

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

24.11.2016

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 24.11.2016 kl. 12:00 – 15:15
Sammanträdesplats: Centralförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Hertzberg Veronica, ordförande, föredragare § 187, § 188		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
-	Bergholm Irja	X	Fredlund Maarit
X	Colliander Cornelius		Heikkilä Jonas
-	Eriksson Roger	-	Forsman Bo
-	Hagfors Kari	X	Weintraub Roger
-	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina		Laaksoharju-Elpren Tea
-	Spring Anita	X	Östergård Inger
X	Roms Brita	-	Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla	-	Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, § 181 – 186, 188 – 201, föredragare § 184-186, 189-201
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet
X	Blomgren Peter, fastighetschef, sakkunnig, kl. 13.40 – 13.50, § 198

Paragrafer

§ 181 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
§ 182-201 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Brita Roms har 29.11.2016 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Inger Östergård har 29.11.2016 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende: 14.12.2016, § 189 och 194 har framlagts till påseende 28.11.2016

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 24.11.2016 kl. 12:00
Sammanträdesplats: Centralförvaltningen i Pargas, Kårkullavägen 142

Ärende

- § 181 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 182 Val av protokolljusterare
- § 183 Godkännande av föredragningslistan
- § 184 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 12.10.2016
- § 185 Styrelsens kalendarium våren 2017
- § 186 Uppdatering av samkommunens revisionsstadga
- § 187 Ställföreträdare för samkommunsdirektören
- § 188 Budgetens verkställighetsdirektiv samt fördelning av budgetmedel 2017
- § 189 Ledigförklarande av tjänsten som överläkare
- § 190 Samkommunens ekonomiska resultat per 31.10.2016
- § 191 Överflyttningen av institutionsvården och basservicen till expert- och utvecklingscentret från 1.1.2017
- § 192 Nyboda serviceenhet: Måltidstjänster
- § 193 Närboda serviceenhet: Transportavtal
- § 194 Val av invatxitransportservice till dagverksamheten i mellersta Nyland
- § 195 Anhållan om befrielse och sänkning av avgifter, icke offentligt
- § 196 Anhållan om skadestånd för bilskador
- § 197 Tillämpning av samkommunens arvodesstadga
- § 198 Nya utrymmen för EUC:s rehabiliterande dagverksamhet vid Kårkulla vårdhem
- § 199 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 200 Eventuella övriga ärenden

EXTRA ÄRENDE

- § 201 Krav på brandsäkerhet för vårdhemmets byggnader

17.11.2016

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 181 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 182 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Inger Östergård och Brita Romsí.

§ 183 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Beslöts som extra ärende under § 201 behandla krav på brandsäkerhet för vårdhemmets byggnader.

Härefter godkändes föredragningslistan till övriga delar.

§ 184 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 12.10.2016

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut av 12.10.2016 är fattade i laga ordning och kan verkställas efter utgången av angiven besvärstid 12.12.2016 förutom § 32 gällande proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab där kommunallagen ändrat så att borgensansvaret får täcka högst 80 % av lånesumman och så att ett marknadsorienterat pris betalas för garantin. Kommunallagens krav kommer att uppfyllas vid verkställandet av beviljande av borgen.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: fullmäktige, ledande och ansvariga tjänstemän

§ 185 Styrelsens kalendarium våren 2017

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen föreslås sammanträda följande dagar kl. 11.00 våren 2017:

Torsdag 26.1.2017
Torsdag 16.2.2017 Med planeringsseminarium
Torsdag 30.3.2017
Torsdag 27.4.2016
Tisdag 23.5.2017
Tisdag 20.6.2017

Fullmäktiges möte hålls 14.6.2017.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Styrelsen, berörda tjänstemän

§ 186 Uppdatering av samkommunens revisionsstadga

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens fullmäktige godkände 12.10.2016 i samband med uppdateringen av förvaltningsstadgan följande kläm:

”Eftersom förvaltningsstadgans uppdateringsförslag gällande revision inte står i linje med bestämmelser i kommunallagens § 90 och §§ 121 – 125 samt det faktum att revisionsnämnden inte beretts möjlighet att delta i ärendets beredning på sätt som bestämts i kommunallagens 121 § 2 mom. punkt 6, föreslås att förvaltningsstadgan, till den del den berör granskning och revision av samkommunen, med det snaraste uppdateras till att motsvara kommunallagens bestämmelser. Beredning bör ske i god tid före nästa fullmäktigemöte där ändringen fastslås”.

Kommunallagens 121 § 2 mom. punkt 6 lyder:

”Fullmäktige tillsätter en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Revisionsnämnden ska

6) för kommunstyrelsen bereda ett förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen.”

Bestämmelser om revisionsnämndens uppgifter ingår inte i samkommunens förvaltningsstadga utan i samkommunens revisionsstadga i enlighet med samkommunens grundavtal. Revisionsstadgan finns som bilaga till samkommunens förvaltningsstadga.

Förslag: Revisionsnämnden bereder förslag till ändring av samkommunens revisionsstadga för styrelsen i enlighet med bestämmelserna i kommunallagens § 90 och §§ 121 – 125 så att ändringen kan godkännas av fullmäktige i juni 2017.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 187 Ställföreträdare för samkommunsdirektören

Föredragning: Styrelseordförande Veronica Hertzberg
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Enligt samkommunens förvaltningsstadga ska de till samkommunsdirektören hörande uppgifterna skötas av någon annan ledande tjänsteinnehavare då samkommunsdirektören är jävig, förhindrad att sköta sina åligganden eller då tjänsten är vakant på det sätt som styrelsen bestämmer för en tid om högst sex månader.

