

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

26.05.2016

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 26.05.2016 kl. 11:00 – 13.55

Sammanträdesplats: Vegahuset, Nordenskiöldsgatan 18 A

Närvarande:

| | Ordinarie | | Ersättare |
|---|--|---|--------------------------|
| X | Hertzberg Veronica, ordförande, föredr. § 78, 89, 92, 93 | | Henriksson Linnea |
| X | Kronqvist Bengt, viceordförande | | Westerback Christer |
| X | Bergholm Irja | | Fredlund Maarit |
| X | Colliander Cornelius | | Heikkilä Jonas |
| X | Eriksson Roger | | Forsman Bo |
| X | Hagfors Kari | | Weintraub Roger |
| - | Hartman Bengt | - | Lindstedt Kim |
| - | Kallio-Uljens Elina | - | Laaksoharju-Elpren Tea |
| X | Spring Anita | | Östergård Inger |
| - | Ronsi Brita | - | Toivonen Hilikka |
| X | Sandell Camilla, § 70-81, 83-85, 87-93 | | Karlsson-Finne Anna-Lena |

Övriga närvarande

| | |
|---|---|
| X | Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande, § 70-81, 83-85, 87-93 |
| X | Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande, § 70-81, 83-85, 87-93 |
| X | Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande |
| X | Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 76, 77, 79, 80, 82-84, 86 |
| X | Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 73-75, 81, 87, 88 |
| X | Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet |

Paragrafer

§ 70 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 71-93 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Cornelius Colliander har 5.6.2016
justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Roger Eriksson har 2.6.2016 justerat protokol-
let elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 15.6.2016, § 91 har framlagts 30.5.2016.

Intyggar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 26.05.2016 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Vegahuset, Nordenskiöldsgatan 18 A

Ärende

- § 70 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 71 Val av protokolljusterare
- § 72 Godkännande av föredragningslistan
- § 73 Revisionsnämndens PM angående iakttagelser i samband med 2015 års revision
- § 74 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2015
- § 75 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 – 30.4.2016
- § 76 Budgetförslag 2017 och förslag till ekonomiplan 2017-2019
- § 77 Kårkulla samkommuns kommunikationsstrategi och -anvisningar
- § 78 Godkänna direktörsavtal mellan Kårkulla samkommun och samkommundirektör Sofia Ulfstedt
- § 79 Intensionsavtal för ESF-projekt gällande dag- och arbetsverksamhet under åren 2016-2018
- § 80 Samarbetsprojekt med FDUV kring utvecklande av arbetslivs- och livsorienterad verksamhet
- § 81 KL-Kuntahankinnat Oy, anslutning till ramavtal KLKH84, multifunktionsmaskiner och till dem relaterade tjänster
- § 82 Planering av ny boendeverksamhet i mellersta Nyland
- § 83 Soldalens serviceenhet: Förflyttning av personal till Intek serviceenhet
- § 84 Nyboda serviceenhet/Arbetscentralen: Försäljning av den gamla arbetscentralen och överförande av arrendeavtal
- § 85 Upphyrning av fastigheten Nygränd gruppboende: Avtal med Närpes Bostäder Ab och fastställande av klienthyror
- § 86 Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab
- § 87 Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster på Båtläningsvägen 9 i Grankulla, Västerledens serviceenhet
- § 88 Upphandling av lunchportioner till Dagtek serviceenhet/ dagverksamheten i västra Nyland
- § 89 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 90 Eventuella övriga ärenden

EXTRA ÄRENDEN

- § 91 Utterbäck serviceenhet, Borgå / Köksrening

- § 92 Samarbetsprojekt med FDUV kring "Skräddarsydd boendeservice -
flyttningsförberedelse"
- § 93 Utvidgning av arbetsgruppen för utvecklandet av missbrukarvården
- § 94 Utse styrgrupp för SOTE

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 70 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 71 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Cornelius Colliander och Roger Eriksson.

§ 72 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Styrelsen beslöt som extra ärende behandla:
§ 91 Köksrenovering i Utterbäcks serviceenhet, Borgå
§ 92 Utökning av arbetsgruppen för utvecklandet av missbrukarvården
§ 93 Tillsättandet av styrgrupp för SOTE

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

§ 73 Revisionsnämndens PM angående iakttagelser i samband med 2015 års revision

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

CGR-OFGR Andreas Holmgård har 21.4.2016 gett samkommunsstyrelsen ett revisions-PM angående väsentliga iakttagelser gjorda i samband med 2015 års revision av Kårkulla samkommun.

Bilaga: Revisions-PM

Förslag: Styrelsen antecknar bifogade PM för kännedom och överstyr ärendet till berörda tjänstemän för vidare beredning.

Berörda myndigheters beredningar och utlåtanden ska vara styrelsen tillhanda senast torsdagen 18 augusti 2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen, revisionsnämnden, revisorn.

§ 74 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2015

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Revisionsnämnden har 21.4.2016 avgett en utvärderingsberättelse över samkommunens förvaltning och ekonomi år 2015 till samkommunens fullmäktige. Utvärderingsberättelsen behandlas av fullmäktige 15.6.2016

Bilaga: Utvärderingsberättelse 2015

Förslag: Styrelsen antecknar utvärderingsberättelsen för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 75 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 – 30.4.2016

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Ärendet föredras på sammanträdet när det ekonomiska resultatet är sammanställt.

Föredragning på sammanträdet:

Resultatet för årets första fyra månader är ännu inte till 100 % klart men bifogade tabeller ger ändå en tillräckligt tillförlitlig bild över samkommunens ekonomiska ställning fram till 30.04.2016.

Bilagor:

- ekonomiska nyckeltal jan.-april 2013 - 2016
- resultatet 01.01 - 31.04 2016 och 2015 på moment- och undermomentnivå
- kommunala betalningsandelar, antal prestationer och klientavgifter 2009-2016

Resultatet för de fyra första månaderna 2016 är för hela samkommunen drygt 900 000 euro bättre än motsvarande tid i fjol och därmed det bästa under den tolvåriga uppföljningsperioden 2005 – 2016. Överlag har såväl intäkterna (32,6 resp. 32,0 %) som kostnaderna (29,5 resp. 30,4 %) förverkligats till en bättre nivå än i fjol. Glädjande är att kostnaderna under perioden minskat med 140 000 euro medan intäkterna ökat med drygt 800 000 euro jämfört med i fjol.

Beläggningsen har likaså varit på en högre nivå än i fjol vilket tillsammans med prishöjningen på 0,9 % betyder att det influtit 422 000 euro mera i kommunala betalningsandelar i år än i fjol. Sammanfattningsvis kan man konstatera att samkommunens ekonomi i år är betydligt bättre än vid motsvarande tid i fjol men man måste också komma ihåg att 2014 delårsresultat var mycket bra ännu i april för att sedan försämrats drastiskt under det andra halvåret.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom och uppmanar regioncheferna att noggrant följa med den ekonomiska utvecklingen speciellt inom de verksamhetsformer och i de regioner där obalans i ekonomin fortsättningsvis råder.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledande och ansvariga tjänsteinnehavare

§ 76 Budgetförslag 2017 och förslag till ekonomiplan 2017-2019

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Budgetförslaget för år 2017 har uppgjorts enligt det schema över verksamhets- och ekonomiplaneringsprocess styrelsen omfattade vid behandlingen av samkommunens övergripande målsättningar för ekonomiplanen 2017 – 2019 den 16 februari 2016 § 31. Enligt denna tidtabell ska styrelsen 26.05 godkänna budgetramar och preliminära pris-sättningsgrunder för att kunna tillställas medlemskommunerna inom maj i enlighet med grundavtalets § 15.

