

Kårkulla samkommun

## **Styrelsen**

---

# **Protokoll**

**16.02.2016**

# Kårkulla samkommun

## Styrelsen

---

Sammanträdestid: Tisdag 16.02.2016 kl. 10:00 – 15.50  
Mötet ajournerades kl. 11.30 och återupptogs kl. 12.30.  
Sammanträdesplats: Hotel Cumulus Koskikatu, Koskikatu 5, Tammerfors

Närvarande:

	Ordinarie		Ersättare
X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
-	Bergholm Irja	X	Fredlund Maarit
X	Colliander Cornelius		Heikkilä Jonas
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
-	Hartman Bengt	-	Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
-	Spring Anita	X	Östergård Inger
X	Roms Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 25, 26, 31
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 27 - 30, 33
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

### Paragrafer

§ 22 Sammanträdet laglighet och beslutförhet  
§ 23-32 Behandlas

### Underskrifter

---

Veronica Hertzberg, ordförande

---

Carola Isaksson sekreterare

### Protokollets justering

Brita Roms har 24.2.2016 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Bengt Kronqvist har 24.2.2016 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

### Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 7.3.2016, paragraf 27 har framlagts till påseende 18.2.2016.

---

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid:           Tisdag 16.02.2016 kl. 10:00  
Sammanträdesplats:       Hotel Cumulus Koskikatu, Koskikatu 5, Tammerfors

### Ärende

- § 22           Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 23           Val av protokolljusterare
- § 24           Godkännande av föredragningslistan
- § 25           Rättelseyrkande över styrelsens beslut 17.12.2015 § 206
- § 26           Kvadratens serviceenhet: Ändring av befattning 809 och 823 till kock
- § 27           Anhållan om överskridningsrätt för verksamhetskostnader för Backebo serviceenhet i norra Österbotten
- § 28           Delvis avslutande av uthyrningsverksamheten på bostadsområdet intill vårdhemmet
- § 29           Fördelning av investeringsbudgeten 2016
- § 30           Preliminärt bokslut för år 2015
- § 31           Övergripande målsättningar för ekonomiplanen 2017-2019
- § 32           Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

### EXTRA ÄRENDE

- § 33           Anbud gällande försäljning av aktier

9.2.2016

Veronica Hertzberg  
ordförande

## **§ 22 Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

## **§ 23 Val av protokolljusterare**

Beslut: Till protokolljusterare valdes Brita Romsö och Bengt Kronqvist.

## **§ 24 Godkännande av föredragningslistan**

Beslut: Styrelsen beslöt som extra ärende ta till behandling anbud gällande försäljning av aktier.

Härefter godkändes föredragningslistan till övriga delar.

## § 25 Rättelseyrkande över styrelsens beslut 17.12.2015 § 206

Beredning: personalchef Fredrik Laurén  
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Siv Lundström, enhetschef för Intek serviceenhet, har inkommit med ett rättelseyrkande gällande styrelsens beslut 17.12.2015 § 206. I rättelseyrkandet yrkar Lundström på rättelse på grund av att det i föredragningen förekommer sakfel.

Bilaga: Rättelseyrkande

Stödmat.: Styrelsens beslut 17.12.2015 § 206

I sitt rättelseyrkande påtalar Lundström att det på Intek finns fyra personer med högre lönesättning och att de resterande handledarna har den lägre lönen på grund av att de inte fyller behörighetsvillkoren för den högre lönesättningen.

I föredragningen för § 206 står det:

”I såväl handledarnas som arbetsledarnas uppgifter ingår planering och utformning av verksamheten inom sitt ansvarsområde samt att bistå med sakkunskap inom sitt ansvarsområde. Med 8 handledare och 3 arbetsledare ska dessa utvecklingsuppgifter kunna skötas, utan att behöva utöka antalet platsansvariga.”

Enligt föredragningen framkommer det att Intek genom tilldelning av befattningar har en tillräcklig mängd handledare och arbetsledare för att klara av verksamhetens planering och utveckling utan att utöka antalet platsansvariga. Vid tilldelning av handledarbefattningar tas det inte ställning till om dessa ska besättas med behörighet på skolnivå eller högskole-/institutnivå eftersom detta beror på enhetens behov.