Samkommunsdirektörens åligganden i ovan nämnda fall sköts fram till 31.12.2016 av ekonomidirektören.

Förslag: Styrelsen beslutar utse ekonomidirektör Martin Nordman att under tiden 1.1.2017-31.12.2018 fungera som samkommunsdirektörens ställföreträdare då samkommunsdirektören är jävig, förhindrad att sköta sina åligganden eller då tjänsten är vakant, för en tid om högst sex månader.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att ekonomidirektör Martin Nordman inte var närvarande vid behandlingen av ärendet på grund av jäv.

Delges: Ekonomidirektören, personalförvaltningen

§ 188 Budgetens verkställighetsdirektiv samt fördelning av budgetmedel 2017

Beredning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi
Föredragning: Ordförande Veronica Hertzberg

Samkommunens fullmäktige fastställde 12.10.2016 **driftsbudgetens externa verksamhetskostnader för år 2017 till 53 456 640 euro** (52 774 280 euro externa verksamhetskostnader år 2016) fördelat på **sex ansvarsområden** samtidigt som man också fastställde de förväntade kommunala betalningsandelarna per medlemskommun. Fullmäktige beslöt att de enda **ekonomiskt bindande nivåerna är de externa verksamhetskostnadernas, finansieringskostnadernas och investeringskostnadernas netto**. Dessutom beslöts att ”**nettokostnaderna är bindande till de belopp som anges per uppgiftshelhet dock så att enhetschefer, regionchefer och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omdisponeringar mellan olika verksamhetsformer om prestationsutvecklingen och därmed intäktsutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta**” Dessutom beslöts att ”**styrelsen beviljas överskridningsrätt inom de av fullmäktige fastställda anslagen i de fall de beräknade intäkterna till 100 % täcker de beräknade kostnaderna.**”

Samtidigt fastställde fullmäktige en investeringsbudget om **6 000 000 euro** bunden till fullmäktige per projektgrupp och till styrelsen per projekt inom samma projektgrupp.

Fullmäktige beslöt befullmäktiga styrelsen att under år 2017 fastställa även andra avgifter om samkommunens fördel så kräver eller om det för en enskild kommun eller samkommun kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera avgiften. (fullmäktige 12.10.2016 § 27 och 28).

Bilaga: Budget 2017, fullmäktigenivå

Det ankommer nu på styrelsen att fördela olika ansvarsområdens budgeter till respektive regional nämnd som sedan i sin tur fastställer regionernas budgeter. I och med att man redan inför budgetbehandlingen 2017 noggrant gått igenom och byggt upp de olika serviceenheternas budgetförslag på kostnadsslagsnivå borde serviceenheternas dispositionsplaner i nuläget vara så gott som de slutliga. Finns ännu behov av omdisponeringar framgår ur verkställighetsdirektiven hur dessa omdisponeringar görs.

Förvaltningens budget föreslås fördelas såsom framgår ur de allmänna verkställighetsdirektiven i bilaga, medan expert- och utvecklingscenter inklusive vårdhemmet, missbrukarvården och fastighetssservicen sorterar direkt under styrelsen.

Bilaga: Boende med dag- och arbetsverksamhet, familjevård samt rådgivning fördelat på nämndnivå.

Bifogade verkställighetsdirektiv är så gott som identiska med verkställighetsdirektiven för år 2016 eftersom det inte föreslås ändringar i tröskelvärden eller befogenheter förutom vad gäller just nettokostnadsbindningen som kan medföra ökade möjligheter för

regioncheferna vid bl.a. anställningar. Således föreslås att enhetscheferna i samråd med regioncheferna kan göra anställningar i arbetsavtalsförhållande **för nya och därmed obudgeterade befattningar** för en tid om **högst ett år**. Enligt förvaltningsstadgan § 55 kan regioncheferna besluta om anställning av personal i arbetsavtalsförhållande tillsvi-
dare; detta skulle då gälla redan inrättade och budgeterade befattningar.

Bilaga: Budgetens verkställighetsdirektiv 2017.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen godkänner verkställighetsdirektiven för år 2017.

Styrelsen godkänner fördelningen av budgetmedel 2017 enligt bilaga.

Förslag: (Styrelsens ordförande)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Dessutom beslutar styrelsen att löpande information ska ges till styrelsen om anställningar till obudgeterade befattningar.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnder, chefen för EUC, regionchefer och övriga ansvarspersoner, bokföringen, personalkontoret

§ 189 Ledigförklarande av tjänsten som överläkare

Beredning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Tjänsten som överläkare vid Expert och utvecklingscentret har inte varit besatt. Man har haft tillfälliga arrangemang att sköta överläkaruppgifterna kombinerat med uppgifterna som specialläkare i Åboland. Dessa arrangemang är tidsbundna till den 31.12.2016.

Innan en tjänst eller anställning besätts i samkommunen ska den ledigförklaras. Tjänsten eller anställningen ledigförklaras av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Enligt förvaltningsstadgan beslutar styrelsen om valet av överläkare för EUC.

Förslag: Föreslås att styrelsen beslutar ledigförklara tjänsten som överläkare för expert- och utvecklingscentret.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Chefen för EUC, personalkontoret

§ 190 Samkommunens ekonomiska resultat per 31.10.2016

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Förmamn.efternamn@karkulla.fi

Oktober månads bokföring är ännu inte avslutad men ett så gott som slutligt resultat för oktober kan presenteras på sammanträdet.

