

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

29.10.2015

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 29.10.2015 kl. 11:00 – 14.15

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

Närvarande

	Ordinarie		Ersättare
X	Hertzberg Veronica, ordförande, föredragare § 157, 165		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Fredlund Maarit
X	Colliander Cornelius		Heikkilä Jonas
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
-	Hagfors Kari	X	Weintraub Roger
-	Hartman Bengt	X	Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilikka
X	Sandell Camilla, § 146-164, 166-169, 171-178		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande, § 146-164, 166-169, 171-178
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande, § 146-164, 166-169, 171-178
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare § 149 – 156, 158 – 164, 171, 174 - 176
X	Nordman Martin, ekonomidirektör § 146-164, 166-169, 171-178, föredragare § 167 – 170, 173
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 146 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 147-178 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Bengt Kronqvist har 31.10.2015 justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Camilla Sandell har 30.10.2015 justerat § 146-164, 166-169, 171-178 elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 17,11,2915

§ 163, 165, 167, 168, 169 och 170 har framlagts till påseende 2.11.2015

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 29.10.2015 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

Ärende

- § 146 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 147 Val av protokolljusterare
- § 148 Godkännande av föredragningslistan
- § 149 Uppdatering av boendeplanen
- § 150 Uppdatering av utredningen gällande Kårkulla samkommun och strukturreformen inom social- och hälsovården
- § 151 Handlingsplan mot mobbning och osakligt bemötande
- § 152 Revidering av familjevårdsstadgan
- § 153 Verksamhetsdirektiv för familjevård och stödjande verksamhet
- § 154 Uppgiftsbeskrivning för tilläggsuppgifter för koordinerande regionchefen
- § 155 Sammansättning av samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor
- § 156 Sammandrag över kommunrundorna hösten 2015
- § 157 Budgetens verkställighetsdirektiv samt fördelning av budgetmedel och prestationer 2016
- § 158 Medlemskap i Datero rf.
- § 159 Anhållan om personlig hjälpare till Österby serviceenhet/Brogränd i västra Nyland
- § 160 Ändring av vårdarbefattning till handledarbefattning vid Treklangens serviceenhet i mellersta Nyland
- § 161 Utvidgning av befattning 809 på Kvadratens serviceenhet i mellersta Österbotten:
- § 162 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig vårdare till mellersta Österbotten
- § 163 Ändring av befattning nr 42, koordinerande avdelningsskötare, till tjänst som avdelningsskötare på EUC
- § 164 Plan gällande upphandling av Arbetsklinikens tjänster 2017-2018
- § 165 Godkännande av köpebrev för Hangö boendes tomt 78-6-613-3

- § 166 Renovering och tillbyggnad av Hangöboendet
- § 167 Upphandling av uppvärmningsolja
- § 168 Asfaltering av Peppargränds gårdsplan samt Kårkullavägen
- § 169 Solpanelsystem till Kårkulla vårdhem
- § 170 Överlåtande av all fastighetsmassa till Kårkulla Fastighets Ab
- § 171 Intensionsavtal för ESF-projekt gällande dag- och arbetsverksamhet under åren 2016-2018
- § 172 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 – 30.9.2015
- § 173 Planering av fortsatt boendeverksamhet i Esbo
- § 174 Anställning av tre personliga hjälpare till Ringvägarnas serviceenhet i mellersta Nyland
- § 175 Anställning av personlig hjälpare till Treklangens serviceenhet i mellersta Nyland
- § 176 Anhållan om personlig hjälpare till Kvarnens serviceenhet/dagverksamheten i västra Nyland
- § 177 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 178 Eventuella övriga ärenden

22.10.2015

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 146 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 147 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Bengt Kronqvist och Camilla Sandell.

§ 148 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

§ 149 Uppdatering av boendeplanen

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun uppgjorde en boendeplan för åren 2010-2015 efter det att statsrådet 21.2.2010 gjort ett principbeslut om ett program för ordnande av boende och anslutande tjänster för personer med utvecklingsstörning. Samkommunens fullmäktige fastställde planen 23.9.2010.

År 2010 tillsatte minister Risikko en arbetsgrupp för att utarbeta en riksomfattande plan för utvecklande av tjänster i närmiljön med fokus på individuellt boende och minskning av boende på institution. En riksomfattande plan färdigställdes år 2012. Specialomsorgsdistrikten uppmanades att uppdatera sina planer utgående från de principer som finns omnämnda i den riksomfattande planen. Planen skulle uppgöras för åren 2012-2020. Kårkulla samkommun uppdaterade sin plan i samarbete med kommuner, klienter, anhöriga och andra samarbetspartners och planen godkändes av styrelsen 18.12.2012.

I ett brev 27.4.2015 från social- och hälsovårdsministeriet uppmanades specialomsorgsdistrikten till den del det är behövligt uppdatera sina planer med anknytning till verkställandet av boendeprogrammet för personer med utvecklingsstörning.

Principerna i Kårkulla samkommuns boendeplan baserar sig på grundlagen och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, där utgångspunkterna för avveckling av boendet på institution fastställts.

Bilaga: Plan för ordnande av boende i Kårkulla samkommun för åren 2015- 2020

Förslag: Styrelsen godkänner den uppdaterade Planen för ordnande av boende i Kårkulla samkommun för åren 2015- 2020.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 150 Uppdatering av utredningen gällande Kårkulla samkommun och strukturreformen inom social- och hälsovården

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Våren 2014 var den planerade tidtabellen för strukturreformen inom social- och hälsovården ”SOTE” enligt statsrådets uppgifter sådan att ett utkast till regeringsproposition skulle skickas för utlåtanden i juni 2014; propositionen skulle avges till riksdagen i oktober 2014 och lagen träda i kraft våren 2015 så att de nya Sote-områdena kunde inleda sin verksamhet senast 1.1.2017.

I en diskussion 16.4.2014 om Kårkulla samkommun och strukturreformen med statssekreterare Marcus Rantala framkom en önskan om en utredning gällande framtiden för Kårkulla samkommun på grund av det då aktuella SoHä -förslaget. Det fanns ett behov att samla alla uppgifter gällande ärendet i en utredning/rapport.

Styrelsen gav 29.4.2014 samkommunsdirektör Märta Marjamäki i uppdrag att under maj-juni månad 2014 göra en utredning om samkommunens situation och framtida ställning. I utredningen skulle bl.a. ingå att utreda olika organisationsmodeller (frivillig samkommun, kommunalt affärsverk, affärsverk), möjligheterna att producera annan service än idag, fastighetsförvaltningens organisation i framtiden och samarbetsmöjligheterna med bl.a. Finlands svenska kompetenscentrum inom det sociala området. Informationen om vad det nya SoHä -förslaget innebar styrde utredningens innehåll.

Utredningen färdigställdes 18.6.2014 och godkändes av styrelsen 25.6.2014.

Den planerade tidtabellen för reformen 2014 höll inte. År 2015 fortsatte social- och hälsovårdsministeriets beredning av social- och hälsovårdsreformen i enlighet med den nya regeringens regeringsprogram.

På begäran av styrelsens ordförande har samkommunsdirektör Märta Marjamäki uppdaterat utredningen att motsvara dagens situation för att kunna användas som stöd i de fortsatta diskussionerna kring samkommunens ställning i social- och hälsovårdsreformen. Uppdateringen blev klar 30.9.2015.

Bilaga: Uppdaterad utredning gällande Kårkulla samkommun och social- och hälsovårdsreformen

Förslag: Styrelsen tar del av den uppdaterade utredningen.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:171 /2015

§ 151 **Handlingsplan mot mobbning och osakligt bemötande**

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens handlingsplan mot mobbning och osakligt bemötande har uppdaterats för att möta dagens krav. Planen har blivit mer konkretiserad och beskrivande vad mobbning och osakligt bemötande är, hur stoppa osakligt bemötande, anvisningar för chefen samt råd för den drabbade. Med finns också arbetsgivarens och arbetstagarens lagstiftade skyldigheter.

En modell för diskussions PM för behandling av mobbning och osakligt bemötande har även översatts till svenska utgående från Arbetshälsoinstitutets anvisningar. Som sakkunnig har anlåtats Marjut Joki från Arbetshälsoinstitutet.

Ledningsgruppen har godkänt planen med bilaga 21.9.2015
Samarbetskommittén har godkänt planen med bilaga 30.9.2015

- Bilaga: Handlingsplan mot mobbning och osakligt bemötande
 Diskussions PM för behandling av mobbning och osakligt bemötande
- Förslag: Styrelsen godkänner Handlingsplanen mot mobbning och osakligt bemötande samt
 Diskussions PM för behandling av mobbning och osakligt bemötande.
- Beslut: Förslaget godkändes.
- Delges: Personalchefen

§ 152 Revidering av familjevårdsstadgan

Beredning: vik. chefen för EUC, Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Familjevården och den stödjande verksamheten är volymmässigt en liten verksamhetsform inom samkommunen. Den utgör ett viktigt komplement till annan verksamhet, exempelvis kan korttidsvården på ett flexibelt sätt ordnas inom ramen för familjevården. Samkommunens strävan är att stöda familjerna på olika sätt så att föräldrarna ska orka ta hand om barnet.

Kårkulla samkommuns familjevårdsstadga är från år 1993. En reviderad familjevårdsstadga trädde i kraft från den 1.1.2009. I och med nya familjevårdslagen (263/2105) är familjevårdsstadgan ytterligare reviderad att stämma överens med lagen. Den nya familjevårdsstadgan borde träda i kraft och ersätta den stadga som godkändes av styrelsen 1993.

