

Kårkulla samkommun

## **Styrelsen**

---

# **Protokoll**

**27.08.2015**

# Kårkulla samkommun

## Styrelsen

---

Sammanträdestid: Torsdag 27.08.2015 kl. 12:15 – 15.00  
Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Borgå, Mannerheimgatan 20

### Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

### Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § 105, 109 – 111, 115, 118
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 106 – 108, 112 - 114
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

### Paragrafer

§ 102 Sammanträdet laglighet och beslutförhet  
§ 103 - 119 Behandlas

### Underskrifter

---

Veronica Hertzberg, ordförande

---

Carola Isaksson sekreterare

### Protokollets justering

Cornelius Colliander har 7.9.2015 justerat  
protokollet elektroniskt (bilaga)

Camilla Sandell har 8.9.2015 justerat  
protokollet elektroniskt (bilaga)

### Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 16.9.2015, § 108, 114 har framlagts till påseende  
31.8.2015

---

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 27.08.2015 kl. 11:00  
Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Borgå, Mannerheimgatan 20

### Ärende

- § 102 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
  - § 103 Val av protokolljusterare
  - § 104 Godkännande av föredragningslistan
  - § 105 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 15.6.2015
  - § 106 Revisions-PM angående iakttagelser i samband med 2014 års revision
  - § 107 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för år 2014
  - § 108 Samkommunens ekonomiska resultat första halvåret 2015
  - § 109 Balanseringsåtgärder för budgeten 2015
  - § 110 Vårdtyngd och personalbehov i samkommunen
  - § 111 Uppdatering av läkemedelsplan för Kårkulla samkommun
  - § 112 Ny hyresavtalsmodell för samkommunens boendeverksamhet
  - § 113 Planering av ny boendeverksamhet i mellersta Nyland
  - § 114 Komplettering av Södis serviceenhets utrymmen
  - § 115 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig vårdare till mellersta Österbotten
  - § 116 Fastställande av samkommunsdirektörens lön
  - § 117 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
  - § 118 Anmälningsärenden
  - § 119 Eventuella övriga ärenden
- Extra ärende
- § 120 Ändring av datum för styrelsemötet 19.11.2015

20.8.2015

Veronica Hertzberg  
ordförande

**§ 102 Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

**§ 103 Val av protokolljusterare**

Beslut: Till protokolljusterare valdes Cornelius Colliander och Camilla Sandell.

**§ 104 Godkännande av föredragningslistan**

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

På förslag av ordförande godkändes att styrelsen som extra ärende dessutom behandlar ändring av datum för styrelsemötet 19.11.2015.

## § 105 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 15.6.2015

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Förslag: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut av 15.6.2015 är fattade i laga ordning och kan verkställas efter utgången av angiven besvärstid 14.8.2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledande och ansvariga tjänstemän

**§ 106 Revisions-PM angående iakttagelser i samband med 2014 års revision**

**Styrelsen 28.5.2015 § 77**

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

CGR-OFR Andreas Holmgård har 24.4.2015 gett samkommunstyrelsen ett revisions-PM angående väsentliga iakttagelser gjorda i samband med 2014 års revision av Kårkulla samkommun.

Bilaga: Revisions-PM

Förslag: Styrelsen antecknar bifogade PM för kännedom och överstyr ärendet till berörda tjänstemän för vidare beredning.

Berörda myndigheters beredningar och utlåtanden ska vara styrelsen tillhanda senast måndagen 17 augusti 2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen, revisionsnämnden, revisorn.

---

**Styrelsen 27.8.2015 § 106**

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Stödmaterial: Revisions-PM från 24.04.2015

Revisorn konstaterar om driften att de budgeterade inkomsterna inte uppnåtts och att inga bindningsnivåer på fullmäktigenivå får överskridas utan fullmäktigebeslut. Samtliga redovisningsskyldiga tjänstemän på fullmäktigenivå (skn-direktör, ekon.dir, personalchef och EUC-chef) uppmanas därför att i fortsättningen notera och följa stadgandena i kommunallagens § 65.

Ytterligare om driften skriver revisorn att den interna kontrollen till alla delar inte fungerat och att styrelsen, på vars ansvar den interna kontrollen i slutändan ligger, borde skapa verktyg för att kunna övervaka att motsvarande inte förekommer i fortsättningen.

Samkommunens ledningsgrupp har ett par gånger behandlat behovet av ett likartat och för alla tillgängligt statistiskt material som med fördel kunde upprätthållas centralt och som skulle hjälpa verksamheten att följa med utvecklingen inom sitt eget ansvarsområde och också hur man ligger till i förhållande till andra motsvarande verksamhetsenheter. Likaså har man från verksamheten efterlyst en mätare som enkelt

under året kunde berätta om den egna verksamheten förverkligas enligt plan eller om det finns behov av korrigerande åtgärder.

Personalchefen och ekonomidirektören har under sommaren försökt utarbeta en enkel rapport över budgetutfallet enbart utgående från inkomster och utgifter och deras interna förhållande samt personalutgifternas förbrukning utgående från en femårig uppföljningsperiod. Enligt denna rapport borde personalutgifterna, om budgeterat anslag skall räcka till, inte få vara använda till mera än 47 % per den sista juni. Likaså borde de bokförda inkomsterna vara i medeltal nästan tre procentenheter större än de bokförda utgifterna för att slutresultatet under året ska bli positivt.

Bilaga: Exempel på rapport över budgetutfallet 30.06 2015 per boendeenhet.

Förslag: Styrelsen antecknar hittills vidtagna åtgärder för kännedom och överstyr ärendet för fortsatt beredning i samkommunens ledningsgrupp.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog, understödd av Roger Eriksson, att ledningsgruppen rapporterar om den fortsatta beredningen till styrelsen 17.11.2015.

Styrelsen godkände förslaget med det av ordförande föreslagna tillägget.

Delges: Ledningsgruppen, revisionsnämnden, revisorn.

## § 107 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för år 2014

### Revisionsnämnden 17.3.2015 § 5

Nämnden uppgör riktlinjer för utvärderingsberättelsen 2014 samt fastställer agenda för nästa möte.

