

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

28.01.2016

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 28.01.2016 kl. 11:00 - 13.25

Sammanträdesplats: Vega-huset, Nordenskiöldsgatan 18 A, Helsingfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Hertzberg Veronica, ordförande, föredragare § 7, 19		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja, kl. 11.20 – 13.25		Fredlund Maarit
X	Colliander Cornelius		Heikkilä Jonas
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilikka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 4 - 11, 13, 14, 17, 20
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 12, 15, 16, 18
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 2-21 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Cornelius Colliander har 3.2.2015 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Roger Eriksson har 1.2.2015 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 17.2.2015, § 12, 15 och 16 har framlagts 1.2.2016

Intyggar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 28.01.2016 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Vega-huset, Nordenskiöldsgatan 18 A, Helsingfors

Ärende

- § 1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 2 Val av protokolljusterare
- § 3 Godkännande av föredragningslistan
- § 4 Kårkulla samkommuns allmänna strategi, uppdaterad version
- § 5 Förändring av förvaltningsindelningen i Kårkulla samkommun
- § 6 Samkommunens ledande tjänsteinnehavare
- § 7 Val av representant för arbetsgivaren i samarbetskommittén
- § 8 Föredragningen i de regionala nämnderna
- § 9 Balanseringsåtgärder för budgeten 2015
- § 10 Långsiktiga verksamhetsmässiga balanseringsåtgärder
- § 11 Arbetsgruppen för utredning av prispolitiken i Kårkulla samkommun / slutrapport
- § 12 Handbok 2016; Kommun- och brukardebitering
- § 13 Serviceutbud 2017
- § 14 Överlåtelse av Arbetskliniken i Jakobstad till Härmän kuntoutus Oy
- § 15 Kronans serviceenhet: Föravtal med pensionärshemsföreningen Hemgård gällande upphyrning av fastighet
- § 16 Livsmedelsavtal med KL-Kuntahankinnat
- § 17 Utlåtande om regeringens riktlinjer som underlag för indelningen av självstyrande områden och social- och hälsovårdsreformens stegmärken
- § 18 Avskrivning av fordringar
- § 19 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 20 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig vårdare till Kvadraten i mellersta Österbotten
- § 21 Eventuella övriga ärenden

21.1.2016

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 2 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Cornelius Colliander och Roger Eriksson.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

§ 4 Kårkulla samkommuns allmänna strategi, uppdaterad version

Beredning: vik. chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen beslöt 17.12.2015 § 201 att Kårkulla samkommuns nuvarande allmänna strategi justeras och presenteras för styrelsen i januari 2016. Den justerade strategin är i kraft under åren 2016-17. Under dessa två år utarbetas en ny allmän strategi. Den nuvarande allmänna strategin är fortfarande aktuell till stora delar och med justeringar användbar en tid framöver. Den uppdaterade versionen är innehållsmässigt lik den förra med undantag om ett tillägg angående anhörigstrategin. För övrigt har ändringar gjorts i terminologin.

Bilaga: Kårkulla samkommuns allmänna strategi

Förslag: Styrelsen godkänner den uppdaterade allmänna strategin.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 5 Förändring av förvaltningsindelningen i Kårkulla samkommun

Styrelsen 28.04.2015 § 56

Förändring av regionindelningen i Kårkulla samkommun

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt samkommunens ikraft varande förvaltningsstadga indelas samkommunen sedan 1.1.2013 i sju regioner, vilka leds av var sin regionchef. Regionerna är rätt olika stora vad gäller antal klienter och personal. Den minsta regionen Södra Österbotten betjänar sammanlagt 71 klienter.

Utgående från att planera ekonomisk-strukturella förändringar som ger inbesparingar på lång sikt, torde det vara möjligt att införliva Södra Österbotten med Mellersta Österbotten. Klientantalet i Mellersta Österbotten var senaste år 196. Ifall Södra Österbotten införlivas med mellersta skulle klientantalet bli 267, vilket motsvarar ungefär klientantalet i mellersta Nyland.

Om man beslutar att ha två regioner i Österbotten, torde omsorgsbyrån i Närpes verksamhetsmässigt kunna sammanslås med omsorgsbyrån i Vasa. En planering av en dylik sammanslagning kräver närmare utredningar vad gäller hur servicen ska erbjudas och personalresurserna.

Ifall Södra Österbotten införlivas med mellersta behövs endast en regionchef i framtiden, varvid tjänsten som regionchef i Södra Österbotten kan indras vid utgången av år 2015.

En förändring av regionindelningen och framför allt ett beslut om att Södra Österbotten som självständig region upphör, kräver diskussioner med kommunerna och personalen. Verksamhets- och serviceförändringarna bör planeras väl och bör ledas av regioncheferna i Södra och Mellersta Österbotten i samarbete med samkommunens ledning och den regionala nämnden.

Tidtabellsmässigt torde en dylik förändring i organisationen kunna genomföras först vid årsskiftet 2015-2016.

Förslag: Styrelsen beslutar att Södra Österbotten upphör som självständig region och införlivas med Mellersta Österbotten från och med 1.1.2016, samt att en noggrann utredning över verksamhets- och serviceförändringarna och personalresurseringen görs före 1.11.2015.

Styrelsen beslutar att ytterligare inbegära ett utlåtande av den regionala nämnden i Österbotten inom maj månad 2015.

Föreslås att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Samkommunsdirektören ändrade sitt förslag vid sammanträdet enligt följande:

Styrelsen beslutar inbegära ett utlåtande av den regionala nämnden i Österbotten inom maj månad 2015 om förslaget att Södra Österbotten upphör som självständig region och införlivas med Mellersta Österbotten från och med 1.1.2016 samt att en noggrann utredning över verksamhets- och serviceförändringarna och personalresurseringen görs före 1.11.2015.

Styrelsen godkände det ändrade förslaget.

Nämnden för Österbotten 06.05.2015 § 39

Föredragande: nämndeordförande, Roger Eriksson

Förslag: Ett förslag till utlåtande av den regionala nämnden i Österbotten ges på mötet.

Bilagor: Skrivelse till styrelsen, mellersta Österbotten, 22.4.2014
Skrivelse till styrelsen, Sydösterbotten, 24.4.2015
Skrivelse till styrelsen, Therese Lunden, 24.4.2015
Bokslut 2014, underlag till nämnden, Sydösterbotten
Bokslut 2014, underlag till nämnden, mellersta Österbotten
Bokslut 2014, underlag till nämnden, norra Österbotten

Beslut: Regioncheferna lämnade mötet under behandlingen. Utlåtande gavs enligt följande:

Utlåtande formulerat på basen av diskussionen i nämnden

Den österbottniska Nämnden omfattar **inte** förslaget att införliva södra Österbotten med mellersta Österbotten eftersom

1. Ingen utredning finns gällande konsekvenserna som verksamhets- och serviceförändringarna leder till

2. De ekonomiska konsekvenserna av förändringen saknas

3. Den geografiska uppdelningen blir problematisk – långa avstånd

4. Inga konsekvensutredningar finns som visar hur indragningen av verksamhetschefens tjänst påverkar regionchefernas arbetsbörda