Målsättningar för planperioden 2017-2019 har uppgjorts utgående från de övergripande målen och från de regionala mål som under våren på tjänstemannanivå utarbetats inom de olika regionerna.

Det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalets andra del upphör 31.01.2017 och därför har man inte på personalavdelningen kunnat uppskatta effekterna av de kollektivavtalsenliga löneförhöjningarna för år 2017. I den preliminära lönestat som uppgjorts har man uppskattat att lönerna i genomsnitt skulle stiga med 0,2 % i jämförelse med nu gällande lönetabell. Lönebikostnaderna har i budgetförslaget bibehållits på 2016 års nivå, dvs sammanlagt 28,62 % av lönesumman.

Antalet prestationer i budgetförslaget bygger på de uppgifter kuratorerna under våren samlat in om de enskilda kommunernas behov av köpservice av samkommunen. På basen av dessa preliminära uppgifter kommer samkommunens volym att öka med drygt 3 000 prestationer eller 0,74 % på årsnivå.

Med **helt oförändrade priser** skulle denna **volymökning betyda ca. 380 000 euro till** i kommunala betalningsandelar medan **en prishöjning på 0,4 %** tillsammans med volymökningen skulle öka de kommunala betalningsandelarna med ca **580 000 euro** jämfört med budget 2016. I bifogade sammandrag över de kommunala betalningsandelarna har ytterligare medräknats de specialavgifter vissa kommuner förhandlat skilt om. **Pris-sättningsgrunderna** har dessutom på kommunnivå och i sammandraget ändrats så att de motsvarar de förslag arbetsgruppen för att utreda prispolitiken i samkommunen framförde i styrelsen 28.01.2016 §11.

Tillsammans gör allt detta, med en såsom för år 2016 kalkylerad beläggning om 99 %, att samkommunens intäkter i form av kommunala betalningsandelar skulle **stiga med 1,17 milj. euro till 48,64 milj. euro.** (47,48 milj. euro 2016)

Enheterna har sammanlagt äskat om 14 nya befattningar/tjänster till ny verksamhet och 46 nya befattningar till gammal verksamhet varav äskanden om personliga hjälpare uppgår till ca 18 st. Slutsumman på dessa äskanden är ca 1,33 milj. euro inkl. lönebi-kostnader varav 0,3 milj. euro för ny verksamhet.

Summan 0,3 milj. euro för ny verksamhet är beaktad i bifogat första förslag till budget.

Förslaget till investeringsbudget bygger på de diskussioner ledningsgruppen förde med regioncheferna och fastighetschefen 26.04.2016

Bilaga: Målsättningar 2017-2019
Plan 2017 med specialtjänster, nya priser och kategorier
Budgetförslaget 2017 som det ser ut 18.5.2016 på kostnadsslagsnivå
Förslag till investeringsbudget 2017 – 2019
Utkast till brev till medlemskommunerna

Förslag: Styrelsen beslutar om principerna för budgetens fortsatta uppgörande utgående från att priserna i kommunbrevet stiger med 0,4 % och i övrigt enligt beredningen ovan.
Styrelsen godkänner bifogade målsättningar per verksamhetsform
Styrelsen godkänner bifogade förslag till kommunbrev

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Styrelseordförande Veronica Hertzberg föreslog, understödd av Kari Hagfors m.fl., att styrelsen beslutar att priserna i kommunbrevet inte stiger från 2016 års priser, att som volymökning beaktas EUC:s nya krisenhet samt att styrelsen omfattar den nya definitionen för hemmadagar och att priset för denna service är 50,00 euro/dag.

Samkommunsdirektören omfattade ordförandens förslag.

Härefter godkändes Veronica Hertzbergs förslag samt samkommunsdirektörens förslag till övriga delar.

§ 77 Kårkulla samkomuns kommunikationsstrategi och -anvisningar

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Enligt kommunallagen 2015/410 29 § om kommunikation ska *kommunen informera kommuninvånarna, de som utnyttjar kommunens tjänster, organisationer och andra sammanslutningar om kommunens verksamhet. Kommunen ska ge tillräcklig information om de tjänster som kommunen ordnar, kommunens ekonomi, ärenden som bereds i kommunen, planer som gäller ärendena och behandlingen av ärendena, beslut som fattats och beslutens effekter. Kommunen ska informera om hur man kan delta i och påverka beredningen av besluten.*

I fråga om beredningen av ärenden som behandlas av organen ska kommunen se till att de uppgifter som behövs med tanke på den allmänna tillgången till information läggs ut på det allmänna datanätet när föredragningslistan är färdig. Kommunen ska i sin kommunikation på nätet se till att sekretessbelagda uppgifter inte läggs ut på det allmänna datanätet och att skyddet för privatlivet tillgodoses vid behandlingen av personuppgifter.

I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk och olika invånargrupperns behov ska beaktas.

Syftet med Kårkulla samkommuns kommunikation är att ge en riktig och saklig bild av vår verksamhet, att bidra till en god sammanhållning inom Kårkulla och att fungera som ett styrinstrument för Kårkullas ledning. Syftet med denna kommunikationsstrategi och -anvisningar är att skapa ett gemensamt synsätt på information och hur informationsfrågor ska hanteras. Kårkullas information kännetecknas av ärlighet, öppenhet, snabbhet, lättillgänglighet och ett gott språk.

Kårkullas fullmäktige och styrelse har det övergripande ansvaret för samkommunens gemensamma informationsverksamhet. Styrelseordförande och samkommunsdirektören för hela samkommunens talan. Tjänsteinnehavarna uttalar sig om sina respektive områden och personalen kan uttala sig i ärenden som berör det egna arbetet. Informatören ansvarar för att samordna och utforma informationen och det mesta praktiska informationsarbetet. Marknadsföraren ansvarar för synligheten av samkommunen. Synligheten omfattar olika åtgärder och aktiviteter på vårt verksamhetsområde. Kårkulla samkommun strävar efter att ha öppna och aktiva kontakter med media.

Bilaga: Kårkulla samkommuns kommunikationsstrategi och –anvisningar

Förslag: Styrelsen godkänner Kårkulla samkommuns kommunikationsstrategi och –anvisningar. Dessa träder i kraft då styrelsens beslut vunnit laga kraft.

Beslut: Styrelsen beslöt remittera ärendet för komplettering av strategin.

Delges: Informatören

§ 78 Godkänna direktörsavtal mellan Kårkulla samkommun och samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: styrelsens ordförande Veronica Hertzberg

Enligt bestämmelserna i kommunallagen 410/2015 § 42 ska direktörsavtal ingås mellan kommun och kommundirektör. Samma bestämmelser tillämpas när det gäller direktörsavtal mellan samkommunens ledande tjänsteinnehavare och samkommunen (§ 64). I avtalet kommer man överens om förutsättningarna för ledningen av kommunen. Direktörsavtalet ska ingås före 1.6.2017.

