

Kårkulla samkommun

## **Styrelsen**

---

# **Protokoll**

**26.01.2017**

# Kårkulla samkommun

## Styrelsen

---

Sammanträdestid: Torsdag 26.01.2017 kl. 11:00 – 15.00  
Sammanträdesplats: FDUV, Nordenskiöldsgatan 18 A, Helsingfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Hertzberg Veronica, ordförande, föredragare § 14		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Fredlund Maarit
X	Colliander Cornelius		Heikkilä Jonas
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
-	Hartman Bengt	X	Lindstedt Kim, 11.00 – 14.35 § 1-21
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilikka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 4-13, 15-23
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet
X	Abrahamsson Fredrika, chef för EUC, sakkunnig vid behandling av § 3
X	Lindström Miia, koordinerande regiondirektör, sakkunnig vid behandling av § 3, 10, 11

## Paragrafer

§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet  
§ 2-23 Behandlas

## Underskrifter

\_\_\_\_\_  
Veronica Hertzberg, ordförande

\_\_\_\_\_  
Carola Isaksson sekreterare

## Protokollets justering

Irja Bergholm har \_\_\_/\_\_\_2017 justerat  
protokollet elektroniskt (bilaga)

Cornelius Colliander har \_\_\_/\_\_\_2017  
justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

## Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 15.2.2017, § 10 och 17 har framlagts till påseende  
30.1.2017

---

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid:           Torsdag 26.01.2017 kl. 11:00  
Sammanträdesplats:       FDUV, Nordenskiöldsgatan 18 A, Helsingfors

### Ärende

- § 1           Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 2           Val av protokolljusterare
- § 3           Godkännande av föredragningslistan
- § 4           Stina Engblom-Collianders skrivelse gällande situationen i Kårkulla
- § 5           Val av överläkare till expert- och utvecklingscentret
- § 6           Regionchefen för mellersta och södra Österbottens anhållan om avsked
- § 7           Lediganslagning av tjänsten som regionchef i mellersta och södra Österbotten
- § 8           Lediganslagning av tjänsten som regionchef i östra Nyland
- § 9           Hyresförhöjningar inom samkommunens boendeverksamhet
- § 10          Handbok gällande kommun- och brukardebitering 2017
- § 11          Kårkulla samkommuns serviceutbud 2018
- § 12          Val av el-leverantör för Kårkulla samkommun åren 2018-19
- § 13          Pilotprojekt med Institutet för hälsa och välfärd för att utvärdera RAI instrumentet inom specialomsorgen
- § 14          Avtal med kreditinstitut om emission av kommuncertifikat
- § 15          Avskrivning av fordringar
- § 16          Förnyande av samkommunens personaladministrations- och ekonomisystem
- § 17          Upphyrning av nya verksamhetsutrymmen för Dagtek serviceenhet samt omsorgsbyrån i Raseborg
- § 18          Samkommunens verksamhets- och ekonomiplaneringsprocess 2017
- § 19          Uppdatering av samkommunens investeringsprocess
- § 20          Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 21          Eventuella övriga ärenden / Ärenden för vidare beredning

### Extra ärenden

- § 22          Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster på Parisgränden 2 i Helsingfors, Octavens serviceenhet samt ändring av korttidsplats till permanent boendeplats
- § 23          Styrelsens arbetssituation

19.1.2017

Veronica Hertzberg, ordförande

## § 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

## § 2 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Irja Bergholm och Cornelius Colliander.

## § 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Beslöts som extra ärende behandla fastställande av hyror för enskilda hyresgäster på Parisgränden 2 i mellersta Nyland samt ändring av korttidsplats till permanent boendep plats.

På förslag av Cornelius Colliander beslöt styrelsen dessutom att frågan om styrelsens arbetssituation tas upp som ett extra ärende.

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

KARKULLA:29 /2017

## § 4 Stina Engblom-Collianders skrivelse gällande situationen i Kårkulla

### Styrelsen 15.12.2016 § 205

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Stina Engblom-Colliander har riktat en skrivelse gällande situationen i Kårkulla till styrelsen i samkommunen. I skrivelsen påtalas bl.a. behandlingen av frågor visavi ideologi och etik.

Skrivelsen ges i det här skedet styrelsen för kännedom. Den statistik som efterfrågas i skrivelsen sammanställs och övriga frågor utreds som bäst av personalen på EUC.

Bilaga: Stina Engblom-Collianders skrivelse

Förslag: Styrelsen tar del av Stina Engblom-Collianders skrivelse och återkommer till ärendet på styrelsens sammanträde 26.1.2017.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

### Styrelsen 26.1.2017 § 4

Beredning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: ekonomidirektöre Martin Nordman

[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Kårkulla samkommuns vision är bl.a. att erbjuda tjänster av hög kvalitet, som beaktar behov och önskemål hos brukarna, kunderna och personalen. Samkommunens systematiska fokusering på brukarperspektivet är välkänt och uppskattat bland brukarna och deras anhöriga. Brukarnas önskemål och individuella behov utgör ledstjärnor i arbetet.

Kårkulla samkommuns plan för ordnande av boende 2012-2020 som är godkänd av styrelsen 18.12.2012 och senare 2014 är uppgjord i enlighet med statsrådet principbeslut. Principbeslutet, det så kallade KEHAS programmets mål är att lägga ned institutioner och utveckla individuellt boende och tjänster i närsamhället för personer med utvecklingsstörning.

Principerna i Kårkullas boendeplan baserar sig på grundlagen, KEHAS programmet och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Utgångspunkten är avveckling av boende på institution. I FN konventionen förutsätts att personer med funktionsnedsättning har rätt att välja hur, var och med vem de bor. Med tillräckliga stödåtgärder och tjänster ska personerna kunna leva och delta i samhället på samma sätt som övriga medborgare. För att detta ska lyckas måste tjänsterna i närsamhället utvecklas så att också personer med stort stödbehov kan bo som alla andra. Kårkullas boendeplan är uppgjord i samarbete med kommuner, brukare, anhöriga och andra samarbetsparter.