Nu har Intek besatt 3 av 8 handledarbefattningar med personer med högskole-/institutnivå. Ett högre krav på behörighetsnivån hade troligtvis redan i ett tidigare skede underlättat planeringen av verksamheten. Även om handledarna har en behörighet på skolnivå kan arbetsuppgifter som ex. planering och utformning av verksamheten tilldelas dessa.

Kan konstateras att det tvärtom finns en oförbrukad mängd resurser på 4 handledare som utför uppgifter som vårdare men som kunde göra mer krävande uppgifter. Även de 3 arbetsledarnas arbetsuppgifter och ansvarsområden bör granskas.

Bland annat genom att se över dessa arbetsuppgifter kan behovet av en platsansvarig uppfyllas.

Med hänvisning till utredningen ovan kan konstateras att rättelseyrkandet inte ger anledning att ändra styrelsens beslut av 17.12.2015 § 206.

Förslag (personalchefen):

Styrelsen beslutar förkasta rättelseyrkandet.

Förslag (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: enhetschef Siv Lundström, regionchefen i norra Österbotten

**§ 26 Kvadratens serviceenhet: Ändring av befattning 809 och 823 till kock**

**Regionala nämnden i Österbotten 4.2.2016 § 16**

Beredning: enhetschef för Kvadratens serviceenhet Monica Eklund, vik. regionchef i mellersta Österbotten Otto Domars, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Föredragning: regionchef i norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

På kvadratens serviceenhet finns två befattningar med benämningen handledare / köksa /städare. Denna benämning är föråldrad och borde ändras till kock. Arbetsuppgifterna förblir samma som förut. Förändringen medför inga kostnader.

Förslag: (beredaren):

Befattning 809 och 823 på kvadratens serviceenhet ändras till kock från och med 1.3.2016.

Förslag (föredragaren):

Nämnden föreslår för samkommunstyrelsen att befattning 809 och 823 på kvadratens serviceenhet ändras till kock från och med 1.3.2016. Förändringen medför inga kostnader. Personalförvaltningen är införstådd.

Beslut: Enligt förslaget

---

**Styrelsen 16.2.2016 § 26**

Beredning: personalchef Fredrik Laurén, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, [fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Nämndens beslut är i enlighet med samkommunens övriga befattningsbenämningar. Förändringen medför inga kostnader.

Förslag: (personalchefen)

Befattning 809 och 823 på kvadratens serviceenhet ändras till kock från och med 1.3.2016.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: enhetschefen för Kvadraten se, regionchefen i mellersta Österbotten, personalförvaltningen

KARKULLA:32 /2016

**§ 27 Anhållan om överskridningsrätt för verksamhetskostnader för Backebo serviceenhet i norra Österbotten**

**KONFIDENTIELLT ÄRENDE**



## § 28 Delvis avslutande av uthyrningsverksamheten på bostadsområdet intill vårdhemmet

Beredning: regionchefen i Åboland Miia Lindström  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Under vårdhemmets uppbyggnad på 1960-talet byggdes även ett bostadsområde intill, ämnad för personalbostäder. Området innefattar sammanlagt 70 lägenheter, varav en nyare byggnad är våningshus och övriga byggnader radhus. På området bor på Kårkulla anställd personal. I två av radhusen bor sammanlagt fem brukare med ett personalkansli och i våningshuset bor fyra brukare som får stödinsatser. De senaste 10-15 åren har lägenheter även bjudits ut på den privata marknaden, i takt med att behovet av personalbostäder minskat.

Enligt fastighetschef Peter Blomgren motsvarar bostadsområdets byggnaders skick inte längre modern standard. Ärendet är behandlat i sektionen för fastighetsärenden 16.03.2010 § 10 och 15.03.2011 § 10. Bostäderna har till en del sanerats, i våningshuset har delar av rörsystemet bytts ut och ytsaneringar är gjorda. Trots detta kvarstår faktum, att ett fullständigt förnyande skulle behövas för bostäderna, eftersom även anslutningarna till vatten-, avlopps- och värmesystem bör saneras. I radhusen har under senare år uppstått läckage i värmeutdelningssystem samt avloppssystem, vilka man tillfälligt åtgärdat.