Beslut: Följande saker tas upp i utvärderingsberättelsen

- Görs en budgetanalys där överskridningar kommenteras
- Tas upp behovet av rapporteringssystem för förbättrande av den interna kontrollen
- Rådgivande verksamhet har ekonomin i balans.

---

### Revisionsnämnden 24.4.2015 § 6

Nämnden fortsätter med arbetet kring utvärderingsberättelsen 2014.

Beslut: Nämnden färdigställde utvärderingsberättelsen 2014 och undertecknade den.

Utvärderingsberättelsen skickas fullmäktige för kännedom.

---

### Fullmäktige 15.6.2015 § 7

Bilaga: Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2014

I utvärderingsberättelsen föreslår revisionsnämnden att fullmäktige inbegär styrelsens genmäle med anledning av utvärderingsberättelsen senast den 1 september 2015.

Beslut: Fullmäktige beslöt att styrelsens genmäle med anledning av utvärderingsberättelsen inbegärs senast den 1 september 2015.

---

### Styrelsen 27.08 2015 § 107

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman ([fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi))

Samkommunens fullmäktige beslöt 15.06.2015 under § 6 att godkänna de negativa budgetavvikelser som framgick ur revisionsberättelsen och därför kommenteras inte dessa avvikelser i nedanstående förslag till genmäle med anledning av utvärderingsberättelsen för år 2014.

Stödmaterial: Utvärderingsberättelse 2014

---



Revisionsnämnden konstaterar om driften att de budgeterade inkomsterna inte uppnåtts och att inga bindningsnivåer på fullmäktigenivå får överskridas utan fullmäktigebeslut. Samtliga redovisningsskyldiga tjänstemän på fullmäktigenivå (samkommunsdirektör, ekonomidirektör, personalchef och EUC-chef) uppmanas därför att i fortsättningen notera och följa stadgandena i kommunallagens § 65.

Ytterligare om driften konstaterar revisionsnämnden att den interna kontrollen varit bristfällig, att uppföljningen av budgeten har försumrats och att styrelsen, på vars ansvar den interna kontrollen i slutändan ligger, borde skapa verktyg för att kunna övervaka att motsvarande inte förekommer i fortsättningen.

Samkommunens ledningsgrupp har ett par gånger behandlat behovet av ett likartat och för alla tillgängligt statistiskt material som med fördel kunde upprätthållas centralt och som skulle hjälpa verksamheten att följa med utvecklingen inom sitt eget ansvarsområde och också hur man ligger till i förhållande till andra motsvarande verksamhetsenheter. Likaså har man från verksamheten efterlyst en mätare som enkelt under året kunde berätta om den egna verksamheten förverkligas enligt plan eller om det finns behov av korrigerande åtgärder. Centralförvaltningen har under sommaren 2015 utarbetat en enkel rapport över budgetutfallet enbart utgående från inkomster och utgifter och deras interna förhållande samt personalutgifternas förbrukning utgående från en femårig uppföljningsperiod. Enligt denna rapport borde personalutgifterna, om budgeterat anslag skall räcka till, inte få vara använda till mera än 47 % per den sista juni. Likaså borde de bokförda inkomsterna enligt budget vara i medeltal nästan tre procentenheter större än de bokförda utgifterna för att slutresultatet under året ska bli positivt.

Revisionsnämnden påpekar ännu att en övergripande strategi för samkommunen inte uppgjorts men konstaterar att ett omnämnande om detta finns inskrivet i budgetboken för år 2015.

När budgeten för år 2015 uppgjordes under sommaren/hösten 2014 trodde man allmänt att SOTE-reformens innehåll skulle bli klart under den förra regeringsperioden men som känt håller man ännu på och utreder de framtida strukturerna för social- och hälsovård, vilket gör att Kårkulla samkommuns roll i framtiden i skrivande stund är mycket osäker.

Förslag: Styrelsen ger ovan nämnda text som genmäle till fullmäktige med anledning av revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2014.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog att sista stycket i genmålet ändras enligt följande ” När budgeten för år 2015 uppgjordes under sommaren/hösten 2014 utgick man från att SOTE- reformens lagstiftning skulle bli klar under förra riksdagsperioden men lagförslaget förföll, vilket medfört att det inte varit ändamålsenligt att uppdatera den övergripande strategin.”

Ekonomidirektören omfattade förslaget.

Förslaget till genmäle godkändes med den av ordföranden föreslagna ändringen.

Delges: Fullmäktige, revisionsnämnden

## § 108 Samkommunens ekonomiska resultat första halvåret 2015

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Resultatet för första halvåret 2015 är klart.

Bilagor:

- resultaträkning 01.01 – 30.06 2015 och 2014 för samkommunen på moment- och undermomentnivå
- resultaträkning 01.01 – 30.06 2015 och 2014 per verksamhetsform på momentnivå
- resultaträkning 01.01 – 30.06 2015 och 2014 för boende- och dagverksamhet på nämndnivå
- kommunala betalningsandelar, antal prestationer och klientavgifter 2009-2015
- ekonomiska nyckeltal januari - juni 2011-2015
- löneprognos 2015 med utbetalda löner t.o.m. juni 2015

Resultatet för första halvåret 2015 är för hela samkommunen knappt 80 000 euro sämre än för motsvarande tid i fjol men ändå det nästbästa resultatet under den elvaåriga uppföljningsperioden 2005 – 2015. Överlag har såväl intäkterna (50,0 % år 2015 resp. 48,5 % år 2014) som kostnaderna (47,9 resp. 46,3 %) förverkligats till en högre nivå än i fjol men oroande är att kostnadsökningen varit 1,55 milj. euro (5,7 %) eller 50 000 euro större än intäktsökningen som stannade på 1,49 milj. euro eller 5,2 %. Glädjande för det andra kvartalet är att utgifternas stegringstakt avtagit från 6,8 % det första kvartalet till 5,7 % i slutet av juni. På motsvarande sätt har inkomsttakten ökat från 4,6 % i slutet av mars till 5,2 % i slutet av juni. När utgiftsökningen det första kvartalet var 200 000 euro större än inkomstökningen är den nu efter det andra kvartalet endast 50 000 euro större. Normalt ska ett verksamhetsbidrag på drygt 1,7 milj. euro för det första halvåret räcka till för att få ett positivt slutresultat på årsnivå, men så var ju inte fallet 2014. När samkommunen år 2014 hade problem med att få in budgeterade intäkter har man i år svårt med att hålla framförallt personalkostnaderna i styr.