I Kårkulla samkommuns värderingar anges att grundläggande omsorgskunskap ska genomsyra verksamheten. God omsorg innebär ett lyhört bemötande och respektfullt samspel. Vi framhåller ett socialpedagogiskt arbetssätt som stöder brukarens utveckling och samhällsdeltagande. Hänsyn tas till brukarnas integritet, grundläggande rättigheter och självbestämmande. Inom Kårkulla har vi de senaste åren satsat mycket på stärkt självbestämmande, delaktighet och valfrihet för brukarna. Brukarna inom omsorgen är många och behoven, förutsättningarna samt önskemålen är olika. Målsättningen vid ordnandet av servicen för brukarna är att var och en ska kunna välja hur, var och med vem de bor. För vissa brukare är det ändamålsenligt att bo med andra och för andra är det lämpligt att bo för sig själv. Många brukare trivs med människor omkring sig emedan det för andra kan vara en stor utmaning att umgås med andra. Många brukare mår bra av att vistas i en kravlös miljö, det minskar på stressen. En kravlös miljö ger brukaren förutsättningar till självständighet och kan exempelvis innebära att rummet är inrett med så lite sinnesintryck som möjligt eller att aktiviteter alltid utförs på bestämd plats och tid. Nya arbetssätt och metoder används för att också kunna höra personer med grava funktionsnedsättningar vid planerandet av servicen för dem. Brukar- och anhörigråden tar ställning i ärenden som berör verksamheten och utvecklande av den.

I samkommunens boendeplan ingår att vi på Kårkulla vårdhem i framtiden ska kunna erbjuda sådan krisvård som inte kan erbjudas vid de lokala omsorgsbyråerna eller vid boendena i regionerna. Idag erbjuds krisvård först efter att man på lokal nivå har provat alla tillbudsstående medel utan att personens akuta situation kan kunnat lösas. Den fortsatta vården efter krisperioden planeras under vistelsen i aktivt samarbete med brukarens nätverk så att hen snarast kan övergå i rehabiliterande vård. Målet med den rehabiliterande vården är att utveckla färdigheter som stöder brukaren till ett fungerande liv när det blir aktuellt att återgå till sin vardag eller ta steget till nytt boende eller arbetsliv.

Expert- och utvecklingscentret är samkommunens expertenhet med ansvar att ansvara för specialservice, konsultationer och utbildningar. Till EUC hör kris-, undersöknings- och rehabiliteringsavdelningar. EUC har sin bas på Kårkullabacken i Pargas men erbjuder mobila experttjänster inom hela samkommunen. Insatserna ges för enskilda brukare, för nätverket och/eller för en hel arbetsgrupp.Handledning kan ges direkt i hemmet, till skolor, daghem och arbetsplatser eller till samkommun. Målsättningen är att stöd, handledning och konsultation i första hand ges i brukarens vardagsmiljö, som sista utväg övervägs intagning till kris-, undersöknings- och rehabiliteringsavdelningarna. En period på EUC:s enhet inleds med en helhetsplanering utgående från brukarens individuella behov. Planeringen inleds före ankomsten. En individuell vårdplan, med kort och långsiktiga mål, regelbunden rapportering, uppföljning och utvärdering av vården görs för vårdperioden.

Bilaga: Sammandrag över brukarnas förflyttningar 2016

Förslag: Styrelsen tar del av utredningen som svar på Stina Enblom-Collianders skrivelse.

Beslut: Förslaget godkändes.

På förslag av Cornelius Colliander beslöt styrelsen fortsätta värdediskussionen senare.

Till protokollet bifogas Stina Enblom-Collianders 20 teser för god vårdideologi på Kårkulla.

## § 5 Val av överläkare till expert- och utvecklingscentret

Beredning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Sedan den ordinarie överläkaren avgick från sin tjänst 31.12.2013 har man trots aktiva försök att rekrytera en ny överläkare inte lyckats besätta tjänsten. Ur samkommunens synvinkel är det viktigt att ha en överläkare i tjänsteförhållande. Samkommunen har idag en specialläkartjänst besatt i deltid, Susanna Öhman. S. Öhman har sedan 2014 haft det allmänna, medicinska ansvaret i samkommunen och det kliniska ansvaret för undersökningsavdelningen samt fungerat som t.f. överläkare. De övriga läkaruppgifterna i regionerna sköts av fyra (4) konsulter.

Styrelsen beslöt 24.11.2016 § 189 ledigförklara tjänsten som överläkare för Expert- och utvecklingscentret. Tjänsten har varit lediganslagen under tiden 21.12.2016 -9.1.2017 i Åbo Underrättelser, Hufvudstadsbladet samt på samkommunens och arbetskraftsmyndigheternas hemsidor.

Behörighetsvillkoren för tjänsten är Legitimering eller rätt att utöva läkaryrke, specialistläkarkompetens inom lämplig specialitet enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994 2:4 a §) samt kännedom om branschen. Även legitimerad allmänläkare kan beaktas. Tjänsten förutsätter goda kunskaper i svenska språket och goda kunskaper i finska språket i enlighet med samkommunens språkstadga.

Inom utsatt tid inkom endast en ansökan som inlämnades av Susanna Öhman. Susanna Öhman är legitimerad allmänläkare och har god kännedom om branschen. Hon har fungerat som t.f. överläkare och handhaft det medicinska ansvaret vid Expert- och utvecklingscentret under åren 2014-2016.

