

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

17.11.2015

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Tisdag 17.11.2015 kl. 11:00 – 13.00

Sammanträdesplats: Vega-huset, Nordenskiöldsgatan 18, Helsingfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Fredlund Maarit
X	Colliander Cornelius		Heikkilä Jonas
-	Eriksson Roger	X	Forsman Bo
X	Hagfors Kari, kl. 11.25 – 13.00		Weintraub Roger
-	Hartman Bengt	X	Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Roms Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 182 – 187, 192 - 194
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 188 - 190
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 179 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 180 - 194 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Irja Bergholm har 27 / 11 2015 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Brita Roms har 1/ 12 2015 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 7.12.2015, § 187 har framlagts till påseende 19.11.2015

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Tisdag 17.11.2015 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Nordenskiöldsgatan 18, Helsingfors

Ärende

- § 179 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 180 Val av protokolljusterare
- § 181 Godkännande av föredragningslistan
- § 182 Styrelsens kalendarium våren 2016
- § 183 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig vårdare till mellersta Österbotten
- § 184 Anhållan om personliga hjälpare till Södis serviceenhet/östra Nyland
- § 185 Ändring av vårdarbefattning vid Södis serviceenhet till handledarbefattning från 1.12.2015
- § 186 Verksamhetsdirektiv för familjevård och stödjande verksamhet
- § 187 Behörighetskrav för avdelningsskötare i Kårkulla samkommun
- § 188 Nyboda serviceenhet i norra Österbotten: Upphandling av lunchportioner
- § 189 Kyrkbackens serviceenhet/Häggvägen: Uppsägning av hyresavtal med Närpes stad
- § 190 Utse medlem till KuntaPro Oy:s förvaltningsråd
- § 191 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 192 Anmälningssärenden
- § 193 Eventuella övriga ärenden

EXTRA ÄRENDE

- § 194 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 13.10.2015

10.11.2015

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 179 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 180 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Irja Bergholm och Brita Romsä.

§ 181 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Beslöts som extra ärende behandla allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 13.10.2015.

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

KARKULLA:224 /2015

§ 182 Styrelsens kalendarium våren 2016

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen föreslås sammanträda följande torsdagar kl 11.00 våren 2016:

28.1, 16.2, 31.3, 28.4 och 26.5.2016.

Fullmäktige sammanträder 15.6.2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Styrelsen, berörda tjänstemän, Roger Eriksson, Bengt Hartman

KARKULLA:198 /2015

**§ 183 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig
vårdare till mellersta Österbotten**

KONFIDENTIELLT ÄRENDE

§ 184 Anhållan om personliga hjälpare till Södis serviceenhet/östra Nyland

Regionala nämnden i Nyland 2.11.2015 § 274

Beredning: enhetschef Satu Broman
Föredragning: regionchef i östra Nyland Gunilla Backman
gunilla.backman@karkulla.fi

Efter Stockholmsbedömningen i maj 2015 steg kategorin på två brukare inom dag- och arbetsverksamheten i Södis serviceenhet från kategori 5 till kategori 6. För att dessa brukare skall kunna fungera i grupp behöver de kontinuerligt personlig handledning.

Kategorierna är godkända av ledargruppen.

Intäkterna för dessa 2 brukare enligt kategori 5 har varit 5 278 €/månad.

Intäkterna för dessa 2 brukare i kategori 6 är 7 820 €/månad.

Skillnaden mellan den nya och gamla kategorin är +2 542 €/månad.

Lönekostnaderna för två personliga hjälpare 30 t/vecka (inkl tillägg) är 4 183,20 € / månad.

Skillnaden mellan inkomster och utgifter är -1641,20 € / månad.

Skillnaden finansieras genom att man inom samma serviceenhet, men på olika arbetspunkter, har personal som har heltidsbefattningar men arbetar deltid av olika orsaker. Personliga hjälparna anställs med tidsbundet avtal på 1 år med möjlighet till förlängning om de ekonomiska förutsättningarna finns.

Anhåller om att få anställa 2 personliga hjälpare 30h/vecka tills vidare till Södis serviceenhet fr.o.m 1.12.2015.

