

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

15.12.2016

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 15.12.2016 kl. 11:05 – 12.00

Sammanträdesplats: Sokos Hotel Vaakuna, Asema-aukio 1, Helsingfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Fredlund Maarit
X	Colliander Cornelius		Heikkilä Jonas
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
-	Hartman Bengt	-	Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 205-216
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 202 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 203-216 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Roger Eriksson har 16/12.2016 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Anita Spring har 16/12.2016 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 5.1.2017

Paragraferna 206, 2007, 208, 209,212, 213 har framlagts till påseende 17.12.2016

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 15.12.2016 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Sokos Hotel Vaakuna, Asema-aukio 1, Helsingfors

Ärende

- § 202 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 203 Val av protokolljusterare
- § 204 Godkännande av föredragningslistan
- § 205 Stina Engblom-Collianders skrivelse gällande situationen i Kårkulla
- § 206 Val av lunchleverantör till Octavens serviceenhet i mellersta Nyland för år 2017
- § 207 Val av lunchservice till Treklangens serviceenhet i mellersta Nyland för år 2017
- § 208 Uppsägning av hyresavtal för Dagtek serviceenhet/Dagverksamhet
- § 209 Upphyrning av nya utrymmen samt förändringar i verksamheten för Octavens serviceenhet/boende
- § 210 Soldalens serviceenhet, ersättande utrymmen för boende
- § 211 Försäljning av Nykarleby gamla arbetscentral och överföring av arrenderätten för fastigheten 893-11-1106-15-L1 på tomten 893-11-1106-22
- § 212 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2017
- § 213 Upptagande av budgetlån 2017 för att ersätta en annan kredit
- § 214 Förnyande av samkommunens personaladministrations- och ekonomisystem
- § 215 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 216 Eventuella övriga ärenden

8.12.2016

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 202 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 203 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Roger Eriksson och Anita Spring.

§ 204 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

KARKULLA:289 /2016

§ 205 Stina Engblom-Collianders skrivelse gällande situationen i Kårkulla

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Stina Engblom-Colliander har riktat en skrivelse gällande situationen i Kårkulla till styrelsen i samkommunen. I skrivelsen påtalas bl.a. behandlingen av frågor visavi ideologi och etik.

Skrivelsen ges i det här skedet styrelsen för kännedom. Den statistik som efterfrågas i skrivelsen sammanställs och övriga frågor utreds som bäst av personalen på EUC.

Bilaga: Stina Enblom-Collianders skrivelse

Förslag: Styrelsen tar del av Stina Engblom-Collianders skrivelse och återkommer till ärendet på styrelsens sammanträde 26.1.2017.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:268 /2016

§ 206 Val av lunchleverantör till Octavens serviceenhet i mellersta Nyland för år 2017

Regionala nämnden i Nyland 1.12.2016 § 77

Beredning och föredragning: regionchef i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka

Upphandlingen av lunchservice till Octavens serviceenhet (dagverksamhet) för tiden 01.01.-31.12.2017 med option på ett år, har annonserats på den elektroniska annonseringskanalen HILMA under tiden 1.11- 17.11.2016 enligt lag om upphandling (2007/348), eftersom upphandlingens värde överstiger det nationella tröskelvärdet 30 000 €.

Anbudsförfrågan gäller följande:

Octavens serviceenhet i Helsingfors begär anbud för lunchservice för 30 portioner/dag. Lunchen bör levereras varm till Octavens serviceenhet.

Kriteriet för val av anbud är det lägsta priset och lunchlistans mångsidighet. Till anbudet bifogas förslag till fem veckors lunchlista.

Inom utsatt tid inlämnades ett anbud. Anbudsgivaren är Termico Ravintolat Oy/Rumpu.

Termico Ravintolat Oy/ Rumpu ger anbud enligt följande:

4,56 €/portion

Leveranskostnad 15 €/dag.

Priserna är uppgivna utan moms.

Uppskattade årskostnader för lunchservicen uppgår enligt Termico Ravintolat Oy/ Rumpus anbud till 34 000 €.