I direktörsavtalet kan bl.a. avtalas om

- Samkommunsdirektörens uppgifter med beaktande av vad som anges i förvaltningsstadgan
- Arbetsfördelningen mellan samkommunsdirektören och styrelsens ordförande vid ledningen av samkommunen med beaktande av vad som anges i förvaltningsstadgan
- Förfarandet vid mål- och resultatsamtal
- Förfarandet vid helhetsutvärdering av direktörsavtalet
- Förfarandet i konfliktsituationer
- Avgångsvederlag

Om det i direktörsavtalet avtalas om avgångsvederlag ska avtalet godkännas av samkommunens fullmäktige. Om avgångsvederlaget storlek finns inga bestämmelser men kan påverkas av hur länge direktören stått i tjänsteförhållande till kommunen och har i allmänhet uppgått till mellan 6 och 18 månaders lön.

Enligt samkommunens förvaltningsstadga är samkommunsdirektörens uppgifter att underställa samkommunens styrelse leda, utveckla och övervaka samkommunens förvaltning, ekonomi och verksamhet.

Samkommunsdirektörens beslutanderätt enligt förvaltningsstadgan omfattar att:

- 1) generellt anställa personal i tjänste- och arbetsavtalsförhållande om detta inte hör till någon annan myndighet, annat organ eller tjänsteinnehavare
- 2) tillsätta arbetsgrupper för att koordinera och utveckla verksamheten,
- 3) representera eller vid förfall kalla eller utse någon annan att företräda samkommunen,
- 4) såvida styrelsen inte annorlunda beslutar själv eller genom befullmäktigat ombud föra samkommunens talan vid domstolar och andra myndigheter liksom också vid sådana sammanslutningars och samfunds möten, i vilka samkommunen är delägare eller medlem.

Tjänstemannalagstiftning och kollektivavtal styr många delar av samkommunsdirektörens villkor.

Direktörsavtalet ska vara ett resultat av förhandlingar mellan samkommunsdirektören och styrelsens ordförande.

Förslag till direktörsavtal presenteras på sammanträdet.

Förslag: (styrelsens ordförande)

Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner bifogade förslag till avtal mellan Kårkulla samkommun och samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt.

Beslut: Styrelsens ordförande föreslog, med ändring av sitt tidigare förslag, att förhandlingarna kring direktörsavtalet med samkommunsdirektören fortsätter och att det slutliga förslaget till avtal godkänns av styrelsen via e-postmöte 1.6.2016.

Förslaget godkändes.

Det godkända förslaget och e-postkommunikationen bifogas protokollet.

§ 79 Intensionsavtal för ESF-projekt gällande dag- och arbetsverksamhet under åren 2016-2018

Styrelsen 22.9.2015 § 131

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Utvecklaren av dag- och arbetsverksamheten Gunveig Söderbacka framför som medlem i KVANK-gruppen följande projekt för samkommunen:

KVANK, som är ett samarbetsnätverk för organisationer och offentliga aktörer, som verkar för och ger service till personer med utvecklingsstörning, grundade 21.3.2012 ett utskott för arbets- och dagverksamhet. Utskottets målsättning var att utarbeta nationella kvalitetsrekommendationer för arbets- och dagverksamheten med beaktande av kommande lagstiftningsändringar på området.

Nationella kvalitetsrekommendationer för service för arbetsinriktad verksamhet och verksamhet inriktad på delaktighet är nu under sista bearbetning och borde bli klara till årsskiftet.

Som en naturlig fortsättning på verksamheten planerar organisationerna inom KVANK att söka projektmedel från Europeiska socialfonden för åren 2016-2018 för att implementera kvalitetskriterierna. Projektets huvudman är Kehitysvammaisten Palvelusäätiö och ansökan görs inom oktober 2015. Till samtliga organisationer, som är medlemmar i KVANK, riktas förfrågan om samarbete i form av ett intensionsavtal. Intensionsavtalet bör inlämnas till Kehitysvammaisten Palvelusäätiö senast 23.9.2015.

Samarbetsorganisationernas roll i projektet är att medverka till att kvalitetskriterierna implementeras på det nationella planet, att delta i materialproduktionen och att samarbeta kring work-shops, som ingår i projektplanen, att arrangera, informera om och delta i ett seminarium i närregionen i samarbete med projektets anställda och att delta i projektets styrgrupp.

För Kårkulla samkommuns del innebär det att vi är med och utarbetar material och information på svenska och sprider det i Svenskfinland, att vi i samarbete med projektanställda arrangerar ett svenskt seminarium år 2017 inom vårt geografiska verksamhetsområde samt att vi i samarbete med projektets anställda drar work-shops på svenska i samtliga regioner under år 2017 samt deltar i projektets styrgrupp. Kostnaderna för översättning av material till svenska och tryckning av materialet inberäknas i projektansökan och skulle inte belasta Kårkulla skn. Kårkulla samkommun innehar en avgörande roll för att projektet ska kunna förverkligas också på svenska.

Stödmaterial: Utkast till kvalitetskriterier
Utkast till projektplan
Preliminärt budgetförslag
Intensionsavtal

Förslag: Styrelsen beslutar att samkommunen deltar i ovanbeskrivna projekt och undertecknar intentionsavtalet för projektet Yksi tekijöistä.

Beslut: Förslaget godkändes.
Paragrafen justerades omedelbart.

Styrelsen 26.5.2016 § 79

Beredning: vik. Chef för EUC Fredrika Abrahamsson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

ESF-projektet, Yksi tekijöistä, har inte fått finansiering från Europeiska socialfonden och kommer inte att förverkligas i den form som planerats. Inom KVANK-medlemsorganisationerna kommer man att diskutera alternativ för hur man kan implementera kvalitetskriterierna för arbets- och dagverksamheten med beaktande av kommande lagstiftningsändringar på området. Tanken är att man utarbetar ett gemensamt ramupplägg för implementering nationellt. Detta planeras vara klart i juni då det presenteras i stora KVANK.-arbetsgruppen. En ny plan gällande implementeringen av kvalitetskriterierna presenteras för styrelsen under augusti- eller septembermötet 2016.

Förslag: (vik. Chef för EUC)

En ny plan gällande implementeringen av kvalitetskriterierna för arbets- och dagverksamheten med beaktande av kommande lagstiftningsändringar på området presenteras för styrelsen i augusti eller september 2016.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delgivning: Vik. chefen för EUC, utvecklaren av dag- och arbetsverksamhet, regioncheferna

§ 80 **Samarbetsprojekt med FDUV kring utvecklande av arbetslivs- och livsorienterad verksamhet**

Beredning: vik. chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Beredning: FDUV har kontaktat Kårkulla för att utreda möjligheten och intresse för ett samarbetsprojekt kring utvecklande av arbetslivs- och livsorienterad verksamhet. Samarbetsprojektet skulle ge Kårkulla en möjlighet att förbereda sig för kommande lagförändringar samtidigt som projektet skulle stöda produktutvecklingen inom den arbetslivs- och livsorienterade verksamheten. Nya verksamhetsmodeller bör utarbetas för att kunna möta framtidens behov av serviceutbud. En övergripande målsättning är att stärka de nya kvalitetskriterierna som allt tydligare lyfter fram begrepp som självbestämmande, delaktighet och valfrihet. Ett av målen skulle vara att utreda vägar till lönearbete via andelslag.

Målgruppen för projektet är personer med utvecklingsstörning. Särskild vikt skulle läggas på unga vuxna personer med utvecklingsstörning, som avslutar sina grundstudier och kommer inom ramen för arbets- och dagverksamhet. I projektet skulle man också lägga vikt på personer med större stödbehov, som behöver stimulerande livsorienterad verksamhet för upprätthållande av funktionsförmågan, men som inte har samma förutsättningar att göra lönearbete.

