

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

13.12.2018

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 13.12.2018 kl. 11:00 – 12.00

Sammanträdesplats: Hotel Vaakuna Helsingfors, Stationsplatsen 2, Helsingfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande		Backström Anders
-	Toivonen Hilikka, viceordförande	-	Närvä Tuula
-	Ahläng Annika	X	Kronlund Roger
X	Bergholm Irja, kl. 11.15 (§ 170, 171-178)		Frank Lundgren
X	Eriksson Roger		Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell		Wenman Mikaela
-	Lindstedt Kim	-	Bergman Eeva
X	Sandell Camilla		Nylund Jimmy
-	Surakka Jukka	X	Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka		Forsbäck Mikael
-	Weintraub Roger	X	Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet
X	Alexandersson Annina, regionchef i östra Nyland, sakkunnig kl. 11.05 – 11.40 § 170

Paragrafer

§ 168 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 169-178 Behandlas

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Roger Eriksson har 17.12.2018 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Kjell Grönqvist har 17.12.2018 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät från 19.12.2018

Intygar:

Datum / Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 13.12.2018 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Hotel Vaakuna Helsingfors, Stationsplatsen 2, Helsingfors

Ärende

- § 168 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 169 Val av protokolljusterare
- § 170 Godkännande av föredragningslistan
- § 171 Val av regionchef till Åboland
- § 172 Fastställa valet av personalchef
- § 173 Miljöstrategi för Kårkulla samkommun samt Miljöstrategins handlingsprogram 2019-2021
- § 174 Utse ny representant för arbetsgivaren i samarbetskommittén
- § 175 Nya verksamhetsutrymmen för omsorgsbyrån i Vasa, mellersta och södra Österbotten
- § 176 Lägesrapport gällande inomhusluften i hyrda lokaler vid Mannerheimgatan 20 K
- § 177 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 178 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning

EXTRA ÄRENDE

- § 179 Ändring av styrelsens möteskalendarium våren 2019

5.12.2018

Anna Lena Karlsson-Finne
Ordförande

§ 168 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 169 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Roger Eriksson och Kjell Grönqvist.

§ 170 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Styrelsen beslöt ändra behandlingsordningen så att § 176 behandlas före § 171.
Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

§ 171 Val av regionchef till Åboland

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Tjänsten som regionchef i Åboland har varit lediganslagen under tiden 5-19.11.2018. Behörighetskraven för tjänsten är lämplig högre högskoleexamen, kännedom om branschen samt tillräcklig ledarförmåga enligt socialvårdslagen (1301/2014, § 46a mom.1) och god förmåga att i tal och skrift använda det svenska och det finska språket. Utöver behörighetskraven värdesätts följande egenskaper: förmåga att leda förändring, förmåga att hantera flera helheter samtidigt, ett lösningscentrerat arbetssätt och god samarbetsförmåga.

Tjänsten som regionchef söktes inom utsatt tid av fem sökande. Av dessa sökande uppnådde en, Socionom HYH Hilve Sandblom, de formella behörighetskraven. Sandblom innehar tjänsten som vikarierande regionchef för Åboland från 13.8.2018.

Regionala nämnden i Åboland har den 4.12.2018 gett sitt utlåtande om de sökande till regionchefstjänsten. Nämndens utlåtande lyder:

”Nämnden anser enhälligt på basen av ansökningshandlingar samt sökandes erfarenhet att socionom HYH Hilve Sandblom uppfyller kriterierna för regionchefstjänsten i Åboland.”

Ansökningshandlingarna finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Socionom HYH Hilve Sandblom väljs till tjänsten som regionchef i Åboland med tillträde enligt överenskommelse. Lön i enlighet med samkommunens lönesättning. Ingen provotid tillämpas.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Sökande till tjänsten, regionala nämnden i Åboland, personalförvaltningen

KARKULLA:18 /2018

§ 172 Fastställa valet av personalchef

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen valde 28.3.2018 § 33 Jeanette Gripenberg till tjänsten som personalchef i Kårkulla samkommun med en provotid om sex månader och med villkor att ett godtagbart intyg över hälsotillståndet uppvisas innan tjänsten tillträds.