Beläggningen har varit på ungefär samma nivå som i fjol men ändå har det influtit 1,32 milj. euro (0,43 milj. euro år 2014/2013) mera i kommunala betalningsandelar än i fjol. Sammanfattningsvis kan man konstatera att samkommunens ekonomi i år är aningen sämre än vid motsvarande tid i fjol men att trenden svängt till det bättre under det andra kvartalet. På basen av det första halvåret kan man emellertid märka att vissa enheter och regioner har en negativ resultatutveckling som utan korrigerande åtgärder på framförallt personalkostnaderna kommer att leda till ett negativt årsresultat.

Ser man ännu på hur resultatutvecklingen varit på nämndnivå kan man konstatera att inom boendeverksamheten har såväl Österbotten som Åboland gått betydligt sämre än år 2014 medan Nyland ytterligare har förbättrat sitt resultat med nästan 140 000 euro jämfört med år 2014. Inom dagverksamheten har såväl Nyland som Åboland avsevärt förbättrat sitt resultat jämfört med fjolåret medan Österbotten har ett resultat på nästan exakt samma nivå som i fjol. Jämförelser mellan de olika regionerna och åren är

emellertid mycket svåra att göra eftersom det i år är första gången intäkterna påverkas fullt ut av den nya bedömningen enligt "Stockholmsmodellen".

Eftersom det andra halvåret alltid p.g.a. semestervikarier, semesterpenningar och periodiserade löner är betydligt "dyrare" än det första, borde löneanslaget i slutet av juni inte få vara förbrukat till mer än 47 %, och verksamhetskostnaderna totalt till högst 47,8 % om man vill uppnå ett plus-minus 0 resultat; allt naturligtvis under förutsättning att intäkterna influtit normalt till 50 %.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom samt ålägger regioncheferna och enhetscheferna att omedelbart vidta åtgärder inom de enheter, verksamhetsformer och regioner där obalans i ekonomin råder.

Styrelsen beslutar justera paragrafen omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Ledningsgruppen, regionchefer

## § 109 Balanseringsåtgärder för budgeten 2015

### Styrelsen 28.4.2015 § 59

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki,  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

På grund av det negativa bokslutet bör balanseringsåtgärder vidtas för att få årets budget i balans. En del av åtgärderna är mera kortsiktiga och en del bör vara förändringar med mera långverkande effekt.

Förslag ges på mötet.

#### Tilläggsberedning:

På grund av det ekonomiska läget bör följande balanseringsåtgärder vidtas. Balanseringsåtgärderna är delvis kortsiktiga, delvis långsiktiga. De långsiktiga åtgärderna måste basera sig på sådana inbesparingar som bär över flera år. Det är inte möjligt att göra sådana förändringar enbart med osthyvel, dvs. att ta litet av alla. Dessa förändringar kräver struktur- och verksamhetsförändringar och föreläggs styrelsen för behandling på aprilmötet. Den totala inbesparingssumman utgör ca 750 000 euro år 2015.

Av de kortsiktiga balanseringsåtgärderna, vilka behandlats av ledningsgruppen, föreslås följande balanseringsdirektiv:

1. *Budgetdisciplinen* poängteras och en *allmän sparsamhet* bör iakttas gällande alla utgifter. Det ankommer på de budgetansvariga att kontinuerligt följa upp sin egen budget och vidta åtgärder.
2. De budgetansvariga bör noggrant *följa upp* att de planerade inkomsterna förverkligas genom att följa med *prestationerna*. Vid behov vidtas åtgärder för att balansera utgifterna ifall inkomsterna minskar. *Tomma platser* på boendeenheterna bör fyllas så fort som möjligt.
3. Ledningen ställer sig positiv till och uppmanar hela personalen att frivilligt i mån av möjlighet ta *oavlönad tjänste-/arbetsledighet*. För detta arrangemang ska inga vikarier tas! Verksamheten på enheterna bör därför noggrant planeras. Också kortare oavlönade tjänste-/arbetsledigheter rekommenderas. Närmare direktiv finns i talkoledighetsdirektivet på nätet. Ifall samkommunen blir tvungen att permittera personalen kommer den oavlönade tjänste-/arbetsledigheten att räknas till godo.
4. De *ledande och ansvariga tjänstemännen tar ut minst sju (7) dagar oavlönad tjänsteledighet* under år 2015.
5. *Vikariestopp* införs från och med 1.4.2015. Varje vikarieanställning bör noggrant övervägas. På enheten ska övervägas om man kan klara sig utan vikarier och för hur lång tid (dagar eller timmar) en vikarie ska tas in, om en vikarie behövs.
6. En del av de *nya befattningar* som godkänts i budgeten för år 2015 besätts inte detta år. En del besätts senare än beräknat. Befattningarna som gäller missbrukarvården besätts inte år 2015 (en sjukskötare och en närvårdare).

7. Befattningen som *utvecklare av missbrukarvård har dragits in* från och med 1.5.2015.
8. I och med att *kvalitetsutvecklaren* på EUC gått på oavlönad arbetsledighet ( i sex månader), *besätts inte* befattningen för denna tid. Kvalitetsutvecklarbefattningen kom i stället för befattningen som utvecklingschef.
9. Den vakanta tjänsten som *regionchef för Åboland besätts inte i under tiden 7.4. – 31.8.2015*. Den ordinarie innehavaren går i pension 1.7.2015 och tar ut sin semester 15.4. – 30.6.2015. Verksamhetschefen sköter tjänsten tre dagar i veckan.
10. *Ledande kurator och arbetarskyddschefen* arbetar under en viss tid av året fyra dagar i veckan.
11. Angående *tjänste- och arbetsresor* föreskrivs att planeringen av dessa bör vara god, onödiga resor görs inte och videokonferens används där det är möjligt.
12. På *fastighetssidan* görs inbesparingar i driftsbudgeten.
13. Endast *nödvändiga inventarier* anskaffas och inköpsstopp införs på det som kan vänta.
14. Beträffande *vårdförnödenheter, rengöringsmedel* o.l. gäller att det inte ska köpas in mera än nödvändigt. Gör inga stora lager!
15. Endast nödvändiga inköp av *litteratur och tidningar* görs under år 2015.