Termico Ravintolat Oy/ Rumpu har skött lunchservicen till Octavens serviceenhet år 2015-2016. Priserna har under den tiden varit 4,40 €/portion samt leveranskostnad 20 €/dag.

Samarbetet med Termico Ravintolat Oy/ Rumpu har fungerat väl, varför föreslås att de väljs till lunchleverantör.

Bilagor: Upphandlingsannonsen
Förfrågningsunderlaget
Inkommet anbud

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att Termico Ravintolat Oy/ Rumpu väljs till lunchleverantör för tiden 01.01.-31.12.2017.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.
Paragrafen justerades omedelbart.

Styrelsen 15.12.2016 § 206

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Anbudshandlingarna finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar att Termico Ravintolat Oy/ Rumpu väljs till lunchleverantör för Octavens serviceenhet för tiden 01.01.-31.12.2017.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delgivning: Anbudsgivaren, regionchefen i mellersta Nyland, Octavens serviceenhet

§ 207 Val av lunchservice till Treklangens serviceenhet i mellersta Nyland för år 2017

Regionala nämnden i Nyland 1.12.2016 § 78

Beredning och föredragning: regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka, [för-namn.efternamn@karkulla.fi](mailto:for-namn.efternamn@karkulla.fi)

Upphandlingen av lunchservice till Treklangens serviceenhet (dagverksamhet) för tiden 01.01.-31.12.2017 med option på ett år, har annonserats på den elektroniska annonseringskanalen HILMA under tiden 01.11-17.11.2016 enligt lag om upphandling (2007/348), eftersom upphandlingens värde överstiger det nationella tröskelvärdet 30 000 €.

Anbudsförfrågan gäller följande:

Treklangens serviceenhet i Helsingfors begär anbud för lunchservice för ca 55 portioner/dag. Ca 20 portioner bör levereras med fat och bestick till verksamhetsutrymmena på Bagarstugevägen 4 i Helsingfors och disken hämtas efter lunchen och ca 35 portioner serveras i lunchrestaurang/matsal på högst 50 m gångavstånd från verksamhetsutrymmena på Bagarstugevägen 4-5 i Helsingfors. Lunchrestaurangen bör vara tillgänglig för personer med rörelsehandikapp.

Kriteriet för val av anbud är det lägsta priset och lunchlistans mångsidighet. Till anbudet bifogas förslag till fem veckors lunchlista.

Inom utsatt tid inlämnades två anbud. Anbudsgivarna är Kuntotussäitiö och Termico Ravintolat Oy/Rumpu. Kuntotussäitiös anbud uppfyller alla i annonsen ställda krav och kan därmed accepteras. Termico Ravintolat Oy/Ravintola Rumpus anbud uppfyller inte de i annonsen ställda kraven. Anbudsgivaren har i sitt anbud förutsatt att serviceenheten står för serveringsutrymmen för 35 personer. Ur anbudsförfrågan framgår klart att leverantören ska stå för serveringsutrymmet. I och med detta förkastas anbudet.

Kuntotussäitiö ger anbud enligt följande:

6,90 €/portion (inkluderar bröd och matdrycker) i lunchrestaurangen på Bagarstugevägen.

5,80 €/portion (utan bröd och matdrycker) i verksamhetens egna utrymmen.

Leveranskostnad 5 €/dag för lunchservice till egna utrymmen.

Priserna är uppgivna utan moms.

Uppskattade årskostnader för lunchservicen uppgår enligt Kuntotussäitiös anbud till 81 120 €.

Kuntotussäitiö har skött lunchservicen år 2015-2016. Priserna har under den tiden varit 6,60 €/portion respektive 5,50 €/portion.

Kuntotussäitiös lunchrestaurang är belägen i samma byggnad som Treklangens serviceenhet. Enheten har egen matsal endast för de personer som finns i autismverksam-

heten. Övriga äter i lunchrestaurangen. Kuntotussäitiö fakturerar endast för verkligt antal ättna portioner, vilket gör att brukares frånvaro från dagverksamheten beaktas.

Samarbetet med Kuntotussäitiös lunchrestaurang har fungerat väl och lunchen har uppfyllt ställda krav, varför föreslås att Kuntotussäitiö väljs till lunchserviceleverantör.