Den Åboländska nämnden har behandlat framtidsplaner för bostadsområdet i Kårkulla 04.05.2010 § 25 och 24.04.2013 § 20 (stödmateriel). Nämnden har beslutat att uthyrningsverksamheten på bostadsområdet kan avslutas då personer som får service från Kårkulla samkommun erbjudits och erhållit andra utrymmen. Från den Åboländska verksamheten finns fortfarande ett behov av att upprätthålla service till brukare på bostadsområdet. Andra lämpliga boendelösningar för dessa brukare finns inte.

Kårkulla samkommun kan inte som hyresvärd garantera ett tryggt boende på hela bostadsområdet. Verksamheten bör minskas och koncentreras. Våningshuset på Bostadsvägen 2 är i bättre skick än övriga byggnader på området. Brukarna kunde beredas möjlighet att flytta till våningshuset till egna lägenheter och ett personalkansli kunde inredas i det nuvarande ”klubbtrymmet”. Bostadsområdet är ursprungligen uppbyggt till personalbostäder. Ifall uthyrningsverksamhet för externa hyresgäster skulle avslutas på området, kan Kårkullas verksamhet och uthyrningsverksamheten vid de gamla radhusen avslutas. Uppsägningstiden är 6 månader. Uthyrningsverksamheten i våningshuset kan fortsätta för tillsvidare anställd personal eller för dem som blivit pensionerade från Kårkulla samkommun.

Förslag: Styrelsen beslutar att avsluta uthyrningsverksamheten för externa hyresgäster på bostadsområdet intill vårdhemmet. Personer som erhåller service av Kårkulla samkommun, tillsvidare anställd personal och personal som pensionerats från Kårkulla samkommun erbjuds hyreslägenheter på Bostadsvägen 2 per 1.11.2016. Externa hyresgäster sägs upp fr.o.m. 31.10.2016.

Förslag (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionala nämnden i Åboland, samtliga hyresgäster på bostadsområdet invid vårdhemmet,  
Pargas stad, fastighetschefen

## § 29 Fördelning av investeringsbudgeten 2016

### Styrelsen 27.12.2015 § 207

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[Förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Samkommunens fullmäktige fastställde 13.10.2015 § 27 investeringsbudgeten för år 2016 till 6,0 miljoner euro fördelat på två projektgrupper så att projektgrupp 1 Byggnader, fastställdes till 5,0 miljoner euro och projektgrupp 2 Lös egendom till 1.0 miljon euro. Investeringsbudgeten 2016 är enligt samma paragraf bunden till fullmäktige per projektgrupp och till styrelsen per projekt inom samma projektgrupp. Det ankommer således på styrelsen att godkänna vilka projekt som förverkligas inom de olika projektgrupperna.

Samkommundirektören, ekonomidirektören och fastighetschefen har på basen av regionchefernas förslag och prioriteringar gjort upp ett tjänstemannaförslag hur investeringsbudgeten ska fördelas 2016. Förslaget kommer ännu att diskuteras med regioncheferna 16.12, varför förslag kan ges först på sammanträdet.

Bilaga: Tjänstemannaförslag till fördelning av investeringsbudget 2016 som det ser ut 10.12.2015 innan regioncheferna diskuterat förslaget.

Förslag: Förslaget ges på sammanträdet efter det att regioncheferna diskuterat prioriteringarna 16.12.

Beslut: Ekonomidirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen

- godkänner bifogade förslag till investeringsbudget 2016 vad gäller projektgrupp 1 Byggnader
- godkänner förslaget att använda 270 000 euro av projektgrupp 2 Lös egendom för nyinredningar till Borgå, Vasa och Karleby
- senare beslutar om hur man fördelar resterande anslag för lös egendom, 730 000 euro mellan fordon, första inredningar och IKT-utrustning.

Förslaget godkändes.

Det godkända förslaget till investeringsbudget 2016 bifogas protokollet.

---

### Styrelsen 16.02.2016 § 29

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[Förnamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Förnamn.efternamn@karkulla.fi)

Samkommunens ledningsgrupp behandlade förslaget till fördelning av investeringsbudgetens löseendom 08.02.2016 och man enades om bifogade förslag till fördelning. Förslaget innebär att man reserverar 130 000 euro av löseendomens budget att fördelas senare under året när man ser var behovet av nyanskaffningar är som störst.