5. En diskussion bör föras med de kommuner som berörs av förändringen

6. Omsorgsbyråns verksamhet i Närpes bör tryggas

Styrelsen 28.5.2015 § 83

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

En utredning av verksamhetseffekterna och de ekonomiska inbesparingarna är på grund av en stram tidtabell möjliga att inleda först 10.6.2015 i Sydösterbotten. Som svar på den österbottniska nämndens sex punkter framförs följande:

1. Ingen utredning om verksamhetsförändringarnas effekter finns nedskrivna. Avsikten är, vilket tidigare framförts, att förändringarna främst ska koncentrera sig på att spara inom administrationen på grund av samkommunens ekonomiska situation. Den service som ges klienterna ska beröras så minimalt som möjligt.
2. Det finns uträkningar om vad inbesparingen av regionchefens lön inklusive vad överföringen av region Sydösterbotten till mellersta Österbottens regionchef skulle innebära. Detta utgör på årsnivå en nettoinbesparing på 56 860 euro. Hyran för omsorgsbyrån utgör 788 euro per månad, på årsnivå 9 456 euro.
3. Den geografiska uppdelningen anses av nämnden bli problematisk. Avsikten är inte att klienterna ska behöva resa. En satellitmottagning i Närpes torde vara möjlig. Bör utredas omsorgsbyrån i Närpes´ och Vasas verksamheter. Inom Eskoo samkommun sköts verksamheten i Sydösterbotten utan en regional ledare.
4. Verksamhetschefens tjänst ska dras in och arbetet fördelas uppåt och till övriga i ledningsgruppen. Det finns ingenting enligt planerna som pekar på att arbetsbördan skulle öka för regioncheferna.
5. En diskussion med kommunerna bör som nämnden framhållit föras, men torde inte för de enskilda kommunerna vara oönskade, eftersom servicen till klienterna inte nämnvärt påverkas, utan förändringarna är administrativa med mål att minska samkommunens totala utgifter.
6. Omsorgsbyrån i Närpes är viktig för klienterna. En genomgång av byråns arbete i jämförelse med Vasa byråns ska göras. Enligt verksamhetssiffrorna finns intressanta skillnader mellan byråerna. Också personalresurseringen utgående från regionernas klientantal utreds.
Ärendet som sådant är inte nytt utan redan då organisationen skulle förändras diskuterades om Sydösterbotten skulle bilda en egen region eller inte.

Förslag: Utredningarna av ärendet fortsätter under ledning av samkommunsdirektören och hämtas till styrelsen för beslut i augusti-september.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 28.1.2016 § 5

Beredning och föredragning: samkomunsdirektör Sofia Ulfstedt sofia.ulfstedt@karkulla.fi

Enligt bestämmelserna i förvaltningsstadgan som godkändes av fullmäktige 14.6.2012 och har tillämpats från 1.1.2013 har samkommunens styrelse rätt att besluta om samkommunens förvaltningsindelning (§ 9).

Södra Österbottens region hade 69 brukare år 2015. Antalet är så litet att det inte är ändamålsenligt att fortsätta som egen region. Södra Österbottens region kunde införlivas med Mellersta Österbottens region vilket skulle innebära en årlig inbesparing på ca 60 000 euro.

För att brukarnas omsorg inte ska påverkas av den nya förvaltningsindelningen skulle omsorgsbyrån i Närpes fortsätta sin verksamhet. Inga andra förändringar skulle göras än att regionchefstjänsten i Södra Österbotten dras in och förvaltningsindelningen ändrar, då regionen införlivas med Mellersta Österbotten.

Nedan uppdaterade svar på den Österbottniska nämndens sex punkter:

1. Vid införlivande av Södra Österbottens region med Mellersta Österbottens region ändras endast ledningen av regionen så att regionchefen i Mellersta Österbotten leder hela den sammansatta regionen. Kommunerna och den service som ges klienterna berörs inte.
2. De ekonomiska konsekvenserna skulle bli en inbesparing av regionchefens lön. Detta utgör på årsnivå en inbesparing på ca 60000 euro.
3. Den geografiska uppdelningen anses av nämnden bli problematisk. Eftersom omsorgsbyrån i Närpes skulle fortsätta sin verksamhet behöver inte brukarna åka till omsorgsbyrån i Vasa och påverkas således inte av förändringen. För att minimera personalens resor skulle personalmöten med fördel arrangeras som videokonferens och fysiska träffar skulle ordnas endast då tillfället så kräver.
4. Verksamhetschefens tjänst har dragits in och arbetet fördelats uppåt och till övriga i ledningsgruppen. Det har inte kunnat påvisas att arbetsbördan skulle ha ökat för regioncheferna.
5. Då inga strukturella förändringar sker som påverkar kommunerna eller den service som ges klienterna, behöver inte en särskild diskussion med kommunerna föras. Kommunerna påverkas endast indirekt genom att samkommunens totala utgifter minskar, vilket kommunerna torde välkomna.
6. Omsorgsbyrån i Närpes skulle fortsätta sin verksamhet.

Den nya förvaltningsindelningen skulle se ut enligt följande:

Region:	Kommuner:
Västra Nyland:	Sjundeå, Ingå, Lojo, Raseborg och Hangö
Mellersta Nyland:	Vanda, Grankulla, Esbo, Helsingfors och Kyrkslätt
Östra Nyland:	Pyttis, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Borgå och Sibbo
Åboland:	Pargas, Åbo och Kimitoön
Mellersta- och Sydösterbotten:	Vasa, Korsholm, Vörå, Korsnäs, Malax, Kristinestad, Kaskö och Närpes
Norra Österbotten:	Nykarleby, Pedersöre, Jakobstad, Kronoby, Larsmo och Karleby

Förslag: Styrelsen beslutar med ändring av styrelsens tidigare beslut av 29.11.2012 § 230 att Södra Österbotten upphör som självständig region och införlivas med Mellersta Österbotten från och med 6.6.2016 och fastställer samkommunens regionala förvaltningsindelning från 6.6.2016 enligt följande:

Region:	Kommuner:
Västra Nyland:	Sjundeå, Ingå, Lojo, Raseborg och Hangö
Mellersta Nyland:	Vanda, Grankulla, Esbo, Helsingfors och Kyrkslätt
Östra Nyland:	Pyttis, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Borgå och Sibbo
Åboland:	Pargas, Åbo och Kimitoön
Mellersta- och Sydösterbotten:	Vasa, Korsholm, Vörå, Korsnäs, Malax, Kristinestad, Kaskö och Närpes
Norra Österbotten:	Nykarleby, Pedersöre, Jakobstad, Kronoby, Larsmo och Karleby

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Kommunstyrelsen i Kaskö, Kristinestad, Närpes, regionchefer, ekonomiförvaltning, personalförvaltning

§ 6 Samkommunens ledande tjänsteinnehavare

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Beslutanderätten i personalärenden fördelas enligt samkommunens förvaltningsstadga mellan förtroendeorgan, ledande och ansvariga tjänsteinnehavare samt enhetschefer. I stadgan finns bestämmelser om ledande och ansvariga tjänsteinnehavares övergripande uppgifter och ansvarsområden. Enligt kommunallagen § 125 är den ledande tjänsteinnehavaren redovisningsskyldig inom förtroendeorganets uppgiftsområde. Ledande tjänsteinnehavare ska enligt förvaltningsstadgan utses genom skilt beslut av styrelsen.