Bilagor:
Upphandlingsannonsen
Förfrågningsunderlaget
Inkomna anbud

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att Kuntotussäitiö väljs till lunchserviceleverantör för tiden 01.01.-31.12.2017.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Styrelsen 15.12.2016 § 207

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Anbudshandlingarna finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar välja Kuntotussäitiö till lunchserviceleverantör för Treklangens serviceenhet för tiden 01.01.-31.12.2017 med option för ett tilläggsår.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Anbudsgivarna, regionchefen mellersta Nyland, Treklangens serviceenhet

KARKULLA:300 /2016

§ 208 Uppsägning av hyresavtal för Dagtek serviceenhet/Dagverksamhet

Regionala nämnden i Nyland 1.12.2016 § 82

Beredning: teknisk disponent Kenneth Lindroos, regionchef i västra Nyland Trude Jansson-Wenberg
Föredragning: Regionchef i västra Nyland Trude Jansson-Wenberg
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Dagtek serviceenhet hyr ca 700 m² utrymme för dagverksamhet i ett affärshus på adressen Stora Kyrkogatan 20 i Ekenäs. Hyresvärd och nuvarande ägare är Dektonar ab och Petteri Laitila, Rättiläгатan 18 bost 12.

Avtalet ingicks den 1.4.2007 och utgår den 1.4.2017 med 3 månaders uppsägning. Avtalet bör sägas upp före årsskiftet ifall man vill befrias från avtalet den 1.4.2017 annars är uppsägningstiden 6 månader.

Fastigheten har en längre tid varit till salu och ser nu ut som om den blir köpt. Utrymmena motsvarar inte brukarnas behov som det är i dag. Under en längre tid har man sökt nya utrymmen för hela dagverksamheten och omsorgsbyrån i Raseborg för att få ner kostnader och uppnå synergieffekter. Finns två nya förslag på utrymmen som är under beredning och framförs genast då offerter har sammanställts.

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att hyresavtalet med Dektonar Ab och Petteri Laitila sägs upp i december 2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 15.12.2016 § 208

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt. förnamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag att hyresavtalet med Dektonar Ab och Petteri Laitila sägs upp fr.o.m. 1.4.2017.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: regionala nämnden i Nyland

§ 209 Upphyrning av nya utrymmen samt förändringar i verksamheten för Octavens serviceenhet/boende

Beredning och föredragning: regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka

För närvarande består Octavens serviceenhet/ boende av korttid/ temporär boendeservice med två platser i en fyrarumslägenhet på Landgränden samt av tre lägenheter (lägenhetsboende) i samma trappuppgång. Från Landgränden ger man dessutom stödboendeservice till sex personer i lägenheter belägna i Helsingfors.

Lägenheterna på Landgränden hyrs av Helsingfors stads bostadsbolag HEKA.

Fyrrumslägenheten på Landgränden har sedan år 2013 varit en temporär lösning för korttid för vuxna och unga i mellersta Nyland. Korttidsvård för barn erbjuds i mellersta Nyland av Folkhälsans juniorhem, vilket medför att vår verksamhet endast i begränsad utsträckning ger service till personer under 18 år. Landgrändens utrymmen är en vanlig hyreslägenhet, som inte är handikappanpassad och ställer många begränsningar för den verksamhet som kan erbjudas där. Den långsiktiga planen har från början varit att småningom hitta ersättande utrymmen och utveckla verksamheten.

Nuläget inom lägenhetsboendet är att en trerumslägenhet, som delats av två personer blir tom inom detta år på grund av flyttningar till seniorboende och lägenheten kommer att sägas upp, eftersom den inte motsvarar behovet i vår verksamhet. Detta gör att det endast kommer att finnas två personer i lägenhetsboende kvar, vilket minskar verksamheten på Landgränden. Att på sikt hålla kvar Landgränden blir oändamålsenligt.

