

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

01.09.2016

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 1.9.2016 kl. 08:30 – 12.15
Sammanträdesplats: M/S Silja Serenade

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Hertzberg Veronica, ordförande, § 107-120, 122-141 föredragare § 139, 141		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande, ordförande § 121		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Fredlund Maarit
X	Colliander Cornelius		Heikkilä Jonas
X	Eriksson Roger § 107-133, § 135-141		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
-	Hartman Bengt	X	Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Roms Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla, § 107-133, § 135-141		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande, § 107-133, § 135-141
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande, § 107-133, § 135-141
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 110-114, 117, 120, 122-125 127, 128, 131-134
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, § 107-133, § 135-140, föredragare § 115, 116, 118, 119, 126, 129, 130, 135-138
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Anmärkning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson närvar vid behandlingen av § 112 och 131 som sakkunnig och personalchef Fredrik Laurén vid behandlingen av § 113 och 120.

Paragrafer

§ 107 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
§ 108-141 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg
Ordförande § 107-120, 122-140

Bengt Kronqvist
Ordförande § 121

Carola Isaksson
sekreterare

Protokollets justering

Roger Eriksson har 7.9.2016 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Brita Roms har 6.9.2016 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 21.9.2016, § 134 har framlagts till påseende 6.9.2016

Intyggar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 1.9.2016 kl. 08:30
Sammanträdesplats: M/S Silja Serenade

Ärende

- § 107 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 108 Val av protokolljusterare
- § 109 Godkännande av föredragningslistan
- § 110 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 15.6.2016
- § 111 Budgetförslag 2017 och förslag till ekonomiplan 2017-2019
- § 112 Motion gällande provotid vid flyttning av klienter
- § 113 Kårkulla samkommun - en rökfri arbetsplats
- § 114 Anhållan om att få uppta kortfristig kredit under år 2017
- § 115 Fastställa ränta på grundkapitalet för år 2017
- § 116 Inköp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva 2017
- § 117 Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab
- § 118 Upptagande av budgetlån 2017
- § 119 Avskrivningstiden för samkommunens transportmedel
- § 120 Uppdatering av Kårkulla samkommuns förvaltningsstadga
- § 121 Utbetalning av tilläggsersättning till styrelsens ordförande
- § 122 Arvodesstadga för åren 2017-2020
- § 123 Social- och hälsovårdsreformens beredning, projektplan och beredningsorganisation i Egentliga Finland samt behandlingen av samkommunens ärenden som påverkar landskapsnivån
- § 124 Kårkulla samkommuns anslutning till det Nationella hälsoarkivet, Kanta, och ibruktagande av elektronisk recepttjänst
- § 125 Fullmakt att ingå ram- och serviceavtal med MedBit Ab för IKT-tjänster
- § 126 KL-Kuntahankinnat Oy, anslutning till ramavtal KLKH90, Hantering av mobila enheter
- § 127 Anhållan om överskridningsrätt för verksamhetskostnader för EUC:s dagverksamhet
- § 128 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för år 2015
- § 129 Revisionsnämndens PM angående iakttagelser i samband med 2015 års revision

- § 130 Samkommunens ekonomiska resultat första halvåret 2016
- § 131 Pixne -klinikens halvårsresultat
- § 132 Ändring av enhetsindelningen i Åboland
- § 133 Renovering av fastigheten Bostadsvägen 2 på bostadsområdet i Kårkulla
- § 134 Intek serviceenhet: Verksamhetsutrymmen
- § 135 Kvadratens serviceenhet i mellersta Österbottent: Transportavtal
- § 136 Sandåkers serviceenhet i Pedersöre: Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster
- § 137 Upphyrning av lägenhet i mellersta Nyland/ Västerledens serviceenhet
- § 138 Södis serviceenhet i östra Nyland, val av lunchleverantör
- § 139 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 140 Eventuella övriga ärenden

EXTRA ÄRENDE

- § 141 Ändring av yrkesbeteckningen på befattningarna handledare nr 43 och arbetsledare nr 466 i region Åboland

25.8.2016

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 107 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 108 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Roger Eriksson och Brita Romsö.

§ 109 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Styrelsen beslöt ändra behandlingsordningen så att § 112, 113, 120 och 131 behandlas som första ärenden och § 128, 129 och 130 behandlas före § 111.

Som extra ärende behandlas ändring av yrkesbeteckningen på två befattningar i region Åboland.

Föredragningslistan godkändes till övriga delar i föreliggande form.

§ 110 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 15.6.2016

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut av 15.6.2016 är fattade i laga ordning och kan verkställas efter utgången av angiven besvärstid 15.8.2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: fullmäktige, ledande och ansvariga tjänstemän

§ 111 Budgetförslag 2017 och förslag till ekonomiplan 2017-2019

Styrelsen 26.5.2016 § 56

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Budgetförslaget för år 2017 har uppgjorts enligt det schema över verksamhets- och ekonomiplaneringsprocess styrelsen omfattade vid behandlingen av samkommunens övergripande målsättningar för ekonomiplanen 2017 – 2019 den 16 februari 2016 § 31. Enligt denna tidtabell ska styrelsen 26.05 godkänna budgetramar och preliminära pris-sättningsgrunder för att kunna tillställas medlemskommunerna inom maj i enlighet med grundavtalets § 15.

Målsättningar för planperioden 2017-2019 har uppgjorts utgående från de övergripande målen och från de regionala mål som under våren på tjänstemannanivå utarbetats inom de olika regionerna.

Det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalets andra del upphör 31.01.2017 och därför har man inte på personalavdelningen kunnat uppskatta effekterna av de kollektivavtalsenliga löneförhöjningarna för år 2017. I den preliminära lönestat som uppgjorts har man uppskattat att lönerna i genomsnitt skulle stiga med 0,2 % i jämförelse med nu gällande lönetabell. Lönebikostnaderna har i budgetförslaget bibehållits på 2016 års nivå, dvs sammanlagt 28,62 % av lönesumman.

Antalet prestationer i budgetförslaget bygger på de uppgifter kuratorerna under våren samlat in om de enskilda kommunernas behov av köpservice av samkommunen. På basen av dessa preliminära uppgifter kommer samkommunens volym att öka med drygt 3 000 prestationer eller 0,74 % på årsnivå.

Med **helt oförändrade priser** skulle denna **volymökning betyda ca. 380 000 euro till** i kommunala betalningsandelar medan **en prishöjning på 0,4 %** tillsammans med volymökningen skulle öka de kommunala betalningsandelarna med ca **580 000 euro** jämfört med budget 2016. I bifogade sammandrag över de kommunala betalningsandelarna har ytterligare medräknats de specialavgifter vissa kommuner förhandlat skilt om. **Pris-sättningsgrunderna** har dessutom på kommunnivå och i sammandraget ändrats så att de motsvarar de förslag arbetsgruppen för att utreda prispolitiken i samkommunen framförde i styrelsen 28.01.2016 §11.

Tillsammans gör allt detta, med en såsom för år 2016 kalkylerad beläggning om 99 %, att samkommunens intäkter i form av kommunala betalningsandelar skulle **stiga med 1,17 milj. euro till 48,64 milj. euro.** (47,48 milj. euro 2016)

Enheterna har sammanlagt äskat om 14 nya befattningar/tjänster till ny verksamhet och 46 nya befattningar till gammal verksamhet varav äskanden om personliga hjälpare uppgår till ca 18 st. Slutsumman på dessa äskanden är ca 1,33 milj. euro inkl. lönebikostnader varav 0,3 milj. euro för ny verksamhet.

Summan 0,3 milj. euro för ny verksamhet är beaktad i bifogat första förslag till budget.

Förslaget till investeringsbudget bygger på de diskussioner ledningsgruppen förde med regioncheferna och fastighetschefen 26.04.2016

Bilaga: Målsättningar 2017-2019
Plan 2017 med specialtjänster, nya priser och kategorier
Budgetförslaget 2017 som det ser ut 18.5.2016 på kostnadslagsnivå
Förslag till investeringsbudget 2017 – 2019
Utkast till brev till medlemskommunerna

Förslag: Styrelsen beslutar om principerna för budgetens fortsatta uppgörande utgående från att priserna i kommunbrevet stiger med 0,4 % och i övrigt enligt beredningen ovan.
Styrelsen godkänner bifogade målsättningar per verksamhetsform
Styrelsen godkänner bifogade förslag till kommunbrev

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Styrelseordförande Veronica Hertzberg föreslog, understödd av Kari Hagfors m.fl., att styrelsen beslutar att priserna i kommunbrevet inte stiger från 2016 års priser, att som volymökning beaktas EUC:s nya krisenhet samt att styrelsen omfattar den nya definitionen för hemmadagar och att priset för denna service är 50,00 euro/dag.

Samkommunsdirektören omfattade ordförandens förslag.

Härefter godkändes Veronica Hertzbergs förslag samt samkommunsdirektörens förslag till övriga delar.

Styrelsen 1.9.2016 § 111

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Kommunbrevet i maj utgick ifrån oförändrade priser jämfört med år 2016 förutom priserna för EUC:s nya krisenhet och de s.k. hemmadagarna inom boendet.

Föreliggande budgetförslag har där det varit möjligt beaktat de synpunkter som har framförts i bifogade kommunutlåtanden men samtidigt har man också justerat lönekostnaderna med 0,2 % för att täcka de ökade utgifterna för erfarenhetstillägg i enlighet med Kommunala arbetsmarknadsverkets tidigare anvisningar.

I enlighet med avtalet som kommunarbetsgivarna har ingått för att stärka konkurrenskraften kommer semesterpenningen att vara 30 % lägre under perioden 1.2.2017 – 30.9.2019 vilket för år 2017 betyder en inbesparing på ca 0,4 milj. euro. Enligt samma avtal kommer också kommunarbetsgivarnas lönebikostnader att sjunka med åtminstone 1,14 % vilket i sin tur betyder ytterligare drygt 0,36 miljoner euro mindre kostnader

2017. Sammantaget betyder dessa förändringar ca 0,7 milj. euro i sänkta personalkostnader. Eftersom resultaten av dessa avtal ännu inte var kända när styrelsen hade sitt sammanträde 26.05, **föreslås att priserna till kommunerna sänks med 0,2 % jämfört med 2016**, förutom priserna för EUC:s nya krisenhet och de s.k. hemmadagarna inom boendet.

På basen av de diskussioner som förts på styrelsens möte i maj har i budgetprocessen beaktats nya befattningar som setts som ny verksamhet och några utökningar av befintliga befattningar på grund av ökande krav i verksamheten. En närmare genomgång av regionernas äskanden har resulterat i att följande **21,51 nya vakanser** till ny och utökad verksamhet föreslås inrättas 2017:

- 1 handledare till Bennäs se dagverksamhet i Norra Österbotten
- 5 vårdare och 1 personlig hjälpare till Kronans se och 2 personliga hjälpare till Kvadratens se i Mellersta Österbotten
- 1 psykolog till omsorgsbyrån och 1 vårdare till Flemmingsgatans se i västra Nyland
- 1 vårdare till Utterbäck se i östra Nyland
- 5 vårdbiträden till Morrestorns se och 2 personliga hjälpare till Triangelns se i Åboland
- 4 vårdare till EUC / klinisk verksamhet

De utökade personalkostnaderna som beaktats i kommunfaktureringen som intäkt uppgår till ca 0,5 milj euro medan ökningen i befintlig verksamhet uppgår till ca 0,2 milj. euro exkl. lönebikostnader. Utbildningsanslagets rekommendation är 0,8 % av lönesumman medan man i budgetförslaget tagit ner det till 0,73 % av lönesumman.

Budgetförslaget ser nu ut på följande sätt jämfört med innevarande års budget 2016:

- de externa **verksamhetsintäkterna ökar med 1,6 % till 54 793140 euro**
- de externa **verksamhetskostnaderna ökar med 1,8 % till 53 705 100 euro** (52 774 280 euro år 2016).
- **investeringsbudgeten har en slutsumma på 6 000 000 euro**
- **de kommunala betalningsandelarna ökar med sammanlagt 1 219 190 euro eller 2,57 % till 48 701 060 euro** (47 481 870 euro år 2016)
- av ökningen hänförs ca 0,6 % till helt ny volym i form av nya/utvidgade enheter medan ca 1,8 % eller nästan 0,9 milj. euro kommer från den nya krisvårdsenheten och den nya definitionen av hemmadagar inom boendeverksamheten.

Eftersom såväl yrkesrevisorerna som revisionsnämnd varit av den åsikten att såväl bindningsnivåer som antalet ansvarsområden kunde minskas har man i föreliggande budgetförslag sammanfört boende- och dagverksamhet till ett enda ansvarsområde för vilket respektive regionchef ansvarar. På samma sätt har institutionsvård och EUC sammanförts till ett ansvarsområde för vilket chefen för EUC är ansvarig tjänsteman. Föreslås att de enda **ekonomiskt bindande nivåerna** skulle vara **verksamhetskostnadernas, finansieringskostnadernas och investeringskostnadernas netto**. Nettokostnaderna är bindande till de belopp som anges per uppgiftshelhet i bifogade budget och ekonomiplan 2017-2019, dock så att enhetschefer, regionchefer och nämnder inom sina

respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omdisponeringar mellan olika verksamhetsformer om prestationsutvecklingen och därmed intäktsutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta. **Investeringsbudgeten** föreslås liksom tidigare bunden till **fullmäktige per projektgrupp** och till **styrelsen per projekt inom samma projektgrupp**.

Därtill föreslås att styrelsen kan bevilja överskridningsrätt inom de av fullmäktige fastställda anslagen i de fall de beräknade intäkterna till 100 % täcker de beräknade kostnaderna.

Bilaga: Medlemskommunernas utlåtande gällande ekonomiplanen
Budgetförslaget 2017 som det ser ut 18.5.2016 på kostnadsslagsnivå
Finansieringsanalys
Plan 2017 med specialtjänster och nya kategorier
Ekonomiplan 2017-2019
Resultaträkningsdel
Plan 2017 med extra resurskrävande, nya priser
Investeringsbudget 2017

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen föreslår för fullmäktige

- att fullmäktige godkänner bifogade förslag till budget 2017 och ekonomiplan 2017-2019

- att de enda **ekonomiskt bindande nivåerna** skulle vara **verksamhetskostnadernas, finansieringskostnadernas och investeringskostnadernas netto**. Nettokostnaderna är bindande till de belopp som anges per uppgiftshelhet i bifogade budget och ekonomiplan 2017-2019, dock så att enhetschefer, regionchefer och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omdisponeringar mellan olika verksamhetsformer om prestationsutvecklingen och därmed intäktsutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta. **Investeringsbudgeten** föreslås liksom tidigare bunden till **fullmäktige per projektgrupp** och till **styrelsen per projekt inom samma projektgrupp**.