Ansökningshandlingen finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Föreslås att styrelsen väljer Susanna Öhman till tjänsten som överläkare vid Expert- och utvecklingscentret från den 1.3.2017. Lönen utgår enligt den fastställda lönen för överläkaren. Tjänsten besätts utan provotid.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Den valda, personalförvaltningen, chefen för EUC

**§ 6 Regionchefen för mellersta och södra Österbottens anhållan om avsked**

Beredning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Regionchefen för mellersta och södra Österbotten Kirsi Louhi-Timmerbacka har 11.1.2017 inlämnat anhållan om avsked från sin tjänst så att hennes sista anställningsdag är 28.2.2017.

Enligt samkommunens förvaltningsstadga beviljar styrelsen avsked till de tjänsteinnehavare styrelsen väljer.

Förslag: Styrelsen beslutar bevilja Kirsi Louhi-Timmerbacka avsked från tjänsten som regionchef för mellersta och södra Österbotten så att hennes sista anställningsdag är 28.2.2017.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: K. Louhi-Timmerbacka, regionala nämnden i Österbotten, personalförvaltning



KARKULLA:25 /2017

**§ 7      Lediganslagning av tjänsten som regionchef i mellersta och södra Österbotten**

Beredning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Regionchefen i mellersta och södra Österbotten Kirsi Louhi-Timmerbacka säger upp sig från sin tjänst så att hennes sista arbetsdag är den 28.2.2017.

Innan en tjänst besätts ska den ledigförklaras. Tjänsten eller anställningen ledigförklaras av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan och med iakttagande av bestämmelserna om offentligt ansökningsförfarande i lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

Enligt förvaltningsstadgan beslutar styrelsen om val av regionchefer.

Förslag: Styrelsen beslutar ledigförklara tjänsten som regionchef i mellersta och södra Österbotten.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: samkommunsdirektören, personalförvaltning, regionala nämnden i Österbotten

## § 8 Lediganslagning av tjänsten som regionchef i östra Nyland

Beredning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Regionchefen i östra Nyland Gunilla Backman har för avsikt att gå i pension så att hennes sista arbetsdag är 3.9.2017.

Innan en tjänst besätts ska den ledigförklaras. Tjänsten eller anställningen ledigförklaras av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan och med iakttagande av bestämmelserna om offentligt ansökningsförfarande i lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

Enligt förvaltningsstadgan beslutar styrelsen om val av regionchefer.

Förslag: Styrelsen beslutar ledigförklara tjänsten som regionchef i östra Nyland.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: samkommunsdirektören, regionala nämnden i Nyland, personalförvaltning

## § 9 Hyresförhöjningar inom samkommunens boendeverksamhet

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Enligt den nya hyresavtalsmodell styrelsen fastställde 27.08.2015 § 112 sker hyreshöjningar en gång per år från och med 01.01. enligt kostnadsindex för fastighetsunderhåll, tredje kvartalets index. Grundindexet tredje kvartalet 2014 var 117,7.

Indexet för tredje kvartalet 2016 har publicerats och det har från tredje kvartalet 2015 (119,4) till tredje kvartalet 2016 stigit med 1,34 % till 121,0. En förhöjning med 1,34 % skulle höja brukarnas hyror med 3,40 – 11,00 euro/månad. En sådan marginell hyresförhöjning höjer inte hyrestagarnas bostadsbidrag. Bostadsbidragets maximibelopp bibehålls år 2017 på samma nivå som de varit åren 2015 och 2016 men självrisken sjunker med 63 cent per månad till 50,87 euro/månad. Eftersom bostadsbidragets maximibelopp nu för tredje året bibehålls på samma nivå medan samkommunen höjt hyrorna i enlighet med den nya avtalsmodellen skulle en höjning nu med 1,34 % innebära att över 40 % av de hyror samkommunens styrelse fastställer skulle överstiga den maximala till bostadsbidrag berättigade hyran. Detta i sin tur skulle innebära att hyresgästen själv i dessa fall skulle stå för 100 % av hyreshöjningen. Enligt hyreslagen måste hyrestagarna skriftligt meddelas om den nya hyran och när den träder i kraft innan förhöjning kan ske, med andra ord borde hyresgästerna (de kontaktpersoner som uppgetts på hyresavtalet) meddelas allra senast 31.01.2017 för att en hyreshöjning skulle kunna ske från 01.02.2017.

Förslag: Styrelsen beslutar att hyrorna för brukarna i samkommunens hyreslägenheter under år 2017 **inte** höjs utan bibehålls på samma nivå som år 2016. Grundindexet 117,7 kvarstår dock med tanke på en eventuell förhöjning av hyrorna inför år 2018.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Faktureraren, hyresgästerna (på försorg av enhetscheferna till de personer som anges som kontaktpersoner i de nya hyresavtalen)

**§ 10 Handbok gällande kommun- och brukardebitering 2017**

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

I handboken 2017 har införts de avgifter för år 2017 som fullmäktige fastställde 12.10.2016 och de beskrivningar styrelsen godkände 28.01.2016 under § 13 ”Serviceutbud 2017” samt de grunder för prissättningen som styrelsen godkände 28.1.2016 under § 11 ”Arbetsgruppen för utredning av prispolitiken i Kårkulla samkommun, slutrapport.”

Handboken är avsedd närmast att användas för internt bruk. Här finns instruktioner för registrering av kommun- och brukardebitering och för exempelvis skrivande av hyresavtal och fastställande av serviceavgifter. Kommunpriserna gäller från 1.1.2017, medan brukarpriserna träder i kraft från 1.3.2017.

Klientavgifter inom social- och hälsovården är beaktade enligt förordning 2016.

Avgiftstaket för år 2017 är 691€år. Läkemedelskostnadernas avgiftstak sänks till 605,13€ Folkpensionen har sjunkit med 0,85% och minimipensionen sänks således till 760,26€mån. Enligt förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården är vårdavgiften för långvarig anstaltvård 85% av nettoinkomsterna, så att servicetagaren ska ha minst 107 €i månaden att själv förfoga över. Vårdbidragen för år 2017 är enligt följande: vårdbidrag 1: 61,71€mån, vårdbidrag 2 : 153,63€mån och vårdbidrag 3: 324,85€mån.