September månads slutliga resultat blev ca 100 000 euro bättre än det preliminära resultatet som delades ut på styrelsemötet 27.10.2016 vilket betyder att verksamhetsbidraget 30.09.2016 var 585 000 euro bättre än 30.09.2015.

Bilaga: Ekonomiska nyckeltal, Kårkulla samkommun september 2016

Beredning på sammanträdet:

Bokföringen för oktober månad är ännu inte helt avslutad men bifogade tabeller ger en till 99,9 % säker bild av resultatet för oktober 2016, det slutliga resultatet kommer sannolikt att bli några tusen euro bättre.

Bilaga: Ekonomiska nyckeltal fram t.o.m. oktober 2016
Resultaträkning 01.01 -31.10 år 2015 och 2016 för hela samkommunen

Som av de ekonomiska nyckeltalen 1.1 – 31.10.2016 framgår kan man konstatera att **verksamhetsintäkterna** t.o.m. oktober stigit med **2,3 %** (5,8 % jan – okt 2015) jämfört med motsvarande tid i fjol. I euro betyder det 1,1 milj. euro varav de kommunala betalningsandelarna står för 0,87 milj. euro. Trots att ökningen i euro nu är mindre än i fjol kommer de kommunala betalningsandelarna att inflyta till ungefär budgeterat belopp, sannolikt något högre. När 10 månader av året gått har det influtit 83,1 % av budgetens kommunala betalningsandelar när siffran ett år tidigare var 82,2 %.

Såsom tidigare konstaterats fortsätter **lönerna** att stiga i snabbare takt än vad budgeten skulle förutsätta och det ser fortfarande ut som om löneanslaget skulle överskridas med ca en halv miljon euro. Situationen vad gäller löneanslaget kommer ändå att förbättras betydligt jämfört med i fjol när man periodiserat och beräknat semesterlöneskulden, eftersom semesterpenningen nästa år kommer att vara 30 % lägre än i år och skillnaden ska intäktföras i bokslutet för år 2016.

Verksamhetskostnaderna har ökat med 860 000 euro eller **1,8 %**. Detta gör att **verksamhetsbidraget** per sista oktober är **260 000 euro bättre** än i fjol eller **1,83 milj. euro**. Verksamhetsbidraget har i medeltal under tioårsperioden 2005 – 2015 (exkl. 2013 när beräkningsgrunden för semesterlöneskulden ändrades) försämrats med nästan 960 000 euro fram till det slutliga resultatet för året. Variationerna mellan olika år är dock avsevärda; år 2008 försämrades verksamhetsbidraget med endast 429 000 euro när försämringen år 2007 var hela 1 710 000 euro vilket skulle betyda att resultatet för år 2016 skulle bli endast ca 100 000 euro positivt om resultatet skulle försämras lika mycket som 2007. Per dagens datum har vi inte någon kännedom om negativa överraskningar för återstoden av året, däremot vet vi att minskningen av semesterlöneskulden ska intäktföras enligt vad som framgår ovan. Det betyder sammantaget att det i

dagsläget ser ut som om samkommunen som helhet skulle göra ett överskott uppgående till ca en miljon euro för räkenskapsperioden 01.01 – 31.12.2016.

Förslag: Styrelsen antecknar resultatet 01.01 – 31.10.2016 för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Alla ekonomiansvariga

§ 191 **Överflyttningen av institutionsvården och basservicen till expert- och utvecklingscentret från 1.1.2017**

Beredning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Cornelius Colliander efterlyste på styrelsens sammanträde 27.10.2016 uppgifter om vad överflyttningen av institutionsvården och basservicen till expert- och utvecklingscentret innebär för styrelsen, eftersom EUC lyder under styrelsen.

Ändringen medför att styrelsen beslutar i frågor som gäller institutionsvården och basservicen från 1.1.2017 i enlighet med samkommunens förvaltningsstadga.

Styrelsens övergripande uppgifter är att i enlighet med grundavtalet leda samkommunen, att bevaka samkommunens intressen, att företräda samkommunen och föra samkommunens talan samt att handha de lagstadgade uppgifterna gällande samordningen av samkommunens verksamhet, ägarstyrning, personalpolitik, den interna kontrollen och ordnandet av riskhanteringen samt att - - - -

6. handha förvaltningen av de verksamheter som nämns i samkommunens grundavtal § 2 och förvaltningsgrenar som är gemensamma för hela samkommunen samt av centralförvaltningen, expert- och utvecklingscentret och institutionsvården.

Vid ledningen av förvaltningen ska styrelsen:

- planera och utveckla samkommunens verksamhet och organisation
- ge direktiv om samkommunens förvaltning, ekonomi och personalpolitik
- övervaka att fastställda planer och uppställda mål förverkligas
- ansvara för att samkommunens personella, ekonomiska och tekniska resurser används på ett ändamålsenligt sätt och så att de svarar mot samkommunens syften och behov
- övervaka att samkommunens organ och dess personal följer gällande stadganden och föreskrifter samt handlar i enlighet med samkommunens intressen
- följa med utvecklingen i kommunerna inom de sektorer som samkommunens verksamhet gäller
- samarbeta med medlemskommunerna och olika organisationer i samhället
- svara för organiseringen av den interna kontrollen

Styrelsens beslutanderätt omfattar följande personalfrågor;

§ 50 Inrättande och indragning av tjänster samt om ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.

§ 51 Ombildande ett tjänste- eller ett arbetsavtalsförhållande till deltidsanställning (fattas av den myndighet som beslutar om anställningen).