FDUV kommer att ansöka om RAY-finansiering för projektet och ansvarar därmed för administrationen. Finansiering söks för 5 år (2017-2021). För projektet anställs två projektkoordinatorer vars uppgift är att i samarbete med styrgruppen utveckla verksamheten, utvärdera och genomföra projektet. Därtill skapas lokala fokusgrupper kring arbetslivs- och livsorienterad verksamhet. Dessa koordineras av projektpersonalen. Samarbetspartners inom projektet förutom Kårkulla samkommun skulle vara föreningen Steg för Steg samt kommunerna i de berörda regionerna Österbotten (Vasanejden), västra Nyland, mellerst Nyland samt östra Nyland.

Kårkullas roll i projektet är att vara med i styrgruppen och testa nya verksamhetsmodeller. Projektet innebär inga extra kostnader för Kårkulla utan blir en del av det utvecklingsarbete som redan pågår inom samkommunen.

Beredarens förslag:

Föreslås att Kårkulla samkommun går med i FDUV:s projekt gällande utvecklande av arbetslivs- och livsorienterad verksamhet. EUC:s utvecklare av dag- och arbetsverksamheten deltar i styrgruppen och följer med piloterandet av nya verksamhetsmodeller på de valda verksamhetsenheterna.

Föredragarens förslag:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Chefen för expert- och utvecklingscentret

KARKULLA:105 /2016

§ 81 KL-Kuntahankinnat Oy, anslutning till ramavtal KLKH84, multifunktionsmaskiner och till dem relaterade tjänster

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

KL-Kuntahankinnat Oy upphandlar ramavtal för sina kunder. Kårkulla samkommun har som nuvarande kund hos KL-Kuntahankinnat möjlighet att ingå avtal om varor och tjänster enligt det avtal samkommunen och KL-Kuntahankinnat Oy redan har. Kuntahankinnat egen beskrivning:

”KL-Kuntahankinnat Oy konkurrensutsätter och förhandlar om ramavtal samt ansvarar för avtalshanteringen för sina kunders räkning. Vi fokuserar på konkurrensutsättningar som ger klara och verifierade skalfördelar i form av lägre priser och processfördelar.”

Erfarenheten av KL-Kuntahankinnat Oy har varit bra och Kårkulla samkommun har tidigare ingått avtal med KL-Kuntahankinnat Oy (Y-tunnus 2159215-6) gällande bl.a anskaffning av kommunikations verktyg , servrar och lagringssystem (KLKH 462012), leasing- och livsmedelsavtal m.m.

Ramavtal KLKH84, multifunktionsmaskiner och relaterade tjänster 2014-2018, ger samkommunen möjlighet att köpa multifunktionsmaskiner till ett förmånligt pris utan att själv göra offentlig upphandling. Leverantören enligt nugällande avtal är Konica-Minolta som har en bred kunskap och bra kvalitet inom multifunktionsmaskiner. Samkommunen har en bra och positiv erfarenhet av Konica-Minolta produkter. I ramavtalet ingår fjärravläsningsystem för maskinen så att bläckpatroner levereras till angiven adress till ett mycket förmånligare pris än det samkommunen har idag. De ekonomiska kostnaderna jämfört med nuvarande avtal för multifunktionsmaskiner beräknas i det närmaste halveras för apparatur som skaffas via KL-Kuntahankinnat avtalet.

IT-planerare Marius Brunberg föreslog redan i mars 2016 inför en större upphandling av multifunktionsmaskiner att samkommunen skulle förbinda sig till KL-Kuntahankinnat Oy:s ramvtal KLKH84 omedelbart för att kunna dra nytta av de förmånliga priserna. Samkommunsdirektören och ekonomidirektören godkände förslaget och anslöt samkommunen till ramavtalet KLKH84.

Förslag: Styrelsen godkänner att samkommunen ingått avtal med Kuntahankinnat angående KL-Kuntahankinnat Oy:s ramvtal KLKH84.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: KL-Kuntahankinnat Oy, IT-planeraren

§ 82 Planering av ny boendeverksamhet i mellersta Nyland

Regionala nämnden i Nyland 13.8.2015 § 240

Beredning: vik. regionchefen i mellersta Nyland Jenny Ek, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: regionchefen i östra Nyland Gunilla Backman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Behovet av ny boendeverksamhet i mellersta Nyland är stort. Helsingfors Omsorgsbyrå har kännedom om cirka 40-45 klienter som inom de närmaste 0-10 åren kommer att vara i behov av grupp- och lägenhetsboendeservice.

I mellersta Nyland planerar vi för två nya boendeserviceenheter.

Den ena enheten skulle omfatta 15 platser och vara belägen på Skruvgängsvägen 38 i Friherrns i Vanda. Enheten skulle inrikta sig på att erbjuda service till personer med autismspektrumstörningar. Enligt planen skulle boendeserviceenheten bestå av två skilda gruppboendestäder med sex platser i varje modul samt en skild byggnad med tre separata lägenheter – ettor. På tomten finns en befintlig liten byggnad som kunde renoveras och utnyttjas som bastu, tvättstuga samt hobbyrum.

Kårkullas tekniska disponent i Nyland för förhandlingar med ägarna av tomten på Skruvgängsvägen 38 i Vanda. Ägarna har inlämnat en ansökan om undantagslov för höjandet av byggrätten till Vanda stad. I skrivande stund inväntar ägarna beslut från Vanda stad.

Den andra boendeverksamheten planeras till Elovägen 56 i Baggböle, Helsingfors. Kårkulla samkommun äger tomten. På tomten har det funnits boendeverksamhet sedan 1980-talet, där den gamla boendeenheten nu står och väntar på att rivras. Kårkullas fastighets Ab hyr ut huset för att täcka kostnaderna tills planerna för objektet blir konkreta och verkställbara.

Kårkullas tekniska disponent för Nyland Kenneth Lindroos har gett arkitekt Matti Valkeavirta uppdraget att skissa ett förslag på planritning för nytt boende på den befintliga tomten (se planritningen i bilagan). Arkitekt Valkeavirta har ritat in 8 st á 30 m²:s bostäder, allmänna utrymmen samt personalutrymmen på totalt 547 m².

Tomtens nuvarande byggrätt omfattar 400 m².

De nya planerna kräver enligt Ann Charlotte Roberts (arkitekt på Helsingfors stads stadsplaneringskontor detaljplaneavdelningen) en planeändring från AO (Kvartersområde för fristående småhus) till Y (kvartersområde för allmänna byggnader) och därtill lov för höjande av byggrätten. Enligt arkitekt Roberts tar en planeändringsprocess cirka ett år.

Bägge projekt förutsätter ARA-finansiering.

En kartläggning av behovet hos kommunerna i mellersta Nyland har också gjorts under våren 2015. Fyra stycken skriftliga utlåtanden inkommit från följande kommuner: Helsingfors stad, Vanda stad, Kyrksläotts kommun och Grankulla stad (kopior på utlåtanden bifogas), där representanter från dessa kommuner uttrycker intresse för presenterade boendeprojekt.

Bilaga: situationsplan

Förslag: (vik. regionchefen i mellersta Nyland)

Nämnden noterar planerna gällande ny boendeverksamhet på Skruvgångsvägen i Vanda. Nämnden godkänner planeändringen för tomten på Elovägen 56 i Helsingfors och föreslår för styrelsen att man skriker till åtgärder för att få en planeändring och höjd bygggrätt till Elovägen 56.