Beredarens förslag:

Nämnden godkänner beredarens förslag och för ärendet vidare till styrelsen.

Föredragarens förslag:

Nämnden beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt föredragarens förslag.

Styrelsen 17.11.2015 § 184

Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt sofia.ulfstedt@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag

Beslut: Samkommunsdirektören ändrade sitt förslag på sammanträdet så att styrelsen beslutar att två personliga hjälpare med 30 h/vecka och med tidsbundet avtal på ett år får anställas till Södis serviceenhet fr.o.m 1.12.2015. Om ekonomiska förutsättningar finns ges möjlighet till förlängning.

Styrelsen godkände det ändrade förslaget.

Delges: enhetschefen, regionchefen i östra Nyland, personalförvaltningen

KARKULLA:214 /2015

§ 185 Ändring av vårdarbefattning vid Södis serviceenhet till handledarbefattning från 1.12.2015

Regionala nämnden i Nyland 2.11.2015 § 260

Beredning: enhetschef Satu Broman
Föredragning: regionchef för östra Nyland Gunilla Backman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Inom dag- och arbetsverksamheten har man både handledar- och vårdarbefattningar.

För dag- och arbetsverksamheten är det viktigt att hela personalen har samma befattning benämning då alla i princip gör samma arbete. Handledare ger också större möjlighet till att anställa en mera mångprofessionell arbetskraft.

Personen som innehaft befattning nr 730 på Södis serviceenhet har gått i pension och därför föreslås att denna befattning kunde ändras till handledarbefattning från 1.12.2015.

Löneskillnaden mellan vårdare och handledare är max 187,59€ / månad (utbildning på högskolenivå) vilket betyder max 2 251,08 € /år. Man strävar efter att finansiera skillnaden från vikariekostnader.

För år 2017 beaktas skillnaden i budgeteringsskedet.

Förslag: (beredaren)

Nämnden föreslår för styrelsen att vårdarbefattningen på Södis serviceenhet (befattningsnummer 730) ändras till en handledarbefattning från och med 1.12.2015.

Förslag: (föredragaren)

Nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt föredragarens förslag.

Styrelsen 17.11.2015 § 185

Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt sofia.ulfstedt@karkulla.fi

Vikariebudgeten kan inte användas till att finansiera en permanent befattning, såvida man inte kan påvisa att:

- a) denna tilläggsutgift ryms in i vikariebudgeten och därtill
- b) budgeten för övrigt är i balans på enheten och i regionen

Personalen på dag- och arbetsverksamhetsenheterna i samkommunen består av både handledar- och vårdarbefattningar. På Södis serviceenhet finns 14 handledarbefattningar och 6 vårdarbefattningar. Av handledarbefattningarna är en del besatta med personer som har utbildning på institutnivå och en del av personer som har utbildning på högskolenivå. Om de ekonomiska förutsättningarna att ändra vårdarbefattning till handledarbefattning inte finns, kan man

- a) då handledarbefattningar i framtiden blir lediga anställa personer med utbildning på högskolenivå eller
- b) flytta befintlig handledare med utbildning på institutnivå till vårdarbefattningen (samma lön) och lediganslå handledarbefattningen och anställa en person med högskoleutbildning på den

Förslag: Styrelsen beslutar att ärendet remitteras till regionala nämnden i Nyland för tilläggsutredning.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog att styrelsen beslutar att om de ekonomiska förutsättningarna att ändra vårdarbefattning till handledarbefattning inte finns, ska man

- a) då handledarbefattningar i framtiden blir lediga anställa personer med utbildning på högskolenivå eller
- b) flytta befintlig handledare med utbildning på institutnivå till vårdarbefattningen (samma lön) och lediganslå handledarbefattningen och anställa en person med högskoleutbildning på den.

Samkommunsdirektören meddelande att hon omfattar ordförandens förslag.

Härefter godkändes ordförandens förslag.