Styrelsen utsåg 29.11.2012 § 231 chefen för expert- och utvecklingscentret, verksamhetschefen, ekonomidirektören och personalchefen till ledande tjänsteinnehavare fr.o.m. 1.1.2013.

På grund av att tjänsten som verksamhetschef indrogs fr. 1.9.2015 i samband med förändringar i personalorganisationen och på grund av ekonomiska orsaker bör styrelsen uppdatera beslutet om ledande tjänsteinnehavare.

Förslag: Styrelsen konstaterar att samkommunens ledande tjänsteinnehavare fr. 1.9.2015 är chefen för expert- och utvecklingscentret, ekonomidirektören och personalchefen i enlighet med styrelsens beslut av 29.11.2012.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: personalförvaltningen, ekonomidirektören, personalchefen och chefen för EUC

§ 7 Val av representant för arbetsgivaren i samarbetskommittén

Beredning: personalchef Fredrik Laurén, förnamn.efternamn@karkulla.fi
Föredragning: styrelsens ordförande Veronica Hertzberg

I och med att samkommunsdirektör Märta Marjamäki pensionerades fr. 1.10.2015 bör arbetsgivaren välja en ny representant i samarbetskommittén för resterande mandatperiod fram till 31.12.2016. Samarbetskommittén fungerar samtidigt som lagstadgad arbetarskyddskommission.

Enligt § 14 i lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare ska det i samkommunen finnas ett samarbetsorgan. I samarbetsorganet är arbetsgivarna och arbetstagarna företrädna.

Enligt KT Kommunarbetsgivarnas anvisningar är naturliga representanter i samarbetskommittén kommundirektören/samkommunsdirektören, personalchefen och arbetarskyddschefen. På grund av samarbetets natur är medlemskap i samarbetsorganet inte lämpligt för politiska förtroendevalda, eftersom många förtroendevalda i något skede fattar beslut i ärenden som behandlats i samarbetsorganet.

På basis av KT:s anvisningar och enligt styrelsens beslut 29.8.2013 § 127 representeras arbetsgivaren av samkommunsdirektören, verksamhetschefen (nu koordinerade regionchefen), arbetarskyddschefen och personalchefen i samarbetskommittén 2013 – 2016.

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen utser samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt till arbetsgivarens representant i samarbetskommittén i stället för Märta Marjamäki för den återstående mandatperioden.

Förslag: (Styrelsens ordförande)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Samarbetskommittén

§ 8 Föredragningen i de regionala nämnderna

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

I samkommunen finns tre regionala nämnder enligt förvaltningsindelningen och sju regioner. Under regionala nämnden för Nyland lyder västra, mellersta och östra Nyland och under regionala nämnden i Österbotten södra, mellersta och norra Österbotten. Åboland utgörs förvaltningsmässigt av en region som underlyder regionala nämnden i Åboland.

I planeringsskedet av nuvarande organisationsmodell utgick man från att nämnderna har endast *en* föredragande regionchef och att föredragningsuppgiften cirkulerar mellan regioncheferna. Tanken var att i Nyland och i Österbotten utses en av regioncheferna till föredragande för två år med en annan regionchef som ställföreträdare i föredragningen.

Styrelsen fastställde 29.11.2012 i enlighet med ovan nämnda tankar principerna att en av regioncheferna i Nyland, respektive Österbotten utses till koordinerande regionchef för två år med en ställföreträdare som fungerar som nämndens sekreterare under samma två års period. Efter två år blir ställföreträdaren/sekreteraren föredragande och koordinerande regionchef och den sakkunniga regionchefen blir ställföreträdare/ sekreterare. Den tidigare koordinerande regionchefen blir sakkunnig.

Sedan systemet togs i bruk från 2013 har som föredragare i nämnderna fungerat:

Regionala nämnden i Nyland:

- regionchefen i mellersta Nyland 2012 – hösten 2013,
- regionchefen i östra Nyland hösten 2014 - 2015,
- regionchefen i västra Nyland 2016 - 2017,

Regionala nämnden i mellersta Österbotten:

- regionchefen i mellersta Österbotten 2013- 2015
- regionchefen i norra Österbotten 2016-2017

Systemet med endast en föredragare betyder att de regionchefer som inte fungerar som föredragare fungerar som beredare och bereder de ärenden som gäller deras egen region samt ger ett beslutsförslag till nämnden. Den föredragande regionchefen ska förelägga nämnden ett beslutsförslag på basis av beredningen och beredarens beslutsförslag. Juridiskt är det den föredragande regionchefen som är ansvarig för beredningen och för beslutet som fattas på hans/hennes föredragning (om han/hon inte reserverat sig mot beslutet), samt för delgivningen av beslutet, även om han/hon inte fungerar som chef för den region och verksamhet beslutet gäller.

På grund av ovan nämnda är det mera ändamålsenligt att varje regionchef fungerar som föredragare för de ärenden som gäller den egna regionen och verksamheten. Förslaget har diskuterats med och omfattats av ordförandena för de regionala nämnderna i Österbotten och Nyland.

Däremot bör nämnden utse en föredragare för övergripande ärenden som gäller alla tre delregioner och ställföreträdare för föredragarna samt besluta om hur sekreterarskapet ska skötas.

Enligt förvaltningsstadgans § 10 beslutar nämnden om föredragare och ställföreträdare för denna/dessa för sin mandatperiod.

Förslag: De regionala nämnderna beslutar om föredragningen och sekreterarskapet i nämnden i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan för resterande mandatperiod 2016-2017. Styrelsens beslut 29.11.2012 § 232 gällande principer för föredragning i nämnderna upphävs.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.
Beslut: Förslaget godkändes.

Delgivning: Nämndernas ordförande, regioncheferna i Nyland och Österbotten

§ 9 Balanseringsåtgärder för budgeten 2015

Styrelsen 31.3.2015 § 40

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki,
fornamn.efternamn@karkulla.fi

På grund av det negativa bokslutet bör balanseringsåtgärder vidtas för att få årets budget i balans. En del av åtgärderna är mera kortsiktiga och en del bör vara förändringar med mera långverkande effekt.

Förslag ges på mötet.

Tilläggsberedning:

På grund av det ekonomiska läget bör följande balanseringsåtgärder vidtas. Balanseringsåtgärderna är delvis kortsiktiga, delvis långsiktiga. De långsiktiga åtgärderna måste basera sig på sådana inbesparingar som bär över flera år. Det är inte möjligt att göra sådana förändringar enbart med ostryvel, dvs. att ta litet av alla. Dessa förändringar kräver struktur- och verksamhetsförändringar och föreläggs styrelsen för behandling på aprilmötet. Den totala inbesparingssumman utgör ca 750 000 euro år 2015.