Ovan föreslagna balanseringsåtgärder skulle inhämta en inbesparing om ca 543 000 euro. Resterande 207 000 euros inbesparingskrav måste delas mellan de sju regionerna, vilket teoretiskt skulle betyda ca 29 600 euro per region.

Samkommunsdirektörens förslag på mötet:

Styrelsen beslutar vidta ovan beskrivna åtgärder för att balansera budgeten för år 2015.

Beslut: Paragrafen behandlades på förslag av Cornelius Colliander efter § 42.

Styrelsen godkände samkommunsdirektörens förslag.

---

### Styrelsen 28.05.2015 § 79

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

En fördelning av det resterande inbesparingsbehovet om 207 000 euro återfinns i bilaga.

Bilaga: Fördelning av inbesparingar 2015 regionvis.

Förslag: Styrelsen ålägger regionerna att genomföra de behövliga inbesparingarna 2015 så att nämnderna inom september 2015 kan ge en redogörelse till styrelsen hur balanseringsåtgärderna har förverkligats/ska förverkligas.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog att styrelsen dessutom beslutar att användningen av de delade vakanserna utreds. Utredningen om de delade vakanserna

och uppföljningen av hur de inbesparingar som styrelsen beslutat om 28.4.2015 har nåtts ges till styrelsen så att de kan behandlas på styrelsens sammanträde 27.8.2015.

Styrelsen godkändes förslaget med det av ordföranden föreslagna tillägget.

Delges: Personal- och ekonomiförvaltningen, regioncheferna, nämnderna

---

### Styrelsen 27.8.2015 § 109

Beredning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, ekonomidirektör Martin Nordman, personalchef Fredrik Laurén

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Styrelsen beslöt 28.4.2015 att balanseringsåtgärder bör vidtas för att göra en inbesparing om 750 000 euro under pågående budgetår 2015. Av denna summa ålades nämnderna att göra en inbesparing om 207 000 euro och samkommunalt skulle ytterligare göras en inbesparing om 543 000 euro.

Den uppskattade inbesparingssumman, som gjorts på samkommunal utgör 625 000 euro och på regional nivå (tjänstemannanivå) 223 420 euro. Nämndernas beslut finns inte ännu tillgängliga.

Bilaga: Översikt över hur inbesparingarna uppskattats

Uppföljningen av de inbesparingar som styrelsen beslutat om 28.4.2015 kan utläsas delvis ur halvårsresultatet (§ 108). En del av inbesparingarna förverkligas under olika tidpunkter på året, varför resultatet av dessa kan uppföljas senare under året. De i bilagan redovisade uppskattningarna utgår från situationen per 30.6.2015.

Styrelsen inbad ytterligare en utredning om delade vakanser. Då en heltidsanställd vårdare med 8 % erfarenhetstillägg jämförs med två deltidsanställda med 8 % tillägg, är utgiften ungefär lika stor. Ifall befattningen delas och det anställs två personer med 8 % tillägg i stället för en heltidsanställd med 3% tillägg blir utgiften större. Vid delning av befattningar kan det uppstå en tilläggsutgift eftersom delningen inte behöver hålla sig till heltiden, dvs. 38 h 15 min per vecka kan t.ex. bli 20 h + 20 h. Med två deltidare utbetalas fyra semesterdagar per månad i stället för två dagar för en heltid. Således blir kostnaderna i vissa fall större för en deltidsanställd än för en heltid, främst gällande rätten till semester. Utgifterna är då beroende av vikarieanvändningen.

Förslag: Styrelsen tar del av de föreslagna balanseringsåtgärderna och uppgifterna om kostnaderna för deltidsanställning.

Beslut: Förslaget godkändes.

Beslöts dessutom att rapport om uppföljningen av balanseringsåtgärderna ska ges till styrelsen.

Delges: regioncheferna, nämnderna

---

KARKULLA:131 /2015

## § 110 Vårdtyngd och personalbehov i samkommunen

Beredning: personalchef Fredrik Laurén  
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

I och med ibruktagande av stockholmsbedömningen har det diskuterats möjligheten att använda stockholmsbedömningen som verktyg för att uppskatta vårdtygden och personelbehovet per serviceenhet.

De nu framtagna uträkningarna baserar sig på de fakturerade prestationerna för de första sex månaderna. Faktureringen igen baserar sig på de fastslagna koefficienterna för de olika kategorierna. Genom att jämföra vårdtyngderna enhetsvis med den totala vårdtyngden får man fram en procentuell andel per enhet av den totala vårdtyngden. Denna procent används för att få enhetens andel av den totala personalmängden som finns i lönestaten.

Slutresultatet blir en matematiskt vägd personalmängd.

I tabellen finns också framtaget enhetens nuvarande personalmängd enligt lönestaten, antalet personliga hjälpare samt enhetens medelkategori.

I tabellen finns inte medräknat eventuella lokala specialbehov, korrektheten av koefficienterna eller andra eventuella variabler som inverkar på slutresultatet.