Därtill föreslås att styrelsen kan bevilja överskridningsrätt inom de av fullmäktige fastställda anslagen i de fall de beräknade intäkterna till 100 % täcker de beräknade kostnaderna.

Beslut: Styrelsen beslöt enhälligt remittera ärendet för ny beredning av förslaget utgående från att budgetens enda bindande nivå utgörs av externa nettokostnader.

§ 112 Motion gällande provotid vid flyttning av klienter

Beredning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Fullmäktigemedlemmen Stina Engblom-Colliander inlämnade på fullmäktigemötet 15.6.2016 följande förslag/motion att behandlas i styrelsen:

”Jag föreslår att styrelsen för Kårkulla samkommun bereder ett ärende, där varje klient som av olika orsaker flyttas från ett boende till ett annat förses med en provotid. Denna provotid kan vara exempelvis tre månader och efter detta utförs en utvärdering över klientens välbefinnande och trivsel på den nya boendeenheten. Detta för att förhindra att förflyttningen får negativa eller hälsovådliga konsekvenser för klienten.”

Beredning: En flyttning blir aktuell av olika orsaker för brukare inom samkommunens verksamhet. Det kan vara fråga om att förändringar sker i brukarens hälsotillstånd, att brukaren uttryckt önskemål om att flytta, att boendeenheter upphör, att den fysiska boendemiljön inte mera är lämplig eller att kommunen övertar boendeservicen. Andra bakomliggande orsaker till att flytt blir aktuella är utflyttning från institutionsboende vilken sker enligt boendeplan samt linjedragning och produktutveckling att skapa seniorenheter inom samkommunen.

En flyttning förbereds med en IP (individuell plan), ett planeringsmöte där brukaren och anhöriga har en aktiv roll. Brukaren gör besök till enheten tillsammans med den egna kontaktpersonen. Informations-överföringsmöte mellan boendeenheterna hålls och omsorgsbyråerna har en aktiv informationsöverföring. Informationsutbytet fortsätter efter förverkligad flytt, videomöten kan ordnas. Brukaren uppmuntras till att upprätthålla kontakt med brukare och personal från sitt förra boende exempelvis per video. Personalen är professionell och kan tolka in brukarens mående med stöd från expertisen. Möjlighet till stödsamtal med psykolog finns att tillgå. I kommande arbete kunde vi inom samkommunen utveckla kontaktpersonens kontinuerliga kontakt och handledning till det nya boendet för att på detta sätt förvissa sig om att flytten varit lyckad.

Om en provotid vid flytt inom boendeverksamheten skulle införas är de ekonomiska konsekvenserna betydande. Under en provotid på ex. tre månader skulle den tidigare boendeplatsen hållas obesatt vilket betyder ingen hyra, serviceavgift och kommunandel. Dessutom kan inte en ny flyttningsprocess för en annan brukare påbörjas innan den tomma platsen med säkerhet är ledig.

Beräkning av den ekonomiska förlusten då en plats står tom i tre månader.

Boende kategori 6 196,68 € dygn x 90dagar =	17 701,20 €
Hyra 621€x 3 månader =	1 863,00 €
Serviceavgift 88 €x 3 månader =	264,00€

Sammanlagt 19 828,20 €

Det har nationellt, bl. a. i Kehas programmet, framkommit att personer med utvecklingsstörning ofta får service vid boendeenheter som är menade för personer med större servicebehov. Inom Kårkulla handlar det om personer som är bedömda enligt Stockholmsbedömningen till boendekategori 3 och 4 men som bor i boenden med dygnet runt service. Dessa personer behöver få plats för utveckling och möjlighet till största möjliga självständighet.

Förslag: (chefen för EUC)

Styrelsen beslutar att samkommunen inte inför provotid för klienter som av flyttar från ett boende till ett annat.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog att ärendet remitteras för att beredas ytterligare och hitta lösningar.

Förslaget fick inte understöd och förföll.

Härefter godkändes samkommunsdirektörens förslag.

Cornelius Colliander anmälde sin avvikande mening till protokollet beträffande det fattade beslutet.

Delges: Fullmäktige

§ 113 Kårkulla samkommun - en rökfri arbetsplats

Styrelsen 28.4.2016 § 64

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Samarbetskommittén 10.12.2014 § 49:

”Diskussioner om att Kårkulla skall bli en rökfri arbetsplats har förts i flera etapper. Under år 2008 har ett projekt ”Kårkulla skn – en rökfri arbetsplats” genomförts. Verkingarna av detta projekt blev dock kanske inte det tänkta. Vissa områden ex ”Kårkul-labacken” är rökfria områden men ändå finns det anvisade platser för rökning.

Konkreta åtgärder som används för tillfället är möjligheten att ansöka mot kvitto ersättning på 100 euro/tre månader tid för nikotinpreparat för att sluta röka. Den 1.1.2015 kör också en kampanj under namnet ”Rökfri enhet” vars syfte är att enhetsvis förbinda sig att vara rökfria fyra månader varefter enheten kan delta i utlottning priser/pengar som skall användas för/av personalen gemensamt på enheten.

Förslag:

Samarbetskommittén ställer sig positiv till att Kårkulla skn skall bli en rökfri arbetsplats. UUA-gruppen får i uppgift att bearbeta ärendet med syfte att detta kan förvekligas på ändamålsenligt sätt inom hela samkommunen.

Beslut:

Enligt förslag.”

Samarbetskommittén 22.3.2016 § 9:

”UUA – gruppen har på mandat av samarbetskommittén utarbetat ett direktiv med frågor och svar i och med att Kårkulla samkommun i enlighet med beslutsförslaget ska bli en rökfri arbetsplats med rökfri arbetstid.

Enligt Projektet savuton kunta är 80 % av kommunerna rökfria. De flesta ägarkommunerna är också rökfria och för att följa samma praxis torde Kårkulla också göra beslutet att bli rökfri.

Bilagor:

Kårkulla samkommun – Rökfri arbetsplats och arbetstid
En rökfri kommun – rökfrihetsföreskrifter & åtgärder

Förslag (personalchef):

Samarbetskommittén besluter för sin del att Kårkulla samkommun blir en rökfri kommun samt godkänner direktivet för Rökfri arbetsplats och arbetstid. Ärendet skickas samtidigt till styrelsen för behandling och beslut.

Beslut:

Enligt förslag.”

Samarbetskommittén har på sitt möte den 22.3.2016 föreslagit för styrelsen att Kårkulla ska bli en rökfri arbetsplats med rökfri arbetstid.

Enligt Projektet savuton kunta är 80 % av kommunerna rökfria. De flesta ägarkommunerna är också rökfria och för att följa samma praxis torde Kårkulla också göra beslutet att bli rökfri.

Bilagor: Kårkulla samkommun – Rökfri arbetsplats och arbetstid
En rökfri kommun – rökfrihetsföreskrifter & åtgärder

Förslag: Styrelsen beslutar att Kårkulla samkommun blir en rökfri kommun samt godkänner direktivet ”Kårkulla samkommun - Rökfri arbetsplats och arbetstid”.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog, understödd av Cornelius Colliander, att ärendet remitteras för komplettering av direktivet ”Kårkulla samkommun – Rökfri arbetsplats och arbetstid”.

Styrelsen godkände ordförandens förslag.

Styrelsen 1.9.2016 § 113

Direktivet ”Kårkulla samkommun - Rökfri arbetsplats och arbetstid” är omarbetad i den anda som styrelsen diskuterade i samband med remitteringen av ärendet. Det nya förslaget har försökt beakta de åsikter som framkom på mötet.

Bilagor: Kårkulla samkommun – Rökfri arbetsplats och arbetstid
En rökfri kommun – rökfrihetsföreskrifter & åtgärder

Förslag: Styrelsen beslutar att Kårkulla samkommun blir en rökfri samkommun samt godkänner direktivet ”Kårkulla samkommun - Rökfri arbetsplats och arbetstid”.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalchefen, samarbetskommittén

§ 114 Anhållan om att få uppta kortfristig kredit under år 2017

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Hänvisande till slutsumman för budgeten för år 2017 och de kommande investeringarna under året torde det vara motiverat att styrelsen med tanke på samkommunens likviditet får rätt att uppta kortfristiga krediter till ett belopp om sammanlagt högst 6 000 000 euro (ca 10 % av budgetens slutsomma). Styrelsen beviljades rätt att under år 2016 uppta kortfristiga krediter på så sätt att samkommunen kan teckna kommuncertifikat till ett belopp om 3 000 000 euro utöver en kortfristig kreditlimit om 2 000 000 euro.

Eftersom finansiering med kommuncertifikat i dagsläget och normalt är betydligt för-
månligare än finansiering med långfristiga lån kan det ibland vara mera ändamålsenligt
att finansiera även investeringar med kort ekonomisk livslängd, exempelvis transport-
medel och första inredningar, med kommuncertifikat. Samkommunen har för närva-
rande tecknat kommuncertifikat för 1,0 milj. euro.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att styrelsen befullmäktigas att under år 2017 uppta kortfristiga krediter på så sätt att samkommunen kan teckna kommuncertifikat till ett belopp om högst 4 000 000 euro samt en kortfristig kreditlimit om högst 2 000 000 euro.

Föreslås dessutom att ekonomidirektör Martin Nordman befullmäktigas att på samkommunens vägnar underteckna skuldförbindelser föranledda av detta beslut.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 115 Fastställa ränta på grundkapitalet för år 2017

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Varje medlemskommun äger en andel i Kårkulla samkommuns grundkapital. I enlighet med samkommunens grundavtal skall på detta grundkapital årligen erläggas en ränta åt medlemskommunerna. Räntan skall årligen fastslås av fullmäktige i samband med godkännandet av nästa års budget och utbetalas i december månad under budgetåret.

Priset för samkommunens service till en medlemskommun innehåller återbäring i form av ränta på grundkapitalet, medan detta inte är fallet för icke medlemskommuner.

Merparten av all verksamhet köps av medlemskommunerna och försäljningen till icke medlemskommuner utgjorde enligt bokslutet för år 2015 endast 1,73 % av de totala kommunala betalningsandelarna. För att kunna betala ut någon ränta i slutet av året är samkommunen tvungen att ta in summan under året i form av förhöjda avgifter.

Fram till och med år 2014 hade en ränta på 1 % utbetalats men i och med att räntenivån sjönk betydligt beslöt samkommunens fullmäktige att för år 2015 och 2016 tillämpa en räntesats på 0,5 %. Den låga räntenivån förväntas bli på en mycket låg nivå ännu under år 2017 och därför har i budgetförslaget för år 2017 beaktats en räntesats på endast 0,25 %.

Samkommunens grundkapital uppgår för närvarande till 8 802 607,95 euro och 0,25 % på detta kapital betyder således 22 000 euro i ränta för år 2017.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beslutar att räntan på grundkapitalet år 2017 betalas enligt en räntesats på 0,25 % på grundkapitalet i enlighet med grundavtalets 13 §.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:178 /2016

§ 116 Inköp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva 2017

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I samkommunens förvaltningsstadga § 58 stadgas att beslut om inköp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva fattas av styrelsen *enligt grunder som fullmäktige godkänt* och i samma förvaltningsstadga § 9 sägs att styrelsen beslutar om *köp, försäljning och byte av fast och lös egendom upp till ett maximibelopp som årligen fastställs av fullmäktige*.

Fullmäktige beslöt 13.10.2015 § 31 att styrelsen under år 2016 har rätt att besluta om köp, försäljning och byte av tillgångar inom bestående aktiva upp till ett maximibelopp om 500 000 euro. Eftersom utrymmesfrågor i flera av samkommunens regioner för närvarande är aktuella och till och med akuta kan det under år 2017 finnas behov av att utöka styrelsens beslutanderätt i denna fråga.

Enligt nu gällande förvaltningsstadga (§ 58) kan styrelsen delegera sin beslutanderätt gällande köp och försäljning av tillgångar inom bestående aktiva till andra organ och tjänsteinnehavare.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att styrelsen under år 2017 har rätt att besluta om köp, försäljning och byte av tillgångar inom bestående aktiva upp till ett maximibelopp om 1 000 000 euro.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 117 **Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab**

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Eftersom samkommunen enligt ekonomiplanen 2017 - 2019 har ett digert investeringsprogram framför sig kan det i vissa fall vara ändamålsenligt att förverkliga planerade investeringar via Kårkulla Fastighets Ab.

De senaste åren har Kårkulla Fastighets Ab inte haft något större projekt på gång och därför hade bolaget inga långfristiga krediter från penninginstitut vid utgången av år 2015. Under år 2016 uppför bolaget en ny arbetscentral i Nykarleby och därför beslöt fullmäktige 15.06.2016 § 10 bevilja borgen uppgående till 2,2 milj. euro för detta projekt.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab år 2017 upptagna lån om sammanlagt maximalt 3 000 000 euro.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 118 Upptagande av budgetlån 2017

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt grundavtalet § 18 kan samkommunen anskaffa kapitalfinansiering för investeringsutgifter bl.a. i form av lån från finansiella institut.

Som av investeringsbudgeten och finansieringsdelen för år 2017 framgår (**ekonomiplanens sifferdel**) kommer det att finnas behov av att finansiera nya projekt inom investeringsbudgeten med budgetlån till ett totalbelopp om **5 500 000** euro. (5 400 000 euro år 2016). Samkommunen har inte hittills i år lyft några nya budgetlån och strävan är att man inte heller under resterande del av året ska behöva lyfta nya långfristiga budgetlån.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beviljar styrelsen rätt att i enlighet med godkänd budget 2017 uppta långfristig kredit om sammanlagt maximalt 5,5 milj. euro.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 119 Avskrivningstiden för samkommunens transportmedel

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Enligt den grund för avskrivning enligt plan samkommunens fullmäktige godkände 11.10.2012 § 37 kan en tillgångsspecifik avskrivningstid fastställas av styrelsen på basen av en bedömning som samkommunens tekniska förvaltning gjort om den teknisk/ekonomiska livslängden för en enskild tillgång avsevärt skiljer sig från den avskrivningstid fullmäktige godkänt i avskrivningsplanen. En sådan avvikelse bör noteras i noterna till resultaträkningen i bokslutet.

I avskrivningsplanen godkänd av fullmäktige, under rubriken maskiner och inventarier, finns alla motorfordon antecknade med en avskrivningstid om 10 år.