Av de kortsiktiga balanseringsåtgärderna, vilka behandlats av ledningsgruppen, föreslås följande balanseringsdirektiv:

1. *Budgetdisciplinen* poängteras och en *allmän sparsamhet* bör iaktas gällande alla utgifter. Det ankommer på de budgetansvariga att kontinuerligt följa upp sin egen budget och vidta åtgärder.
2. De budgetansvariga bör noggrant *följa upp* att de planerade inkomsterna förverkligas genom att följa med *prestationerna*. Vid behov vidtas åtgärder för att balansera utgifterna ifall inkomsterna minskar. *Tomma platser* på boendeenheterna bör fyllas så fort som möjligt.
3. Ledningen ställer sig positiv till och uppmanar hela personalen att frivilligt i mån av möjlighet ta *oavlönad tjänste-/arbetsledighet*. För detta arrangemang ska inga vikarier tas! Verksamheten på enheterna bör därför noggrant planeras. Också kortare oavlönade tjänste-/arbetsledigheter rekommenderas. Närmare direktiv finns i talkoledighetsdirektivet på nätet. Ifall samkommunen blir tvungen att permittera personalen kommer den oavlönade tjänste-/arbetsledigheten att räknas till godo.
4. *De ledande och ansvariga tjänstemännen tar ut minst sju (7) dagar oavlönad tjänsteledighet* under år 2015.
5. *Vikariestopp* införs från och med 1.4.2015. Varje vikarieanställning bör noggrant övervägas. På enheten ska övervägas om man kan klara sig utan vikarier och för hur lång tid (dagar eller timmar) en vikarie ska tas in, om en vikarie behövs.
6. En del av de *nya befattningar* som godkänts i budgeten för år 2015 besätts inte detta år. En del besätts senare än beräknat. Befattningarna som gäller missbrukarvården besätts inte år 2015 (en sjukskötare och en närvårdare).

7. Befattningen som *utvecklare av missbrukarvård har dragits in* från och med 1.5.2015.
8. I och med att *kvalitetsutvecklaren* på EUC gått på oavlönad arbetsledighet (i sex månader), *besätts inte* befattningen för denna tid. Kvalitetsutvecklarbefattningen kom i stället för befattningen som utvecklingschef.
9. Den vakanta tjänsten som *regionchef för Åboland besätts inte i under tiden 7.4. – 31.8.2015*. Den ordinarie innehavaren går i pension 1.7.2015 och tar ut sin semester 15.4. – 30.6.2015. Verksamhetschefen sköter tjänsten tre dagar i veckan.
10. *Ledande kurator och arbetarskyddschefen* arbetar under en viss tid av året fyra dagar i veckan.
11. Angående *tjänste- och arbetsresor* föreskrivs att planeringen av dessa bör vara god, onödiga resor görs inte och videokonferens används där det är möjligt.
12. På *fastighetsidan* görs inbesparingar i driftsbudgeten.
13. Endast *nödvändiga inventarier* anskaffas och inköpsstopp införs på det som kan vänta.
14. Beträffande *vårdförnödenheter, rengöringsmedel* o.l. gäller att det inte ska köpas in mera än nödvändigt. Gör inga stora lager!
15. Endast nödvändiga inköp av *litteratur och tidningar* görs under år 2015.

Ovan föreslagna balanseringsåtgärder skulle inhämta en inbesparing om ca 543 000 euro. Resterande 207 000 euros inbesparingskrav måste delas mellan de sju regionerna, vilket teoretiskt skulle betyda ca 29 600 euro per region.

Samkommunsdirektörens förslag på mötet:

Styrelsen beslutar vidta ovan beskrivna åtgärder för att balansera budgeten för år 2015.

Beslut: Paragrafen behandlades på förslag av Cornelius Colliander efter § 42.

Styrelsen godkände samkommunsdirektörens förslag.

Styrelsen 28.05.2015 § 79

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

En fördelning av det resterande inbesparingsbehovet om 207 000 euro återfinns i bilaga.

Bilaga: Fördelning av inbesparingar 2015 regionvis.

Förslag: Styrelsen ålägger regionerna att genomföra de behövliga inbesparingarna 2015 så att nämnderna inom september 2015 kan ge en redogörelse till styrelsen hur balanseringsåtgärderna har förverkligats/ska förverkligas.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog att styrelsen dessutom beslutar att användningen av de delade vakanserna utreds. Utredningen om de delade vakanserna och uppföljningen av hur de inbesparingar som styrelsen beslutat om 28.4.2015 har nåtts ges

till styrelsen så att de kan behandlas på styrelsens sammanträde 27.8.2015.

Styrelsen godkändes förslaget med det av ordföranden föreslagna tillägget.

Delges: Personal- och ekonomiförvaltningen, regioncheferna, nämnderna

Styrelsen 27.8.2015 § 109

Beredning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, ekonomidirektör Martin Nordman, personalchef Fredrik Laurén

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen beslöt 28.4.2015 att balanseringsåtgärder bör vidtas för att göra en inbesparing om 750 000 euro under pågående budgetår 2015. Av denna summa ålades nämnderna att göra en inbesparing om 207 000 euro och samkommunalt skulle ytterligare göras en inbesparing om 543 000 euro.

Den uppskattade inbesparingssumman, som gjorts på samkommunal utgör 625 000 euro och på regional nivå (tjänstemannanivå) 223 420 euro. Nämndernas beslut finns inte ännu tillgängliga.

Bilaga: Översikt över hur inbesparingarna uppskattats

Uppföljningen av de inbesparingar som styrelsen beslutat om 28.4.2015 kan utläsas delvis ur halvårsresultatet (§ 108). En del av inbesparingarna förverkligas under olika tidpunkter på året, varför resultatet av dessa kan uppföljas senare under året. De i bilagan redovisade uppskattningarna utgår från situationen per 30.6.2015.

Styrelsen inbad ytterligare en utredning om delade vakanser. Då en heltidsanställd vårdare med 8 % erfarenhetstillägg jämförs med två deltidsanställda med 8 % tillägg, är utgiften ungefär lika stor. Ifall befattningen delas och det anställs två personer med 8 % tillägg i stället för en heltidsanställd med 3% tillägg blir utgiften större. Vid delning av befattningar kan det uppstå en tilläggsutgift eftersom delningen inte behöver hålla sig till heltiden, dvs. 38 h 15 min per vecka kan t.ex. bli 20 h + 20 h. Med två deltidare utbetalas fyra semesterdagar per månad i stället för två dagar för en heltid. Således blir kostnaderna i vissa fall större för en deltidsanställd än för en heltid, främst gällande rätten till semester. Utgifterna är då beroende av vikarieanvändningen.

Förslag: Styrelsen tar del av de föreslagna balanseringsåtgärderna och uppgifterna om kostnaderna för deltidsanställning.

Beslut: Förslaget godkändes.

Beslöts dessutom att rapport om uppföljningen av balanseringsåtgärderna ska ges till styrelsen.

Styrelsen 28.1.2016 § 9

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, sofia.ulfstedt@karkulla.fi

I enlighet med styrelsens beslut 31.3.2015 § 40 har balanseringsåtgärder vidtagits för att få 2015 års budget i balans. Därtill beslöt styrelsen 27.8.2015 § 109 att rapport om balanseringsåtgärder skulle ges till styrelsen. Balanseringsåtgärderna har uppnåtts och en rapport är sammanställd.

Bilaga: Balanseringsåtgärder för budgeten 2015

Förslag: Styrelsen tar del av rapporten och konstaterar att de uppställda inbesparingsmålen uppnåtts.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen beslöt dessutom rikta ett tack till samkommunens hela personal för det goda resultatet av inbesparingsåtgärderna.