Stiftelsen Svenska Blindgården på Parisgränden 2 på Arabiastranden har för närvarande till uthyrning det tidigare internatet för Svenska skolan för synskadade. Lägenheten omfattar 157,5 kvadratmeter och är handikappanpassad och byggd så att den i befintligt skick passar vår verksamhet. Läget på Arabiastranden är utmärkt för vår verksamhet och nära till omsorgbyrån och Majparkens serviceenhet, vilket främjar samarbete. I lägenheten finns fyra ”internatrum”, personalutrymme, vardagsrum, handikappanpassat kök, två stora invatoaletter med dusch samt ett stort handikappanpassat badrum med invatoalett samt en stor och trygg inglasad balkong.

Lägenheten skulle ge möjlighet att utvidga och förändra verksamheten på ett sätt som betydligt bättre motsvarar behovet i regionen. Planen är att i den ena delen av lägenheten, där också personalutrymmet är beläget, erbjuda korttid/temporär boendeservice i två rum. I den andra delen erbjuds gruppboende för ungdomar, så att de erbjuds boende tills de hittat en permanent boendelösning, alltså en form av startboende för ungdomar som söker lämplig boendeserviceform. Lägenheten är utformad så att vardagsrum och kök skiljer åt de två delarna av lägenheten.

Kvar på Landgränden skulle i detta skede bli två lägenheter. Fyrrummmaren som fungerar för korttid och som personalutrymme samt en trerummare, som blir tom sägs upp.

Verksamheten skulle bestå av stödboendeservice, lägenhetsboende för en person samt en korttidsplats för personer under 18 år samt personalutrymme i samma lägenhet (två-

rummare). Denna lösning skulle vara tillfällig tills ersättande lägenhet i omedelbar närhet till utrymmen där det finns personal hittas. På Parisgränden finns just nu inte ersättande lägenhet och inte heller i omedelbar närhet av annan verksamhet. Senast då en ny boendeserviceenhet öppnar i regionen är det möjligt att göra förändringar som gör att hyresavtalen för återstående lägenheter på Landgränden kan sägas upp.

De beskrivna ändringarna planeras ske i januari - februari 2017.

Utredning kring hyresavtal, förändringar i hyreskostnader, personalkostnader och andra kostnader samt förändringar i intäkter presenteras på nämndemötet.

Föredragarens förslag:

Förslag presenteras på mötet.

Tilläggsberedning på sammanträdet:

Nuvarande hyreskostnader för korttidsboende och personalutrymme på Landgränden är 966,50 €/månad. Hyreskostnaderna på årsnivå är 11 598 €.

Hyran för Parisgränden är 1 890 €/månad + 40 €/månad för bilparkering och hyran för korttidsvård + personalutrymme på Landgränden 599,30 €/månad. Hyreskostnaderna på årsnivå är 30 351,60 €.

På Parisgränden används bostadsrummen 1 och 2 för korttidsvård och bostadsrummen 3 och 4 för gruppboende (se bilaga hyreskalkyl). Detta betyder enligt bifogade hyreskalkyler klienthyresintäkter 1 011,82 €/månad. Hyresintäkterna på årsnivå är 12 141,84 €.

Skillnaden i hyreskostnader för verksamheten på årsnivå mellan nuvarande verksamhet på Landgränden och utvidgad verksamhet på Parisgränden + tillfällig verksamhet på Landgränden är 6 611,76 €. Denna skillnad kompenseras med ökade intäkter för korttidsvård, eftersom de nya utrymmena ger möjligheter att utvidga korttidsvården till klienter, som inte kunnat få korttidsvård i de nuvarande utrymmena.

På sikt kommer en flytt av verksamheten från Landgränden till Parisgränden att innebära ekonomisk inbesparing, eftersom såväl utrymmen som personalresursen kan användas effektivare.

I detta skede behövs tilläggspersonal (motsvarande en vårdare) för att kunna hålla kvar en del av verksamheten på Landgränden tills andra möjligheter hittas. Utgifterna för en tillfällig anställning av vårdare under år 2017 uppskattade kostnader ca 34 000 € täcks genom ökat antal korttidsdygn (210 dygn x 196,29 €).