De maximala boendeutgifterna som ligger till grund för bostadsbidraget bibehålls på samma nivå som 2016. Självriskandelen för bostadsbidraget har sjunkit till 610,42€år eller 50,87€mån.

Maximibeloppen för boendekostnader som berättigar till bostadsbidrag år 2016 är följande:

Kommungrupp 1	Kommungrupp 2	Kommungrupp 3
7 951 €år 662,58 €mån	7 313 €år 609,42 €mån	6 415 €mån 534,58 €mån
(Helsingfors, Esbo, Gran- kulla, Vanda)	(Borgå, Kyrklätt, Lojo, Sibbo, Vasa, Åbo)	(övriga kommuner)

Hyrorna är oförändrade jämfört med år 2016. Matavgifterna inom boende- och daglig verksamhet höjs inte heller. Serviceavgifternas maximala avgift är fortsättningsvis 88 €månad, enligt individuell utnyttjande av service.

Avgifterna för handledning och utbildning, som samkommunens personal ger till utomstående bibehålls på samma nivå som 2016.

Fullmäktige befullmäktigade styrelsen att under år 2017 fastställa även andra tillfälliga avgifter om samkommunens fördel så kräver eller då det för en enskild kommun eller samkommunen kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera avgiften. Samtidigt beslöt

man att en försäljning till icke medlemskommuner kan förverkligas via separata avtal och till högre priser än vad som fullmäktige beslutat för medlemskommunerna. I bifogade förslag till handbok har avgifterna för bl.a. handledning och utbildning som samkommunens personal ger åt utomstående bibehållits på 2016 års nivå eftersom avgifterna höjdes betydligt år 2016.

Bilaga Handbok 2017. Kommun- och brukardebitering.

Förslag: Styrelsen fastställer Handboken 2017 i enlighet med bifogat förslag. Avgifterna träder i kraft från januari månad 2017 och gäller till utgången av år 2017 vad gäller kommundebiteringen och från mars månads faktiska dagar (förfallodag maj 2017) t.o.m. februari månads faktiska dagar 2018 vad gäller övrig brukardebitering förutom hyror som enligt skilt beslut av styrelsen eventuellt höjs från 01.01.2018.

Styrelsen beslutar att handboken framläggs på samkommunens hemsida.

Föreslås att styrelsen justerar paragrafen omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Regionchefer, samtliga serviceenheter på försorg av regioncheferna, informatören, chefen för EUC, ekon., FDUV

## § 11 Kårkulla samkommuns serviceutbud 2018

Beredning: koordinerande regionchef Miia Lindström

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Tjänster som Kårkulla samkommun erbjuder finns samlade i katalogen ”Serviceutbud 2018”. Katalogen är indelad i kapitel enligt livcykelmodellen, som tidigare år. I inledningskapitlet om Kårkulla samkommun poängteras delaktighet, självbestämmande och valfriheten för brukare. Detta i enlighet med FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning som Finland i år ratificerat samt lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (519/1977) med uppdatering (381/2016).

Inom boendeverksamheten föreslås att begreppet ”hemmadag” slopas enligt medlemskommunernas önskemål. Dagverksamheten föreslås faktureras enligt omsorgsprogrammet för 12 månader.

Dag- och arbetsverksamhet som begrepp föreslås ändras till ”verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning”. Detta begrepp är i enlighet med KVANK:s nationella kvalitetskriterier.

Omsorgsbyråttjänsterna inom rådgivande sektorn beskrivs så att en del av experttjänsterna ingår i våra verksamheter. Det förebyggande arbetet och konsultationen av sakkunniga krävs i den uppdaterade specialomsorgslagen.

Inom Expert- och utvecklingscentrets tjänster beskrivs krisvården indelad i lätt och tung krisvård, medan missbrukarvården är borttagen från serviceutbudskatalogen för 2018.

Bilaga: Serviceutbud 2018

Förslag: Styrelsen godkänner samkommunens serviceutbud 2018 enligt bilaga.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog följande kompletteringar på sid. 21

- Under ”Fortgående boendeservice” kompletteras första stycket ”Seniorhem” med texten: *”En brukare som önskar fortsätta sin dagliga verksamhet utanför boendeenheten efter uppnådd pensionsålder skall ha rätt att göra det så länge han vill.”*
- Under ”Verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning” kompletteras första stycket ”Förberedelse inför seniorlivet och avslutande av dagverksamheten” med texten *”En åldrande klient skall inte flyttas mot sin vilja från sitt hem”*

Förslaget understöddes av Irja Bergholm.

Ordförande föreslog att styrelsen röstar om föredragandens förslag och Cornelius Collianders förslag med namnupprop så att de som röstar på föredragandens förslag röstar ja och de som röstar på Cornelius Collianders förslag röstar nej.

Förslaget till omröstningsförfarande godkändes.

Vid omröstning avgavs 8 ja-röster och 2 nej-röster.

Ordförande konstaterade att styrelsen efter omröstning godkänt föredragandens förslag.

Omröstningsprotokollet bifogas protokollet.

Cornelius Colliander meddelade sin avvikande åsikt gällande det fattade beslutet som lyder: ”Kårkullas uttalade policy är att arbeta för medbestämmande och följa FN-konventionen. Beslutet att inte ta in de föreslagna skrivningarna strider mot båda.”

Antecknas i protokollet.

Delges:        samtliga medlemskommuner

## § 12 Val av el-leverantör för Kårkulla samkommun åren 2018-19

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Kårkulla samkommun har ett i kraft varande el-leveransavtal med Oulun sähkömyynti Oy till och med den 31.12.2017. Samkommunen handlar energi per termin och har möjlighet att låsa energiprisen för kommande perioder. Kårkulla samkommun har anlitat NUS Consulting för att konkurrensutsätta upphandlingen av elenergi. Upphandlingen har annonserats på Hilma samt EU:s officiella upphandlingskanal, TED. Inom utsatt tid inkom 4 anbud.