Bilaga: Vårdtyngd och personalbehov; Boendeverksamhet  
Vårdtyngd och personalbehov; Dagverksamhet

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen tar del av uträkningarna samt beslutar att arbetet angående enheternas vårdtyngd och personalbehov fortsätter med dessa dokument som grund.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 111 Uppdatering av läkemedelsplan för Kårkulla samkommun

### Styrelsen 24.11.2011 § 83

Beredare: Ledande överläkare Robert Paul

Föredragande: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Social- och hälsovårdsministeriets publikation 2007:15 rubricerad *Säker läkemedelsbehandling: Nationell handbok för genomförande av läkemedelsbehandling inom social- och hälsovården* utgör en ram för anvisningar för genomförande av läkemedelsbehandling inom social- och hälsovården. Uppgörande av en sådan läkemedelsplan åligger också Kårkulla samkommun och arbetet inleddes under ledande överläkare Roger Byrings tid men avbröts då han avgick från sin tjänst. Arbetet har nu slutförts under nuvarande ledande överläkaren.

Uppgörande av en läkemedelsplan är obligatorisk för Kårkulla. Syftet är att förenhetliga läkemedelsbehandlingen och läkemedelshanteringen inom samkommunen och därigenom förbättra läkemedelssäkerheten för klienter och personal.

En läkemedelsplan har författats av den av samkommunsdirektören tillsatta läkemedelsplanegruppen bestående av ledande överläkare Robert Paul (ordförande), sjukskötaren vid vårdhemmet Henry Söderholm, avdelningsskötaren vid undersökningsavdelningen Mia Bergman, företagshälsovårdare Carola Jahnsson samt enhetsledare vid öppna vården Jenny Lindroos.

Bilaga: Läkemedelsplan för Kårkulla samkommun

Samkommunens ledningsgrupp behandlar planen på sitt möte 21.11.2011. För ledningsgruppens synpunkter redogörs på sammanträdet.

Beredarens förslag:

Föreslås att läkemedelsplanen i den bilagda formen godkänns av styrelsen för att genomföras inom hela samkommunen. För genomförande av läkemedelsplanen behövs bl.a. en läkemedelshuvudansvarig vid varje enhet samt en läkemedelsplanegrupp. Föreslås att medlemmarna i läkemedelsplanegruppen tillsätts av samkommunsdirektören på förslag av ledande överläkaren samt att läkemedelshuvudansvariga vid enheterna tillsätts av samkommunsdirektören på förslag av enhetsledarna.

Föredragandens förslag:

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Samkommunsdirektören föreslog vid sammanträdet att styrelsen dessutom beslutar bevilja ledande överläkaren rätt att vid behov göra vissa specificeringar i texten.

Styrelsen godkände det kompletterade förslaget.



### Styrelsen 27.8.2015 § 111

Beredning: chefen för EUC Sofia Ulfstedt, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Läkemedelsplanen har uppdaterats av tf. överläkare Susanna Öhman, företagshälsovårdare Carola Jahnsson, avdelningsskötare Mia Bergman och enhetschef Jenny Lindroos.

Följande punkter har uppdaterats:

- Yrkesbetäckningarna har ändrats till de nuvarande i den nya organisationsmodellen
- Ansvaret för läkemedelsutbildningarna har flyttats från utvecklingschefen till regioncheferna eftersom tjänsten som utvecklingschef dragits in
- Läkemedelshuvudansvariga har tagits bort, kvar finns endast läkemedelsansvariga vilket i praktiken är mer ändamålsenligt
- Precisering över vad som krävs för att få tillstånd att dela läkemedel till dosett har tillkommit
- Precisering över tillvägagångssätt gällande avvikelser i läkemedelshanteringen har tillkommit

Uppdateringarna står med röd text i bifogade läkemedelsplan

Bilaga: Läkemedelsplan för Kårkulla samkommun, uppdaterad version

Förslag: (chefen för EUC)

Styrelsen godkänner den uppdaterade läkemedelsplanen.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: EUC

## § 112 Ny hyresavtalsmodell för samkommunens boendeverksamhet

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Samkommunens styrelse ombad 19.08.2014 § 111 att FDUV före utgången av oktober 2014 skulle inkomma med förslag om hur ett hyresavtal avsett för samkommunens brukare kunde utformas och förbättras.

FDUV gav sitt genmäle i ärendet 28.10.2014 och 27.11.2014 § 190 konstaterade samkommunens styrelse att ett förslag till hyresavtal skulle utarbetas utgående från framförda önskemål och att detta förslag ännu skulle skickas till FDUV för kommentarer varefter styrelsen skulle godkänna en ny hyresavtalsmodell för samkommunens boendeverksamhet.

Samkommunen har gjort upp ett förslag till nytt hyresavtal som granskats och kommenterats av advokat Pontus Lindberg från Åbo och därefter har förslaget igen skickats till FDUV för kommentarer.

Bilaga: Förslag till hyresavtalsmodell  
FDUV:s kommentarer 15.05.2015  
FDUV:s kommentarer om hyresavtalets utformning från 28.10.2014

Som av förslaget till ny hyresavtalsmodell framgår har samkommunen kunnat tillmötesgå så gott som alla önskemål FDUV framfört. Vad gäller önskemålet om att hyran skall betalas i realtid (punkt 3 i FDUV:s kommentarer 28.10) föreslås dock att samkommunen vidhåller tidigare praxis om förfallodag, dvs. januari månads hyra har 8 mars som förfallodag av den orsaken att det oftast tar någon månad innan Folkpensionsanstalten kan börja betala ut bostadsbidrag till nya hyresgäster. Dessutom skulle ett betalningssystem i realtid betyda att alla gamla hyresgäster borde betala tre månaders hyra på en gång.

Påpekandet om att företrädarens och anhörigas åsikter bör utredas före byte av lägenhet (FDUV 15.05) är onödigt i hyresavtalet eftersom alla flyttningar diskuteras på förhand i andra organ (f.n. ledargruppen där såväl kommunen som företrädare ska höras). Som index för hyresjusteringar föreslås kostnadsindex för fastighetsunderhåll eftersom det bättre än konsumentpris- eller levnadskostnadsindex fångar upp de verkliga förändringar som påverkar ett hyresvederlag, exempelvis värmekostnader, förbrukningsel, vatten och avlopp, fastigheters underhållskostnader etc.

Förslag: Styrelsen fastställer bifogade förslag till hyresavtalsmodell att gälla för alla nya hyresgäster (brukare av samkommunens tjänster) från och med 1 september 2015. Alla gamla hyresavtal ersätts med nya inom år 2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: FDUV, alla enhetschefer för samkommunens boendeenheter på vars ansvar det hör att verkställa detta beslut, regioncheferna, ledningsgruppen, fastighetschefen.