§ 186 Verksamhetsdirektiv för familjevård och stödjande verksamhet

Styrelsen 29.10.2015 § 153

Beredning: vik. chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Familjevården och den stödjande verksamheten är volymmässigt en liten verksamhetsform inom samkommunen. Den utgör ett viktigt komplement till annan verksamhet, exempelvis kan korttidsvården på ett flexibelt sätt ordnas inom ramen för familjevården. Samkommunens strävan är att stöda familjerna på olika sätt så att föräldrarna ska orka ta hand om barnet.

Fr.o.m. 1.9.2015 har befattningen utvecklare av familjevården inom EUC dragits in. Befattningsinnehavaren har sammanställt ”Verksamhetsdirektiv för familjevård och stödjande verksamhet”. Direktiven baserar sig på Kårkulla samkommuns familjevårdsstadga och är ämnade att förenhetliga arbetsätten och underlätta administreringen gällande familjevården och den stödjande verksamheten inom samkommunen.

Bilaga Verksamhetsdirektiv för familjevård och stödjande verksamhet

Förslag: (vik. chefen för EUC)

Styrelsen godkänner verksamhetsdirektivet för familjevård och stödjande verksamhet. Direktivet träder ikraft 23.11.2015 då styrelsens beslut vunnit laga kraft.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog att verksamhetsdirektivet remitteras för kompletteringar och förtydliganden.

Ordförandens förslag godkändes enhälligt.

Styrelsen 17.11.2015 § 186

Beredning: vik. chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Beredning: Kårkulla samkommuns verksamhetsdirektiv för familjevård och stödjande verksamhet är uppbyggd enligt Perhehoitoliittos rekommendationer och mall. Direktivet baserar sig på Kårkulla samkommuns familjevårdsstadga, godkänd av styrelsen 20.10.2015 § 152.

Verksamhetsdirektivet är ämnat att förenhetliga arbetsätten och underlätta administrationen gällande familjevården och den stödjande verksamheten inom samkommunen.

Det bifogade verksamhetsdirektivet för familjevård och stödjande verksamhet är kompletterat och förtydligat.

Bilaga Verksamhetsdirektiv för familjevård och stödjande verksamhet

Förslag: (vik. chefen för EUC)

Styrelsen godkänner bifogade verksamhetsdirektivet för familjevård och stödjande verksamhet. Direktivet träder ikraft då styrelsens beslut vunnit laga kraft.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 187 Behörighetskrav för avdelningsskötare i Kårkulla samkommun

Beredning: vik. chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

förnamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen godkände 16.12.2011 § 161 följande behörighetskrav för avdelningsskötare i Kårkulla samkommun:

"Behörig som avdelningsskötare vid Kårkulla samkommun är den som avlagt kandida-examen i hälsovetenskaper eller högre yrkeshögskoleexamen eller den som tidigare uppnått behörighet som avdelningsskötare. För att uppfylla behörighetskraven ska personen dessutom vara legitimerad enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994)."

Två av avdelningsskötartjänsterna har varit lediganslagna ett flertal gånger sedan behörighetskraven godkändes. Behöriga har inte sökt anställning. Tjänsterna har under några års tid skötts tidsbundet av närvårdare.

Lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/94) och förordningen (56/94) fastställer minimibehörigheterna för uppgifter inom hälsovården. I lagstiftningen finns inga bestämmelser om behörigheterna för lednings-, expert- och chefsuppgifter, varför de behörigheter som krävs för dem fastställs per arbetsgivare.

Föreslås att behörighetskraven för avdelningsskötare ändras tillbaka till legitimerad yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården (sjukskötare, hälsovårdare, barnmorska) med flerårig arbetserfarenhet.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar med ändring av styrelsens beslut 16.12.2011 § 161 att behörighetskraven för avdelningsskötare inom EUC ändras tillbaka till legitimerad yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården (sjukskötare, hälsovårdare, barnmorska) med flerårig arbetserfarenhet.

Beslut: Samkommunsdirektören ändrade sitt förslag på sammanträdet enligt följande:

Styrelsen beslutar att behörighetsvillkoren för avdelningsskötare är lämplig hälso- och sjukvårdsexamen på yrkeshögskolenivå eller tidigare examen på institutnivå som enligt övergångsbestämmelser ger motsvarande behörighet, kompletterad med tillräckliga studier som anses vara relevanta för uppgiftens utförande samt tillräcklig erfarenhet av uppgift inom branschen. Goda kunskaper i svenska och finska krävs i enlighet med samkommunens språkstadga.