Eftersom samkommunens bilar, både person- och paketbilar, är i flitig användning och ofta körs 50 000 – 70 000 km per år, har det visat sig att avskrivningstiden är för lång. Detta har resulterat i att samkommunen ett antal gånger har varit tvungen att kostnadsföra försäljningsförluster i bokslutet eftersom det oavskrivna restvärdet varit högre än det försäljningspris man fått.

Förslag: Styrelsen beslutar fastställa avskrivningstiderna för samkommunens person- och paketbilar som inköps andra halvåret 2016 och senare enligt följande:

-nya bilar 7 år

-begagnade bilar 4 år

I bokslutet för respektive år införs en not till resultaträkningen om de kortare avskrivningstiderna.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: ekonomisekreteraren

§ 120 Uppdatering av Kårkulla samkommuns förvaltningsstadga

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kommunallagen har totalreviderats med syfte att beakta de ändringsbehov som beror på förändringar i kommunernas omvärld och kommunalförvaltningens nya strukturer. Lagen är också i fortsättningen en allmän lag om kommunens förvaltning, verksamhet, beslutsförfarande och ekonomi. Den nya lagen (410/2015) trädde i kraft 1.5.2015 men en betydande del av lagen tillämpas först fr.o.m. 1.6.2017 då den nya kommunala valperioden inleds. Den nya kommunallagen ger, liksom lagen från 1995, samtliga kommuner möjlighet att ordna sin förvaltning och verksamhet på det sätt som kommunen beslutar. (Kommunförbundets cirkulär 6/2015).

Den nya kommunallagen medför ändringar i kommunernas förvaltning och verksamhet och påverkar innehållet i kommunernas förvaltningsstadga. Till vissa delar syns lagens verkningar i praktiken först från 1.6.2017, men eftersom delarna ska tillämpas från 1.6.2017 bör den uppdaterade förvaltningsstadgan för samkommunen godkännas av fullmäktige i oktober 2016. Samkommunen påverkas inte av ändringarna i kommunallagen i samma grad som en kommun, eftersom en del av samkommunens verksamhet styrs av grundavtalet. En ändring av grundavtalet blir aktuell när Kommunförbundet har utarbetat en svenskspråkig mall för grundavtal. Ändringar i grundavtalet godkänns av medlemskommunerna.

Samkommunens förvaltningsstadga har uppdaterats i enlighet med Kommunförbundets mall till förvaltningsstadga och kommunikationsanvisningar. De flesta uppdateringarna gäller kapitel 4, "Sammanträdesförfarande". I stadgan har intagits fyra nya paragrafer (§ 17, 30, 32 och 34) gällande förfarandet.

Samtidigt förslås vissa justeringar av stadgan där det i tillämpningen av stadgan har framkommit behov av förtydliganden eller smidigare bestämmelser. I kapitel 3 "Samkommunens personal" har ordningsföljden för vissa paragrafer ändrats för att få en mer logisk ordningsföljd.

De behövliga bestämmelser som åtminstone ska ingå i kommunens förvaltningsstadga finns skrivet i kommunallagens 90 §.

Bilaga: Förslag till uppdaterad förvaltningsstadga (uppdateringar och ändringar som föreslås är utmärkta med gul färg)

Stödmat.: § 90 kommunallagen / förvaltningsstadgans bestämmelser

Förslag: Styrelsen föreslår, att fullmäktige godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan för Kårkulla samkommun. Stadgan träder i kraft från 1.12.2016.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 121 Utbetalning av tilläggsersättning till styrelsens ordförande

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

På grund av de extra uppdrag social- och hälsovårdsreformen medfört önskar styrelseordförande få månadslön på 1200-1500 euro per månad, retroaktivt från juni 2016 fram till mandatperiodens slut.

Styrelseordförande erhåller nu ett årsarvode om 5 100 euro samt sammanträdesarvode om 154 euro per sammanträde i enlighet med arvodesstadgan 2013-2016, vilken godkändes av fullmäktige den 11.10.2012. I förslaget till arvodesstadga 2017-2020 föreslås en indexhöjning av samtliga arvoden om 4 %, vilket skulle innebära att styrelseordförandes årsarvode från år 2017 skulle vara 5 300 euro och sammanträdesarvodet 160 euro.

Förslag: Förslag ges på mötet efter styrelsens diskussion

Beslut: Ärendet avgjordes efter ordförandens redogörelse för ärendet utan föredragning av tjänsteinnehavare.

Efter diskussion beslöt styrelsen enhälligt att en anställd styrelseordförande med månadslön inte förordas och att styrelsens ordförande för uppdrag som ges av styrelsen och för uppdrag som styrelsens ordförande deltar i istället för samkommunsdirektören då samkommunsdirektören är förhindrad att delta, betalas arvode i enlighet med samkommunens arvodesstadga.

Antecknades till protokollet att styrelsens ordförande Veronica Hertzberg inte närvar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv och att viceordförande Bengt Kronqvist fungerade som ordförande för denna paragraf.

Delges: Veronica Hertzberg

§ 122 Arvodesstadga för åren 2017-2020

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Arvodesstadgan för Kårkulla samkommun för 2013 - 2016 ligger som grund för den reviderade arvodesstadgan för samkommunen 2017 - 2020. Arvodena har höjts med 4 % i enlighet med Statistikcentralens förtjänstnivåindex för löntagare inom kommunsektorn. Indexet har från kvartal 4 år 2012 till kvartal 1 år 2016 ökat med 4 %.

Några preciseringar i texten har även gjorts som finns utmärkta med fet stil i bilagan.

Arvodesstadgan för Kårkulla samkommun för 2017 - 2020 torde fastställas enligt ovanstående.

Bilaga: Förslag till arvodesstadga 2017-2020

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner förslaget till arvodesstadga 2017 - 2020 i föreliggande form.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Kari Hagfors förslag, understödd av Bengt Kronqvist, att styrelsen föreslår för fullmäktige att arvodena i § 2 höjs enligt följande:

- | | |
|--|----------|
| * för fullmäktige, revisionsnämnden samt för styrelsen | 100 euro |
| * för nämnder och kommittéer samt andra organ som tillsatts av styrelsen | 70 euro |
| * för arbetarskyddsfullmäktige | 50 euro |
| * för kommissioner | 30 euro |

Samkommunsdirektören omfattade förslaget.

Styrelsen godkände enhälligt förslaget till arvodesstadga med de av Kari Hagfors föreslagna ändringarna.

KARKULLA:7 /2016

§ 123 Social- och hälsovårdsreformens beredning, projektplan och beredningsorganisation i Egentliga Finland samt behandlingen av samkommunens ärenden som påverkar landskapsnivån

Styrelsen 15.6.2016 § 100

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt sofia.ulfstedt@karkulla.fi

Regeringen beslöt 7.11.2015 om riktlinjerna för social- och hälsovårdsreformen. Riktlinjerna preciserades 5.4.2016. Den nya strukturen kommer att bestå av 18 självstyrelseområden, landskap, vars högsta beslutande organ, landskapsfullmäktige, väljs genom direkt val. Regeringen har fastställt att ansvaret för att ordna social- och hälsovårdstjänster överförs till landskapen från och med 2019. Närmare riktlinjer för reformen stakas ut av de lagförslag om landskapsreformen och social- och hälsovårdsreformen, som blir färdiga i juni.

I egentliga Finland bereds social- och hälsovårdsreformen som en egen separat helhet i landskapsreformen. Beredningen av social- och hälsovårdsreformen koordineras i egentliga Finland av förändringsledaren Antti Parpo. Tjänsten är inrättad i Åbo.

Egentliga Finlands kommunmöte sammanträdde 26.5.2016 för att diskutera hur landskapsreformen fortskrider i Egentliga Finland. Kommunmötet representerar alla kommunala beslutsfattare och ledande tjänsteinnehavare i Egentliga Finland. Kommunmötet godkände den politiska styrgruppen för landskapsreformen samt inledde officiellt social- och hälsovårdsreformens beredning i enlighet med projektplanen. Projektplanen tar upp principerna och målen för beredningen, beredningsorganisationen och den preliminära tidtabellen. Egentliga Finlands kommunmöte är det högsta regionala organet i beredningen av social- och hälsovårdsreformen. Åbo stadsdirektör är ordförande för gruppen.

Bilaga: Följebrev
Kommunmötets protokoll
Bilaga 2: beslut om tillsättande av styrgrupp för landskapsreformen
Projektplan

Samkommuner inom social- och hälsovårdsbranscher i egentliga Finlands ombuds behandla och godkänna följande ärenden som behandlades på kommunmötet den 26.5.2016:

- 1) godkänna beslut om social- och hälsovårdsreformens beredning, projektplan och beredningsorganisation
- 2) godkänna att alla de ärenden som behandlas inom kommuner och samkommuner, som påverkar landskapsnivån, i fortsättningen behandlas i social- och hälsovårdsreformens beredningsorganisation.

Förslag: Styrelsen beslutar godkänna

- 1) beslutet om social- och hälsovårdsreformens beredning, projektplan och beredningsorganisation
- 2) att alla de ärenden som behandlas inom kommuner och samkommuner, som påverkar landskapsnivån, i fortsättningen behandlas i social- och hälsovårdsreformens beredningsorganisation.

Beslut: Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen beslutar remittera ärendet till styrelsesammanträdet 1.9.2016 på grund av att begäran om godkännande av beslutet inkommit för sent för att hinna utreda de konsekvenser beslutet medför.

Styrelsen godkände det ändrade förslaget.

Styrelsen 1.9.2016 § 123

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt sofia.ulfstedt@karkulla.fi

Att alla de ärenden som behandlas inom samkommunen, som påverkar landskapsnivån, i fortsättningen behandlas i social- och hälsovårdsreformens beredningsorgan kan inte komma att gälla Kårkulla som har medlemskommuner i fem landskap. I diskussion med förändringsledare Antti Parpo 30.6.2016 kom man överens om att formuleringen kan ändras så att alla ärenden som påverkar landskapsnivån *delges* beredningsorganet istället för *behandlas i* beredningsorganet.

Förslag: Styrelsen beslutar godkänna

- 1) beslutet om social- och hälsovårdsreformens beredning, projektplan och beredningsorgan
- 2) att alla de ärenden som behandlas inom samkommunen, som påverkar landskapsnivån, i fortsättningen *delges* social- och hälsovårdsreformens beredningsorgan

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Åbo stad, regionchefen i Åboland

§ 124 Kårkulla samkommuns anslutning till det Nationella hälsoarkivet, Kanta, och ibrukttagande av elektronisk recepttjänst

Beredning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun bör ansluta sig till det nationella hälsoarkivet Kanta och ta i bruk elektronisk recepttjänst. Bakomliggande orsaker är kravet på anslutningsskyldighet för tillhandahållare av offentliga hälso- och sjukvårdstjänster. Målsättningen är att genom en plan för egenkontroll påvisa, upprätthålla och utveckla säker informationshantering samt att organisationen uppfyller lagstiftning och styrande direktiv: Lag om elektroniska recept (61/2007), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovård (159/2007), föreskrifter och anvisningar från Institutet för hälsa och välfärd (THL), Dataombudsmannens direktiv, Personuppgiftslagen (523/1999).

Egenkontrollplanen av informationssäkerheten och trygg hantering av data innefattar en Datasäkerhetspolicy samt Registerbeskrivningar, med hänvisning till allmän upplysningsplikt enligt personuppgiftslagen 10 §. I Datasäkerhetspolicyn framkommer principer, ansvarsförhållande, åtgärder, uppföljning och säker hantering av data. Registerbeskrivningen gäller klientregister för tydliggörande och direktiv kring syfte och hantering. Den uppdaterade registerbeskrivningar ersätter den tidigare Dataskyddsbeskrivningen. Ytterligare innehåller egenkontrollplanen en manual för klientdatabehandlingsprogrammet Abilita hälsovård. Detta för att påvisa tillräcklig användarkompetens av programmet. Kårkulla samkommun avser att använda företaget Mediconsults elektroniska recepttjänst, Mediresepti, vilken är Kanta certifierad. Användning av och tillgång till elektronisk recepttjänst bör vara i bruk för samtliga läkare i Finland från och med januari 2017. För egenkontrollplanen har uppgjorts en OID-kodfil. OID (Objekt Identifier) är en kodfil med specifika koder för varje verksamhetspunkt och avdelning. Kodfilen möjliggör uppsökning av Kårkullas verksamheter i Institutet för hälsa och välfärds nationella register.

FPA:s förbindelseansökningsprocessen tar omkring fyra veckor, vilket innebär att organisationen bör göra elektronisk ansökning för anslutning till Kanta senast under oktober månad för rimligt tidsutrymme av eventuella rättelser.

Bilaga: Egenkontrollplan för informationssäkerhet för Kårkulla samkommun

Förslag: Föreslås att styrelsen godkänner Egenkontrollplan för informationssäkerheten för Kårkulla samkommun, med tillhörande bilagor och ger samkommunsdirektören fullmakt att elektroniskt ansöka om anslutningsförbindelse till Nationella hälsoarkivet, Kanta.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Chefen för EUC

§ 125 Fullmakt att ingå ram- och serviceavtal med MedBit Ab för IKT-tjänster

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.efternamn@karkulla.fi

MedBit Ab upphandlar och ger IKT-tjänster för sina aktieägare. Kårkulla samkommun har som aktieägare av MedBit Ab möjlighet att ingå ramavtal (Puitesopimus) med MedBit Ab vilket i sin tur ger samkommunen möjlighet att ingå serviceavtal (Palvelusopimus) med MedBit Ab. Serviceavtalen ger samkommunen möjlighet att använda sig av MedBits konkurrensutsatta upphandlingar.

Beskrivningen av Medbit från deras websida lyder: "Medbit Oy on vuoden 2008 alussa toimintansa aloittanut julkisomisteinen osakeyhtiö, joka tuottaa keskitetysti Satakunnan, Vaasan ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirien alueen terveydenhuollon ja sosiaali-huollon organisaatioiden tarvitsemat ICT-palvelut."

Upphandlingar av IKT-tjänster överskrider snabbt gränsvärden för den offentliga upphandlingen. Genom serviceavtalen MedBit Ab erbjuder behöver samkommunen inte själv göra upphandlingen. Kraven inom IKT-branschen förändras konstant och samkommunen bör snabbt kunna anpassa sig till de nya kraven. Det är då ändamålsenligt att IT-planeraren har fullmakt att ingå serviceavtal med MedBit Ab när behov uppstår.

