Omröstningsprotokoll

Ordförande konstaterade att styrelsen hade godkänt Tiusanens förslag.

Styrelsen beslöt att sammanträda tisdag 10.11.2020 kl. 12.00 för fortsatt behandling av ärendet.

Styrelsen beslöt att ärendet är icke-offentligt

Styrelsen 10.11.2020 § 139

Föredragning: styrelseordförande Anna Lena Karlsson-Finne
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Styrelsen har tagit del av samkommunsdirektör Sofia Ulfstedts redogörelse under hörande den 2.11.2020 utgående från §135 på styrelsemötet den 9.10, Initiativ inlämnat av styrelsemedlemmarna Tiusanen, Grönqvist och Weintraub om konstaterande av brist på förtroende för samkommunsdirektören.

Utgående från Sofia Ulfstedts svar och den diskussion som förts med henne har det inte framkommit något som kan anses så gravt att ärendet bör föras till Kårkulla samkommuns fullmäktige för prövning.

Förslag: (styrelseordförande)

Processen kring misstroende för samkommunsdirektören avslutas eftersom grund för misstroende saknas.

Beslut: Ordförandes förslag understöds av Roger Eriksson och Irja Bergholm.

Ledamot Roger Weintraub, understödd av Kjell Grönqvist, gav följande motförslag: Inget av de svar som man fått av samkommunsdirektören återhämtar förtroendet. Föreslås att samkommunsdirektören inte åtnjuter styrelsens förtroende.

Ordförande konstaterade att Roger Weintraub hade gjort ett understött motförslag och att styrelsen skall rösta, så att den som understöder föredragandes förslag röstar Ja och den som understöder Weintraubs förslag röstar Nej. Omröstningen sker genom namnupprop.

Styrelsen godkände ordförandes förslag till omröstningsförfarande.

Vid omröstningen gavs
Ja-röster 5
Nej-röster 6

Bilaga: Omröstningsprotokoll

Ordförande konstaterade att styrelsen hade godkänt Weintraubs förslag.

Följande ledamöter anmälde avvikande mening: Irja Bergholm, Roger Eriksson, Annika Ahläng, Kim Lindstedt och ordförande Anna Lena Karlsson-Finne.

Bilaga: Avvikande mening; Karlsson-Finne
Avvikande mening; Ahläng

Styrelsen beslöt således föreslå för fullmäktige att behandla och ta ställning till ifall samkommunsdirektören åtnjuter fullmäktiges förtroende.

Det stödmaterial som styrelsen tagit del av vid sitt beslut delges fullmäktige. Stödmaterialiet är icke offentliga handlingar. Fullmäktiges beslut delges styrelsen som därefter behandlar ärendet enligt direktörsavtalet.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fullmäktige vid Kårkulla samkommun.

Styrelsen 17.12.2020

Föredragning: styrelseordförande Anna Lena Karlsson-Finne
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Förslag: Styrelsen konstaterar att Kårkulla samkommuns fullmäktige behandlat frågan om förtroende för samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt.

Fullmäktiges omröstningsresultat gav ett klart förtroende för samkommunsdirektören, med rösterna 205,5 för och 42,5 röster emot fortsatt förtroende för samkommunsdirektören.

Styrelsen konstaterar att fullmäktige har förtroende för samkommunsdirektören och att det därmed inte finns förutsättningar för att ta i bruk direktörsavtalet, eftersom en förtroendekris inte föreligger i samkommunens fullmäktige. I direktörsavtalet står "Om det uppstår en situation där förtroendekris (25§ i kommunallagen 365/1995) gentemot henne föreligger och läget inte kan normaliseras på förhandlingsväg har hon, för undvikande av långa"

Styrelsen konstaterar att ärendet därmed är slutbehandlat.

Beslut: Förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahnbäck och tf. samkommunsdirektör/chef för EUC Susanne Karlsson anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Arbetarskyddschef Eva Isaksson-Holmberg valdes till sekreterare i ärendet.