Det ändrade förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Personalförvaltningen, chefen för EUC

§ 188 Nyboda serviceenhet i norra Österbotten: Upphandling av lunchportioner

Regionala nämnden i Österbotten 3.11.2015 § 77

Beredning: enhetschefen för Nyboda serviceenhet Jennie Kanckos-Sandberg,
regionchefen i norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle,

Föredragning: regionchefen i mellersta Österbotten Kirsi Louhi-Timmerbacka
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Nyboda serviceenhet/dagverksamheten har avtal med nuvarande lunchleverantör Fazer Food service Oy som utgår 31.12.2015. Offerten för lunchleverantör för tiden 1.1–31.12.2016 har utannonserats på HILMA (www.hankintailmoitukset.fi) enligt lagen om offentlig upphandling. Dessutom har samma offertförfrågan skickats till 3 lunchrestauranger. Tiden för inlämnande av anbuden utgick 7.10.2015 kl. 15. Inom utsatt tid har anbud inkommit från tre lunchleverantörer: Endivo, Fazer Food service Oy och Juthbacka hotell och restaurang.

Anbudsbegäran omfattade portionspriset för 40 lunchportioner av vilka 24 portioner förs till Joupersgatan 2 och 16 portioner till Jakobstadsvägen 1 i Nykarleby. I offerten inräknas förutom matportionen även bröd och dryck. Efterrätt inräknas endast de dagar som lättare mat serveras såsom t.ex. soppa. Maten bör levereras kl. 10.45–11.30. Det nuvarande portionspriset är 5,20 €/måltid.

Resultatet av offertförfrågan inklusive moms.

Endivo 6,50€/måltid, leverans 40,00 €/dag.

Fazer Food service Oy 5,20 €/måltid, leverans 53 €/dag.

Juthbacka hotell och restaurang 8,50 €/måltid (7,50 € + 1 € för mjölk, bröd och smör).

Leverans ingår i Juthbackas anbud.

Under tiden 1.1–31.12.2016 är det 239 arbetsdagar, 11 månader. Semestermånaden juli är Nyboda serviceenhet/dagverksamheten stängd.

Totala priser med leverans för de olika lunchleverantörerna är:

Juthbacka hotell och restaurang 81 260,00 € (340,00 €/dag)

Endivo 71 700,00 € (300,00 €/dag)

Fazer Food service Oy 62 379,00 € (261,00 €/dag).

Möjligheten att Intek skulle göra lunchportioner för Nyboda under 2016 har utretts, men kapaciteten vid Inteks kök möjliggör inte produktion av ytterligare 40 portioner. Det långsiktiga målet är dock att Intek serviceenhet producerar måltider för dagverksamheten i norra Österbotten/ Jakobstadstrakten.

Beredarens förslag är att avtal görs med Fazer Food service Oy som har det förmånligaste priset för tiden 1.1–31.12.2016. Transportkostnaderna per dag minskar från 74,40 €/dag till 53€/dag enligt offert. (2015: 67 493,60 € på årsnivå)

Bilagor: Offertförfrågan
Offerter av Endivo, Fazer Food service Oy, Juthbacka hotell och restaurang
Protokoll fört vid öppning av offerter, 9.10.2015

Föredragandens förslag:

Nyboda serviceenhet/dagverksamheten har fått in tre anbud av lunchleverantörer i norra Österbotten för att tillreda och leverera 40 lunchportioner vardag under tiden 1.1.2016–31.12.2016. Fazer Food service Oy har det förmånligaste priset för avtalsperioden. Eftersom transportkostnaderna har minskat kommer årskostnaderna för lunchportionerna att minska från 67 493,60 € till 62 379,00 €. Tillräckliga medel finns budgeterade för år 2016.

Nämnden för Österbotten föreslår för samkommunstyrelsen att avtal ingås med Fazer Food service Oy för tiden 1.1.2016–31.12.2016.