§ 52 Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande (görs av den myndighet som beslutar om anställningen av ifrågakvarande tjänsteinnehavare)

§ 55 Besättande av tjänster, om inte annat föreskrivs i denna förvaltningsstadga

§ 59 Anställande av vikarier och personal (beslut om anställning för viss tid fattas vid behov av den myndighet eller den tjänsteinnehavare som beviljat tjänst- eller arbetsledigheten).

§ 60 Avsked; styrelsen beviljar avsked till de tjänsteinnehavare styrelsen väljer.

§ 61 Avstängning från tjänsteutövning (fattas i enlighet med bestämmelserna i lagen om kommunala tjänsteinnehavare (304/2003) av styrelsen).

§ 62 Ändring av yrkesbeteckning för tjänst eller befattning.

§ 64 Tillstånd för bisyssla, beslut om återkallande av tillståndet och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla.

§ 66 Behörighetsvillkor

Förslag till målsättningar, ekonomiplan och budget uppgörs för institutionsvården av EUC och godkänns av styrelsen i samband med ekonomiplanen.

Rätten att överta tjänsteinnehavarbeslut gällande institutionsvården överflyttas från regionala nämnden i Åboland till styrelsen. Chefen för EUC:s beslut underställs styrelsen.

Ärenden till styrelsen gällande institutionsvård och basservice bereds av chefen för EUC Fredrika Abrahamsson och föredras av samkommunsdirektören.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelsen över vad styrelsen beslutar om i frågor som gäller institutionsvården och basservicen från 1.1.2017 i enlighet med samkommunens förvaltningsstadga, för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Chefen för EUC

§ 192 Nyboda serviceenhet: Måltidstjänster

Regionala nämnden i Österbotten 8.11.2016 § 95

Beredning: enhetschef Jennie Kanckos-Sandberg
Föredragning: regionchef i norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Nyboda serviceenhet/dagverksamheten har avtal med nuvarande lunchleverantör Fazer Food service Oy som utgår 31.12 2016. Offerten för lunchleverantör för tiden 1.1-31.12 2017 har utannonserats på HILMA (www.hankintailmoitukset.fi) enligt lagen om offentlig upphandling. Dessutom har samma offertförfrågan skickats till tre lunchrestauranger. Tiden för inlämnande av anbud utgick 17.10 2016 kl. 15.

Inom utsatt tid har två anbud inkommit per post, inga anbud via HILMA:
Endivo
Fazer Food Services Oy
Ett anbud inkom försent för att beaktas.

Anbudsbegäran omfattade portionspriset för 39 lunchportioner. Av vilka 26 portioner förs till Joupersgatan 1 och 13 portioner till Jakobstadsvägen i Nykarleby. I offerten inräknas förutom matportionen även bröd och dryck. Efterrätt inräknas endast de dagar som lättare mat serveras, som t.ex. soppa. Maten bör levereras kl. 10.45 -11.30. Det nuvarande portionspriset är 5,20 €/måltid

Resultatet av offertförfrågan inklusive moms:
Endivo: 6,50 €/måltid. Leverans 38 €/dag
Fazer Food Services Oy: 5,20 €/måltid. Leverans: 53 €/dag

Under tiden 1.1 -31.12 2017 är det 232 arbetsdagar, 11 månader. Semestermånaden juli är Nyboda serviceenhet/daglig verksamhet stängd.
Totala priset med leverans för de olika lunchleverantörerna är:

Endivo 291,50 €/dag för 39 portioner samt transport (årsnivå 67 628 €)
Fazer Food Services Oy 255,80 €/dag för 39 portioner samt transport (årsnivå 59 345,60 €)

Möjligheten att Intek serviceenheter skulle göra lunchportioner för Nyboda serviceenhet har utretts men kapaciteten vid Inteks kök möjliggör inte produktion av ytterligare 39 portioner. Det långsiktiga målet är dock att Intek serviceenhet producerar måltider för dagverksamheten i norra Österbotten

Beredarens förslag är att avtal görs med Fazer Food services Oy som har det förmånligaste priset för tiden 1.1-31.12 2017. Kostnaden för luncher samt transport är således det samma som under år 2016.

Bilagor: Finns till påseende vid mötet: Offertförfrågan, inkomna offerter av Endivo, Fazer Food Services Oy, protokoll fört vid öppnandet av anbud

Förslag: (regionchefen i norra Österbotten)

Nyboda serviceenhet har fått in 2 anbud av lunchleverantörer i norra Österbotten för att tillreda och leverera 39 lunchportioner/vardagar under tiden 1.1 -31.12 2017. Fazer Food Service Oy har det förmånligaste priset för avtalsperioden. Priset är samma som för år 2016. Arbetsdagarna är 6 mindre och portionerna är 1 mindre år 2017. Totala kostnaderna för måltidstjänsterna blir 59 345,60€

Föreslås att nämnden för sin del godkänner förslaget och föreslår för styrelsen att avtal ingås med Fazer Food Service Oy för tiden 1.1 2017 - 31.12 2017

Beslut: Enligt förslaget

Styrelsen 24.11.2016 § 192

Föredragning och förslag: Martin Nordman, ekonomidirektör fornamn.efternamn@karkulla.fi

Anbudshandlingarna finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Anbudsgivarna, regionala nämnden i Österbotten, Nyboda serviceenhet

§ 193 Närboda serviceenhet: Transportavtal

Regionala nämnden i Österbotten 8.11.2016 § 98

Beredning: vik. enhetschef Zandra Eklund

Föredragning: vik regionchef i södra och mellersta Österbotten, Otto Domars,
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Närboda Serviceenhet/dagverksamheten har begärt in offerter för taxitransporter under tiden 2.1-31.12.2017 med möjlighet till ett optionsår. Tiden för inlämnande av anbud utgick 21.10.2016 kl. 16.00. I enlighet med lagen om offentlig upphandling publicerades offertförfrågan på HILMA och sändes dessutom per post till totalt fyra taxitrafikanter i Närpes. Dessa taxitrafikanter var Ingves Taxi, Ab W&H Servicetrafik Oy, Taxi Kent Björkblom och HTR Taxi.