Bilaga Familjevårdsstadga

Förslag: (vik. chefen för EUC)

Styrelsen godkänner den reviderade familjevårdsstadgan att träda ikraft fr.o.m. 23.11.2015 då styrelsens beslut vinner laga kraft.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Chefen för EUC

§ 153 Verksamhetsdirektiv för familjevård och stödjande verksamhet

Beredning: vik. chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Familjevården och den stödjande verksamheten är volymmässigt en liten verksamhetsform inom samkommunen. Den utgör ett viktigt komplement till annan verksamhet, exempelvis kan korttidsvården på ett flexibelt sätt ordnas inom ramen för familjevården. Samkommunens strävan är att stöda familjerna på olika sätt så att föräldrarna ska orka ta hand om barnet.

Fr.o.m. 1.9.2015 har befattningen utvecklare av familjevården inom EUC dragits in. Befattningsinnehavaren har sammanställt ”Verksamhetsdirektiv för familjevård och stödjande verksamhet”. Direktiven baserar sig på Kårkulla samkommuns familjevårdsstadga och är ämnade att förenhetliga arbetsätten och underlätta administreringen gällande familjevården och den stödjande verksamheten inom samkommunen.

Bilaga Verksamhetsdirektiv för familjevård och stödjande verksamhet

Förslag: (vik. chefen för EUC)

Styrelsen godkänner verksamhetsdirektivet för familjevård och stödjande verksamhet. Direktivet träder ikraft 23.11.2015 då styrelsens beslut vunnit laga kraft.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog att verksamhetsdirektivet remitteras för kompletteringar och förtydliganden.

Ordförandens förslag godkändes enhälligt.

Delges: Chefen för EUC

KARKULLA:168 /2015

§ 154 Uppgiftsbeskrivning för tilläggsuppgifter för koordinerande regionchefen

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, förnamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen beslöt den 28.5.2015 § 99 att en av samkommunens regionchefer fungerar som koordinerande regionchef från 1.9.2015- 31.8.2018. Därefter görs en utvärdering om fortsättningen. Till den koordinerande regionchefens uppgifter skulle höra att delta i ledningsgruppens möten, handha arbetet med utvecklandet av produkter och fungera som koordinator i substansfrågor på horisontell nivå. Samkommunsdirektören utsåg den 21.8.2015 § 21 regionchef Miia Lindström till koordinerande regionchef för ovanstående tid.

För den koordinerande regionchefen uppgörs uppgiftsbeskrivning för tilläggsuppgifterna. Förslag på uppgiftsbeskrivning enligt följande:

Uppgiftsbeskrivning för tilläggsuppgifter för koordinerande regionchef:

Den koordinerande regionchefen

- Deltar i ledningsgruppens möten
- Handhar arbetet med utvecklandet av produktkatalogen
- Är ordförande i ledargruppen
- Koordinerar substansfrågor i horisontell nivå
- Deltar i samarbetskommittén fram till nästa val våren 2016

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen fastställer uppgiftsbeskrivningen för tilläggsuppgifter för koordinerande regionchefen.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog att ärendet remitteras för förtydligande av regionchefens arbetsuppgifter och tidsanvändningen för dessa.

Förslaget erhöll inte understöd och förföll.

Camilla Sandell föreslog att koordineringen av substansfrågor på horisontell nivå lyfts högre upp i ordningen.

Förslaget erhöll inte understöd och förföll.

Härefter godkändes samkommunsdirektörens förslag.

§ 155 Sammansättning av samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor

Styrelsen 22.9.2015 § 133

Beredning: Sofia Ulfstedt, chef för EUC
Föredragning: Märta Marjamäki, samkommundirektör

Den 28.4.2015 § 55 beslöt styrelsen om en ny organisationsmodell som skulle tas i bruk den 1.9.2015. Enligt den nya modellen skall ett samarbetsorgan för substans- och kvalitetsfrågor bildas för att öka samarbetet mellan EUC och linjeledningen. Ledningsgruppen har på mötet den 7.9.2015 ansett att det i organet skall finnas representanter från olika substans- och verksamhetsområden så att det representerar ett så brett fält som möjligt. Antalet representanter ansåg ledningsgruppen inte skulle vara mer än åtta eftersom ett smidigt samarbete försvåras om gruppen är för stor.

Ledningsgruppen förordar för styrelsen följande sammansättning för samarbetsorganet:

- * Chefen för EUC, ordförande
- * Kvalitetsutvecklaren, sekreterare
- * Koordnator för kliniska teamet på EUC
- * Koordinator för expertteamet på EUC
- * Regionschef
- * Enhetschef för boendeverksamhet
- * Enhetschef för dag- och arbetsverksamhet
- * Omsorgsbyråkurator
- * Vid behov övriga inkallade personer

Ledningsgruppen förordar därtill att styrelsen delegerar beslutet om samarbetsorganets personval till samkommundirektören. Personerna skulle tillsättas tidsbundet 2 år varefter utvärdering av sammansättningen görs.

Sammansättningen behandlas på samarbetskommitténs möte den 30.9.2015.

Förslag: (samkommundirektören)

Styrelsen godkänner sammansättningen för samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor enligt följande:

Chefen för EUC (ordförande), kvalitetsutvecklaren (sekreterare), koordnator för kliniska teamet på EUC, koordinator för expertteamet på EUC, regionschef, enhetschef för boendeverksamhet, enhetschef för dag- och arbetsverksamhet, omsorgsbyråkurator samt vid behov övriga inkallade personer.

Styrelsen beslutar därtill att delegera beslutet om samarbetsorganets personval till samkommundirektören. Personerna tillsätts tidsbundet 2 år varefter utvärdering av sammansättningen görs och beslut tas om fortsatt sammansättning.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: chefen för EUC, samkommunsdirektören

Styrelsen 29.10.2015 § 155

Beredning: personalchef Fredrik Laurén

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Samarbetskommittén diskuterade 30.9.2015 sammansättningen av samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor.

Samarbetskommittén konstaterade att det fattas en representant från Åboland samt en person som representerar vårdarna på "gräsrotsnivå".
Denna representant kan också bestå av en person som uppfyller båda kriterierna.

Samarbetskommittén önskar att styrelsen omprövar beslutet med tillägget ovan.

Ledningsgruppen behandlade samarbetskommitténs önskan 19.10.2015 och framför som sin ståndpunkt för styrelsen att man i det här skedet inte ändrar organets sammansättning utan återkommer till ärendet efter två år då sammansättningen enligt styrelsens beslut 22.9.2015 ska utvärderas och beslut tas om den fortsatta sammansättningen.
Ledningsgruppen konstaterade dessutom att samarbetsorganet vid behov kan kalla in vårdare eller annan personal till organets möten från den verksamhet som berörs.

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen beslutar att organets sammansättning inte ändras i det här skedet. Styrelsen återkommer till ärendet efter två år då sammansättningen ska utvärderas och beslut tas om den fortsatta sammansättningen.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog, understödd av Irja Bergholm, att en person som representerar vårdarna väljs in i organet.

Samkommunsdirektören meddelade att hon omfattar förslaget.

Härefter godkändes Cornelius Collianders förslag.

Delges: Samarbetskommittén, samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor

§ 156 Sammandrag över kommunrundorna hösten 2015

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommuns medlemskommuner inbjöds till regionala diskussionstillfällen (brev sända 17.6.2015) för att diskutera Kårkulla samkommuns framtid och serviceproduktion. Diskussionstillfällena hölls under perioden 12.8- 8.9.2015 i samtliga sju regioner. Kårkulla samkommun representerades av fullmäktigeordförande Christer Rönnlund, styrelseordförande Veronica Hertzberg, samkommunsdirektör Märta Marjamäki samt tillträdande samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt. Medlemskommunerna representerades av beslutsfattare och tjänstemän.

Samtliga kommuner gav sitt stöd för Kårkulla samkommuns framtida verksamhet. De ansåg att de inte har möjlighet att upprätthålla den specialkunskap som krävs för den service personer med utvecklingsstörning skall få. Ett flertal kommuner önskade att Kårkulla samkommun skulle utvidga sin verksamhet till att även omfatta service till långtidsarbetslösa, unga personer med demens och barnskyddsklienter.

Gällande Kårkulla samkommuns ekonomi ansåg kommunerna att Kårkulla samkommun bör effektivera sin verksamhet, samtidigt som de oroar sig för att kvaliteten på omsorgen sjunker om personalresurseringen stramas åt.

Bilaga: PM, Sammandrag över kommunrundorna hösten 2015

Förslag: Styrelsen antecknar bifogade PM för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 157 Budgetens verkställighetsdirektiv samt fördelning av budgetmedel och prestationer 2016

Beredning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi
Föredragning: Ordförande Veronica Hertzberg

Samkommunens fullmäktige fastställde 13.10.2015 driftsbudgetens verksamhetskostnader för år 2016 till **60 482 870 euro** (59 278 400 euro år 2015) fördelat per verksamhetsform som tio delsummor samtidigt som man också fastställde förväntat antal prestationer och intäkter per verksamhetsform. Fullmäktige beslöt att **”styrelsen beviljas överskridningsrätt inom de av fullmäktige fastställda anslagen i de fall de beräknade intäkterna till 100 % täcker de beräknade kostnaderna.”** Dessutom beslöts att **”kostnaderna och intäkterna är bindande till de bruttobelopp som anges per uppgiftshelhet dock så att enhetschefer, regionchefer och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omDispositioner mellan olika verksamhetsformer om prestationsutvecklingen och därmed intäktutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta”**

Samtidigt fastställde fullmäktige en investeringsbudget om **6 000 000 euro** bunden till fullmäktige per projektgrupp och till styrelsen per projekt inom samma projektgrupp.