Roger Weintraub föreslog, understödd av Kjell Grönqvist och Hilka Toivonen, att samkommunsdirektören inte åtnjuter styrelsens förtroende.

Ordförande konstaterade att ett understött motförslag förelåg, och att styrelsen ska rösta, så att den som understöder föredragandes förslag röstar Ja och den som understöder Weintraubs motförslag röstar Nej. Omröstningen sker genom namnupprop. Styrelsen godkände ordförandes förslag till omröstningsförfarande.

Vid omröstningen gavs

Ja-röster 6
Nej-röster 5

Bilaga: Omröstningsprotokoll

Styrelsen beslöt således enligt föredragandes förslag och att fortsatt förtroende för samkommunsdirektören finns.

KSKN/442/01.01.01.00/2020

§ 165 Fastställa valet av IT-chef

Beredning: tf samkommunsdirektör Susanne Karlsson

Föredragning: tf samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Styrelsen valde, 19.12.2019 §153, Mikael Ekblom till IT-chef i Kårkulla samkommun med en provotid om sex månader.

Begäran om omprövning av beslutet har inte framställts.

Mikael Ekblom tillträdde tjänsten 18.2.2020. Provotiden upphörde 17.8.2020.

Förslag: Styrelsen beslutar fastställa valet av Mikael Ekblom till tjänsten som IT-chef i Kårkulla samkommun.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Mikael Ekblom, personalförvaltningen

KSKN/441/01.01.01.00/2020

§ 166 Fastställa valet av ekonomichef

Beredning: tf samkommunsdirektör Susanne Karlsson

Föredragning: tf samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Styrelsen valde, 26.3.2020 § 34, Minna Näsman till tjänsten som ekonomichef i Kårkulla samkommun med en prövotid om sex månader.

Begäran om omprövning av beslutet har inte framställts.

Minna Näsman tillträdde tjänsten 18.5.2020. Prövotiden upphörde 17.11.2020.

Förslag: Styrelsen beslutar fastställa valet av Minna Näsman till tjänsten som ekonomichef i Kårkulla samkommun.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Minna Näsman, personalförvaltningen

KSKN/440/01.01.01.00/2020

§ 167 Fastställa valet av överläkare vid Expert- och utvecklingscentret

Beredning: chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Föredragning: tf samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Styrelsen valde, 28.5.2020 § 45, André Heikius till tjänsten som överläkare vid Expert- och utvecklingscentret från den 1.6.2020, med en provotid om sex månader.

Begäran om omprövning av beslutet har inte framställts.

André Heikius tillträdde tjänsten 1.6.2020. Provotiden upphörde 30.11.2020.

Förslag: Styrelsen beslutar fastställa valet av André Heikius till tjänsten som överläkare vid Expert- och utvecklingscentret.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: André Heikius, personalförvaltningen

KSKN/407/00.01.02/2020

§ 168 Överföring av Triangelns serviceenhet till öppenvården

Beredning och föredragning: regionschef Hilve Sandblom
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Triangelns serviceenhet hör till Expert- och utvecklingscentret (EUC) och har två boendeenheter i Kirjala (Triangeln och Kojan) med sammanlagt 22 platser. Planen är att enheten Triangeln med 15 brukare överförs till öppenvård 1.3.2021. Styrelsen har på sitt möte den 29.10.2020 § 125 fastställt hyrorna för Triangeln.

Följande steg i denna process är att överföra tjänsten som enhetschef (tjänst nr 41) samt befattningarna 346, 375, 426, 427, 431, 529, 537, 541, 543, 550, 554, 556, 571, 858, 906, 954, 1166 och 1276 (18 st.) till öppenvård.

Boendeenheten Kojan med 7 platser kommer att kvarstå inom EUC tills vidare likasom befattningarna som tillhör Kojan. Kojan är en specialenhet som erbjuder långtidshabilitering till personer vilkas behov av service inte kan tillgodoses inom öppenvården.

Förslag: Nämnden godkänner förslaget enligt beredningen och ärendet förs vidare till styrelsen

Beslut: Beslut enligt förslag.