Förslag: Styrelsen befullmäktigar ekonomidirektör Martin Nordman att ingå ramavtal med MedBit Ab och befullmäktigar IT-planerare Marius Brunberg att ingå serviceavtal för IKT-tjänster och varor med MedBit Ab enligt samkommunens behov.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ekonomidirektören, IT-planeraren, MedBit Ab

§ 126 KL-Kuntahankinnat Oy, anslutning till ramavtal KLKH90, Hantering av mobila enheter

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn.efternamn@karkulla.fi

KL-Kuntahankinnat Oy upphandlar ramavtal för sina kunder. Kårkulla samkommun har som nuvarande kund hos KL-Kuntahankinnat möjlighet att ingå avtal om varor och tjänster enligt det avtal samkommunen och KL-Kuntahankinnat Oy redan har.

Kunta-hankinnat egen beskrivning: ”KL-Kuntahankinnat Oy konkurrensutsätter och förhandlar om ramavtal samt ansvarar för avtalshanteringen för sina kunders räkning. Vi fokuserar på konkurrensutsättningar som ger klara och verifierade skalfördelar i form av lägre priser och processfördelar.”

Erfarenheten av KL-Kuntahankinnat Oy har varit bra och Kårkulla samkommun har tidigare ingått avtal med KL-Kuntahankinnat Oy (Y-tunnus 2159215-6) gällande bl.a anskaffning av kommunikations verktyg, servrar och lagringssystem (KLKH 462012), leasing- och livsmedelsavtal m.m.

Ramavtalet KLKH90 ger samkommunen möjlighet att hantera samtliga smart-telefoner och tabletter. Administrering av mobila enheter är ett krav för att samkommunen kan bli Kanta-auditerad.

Leverantören enligt nuvarande avtal med KL-Kuntahankinnat Oy är Data-Info som har närmare 30 års erfarenhet av IT-branschen.

Förslag: Styrelsen godkänner att samkommunen ingått avtal med Kuntahankinnat angående KL-Kuntahankinnat Oy:s ramvtal KLKH90.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: IT-planeraren

§ 127 Anhållan om överskridningsrätt för verksamhetskostnader för EUC:s dagverksamhet

Beredning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

En medlemskommun har tillställt expert- och utvecklingscentret en förfrågan om ordnande av individuellt anpassad dagverksamhet. I juni månad 2016 prövade man huruvida EUC:s dagverksamhet kunde möta beställarens behov gällande verksamheten. Prövtiden var lyckad och verksamheten kunde fortsätta inkommande höst. Med hemkommunen överenskommes om avgiften.

Bilaga: Motivering till behovet överskridningsrätt (sekretessbelagd)

Kostnadsberäkning:
Inkomster 250 € x 20 dagar = 5 000,00 €/månad
Vårdarlön 2 065,69 x 1,5 (soc, pens, sem) 3 098,56 €/ månad
Kostnad för egen skjuts 540,00 €/ månad

Skillnad 1361,44 €/ månad

Förslag: (chefen för EUC)

Föreslås att styrelsen beviljar överskridningsrätt 2016 för verksamhetskostnader för att anställa en vårdare i heltid för tiden 1.8-31.12.2016 vid EUC:s dagverksamhet.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Chefen för EUC

§ 128 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för år 2015

Revisionsnämnden

Revisionsnämnden 17.2.2016 § 6

Nämnden uppgör riktlinjer för utvärderingsberättelsen 2015 samt fastställer agenda för nästa möte.

Beslut: Beslöts att BDO Audiator skriver en stomme till utvärderingsberättelse som skickas till nämndmedlemmarna en vecka före nästa möte.

Revisionsnämnden 21.4.2016 § 6

Nämnden fortsätter med arbetet kring utvärderingsberättelsen 2015 och färdigställer den.

Beslut: Utvärderingsberättelsen färdigställdes och undertecknades. Utvärderingsberättelsen skickas fullmäktige för behandling.

Fullmäktige 15.6.2016 § 7

Bilaga: Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2015

Revisionsnämndens förslag:

Revisionsnämnden föreslår att fullmäktige inbegär styrelsens genmäle med anledning av utvärderingsberättelsen senast den 1 september 2016.

Beslut: Under diskussionen framförde Tor Wik synpunkter som bör beaktas i genmälet. Synpunkterna framgår ur bilaga.

Härefter godkändes revisionsnämndens förslag.

Styrelsen 1.9.2016 § 128

Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens fullmäktige beslöt i enlighet med revisionsnämndens förslag inbegära styrelsens genmäle med anledning av utvärderingsberättelsen senast den 1 september

2016. I genmålet har man efter bästa förmåga försökt ta fasta även på de ”svaga” signaler fullmäktigeledamot Tor Vik efterlyste på fullmäktigemötet i juni 2016.

Stödmaterial: Utvärderingsberättelsen 2015, fullmäktigemedlemmen Tor Wiks synpunkter.

3.2 De ekonomiska målsättningarna

Revisionsnämnden konstaterar att de regionala skillnaderna i hur budgeten har förverkligats har minskat men att skillnader fortfarande förekommer. Till denna punkt återkomms nedan under 4.6 Dagverksamhetens budgetutfall där man närmare går in på denna problematik.

3.3 Driftens och investeringarnas förverkligande

Under driftens förverkligande skriver revisionsnämnden att för några verksamhetsformers del har, med facit på hand, verksamhetsmålsättningarna inte till alla delar varit realistisk. Detta gäller framförallt assistanspool och familjevård, dagverksamhet och missbrukarvård och för dessa redogörs närmare under respektive verksamhetsform nedan.

Angående investeringarna konstaterar revisionsnämnden att investeringsbudgeten i Kårkulla aldrig förverkligas i sin helhet och att budgetprocessen för investeringar borde utvecklas.

Eftersom samkommunens investeringsprogram förutom av samkommunen själv är beroende av många utomstående aktörer (ARA, medlemskommunerna lagstiftarna etc), och samkommunen gör upp sin budget relativt tidigt under året före budgetåret, är osäkerheten alltid stor vilka projekt som kan förverkligas i vems regi (samkommunen själv, kommunen själv, utomstående byggherre som hyr ut åt samkommunen etc).

För att få en något mera realistisk investeringsbudget 2016 beslöt därför styrelsen att av alla aktualiserade projekt, vilka tillsammans var kostnadsberäknade till 15,2 miljoner euro, ta med endast 5 miljoner euro i budgetförslaget 2016. Fullmäktige godkände sedermera detta förslag. Trots att endast en tredjedel av alla de aktuella projekten togs med kan man ändå konstatera att inte heller 2016 års budget kan förverkligas till 100 % och därför fortsätter ännu diskussionerna i styrelsen hur man kunde få investeringsbudgeten att bättre stämma överens med en oviss framtid.

4.2 Expert- och utvecklingscentret

Revisionsnämnden konstaterar att prestationerna överskred budgeten med 1 639 eller 35,7 % och att det inte finns någon förklaring i bokslutet varför förhållandet mellan antalet prestationer och intäkter/kostnader är så olika i budget och bokslut. Jämfört med året innan var prestationsökningen endast 2,3 % medan verksamhetskostnaderna mätt i euro/prestation steg 13,7 %.

Förklaringen är att avdelningarna Hyddan och Undersökningsavdelningen fr.o.m. 2015 överfördes från vårdhemmet till EUC. Betraktar man vårdhemmet och Expert- och utvecklingscentret som en helhet, steg verksamhetskostnaderna per prestation från 394,83 euro år 2014 till 399,46 euro år 2015 eller med 1,3 %. På samma sätt utgjorde den stora procentuella överskridningen av antalet prestationer (1 639) inom EUC endast 7,6 % av ”Backens” totala antal prestationer som var 21 951 stycken. När vårdhemmets

prestationer samtidigt underskreds med 1 065 stycken var "Backens" totala prestationsökning endast 574 stycken och därför kan man med fog påstå att det goda årsresultatet för vårdhemsbacken beror på en god budgetdisciplin (=kostnadsinbesparingar), såsom också revisionsnämnden konstaterar.

I förslaget till budget 2017 är institutionsvården och EUC på fullmäktigenivå ihopslaget till en helhet med en ansvarig tjänsteman, chefen för expert- och utvecklingscentret.

4.3 Assistanspool och familjevård

De verkställda prestationerna var endast 35% av de budgeterade prestationerna pga. att man inte kom igång med assistansverksamheten enligt plan. Service av detta slag beviljas inte i stor utsträckning för personer med utvecklingsstörning varför efterfrågan på assistansservicen inte fanns hos kommunerna.

4.4 Institutionsvård

Att antalet klienter i institutionsvård inte kunde minskas enligt plan berodde i Österbotten bl.a. på att det inte har funnits lämpliga platser för de personer som bor på institutionen att flytta till, eftersom dessa personer har ett större vårdbehov än vad som kunnat erbjudas på boendena.

4.6 Dagverksamhet

Revisionsnämnden efterlyser en plan för de äldres ställning eftersom en allt större del av klienterna inom dagliga verksamheten börjar uppnå pensionsåldern. Inom den dagliga verksamheten finns på enheter skilda grupper för seniorer där tempot är lugnare och verksamheten anpassad till seniorernas behov. En individuell plan uppgörs för varje brukare och nedtrappning av verksamheten sker ofta i form av hemmada-
gar som utökas efter behov. Förberedelser för seniorlivet och daglig verksamhet görs i samarbete med boendeverksamheten. En samkommunal plan för brukare som är äldre och i behov av verksamhet dagtid utarbetas som bäst och beräknas vara färdig före utgången av år 2016.

Revisionsnämnden anser ånyo att det skulle vara till samkommunens fördel att skapa samarbete och integration mellan dagverksamhet och boendeverksamhet för vilket en ekonomisk mätare kunde skapas.

I akt och mening att förverkliga denna målsättning föreslås i budgetförslaget 2017 att dessa verksamhetsformer administrativt sammanslås och således ekonomiskt betraktas som en helhet för vilken regioncheferna inom sina respektive regioner ansvarar. En sammanslagen budget, vilken ingalunda hindrar en uppföljning enligt boende/dagvård, utjämnar i sig långt de stora regionala skillnaderna samtidigt som uppföljningen av en enda budget blir lättare att göra.

4.8 Missbrukarvård

Missbrukarvårdens verksamhetsmässiga och ekonomiska målsättningar förverkligades inte. Antalet planerade vårddygn uppnåddes inte pga. kommunernas minskade användning av anstaltvård för missbrukarvård. Kommuner har inte förbundit sig till årsavgiftssystemet enligt plan. Trenden har varit den att allt flera kommuner går ifrån årsavgiftssystemet och inte i motsvarande mån anlitar missbrukarvårdens tjänster enligt dygnsavgiftssystemet. Man har inte lyckats minska på utgifterna in samma mån som intäkterna

har minskat. Budgeten för missbrukarvården utgörs till största delen av personalkostnader och minskning av personal kan inte förverkligas eftersom behandlingsprogrammet och vården är den samma oberoende om platserna är fyllda eller inte.

En arbetsgrupp är tillsatt för att göra upp en plan över hur ekonomin för verksamheten kan balanseras. Denna arbetsgrupp har per dagens datum (23.08.2016) sammanträtt två gånger. Därtill har en tjänstemannagrupp dryftat missbrukarvårdens problem sex gånger.

5.5 Miljö

I enlighet med revisionsnämndens påpekande finns inte konkreta miljömål varken i verksamhetsplanen eller berättelsen. Planen är att ta i bruk mål och mätare för olika verksamhetsformer enligt den tidtabell som budgetarbetet möjliggör.

6. Sammanfattning

I sammanfattningen sägs att det ibland har framkommit osäkerhet i hantering av enheternas ekonomiplanering och uppföljning varför man borde analysera behovet av förklarade rutiner eller alternativt kompletteringsutbildning.

Under andra halvåret 2015 togs i bruk en kvartalsrapport som tar fasta på endast två väsentliga ekonomiska faktorer, nämligen intäkternas och kostnadernas inbördes förhållande och utnyttjande av personalresurserna. När dessutom alla övriga Abilita-ekonomirapporter finns tillgängliga dagligen så gott som i realtid borde en aktiv kompletteringsutbildning hos personalen ha en hög prioritet.

- Förslag: Styrelsen ger ovan nämnda text som genmäle till fullmäktige med anledning av revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2015.
- Beslut: Förslaget godkändes.
- Delges: Fullmäktige, revisionsnämnden

§ 129 Revisionsnämndens PM angående iakttagelser i samband med 2015 års revision

Styrelsen 26.5.2016 § 73

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

CGR-OFGR Andreas Holmgård har 21.4.2016 gett samkommunsstyrelsen ett revisions-PM angående väsentliga iakttagelser gjorda i samband med 2015 års revision av Kårkulla samkommun.

Bilaga: Revisions-PM

Förslag: Styrelsen antecknar bifogade PM för kännedom och överstyr ärendet till berörda tjänstemän för vidare beredning.

Berörda myndigheters beredningar och utlåtanden ska vara styrelsen tillhanda senast torsdagen 18 augusti 2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 1.9.2016 § 129

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Stödmaterial:Revisions-PM

2.2 Budgetutfallet

För missbrukarvårdens motiveringar till budgetöverskridningar och framtida planer redogörs närmare för i genmälet till utvärderingsberättelsen 2015.

3. Den interna kontrollen

Revisorerna har granskat kontrollrutinerna för hanteringen av klientmedel i samkommunen. Revisorn påpekar att förmans kontroll av klientmedel gällande vårdhemmet inte ingår i rutinerna. Åtgärder för detta har vidtagits. Förmannen på vårdhemmet kontrollerar och undertecknar f.o.m. andra kvartalet 2016 klientmedelshanteringen kvartalsvis.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelserna ovan för kännedom och godkänner hittills vidtagna åtgärder.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Revisorerna

§ 130 Samkommunens ekonomiska resultat första halvåret 2016

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Resultatet för första halvåret 2016 är klart.

- Bilagor:
- ekonomiska nyckeltal januari - juni 2013-2016
 - resultaträkning 01.01 – 30.06 2016 och 2015 för samkommunen på moment- och undermomentnivå
 - resultaträkning 01.01 – 30.06 2016 och 2015 per verksamhetsform på momentnivå
 - kommunala betalningsandelar, antal prestationer och klientavgifter 2009-2015
 - löneprognos 2016 med utbetalda löner t.o.m. juli 2016

Resultatet för första halvåret 2016 är för hela samkommunen ca 1,1 milj. euro bättre än för motsvarande tid i fjol och därmed det bästa resultatet under en tolvårig uppföljningsperiod 2005 – 2016. Att resultatet första halvåret 2016 är bättre än första halvåret 2015 var väntat eftersom det digra sparprogram styrelsen antog våren 2015 inte hann få någon nämnvärd effekt ännu första halvåret 2015 men däremot nog första halvåret 2016. Överlag har såväl intäkterna (50,6 % år 2016 resp. 50,0 % år 2015) som kostnaderna (46,8 resp. 47,9%) förverkligats till en resultatmässigt bättre nivå än i fjol och glädjande är att kostnadsökningen helt avstannat jämfört med fjolåret medan intäktsökningen blev så pass stor som 1,0 miljoner euro eller 3,4 %. Normalt ska ett verksamhetsbidrag på drygt 2,8 milj. euro för det första halvåret räcka till för att få ett klart positivt slutresultat på årsnivå.