Föredragarens förslag på sammanträdet:

Nämnden föreslår för styrelsen att Kårkulla samkommun hyr Stiftelsen Svenska Blindgårdens lägenhet på Parisgränden 2 i Helsingfors i enlighet med beredningen och att hyresavtalet med HEKA för lägenheterna på Landgränden 8 B 24 och 27 (fyrrummare och trerummare) i Helsingfors sägs upp.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Styrelsen 15.12.2016 § 209

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Bilagor: Teknisk beredning, ritning och hyreskalkyl

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Styrelsen beslöt i enlighet med nämndens förslag att Kårkulla samkommun hyr Stiftelsen Svenska Blindgårdens lägenhet på Parisgränden 2 i Helsingfors i enlighet med beredningen och att hyresavtalet med Helsingfors stads bostadsbolag gällande lägenheterna på Landgränden 8 B 24 och 27 (fyrrummare och trerummare) i Helsingfors sägs upp.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Regionchefen i mellersta Nyland, HEKA

KARKULLA:301 /2016

§ 210 Soldalens serviceenhet, ersättande utrymmen för boende

Beredning: Regionchef i norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

På basen av konditionsgranskning och inspektion som gjordes 11.8 2016 sökes ersättande utrymmen för boendeverksamheten på Dalvägen i Karleby. Ett utrymme har hittats som är handikappanpassat och godkänt för boendeverksamhet. Fastigheten är ett gruppboende för 8 personer belägen på Kärrvägen 1 i Karleby. På samma område som Dalvägen. 300m² med 8 rum med egna toaletter, gemensamma utrymmen vardagsrum, kök, hjälpkök och förråd. Ett kansli finns med toalett för personal. Fastigheten är byggd år 2011. Hyran för fastigheten är 4 750 €/månad. En avgift för gräsklippning, snöröjning, sandning, plogning samt avfallshantering på 150,00€/månad är inräknad i totalhyran 4 750 €. Kostnaden på årsnivå blir 57 000 €. Samkommunen står för 10 % av totala kostnaden 474,96€/månad. I hyran ingår värme, el och vatten. Samkommunen gör upp hyresavtal med hyresgästerna. Hyresgästernas hyra blir 534,38€/månad vilket berättigar till bostadsbidrag i sin helhet.

Bilagor: Förslag till hyresavtal
Fördelning av hyreskostnader
Ritning

Förslag: Styrelsen beslutar att hyresavtal uppgörs med Hoivakoti Majakka. Upphyrningen av fastigheten börjar 1.3 2017 tillsvidare med en uppsägningstid på 6 månader. Kårkulla samkommun uppgör hyresavtal med brukarna.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Hoivakoti Majakka, Regionchefen i norra Österbotten, regionala nämnden i Österbotten,

KARKULLA:298 /2016

§ 211 Försäljning av Nykarleby gamla arbetscentral och överföring av arrenderätten för fastigheten 893-11-1106-15-L1 på tomten 893-11-1106-22

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens styrelse beslöt 28.04.2016 § 68 att ge Kårkulla Fastighets Ab i uppdrag att riva den gamla och uppföra en ny arbetscentral i Nykarleby för maximalt 2,2 miljoner euro.

Kårkulla Fastighets Ab har 03.03.2016 § 11 beslutat att man inlöser den gamla arbetscentralen av Kårkulla samkommun för det oavskrivna restvärdet innan den rivs.

Samtidigt beslöt Kårkulla Fastighets Ab:s styrelse att överta arrenderätten (arrendegivare Nykarleby stad) för tomten där den gamla/nya arbetscentralen finns. Ett formellt beslut om försäljning av den gamla arbetscentralen och överförande av arrenderätten saknas dock för samkommunens del.

Förslag: Styrelsen besluter sälja den gamla arbetscentralen i Nykarleby för rivning åt Kårkulla Fastighets Ab för det oavskrivna restvärdet 60 400 euro.
Styrelsen besluter överföra arrenderätten för fastigheten 893-11-1106-15-L1 på tomten 893-11-1106-22 från Kårkulla samkommun till Kårkulla Fastighets Ab.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Kårkulla Fastighets Ab, Nykarleby stad

§ 212 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2017

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I skatteförvaltningens beslut A167/200/2016 daterat 1.12.2016 om de grunder som ska iakttagas för beräkning av naturaförmåner i samband med beskattningen för år 2017 stadgas att:

”Kostförmånens värde är 6,40 euro (6,30 euro år 2016) per måltid, om summan av de direkta kostnader som arbetsgivaren haft för anskaffning av förmånen plus moms på dessa kostnader uppgår till minst 6,40 € och högst 10,30 €. Om summan understiger 6,40 € eller överstiger 10,30 €, anses förmånens värde vara detsamma som summan av de direkta kostnaderna plus moms på dessa kostnader.”