Delges: Styrelsen, verksamhetschefen, EUC-chefen och ekonomichefen

Styrelsen 17.12.2020

Föredragning: Tf. Samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionchef i Åboland, verksamhetschefen, EUC-chefen, ekonomichefen, personalförvaltningen

KSKN/414/01.01.00/2020

§ 169 Överföring av befattningar från Saktis serviceenhet till öppenvård

Beredning och föredragning: Regionchef Hilve Sandblom
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Saktis serviceenhet är en dagenhet inom expert- och utvecklingscentret (EUC) i Kirjala. När Triangeln med 15 brukare överförs till öppenvård 1.3.2021 och antalet brukare minskar även på andra boendeenheter inom EUC bör personalresurserna ses över. Majoriteten av Triangelns brukare har deltagit i Saktis dagverksamhet. Personalbehovet på Saktis serviceenhet minskar p.g.a. avveckling av institutionsvården samtidigt som personalbehovet inom öppenvård ökar. Detta leder till att överföring av befattningar från Saktis serviceenhet till öppenvård blir aktuellt.

Planen är att Mocca serviceenhet, som har dagverksamhet inom öppenvård i Pargas och Åbo, startar en verksamhetspunkt i Kirjala och kommer att erbjuda dagverksamhet till brukare som tidigare har deltagit i Saktis dagverksamhet. Befattningarna 446, 582, 918, 584 (vakant till augusti 2022) och 585 överförs från Saktis serviceenhet till Mocca serviceenhet 1.3.2021.

Förutom ovannämnda 5 befattningar överförs befattningarna 97 och 542 från Saktis serviceenhet till Triangelns serviceenhet. Seniorverksamheten på Triangeln bör utvecklas likasom dagverksamheten som utgår från boendeenheten. Sammanlagt överförs 7 befattningar från Saktis serviceenhet till öppenvård 1.3.2021.

Förslag: Nämnden föreslår till styrelsen att 7 befattningar överförs från Saktis serviceenhet till öppenvård 1.3.2021 enligt beredningen.

Beslut: Beslut enligt förslag.

Delges: Styrelsen, verksamhetschefen, EUC-chefen och ekonomichefen

Styrelsen 17.12.2020

Föredragning: Tf. Samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionchef i Åboland, verksamhetschefen, EUC-chefen, ekonomichefen, personalförvaltningen

KSKN/448/02.02.00/2020

§ 170 Budgetens verkställighetsdirektiv 2021

Beredning: Ekonomichef Minna Näsman

Föredragning: Tf. Samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Samkommunens fullmäktige fastställde 14.10.2020 driftsbudgetens externa verksamhetskostnader för år 2021 till 59 653 010 euro (60 994 640 euro år 2020) fördelat på fyra ansvarsområden samtidigt som man också fastställde de förväntade kommunala betalningsandelarna per medlemskommun. Som tidigare år är de enda ekonomiskt bindande nivåerna de externa verksamhetskostnadernas, finansieringskostnadernas och investeringskostnadernas netto. Nettokostnaderna är bindande till de belopp som anges per uppgiftshelhet dock så att enhetschefer, regionchefer och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omdisponeringar mellan olika verksamhetsformer om intäkts- eller kostnadsutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta. Samtidigt fastställde fullmäktige en investeringsbudget netto om 3 650 000 euro bunden till fullmäktige per projektgrupp och till styrelsen per projekt inom samma projektgrupp.

Fullmäktige beslöt befullmäktiga styrelsen att under år 2021 fastställa även andra avgifter om samkommunens fördel så kräver eller om det för en enskild kommun eller sam-kommun kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera avgiften (fullmäktige 14.10.2020 § 21 och 22).

På samma sätt som för år 2020 föreslås att enhetscheferna i samråd med regioncheferna kan göra anställningar i arbetsavtalsförhållande för nya och därmed obudgerade befattningar för en tid om högst ett år. Enligt förvaltningsstadgan kan regioncheferna besluta om anställning av personal i arbetsavtalsförhållande tillsvidare; detta skulle då gälla redan inrättade och budgerade befattningar.