Även beläggningen har varit på en något högre nivå än i fjol och det har influtit 620 000 euro mera i kommunala betalningsandelar än i fjol. Sammanfattningsvis kan man konstatera att samkommunens ekonomi i år är betydligt bättre än vid motsvarande tid i fjol men att prognosen för de två återsående kvartalen måste justeras nedåt p.g.a. det tidigare nämnda sparprogrammet 2015 som medförde inbesparingar i bl.a. lönekostnaderna ex. i form av frivilliga tjänstledigheter utan lön.

Ser man ännu på hur resultatutvecklingen varit på nämndnivå kan man konstatera att Österbotten under det första halvåret har förbättrat sitt resultat inom boende från - 39 000 euro år 2015 till + 88 000 euro 2016 och inom dagverksamheten från + 21 000 till + 193 000 euro. Motsvarande förbättringar för Åboland är inom boende från - 17 000 till + 19 000 och inom dagverksamheten från +75 000 till + 126 000 euro medan Nylands resultat inom boende förbättrats från + 301 000 euro till + 572 000 euro och inom dagverksamheten från + 118 000 euro 2015 till +196 000 euro 2016.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen, regionchefer

§ 131 Pixne -klinikens halvårsresultat

Beredning: chefen för EUC Fredrika Abrahamsson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Beredning: Samkommunen erbjuder missbrukarvård antingen genom att kommunerna i förväg betalar en årsavgift beroende på antalet svenskspråkiga invånare i kommunen eller genom att kommunerna utfärdar individuella betalningsförbindelser och betalar ett fast dygnspris. År 2016 deltar 6 medlemskommuner och 5 icke medlemskommuner i årsavgiftssystemet.

Fullmäktige 13.10.2015 § 28 fastställde de kommunala betalningsandelarna för budgetåret 2016 enligt följande: avgifterna för missbrukarvård för år 2016 för kommuner som betalar årsavgift bibehålls vid 2,90 euro för varje svenskspråkig kommunmedlem i folkbokföringen per 1.1.2015. När vård dygnspriset för årsavgiftskommunerna matematiskt understiger 109 euro/vård dag debiteras 109 euro/vård dag för överskridande antal vård dagar. Av kommuner som inte erlägger årsavgift debiteras 218 euro per vård dag. För öppenvårdsbesök samt grupp baserad eftervård debiteras enligt kategori 1 rådgivande verksamhet 40,31 euro per påbörjad halvtimme. Tidigare har man inte debiterat för öppen- och eftervård.

På basen av resultaträkningen för missbrukarvården per 30.6.2016 kan avläsas ett resultat om 39 183 € Enligt jämförelser i resultatet med tidigare år kommer resultatet för missbrukarvården att sluta på ett underskott. Underskottet år 2015 var 66 142 € år 2016 kan underskottet bli större. Vid en budgetjämförelse i halvårsresultatet 2015 och 2016 visar intäkterna på ett sämre resultat. Intäkterna per 30.6.2015 var 324 585 € och per 30.6.2016 är motsvarande summa 289 776 € När man jämför kostnader med föregående år så har man gjort en minskning på bara 2 125 € i personalkostnader, kostnaderna totalt har ökat en aning jämfört med föregående år. Om vi beräknar att vi får in lika mycket intäkter på betalningsförbindelser på det resterande halva året 2016 som år 2015 och utgifterna andra halvåret är lika stora som det första halva året kan vi t.o.m. få ett underskott på 134 000. Förklaringen till underskottet är att antalet planerade vård dygn inte uppnåtts och att man inte lyckats i samma mån minska på utgifterna. Budgeten för missbrukarvården utgörs till största delen av personalkostnader och minskning av personal kan inte förverkligas eftersom behandlingsprogrammet och vården är den samma oberoende om platserna är fyllda eller inte.

Till missbrukarvården hör 20 medlemskommuner. År 2016 betalar endast 6 kommuner enligt årsavgiftssystemet, år 2015 var antalet 7 kommuner och år 2014 var antalet 9 kommuner. När det gäller icke medlemskommuner är antalet betalande kommuner enligt årsavgiftssystemet år 2016: 4 kommuner, år 2015: 6 kommuner och år 2014: 5 kommuner.

En arbetsgrupp är tillsatt för att arbeta kring frågor gällande Pixnes placeringsort, utrymmen, behandlingsmetoder, marknadsföring och för att göra upp en plan för hur ekonomin för verksamheten kan balanseras.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Förslag till åtgärder ges på mötet

Beslut: Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen antecknar ärendet för kännedom och att de kommuner som köper missbrukarvård kontaktas gällande kommunen tankar om missbrukarvården och avsikter gällande vården i fortsättningen. Beslut om missbrukarvårdens fortsättning tas på styrelsens följande sammanträde. Styrelsen godkände förslaget.

Delges: Medlemskommuner, chefen för EUC

§ 132 **Ändring av enhetsindelningen i Åboland**

Beredning: regionchef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Inom region Åboland sker förändringar i verksamheten under hösten 2016. Verksamheten på Villa Källdinge, Nagu, upphör 30.9.2016. Villa Källdinge är en del av Skansvägens serviceenhet. Till Skansvägens serviceenhet hör efter 30.9.2016 seniorboendet i centrum av Pargas, samt Lyan, som har lägenhetsboende och främst psykosocial verksamhet, beläget på bostadsområdet invid vårdhemmet.

Skansvägens (seniorboendet) och Peppargränds serviceenheter skulle ha synergieffekter av att höra till samma enhet. Enheterna är geografiskt beläget nära varandra. Verksamheten är liknande och personalen kunde smidigare vikariera och arbeta på båda enheterna. Tillsammans skulle enheten ha 25 brukare.

Bäckåkergårdens serviceenhet är en liten enhet i Åbo, med 11 personer i lägenheter och stödboendeservice därtill. På Lyan bor idag sex brukare och stödboende därtill. Lyans verksamhet är liknande som Bäckåkergårdens serviceenhet med lägenhetsboende och stödboende för brukare med bland annat psykosocial inriktning. Tillsammans skulle Bäckåkergårdens serviceenhet och Lyan ha 17 brukare med stödboendeservice enligt behov därtill.

För att enheterna i Åboland skulle vara indelade i liknande verksamhet och enheternas storlek bli jämnare, skulle förslagsvis Skansvägens serviceenhet och Peppargränds serviceenhet slås ihop och bilda Bläsnäs serviceenhet. Lyan skulle slås ihop med och bli en del av Bäckåkergårdens serviceenhet.

Peppargränds och Skansvägens serviceenheters sammanslagning har en ekonomisk konsekvens så tillvida, att Skansvägens enhetschefstjänst, befattningsnummer 40, kan frysas från 1.1.2017. Tjänst 40 blir fryst, och insatt på boendepool Åboland, detta för att tjänsten inte tänkts användas, förutom i det fall att en ny enhet öppnas. Detta är överenskommet med personalkontoret.

Regionala nämnden i Åboland har 9.6.2016 § 33 i samband med godkännande budget- och ekonomiplan omfattat förslaget till ändring av enhetsindelningen i Åboland.

Förslag: (regionchefen i Åboland)

Skansvägens serviceenhet och Peppargränds serviceenhet sammanslås till en enhet med namnet Bläsnäs serviceenhet från 1.1.2017.

Lyan sammanslås med Bäckåkergårdens serviceenhet och slutar upphöra under Skansvägens serviceenhet från 1.1.2017.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnden för Åboland, regionchefen för Åboland

KARKULLA:130 /2016

§ 133 **Renovering av fastigheten Bostadsvägen 2 på bostadsområdet i Kårkulla**

(tid. rubr.: Överlåtelse av bostadsområdet i Kårkulla till Kårkulla Fastighets Ab samt renovering av fastigheten på Bostadsvägen 2)

Regionala nämnden i Åboland 2.6.2016 § 40:

Behov av renovering av Bostadsvägen 2 på bostadsområdet intill vårdhemmet

Beredning och föredragning: regionchef Miia Lindström

Styrelsen har 16.2.2016 § 28 beslutat att avsluta uthyrningsverksamheten för externa hyresgäster på bostadsområdet intill vårdhemmet, så att verksamheten för brukare koncentreras till Bostadsvägen 2 per 1.11.2016.

Bostadsvägen 2 har tre ingångar, A, B och C. Vid A-ingången har ett utrymme för kansli renoverats för personalen och verksamheten. Lägenheterna i A-ingången är delvis renoverade men hela huset kräver sanering och renovering. I framtiden kunde lägenheterna vid A-ingången vara reserverade för brukare, B-ingången för brukare och personal och vid C-ingången för enbart personal eller möjligtvis externa hyresgäster. Ur verksamhetens synvinkel ser behovet av utrymmen för lägenheterna på Bostadsvägen 2 ut att finnas i decennier framöver. Det finns ett uttryckligt behov av lägenheter för självständigt boende, men i lugnet utanför stadens frestelser, som här kan erbjudas.

Renovering och sanering av Bostadsvägen 2, B- och C-ingångarna, skulle vara lämplig att påbörjas under hösten 2016, då externa hyresgäster flyttat ut, och därefter A-ingången. Under renoveringen kunde tillfälligt boende erbjudas i radhusen som inte kommer att hyras ut i framtiden. Radhusen är inte ämnade för boendeverksamhet på grund av att de inte sanerats, men ett tillfälligt boende för några månader under saneringen av Bostadsvägen 2 skulle vara möjlig vintern 2016-2017.

Förslag: Den åboländska nämnden godkänner för sin del den föreslagna planen om sanering av Bostadsvägen 2 och överlåter ärendet vidare till styrelsen för behandling.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justeras omedelbart.

Styrelsen 15.6.2016 § 105

Beredning: regionchefen i Åboland Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Med hänvisning till den åboländska nämndens behandling av ärendet 2.6.2016 § 40, är en renovering av Bostadsområdet 2 nödvändig för verksamheten.

Enligt den preliminära kostnadsberäkning som inkommit 7.6.2016 av Calto Oy skulle en renovering (utan fasadrenovering) kosta ca 1,65 milj. euro. Med en kalkylränta på 4,5 % (avskrivning 2,5 %, ränta + marginal 2,0 %) och en driftshyra på 2,00 euro/kvm skulle detta ge en totalhyra på ca 8 400 euro/mån. En grundrenovering på 1,65 milj. euro betyder ca 912 euro/kvadratmeter, (bruttoyta 1 810 kvm) vilket måste anses vara en skälig kostnad när man betänker att ett nybygge grovt kan beräknas kosta 2 300 euro/kvadratmeter.

Med en grundrenovering av Bostadsvägen 2 tryggas en framtida verksamhet i huset. Ifall renovering ska ske, finns det ännu inkommande höst och vinter ersättande boende att erbjuda på bostadsområdet.

Bilaga: Rumsprogram
Icke offentlig bilaga enligt OffL § 7 (beslutet blir offentligt när upphandlingsbeslutet fattats).

Förslag: (regionchefen i Åboland)

Styrelsen beslutar att samkommunen överlåter huset på Bostadsvägen 2 jämte tomt nr 445-445-14-21 vederlagsfritt till Kårkulla Fastighets Ab.
Styrelsen ger Kårkulla Fastighets Ab i uppdrag att renovera huset på Bostadsvägen 2 för maximalt 1,7 miljoner euro.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: På förslag av sammkommunsdirektören beslöt styrelsen remittera ärendet till regionala nämnden i Åboland för närmare utredning av bl.a.

- hur många klienter som kommer att bo i huset efter renoveringen
- är den personal och före detta personal som hyr bostad i huset villig att betala den hyresförhöjning som renoveringen medför.

Delges: Regionchefen i Åboland

Regionala nämnden i Åboland 17.8.2016 § 46

Beredning och föredragning: regionchef Miia Lindström

Beredning och förslag ges på mötet.

Kårkulla samkommuns styrelse har 15.06.2016 § 105 behandlat ”överlåtelse av bostadsområdet i Kårkulla till Kårkulla Fastighets Ab samt renovering av fastigheten på Bostadsvägen 2”. Styrelsen remitterade ärendet till den Åboländska nämnden för närmare utredning.

Verksamheten i Åboland har, då Lyans brukare (fyra) flyttat in, nio lägenheter i bruk på Bostadsvägen 2. Det finns behov av fler lägenheter för brukare som fått rehabilitering, men inte ännu hittat ett hem i sin egen region, och som tillfälligt kunde bo på Bostadsvägen 2. Tre mindre lägenheter skulle täcka behovet. Således skulle det bo brukare i 12 lägenheter på Bostadsvägen 2.

En intresseförfrågan bland personal och före detta personal som bor på Bostadsvägen 2 har gjorts, gällande viljan att bo kvar i huset efter renovering och hyreshöjning. Förfrågan skickades ut till 10 personer, varav en flyttat ut och en inte svarat. Av de åtta som svarat på förfrågan har fyra svarat att de är villiga att bo kvar efter renovering och hyresförhöjning, medan fyra svarat att de inte vill bo kvar. Förutom personal som permanent bor på Bostadsvägen 2, används en av lägenheterna som gästrum för besökare på vårdhemmet. Omsorgsprästen har en lägenhet på bostadsområdet till sitt förfogande.

Vårdhemmet/euc har gamla och dåliga utrymmen för daglig verksamhet. Andra alternativ behöver i rask takt hittas i friska utrymmen. Olika utrymmesalternativ har diskuterats inom vårdhemmet/euc. Bostadsvägen 2 är nära vårdhemmet/euc och kunde efter renovering erbjuda friska utrymmen för en del av verksamheten. Genom att sammanslå mindre lägenheter, kunde daglig verksamhet inledas i huset.

Sammanfattningsvis skulle Bostadsvägen 2 inrymma 12 lägenheter för brukare samt en daglig verksamhet (fyra lägenheter) i trappa A och B. C-trappan, åtta lägenheter, skulle reserveras för personal, gästrum och rum för omsorgsprästen inkluderat.

Förslag: Nämnden antecknar utredning för kännedom och delger ärendet till styrelsen.
Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Nämnden antecknar utredningen för kännedom och delger ärendet till styrelsen.
Paragrafen justerades omedelbart.