Beslut: Enligt förslaget.

Styrelsen 17.11.2015 § 188

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilagor: Offertförfrågan
Offerter av Endivo, Fazer Food service Oy, Juthbacka hotell och restaurang
Protokoll fört vid öppning av offerter, 9.10.2015

Förslag: Styrelsen beslutar att i enlighet med nämndens förslag ingå avtal med Fazer Food service Oy angående 40 lunchportioner till Nyboda serviceenhet för tiden 1.1.2016–31.12.2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Anbudsgivarna, Nämnd Österbotten, Nyboda serviceenhet

KARKULLA:219 /2015

§ 189 Kyrkbackens serviceenhet/Häggvägen: Uppsägning av hyresavtal med Närpes stad

Regionala nämnden i Österbotten 3.11.2015 § 89

Beredning och föredragning: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla Samkommun har hyrt en fastighet av Närpes stad för gruppboende omfattande två hus om totalt 520 m². Fastigheten är belägen på Häggvägen 5-7 i Närpes. Hyrestiden började 1.1.1993 och avtalet var i kraft tio år till 31.12.2002. Härefter har hyrestiden förlängts med 1 år i taget. Hyresavtalet skall sägas upp minst ett år innan hyrestiden upphör.

Nya utrymmen byggs för att ersätta boendet vid Häggvägen och torde stå färdiga på sommaren/hösten 2016.

Beredarens förslag är att hyresavtalet med Närpes stad sägs upp från och med 1.1.2017.

Bilaga: Hyresavtal

Förslag: I och med att nya utrymmen byggs för boendet på Häggvägen 5-7, föreslår nämnden för samkommunstyrelsen att hyresavtalet sägs upp med Närpes stad från och med 1.1.2017.

Beslut: Enligt förslaget.

Styrelsen 17.11.2015 § 189

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Hyresavtal

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnd Österbotten

KARKULLA:229 /2015

§ 190 Utse medlem till KuntaPro Oy:s förvaltningsråd

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen beslöt 28.04.2015 § 64 att inköpa 25 stycken aktier á 100 euro i KuntaPro Ab. Som aktionär har Kårkulla samkommun rätt att utse en medlem i KuntaPros förvaltningsråd.

Förvaltningsrådet sammanträder två gånger per år och ska bland annat ge utlåtande om bokslut och verksamhetsberättelse till bolagets bolagsstämma.

Bilaga: KuntaPros skrivelse om utnämning av förvaltningsrådsmedlem

Förslag: Styrelsen utser en representant till KuntaPro Ab:s förvaltningsråd.

Beslut: På förslag av ordförande Veronica Hertzbert utsåg styrelsen Kari Hagfors till samkommunens representant i KuntaPro Ab:s förvaltningsråd.

Delges: Vald representant, KuntaPro Ab

§ 191 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 2.11.2015
Regionala nämnden i Österbotten 3.11.2015

Samkommunsdirektören

- 41 / 26.10.2015 Val av Malin Haapanen till tjänsten som ledande kurator fr. 1.11.2015 tillsvidare.
- 42 / 27.10.2015 Deltagande i extern utbildning; vik. chefen för EUC, ”Positiv kommunikation”, 12.11.2015, arr. Pargas stad
- 43 / 2.11.2015 Deltagande i extern utbildning; vik. chefen för EUC, ”Julkisen sektorin palvelujen ja prosessien tehostaminen”, 2.12.2015 i Helsingfors, arr. IMS Business Solutions Oy.
- 44 / 4.11.2015 Avdelningsskötare Marina Bergman innehar tilläggsuppgifter på EUC från 1.11.2015 med ett lönetillägg om 627,83€. Beslutet gäller så länge hon handhar tilläggsuppgifterna.

Ekonomidirektören:

- 31 / 27.10.2015 IT-stöd Patricia Nygårds uppgiftsbaserade lön justeras med 120,00 euro per månad till 2 200 euro per månad fr.o.m. 01.11.2015. Beslutet gäller till dess att situationen med samkommunens andra IT-planerare klarnat, varefter man tar ny ställning till ärendet.
- 32 / 3.11.2015 Utbetalas 460,00 euro till Österby serviceenhet för försvunna persedlar och pengar enligt utrednin. Händelsen är polisanmäld.
- 33 / 4.11.2015 Åt löneräknare Pernilla Backlund utbetalas en engångsersättning uppgående till 1000 euro för extra arbete vid handledning av ny fakturerare.