Begäran om omprövning av beslutet har inte framställts.

Jeanette Gripenberg tillträdde tjänsten 18.6.2018 och har uppvisat ett godtagbart intyg över hälsotillståndet. Provotiden upphör 18.12.2018.

Förslag: Styrelsen beslutar att valet av Jeanette Gripenberg till tjänsten som personalchef i Kårkulla samkommun fastställs från 18.12.2018.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalchefen, personalförvaltning

KARKULLA:394 /2018

§ 173 Miljöstrategi för Kårkulla samkommun samt Miljöstrategins handlingsprogram 2019-2021

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen för Kårkulla samkommun har den 19.8.2014 § 114 godkänt en Miljöpolicy för samkommunen. Enheterna har i varierande grad förverkligat Miljöpolicy. I syfte att konkretisera och på ett samkommunalt enhetligt sätt implementera miljöpolicy till-satte samkommunsdirektören 23.10.2017 en miljöarbetsgrupp med uppgift att skapa ett miljöstrategiprogram. Samkommunens kvalitetsutvecklare vidareutvecklade arbetsgruppens material, och i enlighet med samkommunens övriga styrdokument, gav dem namnen Miljöstrategi och Miljöstrategins handlingsprogram.

Miljöstrategin grundar sig på Europeisk och nationell lagstiftning och målsättningar samt fastställer riktlinjer och fokusområden för samkommunens miljöarbete. Handlingsprogrammet ger konkreta direktiv om hur miljöstrategin förverkligas i arbetet.

Bilagor: Miljöstrategi
Miljöstrategins handlingsprogram

Förslag: Styrelsen godkänner samkommunens Miljöstrategi och Miljöstrategins handlingsprogram

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalchef, chef för EUC, ekonomidirektör, regionchefer

§ 174 Utse ny representant för arbetsgivaren i samarbetskommittén

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen beslöt 26.10.2017 § 180 utse samkommunsdirektören med ekonomidirektören som ersättare, koordinerade regionchefen med chefen för EUC som ersättare och arbetarskyddschefen med samkommunens företagshälsovårdare som ersättare till arbetsgivarens representanter i samarbetskommittén för åren 2018-2021.

Uppgiften som koordinerande regionchef indrogs från 1.9.2018 i enlighet med styrelsebeslut 30.8.2018 § 85. Uppgiften som koordinerande regionchef innehades av regionchefen i Åboland, Miia Lindström. Miia Lindström har sagt upp sig från sin tjänst från 6.11.2018.

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen utser en ny representant för arbetsgivaren i samkommunens samarbetskommitté istället för koordinerande regionchefen för resterande mandatperiod.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Förslaget ges på sammanträdet.

Beslut: Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet att regionchef i norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle utses till representant för arbetsgivaren i samarbetskommittén istället för koordinerande regionchefen för resterande mandatperiod.

Förslaget godkändes.

Delges: Personalchefen, samarbetskommittén

§ 175 Nya verksamhetsutrymmen för omsorgsbyrån i Vasa, mellersta och södra Österbotten

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Som det ser ut i dagsläget kommer den nya verksamhetschefen att tillträda sin tjänst i slutet av januari 2019. Verksamhetschefens stationeringsort är Vasa. För tillfället finns inga lediga av Kårkulla ägda eller upphyrda utrymmen att tillgå i Vasa.

För att kunna sköta arbetet på ett bra sätt skulle omsorgsbyrån i Vasa på Fredsgatan 16 B, vån. 2, vara att föredra som kontorsplats för verksamhetschefen. För ett gott samarbete med verksamheterna och uppgiftsområdena i hela samkommunen behövs tillgång till videokommunikation och övriga kontorstjänster.

I detta nu är Vasa omsorgsbyrå fyllt till bristningsgränsen. Rum delas redan nu och möten får många gånger hållas i kafferummet för att få verksamheten att gå ihop. Utrymmena delas av personal från EUC, regionalförvaltning, fastighets-, och IT-tjänster. 2019 behövs tilläggsutrymmen för den nya verksamhetschefen, en ny pedagog eller sjukskötare samt reservation för obesatt befattning som talterapeut. Vidare finns stort behov av tilläggsutrymme för möten.