Antecknades till protokollet att nämndordförande Camilla Sandell, som medlem i styrelsen för Kårkulla Fastighets Ab, inte närvarar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv.

Delges: Styrelsen

Styrelsen 1.9.2016 § 133

Beredning: Fastighetschef Peter Blomgren

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

I beredningen till styrelsen 15.6.2016 § 105, lämnades fasaderna inkl. fönstren obehandlade. Föreslår att styrelsen beslutar åtgärda även dessa om det övriga huset renoveras. Tilläggskostnaden för fasaderna blir ca 350 000 euro (inkl. rivning) och fönsterbytet ca 120 000 euro

Totalt uppgår grundrenoveringen då till 2,2 milj. euro, eller 1200 euro/kvm vilket är klart förmånligare än att bygga nytt.

Den totala interna hyran blir då 11 870 euro/månad.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen omfattar den yttre renoveringen i sitt beslut.

Samkommunsdirektören:

Enligt förslaget till lagstiftning om vård- och landskapsreformen ska de lagstadgade samkommunernas tillgångar och skulder övergå till landskapen 01.01.2019 och därför torde det inte mera vara ändamålsenligt att Kårkulla Fastighets Ab skulle fungera som huvudman för detta projekt. Kårkulla samkommun har i sin egen budget för år 2016 och 2017 reserverat tillräckligt med medel för att förnya/grundrenovera vårdhemets/EUC:s byggnader enligt ovan presenterade kostnads kalkyl, dvs. 2,2 milj. euro inklusive fasadrenovering och byte av fönster.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelsen från regionala nämnden i Åboland för kännedom.

Styrelsen beslutar att samkommunen i egen regi renoverar huset på Bostadsvägen 2 för maximalt 2,2 miljoner euro i enlighet fastighetschefens beredning.

Styrelsen befullmäktigar fastighetschef Peter Blomgren att i samkommunens namn underteckna alla handlingar som behövs för att förverkliga detta projekt.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnd Åboland, fastighetschefen

§ 134 Intek serviceenhet: Verksamhetsutrymmen

Beredning: enhetschef Siv Lundström (teknisk beredning: Ragnar Sandvik)
Beredning och föredragning: regionchef Ann-Catrine Vuolle

Intek serviceenhet omfattar efter organisationsförändringen (2013) Jakobstads Arbetscentral, Industricentralen i Jakobstad och Funkis dagverksamhet. All verksamhet finns idag på Jakobsgatan 37 i Jakobstad, och består av både Arbetslivsorienterande verksamhet, ALO, vilket innebär service med inriktning på arbete i olika former, och Livsorienterande verksamhet, LO, service som främst stöder vardagsfunktionerna.

Antalet brukare är idag 93 personer och personalen är sammanlagt 24 personer, omfattande vårdare, handledare, chaufförer, städare, kökspersonal, kanslist och enhetschef. 2016 beräknas antalet brukare öka med 6 personer, varav 4 ungdomar som slutar skolan och 2 brukare som flyttar till nya Sandåkers boende. 2017 ytterligare 2 ungdomar som slutar skolan och kommer att få sin dagverksamhet på Intek. Ökningen i prestationer är:
2015: 16254 dagar
2016: 16511 mål enligt nämnd
2017: 18109 enl. ekonomiplan

Verksamheten i nuläget: Verksamheten vid Funkis består av dagverksamhet för gravt handikappade, autistiska vuxna och personer med särskilda behov, av de nya brukarna som är på kommande har många behov av just denna verksamhet. Innehållet i Funkis verksamhet är individanpassad, man jobbar i små grupper med bl.a. kommunikation, personlig utveckling och upprätthållande av förmåga och kunskaper, många har personliga hjälpmedel som t.ex. rullstolar, gå-/stå-ställningar, liftar mm som är mycket utrymmeskrävande både i förvaring och hantering.

Verksamheten på övriga avdelningar i huset består av underleverantörsarbeten på monterings-, metall- och träavdelningarna samt olika former av hantverksproduktion i kombination med att träna sociala färdigheter, allsång, bingo, karaoke mm.

Det är underleverantörsarbetena som med kommande lagstiftningar, troligen upphör och därför måste verksamheten här utvecklas och förändras.

Fastigheten i nuläget: Ingenjörbyrå Kronqvist har gjort en konditionsgranskning av fastigheten, och uppgjort en underhållsplan med uppskattade kostnader. Det är en omfattande renovering som måste göras, och kostnaderna för att sanera enbart fuktskadorna beräknas uppgå till 821594 euro. Dessutom innebär kommande förändringar i lagstiftningar och kvalitetskriterier, ett behov av förnyat verksamhetsinnehåll som leder till att fastighetens utrymmen behöver anpassas och kvadratmetrar omfördelas. Verksamheten vid Funkis är den som ökar mest och tilläggsutrymmen kommer att behövas, dagens utrymmen är inte heller lämpliga för Funkis verksamhet.

Verksamheten i framtiden: En utveckling av den interna servicen i form av utvidgad lunchproduktion samt fastighets-, renhållnings- och tvätteri-tjänster är en del av Inteks framtida profilering, behovet av köpta tjänster minskar och pengar hålls inom samkommunen. Detta i kombination med en satsning på konst och kultur, IKT-verksamhet (dator, ipads, mm), vuxenundervisning och fortsatt hantverksproduktion gör att vi kan vara en attraktiv arbetsplats.

Fastigheten i framtiden: Fastigheten behöver förutom fuktsanering anpassas till den nya verksamheten. Funkis behöver utrymmen som är bättre anpassade för personer med autism, gravt handikapp och olika former av särskilda behov.

Funkis kunde med fördel verka i helt andra utrymmen på annan plats, deras speciella verksamhet fungerar inte bra i en stor fastighet med långt över 100 personer.

En del av monteringsavdelningen behöver anpassas för Tvätt- och renhållningsgruppen, som serverar enheter i nejden med tvätt och städarbeten. Metall- och träavdelningen byggs om för nya fastighetservicegruppen, som utför underhålls-, reparations- och fastighetsarbete för nejdens enheter. Samtidigt är man också en del av hantverksproduktionen. Köket anpassas för en produktion på ca 200 lunchportioner/dag, och producerar mat för dagverksamheterna i Pedersöre och Nykarleby, i Nykarlebys planerade nya utrymmen finns endast ett fördelnings/serveringskök. Övriga grupper i huset samarbetar med servicegrupperna och fortsätter med hantverksarbeten samtidigt som man erbjuds deltagande i konst och kulturgrupper, vuxenundervisning, data, mm Men även för denna verksamhet bör utrymmena anpassas, enbart en fuktsanering räcker inte.

Alternativ 1: Fastigheten på Jakobsgatan 37 rivs och nya utrymmen byggs på samma tomt. Detta kunde verkställas på följande sätt:

- Halva huset flyttar ut till tillfälligt upphyrda utrymmen
- Den nu tomma delen av huset rivs och nya utrymmen byggs för Funkis, kök och matsal
- Funkis, kök och matsal flyttar in i de nybyggda utrymmena
- Andra halvan av huset rivs och nya utrymmen byggs på den delen av tomten
- Inflyttning av de som varit tillfälligt på annan plats

Med denna ordningsföljd behöver de mest handikappade inte flytta, andra grupper som det är lättare att hitta utrymmen för flyttar ut, köket och matsalen kan hela tiden fungera och det är samma grupp som hela tiden är utflyttad.

Fördelen med detta alternativ är att vi äger tomten som är centralt belägen, nära flera av våra boenden och med en rivning kan vi bygga upp helt nya utrymmen planerade för den verksamhet som behövs i framtiden. Med bra planering kan detta nybygge bli mindre än nuvarande fastighet.

Alternativ 2: En fullständig renovering av Jakobsgatan 37, där en del utrymmen blir kvar och en del rivs eller renoveras. Kan verkställas på ungefär samma sätt som i alternativ 1, det är förmodligen ett billigare alternativ men kostnaderna är svåra att uppskatta. Men det är en mycket omfattande renovering som måste göras, och en stor del av ytterväggarna behöver helt förnyas. Nackdelen med detta alternativ är att vi inte kan helt planera om, vi måste utgå från befintliga utrymmen och vi kan inte vara helt säkra på att de utrymmen som inte rivs är i bra skick, det är bara drygt 10 år sen vi senast renoverade fastigheten och trots det har vi problem igen.

Alternativ 3: Ett nybygge för hela verksamheten där vi hyr nya utrymmen. Detta alternativ skulle ge nya anpassade utrymmen för hela verksamheten, här kan man tänka sig endera ett nybygge för enbart Funkis och ett annat nybygge för resten av Intek, alternativt ett nybygge som omfattar all verksamhet. För att hyreskostnaderna inte ska bli för höga borde verksamheten klara sig på ca 2000kvm, välplanerat kan det räcka till men ger inte mycket att växa i. En fördel med detta alternativ är att inga tillfälliga utrymmen behöver hyras upp, en nackdel med detta alternativ kan vara att få såld fastigheten på

Jakobsgatan. Dessutom är det svårt att hitta lämplig tomt i Jakobstad, detta alternativ är dessutom sannolikt det dyraste sett till framtida hyreskostnader.

Kostnader:

Renovering, enbart en fuktsanering av fastigheten är kostnadsberäknad till 821594 euro, en sanering och renovering för ny verksamhet är kostnadsberäknad till **2 452 560 euro**. En renovering för ca 2,5 milj. motsvarar en kapitalhyra på 10416 euro/månad. En rivning och nybygge på egen tomt kostar ca 2000 euro/kvm eller 4 miljoner för 2000kvm, vilket motsvarar en kapitalhyra på 16655 euro/månad

WasaGroup har gett ett preliminärt kostnadsförslag på 9,50 euro/kvm och driftshyra 1,60 euro/kvm, sammanlagt 11,10euro/kvm/månad för ett nybygge på ca 2000kvm, med ett hyreskontrakt på 10 år.

Pedersöre bostäder har gett ett riktgivande kostnadsförslag på 8,50euro/kvm kapitalhyra och 2,90-3,20euro/kvm driftshyra, sammanlagt 11,4-11,70 euro/kvm/månad, med ett hyreskontrakt på 15 år.

Pedersöre bostäder är intresserade att bygga endera bara ett Funkis eller en fastighet för hela Intek. Ett nybygge för hela Intek i Pedersöre skulle ge en stor ökning av transportkostnaderna, transporter skulle behöva ordnas för ytterligare 44 personer som idag kommer själva eller med förmånlig vip-trafik till arbetet, vip-trafiken kör endast inom Jakobstad. Ett nybygge för enbart Funkis skulle inte ge transport-tilläggskostnader då vi redan nu kör dessa brukare med egna bilar.

Hyreskostnaderna för de olika alternativen presenteras på sammanträdet (sekretessbelagd bilaga)

I samtliga alternativ tillkommer kostnader för el, värme, vatten och övriga fastighetskostnader.

Samtliga alternativ innebär att hyreskostnaderna ökar betydligt då Intek idag betalar en hyra på endast 1 euro/kvm = 2478 euro/kvm/månad.

Det dyraste alternativet är att låta en utomstående hyresvärd bygga nytt åt oss, det förmånligaste är att renovera för 2,5 miljoner.

Alternativ 1 En rivning och nybygge på egen tomt. Det dyrare alternativet kan motiveras med att vi vet vad vi får och vi kan planera utan att ta hänsyn till befintlig fastighet. Kommande lagstiftningar och nationella kvalitetsrekommendationer gör att vi nu måste tänka och planera annorlunda. Nu måste vi bygga för framtiden, och om vi ska vara en attraktiv arbetsplats för handikappade måste vi förutom ett bra verksamhetsinnehåll även ha attraktiva bra verksamhetsutrymmen. För att hålla nere kostnaderna måste vi planera både utrymmeseffektivt och kostnadseffektivt, det kan vi göra om vi inte behöver ta hänsyn till en befintlig gammal fastighet.

Alternativ 2 Renovering. Vi har kvar en hel del av gamla utrymmen som vi inte vet när vi måste renovera nästa gång och vilka kostnader det blir. Den gamla fastigheten har vi haft verksamhet i sedan 1973 och fastigheten har blivit renoverad flera gånger trots det finns det bl a fuktskador. Behovet av verksamhetsutrymmen har ändrat. Kan metallavdelningen renoveras om till utrymmen för personer med grava funktionsnedsättningar. Kan kostnaderna hållas vid 2,5 miljoner?

Båda förslagen innebär att tillfälliga utrymmen måste hyras upp för tiden av renovering eller nybygge. Ökade hyreskostnader och ökade kostnader för måltidstjänster har tagits i beaktande vid ekonomiplaneringen 2017-2019.

Intek service enhet måste saneras för fuktskador, enligt konditionsgranskningen finns åtgärder som måste göras snarast pga mikrobskador, vattenskador och förhöjda fuktvärden. I fastigheten jobbar idag sammanlagt 117 personer, verksamheten ökar och det är verksamheten Livsorienterad verksamhet som ökar mer (Hela verksamheten ökar med 1598 prestationer år 2017) Utrymmen för personer med grava funktionsnedsättningar är för litet. Enligt handlingsplanen för Intek och kvalitetskriterierna bör verksamheten ändra i riktning mot att producera service inriktad service tjänster (kök, städ, tvätter) och IKT-verksamhet. Kommunernas ekonomiska situation bör dock tas i beaktande.

Nämnden för Österbotten diskuterar 2 förslag, alternativen 1 och 2.

Kostnaderna på årsnivå med en ny hyra på 10 416 euro/månad blir på årsnivå en kostnad för verksamheten 124 992 euro. Kostnaderna i alternativ 2: 16 665 euro/månad, blir på årsnivå 199 980 euro.

Ökade intäkterna för Intek serviceenhet år 2017, uträknade på de olika kategorierna blir sammanlagt 131 360,75. Dock blir kostnaderna också högre med nya transporter som inte kan skötas av egen transport. I budgetutkastet för Intek serviceenhet har tagits i beaktande ökade hyreskostnader och måltidstjänster för 2017.

Bilagor: Offert från WasaGroup
Offert från Pedersöre bostäder
Handlingsplan för Intek serviceenhet
Utlåtande från utvecklaren för dagverksamhet
Underhållsplan för Jakobsgatan 37
Preliminär kostnadsuppskattning för renovering.
Sekretessbelagd bilaga: kostnaderna för alternativen
Ökade dagar/inkomster 2017

Förslag: Alternativ 1, rivning och nybygge på samma tomt. Halva huset flyttar (ALO verksamheten) till tillfälliga upphyrda utrymmen, under tiden byggs verksamheten för LO och köket. Samma grupp är borta under hela processen. LO verksamheten är kvar i ena delen av huset under processen. Planeringsarbetet är väldigt viktigt för att få det så kostnadseffektivt som möjligt. Kostnaderna får inte överstiga 3,2 miljoner. Med en noggrann planering av utrymmen där kvadratmetrarna används effektivt, bör man komma ner till ca 2000 m2.