Inom utsatt tid inkom två anbud. Dessa kom från Ingves Taxi och Ab W&H Servicetrafik Oy.

Ingves Taxi gav offert med ett dagspris på 229,09€ Ab W&H Servicetrafik Oy gav offert med ett dagspris på 224,45€ vid samkörning med skoltransporter och ett dagspris på 249,95 € vid transporter utanför skoldagarna. Priserna är utan moms.

Dagverksamheten är i behov av transport sammanlagt 230 dagar under perioden 2.1-31.12.2017 varav 44 dagar är utanför skoldagarna. Enligt beräkning erbjuder de båda trafikanterna service enligt samma pris, Ingves Taxi skulle kosta 52691 € och Ab W&H Servicetrafik Oy 52746 €

Specificerad beräkning:

Ingves Taxi: 230 d x 229,09 € = 52691 €

Ab W&H Servicetrafik Oy: 186 d x 224,45 € = 41748 €

44 d x 249,95 € = 10998 €

Sammanlagt pris: 52746 €

Under de senaste åren har dagverksamheten köpt servicen av Ingves taxi. Det innebär att vi utformat ett tryggt samarbete med stor flexibilitet. Inte minst för våra brukare är det viktigt med bekanta chaufförer som samordnar skjutsarna enligt aktuella behov. I och med att Ingves också erbjuder den förmånligaste offerten föreslås att Närboda Serviceenhet/dagverksamheten ingår transportavtal med Ingves Taxi under tiden 2.1 - 31.12.2017 med möjlighet till ett optionsår.

Nuvarande avtal med Ingves för innevarande år är på 263,64 €/dag eller 60 637 €/år. Ingves offert för år 2017 är på 52691 € vilket betyder att en inbesparing på ca 8 000 € för transporter är att vänta för nästa år.

Bilagor: Finns till påseende på mötet: Offertförfrågan samt beskrivning av transportbehoven, inkomna offerter, protokoll fört vid öppnande av anbud

Förslag: (vik. regionchefen i södra och mellersta Österbotten)

Eftersom kostnaderna på transportavtalet överstiger 50.000€ på årsnivå, bör ärendet överföras till samkommunstyrelsen för slutgiltigt ställningstagande.

Nämnden för Österbotten föreslår för styrelsen att transportavtal ingås med Ingves Taxi.

Beslut: Enligt förslaget

Styrelsen 24.11.2016 § 193

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Anbudshandlingarna finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar att i enlighet med nämndens förslag besluta att transportavtal ingås med Ingves Taxi för tiden 01.01.2017 – 31.12.2017 med möjlighet till ett optionsår.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Anbudsgivarna, regionala nämnden i Österbotten, Närboda serviceenhet

§ 194 Val av invatxitransportervice till dagverksamheten i mellersta Nyland

Regionala nämnden i Nyland 8.11.2016 § 70

Beredning och föredragning: Regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Upphandlingen av taxitransporterna inom dagverksamheten i mellersta Nyland har lagts på den elektroniska annonseringskanalen HILMA under tiden 04.10-19.10.2016 enligt lag om upphandling (348/2007) i och med att värdet för upphandlingen överskrider det nationella tröskelvärdet. Anbudsförfrågan gäller invatxitransporter för sammanlagt 10 personer inom Octavens serviceenhet samt Treklangens serviceenhet under tiden 01.01.-31.12.2017 med option för ett år.

Kriterierna för val av anbud är det lägsta priset. Det ekonomisk mest fördelaktiga anbudet som uppfyller de i anbudsförfrågan uppställda kraven väljs. Inom utsatt tid inlämnades två anbud. Anbudsgivarna är Jimlog Oy Ab och A& H Taksipalvelut Oy.

Samtliga priser är angivna utan moms.

Transportbolag	Sammanlagt dagspris	Kostnad år 2017
Jimlog Oy Ab	384 €måndag-torsdag 344 €fredag	79 832 €
A& H Taksipalvelut Oy	344 €	77 744 €

A& H Taksipalvelut har gett det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Företaget uppfyller de i anbudsförfrågan uppställda kraven.

År 2015-2016 har transporterna skötts av Jimlog Oy Ab och dagspriset var då 379,20 € A &H Taksipalvelut Oy:s anbud innebär en sänkning av priset med 35,20 €per dag år 2017.

Dagverksamheternas budgetmedel för transporter år 2017 är 144 820 € Förutom invtaxitransporterna går brukarnas resor till och från dagverksamheten med allmänna kommunikationsmedel samt några individuella taxitransporter från transporttjänstbudgeten.

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att A&H Taksipalvelut Oy väljs för att sköta invatransportservice inom dagverksamheterna i mellersta Nyland under tiden 01.01-31.12.2017 med option på ett år. Paragrafen justeras omedelbart.

Bilagor:

Upphandlingsannons
Förfrågningsunderlaget med ruttbeskrivning
Inkomna anbud

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med förslaget. Paragrafen justeras omedelbart.