## § 113 Planering av ny boendeverksamhet i mellersta Nyland

### Regionala nämnden i Nyland 13.8.2015 § 240

Beredning: vik. regionchefen i mellersta Nyland Jenny Ek, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: regionchefen i östra Nyland Gunilla Backman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Behovet av ny boendeverksamhet i mellersta Nyland är stort. Helsingfors Omsorgsbyrå har kännedom om cirka 40-45 klienter som inom de närmaste 0-10 åren kommer att vara i behov av grupp- och lägenhetsboendeservice.

I mellersta Nyland planerar vi för två nya boendeserviceenheter.

Den ena enheten skulle omfatta 15 platser och vara belägen på Skruvgängsvägen 38 i Friherrns i Vanda. Enheten skulle inrikta sig på att erbjuda service till personer med autismspektrumstörningar. Enligt planen skulle boendeserviceenheten bestå av två skilda gruppboendestäder med sex platser i varje modul samt en skild byggnad med tre separata lägenheter – ettor. På tomten finns en befintlig liten byggnad som kunde renoveras och utnyttjas som bastu, tvättstuga samt hobbyrum.

Kårkullas tekniska disponent i Nyland för förhandlingar med ägarna av tomten på Skruvgängsvägen 38 i Vanda. Ägarna har inlämnat en ansökan om undantagslov för höjandet av byggrätten till Vanda stad. I skrivande stund inväntar ägarna beslut från Vanda stad.

Den andra boendeverksamheten planeras till Elovägen 56 i Baggböle, Helsingfors. Kårkulla samkommun äger tomten. På tomten har det funnits boendeverksamhet sedan 1980-talet, där den gamla boendeenheten nu står och väntar på att rivras. Kårkullas fastighets Ab hyr ut huset för att täcka kostnaderna tills planerna för objektet blir konkreta och verkställbara.

Kårkullas tekniska disponent för Nyland Kenneth Lindroos har gett arkitekt Matti Valkeavirta uppdraget att skissa ett förslag på planritning för nytt boende på den befintliga tomten (se planritningen i bilagan). Arkitekt Valkeavirta har ritat in 8 st á 30 m<sup>2</sup>:s bostäder, allmänna utrymmen samt personalutrymmen på totalt 547 m<sup>2</sup>.

Tomtens nuvarande byggrätt omfattar 400 m<sup>2</sup>.

De nya planerna kräver enligt Ann Charlotte Roberts (arkitekt på Helsingfors stads stadsplaneringskontor detaljplaneavdelningen) en planeändring från AO (Kvarterksområde för fristående småhus) till Y (kvarterksområde för allmänna byggnader) och därtill lov för höjande av byggrätten. Enligt arkitekt Roberts tar en planeändringsprocess cirka ett år.

Bägge projekt förutsätter ARA-finansiering.

En kartläggning av behovet hos kommunerna i mellersta Nyland har också gjorts under våren 2015. Fyra stycken skriftliga utlåtanden inkommit från följande kommuner: Helsingfors stad, Vanda stad, Kyrkslätt kommun och Grankulla stad (kopior på

utlåtanden bifogas), där representanter från dessa kommuner uttrycker intresse för presenterade boendeprojekt.

Bilaga: situationsplan

Förslag: (vik. regionchefen i mellersta Nyland)

Nämnden noterar planerna gällande ny boendeverksamhet på Skruvgångsvägen i Vanda. Nämnden godkänner planeändringen för tomten på Elovägen 56 i Helsingfors och föreslår för styrelsen att man skriker till åtgärder för att få en planeändring och höjd byggrätt till Elovägen 56.

Förslag: (regionchefen i östra Nyland)

Nämnden beslutar enligt beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

---

### Styrelsen 27.8.2015 § 113

Föredragning och förslag: ekonomidirektör Martin Nordman, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Bilaga: Situationsplan

Förslag: Styrelsen antecknar nuläget gällande planerna på en ny boendeenhet på Skruvgångsvägen 38 i Vanda för kännedom.

Styrelsen befullmäktigar tekniska disponenten för Nyland, Kenneth Lindroos, att på Kårkulla samkommuns vägnar ansöka om ändring av detaljplanen för tomten på Elovägen 56 i Helsingfors i enlighet med nämndens beredning.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fastighetschefen, tekniska disponenten för Nyland

## § 114 Komplettering av Södis serviceenhets utrymmen

### Regionala nämnden i Nyland 13.8.2015 § 242

Beredning och föredragning: regionchefen i östra Nyland Gunilla Backman,  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Hösten 2014 flyttade en del av Södis serviceenhets verksamhet från Ågatan till Mannerheimgatan 20 och resten till mindre utrymmen på Ågatan pga mögelskador i de dåvarande utrymmena. I sparförslagen som behandlades i augusti 2014 var förslaget att man skulle flytta hela verksamheten från Ågatan till Mannerheimgatan 20 bara lämpliga utrymmen kunde hittas i nämnda fastighet.

Tekniska disponenten Kenneth Lindroos har tillsammans med enhetschef Satu Broman och regionchef Gunilla Backman förhandlat med Renor oy som äger fastigheten om utrymmen.

Lämpliga utrymmen finns i anslutning till omsorgsbyrån som är belägen i nämnda fastighet på 3:dje våningen.

De nuvarande utrymmena på Ågatan är 153 m<sup>2</sup> och månadshyran där är 1 728 €/månad. De nya utrymmena är inalles 143,5 m<sup>2</sup> varav EUC andel är 26m<sup>2</sup>, åt talterapeuten i Nyland som börjar under hösten 2015, vilket betyder att hyran för Södis serviceenhets kompletterande utrymmen är 1 615 €/månad . I hyran är inberäknad den renovering som behövs i utrymmena, närmast ytrenovering. Renoveringen handhas av Renor oy.