Delges: Ledande och ansvariga tjänsteinnehavare

§ 10 Långsiktiga verksamhetsmässiga balanseringsåtgärder

Styrelsen 28.4.2015 § 59

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Utgående från det starkt negativa bokslutet för år 2014 bör sådana strukturella och verksamhetsmässiga åtgärder vidtas vilka på lång sikt kan ha positiva inverknings på samkommunens ekonomi. Många av dessa frågor kräver en ordentlig utredning. I bilagan finns medtagna sådana åtgärder, vilka styrelsen diskuterade 31.3.2015. En preliminär tidtabell och ansvarsperson(er) har inplanerats för dessa.

Förslag: Styrelsen beslutar, att de i den bifogade bilagan framlagda frågorna utreds med föreslagna tidtabell och ansvarspersoner, samt bereds till styrelsen så fort respektive ärende utretts.

Beslut: Balanseringsåtgärderna genomförs punkt för punkt.

Ordförande Veronica Hertzberg föreslog att i punkt 10 intas ett tillägg om att kostnaderna för skjutsar i alla regioner går genom.

Styrelsen godkände förslaget med det av ordföranden föreslagna tillägget.

Styrelsen 28.1.2016 § 10

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Utgående från styrelsens beslut 28.4.2015 § 59 har långsiktiga verksamhetsmässiga balanseringsåtgärder vidtagits. Dessa förväntas på lång sikt ha positiva inverknings på samkommunens ekonomi.

Bilaga: Långsiktiga verksamhetsmässiga balanseringsåtgärder

Förslag: Styrelsen tar del av rapporten och konstaterar att de uppställda inbesparingsmålen uppnåtts.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledande och ansvariga tjänsteinnehavare

§ 11 **Arbetsgruppen för utredning av prispolitiken i Kårkulla samkommun / Slutrapport**

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommuns styrelse beslöt den 28.4.2015 § 60 tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att se över samkommunens prispolitik och definitionerna för boendet, dagverksamheten samt prissättningsgrunderna. Till arbetsgruppen utsågs samkommunsdirektör Märta Marjamäki, ekonomidirektör Martin Nordman, verksamhetschef Miia Lindström, utvecklaren av boendeverksamheten Susanne Tuure, ledande kurator Malin Haapanen, styrelsens ordförande Veronica Hertzberg och styrelsemedlemmen Kari Hagfors. Förvaltningssekreterare Carola Isaksson kallas som sekreterare för gruppen. Då samkommunsdirektören Märta Marjamäki gick i pension den 30.9.2015 har hennes plats i gruppen ersatts av nya samkommunsdirektören Sofia Ulfstedt. Miia Lindström har fortsatt i arbetsgruppen som koordinerande regionchef efter det att tjänsten som verksamhetschef drogs in den 1.9.2015.

Arbetsgruppen har hållit fem protokollförda möten och därtill har arbetsgruppens tjänstemän sammankommit några gånger för att diskutera detaljer och formuleringar i slutrapporten.

Bilaga: Slutrapport för samkommunens prispolitik och prissättningsgrunder

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen godkänner slutrapporten för samkommunens prispolitik och prissättningsgrunder.

Beslut: Slutrapporten godkändes med de korrigeringar som sammkommunsdirektören framförde på sammanträdet. Korrigeringarna framgår ur den till protokollet bifogade slutrapporten.

§ 12 Handbok 2016; Kommun- och brukardebitering

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I handboken 2016 har införts de avgifter för år 2016 som fullmäktige fastställde 13.10.2015 och de beskrivningar styrelsen godkände 29.01.2015 under § 5 "Serviceutbud 2016". De förändringar som skett i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården 2016 finns beaktade i handboken på så sätt att den extra förhöjning som förordningen ger möjlighet till, 27,5 %, inte utnyttjas till fullo utan till ca. 20 %. Enligt förordningen är vårdavgiften för långvarig anstaltsvård fortfarande 85 % av nettoinkomsterna dock så att servicetagaren ska ha minst **107 euro** (105 euro år 2015) i månaden att själv förfoga över.

Avgiftstaket för år 2016 höjs till **691 euro/år** (679 euro/år 2015). Läkemedelskostnaderna har sitt eget avgiftstak som är **610,37 euro**. (612,62 euro år 2015).

Folkpensionen har sjunkit med ca 0,4 % men minimipensionen har år 2016 ändå höjts till **766,85 euro/mån** (746,57 euro/mån 2015). Vårdbidragen sjunker en aning vilket betyder att vårdbidrag 1 uppgår till **62,25 euro/mån** (62,48 euro), vårdbidrag 2 till **154,96 euro/mån** (155,53 euro) och vårdbidrag 3 till **327,67 euro/mån** (328,87euro). De maximala boendekostnaderna som ligger till grund för bostadsbidraget bibehålls på 2015 års nivå. Självriskandelen för bostadsbidraget har stigit med 0,2 % till **619,21 euro/år** (617,97euro/år) eller **51,60 euro/månad** (51,50euro/månad).

Maximibeloppen för boendekostnader som berättigar till bostadsbidrag är 2016 följande: (samma som år 2015)

Kommungrupp 1	Kommungrupp 2	Kommungrupp 3
7 951 euro/år 662,58euro/mån (Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda)	7 313 euro/år 609,42 euro/mån (Borgå, Kyrkslätt, Lojo, Sibbo, Vasa, Åbo)	6 415 euro/år 534,58 euro/mån (Övriga kommuner)

Hyrorna höjdes från ingången av år 2016 med 1,44 % enligt styrelsens beslut 17.12.2015 § 214 och i enlighet med kostnadsindex för fastighetsunderhåll såsom stadgas i de nya hyresavtalen.

Matavgifterna höjdes senast år 2014 och därför föreslås nu att matavgifterna inom såväl boende- som dagverksamhet **höjs med 10 cent** per måltid.

Gällande **serviceavgiften** inom boendeverksamheten sker en liten förändring såtillvida att serviceavgifterna inom lägenhets- och gruppboende jämföras och det enda avgörande är härefter om man utnyttjar servicen eller inte. Denna förändring medför att den maximala serviceavgiften inom boende föreslås sjunka från 90 till 88 euro/månad. Ingen avgift debiteras av dem som inte erhåller någon av ovanstående alternativ för service.

Fullmäktige befullmäktigade styrelsen att under år 2016 fastställa även andra tillfälliga avgifter om samkommunens fördel så kräver eller då det för en enskild kommun eller samkommunen kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera avgiften. Samtidigt beslöt man att en försäljning till icke medlemskommuner kan förverkligas via separata avtal och till högre priser än vad som fullmäktige beslutat för medlemskommunerna. I bifogade förslag till handbok har avgifterna för bl.a. handledning och utbildning som samkommunens personal ger åt utomstående höjts eftersom hittills debiterade avgifter inte alla gånger ens täckt de direkta kostnaderna för servicen.

Bilaga Handbok 2016. Kommun- och brukardebitering.