Styrelsen 24.11.2016 § 194

Förslag: Ekonomidirektör Martin Nordman

Anbudshandlingarna finns till påseende på sammanträdet.

Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag att A&H Taksipalvelut Oy väljs för att sköta invatransportservicen inom dagverksamheterna i mellersta Nyland under tiden 01.01-31.12.2017 med option på ett år.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Anbudsgivarna, regionala nämnden i Nyland, regionchefen i mellersta Nyland

KARKULLA:280 /2016

§ 195 Anhållan om befrielse och sänkning av avgifter

ICKE OFFENTLIGT ÄRENDE

§ 196 Anhållan om skadestånd för bilskador

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: styrelsens ordförande Veronica Hertzberg
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Den 24.8.2016 fick en klient på en avdelning på vårdhemsområdet i Pargas ett raseriutbrott och började kasta uttjänta batterier och stenar på bilarna som stod parkerade på parkeringsplatsen utanför enheten. Tre bilar fick så omfattande stenskott att reparationskostnaderna enligt uppskattning från bilverkstäder tillsammans skulle uppgå till ca 5 880 euro. Ersättning har sökts från samkommunens ansvarsförsäkring men bolaget har 10.11.2016 meddelat att ersättning inte kommer att utbetalas via samkommunens ansvarsförsäkring.

Bilaga: Ersättningsbeslut från Folksam

Enligt samkommunens förvaltningsstadga § 12 punkt 7 ankommer det på styrelsen att besluta om utgivande av skadestånd i sådana fall, där samkommunen är ersättningskyldig. Styrelsen har 13.3.1990 § 46 gett ekonomidirektören rätt att vid mindre skador (då upp till 2 000 mk, 336 euro) avgöra skadeståndsskyldigheten genom tjänstemannabeslut.

Kårkulla samkommun har en ikraftvarande ansvarsförsäkring för offentligt samfund i Folksam nr 70-13990-01 med en självrisk om 2 000 euro och som ersätter konstaterad person-, sak- och förmögenhetsskada som åsamkats annan och som försäkringstagaren (= Kårkulla samkommun) **enligt gällande rätt är ansvarig för**. Med gällande rätt **avses här skadeståndslagen**. Skadeståndslagen kräver **vållande, uppsåt eller försummelse** för att ersättningsskyldighet ska uppstå. Med vållande förstås oaktsamhet, dvs. att man gör något som man inte borde göra eller att man underlåter att göra något som man borde göra (se bifogade Folksams utlåtande).

Att en klient söndrar en annan persons egendom leder inte automatiskt till skadeståndsskyldighet för Kårkulla samkommun med mindre än att ovannämnda vållande, uppsåt eller försummelse har konstaterats hos samkommunens egen personal. Om en klient vållat en skada ska skadan alltid ersättas i första hand från klientens egen ansvarsförsäkring (handbok ekonomifrågor kapitel 22) eller av klienten själv (se nedan). Skadevållaren har i detta fall en egen ansvarsförsäkring och ersättning har sökts även via denna men svar från försäkringsbolaget har per dagens datum inte erhållits.

Ännu en möjlighet som undersöks som bäst är om bilägarna i sin bilförsäkring (Kasko) också har ett illgärningsskydd, i så fall finns en möjlighet enligt Folksam att denna försäkring kan ersätta skadorna.

Enligt skadeståndslagen (412/74) kapitel 2 § 3 ska ”psykiskt efterbliven ersätta av honom förorsakad skada **i den mån det provas skäligt** med hänsyn till hans **tillstånd, handlingens beskaffenhet, skadevållarens** och den **skadelidandes ekonomiska förhållanden** samt **övriga omständigheter**”. Skadevållaren i detta fall har inte själv ekonomiska förutsättningar att betala av hen orsakade skador.

Med tanke på ”samkommunens anseende som arbetsgivare och nära granne” (styrelsen 13.3.1990) har samkommunen dock i de allra flesta fall **frivilligt** med ekonomidirektörens ovannämnda fullmakt utbetalat skäliga ersättningar för skador som klienter vållat men eftersom värdet av skadan i detta fall vida överskrider den fullmakt ekonomidirektören har bör styrelsen besluta om ett eventuellt skadestånd.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar att i detta fall ersätta skadorna på bilarna mot kvitto över utförd reparation, dock högst 5 880 euro enligt uppskattade reparationskostnader om något av de andra ersättningsalternativen inte ger önskat resultat.

Förslag: (styrelsens ordförande)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Dessutom beslöt styrelsen på förslag av ordförande Veronica Hertzberg att händelsen ska polisanmälas och att ekonomidirektören utreder ärendet vidare.

Delges: De skadelidande, regionchefen i Åboland, chefen för EUC.

§ 197 Tillämpning av samkommunens arvodesstadga

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens ansvariga revisor Andreas Holmgård har 10.10.2016 undertecknat en rapport med anledning av att han i sitt revisionsuppdrag granskat arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

Stödmät.: Granskningsrapporten

I rapporten sägs bl.a. att samkommunen emot HFD:s beslut 1985 II 30 utbetalt ersättningar för förlorad arbetstid där man använt en snittinkomst för arbetstiden som förlorad inkomst och således ersatt möjlig förtjänst vilket inte är möjligt enligt HFD:s beslut ovan.

Revisorn skriver vidare att ifall en förtroendevald inte beviljas krävd ersättning bör ärendet föras till styrelsen, eftersom det inte i arvodesstadgan omnämns vilket organ det ankommer på att avgöra sådana ärenden. I samkommunen har man hittills tillämpat stadgandena i allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalets bilaga 16 där det sägs att ärendet avgörs i efterhand av den som godkänner reseräkningen. Styrelsen har 10.11.2009 § 158 beslutat att åt förtroendevalda betalas reseersättningar enligt det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalets bilaga 16 § 1 mom. 3 med tillämpningsdirektiv.