Paragrafen justeras omedelbart

Beslut: Nämnden för Österbotten godkänner för sin del planerna och överför ärendet till styrelsen för beslut

Paragrafen justerades omedelbart

Styrelsen 1.9.2016 § 134

Beredning: Fastighetschef Peter Blomgren.
Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Ur den beredning som gjorts till Nämnden för Österbotten framgår motiveringar och behoven för saneringen av byggnaden på Jakobsgatan 37 i Jakobstad.
I den ekonomiska redoviningen av kostnaderna fattas dock det resterande avskrivningsvärdet på den nuvarande byggnaden. För Kårkulla samkommuns del återstår ett restvärde på 697.422 euro och för Kårkulla Fastighets Ab 456.903 euro (per 31.12.2015). Dessa summor bör påföras samtliga alternativ. I alternativen 1 och 2 som en förhöjande prisinverkan på totalpriset vilket medför en högre månadshyra. Skulle alternativen 3 och 4 diskuteras bör beaktas att restvärdet i dessa alternativ bör avskrivas som en engångskostnad.

Det oavskrivna restvärdet ökar månadshyran med 4810 euro. Totalt blir då månadshyran för:

Alternativ 1: 21475 euro/mån

Alternativ 2: 15226 euro/mån

Ur den tidigare beredningen framgår inte heller behovet av evakueringsutrymen under Vid jämförelse mellan alternativen 1 och 2 bör även beaktas skillnaden i drift. Alternativ 2 omfattar 2478 kvm emedan alternativ 1 omfattar 2000 kvm. Driften i alternativ 2 uppskattas till 3,05 €/kvm/mån för underhåll och 1,5 €/kvm/mån för värme, totalt ca 11.300 €/mån. Driften i alternativ 1 uppskattas till 3,05 €/kvm/mån för underhåll och 1,0 €/kvm/mån för värme, totalt ca 8.100 €/mån.

Summerat blir kostnaderna för Jakobsgatan 37 följande:

Hyra under byggnadstiden 30.000 euro/månad (2000 kvm * 15 euro/kvm)

Alternativ 1: 29.575 euro/månad

Alternativ 2: 26.526 euro/månad

Transportkostnaderna som tillkommer vid de olika alternativen har inte beaktats i dessa kalkyler. Transportkostnaderna har en stor kostnadsinverkan.

Bör även nämnas att kostnadskalkylen är ytterst grova uppskattningar gjorda utan specifik planering av utrymmen.

Förslag: Styrelsen ger Kårkulla Fastighets Ab i uppdrag att renovera fastigheten på Jakobsgatan 37 omfattande 2 478 kvm för maximalt 2 500 000 euro.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att Roger Eriksson, fastighetsbolagets VD Martin Nordman och bolagets styrelsemedlemmar Christer Rönnlund, Inger Östergård och Camilla Sandell inte närvarar vid behandlingen av ärendet på grund av samfundsjäv.
Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: nämnd Österbotten, Kårkulla Fastighets Ab

§ 135 Kvadratens serviceenhet i mellersta Österbottent: Transportavtal

Regionala nämnden i Österbotten 18.8.2016 § 70

Beredning: Monica Eklund, enhetschef, fornamn.efternamn@karkulla.fi
Otto Domars, vik. regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kvadratens serviceenhet/dagverksamhet har begärt in offerter för taxitransporter för tiden 1.10.2016-30.9.2018. Tiden för inlämnande av anbud utgick 29.7.2016. I enlighet med lagen om offentlig upphandling publicerades offertförfrågan på HILMA och sändes dessutom per post till taxitrafikanterna Tages taxi, Taxi Sjöman, Taxi Nygren, Nordlings taxi, Björkholm Kent, Taxi Birgitta Granholm och Taxi Anders Möller. Inom utsatt tid inkom 7 anbud. Dessa var från Taxi Sjöman, Tages taxi, Nordlings taxi, Toppar och Andersson, Tapio Lae Oy, Vasa Taxibus Kb och Taxi Ollil & Taxi Kaustinen.

Anbudsbegäran omfattade totalt 6 rutter i Vörå-Korsholm-Vasa-Malax-Molpe. Brukarna är utspridda över ett geografiskt stort område och möjlighet att transportera rullstolsburna personer på vissa rutter bör finnas.

Resultatet av de inkomna offerterna på de olika transportbehoven är följande (exklusiv moms):

Transportbehov 1:

Anbud 1: Taxi Sjöman, 270€dag. Tilläggstransporter 1,23€/km
Anbud 2: Vasa Taxibus, 278,73€dag. Tilläggstransporter 1,23€/km

Transportbehov 2:

Anbud 1: Taxi Sjöman, 98,15€dag.
Anbud 2: Tages taxi, 86,53€dag. Tilläggstransporter 1,72€/km

Transportbehov 3:

Anbud 1: Taxi Sjöman, 26,82€dag

Transportbehov 4:

Anbud 1: Taxi Sjöman, 102,27€dag
Anbud 2: Vasa taxibus, 130,90€dag

Transportbehov 5:

Anbud 1: Taxi Sjöman, 209,38€dag
Anbud 2: Vasa Taxibus, 261,82€dag

Transportbehov 6:

Anbud 1: Taxi Sjöman, 125,24€dag
Anbud 2: Tapio Lae Oy, 436,36€dag. Tilläggstransporter 1,23€/km med stor buss, 1,14€/km med minibuss.

Anbud 3: Taxi Ollil & Kaustinen, 135,90€dag. Tilläggstransporter 1,35€/km.

Anbud 4: Nordlings taxi, 136,37€dag.

Anbud 5: Toppar & Andersson, 106,18€dag.

Transportbehov 2, 3 och 6 tillsammans: Tages taxi 165,69€/dag

Om alla 6 rutter erhålls erbjuder Taxi Sjöman en tilläggsrabatt på 2,5%.

Totala transportkostnader enligt inkomna offerter uppgår till 175 626 €år när man har beaktat de förmånligaste priserna på alla rutter.

Jämförbara transportkostnader för år 2015 är ca 175 000 euro (chaufförlön, underhåll, bränsle och taxikostnader)

Under år 2014 och 2015 har Kvadraten haft en anställd chaufför som tagit hand om transportbehov 1. Den förmånligaste offerten på transportbehov 1 erbjuder Taxi Sjöman. Deras anbud för att sköta sträckan är på 63 450 €år (270 €/dag x 5 dagar/vecka x 47 veckor/år). Det kan jämföras med att fortsättningsvis ha en chaufför anställd på sträckan. Chaufförlön 1 950,90 €/mån x 1,5 = 2925€/mån x 12 = 35 100 €år. Uppskattade bränslekostnader 5 500 €år och underhåll av befintlig bil 1 500 €år. Ifall Kårkulla fortsätter att sköta sträckan i egen regi blir det en inbesparing på 21 350 €år.

På transportbehov 4 erbjuder Taxi Sjöman den förmånligaste offerten på 24 033 €år (102,27 €/dag x 5 dagar/vecka x 47 veckor/år). Denna summa kan jämföras med att Kårkulla skulle sköta transporten i egen regi. Kvadraten har i dagsläget en personlig hjälpare anställd på 35 timmar/vecka (1 653,25 €/mån x 1,5 = 2 479,88 €/mån x 12 = 29 758,50 €). Denna personliga hjälpare sköter redan tillsammans med en brukare diverse specialuppdrag som en del transporter (Taklax-Korsnäs-Molpe) och lättare ”servicearbeten”. Brukaren ifråga trivs som bäst då han får sitta med i bilen. Ifall Kårkulla skulle sköta om transportbehov 4 skulle personliga hjälparen göra 21 timmar som chaufför och 17,25 timmar som personlig hjälpare. Brukaren ifråga skulle sitta med i bilen. Chaufförlön 54,9% (0,549 x 1 950,90) och personlig hjälparlön 45,1 % (0,451 x 1 797,01) x 1,5 skulle tillsammans bli 2 822,25 €/mån och 33 867 €år. Nya befattningens lön 33 867 minus nuvarande 29 758,50 blir en tilläggskostnad på 4 108,50 €år. Eftersom Kårkullas egen bil även kunde användas för transportbehov 4 skulle detta arrangemang ge en inbesparing på 2 548 €år (förmånligaste offert på sträcka 424 033 €år - tilläggslönen 4 108,50 €år - inofficiell offert på Taklax-Korsnäs-Molpe 16 877 €år – tilläggskostnad för bränsle 500 €år).

På transportbehov 2, 3 och 6 har Tages taxi det sammanlagt förmånligaste priset. 165,69 €/dag x 5dagar/vecka x 47 veckor = 38 937 €år.

På transportbehov 5 har Taxi Sjöman det bästa priset på 209,38 €/dag x 5dagar/vecka x 47 veckor = 49 204 €år.

Ifall Kårkulla tar hand om transportbehov 1 och 4 och väljer de förmånligaste alternativen på resterande rutter blir transportkostnaderna per år 151 727 €år istället för 175 626 €år.

Bilagor: Offertförfrågan samt beskrivning av transportbehoven
Inkomna offerter (7)
Protokoll fört vid öppnande av anbud

Föredragning och förslag:

Otto Domars, vik, regionchef, otto.domars@karkulla.fi

Eftersom kostnaderna på transportavtalet överstiger 50000 € på årsnivå, bör ärendet överföras till samkommunstyrelsen för slutgiltigt ställningstagande. Kostnaden torde rymmas med i den planerade budgeten för transporter till Kvadratens se år 2017-2018.

Nämnden för Österbotten föreslår för styrelsen att transportavtal ingås med Tages taxi för transportbehov 2, 3 och 6 samt med Taxi Sjöman för transportbehov 5 för tiden 1.10.2016-30.9.2018. För transportbehov 1 och 4 föreslår nämnden att Kårkulla sköter dessa i egen regi. Chauffören som tidigare skött transportbehov 1 får fortsatt anställning och tas med i lönestaten för 2017. Medel omdisponeras för att täcka ökade kostnader för egen chaufför på transportbehov 4. Rutten Taklax-Korsnäs-Molpe sätts ut på offert-runda.

Beslut: Enligt förslaget

Styrelsen 1.9.2016 § 135

Föredragning: Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Offerthandlingarna finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: nämnden för Österbotten

KARKULLA:158 /2016

§ 136 Sandåkers serviceenhet i Pedersöre: Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster

Regionala nämnden i Österbotten 18.8.2016 § 69

Beredning: och föredragning: Regionchefen i norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen beslöt 22.9 2015 § 127 att Kårkulla samkommun hyr Sandåkers boende enhet i Pedersöre. Totalhyran för 644 kvm 5994,58€/månad. Samkommunens del av hyran är 1 187,55€/månad.

Hysesberäkningen för klienterna skall vara till 100% bostadsbidragsberättigade. Fastighetschefen gör upp hyresberäkning, klienthyror för gruppboenden och lägenheterna som delas ut på mötet

Rummen med toalett har en yta på 24,7-24,8 m² och lägenheterna på 34,8 m². Alla har tillgång till allmänna utrymmen.

Eftersom boniteringen inte medför stora skillnader i hyrorna för de olika rummen (1,79 euro/mån) föreslås att alla har samma hyra, 534 euro/månad. Hyran understiger det av folkpensionsanstalten godkända maximibeloppet för bostadsbidrag (534,58 euro/månad)

Av bilagan framgår fördelningen av de enskilda rummens och bostädernas yta och fördelning av de övriga allmänna utrymmena. Hyrorna gäller från och med 15.8.2016.

Bilaga: Förslag till fördelning av hyreskostnaderna

Förslag: Nämnden föreslår för styrelsen att hyrorna för Sandåkers serviceenhet , Skolhusgränd 11, fastställs i enlighet med föredragarens förslag

Paragrafen justeras omedelbart

Beslut: Enligt förslaget

Paragrafen justerades omedelbart

Styrelsen 1.9.2016 § 136

Föredragning: Martin Nordman, ekon.dir, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Förslag till fördelning av hyreskostnaderna

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag så att alla hyresgäster har samma hyra, 534 euro/månad och gäller från och med 15.8.2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: nämnden för Österbotten

§ 137 Upphyrning av lägenhet i mellersta Nyland/ Västerledens serviceenhet

Regionala nämnden i Nyland 18.8.2016 § 51

Beredning: regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka, tekniska disponenten Kennet Lindroos

Föredragning: regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Västerledens serviceenhet/Esbo boende har under sommaren flyttat sin verksamhet till Båtlänningsvägen 9 i Grankulla. Inköpet av lägenheter på Båtlänningsvägen 9 och försäljningen av gruppboendet på Klappbrinken behandlades i styrelsen 31.03.2016 § 49. För närvarande finns på Båtlänningsvägen fyra klientlägenheter samt en personal/samlingslägenhet. Västerleden ger dessutom boendeservice till en person som bor i en av Aspa ägd lägenhet i samma hus. Den långsiktiga planen med Båtlänningsvägen är att bygga ut lägenhetsboendeservicen där när behov uppstår och lägenheter finns till försäljning eller upphyrning.

Västerleden ger också stödboendeservice till personer som bor i hyreslägenheter i Esbo. En av de personer som får stödboendeservice i Esbo har behov av lägenhetsboendeservice och behov av att bo nära personallägenheten samt behov av en större lägenhet p.g.a. hjälpmedel.

Kårkulla samkommun erbjuder en lägenhet på Båtlänningsvägen 9 med skälig hyra och med option på inlösning inom fyra år enligt följande:

Lägenheten A 14 (1 rum med kök och invabadrum 52 kvm). Lägenheten är nyrenoverad och är placerad snett mitt emot personal/ samlingslägenheten.

Kårkulla kan hyra eller köpa lägenheten eller gå in för ett alternativ mellan hyra och inlösning/köp.

Hyran är 700 €/månad.

Lägenhetens skuldfria pris är 189 000 € Skuldandelen är 118 1798,63 € (31.8.2016).

Skötselkostnad/bolagshyra 156 €/månad. Finansieringsvederlag 650,63 €/månad (ränta 125,39 €/månad, låneavbetalning 525,24 €/månad).

Det skuldfria priset avkortas enligt följande:

700 €/månad -156 €/månad -125,39 €/månad = 418,61 €/månad. Enligt denna uträkning minskar köpeskillingen per år med 5 023,32 €

Den aktuella hyresgästen har möjlighet och är villig att betala 700 €/månad i hyra (Hyran för samkommunens mindre enrummare 33,5 kvm på Båtlänningsvägen är 662,59 €/månad, så hyran kan anses skälig även om den överskrider FPA:s max hyresnivå).