Fullmäktige beslöt befullmäktiga styrelsen att under år 2016 fastställa även andra avgifter om samkommunens fördel så kräver eller om det för en enskild kommun eller samkommun kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera det pris fullmäktige fastställt (fullmäktige 13.10.2015 § 27 och 28).

Bilaga: Budget 2016, fullmäktigenivå

Det ankommer nu på styrelsen att fastställa de olika verksamhetsformernas budgeter på respektive regional nämnd som sedan i sin tur fastställer regionernas budgeter. I och med att man var tvungen att kraftigt minska på anslagen i budgetförslaget 2016 framförallt gällande kostnader på kostnadsslagsnivå borde de olika regionernas och serviceenheternas dispositionsplaner nu noggrant gås igenom på serviceenhetsnivå. Finns därefter ännu behov av omDispositioner framgår ur verkställighetsdirektiven hur dessa omDispositioner görs.

Förvaltningens budget föreslås fördelas såsom framgår ur de allmänna verkställighetsdirektiven i bilaga, medan expert- och utvecklingscenter, assistanspool och familjevård, missbrukarvården, arbetskliniken och fastighetsservicen sorterar direkt under styrelsen.

Nämnden för Åboland ansvarar för den traditionella institutionsvården enligt de anslag och prestationer fullmäktige fastställde.

Bilaga: Boende, rådgivning, dag- och arbetsverksamhet fördelat på nämndnivå.

Bifogade verkställighetsdirektiv är så gott som identiska med verkställighetsdirektiven för år 2015 eftersom det inte föreslås ändringar i tröskelvärden eller befogenheter

förutom vad gäller kapitel 4 där avtalsbefogenheterna ändrats till följd av att tjänsten som verksamhetschef dragits in.

Bilaga Budgetens verkställighetsdirektiv 2016.

Förslag: ordförande Veronica Hertzberg

Styrelsen godkänner verkställighetsdirektiven för år 2016.

Styrelsen godkänner fördelningen av budgetmedel och prestationer enligt bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnder, chefen för EUC, regionchefer och övriga ansvarspersoner, bokföringen, personalkontoret

§ 158 Medlemskap i Datero rf.

Regionala nämnden i Österbotten 8.10.2015 § 69

Beredning: Platsansvarig på Molpe Malin Lindqvist

Föredragning: regionchefen i mellersta Österbotten Kirsi Louhi-Timmerbacka
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Datero rf är en tvåspråkig förening med Österbotten som verksamhetsområde. Föreningen riktar sig till personer som kan ha nytta av specialpedagogiska och habiliterande dataprogram och appar. Bland annat sprider man kunskap om utlåningen av dessa program och om deras användningsområden. Ett medlemskap i Datero ger möjlighet för både Kårkullas brukare och personal att ta del av denna kunskap bland annat genom fortbildning och handledning. Datero fungerar dessutom som ett datacenter för dess medlemmar.

Kårkulla har redan ett fungerande samarbete med Datero, men genom ett medlemskap i föreningen skulle Kårkulla ha större inflytande över verksamheten och samtidigt skulle det ge möjlighet till ett ännu närmare samarbete. Dateros medlemmar kan vara från olika föreningar (ex. från handikapporganisationer) och offentliga samfund.

Verksamhetens huvudfinansiär är RAY. Enskilda understöd kommer från stiftelser och fonder. Ett medlemskap i föreningen orsakar inga kostnader för Kårkulla. Under år 2014 hade Dateros styrelse endast 4 möten. Datero betalar inte ut några arvoden till sina styrelsemedlemmar därför föreslås att Kårkullas representant närvarar vid dessa möten under egen arbetstid.

Bilaga: Datero rf. verksamhetsberättelse 2014

I dagens läge använder sig allt fler brukare av dator och surfplattor som hjälpmedel för bl.a. inlärning. Ett medlemskap i föreningen Datero rf ger möjlighet för Kårkullas brukare och personal att på ett effektivare sätt ta del av olika specialpedagogiska och habiliterande dataprogram och appar, samt även ha större inflytande över verksamhetens utformning.

Förslag: (regionchefen i mellersta Österbotten)

Nämnden för Österbotten föreslår för samkommunstyrelsen att Kårkulla samkommun anhåller om medlemskap i Datero rf. Eftersom verksamheten finns i Österbotten föreslås att regionchefen för mellersta Österbotten väljer ut representanten till föreningen. Den representant som väljs kan gå på eventuella möten på sin arbetstid.

Beslut: Enligt förslaget

Styrelsen 29.10.2015 § 158

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnden i Österbotten, Datero rf, platsansvariga på Molpe, den valda representanten

KARKULLA:163 /2015

§ 159 Anhållan om personlig hjälpare till Österby serviceenhet/Brogränd i västra Nyland

Regionala nämnden i Nyland 8.10.2015 § 259

Beredning: enhetschef Ann-Sofi Nyholm, regionchef Trude Jansson-Wenberg
Föredragning: regionchef Gunilla Backman

Efter Stockholmsbedömningen blev 3 brukare kategori 8 samt en kategori 7+. En av dessa 4 var även kategori 8 före bedömningen. Behovet av personal är stort och genom att kunna anställa en personlig hjälpare kan denna finnas tillgänglig för att hjälpa två av dessa.

Kategorierna är godkända av ledargruppen.

Intäkterna för dessa 4 är 38 985,60 euro/månad.

Skillnaden mellan de nya och gamla kategorierna är +17 761,32 €

Grundlönen för en personlig hjälpare är 1 781,01 €/månad.

Anhåller om att få anställa en personlig hjälpare till Österby serviceenhet/ Brogränd, för 4 månader från och med 1.11.2015.

Förslag: (beredaren)

Nämnden godkänner anhållan om personlig hjälpare och för ärendet vidare till styrelsen.

Förslag: (föredragaren)

Nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Föredragaren kompletterade beredningen på sammanträdet med följande text:

”Skillnaden mellan de nya och gamla kategorierna är 10 189,80 euro. Inkomsterna är högre än utgifterna.”

Nämnden godkände härefter förslaget.

Styrelsen 29.10.2015 § 159

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt sofia.ulfstedt@karkulla.fi

Det finns en inkongruens mellan summorna i beredningen och i beslutsförslaget. Därtill saknas redogörelse för summan i beslutsförslaget.

Förslag: Styrelsen beslutar att ärendet remitteras till regionala nämnden i Nyland för tilläggsutredning om de ekonomiska konsekvenserna.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: enhetschef Ann-Sofi Nyholm, regionchef Trude Jansson-Wenberg, personalförvaltning, ekonomiförvaltning

KARKULLA:166 /2015

§ 160 **Ändring av vårdarbefattning till handledarbefattning vid Treklangens serviceenhet i mellersta Nyland**

Regionala nämnden i Nyland 8.10.2015 § 265

Beredning: Jenny Ek, vik. regionchef i mellersta Nyland
Föredragning: regionchefen i östra Nyland Gunilla Backman
Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Personalen på Treklangens serviceenhet består av enhetschef, chaufför, fastighetsskötare, åtta handledare, två vårdare och assistenter.

Härmed föreslås att en vårdarbefattning (befattningsnummer 213) på Treklangens serviceenhet ändras till en handledarbefattning från och med den 1.11.2015. En handledare kan ge personlig omvårdnad och handledning samt ordna meningsfull sysselsättning för omsorgstagarna. Arbetet på dagverksamhetsenheten stämmer överens med arbetsbeskrivningen för en handledare. En handledare ger också större möjligheter till att anställa mer mångprofessionell arbetskraft och en handledares yrkeskompetens kan bidra till att utveckla verksamheten på enheten.

Löneskillnaden för handledarbefattning i jämförelse med vårdarbefattning är +132,36 €/månad, vilket betyder +1654,50 €/år.

Förslag: (beredaren)

Nämnden föreslår för styrelsen att vårdarbefattningen på Treklangens serviceenhet (befattningsnummer 213) ändras till en handledarbefattning från och med 1.11.2015.

Förslag: (föredragaren)

Nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 29.10.2015 § 160

Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt sofia.ulfstedt@karkulla.fi

Ur nämndens beslut framkommer inte hur kostnadsökningen finansieras. Styrelsen beviljas överskridningsrätt endast inom de av fullmäktige fastställda anslagen i de fall de beräknade intäkterna till 100 % täcker de beräknade kostnaderna.

Förslag: Styrelsen beslutar att ärendet remitteras till regionala nämnden i Nyland för tilläggsutredning om de ekonomiska konsekvenserna.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 161 Utvidgning av befattning 809 på Kvadratens serviceenhet i mellersta Österbotten**Regionala nämnden i Österbotten 8.10.2015 § 68**Beredning: Monica Eklund, enhetschef, fornamn.efternamn@karkulla.fiFöredragning: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kvadratens serviceenhet gör 120 portioner mat varje vardag, 26 400 portioner/år. Maten levereras till dagenheterna i nejden och endast verksamheten i Molpe har ordnat lunchen på annat sätt. Kökspersonalstyrkan på Kvadratens se är en köksa/handledare/städare på heltid och en köksa/handledare/städare på halvtid. 50 % av den andra befattningen sparades in år 2014.

Under hösten 2014 har serviceenheten börjat tillreda lunchportioner även till boenden och nu levereras 16 portioner varje vardag till boendeenheterna. Boenden betalar endast ett minimipris (4,80 €) för matportionen och inget för leveransen av mat, vilket belastar enheternas budget mindre än matbeställningar av utomstående lunchleverantörer.

Dessutom kan vårdpersonalen på boenden användas till vård och omsorg av brukaren och inte till att koka mat. På boendeenheterna har man tagit detta i beaktande vid uppgörandet av budgeten så att man har minskat på livsmedelskostnaderna.