För de kompletterande utrymmena skulle man uppgöra ett hyresavtal till 30.9.2022, som skulle vara lika länge som de övriga utrymmena i samma fastighet.

Bilaga: Skiss över utrymmen på Mannerheimgatan

I hyresutgifter sparar man 113 €/månad plus att man kan använda personalresurser mera ändamålsenligt då hela personalen är under samma tak.

Hyresavtalet vid Ågatan har 6 månaders uppsägningstid vilket betyder att man kunde inleda verksamheten i de nya utrymmena tidigast 1.3.2016.

Förslag: Nämnden godkänner förslaget till upphyrning av kompletterande utrymmen för Södis serviceenhet och föreslår för styrelsen att Kårkulla samkommun ingår hyresavtal med Renor Oy.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

**Styrelsen 27.08.2015 § 114**

Föredragning och förslag: Ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Skiss över utrymmen på Mannerheimgatan

Styrelsen godkänner förslaget till upphyrning av kompletterande utrymmen för Södis serviceenhet och beslutar att Kårkulla samkommun ingår hyresavtal med Renor Oy i enlighet med nämndens beredning fr.o.m. 01.03.2016 t.o.m. 30.09.2022.

Styrelsen beslutar att hyresavtalet för utrymmena vid Ågatan sägs upp omedelbart.

Föreslås att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: nämnd Nyland, regionchefen i östra Nyland, tekniska disponenten för Nyland

KARKULLA:4 /2015

**§ 115 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig  
vårdare till mellersta Österbotten**

KONFIDENTIELLT ÄRENDE

## § 116 Fastställande av samkommunsdirektörens lön

Beredning och föredragning: styrelseordförande Veronica Hertzberg

Samkommunens fullmäktige valde 15.6.2015 § 16 pol.mag. Sofia Ulfstedt till ny samkommunsdirektör för Kårkulla samkommun med tillträde 1.10.2015 och sex månaders prøvotid. Den nya samkommunsdirektören får introduktion under september månad 2015.

Fullmäktige befullmäktigade samtidigt styrelsen att fastställa samkommunsdirektörens lön.

Förslag: (styrelseordförande Veronica Hertzberg)

Styrelsen beslutar fastställa en totallön för Sofia Ulfstedt om 6 000 euro för september månad under introduktionen och om 7 000 euro/månad från det tjänsten tillträds 1.10.2015.

Beslut: Kari Hagfors föreslog, understödd av Cornelius Colliander och Anita Spring m.fl. att samkommunsdirektörens totallön utgör 6 000 fr. 1.9.2015 och under hela prøvotiden. Efter prøvotiden fr. 1.4.2015 utgör samkommunsdirektörens totallön 7 000 euro.

Ordförande meddelade att hon ändrar sitt förslag i enlighet med Kari Hagfors´ förslag.

Styrelsen godkände enhälligt ordförandens ändrade förslaget.

Delges: Sofia Ulfstedt, personalförvaltningen



## § 117 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Åboland 3.6.2015  
Regionala nämnden i Nyland 11.6.2015, 13.8.2015  
Regionala nämnden i Österbotten 6.5.2015

### Samkommunsdirektören

- 8.6.2015 § 12 Personalchef Fredrik Laurén beviljas rätt att delta i extern utbildning, FCG; "Uusi kuntalaki" 20.5.2015 i Åbo
- 9.6.2015 § 13 Sjukskötare Marina Bergman förordnas att handha uppgiften som avdelningsskötare med tilläggsansvar på expert- och utvecklingscentret under tiden 1.4 - 30.9.2015
- 17.6.2015 § 14 Informatör Malin Johansson beviljas semester för tiden 21.10.2015 - 1.12.2015 (4005-1050) samt vårdledighet för tiden 2.12.2015 - 3.4.2016 (4002-1050)
- 17.6.2015 § 15 Christa Mäkinens vikariat för informatören förlängs med tiden 11.10.2015 - 3.4.2016. (11.10 - 1.12.2015/ 4005-1050), 2.12.2015 - 3.4.2016 4002-1050).
- 24.6.2016 § 16 Resa för klienter till Umeå, Sverige godkänns. Brukarna står för sina egna kostnader. Personalens resa bekostas av brukarna eller via väntjänst kortet. Personalen beviljas 8 h arbetstid/person.
- 7.8.2015 § 17 Sofia Ulfstedt beviljas tjänstledighet från tjänsten som chef för EUC för tiden 1.9.2015 - 31.3.2016 .
- 10.8.2015 § 18 Chefen för EUC Sofia Ulfstedt beviljas rätt att delta i "Valtakunnalliset erityishuoltopäivät" 10-11.9.2015 i Helsingfors
- 14.8.2015 § 19 Regionchefen i mellersta Österbotten Kirsi Louhi-Timmerbacka förordnas att handha regionchefskapet i Sydösterbotten under tiden 10.8.2015 - 5.6.2016. Under ovan nämnda tid utbetalas ett extra lönetillägg om 200 euro.

### Ekonomidirektören:

- 30.6.2015 § 18 Godkänt restaurang Stenbrytarens offert om lunchportioner till Kvadratens serviceenhet, Molpe, till ett pris om 7,40 €portion under tiden 3.8.2015-10.7.2016
- 1.7.2015 § 19 Anställt Miia Lindström som regionchef för region Åboland från och med 1.9.2015 tills vidare.
- 2.7.2015 § 22B Beviljat regionchefen i södra Österbotten tjänstledighet för tiden 10.8.2015 – 5.6.2016.
- 7.7.2015 § 20 Utbetalning av 305,10 euro till Joel Tiuraniemi för av klient söndrade glasögon.
- 7.7.2015 § 21 Godkänt Veljekset Laakkonen Oy:s anbud gällande inköp av tre invatransportbilar. Det momsfria priset är 180 906,44 euro

- 3.8.2015 § 22 Utbetalat ersättning för 150 timmar övertidsarbete till IT-planerare Marius Brunberg. Samtidigt minskas 150 timmar från övertidssaldot.
- 6.8.2015 § 23 Valt elektronikingenjör Jens Eriksson till IT-planerare tillsvidare fr.o.m. 24.8.2015 med en provotid om fyra månader.
- 3.8.2015 § 24 Valt datanom, ekonomiekandidat Patricia Nygård till IT-stöd med placering i första hand i Pargas tillsvidare fr.o.m. 1.9.2015 med en provotid om fyra månader.