I bifogade verkställighetsdirektiv har antalet ansvarsområden minskat från fem till fyra i och med att de sju regionala omsorgsbyråerna har överförts från att ha administrerats regionalt till att höra under expert- och utvecklingscentret. Vidare, har företagshälsovården flyttats från expert- och utvecklingscentret till förvaltningen och brukarrådet från förvaltningen till expert- och utvecklingscentret.

Ändringen av Kårkulla samkommuns koncernstruktur har beaktats i verkställighetsdirektiv. Kårkulla Fastighets Ab kommer att avslutas och hela fastighetsmassan överflyttas till Kårkulla samkommun. Kårkulla samkommun går in för interna hyror på så vis att den egna fastighetsmassan och alla upphyrda fastigheter administreras av verksamhetsformen fastighetservice som genom fakturering av interna hyror påför kostnaderna på de olika verksamhetspunkterna enligt interna hyresavtal. Alla avskrivningar för byggnader har flyttats från de olika verksamhetsformerna till verksamhetsformen fastighetservice. Räntekostnaderna för budgetlånen för fastigheterna har också påförts fastighets servicen. Även alla externa hyreskostnader har flyttats från de övriga verksamhetsformerna till verksamhetsformen fastighetservice.

Bilaga: Budgetens verkställighetsdirektiv 2021

Förslag ekonomichef:

Styrelsen godkänner verkställighetsdirektiven för år 2021 enligt bilaga.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionala nämnder, fastighetssektionen, ledningsgruppen, regionchefer och övriga ansvarspersoner, ekonomikontoret, personalkontoret

KSKN/450/10.01/2020

§ 171 **Finansieringen av samkommunens köp av Kårkulla Fastighets Ab:s egendom**

Beredning: Ekonomichef Minna Näsman

Föredragning: Tf. Samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Kårkulla Fastighets Ab:s styrelse föreslår att köpet av bolagets egendom som behandlas i annan paragraf i denna föredragningslista skulle ske på följande sätt: i och med att bolaget överlåter Elovägen 56 i Helsingfors överförs till samkommunen i enlighet med ARA:s beslut också det beviljade bidraget om 780 496 euro samt räntestödslånet beviljat av Kuntarahoitus vars saldo per 31.12.2020 uppgår till 783 584 euro.

Samkommunen övertar bolagets två lån från Nordea sammanlagt 2 593 333,30 euro per 31.12.2020.

Under åren 1997 - 2008 lyfte Fastighets Ab lån från moderbolaget Kårkulla samkommun sammanlagt 3 782 830,94 euro. 31.12.2020 återstår 2 225 208,86 euro vilket föreslås bli en del av köpeskillingen. Bolagets totala lånesumma är således 4 818 542 euro (exkl. Elovägens lån).

Eftersom den totala köpeskillingen enligt bifogade bilaga uppgår till 5 153 024 euro skulle samkommunen ha en skuld till Kårkulla Fastighets Ab om 334 482 euro per 31.12.2020. Denna skuld klareras upp i samband med bolagets upplösning år 2021.

Bilagor: Tabell över bolagets tillgångar och skulder
 Specifikation av fastigheternas försäljningsvärden

Förslag ekonomichef:

Styrelsen beslutar att köpeskillingen till Kårkulla Fastighets Ab om 5 153 024 euro klareras på ovan beskrivet sätt.

Föreslås att denna paragraf justeras omedelbart.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Beslut: Styrelseledamot Camilla Sandell (styrelsemedlem i Kårkulla Fastighets Ab) och fullmäktiges ordförande Christer Rönnlund (VD och styrelseordförande i Kårkulla Fastighets Ab) anmälde jäv, och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delges: Fastighetssektionen, fastighetschef, ekonomichef, ekonomikontoret

KSKN/447/02.07.00/2020

§ 172 Köp av Kårkulla Fastighets Ab:s egendom

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren

Föredragning: tf samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Kårkulla samkommuns fullmäktige befullmäktigade på sitt möte 14.10.2020 Kårkulla samkommuns samt Kårkulla Fastighets Ab:s styrelser att verkställa avslutandet av Kårkulla Fastighets Ab:s verksamhet samt upplösandet av bolaget.