Skatteförvaltningen gav 25.5.2009 anvisningar som gäller moms på personalmåltider (Dnr 620/40/2009) samt moms på eget bruk och på överlåtelser mot vederlag som är avsevärt mindre än marknadsvärdet (Dnr 621/40/2009).

I dessa anvisningar avses med marknadsvärde de direkta och indirekta kostnaderna för personalmåltider, om det vederlag som tas ut för en måltid understiger penningvärdet för kostförmån.

Numera kan med andra ord förmånliga personalmåltider erbjudas utan risk för att bestämmelserna om vederlag som är mindre än marknadsvärdet blir tillämpliga. Det som nu gäller är att de direkta och indirekta kostnaderna för måltiden ska tas ut. Enligt näringschefen på Kårkulla vårdhem borde samkommunen höja lunchpriset till ovan nämnda kostförmånsvärde 6,40 € för att undvika risken för naturaförmånsbeskattning och för att möjliggöra ett så brett lunchsortiment som möjligt.

Lunch- och lättlunchpriset höjdes senast i januari 2016 och lunchpriset torde också höjas från 6,30 euro till 6,40 euro och att lättlunchpriset höjs från 4,20 € till 4,30 € för att motsvara kostförmånens värde. Övriga matpriser höjdes år 2014 och därför föreslås för dessa lunchpriser ingen ytterligare förhöjning 2017.

Enligt samma Skatteförvaltningens beslut anses såsom penningvärde för kostförmån för personalen på sjukhus, i skola, daghem eller annan motsvarande anstalt i samband med anstaltsmåltid **4,80 € per måltid** (4,73 € år 2016). Värdet av kostförmån som personalen i en skola, daghem eller motsvarande inrättning får i samband med övervakning av elevernas eller vårdtagarnas bespisning är **3,84 € per måltid** (modellätare). Styrelsen har 17.1.1992 § 10 definierat vilka personalgrupper som berörs av detta och Skatteförvaltningens beslut tillämpas på dessa grupper.

Värdet av förmån som har erhållits i form av måltidskupong eller annat motsvarande betalningssätt är 75 % av måltidskupongens nominella värde. Förmånens värde är lik-

väl minst **6,40 €**. Måltidskupongen värderas till det nominella värdet, om dess värde är mera än 10,30 €.

Förutsättningen för att en måltidskupong enligt 1 mom. ska värderas till 75 procent av dess nominella värde är att den endast kan användas för måltid och att man inte får pengar, livsmedel eller andra förnödenheter mot den. I annat fall värderas kupongen till dess nominella värde. Löntagaren kan få endast en kupong värderad på ovan nämnt sätt per sådan faktisk arbetsdag i hemlandet, under vilken arbetsgivaren inte på annat sätt kan ordna en måltid som motsvarar arbetsplatsmåltid.

Värdet av **telefonförmån** (mobil och fast) är **oförändrat 20 euro/månad**. Förmånens värde täcker kostnaderna för samtal, textmeddelanden och multimedie-meddelanden.

Förslag: Styrelsen fastställer kostförmånens värde, lunchsedlar och lunchpriserna att gälla från 1.1.2017:

	Tidigare pris 2016	Nytt pris 2017	Anm.
Lunch el. middag	6,30 euro	6,40 euro	höjts senast 2016
Lunchsedel	75% av måltidskupongens värde, dock minst 6,30 euro, högst 10,20 euro	75% av måltidskupongens värde dock minst 6,40 euro, högst 10,30 euro	
Lättlunch	4,20 euro	4,30 euro	höjts senast 2016
Lunch, middag/gäster	6,50 euro	7,00 euro	höjts senast 2014
Lunch, middag/personer under 7 år	4,00 euro	4,20 euro	höjts senast 2014
Gröt + mjölk	1,90 euro	2,00 euro	höjts senast 2014
Kaffe + smörgås	3,50 euro	3,50 euro	höjts senast 2014
Kaffe + kaffebröd (sött)	3,00 euro	3,00 euro	höjts senast 2014
Kaffe + bulle	2,50 euro		
Lunch			
- Demenshem	4,40 euro	4,50 euro	höjts senast 2014
- Daghem	3,40 euro	3,50 euro	höjts senast 2014
- Skola, enligt skilt avtal med Pargas stad (f.n 3,50 €)			
Gästrum per person/natt	15,00	15,00 euro	höjts senast 2014
Gästrum för barn under 16 år	7,50 euro	7,50 euro	höjts senast 2014
Tvättpolletter	2,00 euro	2,00 euro	höjts senast 2014
Simhall	7,00 euro	7,00 euro	höjts senast 2012
Simhall, grupper	50,00 euro/gång	50,00 euro/gång	höjts senast 2012
Utrymme för sinnenas gymnastik	14,00 euro/gång	14,00 euro/gång	höjts senast 2014
Om handledning ingår	30,00 euro/gång	30,00 euro/gång	höjts senast 2014
Telefon, både mobil och fast		20,00 euro/mån	

Föreslås att paragrafen justeras omedelbart.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Centralköket, ekonomiförvaltning, centralförvaltning (kanslist E-S), samtliga service-
enheter, Lilla-Ro hemmet

§ 213 Upptagande av budgetlån 2017 för att ersätta en annan kredit

Beredning: Ekonomidirektör Martin Nordman

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Keva har 30.11.2016 meddelat att de kommer att höja sin räntemarginal från 0,03 % till 1,00 % från och med följande femåriga räntemarginalperiod som inleds 18.1.2017. Lånet lyftes år 2007, var ursprungligen 735 200 euro stort och beviljades för att finansiera byggandet av Bäckåkergrändens boendeenhet i Åbo. Av lånet återstod 700 867 euro 30.11.2016. Eftersom räntehöjningen var så stor begärdes snabbt en låneoffert från Nordea Bank Abp, som hade det förmånligaste anbudet senaste gång samkommunskoncernen begärde in låneofferter i september 2016 (0,43% marginal) .

Bilaga: Meddelande om räntejustering från Keva, låneoffert från Nordea Bank Finland Abp.

Beredarens förslag:

Styrelsen beslutar uppta ett sjuårigt 700 000 euro stort lån från Nordea Abp bundet till 12 månader euribor med en marginal på 0,48 % för att ersätta det lån som år 2007 upptogs från Keva. Jämna amorteringar sker halvårsvis med första amortering ca ett halvt år efter kreditens lyftande. Föreslås att styrelsen justerar denna paragraf omedelbart.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Styrelsen beslutar justera paragrafen omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Keva och Nordea

§ 214 Förnyande av samkommunens personaladministrations- och ekonomisystem

Beredning: personalchef Fredrik Laurén och IT-planerare Marius Brunberg

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

fornamn.tillnamn@karkulla.fi

IT-avdelningen upprätthåller i dag Abilita Ab:s löne- och ekonomi IT-system på samkommunens egna servrar. Även om leverantören ger stöd för nuvarande versioner kommer utvecklingen och stödet för IT-systemen att upphöra inom de kommande åren. Att bygga upp personaladministrations- och ekonomisystem är arbetsdryga och kräver resurser av personalen, därför är det önskvärt att ett beslut om ersättande system tas i god tid.

Styrelsen beslöt tidigare i höst att samkommunen tar i bruk ett nytt timplaneringssystem (§175) som levereras av KuntaPro Oy. Genom att ta i bruk modernare personal- och ekonomisystem är det möjligt att få synergieffekter med timplaneringssystemet. Att koncentrera IT-systemen till samma leverantör gör det smidigare att göra data tillgängligt i de olika systemen. KuntaPro är också leverantör för IT-systemet som ersätter kuratorsblanketten, som enligt plan tas i bruk vid årsskiftet. Användning av data från de olika systemen blir smidigare om samkommunen tar i bruk de personaladministrations- och ekonomi IT-system som KuntaPro erbjuder.