#### **Personalchefen**

- 5.6.2015 § 54 -  
13.7.2015 § 65 Beslut om beviljande av arbetserfarenhetstillägg.  
17.7.2015 § 66 Val av ekon.mag. Pernilla Backlund till befattningen som löneräknare (nr 504) till Centralförvaltningen.
- 4.8.2015 § 67 Pernilla Backlund väljs i stället för Helena Holländer - Eriksson till arkivansvarig för personalförvaltningen.
- 4.8.2015 § 68 Val av tradenom Fredrik Bäcksholm till moderskapsvikarie för löneräknare (nr 242) på Centralförvaltningen.
- 3.8.2015 § 69 –  
18.8.2015 § 75 Beslut om beviljande av arbetserfarenhetstillägg.

#### **Chefen för EUC**

- 18.5.2015 § 39 Val av regionchefen i mellersta Nyland till vikarie för utvecklaren av dag- och arbetsverksamheten för tiden 1.4-30.9.2015.
- 19.5.2015 § 40 Val av Eija Holopainen till vikariatet för avdelningsskötaren på Undersökningsavdelningen för tiden 1.7- 30.9.2015 till 30.6.2015 och föreslås fortsätta till den 30.9.2015.
- 3.6.2015 § 41 Hyddans ställföreträdare Fredrik Jensén fungerar som vikarie för avdelningsskötaren på Hyddan under hennes semester 17.6 - 26.7.2015.
- 9.6.2015 § 42 Val av pol.mag. Malin Happanen till tjänsten som ledande kurator på tre månaders tidsbundet avtal.
- 17.6.2015 § 43 Deltagande i extern utbildning, utvecklare Susanne Tuure; ”Muuttovalmennuksen työntekijäkoulutus”, hösten 2015 – hösten 2016 i Karleby. Arrangör: KVPS
- 28.7.2015 § 44 Deltagande i extern utbildning, ped. handledare Annika Lahtinen; ICDP fortbildningsdag 27.10.2015. Arrangör ICDP-Finland rf.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollet samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 118 Anmälningssärenden

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki,  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av följande ärende:

1. Samkommunens fullmäktige har 15.6.2015, § 12 valt Jonas Heikkilä från Åbo till ny personlig ersättare för Cornelius Colliander i stället för Didier Pooters för resterande mandatperiod.
2. Verksamhetschef Miia Lindström har 1.7.2015 enligt principerna för samarbetsförhandlingar erbjudits tjänsten som regionchef i Åboland från 1.9.2015, då verksamhetschefen tjänst dras in. Lindström har meddelat att hon tar emot tjänsten. Hon har skött regionchefskapet i Åboland till 60 % från och med 7.4.2015 och blir regionchef i Åboland på heltid fr.o.m. 1.9.2015.
2. Regionchefen i Sydösterbotten Therese Lundén har beviljats tjänstledighet från sin tjänst för tiden 10.8.2015 – 5.6.2016. Efter förhandlingar kommer regionchefen i mellersta Österbotten, Kirsi Louhi-Timmerbacka att också handha tjänsten som regionchef i Sydösterbotten under ifrågavarande tid.
3. Sofia Ulfstedt har beviljats tjänstledigt från sin tjänst som chef för EUC under tiden 1.9.2015 – 31.3.2016, dvs. under introduktionstiden (en månad) och provotiden (sex månader) för samkommunsdirektörstjänsten. Vikariatet lediganslogs internt. Vid ansökningstidens slut hade vikariatet sökts av tre personer: Miia Lindström, Eva-Maria Kankainen och Fredrika Abrahamsson. Alla tre uppfyller behörighetsvillkoren. Samkommunsdirektören valde 19.8.2015 utvecklare Fredrika Abrahamsson till vikarierande chef för EUC för nämnda tid.
4. Samkommunen har avgett ett utlåtande (bilaga) om lagförslaget till ändring av lagen angående specialomsorger om itvecklingsstörda. Social- och hälsovårdsministeriet bad 17.7.2015 om ett utlåtande, vars sista inlämningsdag var 20.8.2015.  
  
Utlåtandet bifogas.
5. Samkommunen har avgett ett utlåtande via en elektronisk enkät (bilaga) om slutrapporten av arbetsgruppen för revidering av handikapplagstiftningen. Begäran av social- och hälsovårdsministeriet kom 24.6.2015 och sista inlämningsdagen var 19.8.2015. Kopia av utlåtandet delas ut på mötet.
6. Finlands kommunförbund ordnar 23 - 24.9.2015 kommun- och stadsdirektörskonferens i Pargas. Andra dagen kommer deltagarna att besöka Kårkulla samkommun.

7. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen ja itsehallintoalueiden perustamisen sekä aluehallintouudistuksen valmistelun selvityshenkilöhanke - Selvitystyöryhmän ehdotukset 14.8.2015.

Utredningsgruppens presentation bifogas.

Beslut: Förslaget godkändes.

**§ 119      Eventuella övriga ärenden**

Beslut:      Konstaterades att inga övriga ärenden förelåg.

**§ 120      Ändring av datum för styrelsemötet 19.11.2015**

Beslöts ändra datumet för styrelsemötet 19.11.2015 till 17.11.2015.

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

### BESVÄRSFÖRBUD

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.

Gäller § 105-110, 113, 114, 115, 117-120

### RÄTT ATT FRAMSTÄLLA RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller § 111, 116

### TIDSFRIST FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

### MYNDIGHET TILL VILKEN RÄTTELSEYRKANDE SKA FRAMSTÄLLAS

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Faxnummer: 0247431 343  
Telefonnummer: \*0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

### RÄTTELSEYRKANDETS FORM OCH INNEHÅLL

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

## PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Styrelsen, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Faxnummer: 0247431 343  
Telefonnummer: \*0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15