Förslag: Styrelsen fastställer Handboken 2016 i enlighet med bifogat förslag. Avgifterna träder i kraft från januari månad 2016 och gäller till utgången av år 2016 vad gäller kommundebiteringen och från mars månads faktiska dagar (förfallodag maj 2016) t.o.m. februari månads faktiska dagar 2017 vad gäller övrig brukardebitering förutom hyror som enligt skilt beslut höjts från 01.01.2016.

Styrelsen beslutar att handboken framläggs på samkommunens hemsida.

Föreslås att styrelsen justerar paragrafen omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Regionchefer, samtliga serviceenheter på försorg av regioncheferna, informatören, chefen för EUC, ekon., FDUV

§ 13 Serviceutbud 2017

Beredning: koordinerande regionchef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommuns produkter är samlade i katalogen ”Serviceutbud 2017”. Utseendemässigt följer katalogen för år 2017 samma linje som katalogen för 2016. Produkterna beskrivs enligt livscykelmodellen i kapitel enligt ålder. I inledningskapitlet poängteras speciellt delaktighet och självbestämmande enligt FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionshinder, som grund för all verksamhet inom samkommunen.

Flera nyheter beskrivs inom boendeservice. Boendeservice definieras i nya benämningar; temporär och fortgående boendeservice. Hemmadagar är beskrivna som fyra produkter, dvs. seniorverksamhet i hemmet, semesterverksamhet i hemmet, hemmadag inom korttidsvården och övrig i omsorgsprogrammet fastställd hemmadag. Flyttningsförberedelse och boendeträning har lyfts fram i texten eftersom det är växande former av verksamhet.

Inom arbetslivsorienterad och livsorienterad service sker inga större förändringar utan ny lagstiftning och nationella direktiv inväntas.

Innehållsmässigt är kapitlet om expert- och utvecklingscentret omarbetat och dess tjänster noggrannare beskrivna, kapitlet har därmed fått en större plats i helheten.

Bilaga: Serviceutbud 2017

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen godkänner katalogen ”Serviceutbud 2017”.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: samtliga medlemskommuner

§ 14 Överlåtelse av Arbetskliniken i Jakobstad till Härmän kuntoutus Oy

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommuns styrelse beslöt den 29.10.2015 § 164 att tjänstemännen inleder förhandlingar med presumtiva intresserade övertagare av Arbetskliniken i Jakobstad. Detta på grund av att Arbetskliniken i egenskap av offentlig serviceproducent inte har möjlighet att vinna offerter för rehabiliteringstjänster av FPA, eftersom FPA måste anlita privat eller tredje sektorns tjänster där det är möjligt.

Samkommunsdirektören och ekonomidirektören har fört förhandlingar med representanter för Folkhälsan och representanter för Härmän kuntoutus Oy gällande övertagande av Arbetskliniken i Jakobstad. Parterna ombads återkomma senast den 15.1.2016 ifall intresse av övertagandet finns. Per den 15.1.2016 har Härmän kuntoutus Oy återkommit i ärendet och meddelat att de önskar överta verksamheten.

I överlåtelsen ingår ägande-, dispositions- och övriga rättigheter samt skyldigheter av och för verksamheten. Överlåtelsen omfattar vid överlåtelsepunkten på Arbetskliniken befintligt lösöre. Hela Arbetsklinikens personal vid tidpunkten för överlåtelsen övergår på mottagaren såsom gamla arbetstagare med befintliga avtalsvillkor. Överlåtelse åt Härmän kuntoutus sker utan vederlag.

Om inga förändringar i verksamheten görs uppskattas Arbetskliniken göra ett ekonomiskt underskott på 35000€år 2016. Om verksamheten för Arbetskliniken under år 2016 gör ett ekonomiskt underskott svarar Kårkulla för det underskott som till beloppet överstiger 20.000 €

Bilaga: Överlåtelseavtal

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen godkänner att den av Kårkulla samkommun upprätthållna Arbetskliniken i Jakobstad verksamhet överläts till Härmän kuntoutus Oy, i enlighet med överlåtelseavtalet. Styrelsen befullmäktigar samkommunsdirektören att underteckna överlåtelseavtalet på samkommunens vägnar.

Beslut: Konstaterades att VD för Folkhälsan Stefan Mutanen 26.1.2016 har meddelat om Folkhälsans intresse att överta verksamheten. Styrelsen tog del av meddelandet.

Förslaget godkändes.

Dessutom beslöt styrelsen, på förslag av Cornelius Colliander, att överlåtelseavtalet kompletteras med en text om att service på det svenska språket garanteras.

Delges: Härmän kuntoutus Oy, Folkhälsan, arbetskliniken i Jakobstad

KARKULLA:245 /2015

§ 15 Kronans serviceenhet: Föravtal med pensionärshemsföreningen Hemgård gällande upphyrning av fastighet

Regionala nämnden i Österbotten 3.12.2015 § 104

Beredning och föredragning: regionchefen i mellersta Österbotten Kirsi Louhi-Timmerbacka
fornamn.efternamn@karkulla.fi

I enlighet med planen om utvidgad verksamhet för Kronans serviceenhet, godkänd av styrelsen 22.9.15, §130, har man nu fått ett föravtal för upphyrning av lägenhet Väderkvarn, servicehus B. Fastigheten är ett gruppboende för 8 personer, belägen på Storsvedsvägen 8 i Sundom. Den är 446 m² och har plats för 8 brukare. Kårkulla samkommun står för hyran av ett rum för personalens sociala utrymmen samt kansliutrymmen, totalt 35,9 m². Hyresgästerna gör upp egna hyresavtal med pensionärsföreningen men samkommunen förbinder sig att garantera hyran för boende- och därtill hörande allmänna utrymmen för en tid om 5 år. Fortsättning på hyresgarantin avtalas om på nytt när 5 år har gått. Fastigheten bör ännu konditionsgranskas och en mindre renovering skall göras innan 8 brukare från Kronans serviceenhet kan flytta till enheten. Den totala hyran för fastigheten är 5 000 €/månad (inkl. moms 24 %). Bilplatsernas hyra är 20 €/mån (inkl.moms). Kårkullas andel blir 458 €+ bilparkering 129 €/månad.

Förslag: Föreslås att nämnden godkänner föravtalet och för det vidare till samkommunstyrelsen för ställningstagande. Upphyrningen av fastigheten börjar 1.2.2016 och fortsätter fram till 31.1.2021, förutsatt att konditionsgranskningen inte bjuder på överraskningar och renoveringen av enheten följer tidsplanen. Kårkullas hyra är 458 €/mån + bilparkering. Hyresanslag finns budgeterat för 2016.

Bilaga: Föravtal om upphyrning av fastighet
Fördelning av hyreskostnader

Paragrafen justeras omedelbart

Beslut: Nämnden beslöt att upphyrningen av fastigheten börjar 15.1.2016. I övrigt enligt förslaget

Paragrafen justerades omedelbart

Styrelsen 17.12.2015 § 204

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Föravtal om upphyrning av fastighet
Fördelning av hyreskostnader

Förslag: Enligt tidigare praxis betalas personalens eventuella parkeringsplatser direkt av den personal som önskar ha egen parkeringsplats.