Förslag: (regionchefen i östra Nyland)

Nämnden beslutar enligt beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Styrelsen 27.8.2015 § 113

Föredragning och förslag: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Situationsplan

Förslag: Styrelsen antecknar nuläget gällande planerna på en ny boendeenhet på Skruvgångsvägen 38 i Vanda för kännedom.

Styrelsen befullmäktigar tekniska disponenten för Nyland, Kenneth Lindroos, att på Kårkulla samkommuns vägnar ansöka om ändring av detaljplanen för tomten på Elovägen 56 i Helsingfors i enlighet med nämndens beredning.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fastighetschefen, tekniska disponenten för Nyland

Styrelsen 26.5.2016 § 82

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Stadsplaneändringen för Kårkulla Fastighets Ab:s tomt på Elovägen 56 i Helsingfors fortskrider så att planändringsutkastet framläggs till påseende fr.o.m. den 30.5.2016. Planändringsutkastet är gjort i enlighet med den skiss som uppgjorts i samråd med verksamheten utgående från dess behov. Det enda som planlägningsavdelningen lagt till är ett två meters planteringsområde längs Linkamsvägen så att man kan garantera den för området typiska gröna gatubilden. I samkommunens skiss var parkeringen föreslagen direkt fast i vägkanten utan planteringsområde.

Bilaga: Planändringsutkastet samt utkastet till planändringens textdel
Utkast till skiss över ny boendeenhet

Textdelen kommer staden att uppdatera senare i takt med att planändringsprocessen fortskrider. Planläggningsavdelningen håller ett informationstillfälle/hörande om ändringen för grannarna 7.6.2016 klockan 17.30 - 19.30.

Ändringen medför i korthet att effektiviteten av markanvändningen höjs från 0,25 till 0,4, vilket betyder att byggnadsrätten höjs från 459 m² till 553 m². Detta medför att samkommunen har möjlighet att på tomten bygga en ny boendeenhet med åtta platser. Byggande av en ny enhet förutsätter att de befintliga byggnaderna rivs. De nuvarande byggnaderna består av ett egnahemshus och garage byggt på 1970-talet och ägs av Kårkulla samkommun.

Noteras bör att det i nuläget är Kårkulla Fastighets Ab som äger tomten medan Kårkulla samkommun äger byggnaderna.

För att Kårkulla Fastighets Ab skall kunna fortskrida med verkställandet av en ny boende-enhet skulle det vara mest ändamålsenligt att Kårkulla samkommun säljer byggnaderna åt Kårkulla Fastighets Ab innan de rivs.

Bilaga: En grov kostnadsram för projektets genomförande presenteras i sekretessbelagd bilaga, som sekretessbeläggs tillsvidare i enlighet med OffL § 7 (blir offentligt när upphandlingsbeslut fattats)

Beredarens förslag:

Styrelsen beslutar att

- Kårkulla samkommun säljer byggnaderna till Kårkulla Fastighets Ab till i bilagan uppgett restvärde
- ge Kårkulla Fastighets Ab i uppgift att bygga en ny boende-enhet inom den kostnadsram som presenteras i bilagan i samråd med en arbetsgrupp bestående av verksamhetens representanter som utses av samkommunsdirektören
- om Kårkulla Fastighets Ab inte erhåller Investeringsunderstöd för specialgrupper från ARA, förfaller uppdraget och Kårkulla samkommun ersätter Kårkulla Fastighets Ab för uppkomna planeringsutgifter.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: På förslag av ordförande Veronica Hertzberg beslöt styrelsen att det sista franska strecket i förslaget ändras att lyda: ”om Kårkulla Fastighets Ab inte erhåller Investeringsunderstöd för specialgrupper från ARA, utreds andra finansieringsmöjligheter”.

Styrelsen godkände förslaget med den av Veronica Hertzberg föreslagna ändringen.

Antecknades till protokollet att medlemmarna i styrelsen för Kårkulla Fastighets Ab Christer Rönnlund, Inger Östergård och Camilla Sandell samt bolaget VD Martin Nordman inte deltog i behandlingen av ärendet på grund av jäv.

Delges: Kårkulla Fastighets Ab, nämnd Nyland, tekniska disponenten i Nyland

§ 83 Soldalens serviceenhet: Förflyttning av personal till Intek serviceenhet

Regionala nämnden i Österbotten 11.5.2016 § 53

Beredning och föredragning: regionchef i norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Soldalens service enhet/ dagliga verksamheten minskar. Målet år 2015 var 5372 och resultatet blev 5062. Målet för 2016 är 4170. Per 29.2 är bruksdagarna 798. Målet som kan uppnås på Soldalens se /dagliga år 2016 är 3571. Från 1.4 2016 flyttade alla Kronobybor som bor i Kronoby till kommunens egna dagliga verksamhet.

Lönestaten för Soldalens se är 5,5 personal. En halvtids befattning, vårdbiträde, har flyttats till boendeverksamheten på Soldalens se eftersom flera brukare har gått i pension från jobbet, någon från 1.1 2016 och någon från 1.4 2016. Brukarna är dygnet runt inom boendeverksamhet. Hemmadagarna på boendet har ökat och personal behövs dagtid. Den 19.4 2016 var personalen på dagverksamheten, tf. enhetschefen och regionchefen samlade för personalmöte. Alla i personalen erbjöds möjligheten för flytt (byte av enhet). En till två befattning/befattningar måste av verksamhets mässiga skäl, betydande minskade intäkter, flyttas till annan service enhet. Intek se verksamheten ökar från juni 2016 och Sandåkers se (ny enhet från 1.8 2016). Dessa 2 var alternativen som kunde erbjudas. Verksamheterna är i norra Österbotten ca. 40 km från Soldalens se i Karleby. Ingen av personalen vill flytta.

Enligt förvaltningsstadgan för Kårkulla samkommun sker förflyttning tillsviare av personal mellan service enheter/verksamheter och inom förvaltning utan den berördas samtycke, efter att ha hört berörda chefer och berörda anställda samt med beaktande av personalens behörighet och arbetsuppgifter, av styrelsen.

Bilaga Protokoll från personalmöte 19.4.2016

Föredragning och förslag: Ann-Catrine Vuolle, regionchef, norra Österbotten

Eftersom verksamheten i Karleby på Soldalens se minskar radikalt måste minskning av personal ske. En eller flera befattningar bör flyttas till Intek se. Befattningarna på Soldalens se består av handledare, handledare/kokerska och vårdare. Med tanke på personalens arbetsuppgifter och behörighet föreslås att 1-2 vårdarbefattning flyttas till Intek se. Från 1.8 2016 tillsviare. Nämnden för Österbotten föreslår för styrelsen att 1-2 vårdarbefattningar flyttas från Soldalens service enhet till Intek se från 1.8 2016. Vilken eller vilka befattningar förflyttas avgörs under våren 2016.

Paragrafen justeras omedelbart

Beslut: Nämnden föreslår för styrelsen att 1 vårdarbefattning flyttas från Soldalens serviceenhet till Intek serviceenhet från och med 1.8.2016

Paragrafen justerades omedelbart

Styrelsen 26.5.2016 § 83

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag att en vårdarbefattning flyttas från Soldalens serviceenhet till Intek serviceenhet från och med 1.8.2016.

Regionchefen i norra Österbotten befullmäktigas göra beslutet om vilken befattning som flyttas.

Förslag: (samkommunsdirektör)

Styrelsen beslutar i enlighet med personalchefens förslag.

