

Reseräkning

Namn				Tjänst eller befattning			
Verk eller inrättning		Reseklass	Förordnande om resa givet av, datum och paragraf				
Bankens och kontorets namn				Kontonummer			
Resans ändamål är							
Resetid			Resruttn	Fortskaffningsmedel	Egen bil		Resekostnader
datum	påbörj. kl.	avslut. kl.			km	å pris *)	

Antal km med egen bil	Från början av avtalsperioden	SAMMANLAGT		SAMMANLAGT	
Anmärkningar		Inkvarteringskostnader **)		SAMMANLAGT	
		Dagpenning			
		dygn	à pris	Sammanlagt	
Datum	Underskrift				
Datum	Godkännande				
		Dagpenning		SAMMANLAGT	
		Övriga kostnader **)		SAMMANLAGT	
Kontering		Kostnader totalt		SAMMANLAGT	
		Emot taget förskott			
		Utbetalas			

*) Om kilometersättningen höjts p.g.a. att andra personal begagnat samma fordon, bör deras namn anges i kolumnen för anmärkningar.

**) Specifikation i bilaga eller i kolumnen för anmärkningar.