Följande steg i processen är att samkommunen löser in de fastigheter, arrenderätter, byggnader och bostadsaktier Kårkulla Fastighets Ab äger. Objekten är värderade av BDO, till vilket en korrigerig av ett tidigare fel har gjorts i samband med att köpebrev uppgjorts. Felet berodde på att vid Kvarnvägen 2-4 i Karis finns både en ARA-finansierad och en fritt finansierad byggnad. Den fritt finansierade byggnaden är nu enligt BDO:s värdering tillförd värderingen varefter försäljningspriset för allt sammantaget uppgår till **5 153 024 euro** enligt sammandragstabellen i bilaga.

Objekten vid Elovägen 56 i Helsingfors, Kvarnvägen 2-4 i Karis och Biskopsgatan 13/Tavastgatan 22 i Jakobstad har ARA-begränsningar och säljs till ett av ARA fastställt pris på så sätt att samkommunen i enlighet med ARA:s bifogade beslut övertar såväl det beviljade ARA-stödet som räntestödslånet beviljat av Kuntarahoitus Oy gällande Elovägen 56 i Helsingfors, från och med 01.01. 2021.

Kårkulla Fastighets Ab:s styrelse har på sitt sammanträde 08.12.2020 godkänt samtliga köpebrevsutkast och har färdighet att slutföra köpen innan 31.12.2020.

Bilagor:

- Köpebrevsutkast för Båtlänningsvägen 9
- Köpebrevsutkast för Andelslagsvägen 78 A
- Köpebrevsutkast för Violavägen 4
- Köpebrevsutkast för Violavägen 6
- Köpebrevsutkast för Pixnegränd 1
- Köpebrevsutkast för Förstevägen 4
- Köpebrevsutkast för Lästmakarvägen 19
- Köpebrevsutkast för Joupersgatan 1
- Köpebrevsutkast för Jakobsgatan 37
- Köpebrevsutkast för Elovägen 56
- Köpebrevsutkast för Kvarnvägen 2-4
- Köpebrevsutkast för Biskopsgatan 13, Tavastagatan 22
- Köpebrevsutkast för Brogränd 2/Cylindergränd 4
- Köpebrevsutkast för Skansvägen 16
- Köpebrevsutkast för Koppbackavägen 7
- Köpebrevsutkast för Sjömansgatan 4
- Köpebrevsutkast för Spireavägen 7
- Köpebrevsutkast för Sågvägen 9
- ARA beslut av överlåtelseersättning för Biskopsgatan 13/Tavastgatan 22
- ARA beslut av överlåtelseersättning för Kvarnvägen 2-4
- ARA beslut av överlåtelseersättning för Elovägen 56

Sammandragstabell av köpeskillingarna

Förslag fastighetschefen:

Föreslår att styrelsen godkänner samtliga utkast till köpebrev samt slutför köpen i enlighet med köpebreven senast 31.12.2020. I köpen ingår allt lösöre. I enlighet med bifogade ARA-beslut gällande Elovägen 56 beslutar styrelsen att samkommunen övertar såväl det beviljade stödet av ARA som räntestödslånet beviljat av Kuntarahoitus Oy, från och med 01.01.2021. Meddelande om detta övertagande samt en kopia av köpebrevet måste meddelas ARA, Statskontoret och Kuntarahoitus.

Föreslår att styrelsen befullmäktigar samkommunsdirektören att på samkommunens vägnar underteckna köpebreven.

Föreslås att paragrafen justeras omedelbart.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med fastighetschefens förslag.

Beslut: Styrelseledamot Camilla Sandell (styrelsemedlem i Kårkulla Fastighets Ab) och fullmäktiges ordförande Christer Rönnlund (VD och styrelseordförande i Kårkulla Fastighets Ab) anmälde jäv, och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delges: Kårkulla Fastighets Ab, Regionala tekniska disponenter, Köpebrev vilka har ARA-begränsningar skall delges ARA. Elovägens överföring till samkommunen skall dessutom delges Kuntarahoitus och Statskontoret.