Beslut: Samkommunsdirektören ändrade sitt förslag på sammanträdet så att andra stycket lyder: ”Personalchefen tillsammans med regionchefen i norra Österbotten befullmäktigas göra beslutet om vilken befattning som flyttas.”

Styrelsen godkände det ändrade förslaget.

Delgivning: Personalchefen, regionchefen i norra Österbotten, nämnden i Österbotten

KARKULLA:96 /2014

§ 84 Nyboda serviceenhet/Arbetscentralen: Försäljning av den gamla arbetscentralen och överförande av arrendeavtal

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Stödmaterial: Ärendets tidigare behandling; regionala nämnden i Österbotten 7.2.2013 § 9, styrelsen 28.10.2014 § 177, regionala nämnden i Österbotten 9.3.2016 § 35 och 6.4.2016 § 39, styrelsen 28.4.2016 § 68

Styrelsen beslöt 28.04.2016 § 68 att ge Kårkulla Fastighets Ab i uppdrag att uppföra en ny arbetscentral i Nykarleby samtidigt som den gamla arbetscentralen rivs. För att Kårkulla Fastighets Ab skall kunna fullfölja sitt uppdrag bör Kårkulla samkommun formellt besluta om att sälja den gamla byggnaden till Kårkulla Fastighets Ab samt överlåta arrendeavtalet som är uppgjort mellan Nykarleby stad och Kårkulla samkommun till Kårkulla Fastighets Ab.

Förslag: Styrelsen beslutar sälja den gamla arbetscentralen för rivning till Kårkulla Fastighets Ab till det oavskrivna restvärdet 62 536,92 euro (Q1/2016) samt överlåta arrendeavtalet mellan Kårkulla samkommun och Nykarleby stad åt Kårkulla Fastighets Ab.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Kårkulla Fastighets Ab, Nykarleby stad

KARKULLA:61 /2015

§ 85 Upphyrning av fastigheten Nygränd gruppboende: Avtal med Närpes Bostäder Ab och fastställande av klienthyror

Regionala nämnden 14.4.2015 § 21

Beredning: regionchef i södra Österbotten Therese Lundén
Föredragning: regionchef i mellersta Österbotten Kirsi Louhi-Timmerbacka
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Föreligger Närpes Bostäder Ab's förslag till föravtal gällande upphyrning av fastighet på Nygränd 1 i Närpes/gruppboende i enlighet med ekonomiplanen 2015-2017. Föreslås att nämnden godkänner föravtalet och för det vidare till styrelsen.

Bilaga: Föravtal om upphyrning av fastighet

Närpes Bostäder Ab och Kårkulla samkommun har gjort upp ett föravtal om upphyrning av fastigheten Kårkulla/Nygränd gruppboende i enlighet med ekonomiplanen 2015-2017.

Föreslås att nämnden godkänner föravtalet och för det vidare till samkommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslut: Nämnden är oroad över att Kårkulla samkommun ska stå som garant för ett tioårigt hyresavtal då samkommunen inte kan garantera ägarkommunernas villighet att bevilja brukare boendeplats inom samkommunens boendeverksamhet. Hur nationen går vidare med SOTE-processen skapar också frågetecken för samkommunens framtid.

Nämnden för föravtalet vidare till styrelsen för ställningstagande och beslut.

Styrelsen 28.4.2015 § 65

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Bilaga: Behovsutredning gällande Kyrkbackens serviceenhet, boendet på Häggvägen 5-7 och Mosebackens serviceenhet, boendet på Parkvägen 3

Förslaget ges på sammanträdet.

Tilläggsberedning på sammanträdet:

När styrelsen 09.10.2014 § 170 behandlade motsvarande avtal för byggande av en ny boendeenhet i Pedersöre beslöt styrelsen att Kårkulla samkommun skulle stå som hyresgarant ”tills SOTE-reformen trätt i kraft (2017). Medför denna reform inga förändringar gällande Kårkullas roll fortsätter överenskommelsen till utgången av avtalsdatum.” Också detta avtal gällde för tio år men med begränsningen nämnd ovan.

Eftersom reformen av social- och hälsovårdens organisering för tillfället ligger nere och projektet med Närpes Bostäder Ab planerats ända sedan år 2013 borde avtalet i bilaga kunna godkännas. I samkommunens ekonomiplan för 2015 – 2017 står att samkommunen aktivt skall gå in för att i stället för att bygga själv hyra upp behövliga utrymmen. Risken att samkommunen kan bli tvungen att stå för hyran för tomma lägenheter finns men samtidigt bör samkommunen kunna erbjuda någon form av ”morot” till villiga byggare och hyresvärdar.

Förslag på sammanträdet:

Styrelsen beslutar godkänna avtalet med Närpes Bostäder Ab enligt bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 26.5.2016 § 85

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Ett förslag till hyresavtal har nu uppgjorts av Närpes Bostäder Ab i enlighet med det föravtal samkommunens styrelse godkände 28.4.2015 § 65. Likaså har fastighetschefen gjort upp en hyresberäkning utgående från att klienthyrorna skall vara till 100 % bostadsbidragsberättigade och så att samkommunens egen andel av hyran för kansli- och socialutrymmen uppgår till högst 10 % av totalhyran. I bifogade förslag till hyresberäkning uppgår samkommunens andel av totalhyran till 9,1 % (763,80 euro/mån av totalt 8 358,40 euro/mån). Till den kallhyra samkommunen betalar till Närpes Bostäder Ab har i hyreskalkylen ytterligare lagts till 2,00 euro/kvm/ månad för uppvärmning, el, vatten, avfallshantering etc. varefter hyran för klienterna skulle uppgå till 10, 16 euro/kvm/mån. (10,00 euro/kvm/mån för Boställets gruppboende i Närpes, styrelsen 15.08.2013 § 117)

Om det senare visar sig att de faktiska kostnaderna för de ovan nämnda utgifterna är högre än 2,00 euro/ kvadratmeter justeras hyran för att motsvara de faktiska kostnaderna.

Bilaga: Förslag till hyresavtal.
Hyresberäkning, klienthyror

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade förslag till avtal med Närpes Bostäder Ab angående upphyrning av 796 kvadratmeter våningsyta för grupp- lägenhets- och korttidsboende för Nygränd serviceenhet i Närpes från och med 15.07.2016.

Styrelsen godkänner bifogade hyresberäkning som grund för klienthyrorna att gälla f.o.m 15.07.2016. Om det vid uppgörandet av bokslutet för år 2017 visar sig att de faktiska kostnaderna för uppvärmning etc. varit högre än de beräknade 2,00 euro/kvadratmeter/månad kan en hyresjustering för att motsvara de verkliga kostnaderna göras f.o.m 1.3.2018.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Närpes Bostäder Ab, nämnd Österbotten, fastighetschefen, fastighetsdisponenten i Österbotten

§ 86 Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab

Styrelsen 22.9.2015 § 141

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Eftersom samkommunen enligt ekonomiplanen 2016 - 2018 har ett digert investeringsprogram framför sig kunde det i vissa fall vara ändamålsenligt att förverkliga planerade investeringar via Kårkulla Fastighets Ab. Föreslås att fullmäktige beslutar om att samkommunen kan teckna proprieborgen för år 2016 för Kårkulla Fastighets Ab:s lån uppgående till maximalt 1 000 000 euro.

De senaste åren har Kårkulla Fastighets Ab inte haft något större projekt på gång och därför uppgick bolagets långfristiga krediter från penninginstitut vid utgången av år 2014 till endast 1 832 euro. Därtill hade Kårkulla samkommun långfristiga fordringar på bolaget om 2,81 milj.euro.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab år 2016 upptagna lån om sammanlagt maximalt 1 000 000 euro.