Bilaga: Anbudsutvärdering

Anbudshandlingarna i helhet finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Föreslås att styrelsen beslutar välja Vasa Elektriska Ab som förmånligaste anbudsgivare till leverantör av elenergi till samkommunens samtliga verksamhetspunkter för tiden 01.01.2018 till 31.12.2019.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Anbudsgivarna



## § 13 **Pilotprojekt med Institutet för hälsa och välfärd för att utvärdera RAI instrumentet inom specialomsorgen**

Beredning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Expert- och utvecklingscentrets har som målsättning att under år 2017 utveckla bedömningsinstrumentet (Stockholmsmodellen) och pilotera ersättande instrument. Vid Institutet för hälsa och välfärd har man piloterat RAI inom specialomsorgen sedan år 2014. RAI är ett nationellt bedömningsverktyg med vilket man bl.a. gör individuell vårdplanering utgående från funktionsförmågan samt synliggör vårdens kvalitet. RAI används i Finland inom äldreomsorgen och mentalvården.

Nu fortsätter arbetet med pilotering av RAI inom specialomsorgen och Institutet för hälsa och välfärd har bjudit in oss att delta. Deltagande i Institutet för hälsa och välfärds pilotprojekt skulle innebära utbildning i användning av RAI, klientutvärdering samt utvärdering av användning och nytta av instrumentet. Deltagande i projektet skulle också medföra att Kårkulla samkommun ingår ett avtal med Institutet för hälsa och välfärd om användning av RAI-instrumentet samt köp av RAI programvara och användarutbildning. EUC:s utvecklingsteam skulle delta i förverkligande av projektet. Pilotering inom två regioner, norra Österbotten och Åboland, antalet pilotenheter är beroende av kostnader och tidsdisponering.

Budgeterade medel för att pilotera ersättande instrument för bedömningsinstrumentet stockholmsmodellen finns inplanerad i EUC:s projektkostnader.

Stödmaterial: Institutet för hälsa och välfärds inbjudan att delta i pilotering av RAI instrumentet.

Förslag: Föreslås att Kårkulla samkommun går med i Institutet för hälsa och välfärds pilotprojekt gällande utvärdering av RAI instrumentet inom specialomsorgen enligt beredningen.

Förslag (ekonomidirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: chefen för EUC

## § 14      **Avtal med kreditinstitut om emission av kommuncertifikat**

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman  
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Samkommunens fullmäktige godkände 15.10.2014 § 31 en finansieringsstrategi för samkommunen där ekonomidirektören åläggs det övergripande ansvaret för bl.a. likviditetsplaneringen och som ett led i detta att vid behov reglera kassan genom utgivande av kommuncertifikat. Fullmäktige beslöt 12.10.2016 § 29 att samkommunen under år 2017 kan teckna kommuncertifikat till ett belopp om 4 000 000 euro och att ekonomidirektören befullmäktigas underteckna dessa förbindelser.

För att säkerställa en tillräcklig konkurrenssituation och för att minska likviditetsrisken vid återfinansiering borde samkommunen enligt finansieringsstrategin ha ett giltigt kommuncertifikatprogram i minst tre kreditinrättningar. Samkommunen ska också enligt finansieringsstrategin eftersträva att kommuncertifikatfinansieringen i normala marknadssituationer inte överskrider 30 % av lånestockens totalvärde. Samkommunen ska dock i alla situationer eftersträva att minimera överkottslikviditet. Samkommunen har från tidigare kommuncertifikatavtal om 3 000 000 euro var med Danske Bank, Kommunfinans och Nordea.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen befullmäktigar ekonomidirektören att utöka avtalssummorna om utgivande av kommuncertifikat med Danske Bank, Kommunfinans och Nordea så att maximivärdet för kommuncertifikat som utges i enlighet med dessa avtal är 4 miljoner euro per avtal. Kommuncertifikatens sammanlagda belopp kan vara högst 4 miljoner euro.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut:      Förslaget godkändes.

Antecknades att ekonomidirektören inte deltog i behandlingen av ärendet på grund av jäv och att ordförande fungerade som föredragare för denna paragraf.

Delges:      Berörda kreditinstitut

## § 15 Avskrivning av fordringar

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[förnamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:förnamn.tillnamn@karkulla.fi)

I enlighet med den s.k. försiktighetsprincipen skall osäkra fordringar officiellt avföras ur balansen och i stället följas upp med hjälpkonton utanför balansen. Till osäkra fordringar räknas bl.a. alla de fordringar som utan giltiga avtal eller arrangemang är äldre än 2 år. Detta medför att samkommunens fordringar till den del de anses osäkra bör avskrivnas. Det betyder inte att fordringarna inte skulle indrivas utan att uppföljningen av fordringarna sker utanför samkommunens officiella balans.

Bilaga: Förteckning över utestående fordringar som föreslås avskrivnas. Förteckningen över utestående fordringar är sekretessbelagd enligt offentlighetslagens 24 § punkterna 24 och 25 och finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar avföra fordringar och inkomstrester ur samkommunens balans 31.12.2016 sammanlagt 31 948,37 euro (15 955,59 euro 31.12.2015) i enlighet med bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Faktureringen, bokföringen, Pixnekliniken

## § 16 Förnyande av samkommunens personaladministrations- och ekonomisystem

### Styrelsen 15.12.2017 § 214

Beredning: personalchef Fredrik Laurén och IT-planerare Marius Brunberg  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

IT-avdelningen upprätthåller i dag Abilita Ab:s löne- och ekonomi IT-system på samkommunens egna servrar. Även om leverantören ger stöd för nuvarande versioner kommer utvecklingen och stödet för IT-systemen att upphöra inom de kommande åren. Att bygga upp personaladministrations- och ekonomisystem är arbetsdryga och kräver resurser av personalen, därför är det önskvärt att ett beslut om ersättande system tas i god tid.