- Bilaga: Ledningsgruppens förslag till fördelning av investeringsbudgetens lösegendom 2016.
- Förslag: Styrelsen godkänner ledningsgruppens förslag till fördelning av investeringsbudgetens lösegendom 2016 enligt bilaga så att utöver vad styrelsen behandlade 17.12.2015 § 207 godkänns ytterligare 100 000 euro för första inredningar, 200 000 euro för bilinköp och 300 000 euro för inköp av IKT-utrustning.
- Beslut: Förslaget godkändes.
- Delges: Ledningsgruppen

### § 30 Preliminärt bokslut för år 2015

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommuns eget och samkommunskoncernens bokslut för år 2015 håller som bäst på att färdigställas varför boksluten kan presenteras först på sammanträdet.

Föredragning på sammanträdet 16.02.2016

Kårkulla samkommuns eget och samkommunskoncernens bokslut för år 2015 är siffermässigt klara.

Bilaga: Samkommunens balans- och resultaträkning.  
Samkommunskoncernens balans- och resultaträkning  
Finansieringsanalys, koncernen

Som av de bifogade bokslutsuppgifterna framgår uppvisar samkommunen för redovisningsperioden 01.01.2015-31.12.2015 ett överskott om sammanlagt 1 029 985,93 euro och Kårkulla samkommunskoncern som helhet ett överskott om 995 997,11 euro. Eftersom koncernen från tidigare räkenskapsperioder hade ett överskott uppgående till 512 961,69 euro, har man efter räkenskapsperioden 01.01 – 31.12.2015 ett ackumulerat överskott om 1 508 958,80 euro. Samkommunens ackumulerade överskott uppgår till 1 273 174,65 euro.

Under år 2015 investerade samkommunskoncernen totalt 802 765,41 euro medan koncernen inte lyfte några nya långfristiga lån. Det långfristiga främmande kapitalet minskade med 453 332 euro. Det positiva resultatet betydde att de likvida medlen enligt bokslutet ökade med 1,38 milj. euro till 2,17 milj. euro.

Mera information om de preliminära boksluten kan ges på sammanträdet.

Förslag: Förslaget ges på sammanträdet

Förslag på sammanträdet:

Styrelsen antecknar de preliminära boksluten för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ekon, regionala nämnderna, medlemskommunerna

## § 31 Övergripande målsättningar för ekonomiplanen 2017-2019

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt [sofia.ulfstedt@karkulla.fi](mailto:sofia.ulfstedt@karkulla.fi)

I den av styrelsen godkända planeringsprocessen för ekonomiplanen 2017-2019 bör de övergripande målsättningarna för samkommunen behandlas av styrelsen i februari.

De övergripande målsättningarna baserar sig till stor del på den förra ekonomiplanen. Övergripande mål ändrar sällan mycket från år till år. Förändringar i verksamheten, såsom ny verksamhet eller verksamhet som upphör kan dock förutsätta ändringar i de övergripande målen. De övergripande målsättningarna är uppgjorda på basen av ett planeringsseminarium där styrelsen, fullmäktiges presidium, ledningsgruppen och regioncheferna deltagit.

Utifrån de övergripande målen, som styrelsen fastställer, planeras de regionala målen, vilka behandlas av nämnderna. De regionala målen bör ligga i linje med samkommunens övergripande mål.

Stödmat.: Övergripande mål för Kårkulla samkommun 2017-2018 fastställda av fullmäktige 13.10.2015.

Förslag: Styrelsen godkänner övergripande mål för ekonomiplanen 2017-2019.

Beslut: Förslaget godkändes.

De godkända övergripande målen för ekonomiplanen 2017-2019 bifogas protokollet.