För att kunna fortsätta tillverka och leverera lunchportioner även till boenden så behöver resurserna i köket utökas. Köksarbetet har blivit mer och mer individanpassat i och med så många olika specialdieter och det krävs yrkesutbildad personal för att arbetet skall fungera smidigt och kökspersonalen skall kunna vikariera varandra vid akuta behov och semestrar. Mycket mat skall packas och skickas iväg en viss tid. Idag finns alltför lite tid till själva matlagningen vilket betyder att man använder sig av för mycket halvfabrikat, vilket inte är att rekommendera.

Inkomster från boenden (årsnivå):

1 536 portioner x 4,80 = 16 896 €

Utgifter (årsnivå):

1 536 portioner x 2,01 €(livsmedelskostn. 2015) = 3 087 €

Lön 50 % köksa/handl./städare = ca 16 700 €

Totalt: = 19 789 €

Beredarna anhåller om att få utvidga befattning 809 på Kvadratens serviceenhet till en befattning på 100 % från och med 1.11.2015 och hela år 2016.

Bilaga: Tilläggsutredning / Kostnadsjämförelse augusti/2014-2015

Förslag: (regionchefen i mellersta Österbotten)

Nämnden anhåller till styrelsen om en utvidgning av befattning 809 på Kvadratens serviceenhet med 50 % från och med 1.11.2015 och därmed överskrida personalkostnaderna med ca 500 euro under år 2015 och ca 3 000 euro under år 2016. Inkomsterna från boenden skulle räknas till godo för både livsmedelskostnader och personalkostnader. För boendeenheterna som beställer lunchportioner blir det på

motsvarande sätt mindre kostnader för livsmedel och måltidstjänster om man kan använda sig av detta förmånligare alternativ.

Beslut: Nämnden diskuterade ärendet och Mariann Nylund föreslog, med tanke på det kärva ekonomiska läget, att befattning 809 skulle utvidgas endast till 30 h/vecka, 78,43%. Ulla-Britt Sundelin och Carola Lithén understödde förslaget. Dessutom gav nämnden tjänstemännen i uppdrag att undersöka priser och möjligheter till alternativa lösningar för levererade lunchportioner till boendeenheterna.

Nämnden föreslår för samkommunstyrelsen, en utvidgning av befattning 809 till 30 h/vecka, 78,43 %, från och med 1.11.2015 - 31.12.2016, och därmed en överskridning av personalresurser med ca 250 euro under 2015 och ca 1 500 euro under 2016. I denna överskridning av kostnaderna tas inkomsterna från boendeenheterna i beaktande.

Styrelsen 29.10.2015 § 161

Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, sofia.ulfstedt@karkulla.fi

Bilaga: Tilläggsutredning / Kostnadsjämförelse augusti/2014-2015

För att kunna konstatera att det är ekonomiskt lönsamt och hållbart att utvidga befattning 809 från 50 % till 78,43 %, krävs en ekonomisk helhetsbedömning. I helhetsbedömningen ska man kunna påvisa att det i boendenas budget finns medel att bekosta luncherna och tilläggslönen som uppkommer av utvidgningen av befattningen från 50 % till 78,43 %, samt att det är befogat med utökning av handledartimmar med ca 7,5- 10 h/vecka vilket detta arrangemang leder till. Ur beredningen kan man utläsa att utvidgningen av befattningen i proportion är större än utökningen av lunchförsäljningen, i uträkningarna i beredningen finns matematiska fel.

Förslag: Styrelsen beslutar att ärendet remitteras till regionala nämnden i Österbotten för tilläggsutredning om de ekonomiska konsekvenserna.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionala nämnden i Österbotten

§ 162 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig vårdare till mellersta Österbotten

Regionala nämnden i Österbotten 8.10.2015 § 64

Beredning: Ann-Katrin Hietanen, enhetschef,
Föredragning: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef i mellesta Österbotten,
fornamn.efternamn@karkulla.fi

En särskild redovisning har gjorts på en brukare som är bosatt på Kronans serviceenhet. Brukaren har bott flera år i gruppboende och nu senast blivit bedömd att vara i kategori 6. Syftet med den särskilda redovisningen var att påvisa hans specialbehov och ansöka om förhöjning av avgiftskategori. Ledargruppen har tagit ställning till bedömningen och konstaterat att brukarens behov av personalinsatser är uppenbart större än vad Stockholmsbedömningen visar. Avgiftskategorin inom boendeverksamheten höjs under ett år från kategori 6 till kategori 8 fr.o.m. 26.5.2015.

En personlig hjälpare har anställts på 28h/v utanför lönestaten. Anställningen är på befattningsnummer 3079 och har gjorts för tiden 10.8–10.12.2015 genom tjänstemannabeslut. Enligt uträkningen nedan är mellanskillnaden för inkomsten mellan kategori 6 och kategori 8 så stor att en anställning av personlig hjälpare på 28h/v är möjlig.

Kategori 6:	5 847 €mån
Kategori 8:	9 746 €mån
Mellanskillnad:	3 899 €mån
Vårdbiträdeslön, 28h/v	1 303,70 €mån
Arb.givar avg. ca	373 €mån
Totalt, lön ca	1 676,70 €mån

Befattningarna i mellersta Österbotten har granskats och personalsituationen har utretts. Det anses inte möjligt att omplacera budgeterad personal. Beredarna föreslår att personlig vårdare anställs 28h/v för tiden 10.8.2015–25.5.2016.

Förslag: (regionchefen i mellersta Österbotten)

Nämnden föreslår för styrelsen anställning av en personlig hjälpare till Kronans serviceenhet för 28h/v, under tiden 10.8.2015–25.5.2016. Personalkostnaderna överskrider med ca 7 500 €(+ arbetstidsersättningar) under 2015 och ca 8 400 €(+ arbetstidsersättningar) år 2016.

Skillnaden mellan inkomsterna för kategori 6 och kategori 8 är 3 899 €månad. En vårdbiträdeslön på 28h/v uppgår till ca 2 000 €månad (inkl. alla ersättningar).

Överskridningen kommer därmed att täckas av de ökade inkomsterna.

En ny utvärdering skall göras under våren 2016.

Beslut: Enligt förslaget

Styrelsen 29.10.2015 § 162

Föredragning: Samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, sofia.ulfstedt@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: enhetschef Ann-Katrin Hietanen, regionchef Kirsi Louhi-Timmerbacka, personal- och ekonomiförvaltning

KARKULLA:192 /2015

§ 163 Ändring av befattning nr 42, koordinerande avdelningsskötare, till tjänst som avdelningsskötare på EUC

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt, fornamn.efternamn@karkulla.fi

För att fullfölja den nya organisationsmodellen som trädde i kraft den 1.9.2015 föreslås att befattning nr 42, koordinerande avdelningsskötare, ändras till tjänst som avdelningsskötare. Ändringen av befattningen har inga lönekonsekvenser.

Förslag: Styrelsen beslutar att befattning nr 42, koordinerande avdelningsskötare, ändras till tjänst som avdelningsskötare fr.o.m. 1.11.2015.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Chefen för EUC, personalförvaltningen

§ 164 Plan gällande upphandling av Arbetsklinikens tjänster 2017-2018

Beredning: vik. chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Arbetskliniken hade t.o.m. 31.12.2014 avtal med FPA gällande 10 olika servicelinjer inom yrkesmässig rehabilitering. I offertrundan 2014, som gällde köp av rehabiliteringstjänster för tiden 1.1.2015- 30.12.2016, uteslöts Arbetsklinikens offerter för alla andra servicelinjer, förutom svenskspråkig arbetsprovning och -träning, eftersom FPA inte köper rehabiliteringstjänster hos offentlig eller därmed jämförbar producent, ifall skyldigheten att ordna rehabilitering är möjlig på annat sätt. Privata serviceproducenter erbjöd tjänster inom alla de andra servicelinjerna, förutom dessa två servicelinjer. På grund av detta har Arbetsklinikens inkomster minskat drastiskt från 31.7.2014: 248 963 till 31.7.2015: 158 770. På personalsidan fick en rehabiliteringsledare inte förlängning på sitt tidsbundna avtal efter 28.2.2015, även utgifterna för psykolog- och läkartjänster har minskat, dessa minskningar har dock inte räckt till för att balansera upp de minskade inkomsterna. Uppskattningsvis görs en överskridning om 35 000 €år 2015. För år 2016 kommer situationen vara ungefär den samma som för år 2015. Avtalen med FPA gäller för tiden 1.1.2015- 30.12.2016.

Arbetskliniken har inte under de senaste åren gjort negativt resultat. År 2014 gjordes ett överskott på 45 720,69 €och de har ett ackumulerat överskott på 221 486, 92 €

Arbetsklinikens inkomstfördelning är år 2015 till 67 % FPA, 15 % arbetspensions- och olycksfallsbolag, 19 % arbete med stöd (jmf. År 2013 inkomstfördelning 83 % FPA, 8 % arbetspensions och olycksfallsbolag, 9 % arbete med stöd).

Under våren 2016 görs offertrundor för åren 2017-2018. Om privata serviceproducenter erbjuder tjänster inom de servicelinjer som arbetskliniken ger offerter på kommer arbetsklinikens offerter att uteslutas. I det fall att Arbetskliniken skulle ägas av privat producent och Kårkulla skn skulle vara högst minoritetsägare behöver inte arbetsklinikens offerter uteslutas i FPA:s offertrunda. Om Arbetskliniken inte lyckas få avtal om köp av tjänster så att verksamheten bär sig ekonomiskt måste ställning tas om verksamheten kan fortsätta.