Personalchefen:

- 93 / 27.10.2015 - Beslut om arbetserfarenhetstillägg.
-100 / 6.11.2015

Vik. chefen för EUC:

- 52 / 30.10.2015 Deltagande i extern utbildning; autismhandledare Maria Nyberg: ADHD-utbildning 13.11.2015, arr. Vasa Centralsjukhus.
- 53 / 30.10.2015 Deltagande i extern utbildning; tf. överläkare Susanna Öhman; Ajan hermolla 29.10.2015, Böhringer Ingelheim.
- 54 / 5.11.2015 Deltagande i extern utbildning; Utvecklare av dag- och arbetsverksamhet Temadag om funktionshinder, 18.11.2015, arr. SAMS m.fl.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 192 Anmälningssärenden

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Förslag: Styrelsen antecknar följande ärenden för kännedom:

1. Samkommunsdirektören har ingått en förbindelse med den riksomfattande arbetsgruppen för utbildning inom social-, hälso-, skönhets- och idrottsbranschen SOTELIKA (valtakunnallinen sosiaali- terveys-, kauneus- ja liikunta-alan työryhmä). Arbetsgruppen är tillsatt av ARENE; rådet för yrkeshögskolornas rektorer. SOTELIKA -gruppen har beslutat kartlägga behovet av specialutbildning inom ovan nämnda branscher. Samkommunens förbindelse gäller deltagande i kartläggningen av behovet och innehållet i specialutbildningen inom samkommunens eget område under förutsättning att undervisnings- och kulturministeriet beviljar finansiering för projektet.
2. Regionala nämnden i Österbottens initiativ 3.11.2015: Nämnden föreslår att poängmatriser som är enhetliga, och likvärdiga för alla regioner, skulle göras upp inför offertbegäran via bl.a. Hilma. De regionala nämnderna skulle kunna tillföra lokala aspekter, med olika tyngdprocent, att ta i beaktande inför olika slag av offertbegäran. Initiativet har överstyrt till ekonomidirektören för beredning.
3. Heimgård f.d. boendeenhet i Ingå har varit utsatt till försäljning under flera år utan att man fått in ett enda anbud. Finlands Röda Kors har erbjudit sig att hyra fastigheten fr.o.m. 1.12.2015 såsom flyktingboende. Samkommunsdirektören och ekonomidirektören har 9.11.2015 befullmäktigat tekniska disponenten i Nyland att ingå avtal med FRK fr.o.m. 1.12.2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 193 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Cornelius Colliander informerade om planerade sparåtgärder i Pargas stad. Sparåtgärderna gäller minskade dagar för brukare i dagverksamheten. Åtgärden gäller brukare som också har dagverksamhet i boendet.

Styrelsen tog del av informationen.

§ 194 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 13.10.2015

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut av 13.10.2015 är fattade i laga ordning och kan verkställas efter utgången av angiven besvärstid 14.12.2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledande och ansvariga tjänstemän

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.

Gäller § 182, 185, 186, 191, 192

RÄTT ATT FRAMSTÄLLA RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller § 183, 184, 187, 189, 190

TIDSFRIST FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

MYNDIGHET TILL VILKEN RÄTTELSEYRKANDE SKA FRAMSTÄLLAS

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

RÄTTELSEYRKANDETS FORM OCH INNEHÅLL

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Styrelsen, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har framlagts offentligt _____ / _____ 20 _____

Beslut § _____ har delgetts sakägaren: _____

med post _____ / _____ 20 _____

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 20 _____

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 20 _____

Utdragets riktighet bestyrker _____

Carola Isaksson
Förvaltningssekreterare, Styrelsens och fullmäktiges sekreterare

Delgivare: _____

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE (gäller § 188)

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen för Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärsmvningens har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmvndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15