KSKN/449/02.05.00.05/2020

§ 173

Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2021

Beredning: Ekonomichef Minna Näsman

Föredragning: Tf. Samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

I skatteförvaltningens beslut VH/7288/00.01.00/2020 daterat 25.11.2020 om de grunder som ska iakttas för beräkning av naturaförmåner i samband med beskattningen för år 2021 stadgas att: "Värdet av en kostförmån är 6,90 euro (6,80 euro år 2020) per måltid, om summan av de direkta kostnader som arbetsgivaren haft för anskaffning av förmånen plus momsen på dessa kostnader uppgår till minst 6,90 € och högst 10,90 €. Om summan understiger 6,90 € eller överstiger 10,90 €, anses förmånens värde vara detsamma som summan av de direkta kostnaderna plus momsen på dessa kostnader."

Skatteförvaltningen gav 25.5.2009 anvisningar som gäller moms på personalmåltider (Dnr 620/40/2009) samt moms på eget bruk och på överlåtelser mot vederlag som är avsevärt mindre än marknadsvärdet (Dnr 621/40/2009). I dessa anvisningar avses med marknadsvärde de direkta och indirekta kostnaderna för personalmåltider, om det vederlag som tas ut för en måltid understiger penningvärdet för kostförmån.

Lunch- och lättlunchpriset höjdes senast i januari 2020 och lunchpriset borde nu höjas från 6,80 euro till 6,90 euro och lättlunchpriset från 4,70 € till 4,80 € för att motsvara kostförmånens värde.

Penningvärdet av den kostförmån som personalen på sjukhus, i skola, daghem eller annan motsvarande inrättning får i samband med måltider anordnade av inrättningen anses vara 5,18 € per måltid (5,10 € år 2020). Värdet av den kostförmån som personalen i en skola, daghem eller motsvarande inrättning får i samband med övervakning av elevernas eller vårdtagarnas måltider är 4,14 € per måltid (modellätare, 4,08 € år 2020). Styrelsen har 17.1.1992 § 10 definierat vilka personalgrupper som berörs av detta och Skatteförvaltningens beslut tillämpas på dessa grupper.

Värdet av förmån som fås i form av måltidskupong eller annat motsvarande betalningssätt är 75 % av måltidskupongens nominella värde. Förmånens värde är likväl minst 6,90 €. Måltidskupongen värderas till det nominella värdet, om dess värde överstiger 10,90 €.

Förutsättningen för att en måltidskupong ska värderas till 75 procent av dess nominella värde är att den endast kan användas för måltid och kostnader för mattransport och att man inte får pengar, livsmedel eller andra förnödenheter mot den. I annat fall värderas kupongen till sitt nominella värde. Löntagaren kan få endast en kupong värderad på ovan nämnt sätt per sådan faktisk arbetsdag i hemlandet, under vilken arbetsgivaren inte på annat sätt kan ordna en måltid som motsvarar arbetsplatsmåltid.

Värdet av telefonförmån (mobil och fast) är oförändrat 20 euro/månad. Förmånens värde täcker kostnaderna för samtal, textmeddelanden och multimediameddelanden

Förslag ekonomichef:

Styrelsen fastställer kostförmånens värde, lunchsedlar, lunchpriser och övriga avgifter att gälla från 1.1.2021:

	Pris 2020	Nytt pris 2021	Anm.
Lunch el. middag	6,80 euro	6,90 euro	höjts senast 2020
Lunchsedel	75% av måltids- kupongens värde, dock minst 6,80 euro, högst 10,70	75% av måltids- kupongens värde dock minst 6,90 euro, högst 10,90	
Lättlunch	4,70 euro	4,80 euro	höjts senast 2020
Lunch, middag/ öppen vård	4,70 euro	4,80 euro	höjts senast 2020
Lunch, middag/gäster	7,20 euro	7,20 euro	höjts senast 2018
Kaffe + smörgås	3,50 euro	3,50 euro	höjts senast 2014
Kaffe + kaffebröd (sött)	3,00 euro	3,00 euro	höjts senast 2014
Kaffe + bulle	2,50 euro	2,50 euro	höjts senast 2014
Smörgåstårta skinka	2,50 euro	2,50 euro	höjts senast 2018
Smörgåstårta fisk	3,50 euro	3,50 euro	höjts senast 2018
Fyllt tårta	3,00 euro	3,00 euro	höjts senast 2018
Fyllt croissant	3,00 euro	3,00 euro	höjts senast 2018
Lunch - Daghem	3,50 euro	3,50 euro	höjts senast 2017
- Skola, enligt skilt avtal med Pargas stad			
Simhall	7,00 euro	7,00 euro	höjts senast 2012
Simhall, grupper	50,00 euro/gång	50,00 euro/gång	höjts senast 2012
Utrymme för sinnenas gymnastik	14,00 euro/gång	14,00 euro/gång	höjts senast 2014
Om handledning ingår	30,00 euro/gång	30,00 euro/gång	höjts senast 2014
Telefon (mobil och fast)	20,00 euro/mån	20,00 euro/mån	

Priser för samkommunsinterna tvätteri-tjänster (transport ingår inte):

Produkt	Momsfritt pris	Enhet	Anm.
Vit och kulörtvätt	2,50	kg	höjts senast 2018
Mattor	5,00	kg	höjts senast 2018
Dukar	5,00	kg	höjts senast 2018
Dukar, långa	10,00	st.	höjts senast 2018
Arbetsdräkt/skjorta	2,50	kg	höjts senast 2018
Halare/overall	5,00	kg	höjts senast 2018
Dunrock	15,00	st.	höjts senast 2018
Täcken	15,00	st.	höjts senast 2018
Märkning av tvätt	0,15	st.	höjts senast 2018
Interna tvätteri-tjänster	2,50	kg	höjts senast 2018

Föreslås att paragrafen justeras omedelbart.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen fastställer kostförmånens värde, lunchsedlar, lunchpriser och övriga avgifter från och med 1.1.2021 enligt beredarens förslag och sammanställning.

Beslut: Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delges: Centralköket, ekonomiförvaltning, centralförvaltning (kanslist E.S), samtliga serviceenheter

KSKN/444/01.00.00.02/2020

§ 174 **Kårkulla samkommuns Personalstrategi 2021-2023 och handlingsprogram med målsättningar**

Beredning: Personalchef Jeanette Gripenberg

Föredragning: Tf. samkommunsdirektör, chef för expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Samkommunens personalstrategi uppdateras vart tredje år i syfte att motsvara samhällets ständigt förändrade krav. Målet för Kårkulla samkommun är att vara en attraktiv och modern arbetsplats som har en god personalpolitik.

Personalstrategin är ett verktyg när personalpolitiken förverkligas i praktiken.

Nyckelorden för samkommunens värdegrund är Begriplighet, Hanterbarhet och Meningsfullhet. Kårkullas värdegrund återspeglas i personalstrategin och därigenom i det dagliga arbetet.

Bilaga: Personalstrategi 2021-2023 och handlingsprogram med målsättningar

Förslag personalchef:

Styrelsen godkänner personalstrategin 2021-2023 inklusive handlingsprogram med målsättningar

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: LG, personalförvaltningen

KSKN/154/00.04.02/2020

§ 175 Styrelsens kalendarium våren 2021

Föredragning: tf samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Samkommunens förtroendeorgan ska besluta om tidpunkter och plats för sina sammanträden.