Stödmät.: Styrelsen 10.11.2009 § 158

Revisorn skriver ytterligare att styrelsens beslut fungerar som tillämpningsdirektiv och att oklara fall med fördel bör föras till styrelsen för beslut för att erhålla en enhetlig linje i samkommunen.

Enligt kommunallagen § 81 har förtroendevald med vissa begränsningar rätt att få ledigt från arbetet för att sköta ett förtroendeuppdrag. En förutsättning för att få ledigt är att den förtroendevalda när han eller hon fått vetskap om tidpunkterna för sammanträden utan dröjsmål underrättar sin arbetsgivare.

Stödmät.: Kommunallagen § 81

Förslag: Styrelsen antecknar revisor Andreas Holmgårds granskningstappport för kännedom. Styrelsen beslutar följa revisorns anvisningar i bifogade rapport gällande utbetalningar av arvoden, reseersättningar och ersättningar för förlust av arbetsförtjänst. Styrelsen beslutar i enlighet med rapporten att oklara fall bör avgöras av styrelsen för att erhålla en enhetlig linje i samkommunen. Styrelsens beslut 10.11.2009 § 158 gäller fortsättningsvis med undantaget att oklara fall avgörs av styrelsen och inte av den (tjänsteman) som godkänner räkningen.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog att
- styrelsen antecknar revisor Andreas Holmgårds granskningsrapport för kännedom

- styrelsen beslutar i enlighet med rapporten att oklara fall bör avgöras av styrelsen för att erhålla en enhetlig linje i samkommunen.

Styrelsen beslöt avvikande från föredragandens förslag godkänna ordförandens förslag.

Delges: Regionala nämnder, personalkontoret, ledande och ansvariga tjänstemän

§ 198 Nya utrymmen för EUC:s rehabiliterande dagverksamhet vid Kårkulla vårdhem

Beredning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

fornamn.efternamn@karkulla.fi

Expert- och utvecklingscentrets kliniska verksamhet, den rehabiliterande dagverksamheten, är en verksamhet som består av skräddarsydd daglig verksamhet, utprovning av arbets- och sysselsättningsformer, utredningar och uppföljningar för de brukare som kommer till EUC:s enheter för undersökning-, rehabilitering- och/eller krisvård. Brukarna som får dagverksamhet är i medeltal fyra till antalet, samtliga mycket vårdkrävande med omfattande beteendeproblematik och psykiatrisk problematik. Alla kräver en egen personal. De flesta dagarna krävs extra personal för att trygga brukarnas och personalens säkerhet. Väl planerade, individuella och ändamålsenliga utrymmen är av stor vikt för att underlätta och säkra en funktionell och trygg vardag för brukarna och personalen.

Den rehabiliterande dagverksamheten har varit verksam på Kårkulla vårdhemsområde i den gamla Allehandan-byggnaden. Fastigheten är i mycket dåligt skick och utrymmena har inte i något skede varit ändamålsenliga för verksamheten och de har sedan starten 2015 ansetts vara tillfälliga. Man håller nu på att tömma byggnaden pga av att inomhusluften är undermålig. Arbetarskyddets riskbedömning påvisar stora brister i den fysiska miljön. Enligt arbetarskyddets uppmaning den 5.10.2016 (bifogad) tömmer man nu byggnaden och verksamheten är inhytt i rehabiliteringsenheten Hyddans utrymmen eftersom inga andra utrymmen på Kårkullabacken finns att tillgå. Detta medför i sin tur att rehabiliteringsenheten Hyddan inte kan fylla sina platser och ta emot brukare som behöver rehabilitering eller krisvård. Man har kartlagt den rehabiliterande dagverksamhetens behov av utrymmen och planerat en lösning för verksamheten som är funktionell och trygg. Denna typ av verksamhet behöver synnerligen individuella lösningar, bl.a. enskilda arbetsrum för varje brukare samt enskilda utrymmen för olika aktiviteter och ändamål.

Enligt uppgifter från regionchef Miia Lindström finns behov av tilläggsutrymmen för den dagliga verksamheten på vårdhemmet. En grupp arbetar som bäst i tillfälliga, oändamålsenliga utrymmen, och detta kan endast ses som en nödlösning. Behovet av barackutrymme finns för sju personer, varav fem är brukare och två personal.

Läget med den rehabiliterande dagverksamheten och vårdhemmets dagverksamhet är akut och behöver åtgärdas snarast varför hyring av baracker ses som den lämpligaste lösningen.

Förslag: Föreslås att styrelsen beslutar att hyra upp baracker för att täcka de omedelbara akuta behoven för dagverksamheten på Kårkullabacken.

Teknisk beredning: fastighetschef Peter Blomgren

Fastighetschefen har tillsammans med EUC-chefen fört preliminära förhandlingar med en leverantör av tillfälliga utrymmen, Cramo, för att få en uppfattning om vilka kostnadseffekter för verksamheten behövliga dagligverksamhetsutrymmen skulle ha.

Bilaga: Planritning över baracklösningen.

I samband med vårdhemmets avloppssanering har jordbyggnadsentreprenören vidtalats att göra behövliga avlopps-, vatten- och elanslutningar samt bädden för barackerna. Jordbyggnadsarbetet påbörjas i januari, och arbetet fortskrider till den punkten att baracker kan anslutas tidigast i slutet av februari 2017. Leveranstiden för baracken är 3 - 4 veckor efter beviljat byggnadslov.