I och med att brukaren flyttar närmare personalbasen minskar personalens tidsåtgång för resor samt kostnaderna för personalens resor och personalresursen kan koordineras och användas effektivare. Samtidigt stiger kommundebiteringen (intäkten) med minst 15,11 €/per dag.

En upphyrning av lägenheten leder till att både bostaden och den service Kårkulla samkommun kan erbjuda på ett bättre sätt svarar mot brukarens behov och upphyrningen av lägenheten är också helt i linje med den långsiktiga planen för serviceenheten och medför effektivare användning av personalresursen.

Kårkulla samkommun uppgör tidsbundet hyresavtal för lägenheten till 31.12.2019 med hänvisning till regeringens proposition RP 97/2016 rd (1.1.2019 ska alla avtal vara uppsägningsbara med en verkan på 12 månader). I hyresavtalet ingår möjligheten att inlösa lägenheten under hela avtalsperioden enligt beräkningen ovan, endera av Kårkulla samkommun, samkommunens bolag eller den juridiska aktör som vid inlösningstidpunkten ansvarar för verksamheten.

Hyran för lägenheten fastställs till 700 €/månad. I hyran ingår vattenavgiften på 20 €

Förslag: Nämnden föreslår för styrelsen att tidsbundet hyresavtal uppgörs med beaktande av möjlighet till inlösning av lägenheten i enlighet med beredarnas förslag samt att hyran för lägenheten fastställs till 700 €/månad.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Styrelsen 1.9.2016 § 137

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: nämnden för Nyland

§ 138 Södis serviceenhet i östra Nyland, val av lunchleverantör

Regionala nämnden i Nyland 18.8.2016 § 47

Beredning: enhetschef för Södis serviceenhet Satu Broman
Föredragning: regionchef i östra Nyland Gunilla Backman
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Eftersom utgifterna för lunchportionerna på årsnivå överskrider det nationella tröskelvärdet på 30. 000€ för varor och tjänster har upphandling lagts på den elektroniska anonseringskanalen Hilma enligt lag om upphandling(348/2007).

Anbudsförfrågan gäller 50-55 lunchportioner/var dag. I anbudsförfrågan har vi förväntningar på att serviceproducenten har kunskap om dieter och kan servera en varierande kost. Lunchen bör bestå av varmrätt med sallad som tillbehör. Därutöver bröd, smör och måltidsdryck samt efterrätt på soppdagar. Anbuden skall ges enligt pris/portion.

Kårkulla samkommun förväntar sig att serviceproducenten är godkänd av myndigheterna. Kriterierna för val av anbud är det totalekonomiskt sett mest fördelaktiga anbudet som beaktas.

Inom utsatt anbudstid (10.5- 31.5.2016) har ett anbud kommit in. Anbudsgivaren är Fazer Food Services Oy. Fazer Food Services erbjuder lunch för 6,30€/portion, moms 0% och innehåller allt man bad om i anbudsförfrågan. Inget tillägg kommer för specialdieter. Fazer Food Services anbud beräknas till 69 300€ för perioden 1.8.2016- 30.6.2017 och omfattar 55 lunchportioner/dag.

Som fördel är att Fazer Food services, Björnligan ligger nära Södis serviceenhet och det blir inga transportkostnader. Det ger även den möjlighet att en del av arbetstagarna kan gå dit tillsammans med personalen och äta.

Föredragarens förslag: regionchef Gunilla Backman

Nämnden föreslår för styrelsen att Fazer Food Services Oy sköter leveransen av lunchportioner till Södis serviceenhet under tiden 1.8.2016- 30.6.2018.

Beslut: Nämnden beslutar i enlighet med föredragarens förslag. Nämnden konstaterade att priset per matportion är oförändrat i jämförelse med nuvarande pris.

Paragrafen justeras omedelbart.

Styrelsen 1.9.2016 § 138

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: nämnden för Nyland

§ 139 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Åboland 2.6.2016

Samkommunsdirektören:

- 33/19.5.2016 En arbetsgrupp utses för tiden 2.5.2016- 31.12.2016 för utveckling av verksamheten på Pixne med följande sammansättning: Sofia Ulfstedt (ordförande), Tore Lund, Maria Åback, Fredrika Abrahamsson, Mia Bergman
- 34/19.5.2016 Regionchefen i mellersta Österbotten Gunveig Söderbacka beviljas rätt att delta i externa utbildningen "Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain muutos" 26.5.2016 i Tammerfors, arr. Regionförvaltningsverket
- 35/9.6.2016 Regionchefen i Åboland Miia Lindström beviljas rätt att delta i externa utbildningen "Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain muutos" 26.5.2016 i Tammerfors, arr. AVI, Vlavira, STM.
- 36/9.8.2016 En arbetsgrupp utses för tiden 13.6- 31.12.2016 för att planera implementeringen av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda med följande sammansättning: regionchefen i Åboland Miia Lindström (ordf.), pedagogiska handledaren Dorrit Mattsson, överläkare Susanna Öhman, ledande socialkurator Malin Haapanen, utvecklaren av boendeverksamheten Susanne Tuure, ledande terapeuten Pia Lindevall och ledande psykologen Anita Norrdahl
- 37/10.6.2016 Fastställt semestrarna för ledande tjänsteinnehavare och telefonjourer under den tid centralförvaltning håller sommarstängt.
- 38/17.6.2016 Marknadsförare Eva-Maria Kankainen beviljas rätt att delta i externa utbildningen "Soteuudistuksen seminaari" 20.6.2016 i Tammerfors, arr. SHM
- 39/1.8.2016 Regionchefen i norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle beviljas rätt att delta i webbkursen "God förvaltning" 9.9-31.12.2016. Arrangör Kommunförbundet
- 40/9.8.2016 Val av avdelningsskötare till EUC.s undersökningsavdelning i Kårkulla samkommun, tjänst nr. 42 från 1.9.2016 tillsvidare.

Ekonomidirektören:

- 20/11.04.2016 Ragnar Sandvik anställs för viss tid som projektanställd 4.4 -31.12 2016. Arbetsavtalet på Intek service enhet bef. 333 avbryts för tiden 4.4 -31.12 2016
- 21/21.06.2016 Katarinegården boendes (Soldalens enhet, norra Österbotten) handkassa och Karleby boendes avskrivs och kostnadsförs på Soldalen se 2113. Underskottet på dagliga verksamheten kostnadsförs på enheten 4212
- 22/24.05.2016 Bankfullmakt: Soldalens serviceenhet, norra Österbotten, 1.5- 15.6 2016

- 23/24.05.2016 Skadestånd: av klient förstörd mobiltelefon. Ansökan förkastas på grund av att privata mobiltelefoner inte ska användas på betald arbetstid
- 24/25.05.2016 Bankfullmakt: Mosebackens se/boende; ställföreträdaren, tillsvidare
- 25/25.05.2016 Bankfullmakt: Mosebacken/Närboda, vik. enhetschefen för kyrkbacken, 1.6.2016-29.3.2017
- 26/25.05.2016 Bankfullmakt: Kvalita se, enhetschef, tillsvidare
- 27/31.05.2016 Skadestånd: 467,10 euro för av klient förstörda glasögon.
- 28/31.05.2016 Skadestånd: 55,00 euro till två brukare för försvunna pengar
- 29/02.06.2016 Bankfullmakt. tf enhetschefen för Soldalens serviceenhet, 1.6 2016-31.5 2017
- 30/02.06.2016 Fullmakt att beställa och hämta ut Visa/elektronkort kopplat till Kårkulla samkommun, Landgrändens boende
- 31/02.06.2016 Inköp av en personbil Skoda Yeti till Åboland/Nyland från Lohjanportin Auto (under nationella tröskelvärdet)
- 32/09.06.2016 Skadestånd: 412,80 euro för personsador på grund av olycksfall på en enhet
- 33/23.06.2016 Skadestånd: 206,70 euro för skador på cykel
- 34/25.07.2016 Skadestånd: 81,00 euro för av klient förstörda glasögon
- 35/25.07.2016 Skadestånd: 40,00 euro för av klient förstörda glasögon

Personalchefen:

- 47/26.05.2016 –
- 60/08.06.2016 Beviljande av arbetserfarenhetstillägg
- 61/17.06.2016 Korrigering av uppgiftsrelaterad lön för Regionchefen i Mellersta/sydösterbotten i och med sammanslagning av regionerna
- 62/27.06.2016 -
- 84/30.06.3016 Beviljande av arbetserfarenhetstillägg
- 85/01.8.02016 Beslut A 68 makuleras pga av motsvarande beslut redan tagit genom beslut A 77/2015
- 86/06.07.2016 -
- 94/17.08.2016 Beviljande av arbetserfarenhetstillägg

Chefen för EUC:

- 8 /27.05.2016 Beviljat avsked från tjänst nr. 42, avdelningsskötare på EUC:s undersökningsavdelning fr. 1.6.2016
- 9/27.05.2016 Förlängning av tjänsteförhållandet som avdelningsskötare, tjänst nr. 25, på EUC:s rehabiliteringsenhet Hyddan med tiden 1.9.2016 - 31.8.2017
- 10/27.5.2016 Beviljat fysioterapeut Annika Leandersson rätt att delta i extern utbildning; Fullvärdigt medborgarskap 6.10.2016, Novia
- 11/30.05.2016 Beviljat avdelningsskötare Mia Bergman rätt att delta i extern utbildning; ”Kun äiti joi raskausaikanaan-FASD” 8-9.9.2016, Kehitysvammaliitto
- 12/30.05.2016 Beviljat tf. avdelningsskötare Isabella Gröndahl-Engström rätt att delta i extern utbildning; ”Kun äiti joi raskausaikanaan-FASD” 8-9.9.2016, Kehitysvammaliitto
- 13/06.06.2016 Val av vårdare till EUC:s rehabiliteringsenhet Hyddan, bef.nr 278

- 14/06.06.2016 Beviljat ledande psykolog Anita Norrdahl rätt att delta i extern utbildning; Arbetshandledning och organisationskonsultation 8-10.6.2016 Åbo Akademi /Novia
- 15/27.06.2016 Beviljat ledande terapeut Pia Lindevall rätt att delta i extern utbildning; ComFor-test utbildning 21-22.9.2016, Contextia, Helsingfors
- 16/27.06.2016 Beviljat pedagogisk handledare Annika Lahtinen rätt att delta i extern utbildning; ComFor-test utbildning 21-22.9.2016, Contextia, Helsingfors
- 17/01.08.2016 Beviljat utvecklare Hilve Sandblom rätt att delta i extern utbildning; Työhönvalmentajien päivät 28-29.9.2016, Kehitysvammaliitto, Helsingfors
- 18/02.08.2016 Anställning av närvårdar-läroavtalselev vid EUC:s rehabiliteringsenhet Hyddan för tiden 16.8.2016-31.12.2018
- 19/18.08.2016 Beviljat fysioterapeut Annika Leandersson rätt att delta i extern utbildning; SOMNA painotuotteiden käyttökoulutus, 31.8.2016, Algol Trehab, Esbo

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: (ordförande)

Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen.

Styrelsen konstaterar att regionala nämnden överskridit sin beslutanderätt i § 34 i protokollet av 2.6.2016 och beslutar överta behandlingen av ärendet.

Konstateras att en överföring av beslut inte är påkallat till övriga delar.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 140 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Konstaterades att övriga ärenden inte förelåg.

§ 141 **Ändring av yrkesbeteckningen på befattningarna handledare nr 43 och arbetsledare nr 466 i region Åboland**

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Regionala nämnden i Åboland har 2.6.2016 i § 34 i samband med behandlingen av personalstaten för 2017 beslutat godkänna att yrkesbeteckningen på två befattningar ändras. Styrelsen har i § 139 beslutat ta nämndens ovan nämnda beslut till behandling på basis av sin övertagningsrätt i enlighet med förvaltningsstadgan. Endast styrelsen har rätt att besluta om ändring av yrkesbeteckning för tjänst eller befattning.

Nämndens beslut lyder:

”Den föreslagna ekonomiplanen för region Åboland medför ändringar i personalstaten. Då speciellt seniorverksamheten ökar inom regionen, och daglig verksamhet inte längre finns i Källdinge, föreslås ombildning av en handledarbefattning till en ambulerande sjukskötare i regionen, med stationering på Skansvägens serviceenhet. Inom institutionsvården föreslås en befattning på 77,8 % ändras till 78,4 %, då detta motsvarar verkligheten. På Smålands serviceenhet finns en befattning med gammal benämning ”arbetsledare” som ändras till handledare. På Bäckåkergården föreslås två halva befattningar slås ihop till en heltidbefattning, då en person i verkligheten innehar två halvtidsbefattningar. Ändringar i personalstaten föreslås enligt följande:

Skansvägens serviceenhet befattningsnummer 43, handledare ändras till ambulerande sjukskötare i regionen, stationerad på Skansvägens serviceenhet

Triangelns serviceenhet befattningsnummer 858, 77,8 % ändras till 78,4 %

Smålands serviceenhet befattningsnummer 466, benämning ändras från arbetsledare till handledare

Bäckåkergårdens serviceenhet, befattningsnumror 600 och 602 (halvtidsbefattningar) slås ihop till heltidsbefattning.

Förslag:

Nämnden godkänner föreslagna förändringar i personalstaten gällande från 1.1.2017.

Beslut: Beslut enligt förslag.”

Förslag: Styrelsen godkänner att

- Skansvägens serviceenhet; befattningsnummer 43, beteckningen handledare ändras till ambulerande sjukskötare i regionen, stationerad på Skansvägens serviceenhet fr. 1.1.2017
- Smålands serviceenhet; befattningsnummer 466, beteckningen arbetsledare ändras till handledare fr. 1.1.2017

Till övriga delar bibehålls nämndens beslut oförändrat.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionchefen i Åboland, personalförvaltning

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 91 § i kommunallagen

Gäller följande beslut: 110 – 112, 114 – 118, 120, 122, 123, 128 - 131 139

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller följande beslut: 113, 119, 121, 124 – 127, 132 – 138, 141

Rätt att framställa rättelseyrkande

Rättelseyrkande får framställas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Anvisningarna gäller sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut eller i ett beslut med anledning av en upphandlingsrättelse såvida upphandlingsbeslutet ändras, upphandlingen överstiger EU-tröskelvärdet eller det nationella tröskelvärdet.

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos xx kommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvär rätt En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person

har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343
Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00