Förslag: Styrelsen föreslås sammanträda våren 2021 enligt följande:

Torsdag 28.1.2021	Strategiseminarium
Torsdag 25.2.2021	Preliminärt bokslut/ Övergripande mål 2022
Torsdag 25.3.2021	Bokslut 2020 med verksamhetsberättelse
Torsdag 22.4.2021	
Torsdag 27.5.2021	Budgetramar och preliminära prissättningsgrunder 2021

Sammanträdena ordnas i första hand elektroniskt.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: styrelsen, berörda tjänstemän

§ 176 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Protokoll

Nämnden för Åboland 1.12.2020
Nämnden för Nyland 17.11.2020

Tjänsteinnehavarbeslut:

Chef för EUC Susanne Karlsson

39/ 3.12.2020 Tf enhetschef, EUC, KUR serviceenhet under tiden 12-30.11.2020.

40/3.12.2020 Val av chaufför till Expert- och utvecklingscentret bef. nr. 321

41/4.12.2020 Överföring från deltidsbefattning (bef.nr 578) till heltidsbefattning (bef.nr 442)

Personalchef Jeanette Gripenberg

95/20.11.2020 Individuellt tillägg

96/ 17.11.2020 Individuellt lönetillägg

97/24.11.2020 Individuellt årsbaserat tillägg

98/27.11.2020 Individuellt årsbaserat tillägg

99/27.11.2020 Utbetalning av utbildningsersättning

100/1.12.2020 Individuellt årsbaserat tillägg

101/3.12.2020 Tf. samkommunsdirektörs lönesättning

102/3.12.2020 Individuellt tillägg

103/3.12.2020 Individuellt tillägg

104/3.12.2020 Individuellt tillägg

105/3.12.2020 Individuellt tillägg

106/4.12.2020 Omvandling av vårdare (befattning nr. 1426) till sjukskötare vid Ringvägarnas serviceenhet i mellersta Nyland

107/8.12.2020 Utbetalning av individuella tillägg

Ekonomichef Minna Näsman

20/20.11.2020 Val av reskontraskötare (fakturerare) till centralförvaltningen i Pargas, befattning nr 501

22/4.12.2020 Avslutande av handkassan vid Sandåkers serviceenhet

Verksamhetschef Otto Domars

18/20.11.2020 Val av vårdare till Kronans se / mellersta och södra Österbotten

19/3.12.2020 Utbetalning av mertidstimmar / regional förvaltning

Fastighetschef Peter Blomgren

6/17.9.2020 Val av värme-/kylentreprenör till Brogränds boende, Ekenäs

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 177 Anmälningssärenden

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck

Föredragning: Tf. Samkommunsdirektör, chef för Expert- och utvecklingscentret Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av följande ärenden:

Beslut: Styrelsen antecknar att inga anmälningssärenden förelåg.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller §: 168-170, 173, 174

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Gäller §: 164-167, 171, 172, 175-177

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info(a)karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreterare)
Faxnummer: 0247431 343

Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

ANVISNING FÖR ANFÖRANDE AV KOMMUNALBESVÄR

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

§

Besvärsrätt Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) och kommunmedlemmar.

Besvärstid Kommunalesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Åbo förvaltningsdomstol.

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo
Postadress: PB 32, 20101 Åbo
Telefonnummer: 029 56 42410 (kundservice / registratorskontor), 029 56 42411 (expedition), I fall av telekommunikationsavbrott 050 443 520
Fax: 029 56 42414
E-post: turku.hao(a)oikeus.fi
Växel: 029 56 42400

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärmyndigheten, ska uppges det beslut i vilket ändring söks, till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015)

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten eller besvär anföras hos marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

I ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelsefår skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbuds-förfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Yrkandet på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:
Kårkulla samkommun
Styrelsen

Kårkullavägen 142, 21610 Kirjala
info(a)karkulla.fi

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelse anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II ANVISNING OM BESVÄR HOS MARKNADSDOMSTOLEN

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter att parten i fråga har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Undantag från den bestämda besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in inom sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Innehållet i besvären

Det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar ska anges i besvärsskriften. När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun anges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges i besvären. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller telefax alternativt per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Banbyggavägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(a)oikeus.fi

PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre 9.00 - 15.00

Det justerade protokollet har hållits tillgängligt på samkommunens webbplats 22.12.2020