Samkommunsdirektören och ekonomidirektören besöker arbetskliniken för att diskutera situationen 28.10.2015.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Förslaget ges på mötet, efter samkommunsdirektörens och ekonomidirektörens besök till Arbetskliniken.

Tilläggsberedning på sammanträdet:

Arbetskliniken har i egenskap av offentlig serviceproducent inte möjlighet att vinna offerter för rehabiliteringstjänster av FPA, eftersom FPA måste anlita privat eller tredje

sektors tjänster där det är möjligt. Fram till 31.12.2014 fanns det ingen annan producent av dessa tjänster än arbetskliniken, men från år 2015 erbjöd Härmän kuntoutuskeskus dessa tjänster varpå arbetskliniken förlorade en stor del av offerterna. Då FPA minskar sina köp av tjänster bär sig inte arbetskliniken ekonomiskt. För att arbetskliniken skall kunna fortsätta sin verksamhet behöver dess ägarförhållanden ändras från offentlig till privat eller tredje sektor.

Beslut: Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen tillåter att tjänstemännen inleder förhandlingar med presumtiva intresserade övertagare av verksamheten.

Förslaget godkändes.

§ 165 Godkännande av köpebrev för Hangö boendes tomt 78-6-613-3

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: styrelsens ordförande Veronica Hertzberg
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun har genom beslut 25.3.1994 beslutat att inlösa Hangö boendes tomt av Fastighets Ab Kårkulla Aravabostäder för 194 000 mk, vilket motsvarar 32 628 euro. Köpesumman har utbetalts till Fastighets Ab Kårkulla Aravabostäder år 1994 och tomten finns upptagen i samkommunens balansräkning. Tomten ägdes av Asunto Oy Hangon Ruukinpuisto som är ett helägt dotterbolag till Kårkulla Fastighets Ab efter fusionen med Kårkulla Aravabostäder. Hela aktiestocken gällande Asunto Oy Hangon Ruukinpuisto köptes 21.7.1993 av Kårkulla Aravabostäder, tomten som samkommunen köpte ägs formellt fortfarande av bostadsaktiebolaget. Samkommunen ansökte inte om lagfart till fastigheten och fastigheten ägs därmed ännu av Asunto Oy Hangon Ruukinpuisto. Då samkommunen år 2015 ansökte om bygglov på i frågavarande tomt framkom detta sakförhållande. För att samkommunen skall få bygglov bör tomten överföras till samkommunen. Eftersom köpesumman för tomten redan är betald har överföringen inga ekonomiska konsekvenser för samkommunen och transaktionen har ingen påverkan i budgeten 2015.

Bilaga: Förslag till köpebrev
Samkommunstyrelsens beslut §§ 70,70A från 25.03.1994.

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade köpebrev gällande fastigheten 78-6-613-3 i Hangö stad till priset 32 628 euro. Köpesumman kvittas mot betalningen som gjorts 1994.

Styrelsen befullmäktigar samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt att på Kårkulla samkommuns vägnar underteckna köpebrevet.

Styrelsen beslutar justera denna paragraf omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att fastighetsbolagets VD Martin Nordman och medlemmarna i bolaget styrelse Camilla Sandell och Inger Östergård inte närvar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Kårkulla fastighets Ab

§ 166 **Renovering och tillbyggnad av Hangöboendet**

Regionala nämnden i Nyland 8.10.2015 § 257

Beredning: tekniska disponenten i Nyland Kenneth Lindroos
Föredragning: Regionchefen i östra Nyland, Gunilla Backman

Linjegatan 28 i Hangö har ett boende byggt 1994 och senare har man inrymt halva övre våningen med 3 bostäder.

Byggnaden har utrustats med sprinkler + generator, samt automatisk brandalarmsanläggning.

Byggnadens ytor börjar nu vara slitna och kräver en ytrenovering gällande nedre våningen. Samtidigt förstoras badrummet så att det kan inrymma en tvättsäng. Brukarna är väldigt olika eftersom detta är det enda boendet i Hangö.

På den nu kalla bruksvinden ska göras personalutrymmen och kontor för enhetschefen + ett rum som kan användas för olika ändamål. Resterande utrymme byggs som halvvarmt förråd.

Bilaga: bottenritning

Investeringen uppskattas till 400 000 euro moms 0 %.
Huvudritningarna/bygglovsritningar har uppgjorts som eget arbete (K.Lindroos).

Planerarna av el-, vvs- och konstruktionsplanering har valts och planeringen inleds så fort som möjligt. Bygglov har sökts.

Arbetet inleds då bygglov beviljats och planerna är klara för offerttävlan.

Förslag: (beredaren)

Hangöboendets vind ombyggs och ytrenovering görs i enlighet med beredningen.
Ärendet sänds till styrelsen.

Förslag: (föredragaren)

Nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 29.10.2015 § 166

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilaga: Bottenritning

I samkommunens investeringsbudget 2015 finns antecknat 500 000 euro för grundsaneringar av boendeenheter. Per 30.09.2015 finns inga bokförda utgifter på detta konto.

En investering på 400 000 euro höjer de årliga avskrivningarna med 10 000 euro. Till detta ska ännu läggas övriga driftskostnader såsom värme, el etc. Alla dessa kostnader belastar direkt enhetens driftsbudget.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag att Fyrens serviceenhet på Linjevägen 28 i Hangö kan grundsaneras och ombyggas för sammanlagt 400 000 euro (moms 0). Kostnaderna påförs 2015 och 2016 års investeringsbudget, konto ”Grundsaneringar boende”.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog, understödd av Irja Bergholm, att ärendet remitteras för omplanering och omplacering av personalutrymmet.

Ekonomidirektören meddelade att han omfattar förslaget om remiss.

Styrelsen godkände härefter Cornelius Collianders förslag.

Delges: Nämnd Nyland, fastighetschefen, tekniska disponenten i Nyland

§ 167 Upphandling av uppvärmningsolja

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Fördragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Leveransavtalet med leverantören för uppvärmningsolja har gått ut den 1.10.2015.

De senaste två avtalsperioderna gällande uppvärmningsolja har samkommunen konkurrensutsatt tillsammans med Pargas stad. Pargas stad har meddelat att de övergår till Kuntahankinnats upphandlingscirkel.

Samkommunen har möjlighet att delta i såväl Kuntahankinnat:s som KuntaPro:s upphandlingsring.

Kuntahankinnat:s vägda medelliterpris levererat till respektive fastigheter 19.10.2015:
0,55336 €/ltr (moms 0%)

Kuntahankinnat:s pris är bundet till och justeras dagligen utgående från fyra faktorer: Världsomfattande Platt's oljenoteringsindex, valutakurs, anskaffningspremie (inneholder skatter och liknande avgifter, raffinaderikostnader och försäljarkostnader) samt kommunspezifika fraktkostnader enligt följande:

- Platt's ULSD 10 ppm Cargoes CIF NWE / Basis ARA high"-index
- Valutakurs
- Anskaffningspremie (EUR/l)
- Kommunspezifisk premie (EUR/l).

KuntaPro:s vägda medelliterpris levererat till respektive fastigheter 19.10.2015:
0,57141 €/ltr (moms 0%)

KuntaPro:s pris är bundet till och justeras dagligen utgående från 30.06.2015 daterade världsomfattande Platt's European Marketscan och Argus European Products noteringar samt valutakurs enligt följande:

- Platt's Gasoil 0,1 % Cargoes CIF NEW / Basis ARA high, 644,75 USD/t
- Argus FAME-10 Biofuels Barge high, 920,00 USD/t
- Valutakurs, Nordeas kontovalutas försäljningskurs, 1,2121 USD/EUR
- Kommunspezifisk premie (EUR/l).

Bilaga: Prisjämförelse 19.10.2015

Förslag: (Fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att

- Kårkulla samkommun ansluter sig till KL-Kuntahankinnat Oy:s ramavtal för cisternleveranser av bränslen i vätskeform
- avtal kan ingås genast
- fastighetschefen befullmäktigas att teckna samkommunens namn gällande avtalet och fungera som kontaktperson.

Paragrafen justeras omedelbart.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, Kuntahankinnat, KuntaPro

§ 168 Asfaltering av Peppargränds gårdsplan samt Kårkullavägen

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Förmamn.efternamn@karkulla.fi

Peppargränd nya boendeenhet i Pargas har nu stått färdig i ett år. Ett i byggnadslovet givet villkor var att gårdsplanen bör asfalteras innan slutsyn. Asfalten lämnades dock medvetet bort eftersom man förväntade stora sättningar på tomten direkt efter byggnadstiden. Nu har marken under ett år stabiliserats och sålunda har de största rörelserna i ytan nu upphört. När gårdsplanen asfalterats kan byggnadstillsynen kallas för att utföra slutsyn. Efter slutsyn kan byggnadstillsynen skriva ut färdighetsintyg över att objektet är till 100 % färdigt och först med det intyget kan Peppargränd slutredovisas för ARA samt sista raten (10%) av ARA:s bidrag kan sökas ut.

Kårkulla samkommun har begärt offerter från såväl Lemminkäinen Infra Oy som NCC Roads Oy över asfalteringsarbetet.

Offerterna för Peppargränd uppgår till:

- Lemminkäinen Infra Oy ca. 10.620,- €(moms 0%)
- NCC Roads Oy ca. 12.810,- €(moms 0%)

I samma offertförfrågan bads entreprenörerna om reparationsförslag för att förbättra Kårkullavägen. Kårkullavägen ägs till största delen av Kårkulla samkommun vilken också belastar vägen till största delen. Körbanan asfalterades om senast för ungefär 10 år sedan, däremot blev gång- och cykelbanan ojord då. Kårkullavägen har under flera år redan haft behov av att åtgärdas. Största problemet är att vägens mittfog öppnat sig. Den har en gång tidigare blivit reparerad med bitumenlösning. De senaste vattenrika åren har varit slitande på vägen och det har kommit in mycket fukt under vägen vilket i sin tur gör att vägbotten börjar erodera. Asfaltlocket borde fås tätt innan kommande vinter.