Utgående från ett tidsbundet avtal på 18 månader skulle hyran bli ca 6 000 euro/månad (moms 0 %) vilken justeras uppåt 3% årligen. Därtill kommer transport och installationskostnader på 73 000 euro (moms 0 %).

Transport och installationskostnaden kan kostnadsföras på fastighetsunderhållet emedan den månatliga hyran bör påföras verksamheten.

Evakueringsbaracker behövs eftersom på vårdhemsområdet inte finns sådan fastighetsmassa som enkelt ombyggs och repareras till lämpliga och hälsosamma verksamhetsutrymmen.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar hyra upp behövliga baracker enligt beredningen ovan efter det att projektet konkurrensutsatts. Hyresavtal görs för en tid om 18 månader varefter avtalet fortsätter tillsvidare med en 3 månader ömsesidig uppsägningstid.

Beslut: Antecknades att fastighetschef Peter Blomgren närvar vid behandlingen av ärendet som sakkunnig på styrelsens begäran och redogjorde för planeringen av utrymmen på vårdbacken.

På förslag av Cornelius Colliander beslöt styrelsen att styrelsen ska delges en åskådlig tidsplan, information om offertrundor samt fortlöpande rapporter om projektets förverkligande och framskridande.

Härefter godkändens ekonomidirektörens förslag.

Delges: Chefen för EUC, fastighetschefen

§ 199 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:
Regionala nämnden i Nyland 8.11.2016
Regionala nämnden i Åboland 20.10.2016
Regionala nämnden i Österbotten 8.11.2016

Samkommunsdirektören:

53/20.10.2016 Flyttning av en befattning
54/28.10.2016 Beslut om deltagande i extern utbildning
54/28.10.2016 Beslut om deltagande i extern utbildning
55/01.10.2016 Val av representant för regioncheferna i ledningsgruppen för tiden
31.10.2016 - 30.10.2017
56/10.11.2016 Beslut om deltagande i extern utbildning

Ekonomidirektören:

46/27.09.2016 Bankfullmakt för Nygränd se
47/28.09.2016 Byte av adress för handkassakonto
48/28.09.2016 Byte av konto för handkassa
49/24.10.2016 Beslut om nytt handkassakonto
50/28.10.2016 Beslut om skadestånd
51/31.10.2016 Val av IT-stöd (befattning nr 1258) med placering i första hand i
Vasa
52/31.10.2016 Val av IT-stöd (befattning nr 246) med placering i första hand i
Raseborg
53/01.11.2016 Beslut om skadestånd

Chefen för EUC:

32-35/1.11.2016 Beslut om deltagande i extern utbildning

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbets-
ledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och
gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av
beslut inte är påkallad.

Beslut:

Förslaget godkändes.

§ 200 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Antecknades för kännedom att Cornelius Colliander konstaterade att tidtabellen för styrelsens sammanträden är för snäv och att mera tid behövs för diskussioner.

§ 201 **Krav på brandsäkerhet för vårdhemmets byggnader**

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Egentliga Finlands räddningsverk har den 28.10.2016 utfört en allmän brandsyn i Kårkulla samkommuns fastigheter på Kårkullavägen 142 i Kirjala, Pargas. I protokollet som uppgjordes i samband med brandsynen konstaterar man bl.a. att i hus nr 7 Fyris/Gullvivan har två sektionerande väggar mellan avdelningarna sågats ner och ersatts med lätta mellanväggar. Husen är osprinklade. På grund av detta och också andra mindre bristfälligheter, ex. osektionerade klientrum, skriver räddningsverket att boendet i de bristfälliga utrymmena INTE kan fortsätta som sådana tills de planerade nya husen är inflyttningsklara.

För att reda ut vilka åtgärder som måste vidtas omedelbart för att kunna ha verksamhet i de aktuella byggnaderna överhuvudtaget kallades brandinspektörerna Janne Aso och Marcus Karlsson från räddningsverket samt föredraganden för byggnadsnämnden i Pargas till en diskussion 22.11.2016 med representanter från Kårkulla samkommun.

Bilaga: protokoll från diskussionstillfället 22.11.2016.

Genom att snarast möjligt genomföra en del åtgärder för att förbättra brandsäkerheten, bl.a ändra byggnaders användningsändamål från dag- till boendeverksamhet, återuppföra sektionerande väggar, anställa fler nattpersonal och skaffa en del alarmutrustning kan samkommunen ha kvar verksamhet i de aktuella byggnaderna tills de planerade nya byggnaderna (boendet på Bostadsvägen 2, kris- och undersökningsavdelning, nytt boende i Pargas) står inflyttningsklara senast före utgången av år 2018. Byggnad nr 6 Snäckan måste åtgärdas vad gäller sprinkling och brandsektionering med bl.a. ny ventilation innan det tillfälliga byggnadslovet går ut 11.07.2017.

Förslag: Styrelsen antecknar ärendet för kännedom samt godkänner att av myndigheterna krävda åtgärder vidtas snarast.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fastighetschefen, chefen för EUC

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 91 § i kommunallagen

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller följande beslut:

Rätt att framställa rättelseyrkande

Rättelseyrkande får framställas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas

- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Anvisningarna gäller sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut eller i ett beslut med anledning av en upphandlingsrättelse såvida upphandlingsbeslutet ändras, upphandlingen överstiger EU-tröskelvärdet eller det nationella tröskelvärdet.

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos xx kommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

2

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00