I övrigt beslutar styrelsen i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog, understödd av Cornelius Colliander och Anita Spring m.fl. att styrelsen remitterar ärendet för tilläggsutredningar gällande inkongruens mellan avtalet och föredragningen.

Ordförande föreslog att styrelsen röstar om föredragandens och ordförandens förslag med namnupprop så att de som understöder föredragandens förslag röstar Ja och de som understöder ordförandens förslag röstar Nej.
Förslaget till omröstningsförfarande godkändes.

I omröstningen avgavs Ja-röster 2, Nej-röster 7 och en nedlagd röst.
Omröstningsprotokollet bifogas protokollet.

Konstaterades att styrelsen godkänt ordförandens förslag och beslutat remittera ärendet för preciseringar och tilläggsutredningar bl.a. gällande inkongruens mellan avtalet och föredragningen.

Antecknades till protokollet att Roger Eriksson anmälde avvikande åsikt till det fattade beslutet.

Delges: Nämnden i Österbotten, tekniska disponenten i Österbotten, fastighetschefen

Nämnden i Österbotten 12.1.2016

Beredning: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

I och med inkongruens mellan föredragningen och hyresavtalet med pensionärshemsföreningen Hemgård tas ärendet upp för ny beredning.

Enligt avtalet hyr Kårkulla samkommun upp lägenhet Väderkvarn, servicehus B, 446 m², för en totalhyra på 5 000 €(inkl. moms 24 %).

Hyresvärden och representanter från samkommunen har gjort en gemensam konditionsgranskning av utrymmena. Ytterligare en konditionsgranskning skall göras före inflyttning. Avtal ingås enbart ifall allt är i sin ordning.

Samkommunen gör upp egna hyresavtal med hyresgästerna som flyttar in.

Tilläggsberedning: Ann-Catrine Vuolle, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Hyresavtalet är 5000 euro/månad inklusive moms. Utan moms 4032,26 euro/månad.

Hyran för rummen som är olika stora, 44,3, 44,5, 44,6 m², blir i euron

502,76 euro /månad, 505,03 euro/ månad eller 506,16 euro/månad.

Folkpensionsanstalten godkänner år 2016 maximalt 609,48 euro per månad i boendekostnader.

Föredragning och förslag: Ann-Catrine Vuolle, regionchef

Föreslås att nämnden godkänner förslaget till hyresavtalet och för det vidare till sam-

kommunstyrelsen för ställningstagande. Upphyrningen av fastigheten börjar 1.2.2016 och fortsätter fram till 31.1.2021, förutsatt att konditionsgranskningen inte bjuder på överraskningar och renoveringen av enheten följer tidsplanen. Samkommunen hyr hela fastigheten och gör upp hyresavtal med hyresgästerna som flyttar in. Samkommunens del av hyran är 383,96 euro/månad för kansli och personalutrymmen.

Bilaga: Förslag till hyresavtal (Hyresavtal för affärslokal)
Fördelning av hyreskostnader (Hemgården rumsprogram)
Bilaga till hyreskontrakt

Paragrafen justeras omedelbart

Beslut: Godkändes enligt förslaget men med det tillägget att uppsägningstiden saknas på hyresavtalet. Nämnden föreslår uppsägningstiden vara 6 månader för båda parter.

Paragrafen justerades omedelbart

Delges: Samkommunstyrelsen

Styrelsen 28.01.2016 § 15

Föredragning och förslag: Martin Nordman, ekon.dir

Bilaga: Förslag till hyresavtal (Hyresavtal för affärslokal)

Stödmaterial:

Fördelning av hyreskostnader (Hemgården rumsprogram)
Bilaga till hyreskontrakt
Konditionsgranskning

En konditionsgranskning är nu genomförd och enligt den uppvisar huset inga större brister eller felaktigheter som skulle äventyra hyresgästens intressen.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Styrelsen beslöt i enlighet med nämndens förslag godkänna att upphyrningen av fastigheten börjar 1.2.2016 och fortsätter fram till 31.1.2021, förutsatt att konditionsgranskningen inte bjuder på överraskningar och renoveringen av enheten följer tidsplanen. Samkommunen hyr hela fastigheten och gör upp hyresavtal med hyresgästerna som flyttar in. Samkommunens del av hyran är 383,96 euro/månad för kansli och personalutrymmen. Uppsägningstiden föreslås vara 6 månader för båda parter.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Nämnd Österbotten, Pensionärshemsföreningen Hemgården r.f., tekniska disponenten i Österbotten.

§ 16 Livsmedelsavtal med KL-Kuntahankinnat

Beredning: koordinerande regionchef Miia Lindström

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen har 19.08.2014 § 115 beslutit att samkommunen ingår livsmedelsavtal med KL-kuntahankinnat för tiden oktober 2014 -31.12.2016. Beslutet gällde inte färskvaror men alla övriga livsmedel. Avtalet berörs av de enheter där upphandlingsvolymen överstiger det nationella tröskelvärdet (30 000 €). Konsultbyrån Timo Kivistö consulting Oy anlätades till hjälp i upphandlingen.

Det nuvarande avtalet mellan KL-Kuntahankinnat och Kespro OY tar slut 31.01.2016. KL-Kuntahankinnat har gjort en ny konkurrensutsättning. Kespro OY vann konkurrensutsättningen (beslut 10.12.2015). En ny avtalsperiod börjar 1.2.2016 och är i kraft i fyra år. Enligt KL-Kuntahankinnat kommer prisnivån att sjunka från det nuvarande avtalet. Ett nytt avtal med KL-Kuntahankinnat måste inledas inom januarimånad 2016, ifall Kårkulla vill binda sig till följande avtalsperiod.

Enligt näringschefen på vårdhemmet, Camilla Karlsson som har utvärderat avtalsperioden har livsmedelsavtalet med Kuntahankinnat varit till belåtenhet. Kespro OY:s livsmedel har uppfyllt önskemålen och kostnaderna har även minskat under avtalsperioden. Färskvarorna har inte ingått i avtalet utan har köpts in i fyramånaders perioder. Det är förmånligare och mer ändamålsenligt att inhandla färskvaror i kortare perioder eftersom pga prisvariationer enligt säsong.

Förslag: Styrelsen godkänner att livsmedelsavtal ingås med KL-Kuntahankinnat med undantag för färskvarorna, för avtalsperioden 1.2.2016 -31.1.2020.

Paragrafen justeras omedelbart.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: KL-Kuntahankinnat, näringschefen, regionchefen i Åboland, ekonomiförvaltningen

§ 17 Utlåtande om regeringens riktlinjer som underlag för indelningen av självstyrande områden och social- och hälsovårdsreformens stegmärken

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Statsminister Juha Sipiläs regering har genom sina beslut av 20.10 och 7.11.2015 stakat ut riktlinjerna för en reform av social- och hälsovårdens finansiering samt antal självstyrande områden som ska inrättas och områdesindelningen.

De självstyrande områdena ansvarar för ordnandet av social- och hälsovårdstjänster i enlighet med lagen och det beslut av statsrådet om att ordna social- och hälsovård som fattats med stöd av lagen. De självstyrande områdena ordnar social- och hälsovårdstjänster antingen ensamma eller när det gäller tre självstyrande områden som bestäms i lag med stöd av de andra självstyrande områdenas servicestrukturer i de mest krävande tjänsterna i enlighet med den arbetsfördelning som bestäms i lag på så sätt att det finns 15 tydliga områdesenheter i landet med hjälp av vilka social- och hälsovårdstjänsterna ordnas.