Alternativen är en långsiktig lösning där vi asfalterar om hela vägen eller en kortsiktigare lösning (ca 2 år) där vi reparerar enbart sprickor med lättare metoder.

Offerterna på omasfaltering av körbanan ca 6m x 1500 m samt den lätta trafikleden 2 m x 1500 m med kantsten uppgår till:

- Lemminkäinen Infra Oy ca. 99.010,- €(moms 0%)
- NCC Roads Oy ca. 101.700,- €(moms 0%)

Alternativt reparation av körbanans mittfog:

- Lemminkäinen Infra Oy ca. 2.000,- €(moms 0%)
Bitumenlösning (lättare reparation)
- NCC Roads Oy ca. 13.500,- €(moms 0%)
Gjutasfalt (grövre reparation)

Därtill finns ca 1000 m² asfaltreparationer på vårdhemsområdet som bör göras samtidigt som entreprenören är på plats vilket görs till ett pris om 15,00 €/m² oberoende av entreprenör.

I beredningen är givna priser ca-priser utgående från bästa uppskattningen av ytorna. All asfaltering faktureras enligt verkställda ytor.

Orsaken till att Kårkullavägen inte funnits med i investeringsbudgeten har varit att det funnits verksamhetsmässigt högre prioriterade investeringsbehov. För att hålla investeringsbeloppen nere har vägen inte tagits med i budgeten. Nu när Kårkulla samkommun inte kommer att uppnå den budget som gjorts för år 2015 och oljeprisen sjunkit avsevärt vilket lett till att asfaltpriset är ca 20 % lägre än tidigare år kunde styrelsen i ett fördelaktigt marknadsläge omdisponera investeringsmedel för asfalteringen.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen väljer Lemminkäinen Infra Oy att utföra asfalteringen på Peppargränd för maximalt 12 000 euro.

Styrelsen väljer Lemminkäinen Infra Oy att utföra asfalteringen i helhet på Kårkullavägen och reparationerna på Kårkulla vårdhemsområde.

Styrelsen beslutar dessutom att

- medel inom investeringsbudgeten omdisponeras så att medel, 120 000 euro omdisponeras från Husbyggnadsprojekt 20, Ny Pixneklunik till förmån för detta projekt. Den nya Pixnekliniken är budgeterad till 1 200 000 euro i 2015 års investeringsbudget
- projektet påbörjas genast så att det kan färdigställas innan vinterperioden börjar,
- fastighetschefen befullmäktigas att teckna samkommunens namn gällande dessa entreprenader.

Paragrafen justeras genast.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, nämnd Åboland, chefen för EUC

§ 169 Solpanelsystem till Kårkulla vårdhem

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Förslag: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Att motivera och finansiera investeringar som hänför sig till energieffektivitet kan vara problematiskt, speciellt när verksamhetens investeringsbehov är väldigt högt. Eftersom Kårkulla samkommun inte kommer att verkställa de investeringsbehov verksamheten uttryckt vid uppgörande av investeringsbudgeten för år 2015 kan styrelsen omdisponera medel för en investering som på sikt kommer att vara ekonomiskt lönsam och spara in pengar. Till denna investering finns dessutom möjligheter till statligt stöd för energi-effektiva investeringar. TE-centralerna och arbets- och näringsministeriet (ANM) kan bevilja investeringsstöd bl.a. för projekt som främjar energisparande och energi-effektivitet.

Att samkommunen börjar producera en del av den elektricitet som används på vårdhemsområdet stöder den riktning som samkommunen tagit genom att stegvis övergå från oljeuppvärmda fastigheter till värmekällor som utnyttjar förnybar energi. Jordvärmens beroende av elektricitet.

Vår el-leverantör, Oulun Sähkönyynty Oy, har erbjudit sig att till ett fördelaktigt pris utföra en ”nyckel i hand” entreprenad med solfångare på Kårkulla vårdhemsområde. Oulun sähkönyynty skulle även sköta om ansökan av understödet och ser inte några orsaker varför Kårkulla samkommun inte skulle kunna beviljas detta understöd.

Investeringar i solenergi har en stödprocent på 30 av totalkostnaderna.

Vårdhemsområdets årsförbrukning av elektricitet är ca 1 240 000 kWh. Förslagsvis har Oulun sähkönyynty gett samkommunen två alternativa solpanelsystem med antingen 75 kW eller 100 kW effekt.

Enligt leverantören har ett 75 kW solpanelsystem en årsproduktion på ca 68.000 kWh, vilket med dagens tariffer motsvarar en årskostnad på ca. 4.900 € (Energi 4,23 cent/kWh + Överföring (snitt) 0,73 cent/kWh + Elskatt 2,253 cent/kWh).

Ett 100 kW solpanelsystem har en årsproduktion på ca 93 000 kWh, vilket med dagens tariffer motsvarar en årskostnad på 6 708 € (Energi 4,23 cent/kWh + Överföring (snitt) 0,73 cent/kWh + Elskatt 2,253 cent/kWh).

I praktiken betyder det enligt simuleringar att vi med ett 100 kW:s system under sommardagar skulle producera mer el än vi använder, vilket betyder att vi skulle bli en el-producent och således bli krediterade för den överlopps el vi överför tillbaka till nätet. Med ett 75 kW:s system uppnår samkommunen inte en så hög produktionsnivå.

Kostnaderna för ett 100 kW:s system skulle uppgå till 134 000 euro (moms 0%) – 30% understöd vilket utgör en total kostnad på 93.800,- euro (moms 0%). Med dagens ytterst låga el-priser skulle det ge en återbetalningstid på knappa 14 år.

Kostnaderna för ett 75 kW:s system uppgå till 99 900 euro (moms 0%) – 30% understöd vilket skulle utgöra en totalkostnad på 69 930 euro (moms 0%) och en återbetalningstid på dryga 14 år.

Enligt upphandlingslagstiftningen bör entreprenader som överskrider 150 000 euro (moms 0%) upphandlas via annonseringskanalen Hilma. Inte något alternativ i denna entreprenad överskrider detta gränsvärde.

Denna entreprenad är ett samarbetsprojekt till vilket vår el-leverantör varit initiativtagare. Oulun sähkönyynti har i förhandlingar uttryckt sin uppfattning om hur marknaderna kommer att forma sig, och de anser att solenergi kommer att vara den form av divergerad energiproduktion som kommer att vinna marknadsandelar medan t.ex. vindkraft kommer att förlora marknadsandelar allt eftersom den redan uppbyggda generationen vindkraftverk blir i behov av förnyande.

För att uppskatta konkurrenskraften i projektet och givet anbud har en utomstående konsult, Insto Sainio Oy, anlåtts. Enligt konsulten som deltagit i motsvarande projekt för en stor Hamburgerkedja i Finland och som jämfört priser från deras entreprenader är den bästa jämförelsegrunden entreprenaden utslagen i kostnad per solpanel. I konsultens jämförelseprojekt blev investeringen per solpanel rejält över 450 euro/st emedan det av Oulun sähkönyynti givna anbudet skulle medföra en investeringskostnad på ca. 350 euro/panel utan understöd och ca. 245 euro/panel med stödet beaktat oberoende av systemstorlek.

Förslag: (fastighetschefen)

Styrelsen beslutar att

- anta entreprenaden på 100 kW solpanelsystem utförd av Oulun Sähkönyynti Oy, förutsatt att för projektet fås 30 % investeringsunderstöd på totalkostnaderna,
- omdisponera 100 000 euro netto inom investeringsbudgeten så att medel från Husbyggnadsprojekt 20, Ny Pixneklunik lösgörs till förmån för detta projekt,
- projektet påbörjas genast så att det kan färdigställas under pågående budgetperiod,
- fastighetschefen befullmäktigas att teckna samkommunens namn gällande dessa entreprenader.

Paragrafen justeras omedelbart.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Fastighetschefen, Oulun Sähkönyynti Oy, chefen för EUC

§ 170 Överlåtande av all fastighetsmassa till Kårkulla Fastighets Ab

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Förslag: samkommundirektör Sofia Ulfstedt
Förmamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla Fastighets Ab behandlade på sitt möte 14.09.2015 ärendet om möjlig inlösen av Kårkulla samkommuns hela fastighetsmassa.

Åbo stad har som första stad i Finland beslutat att i snabb takt överföra alla SOTE-fastigheter till ett fastighetsbolag. Detta med avsikt att vid överföring av SOTE-verksamheterna i de nuvarande fastigheterna till ett nytt, ännu okänt samarbetsorgan ha större inflytande i den nya organisationsmodellen där social- och hälsovårdsservice ges.

Denna modell kunde även vara ett rätt steg på vägen för Kårkulla samkommun och Kårkulla Fastighets Ab. Kårkulla Fastighets Ab:s verksamhet är att, i enlighet med bolagsordningen, äga, upphyra och besitta fastigheter, arrendera och försälja områden, bebygga dessa samt uthyra lägenheter och fastigheter.

Bolagsordningen begränsar inte Kårkulla Fastighets Ab att utöva sin verksamhet enbart till förmån för någon speciell befolkningsgrupp. Det betyder att Kårkulla Fastighets Ab kunde utöka fastighetsportföljen till att bli en mångsidig och affärsmässig fastighetsförvaltare på den öppna marknaden med syfte att subventionera byggande av nya verksamhetspunkter med möjlig uppkommen rörelsevinst.