Fullmäktige befullmäktigar styrelsen att besluta om räntans storlek samt att vidta vidare nödvändiga verkställighetsåtgärder i frågan.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att medlemmarna i styrelsen för Kårkulla Fastighets Ab Christer Rönnlund, Inger Östergård och Camilla Sandell samt bolagets VD Martin Nordman inte närvar vid behandlingen på grund av jäv.

Fullmäktige 13.10.2015 § 141

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab år 2016 upptagna lån om sammanlagt maximalt 1 000 000 euro.

Fullmäktige befullmäktigar styrelsen att besluta om räntans storlek samt att vidta vidare nödvändiga verkställighetsåtgärder i frågan.

Beslut: Fullmäktige godkände förslaget.

Antecknades till protokollet att medlemmarna i styrelsen för Kårkulla Fastighets Ab Christer Rönnlund, Inger Östergård, Camilla Sandell och bolagets VD Martin Nordman

inte närvar vid behandlingen på grund av jäv och att ordet för denna paragrafs del leddes av fullmäktiges II viceordförande Stina Engblom-Colliander.

Styrelsen 26.05.2016 § 86

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Styrelsen beslöt 28.04.2016 § 68 att ge Kårkulla Fastighets Ab i uppdrag att uppföra en ny arbetscentral i Nykarleby samtidigt som den gamla skulle rivas. För att Kårkulla Fastighets Ab skall kunna fullfölja sitt uppdrag bör Kårkulla Fastighets Ab få en utökad lånefullmakt för att riva den gamla arbetscentralen och uppföra den nya. Nuvarande lånefullmakt på 1 000 000 euro bör utökas med 1 200 000 euro till totalt 2 200 000 euro i enlighet med totalkostnaderna presenterade i styrelsen 28.04.2016 § 68.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab upptagna lån för ovan nämnda projekt om sammanlagt 2 200 000 euro.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att medlemmarna i styrelsen för Kårkulla Fastighets Ab Christer Rönnlund, Inger Östergård och Camilla Sandell samt bolagets VD Martin Nordman inte närvar vid behandlingen på grund av jäv.

Delges: Fullmäktige, Kårkulla Fastighets Ab

KARKULLA:113 /2016

§ 87 Fastställande av hyror för enskilda hyresgäster på Båtlänningsvägen 9 i Grankulla, Västerledens serviceenhet

Regionala nämnden i Nyland 10.5.2016 § 35

Beredning och föredragning: Regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka

Styrelsen beslöt 31.03.2016 § 49 att Kårkulla skn köper fyra lägenheter i bolaget Asunto Oy Kauniaisten Valkama. Lägenheterna ersätter Esbo boende på Klappbrinken. Tre av lägenheterna hyrs ut till brukare, den fjärde är personallägenhet och samlingspunkt för hela den boendeservice Esbo boende inom Västerledens serviceenhet står för. I och med köpet av lägenheterna bör nämnden fastställa hyrorna för de tre lägenheterna på Båtlänningsvägen 9.

Fastighetschefen Peter Blomgren och Nylands tekniska disponent Kenneth Lindroos gör upp hyresförslag, som presenteras på mötet.

Förslag: Förslag till hyror för enskilda hyresgäster på Båtlänningsvägen 9 i Grankulla, Västerledens serviceenhet.

Fastighetschefen Peter Blomgren och tekniska disponenten i Nyland Kenneth Lindroos har räknat ut följande förslag till hyror för lägenheterna på Båtlänningsvägen 9 i Grankulla.

Lägenhet 33,5 kvm (2 st.) hyra 662,59 €/månad

Lägenhet 30,5 kvm hyra 629,62 €/månad

Hyrorna ligger på samma nivå som hyresnivån i huset som helhet och inom gränserna för FPA:s maximibelopp för boendekostnader vid beviljande av bostadsbidrag. Vattenavgiften på 20 €/månad ingår i den uträknade hyran.

Beslut: Nämnden föreslår för styrelsen att hyrorna för Båtlänningsvägen 9 fastställs i enlighet med föredragarens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Styrelsen 26.05.2016 § 87

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: nämnd Nyland, reg.chefen i mellersta Nyland, tekniska disponenten för Nyland

KARKULLA:111 /2016

§ 88 Upphandling av lunchportioner till Dagtek serviceenhet/ dagverksamheten i västra Nyland

Regionala nämnden i Nyland 10.5.2016 § 37

Beredning: Enhetschef för Dagtek se Sabina Vaarimo
Föredragning: Regionchef i västra Nyland Trude Jansson-Wenberg

Upphandlingen av lunchservice för Dagtek serviceenhet för tiden 01.08.16 –31.07.17 med option på ett år, har lagts på den elektroniska annonseringskanalen HILMA under tiden 8-22.4.16.

Anbudsfrågan gäller:

Lunch på vardagar, 50-65 portioner med undantag av en fyra veckors semesterperiod under sommaren. Ca 25 personer ska mellan klockan 11.15 och 12.15 kunna gå till lunchplasten som bör vara inom en kilometers radie från Stora Kyrkogatan 20 och Flemmingsgatan 1 och inta sin måltid där. Resten av portionerna ska transporteras till ovan nämnda adresser.

Lunchen bör bestå av varmrätt med sallad, knäckebröd och smör, samt efterrätt eller semla på söpdagar. i offerterna har önskats pris för lunch samt specialdieter, vilka är ca 5-10 per dag.

Anbudsgivare är Folkhälsan Välfärd Ab med verksamhetspunkt på Prästängsgatan 14, vars pris är 5,11 euro för normal- samt dietkost, moms 0 %.

På årsnivå skulle anbudet uppgå till ca 73 073 euro.

Beredarens förslag:

Föreslås för styrelsen att Folkhälsans Välfärd anbud väljs då det uppfyller alla kriterier i anbudet.

Föredragarens förslag:

Nämnden beslutar enlighet med beredarens förslag.

Beslut: I enlighet med beredarens förslag. Konstaterades att summan på årsnivå är ca densamma som tidigare och att kriterierna i anbudet är som i tidigare avtal.

Styrelsen 26.5.2016 § 88

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Dagtek SE, Folkhälsans Valfärd, styrelsen samma

§ 89 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 10.5.2016
Regionala nämnden i Österbotten 11.5.2016

Samkommunsdirektören:

- 28 / 02.05.2016 2 Extern utbildning: Utvecklare av boendeverksamheten Susanne Tuure: Intradagar 19-20.9.2016 i Stockholm, arr. Intra, FUB och stiftelsen ALA
- 29 / 02.05.2016 Extern utbildning: Utvecklare av dag- och arbetsverksamheten Hilve Sandblom: Intradagar 19-20.9.2016 i Stockholm, arr.; Intra, Fub och Stiftelsen Ala
- 30 / 09.05.2016 Extern utbildning: ledande terapeut Pia Lindevall: "XI Autism-Europe International Congress" 16-18.9.2016 i Edinburgh, Scotland, arr. The National Autistic Society
- 31 / 09.05.2016: Extern utbildning: tf. överläkare Susanna Öhman: "Autism Europe XI" 16-18.9.2016 i Edinburgh, Scotland, arr. The National autistic society & Autism-Europe
- 32 / 10.05.2016: Extern utbildning: Regionchef i norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle: "Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain muutos" 26.5.2016 i Tammerfors. Arr. AVI, Valvira, SHM

Personalchefen:

- 32 / 21.04.2016 Förlängning av semester- och vårdledighetsvikariatet för löneräk- nare (nr 242) på Centralförvaltningen till 31.12.2016
- 33 / 27.04.2016 Val av semestervikarie för löneräkare till centralförvaltningen
- 34 / 04.05.2016 - Beviljande av arbetserfarenhetstillägg
- 44 / 09.05.2016
- 45 / 16.05.2016 Utbetalning av ersättning för utfört arbete under semester till per- sonalsekreteraren.