Styrelsen beslöt tidigare i höst att samkommunen tar i bruk ett nytt timplaneringssystem (§175) som levereras av KuntaPro Oy. Genom att ta i bruk modernare personal- och ekonomisystem är det möjligt att få synergieffekter med timplaneringssystemet. Att koncentrera IT-systemen till samma leverantör gör det smidigare att göra data tillgängligt i de olika systemen. KuntaPro är också leverantör för IT-systemet som ersätter kuratorsblanketten, som enligt plan tas i bruk vid årsskiftet. Användning av data från de olika systemen blir smidigare om samkommunen tar i bruk de personaladministrations- och ekonomi IT-system som KuntaPro erbjuder.

Kostnaden för det nya systemet är i enlighet med inkommen offert ca 370 000 euro engångskostnad inklusive utbildning varefter årskostanden blir ca 220 000 euro. Uppdateringen av det nuvarande Abilita systemet till det nya systemet Unit 4 skulle kosta ca 240 000 euro varefter årskostanden skulle bli ca 162 000 euro.

Det har visat sig att det finns stora brister och det framkommer ofta direkta felaktigheter i det nuvarande Abilita systemet vilket ger stora frågetecken angående anlitan av samma programleverantör i framtiden. Övergången till en annan programleverantör är därför motiverat både ut funktionalitets- och användarsynvinkel.

Projektet behöver inte konkurrensutsättas eftersom leverantören är aktiebolaget KuntaPro som samkommunen redan är aktieägare i.

Förhandlingar pågår ännu angående omfattningen av tjänsterna som skulle ingå i helhetslösningen men det skulle nu vara viktigt att få ett beslut om byte av programleverantör för att möjliggöra ett ibruktagande av nya system 01.01.2018.

Förslag: Styrelsen godkänner att samkommunen går in för att byta programleverantör för personaladministrations- och ekonomisystem under åren 2017 – 2018 i enlighet med vad som ovan sagts. Styrelsen tar slutlig ställning till investeringens storlek och driftskostnader senare när mera detaljerade uppgifter finns att tillgå, dock bör ovan nämnda summor utan vägande motiveringar inte överskridas.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

### Styrelsen 26.01.2017 § 16

Beredning: personalchef Fredrik Laurén och IT-planerare Marius Brunberg

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Styrelsen fastslog under hösten 2016 en investeringssumma för år 2017 på 400 000 för förnyande av samkommunens IT-system (27.10.2016 § 170). I denna helhet finns till- vidare medräknade timplaneringssystemet Numeron WFM samt personaladministrat- ions- och ekonomisystemet Mepco, samtliga levereras av KuntaPro Oy som samkom- munen är delägare i.

Helhetsinvesteringen för dessa tre program är enligt nuvarande kalkyl följande:

	Engångskostnad	Årsavgift
Numeron WFM (styrelsen 27.10.16 § 175)	95 000	70 000
Kuntax Henkilöstö	138 000	135 000
Kuntax Talous	166 000	62 000
Molntjänst Kuntax	12 000	29 000
<b>Totalt</b>	<b>411 000</b>	<b>296 000</b>

Enligt leverantören för timplaneringssystemet Numeron kommer samkommunen att genom att stegvis övergå till allt mer optimerad timplanering att göra en inbesparing på ca 1,6 milj euro/år från och med 2018 framåt. Redan med en kalkyl enligt försiktig- hetsprincipen kommer investeringarna att betala sig tillbaka på 2 – 3 år.

De förnyande systemen kommer även att underlätta ekonomi och personalförvaltning- ens arbete samt ge mer tid för enhetscheferna att sköta sina uppgifter.

Övriga kommande IT-investeringar som behöver göras förutom de ovannämnda är in- vesteringar i förnyande av kuratorblanketten och patientjournalssystemet.

Förslag: Styrelsen godkänner engångskostnaden på 411 000 euro för år 2017 för programleve- rantören KuntaPro i enlighet med beredningen.

Driftskostnaderna beaktas i kommande års driftsbudgeter

Förslag: (Ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarnas förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: KuntaPro Oy

KARKULLA:27 /2017

## § 17 Upphyrning av nya verksamhetsutrymmen för Dagtek serviceenhet samt omsorgsbyrån i Raseborg

### Regionala nämnden i Nyland 12.1.2017 § 8

Beredning: enhetschef för Dagtek se Sabina Vaarimo, regionchef i västra Nyland Trude Jansson-Wenberg samt teknisk disponent Kenneth Lindroos

Föredragning: regionchef i västra Nyland Trude Jansson-Wenberg

Dagtek serviceenhet har i flera år sökt nya utrymmen till den dagliga verksamheten. De nuvarande utrymmena vid torget är uppsagda och hyresavtalet går ut den 31.3.2017.

Där verkar för tillfället ALO och LO som består av ca 31 brukare och 8 personal. I Fastigheten vid Flemingsgatan finns konst- och hantverk som består av 25 brukare och 4 personal. Samt ca 20 brukare som är utlokaliserade olika dagar i veckan.

Utrymmena vid torget motsvarar inte dagens behov och utrymmena vid Flemingsgatan är för små för verksamheten.

Omsorgsbyrån har tillfälligt hyrt utrymmen i Novia men sitter i dag i två olika våningar och det finns inte tillräckligt med rum då det kommer en psykolog till samt före årsskiftet kom en IT personal från centralförvaltning.