Delges: Ledande och ansvariga tjänsteinnehavare, regionala nämnderna

## § 32 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

### Samkommunsdirektören

- 5/20.1.2016 Ledande terapeut Pia Lindevall, autismhandledare Jesper Ylämurto och Maria Nyberg, ped. handledare Annika Lahtinen beviljats rätt att delta i extern utbildning: "Fokus på autism" 6-8.4.2016 i Stockholm. Arrangör: Center of Neurodevelopmental disorders at Karolinska sjukhus.
- 6/27.1.2016 Enhetschef Ulrika Paavolainen utses till vikarie för regionchefen i mellersta Nyland för tiden 19.1 - 31.3.2016.
- 7/27.1.2016 Ekonomidirektör Martin Nordman beviljats rätt att delta i extern utbildning; Bokslutsdag 19.1.2016 i Vasa, arr. FKF
- 8/27.1.2016 Pedagogiska handledaren Jonathan Witick beviljats rätt att delta i extern utbildning; PECS grund kurs 15 - 16.3.2016 i Helsingfors, arr.: Finlands Svenska Autism- och Aspbergerförbundet
- 9/29.1.2016 Makulerat beslut.
- 10/29.1.2016 Enhetschefen för Jackarbygatans serviceenhet Anders Skog beviljats rätt att delta i extern utbildning; "Autismin talvipäivät 2016" 12-13.2.2016 i Jyväskylä.
- 11/29.1.2016 Pedagogiska handledaren Jonathan Witick beviljats rätt att delta i extern utbildning; "Tecken som stöd", 9.2 - 19.4.2016 i Borgå medborgarinstitut.
- 12/2.2.2016 Vårdare Lotta Salomaa beviljats rätt att delta i extern utbildning; "Tecken som stöd", 9.2 - 19.4.2016 i Borgå medborgarinstitut.
- 13/2.2.2016 Vårdare Linda Collan beviljats rätt att delta i extern utbildning; "Tecken som stöd", 9.2 - 19.4.2016 i Borgå medborgarinstitut.
- 14/2.2.2016 Vårdare Katarina Wallden beviljas rätt att delta i extern utbildning; "Tecken som stöd", 9.2 - 19.4.2016 i Borgå medborgarinstitut.
- 15/2.2.2016 Annullering av samkommunsdirektörens beslut 9/29.1.2016 gällande val av enhetschef i östra Nyland

### Ekonomidirektören:

- 4/26.1.2016 Val av fil.mag Mikael Ekblom till befattningen som IT-planerare för Kårkulla samkommun från 02.05.2016 och tillsvidare.
- 5/29.1.2016 Bankfullmakt: Jennie Kanckos-Sandberg för konton på Soldalens service enhet, norra Österbotten

### Personalchefen:

- 9/ 22.1.2016 Beviljat arbetsledighet med lön åt förtroendeman Petra Kock för deltagande i JHL:s huvudförtroendemannautbildning; Baskurs för huvudförtroendemen 10.3-11.3.2016 i Tammerfors.
- 10-16/2016 Beslut om arbetserfarenhetstillägg

**Vik. chefen för EUC:**

63/15.12.2015 Val av sjukskötare Ina Cranston till tjänsten som avdelningsskötare, tjänst nr 42, på EUC:s undersökningsavdelning.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.



### § 33      **Anbud gällande försäljning av aktier**

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Elisa Abp, som är den största ägaren i Anvia Abp, erbjuder sig att köpa alla aktier i Anvia Abp för 2 000 euro per aktie under tiden 8.2 – 8.3.2016.  
Kårkulla samkommun äger 15 aktier i Anvia Abp.

Förslag:      Styrelsens beslutar att anbudet inte kräver åtgärder i det här skedet.

Beslut:      Förslaget godkändes.

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.  
Lagrum: 91 § i kommunallagen

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller följande beslut: 26, 27, 28

### Rätt att framställa rättelseyrkande

Rättelseyrkande får framställas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

### Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: \* 0247 431 222

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

### Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

#### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00

## BESVÄRSANVISNING

I § 25 söks ändring genom kommunalbesvär.

**Besvärsrätt** Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär även av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*)
- kommunmedlemmar.

**Besvärstid** Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

## Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag.

Ändringssökanden ska framföra besvärsgrunderna hos besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

## Besvärsmyndighet

Kommunalbesvären anföras hos Åbo förvaltningsdomstol.

**Besöksadress:** Universitetsgatan 34, våning 7, Åbo

**Postadress:** PB 32, 20101 Åbo

**Telefonnummer:** 029 56 42410 (kundservice / registratorskontor), 029 56 42411 (expedition), I fall av telekommunikationsavbrott 050-443 520

**Fax:** 029 56 42414

**E-post:** turku.hao@oikeus.fi

## Besvarens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig behövlig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Rättegångsavgift**

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA

E-postadress: info@karkulla.fi

Telefonnummer: \* 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Faxnummer: 0247431 343

Öppettider för registraturen: vardagar kl. 9.00 - 15.00