Allt detta förutsatt att Kårkulla samkommun ger Kårkulla Fastighets Ab i uppgift att verka mer affärsmässigt.

Kårkulla Fastighets Ab:s styrelse beslöt informera samkommunstyrelsen om fördiskussion och föreslå att samkommunstyrelsen ger Kårkulla Fastighets Ab i uppgift att förbereda ärendet vidare.

Förslag: (Fastighetschefen)

Styrelsen beslutar ge Kårkulla Fastighets Ab i uppgift att förbereda ärendet så att möjlig överlåtelse kan ske snarast.

Förslag: (Ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog att styrelsen beslutar ge Kårkulla Fastighets Ab i uppgift att förbereda ärendet.

Ekonomidirektören meddelade att han omfattar det ändrade förslaget.

Det ändrade förslaget godkändes enhälligt.

Antecknades till protokollet att fastighetsbolagets VD Martin Nordman och medlemmarna i bolaget styrelse Camilla Sandell och Inger Östergård inte närvar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv.

Styrelsen beslöt dessutom justera paragrafen omedelbart.

Delges: Kårkulla Fastighets Ab

§ 171 **Intentionsavtal för ESF-projekt gällande dag- och arbetsverksamhet under åren 2016-2018**

Beredning: vik. chefen för EUC Fredrika Abrahamsson

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt

Fornamn.efternamn@karkulla.fi

KVANK, som är ett samarbetsnätverk för organisationer och offentliga aktörer, som verkar för och ger service till personer med utvecklingsstörning, grundade 21.3.2012 ett utskott för arbets- och dagverksamhet. Utskottets målsättning var att utarbeta nationella kvalitetsrekommendationer för arbets- och dagverksamheten med beaktande av kommande lagstiftningsändringar på området.

Nationella kvalitetsrekommendationer för service för arbetsinriktad verksamhet och verksamhet inriktad på delaktighet är nu under sista bearbetning och borde bli klara till årsskiftet.

Som en naturlig fortsättning på verksamheten planerar organisationerna inom KVANK att söka projektmedel från Europeiska socialfonden för åren 2016-2018 för att implementera kvalitetskriterierna. Projektets huvudman är Kehitysvammaisten Palvelusäätiö och ansökan görs inom oktober 2015. Till samtliga organisationer, som är medlemmar i KVANK, riktas förfrågan om samarbete i form av ett intentionsavtal. Intentionsavtalet bör inlämnas till Kehitysvammaisten Palvelusäätiö senast 23.9.2015.

Samarbetsorganisationernas roll i projektet är att medverka till att kvalitetskriterierna implementeras på det nationella planet, att delta i materialproduktionen och att samarbeta kring work-shops, som ingår i projektplanen, att arrangera, informera om och delta i ett seminarium i närregionen i samarbete med projektets anställda och att delta i projektets styrgrupp.

För Kårkulla samkommuns del innebär det att vi är med och utarbetar material och information på svenska och sprider det i Svenskfinland, att vi i samarbete med projektanställda arrangerar ett svenskt seminarium år 2017 inom vårt geografiska verksamhetsområde samt att vi i samarbete med projektets anställda drar work-shops på svenska i samtliga regioner under år 2017 samt deltar i projektets styrgrupp. Kostnaderna för översättning av material till svenska och tryckning av materialet inberäknas i projektansökan och skulle inte belasta Kårkulla skn. Kårkulla samkommun innehar en avgörande roll för att projektet ska kunna förverkligas också på svenska.

De ekonomiska villkoren för deltagande har i det fortsatta beredandet av Yksi Tekijöistä projektansökan ändrats. ESF-finansiering kan sökas till högst 80 % av hela projektets budget. Det betyder att de organisationer som går med i projektet förutsätts betala en egen finansieringsandel. Den egna finansieringsandelen är densamma för alla samarbetspartners och är beroende av antalet samarbetspartners. Ifall samarbetspartners är 20 till antalet blir den egna finansieringsandelen 1500€/år, sammanlagt 4500 € under projektiden. Ifall samarbetspartners antal är 10 blir den egna finansieringsandelen 3000€/år, sammanlagt 9000 € I den nya versionen av

intensionsavtalet förbinder sig samarbetspartnerna att delta med 2000€-3000 €per år.

De 2000€ 3000€kostnader per år det skulle innebära för Kårkulla samkommun att delta i projektet, skulle tas från utvecklingscentrets budget, momentet "Övriga verksamhetskostnader".

Bilagor: Intensionsavtal (ny version)
Projektansökan

Förslag: (vik. chefen för EUC)

Styrelsen beslutar att samkommunen deltar i ovan beskrivna projekt och undertecknar intensionsavtalet för projektet "Yksi tekijöistä".

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: vik. chefen för EUC

§ 172 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 – 30.9.2015

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

September månads bokföring är inte avslutad per 22.10.2015 men såväl kommun- som klientfaktureringen är klar och framgår ur bilaga, likaså är lönebokföringen avslutad för september. Vad gäller bruttolönejämförelsen bör man notera att såväl september 2014 som september 2015 bägge var månader med två treveckors lönelistor vilket gör jämförbarheten bättre när man betraktar löneutvecklingen totalt inom samkommunen.

Bilaga: Ekonomiska nyckeltal september, preliminära som de ser ut 22.10.2015
Preliminär resultaträkning på samkommunal nivå 22.10.2015
Kommunala betalningsandelar, antal prestationer och klientavgifter 2011 – 2015.
Bruttolönejämförelse januari-september 2012 – 2015 med prognos för resten av år 2015.

De kommunala betalningsandelarna var för september 2015 drygt 243 000 euro (128 000 euro 2014) högre än i september 2014 och de ackumulerade kommunala betalningsandelarna januari-september 2015 har ökat med 1 840 000 euro (651 000 euro år 2014) jämfört med motsvarande period i fjol. Hur kostnadsökningen ser ut kan man redogöra för först på sammanträdet när alla poster är bokförda men i dagsläget ser det ut som om den positiva resultatutvecklingen från augusti fortsätter men i långsammare takt och detta borde betyda att samkommunen får ett positivt slutresultat för år 2015. Mera information ges på mötet när det slutliga resultatet för september är klart.

Förslag: Förslag ges på sammanträdet när resultatet för september finns tillgängligt i slutlig form.

Tilläggsföredragning på sammanträdet:

Bokföringen för september 2015 är nu stängd. Det slutliga verksamhetsbidraget blev 55 000 euro bättre än i den preliminära rapport som skickades med föredragningslistan. Verksamhetsbidraget är nu, när tre fjärdedelar av året gått, 545 000 euro bättre än i fjol. Eftersom slutresultatet i fjol stannade på minus 748 000 euro borde m.a.o. resultatet förbättras med ytterligare ca 270 000 euro (ca 70 000 euro större avskrivningar 2015) för att samkommunen ska nå ett plus-minus noll resultat för i år. Vad vi i dag vet är att resultatet under det fjärde kvartalet kommer att förbättras med åtminstone följande poster jämfört med i fjol:

Fastighetsskattens andra rat, 70 000 euro, bokfördes i fjol i oktober (fakturadatum), i år är den redan bokförd i september.

Räntan på grundkapitalet är i december i år 44 000 euro lägre än i fjol (1 % resp. ½ % räntefot).

I fjol bokfördes 55 000 euro som kostnad i december för en sänkning av köpeskillingen för en fastighet medan vi i år kommer att boka överlåtelsevinster för fastighetsförsäljningar för åtminstone 150 000 euro.

Inga förändringar i sättet att beräkna semesterlöneskulden 31.12.2015 är kända nu, vilket betyder att ökningen av semesterlöneskulden i år blir åtminstone 100 000 euro mindre än i fjol (minskad kostnad 2015 jämfört med 2014). Detta tillsammans gör att resultatet fjärde kvartalet 2015 torde bli åtminstone 420 000 euro bättre än i fjol, och då skulle samkommunen som helhet ha ett positivt slutresultat för år 2015 om 150 000 – 200 000 euro.

Bilaga: Ekonomiska nyckeltal 2011 – 2015
Resultaträkning 01.01 – 30.09 2014 och 2015

Förslag på sammanträdet:

Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: regionala nämnderna, regioncheferna, verksamhetschefen, chefen för EUC, personalchefen

§ 173 Planering av fortsatt boendeverksamhet i Esbo

Regionala nämnden i Nyland 8.10.2015 § 256

Beredning: Jenny Ek, vik. regionchef i mellersta Nyland
Föredragning: Regionchefen i östra Nyland Gunilla Backman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Västerledens serviceenhet/Esbo boende ger idag grupp-, lägenhets- och stödboendeservice i Esbo. Grupp- och lägenhetsboendeverksamheten är koncentrerad till gatan Klappbrinken i området Källstrand i Esbo. Stödboendeservice ges till personer bosatta i olika stadsdelar runtom i Esbo (Karabacka, Hagalund, Källstrand).

Gruppboendet startade sin verksamhet år 1981. Det gamla gruppboendet fungerade ursprungligen i radhusets bägge våningar. I februari 2013 beslöt räddningsverket att den nedre våningen inte var beboelig p.g.a. brister i utrymnings säkerheten. Därför flyttade samtliga dåvarande boenden upp till övre våningen. I samband med räddningsverkets beslut gjorde Kårkulla samkommun ett principbeslut att det inte är ändamålsenligt att renovera den gamla gruppboendestaden, eftersom det inte ansågs möjligt att uppnå dagens boendestandard för gruppboende i fastigheten.