Nya utrymmen som motsvarar omsorgsbyråns och Dagteks verksamhet, där alla får plats är Fix huset som är centralt beläget i centrum. I bottenvåningen finns Dagtek med ALO och LO verksamhet och i första våningen finns konst- och hantverk samt omsorgsbyrån. I omsorgsbyråns utrymmen sitter två psykologer, två pedagoger, en socialkurator, kanslist, regionchef, sjukskötare samt läkare från EUC och IT stödperson samt enhetschefen för Dagtek. Våningen delas med en mellanvägg med dörr. Separata ingångar finns till omsorgsbyrån och konst-och hantverk. Hyran fördelas enligt kvadratmeter mellan omsorgsbyrån, Dagtek och EUC.

Flemingsgatans utrymmen kunde hållas kvar som dels café verksamhet kvällstid för alla som bor ute i egna lägenheter, utbildningsutrymme för alla egna utbildningar som nu varje gång måste hyras. Kan även hyras ut till utomstående.

Hyran för Dagtek i Fixhuset stiger med ca 2000€månad, budgetmedel till detta tas genom att inte ta i bruk en halvtidsvakans samt inbesparing av transportkostnader, då Fixhuset är beläget så centralt och på gångavstånd från Flemingsgatan.

För omsorgsbyrån är hyran densamma ca 2000€månad, inbesparing blir också för såväl Dagtek serviceenhet som omsorgsbyrån då städning ingår, vilket man nu betalar för.

Även viktigt med tanken på Karis AC där avtalet går ut 2019 finns då ett utrymme för de brukare som eventuellt behöver och som inte ryms in i fixhuset.

Bifogas plan över verksamheten för Dagtek samt bilaga över hyrorna.

Bilagor: Plan för ALO och LO verksamhet  
Plan för konst och hantverk  
Tekniska disponentens sammanfattning samt hyror

Föredragarens förslag:

Nämnden föreslår för styrelsen att Fix husets bottenvåning och förstavåning hyrs från och med 1.3.2017 för Dagtek serviceenhet samt omsorgsbyrån. Hyrorna fördelas mellan de verksamheter som finns i Fixhuset.

Flemingsgatans utrymmen där konst- och hantverk har varit hålls kvar för egen verksamhet med möjlighet att hyra ut till utomstående.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

---

### Styrelsen 26.1.2017 § 17

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Bilagor: utredning av utrymmesdisponering  
plan för konst och hantverk  
tekniska disponentens sammanfattning samt hyror

Förslag: Styrelsen beslutar att Kårkulla samkommun hyr upp sammanlagt ca.1 088 kvm av Fastighets Ab Fix för en totalhyra inklusive värme, fastighetsskötsel och städning uppgående till 10 020 euro/mån (moms 0) fr.o.m. 01.03.2017 och i övrigt enligt i bilagan ”tekniska disponentens sammanfattning samt hyror” nämnda villkor.

Styrelsen beslutar justera denna paragraf genast.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighets Ab Fix, nämnd Nyland, tekniska disponenten i Nyland

## § 18 Samkommunens verksamhets- och ekonomiplaneringsprocess 2017

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

I planeringsprocesserna för 2015 och 2016 försköts tyngdpunkten i budgetbehandlingen från hösten till våren och planeringen inleddes redan vecka 7. Det har visat sig i praktiken att tidtabellen för planeringen är för snäv med tanke på att också bokslutet och verksamhetsberättelsen uppgörs i början av året. I år inleds ekonomiplaneringen vecka 10 efter att bokslutssiffrorna är klara och styrelsen godkänt övergripande mål för verksamheten 16.2.2017. De regionala nämnderna godkänner regionens förslag till budget- och ekonomiplan vecka 16-17. Styrelsen behandlar budget- och ekonomiplan på ett planeringsseminarium 23 - 25.8.2017 på basis av medlemskommunernas utlåtande och de regionala nämndernas förslag. Styrelsens slutliga förslag till fullmäktige fastställs enligt tidtabellen 28.9.2017.

Bilaga: Tidtabell för och schema över uppgörande av budget och ekonomiplan 2018-20

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade tidtabell för uppgörande av budget och ekonomiplan 2018-20.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: ledande och ansvariga tjänstemän



## § 19 Uppdatering av samkommunens investeringsprocess

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Samkommunens ledningsgrupp har 9.1.2017 uppdaterat samkommunens investeringsprocess från 2014 på basis av fastighetschefens förslag. Tidtabellen har preciserats och gjorts tydligare.

Bilaga: Kårkulla samkommuns investeringsprocess 2017

Förslag: Styrelsen tar del av samkommunens investeringsprocess.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 20 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:  
Regionala nämnden i Åboland 8.12.2016

### Samkommunsdirektören:

- 64/28.12.2016 Utbetalning av lönetillägg för handhavandet av det medicinska ansvaret
- 3/10.01.2017 Anställning av vårdare till rehabiliteringsenheten Hyddan vid Expert- och utvecklingscentret, bef.nr. 1254.
- 4/11.01.2017 Lagstadgad ledargrupp för specialomsorger utses för mandatperioden 2017-2020 bestående av koord. regionchef Miia Lindström, överläkare Susanna Öhman, pedagogisk handledare Dorrit Mattsson och ledande kurator Malin Haapanen. Till personliga ersättare utses för Susanna Öhman avdelningsskötare Marina Bergman, för Dorrit Mattsson pedagogisk handledare Annika Lahtinen och för Malin Haapanen kurator Linda Ek-Malm.
- 5/11.01.2017 SOL-arbetsgrupp (arbetsgrupp för implementering av specialomsorgslagen) utses bestående av ledande psykolog Anita Norrdahl, ledande terapeut Pia Lindevall, boendeutvecklare Susanne Tuure, ledande kurator Malin Haapanen, läkare Susanna Öhman och koord. regionchef Miia Lindström.