Vik. chefen för EUC:

- 6 / 11.05.2016 Beviljat avsked från vårdarbetsbefattning nr 278 på EUC:s rehabil- teringsenhet Hyddan från 26.5.2016
- 7 / 11.05.2016 Utbetalning av ersättning för 30 timmar arbete i pengar till peda- gogiska handledaren vid EUC

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbets- ledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 90 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Konstaterades att övriga ärenden inte förelåg.

§ 91 Utterbäck serviceenhet, Borgå / Köksrenovering

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Beredning: Fastighetschef Peter Blomgren

Eftersom köket vid vår verksamhetsenhet i Utterbäck har blivit nedslitet och oändamålsenligt hade Barnens By r.f. för avsikt att förnya köket. Efter att Barnens By r.f. haft projektet på offertrunda önskade de att Kårkulla samkommun deltar i kostnaderna till en större del. I stället för att delta i kostnaderna med en större andel har Kårkulla samkommun erbjudit sig stå för hela renoveringen mot ett sänkt arrende under följande 5 år. Arrendesänkningen motsvarar euromässigt den andel av totalkostnaderna för renoveringen Barnens By r.f. erbjudit sig att stå för redan i planeringsskedet. Tekniska disponenten för Nyland, Kenneth Lindroos, har offererat hela ändringsentreprenaden via den offentliga upphandlingskanalen Hilma. Offerternas sista inlämnings-tidpunkt var 12.05.2016. Inom utsatt tid inkom 5 anbud, varav JV-teknikka Oy gav den förmånligaste offerten. Anbudet går på 239 000 euro (moms 0%) och entreprenören kan inleda arbetet 1-2 veckor från beställning.

Bilaga: Öppningsprotokoll.

Entreprenadförhandling med JV-teknikka Oy hölls den 24.05 där man kunde konstatera att givet anbud omfattade alla de arbetsmoment inkl. material som var efterfrågade i anbudshandlingarna. Entreprenören har möjlighet att inleda arbetet genast. Av entreprenaden har tidigare överenskommit med Barnens By r.f. att Kårkulla samkommun står för planeringen, köksmaskinerna, 50% av ventilationen, kostnaderna för övervakning (Kenneth Lindroos) samt möjliga tilläggskostnader beroende av brukaren. I gengäld sänker Barnens By r.f. årsarrendet för följande 5 år med 43 000 euro/år. Efter 10 år övergår alla maskiner och inventarier samt byggnationen i Barnens By r.f.:s ägo medan arrendet höjs med 43 000 euro/år efter 5 år. Anslag för entreprenaden kontoförs från investeringsbudgeten för år 2016 och investeringen avskrivs under en tid på 5 år vilket motsvarar tiden för sänkt arrende. I enlighet med förvaltningsstadgan beslutar styrelsen om fastställandet av tidpunkten för påbörjandet av byggnadsarbetena, godkännande av entreprenadanbud och val av entreprenör för byggnadsprojekt som samkommunen låter utföra.

Beredarens förslag:

Styrelsen godkänner att samkommunen övertar entreprenaden och godkänner förhandlingsresultatet om en arrendesänkning på 43 000 euro/år för tiden 2016-2020. Styrelsen beslutar att välja den förmånligaste entreprenören, JV-teknikka Oy, till entreprenör för köksentreprenaden vid Utterbäck. Styrelsen befullmäktigar tekniska disponenten för Nyland, Kenneth Lindroos, att underteckna entreprenadavtalet för Kårkulla samkommuns del. Styrelsen beslutar att entreprenaden kan påbörjas genast entreprenadavtalet är undertecknat, innan utgången av besvärstiden för beslutet.

Styrelsen beslutar justera paragrafen genast.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.
Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Barnens By r.f., tekniska disponenten i Nyland, nämnd Nyland, Utterbäck serviceenhet

§ 92 Samarbetsprojekt med FDUV kring "Skräddarsydd boendeservice - flyttningsförberedelse"

Beredning: vik. chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

FDUV har kontaktat Kårkulla för att utreda möjligheten och intresse för ett fortsatt samarbetsprojekt kring ”Skräddarsydd boendeservice –flyttningsförberedelse”. Inom ramen för projektet Skräddarsydd boendeservice, som har pågått 2012-2016, har personer med utvecklingsstörning och deras familjer fått stöd före, under och efter flytt. Man har erbjudit information om olika boendeformer och ordnat diskussionsgrupper, seminarier, föreläsningar och studiebesök. I projektets styrgrupp har representanter för Steg för Steg, anhöriga, Kehitysvammaisten Palvelusäätiö, Kårkulla samkommun samt kommunerna Esbo, Helsingfors, Kyrkslätt och Vanda ingått. Det fortsatta projektet skulle omfatta hela svenskfinland

FDUV kommer att ansöka om RAY-finansiering för projektet och ansvarar därmed för administrationen. För projektet anställs en utvecklare och en projektkoordinator vars uppgift är att i samarbete med referensgruppen koordinera och utveckla verksamheten samt utvärdera och genomföra projektet.

Kårkullas roll i projektet är att vara med i referensgruppen. Projektet innebär inga extra kostnader för Kårkulla utan blir en del av det utvecklingsarbete som redan pågår inom samkommunen.

Förslag: Föreslås att Kårkulla samkommun går med i FDUV:s projekt ”Skräddarsydd boendeservice –flyttningsförberedelse”. EUC:s utvecklare av boendesamheten deltar i referensgruppen för projektet och flyttningsförberedelserna inom samkommunen.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:119 /2016

§ 93 Utvidgning av arbetsgruppen för utvecklandet av missbrukarvården

Föredragning: styrelseordförande Veronica Hertzberg

Styrelsen beslöt, på förslag av styrelseordförande, att styrelsen beslutar utvidga arbetsgruppen för utvecklandet av missbrukarvården, som tillsatts av samkommunsdirektören 19.5.2016, med fullmäktiges I viceordförande Inger Östergård och styrelseordförande Veronica Hertzberg.

§ 94 Utse styrgrupp för SOTE

Föredragande: styrelseordförande Veronica Hertzberg

Styrelsen beslöt på förslag av styrelseordförande utse en styrgrupp för SOTE – social- och hälsovårdsreformen 2019 - med uppgift att följa med olika skeden i processen.

Till styrgruppen utsågs fullmäktiges ordförande Christer Rönnlund, styrelseordförande Veronica Hertzberg, styrelsemedlemmarna Kari Hagfors och Bengt Kronqvist samt samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.
Lagrum: 91 § i kommunallagen

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller följande beslut:

Rätt att framställa rättelseyrkande

Rättelseyrkande får framställas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Anvisningarna gäller sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut eller i ett beslut med anledning av en upphandlingsrättelse såvida upphandlingsbeslutet ändras, upphandlingen överstiger EU-tröskelvärdet eller det nationella tröskelvärdet.

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos xx kommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

2

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00