Reformen av social- och hälsovården, inrättandet av självstyrande områden och regionförvaltningsreformen bereds inom ramen för social- och hälsovårdsministeriets och finansministeriets gemensamma projekt, som tekniskt administreras vid social- och hälsovårdsministeriet. Social- och hälsovårdsministeriet och finansministeriet ber kommunerna i Fastlandsfinland, samkommuner och övriga instanser om utlåtanden om regeringens riktlinjer för indelningen av självstyrande områden och social- och hälsovårdsreformens stegmärken.

Kårkulla samkommun framhåller i sitt utlåtande vikten av att få fortsätta ha nationellt ansvar för omsorgen till svenskspråkiga personer med utvecklingsstörning. En splittring av verksamheten på fem självstyrelseområden är oändamålsenlig och utgår inte från vårdreformens intentioner. För att kunna upprätthålla specialkunskap krävs en viss volym. En splittring kan i längden inte garantera högklassig, svenskspråkig specialkunskap.

Vidare framhåller Kårkulla samkommun att de svenskspråkiga personernas med utvecklingsstörning specialomsorg inte får försämrats i och med vårdreformen och kräver därför särlösning i den kommande lagens innehåll. Denna särlösning kan motiveras med bl.a. 122 § i grundlagen enligt vilken förvaltningen ska organiseras så att den finsk- och svenskspråkiga befolkningens möjligheter att erhålla tjänster på det egna språket tillgodoses enligt lika grunder.

Bilaga: - begäran om utlåtande om regeringens riktlinjer som underlag för indelningen av självstyrande områden och social- och hälsovårdsreformens stegmärken
- utlåtande om regeringens riktlinjer som underlag för indelningen av självstyrande områden och social- och hälsovårdsreformens stegmärken

Förslag: Styrelsen godkänner utlåtandet om regeringens riktlinjer som underlag för indelningen av självstyrande områden och social- och hälsovårdsreformens stegmärken

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 18 Avskrivning av fordringar

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I enlighet med den s.k. försiktighetsprincipen skall osäkra fordringar officiellt avföras ur balansen och i stället följas upp med hjälpkonton utanför balansen. Till osäkra fordringar räknas bl.a. alla de fordringar som utan giltiga avtal eller arrangemang är äldre än 2 år. Detta medför, att samkommunens fordringar till den del de anses osäkra bör avskrivas. Det betyder inte att fordringarna inte skulle indrivas utan att uppföljningen av fordringarna sker utanför samkommunens officiella balans.

Bilaga: Förteckning över utestående fordringar som föreslås avskrivas. Förteckningen över utestående fordringar är sekretessbelagd enligt offentlighetslagens 24 § punkterna 24 och 25 och finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar avföra fordringar och inkomstrester ur samkommunens balans 31.12.2015 sammanlagt **15 955,59 euro** (14 013,68 euro 31.12.2014) i enlighet med bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Faktureringen, bokföringen, Pixnekliniken

§ 19 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Samkommunsdirektören

- 52 / 11.12.2015 Utbetalning av ett separat lönetillägg till specialläkaren i Åboland för handhavandet det medicinska ansvaret med en utökad arbetstid om 11 h/v under tiden 1.1.2016-31.12.2016.
- 1 / 8.1.2016 Utbetalning av ersättning till regionchefen i mellersta Österbotten för insparade och resterande semesterdagar.
- 2 / 15.1.2016 Delegering av rätten att besluta om tjänst-/arbetsledighet som är beroende av prövning (inkl. bl.a. även deltidstillägg och alteringsledigheter) om högst ett år för den personal som underlyder regioncheferna och enhetscheferna till regioncheferna fr.o.m. 1.2.2016.
- 3 / 18.1.2016 Deltagande i extern utbildning: vik. regionchefen i mellersta Österbotten Otto Domars; utbildning "När framiden redan är här", 25.4.2016 i Vasa, arr. Conductus education,
- 4 / 19.1.2016 Deltagande i extern utbildning: personalchef Fredrik Laurén: "Henkilöstön rekryointi", 9.3.2016 i Tammerfors, arr. FCG

Ekonomidirektören:

- 36 / 11.12.2015 Bankfullmakt 4.12.2015-31.12.2016: Kronans serviceenhet/ D.Wester,
- 37 / 11.12.2015 Avslutande av bankkonto i Aktia i Helsingfors och öppnande av nytt bankkonto i Nordea Helsingfors för Helsingfors Omsorgsbyrå.
- 38/11.12.2015 Bankfullmakt 1.1.2016 - 31.5.2016: omsorgsbyrån i Närpes/Zandra Eklund
- 1 / 5.1.2016 Utbetalning av ersättning om 200,00 euro utgörande självriskan för av utomstående person sönderslagen backspegel till socialkuratorn i norra Österbotten.
- 2/5.1.2016 Utbetalning av ersättning om 190,00 euro till klient på Majparkens serviceenhet för förstörd bäddmadrass.
- 3/11.1.2016 Bankfullmakt och ansvar för handkassa 8.10.2015-5.6.2016: Kyrkbackens serviceenhet / Inga-Lene af Hällström,

Personalchefen:

- 112/ 14.12.2015-
113/ 22.12.2015
1/4.1.2016-
6/ 11.1.2016 Beslut om arbetserfarenhetstillägg

7/ 14.11.2016 Beviljande av tjänsteledighet med lön åt huvudförtroendeman Carita Lindholm för deltagande i Tehys huvudförtroendemanna utbildning; Lokala intressebekavkningsdagar för huvudförtroendemän 16-17.2.2016 i Åbo.

8/ 12.1.2016 Beslut om arbetserfarenhetstillägg

Vik. chefen för EUC:

60/ 10.12.2015 Val av socionom(Yh) Mikaela Stretenovic till befattningen som handledare, nr 1217, till EUC:s dagverksamhet.

61/ 10.12.2016 Val av Ken Ostman till befattningen som vårdare, nr 280, på EUC:s rehabiliteringsenhet Hyddan

62/ 11.12.2015 Val av närvårdare Kimmo Söderblom till befattningen som vårdare, nr 953, i heltid på EUC:s undersökningsavdelning.

63/ 15.12.2015 Val av sjukskötare Ina Cranston till tjänsten som avdelningsskötare, tjänst nr 42, till EUC:s undersökningsavdelning.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:197 /2015

**§ 20 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig
vårdare till Kvadraten i mellersta Österbotten**

KONFIDENTIELLT ÄRENDE

§ 21 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Cornelius Colliander framförde att ledningen bör titta på ARA:s bestämmelser och riktlinjer gällande arkitekturen i brukarnas boende samt kontaktar ARA gällande kriterierna och riktlinjerna för att med alla tänkbara motiveringar få dem att tänka om. Samkommunen ska kräva ett svar från ARA gällande bestämmelserna.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 91 § i kommunallagen

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.
Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller §: 5, 14, 15, 16, 20

Rätt att framställa rättelseyrkande

Rättelseyrkande får framställas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas

- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00