Kostnaden för det nya systemet är i enlighet med inkommen offert ca 370 000 euro engångskostnad inklusive utbildning varefter årskostanden blir ca 220 000 euro. Uppdateringen av det nuvarande Abilita systemet till det nya systemet Unit 4 skulle kosta ca 240 000 euro varefter årskostanden skulle bli ca 162 000 euro.

Det har visat sig att det finns stora brister och det framkommer ofta direkta felaktigheter i det nuvarande Abilita systemet vilket ger stora frågetecken angående anlitan av samma programleverantör i framtiden. Övergången till en annan programleverantör är därför motiverat både ut funktionalitets- och användarsynvinkel.

Projektet behöver inte konkurrensutsättas eftersom leverantören är aktiebolaget KuntaPro som samkommunen redan är aktieägare i.

Förhandlingar pågår ännu angående omfattningen av tjänsterna som skulle ingå i helhetslösningen men det skulle nu vara viktigt att få ett beslut om byte av programleverantör för att möjliggöra ett ibruktagande av nya system 01.01.2018.

Förslag: Styrelsen godkänner att samkommunen går in för att byta programleverantör för personaladministrations- och ekonomisystem under åren 2017 – 2018 i enlighet med vad som ovan sagts. Styrelsen tar slutlig ställning till investeringens storlek och driftskostnaderna senare när mera detaljerade uppgifter finns att tillgå, dock bör ovan nämnda summor utan vägande motiveringar inte överskridas.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: IT-planeraren, personalchefen

§ 215 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:
Regionala nämnden i Åboland 17.11.2016
Regionala nämnden i Nyland 1.12.2016

Samkommunsdirektören:

- 57 / 17.11.2016 Deltagande i extern utbildning; regionchefen i västra Nyland
- 58 / 18.11.2016 Förflyttning av vårdare för viss tid till Skansvägens serviceenhet, Åboland
- 59 / 18.11.2016 Förflyttning av vårdare för viss tid till Triangelns serviceenhet, Åboland
- 60 / 23.11.2016 Delegering av beslutanderätt
- 61 / 05.12.2016 Deltagande i extern utbildning, överläkaren
- 62 / 05.12.2016 Deltagande i extern utbildning, överläkaren

Ekonomidirektören:

- 54 / 01.12.2016 Nätbanks koder för Nyboda service enhets konto, norra Österbotten
- 55 / 01.12.2016 Nätbankskoder för Soldalens service enhet/dagliga, norra Österbotten
- 56 / 01.12.2016 Bankkort/betalkort för Sandåkers serviceenhet, norra Österbotten

Personalchefen:

- 115 / 19.10.2016 Beviljande av arbetsledighet för deltagande i huvudförtroendemanautbildning
- 116 / 20.10.2016 Rättelse av enhetschefslön från och med 1.11.2016 tillsvidare
- 117 / 20.10.2016 Rättelse av enhetschefslön från och med 1.11.2016 tillsvidare
- 118 / 20.10.2016 Rättelse av enhetschefslön från och med 1.11.2016 tillsvidare
- 119 / 20.10.2016 Rättelse av enhetschefslön från och med 1.11.2016 tillsvidare
- 120 / 20.10.2016 Rättelse av enhetschefslön från och med 01.01.2017 tillsvidare
- 121 / 21.10.2016 Ändring av Utterbäck se till vårdtung enhet
- 122 / 15.11.2016 -
- 133 / 29.11.2016 Beviljande av arbetserfarenhetstillägg

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 216 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Konstaterades att övriga ärenden inte förelåg.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet. Lagrum: 91 § i kommunallagen.

Gäller följande beslut: 205, 214

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller följande beslut: -

Rätt att framställa rättelseyrkande

Rättelseyrkande får framställas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Anvisningarna gäller sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut eller i ett beslut med anledning av en upphandlingsrättelse såvida upphandlingsbeslutet ändras, upphandlingen överstiger EU-tröskelvärdet eller det nationella tröskelvärdet.

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos xx kommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

2

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 3314

Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00