Nuvarande hyresvärd är villig att hyra ut ett 120 m² stort utrymme i samma trappuppgång i våningen ovanför omsorgsbyrån. Hyran skulle vara 12 €/m² eller 1440 €/mån och utrymmena renoveras enligt samkommunens behov om ett tvåårskontrakt ingås eller om det nya kontraktet knyts samman med nuvarande som går ut i november 2021.

Bilaga: Planlösning för nya utrymmen

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar hyra ett 120 m² stort utrymme på Fredsgatan 16 B, tredje våningen. Hyran godkänns enligt 12 €/m² eller 1 440 €/mån och utrymmena renoveras enligt samkommunens behov om ett hyresavtal för två år ingås eller om det nya kontraktet knyts samman med nuvarande som går ut i november 2021.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionchefen i mellersta och södra Österbotten, fastighetschefen, tekn. disponenten i Österbotten, ekonomiförvaltning

KARKULLA:403 /2018

§ 176 Lägerappport gällande inomhusluften i hyrda lokaler vid Mannerheimgatan 20 K i Borgå

Beredning: regionchef i östra Nyland Annina Alexandersson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Regionchefen i östra Nyland Annina Alexandersson har tillställt styrelsen en lägerappport gällande situationen i de hyrda lokalerna vid Mannerheimgatan 20 i Borgå.

Bilaga: Lägerappport

Förslag: (regionchefen i östra Nyland)

Styrelsen antecknar rapporten för kännedom.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 177 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 28.11.2018
Regionala nämnden i Åboland 4.12.2018

Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

54 / 19.11.2018 Beslut om extern utbildning
55 / 21.11.2018 Utse representant till arbetsgrupp för samarbete med social- och hälsovårdsverket i Jakobstad
56 / 26.11.2018 Utse representant till arbetsgrupp för samarbete med Raseborg stad
57 / 27.11.2018 Fastställa uppgiftsbeskrivning för arbetarskyddschefen
58 / 27.11.2018 Beslut om extern utbildning
59 / 29.11.2018 Bankfullmakt

Ekonomidirektör Martin Nordman.

44 / 29.11.2018 Ändring av bankkonto på serviceenhet
45 / 04.12.2018 Beslut om skadestånd

Personalchef Jeanette Gripenberg

184 / 16.11.2018 Utbetalning av individuellt tillägg för viss tid
185 / 16.11.2018 Utbetalning av individuellt tillägg för viss tid
186 / 20.11.2018 Beslut om tidsbundet individuellt tillägg
187 / 20.11.2018 Rättelse av löneavdrag

Chef för EUC Fredrika Abrahamsson:

77 / 20.11.2018 -
78 / 26.11.2018 Deltagande i extern utbildning
79 / 26.11.2018 Val av vårdare till befattning .nr 442 på EUC
80 / 26.11.2018 Tjänsteförordnande för enhetschef, EUC
81 / 03.12.2018 Tidsbunden anställning av utvecklare av den elektroniska klientjournalen, EUC

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 178 Eventuella övriga ärenden och ärenden för beredning

Beslut: Konstaterades att övriga ärenden eller ärenden för beredning förelåg.

§ 179 Ändring av styrelsens möteskalendarium våren 2019

På förslag av ordförande Anna Lena Karlsson-Finne beslöt styrelsen att sammanträdet som fastställts till 20.6.2019 stryks och att styrelsen vid behov sammanträder 13.6.2018 i samband med fullmäktigemötet samma dag.

Styrelsemötena 28.3.2019 och 25.4.2018 inleds klockan 11.30 istället för 11.00.

§ 9998 ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en begäran om omprövning av beslutet. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får inte begäras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 136 § i kommunallagen

Gäller §: 172 - 174, 176-178

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Gäller §: 171, 175

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommaraf-ton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre kl. 9.00 – 15.00.

Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet .2018.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes ____/____2018

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes ____/____2018