Kårkulla samkommun har i investeringsbudgeten 2015 avsatt 600 000 € för inköp av 4 aktielägenheter som skulle ersätta gruppboendet på Klappbrinken. Försäljningen av fastigheten på Klappbrinken estimeras inbringa 200 000 € inkomster till samkommunen.

Regionala nämnden i Nyland (5.5.2015 § 222) och styrelsen (28.4.2015 § 88) har godkänt att 150 000 € av budgeterade medel i investeringsbudgeten beviljas för inköp av handikappvänlig aktielägenhet i Esbo för en klient som idag bor i gruppboendet. Försök att hitta lämplig lägenhet för klienten i Klappbrinkens område har visat stora brister i handikappvänligheten i de gamla fastigheterna i området. Därför föreslås nu att sökområdet i Esbo kunde utvidgas och att anslaget för lägenheten kunde utökas till cirka 200 000 €

Planen för kvarvarande klienter i gruppboendestaden är att de erbjuds service som motsvarar deras behov och önskemål. Därefter kan den gamla gruppboendestaden säljas och en ny ersättande personallägenhet köpas. Personallägenheten föreslås omfatta 2-3 rum, bestående av ett vardagsrum (gemensamhetsutrymme för klienter och personal), kök, toalett och dusch för personal, personalens kontor samt enhetschefens kontor. Lägenheten bör vara handikappanpassad.

Planen är att Esbo boende i framtiden skulle koncentrera sig på att erbjuda lägenhets- och stödboendeservice för klienter eftermiddags- och kvällstid. Det innebär att personalen blir mycket rörlig och behöver färdas ibland långa sträckor inom stadens gränser. För att använda personalresurser kostnadseffektivt föreslås att hyra/köpa en bil för Esbo boendets användning.

Framtidens Esbo boende skulle inte vara i behov av nattpersonal. Ifall ovanstående förutsättningar uppfylls kunde personalmängden för Esbo boende sänkas från dagens 5,5 till 4,5 vårdarbefattningar.

Förslag: (beredaren)

Nämnden föreslår för styrelsen att av budgeterade medel i investeringsbudgeten beviljas 550 000 € för inköp av handikappanpassade lägenheter i Esbo (en klientlägenhet och en personallägenhet). Nämnden föreslår vidare för styrelsen att bil anskaffas.

Förslag: (föredragaren)

Nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Föredragaren ändrade sitt förslag på sammanträdet enligt följande:

Nämnden föreslår för styrelsen att av budgeterade medel i investeringsbudgeten beviljas 550 000 € för inköp av handikappanpassade lägenheter i Esbo (en klientlägenhet och en personallägenhet). I detta skede tas inte ställning till personalstyrkan på enheten samt anskaffning av bil.

Nämnden godkände det ändrade förslaget.

Styrelsen 29.10.2015 § 173

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, Förnamn.efternamn@karkulla.fi

Ur beredningen framgår inte hur många klienter i olika boendeformer det rör sig om eller hur dessa klienter nu geografiskt är spridda i Esboområdet, inte heller finns någon ekonomisk kalkyl över hur verksamheten bär sig när man gjort planerade omändringar. Om den lokal där man nu verkar är lämpligt belägen vad gäller klienternas avstånd till personallägenheten (= personalens avstånd till klienterna för att ge stödinsatser) ter det sig oekonomiskt att investera flera hundra tusen euro utan att man får flera platser eller andra uppenbara fördelar.

Förslag: Ärendet remitteras till nämnden för vidare beredning.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnden i Nyland

KARKULLA:162 /2015

§ 174 Anställning av tre personliga hjälpare till Ringvägarnas serviceenhet i mellersta Nyland

KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Regionala nämnden i Nyland 8.10.2015 § 258

Styrelsen 29.10.2015 § 174

KARKULLA:165 /2015

§ 175 Anställning av personlig hjälpare till Treklangens serviceenhet i mellersta Nyland

KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Regionala nämnden i Nyland 8.10.2015 § 264

Styrelsen 29.10.2015 § 175

KARKULLA:164 /2015

**§ 176 Anhållan om personlig hjälpare till Kvarnens serviceenhet/
dagverksamheten i västra Nyland**

KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Regionala nämnden i Nyland 8.10.2015 § 260

Styrelsen 29.10.2015 § 176

§ 177 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 8.10.2015
Regionala nämnden i Österbotten 8.10.2015

Samkommunsdirektören

- 27 / 18.09.2015 Fullmakt till ekonomidirektör Martin Nordman att representera Kårkulla samkommun vid förbundsmötet för Förbundet Utvecklingstörning rf 15.9.2015
- 28 / 18.09.2015 Blivande samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt med personalschef Fredrik Laurén som ersättare utses till representant för Kårkulla samkommun till fullmäktige för Förbundet Utvecklingsstörning rf för åren 2016 - 2019
- 29 / 24.09.2015 Deltagande i extern utbildning; Sofia Ulfstedt, Kommunförbundets Kommun- och stadsdirektörskonferens 239.2015
- 30 / 24.09.2015 Deltagande i extern utbildning; ledande handledare Marina Sjöblom-Kyllönen: ULA- Studiebesök till Göteborg
- 31 / 24.09.2015 Anhållan om deltagande i extern utbildning; ekonomidirektör Martin Nordman, Kommunförbundets konferens för förvaltnings- och ekonomichefer 8.9.2015
- 32 / 24.09.2015 Enhetschef Susanna Agge fungerar som förman även för de klienter som hör till EUC och deltar i dag- och arbetsverksamheten på Kårkullabacken
- 33 / 25.09.2015 Förlängning av Marina Bergmans tjänsteförordnande som avdelningsskötare med tilläggsansvar på EUC till 31.10.2015.
- 34 / 25.09.2015 Regionchefen i mellersta Österbotten beviljats studieledighet för tiden 1.1.2016-28.2.2017.
- 35 / 28.09.2015 Val av medlemmar till samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor i enlighet med styrelsens beslut 22.9.2015 § 133
- 36 / 30.09.2015 Deltagande i extern utbildning; vik. regionchef Jenny Ek: "Instinkt eller insikt", 10.11.2015 i Vasa
- 38 / 09.10.2015 Mobiltelefonförmån beviljas personalchef Fredrik Laurén retroaktivt fr. tjänsteförhållandets början och regionchefen i mellersta Österbotten från och med oktober 2015.
- 39 / 15.10.2015 Ledningsguppens sammansättning utgörs från 1.9.2015 av samkommunsdirektören, ekonomidirektören, chefen för EUC, personalchefen, den koordinerande regionchefen samt en regionchef. Regionchefen utses för ett år i gången, turvis mellan regionerna.
- 40 / 15.10.2015 Som representant för regioncheferna i ledningsgruppen för tiden 1.10.2015- 30.9.2016 fungerar regionchefen i Västra Nyland, Trude Jansson-Wenberg.

Ekonomidirektören:

- 27 / 21.9.2015 Emittering av kommuncertifikat 1 milj euro: en miljon (1 000 000) euro emitteras i Nordea till en ränta om 0,16 % för tiden 23.09.2015 - 21.09.2016
- 28 / 30.09.2015 Bankfullmakt för Omsorgsbyrån i Närpes ges till Maj-Len Ingman-Lillqvist för tiden 28.9.2015-20.12.2015 och upphävs för Linda Ek-Malm (under ovan nämnda tid).
- 29 / 30.09.2015 Bankfullmakt för Smultronbackens serviceenhet ges till Nina Ekblad för tiden 5.10.2015-15.8.2016 och upphävs för Sara Eriksson (under ovan nämnda tid)
- 30 / 12.10.2015 Besluts att för två år välja J.A.Kustservice för fastighetsskötsel för fastigheter i Raseborg samt Kirkkonummen huolto för fastigheten i Hangö.

Personalchefen:

- 81 / 11.9.2015 –
- 91 / 2.10.2015 Beviljande av arbetserfarenhetstillägg.
- 92 / 12.10.2015 Beviljande av tjänstledighet med lön åt huvudförtroendeman Carita Lindblom för deltagande i Tehys huvudförtroendemannautbildning; Grundkurs för huvudförtroendemen 20-22.4.2015 samt 22-27.5.2015 i Åbo.

Vik. chefen för EUC:

- 50 / 29.9.2015 Anställning av John Smedberg som vikarierande talterapeut för tiden 4.9.2015-21.7.2016.
- 51 / 29.9.2015 Anställning av enhetschef Hilve Sandblom som vikarierande kvalitetsutvecklare för tiden 19.10.2015-31.3.2016

Styrelseordförande

- 4 / 21.10.2015 Mobiltelefonförmån beviljas samkommundirektör Sofia Ulfstedt retroaktivt fr. tjänsteförhållandets början.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 178 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Konstaterades att inga övriga ärenden förelåg.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.

Gäller § 149 -153, 155 – 157, 159 – 161, 163 – 166, 170, 172 - 174

RÄTT ATT FRAMSTÄLLA RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller § 154, 158, 162, 167, 169, 171, 175

TIDSFRIST FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

MYNDIGHET TILL VILKEN RÄTTELSEYRKANDE SKA FRAMSTÄLLAS

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

RÄTTELSEYRKANDETS FORM OCH INNEHÅLL

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Styrelsen, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har framlagts offentligt _____ / _____ 20 _____

Beslut § _____ har delgetts sakägaren: _____

med post _____ / _____ 20 _____

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 20 _____

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 20 _____

Utdragets riktighet bestyrker _____

Carola Isaksson
Förvaltningssekreterare, Styrelsens och fullmäktiges sekreterare

Delgivare: _____

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

§ 168

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen för Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärsmnvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15