### Ekonomidirektören:

- 57/21.12.2016 Veljekset Laakkonen Oy:s anbud godkänns gällande inköp av inva-transportbilar på basis av det billigaste anbudet
- 58/20.12.2016 Bankfullmakt, Kronans se, mellersta och södra Österbotten
- 59/19.12.2016 Bankfullmakt; Bennäs se, norra Österbotten
- 60/28.12.2016 Bankfullmakt, Kronans se, mellersta och södra Österbotten
- 61- 64/22.12.2016 Skadestånd
- 1-2/5.01.2017 Skadestånd
- 3/10.01.2017 Nätbankskoder Nyboda service enhet/daglig verksamhet, norra Österbotten
- 4/10.01.2017 Nätbankskoder för Soldalens service enhet, norra Österbotten
- 5/11.01.2017 Bankfullmakt Backebo service enhet/korttidsvård, norra Österbotten
- 6/11.01.2017 Skadestånd
- 7/13.1.2017 Konto och nätbanks-koder för Saktis se /daglig verksamhet, Åboland
- 8/13.1.2017 Konto och nätbanks-koder för Triangelns se /daglig verksamhet, Åboland

### Personalchefen:

- 1 - 10 / 4.1.2017 Beviljande av arbetserfarenhetstillägg
- 11/11.1.2017 Delegering av konteringsrätt för utbildningsvikarier angående Mapa U-kod 1234

12/10.1.2017	Beviljande av arbetserfarenhetstillägg
13/16.1.2017	Beslut om individuellt tillägg
14/16.1.2017	Beslut om individuellt tillägg
15/16.1.2017	Beslut om individuellt tillägg

Chefen för EUC:

44/22.12.2016	Beslut om ställföreträdare till Hyddan, EUC
1/03.01.2017	Tidsbunden omplacering av personal, EUC
2/13.01.2017	Omfördelning av befattningar från Saktis se till Triangelns se, EUC
3/13.01.2017	Beslut om ställföreträdare till undersökningsavdelningen för tiden 1.1.2017- 30.6.2017, EUC
4/13.01.2017	Omfördelning av befattningar från Institutionsvård och Central rådgivande verksamhet till Saktis se, EUC

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

**§ 21      Eventuella övriga ärenden / Ärenden för vidare beredning**

- Beslut:      Cornelius Colliander efterlyste beredning till styrelsen av följande ärenden:
- utvärdering av förvaltningsreformen
  - utredning över möjlighete att införa prøvotid för gravt handikappade
  - beskrivning av samkommunens responsförfarande.

**§ 22 Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster på Parisgränden 2 i Helsingfors, Octavens serviceenhet samt ändring av korttidsplats till permanent boendeplats**

Beredning: Regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Kårkulla samkommun hyr Stiftelsen för Svenska Blindgårdens lägenhet på Parisgränden 2 i enlighet med styrelsens beslut 15.12.2016 § 209. Hyresavtalet börjar 1.2.2017.

I diskussioner med Helsingfors stads handikappservice har det framkommit att behovet av en permanent boendeplats för en person som nu har ett stort antal korttidsdygn är akut. Därför föreslås att den ena korttidsplatsen fr.o.m. 01.02.2017 används som permanent boende tills flera boendeplatser i regionen kan erbjudas. Korttidsvården i regionen när personen fått boendeplats kan skötas med en korttidsplats för vuxna på Parisgränden(+en plats för minderåriga tillsvidare på Landgränden). Uppskattad kategori 5, dygnspris 117,77 €i fortgående boendeservice samt hyra för bostadsrum ger en sammanlagd summa på 44 459,28 €under år 2017. Uppskattade korttidsdygn är 210 och dygnsavgiften 196,29 € alltså slutsumma 41 220,90 €under år 2017. Ändringen ger alltså litet större intäkter än beräknat under år 2017.

Tekniska disponenten i Nyland Kenneth Lindroos har räknat ut följande förslag till hyror för tre av rummen i gruppboendet på Parisgränden 2 i Helsingfors:

Bostadsrum 18 kvm	hyra 519,18 €/månad
Bostadsrum 16 kvm	hyra 492,64 €/månad
Bostadsrum 14 kvm	hyra 466,10 €/månad

Hyrorerna ligger inom gränserna för FPA:s maximibelopp för boendekostnader vid beviljande av bostadsbidrag.

Bilaga: Hyreskalkyl

Förslag: Styrelsen godkänner ändringen av en korttidsplats till permanent boendeplats på Parisgränden 2 och fastställer gruppboendets hyror enligt beredningen.

Förslag (ekonomidirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionchefen i mellersta Nyland, ekonomiförvaltning, regionala nämnden i Nyland,

KARKULLA:52 /2017

**§ 23 Styrelsens arbetssituation**

Ärendet togs till behandling som extra ärende på sammanträdet.

Efter diskussion beslöt styrelsen behandla styrelsens arbetssituation på ett extra sammanträde 7.2.2017 i Helsingfors.

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.  
Lagrum: 91 § i kommunallagen

Gäller §: 4-8, 13, 15, 18, 19, 23

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att framställa rättelseyrkande

Rättelseyrkande får framställas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Gäller §: 9, 10, 11, 14, 16 17, 22

### Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

### Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: [info@karkulla.fi](mailto:info@karkulla.fi)  
Telefonnummer: \*0247 431 222  
Faxnummer: 0247431 343

### Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt persons hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343  
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00



## 1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE (§ 12)

Anvisningarna gäller sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut eller i ett beslut med anledning av en upphandlingsrättelse såvida upphandlingsbeslutet ändras och upphandlingen överstiger det nationella tröskelvärdet.

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

### Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

### Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

### Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343  
Öppettider: må – fre 9.00 - 15.00

### Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

#### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343  
Öppettider: må - fre 9.00 - 15.00

## 2

### BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

#### Besvärsmätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

#### Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

#### Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faxnummer: 029 564 3314  
Telefonnummer: 029 564 3300

#### Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges  
- det beslut i vilket ändring söks

- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

#### **Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär**

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun  
Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343  
Öppettider: må - fre. 9.00 - 15.00

#### **Rättegångsavgift**

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

#### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)  
Faxnummer: 0247431 343  
Öppettider: må-fre 9.00 - 15.00