

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

29.04.2014

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Tisdag 29.04.2014 kl. 11.00 – 13.20

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7A

Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
X	Eriksson Roger, kl. 11.00-13.06 § 45-56		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Lindblom Britta		Spring Anita
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
-	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, § 45-61, föredragare § 48-50, 54, 56-57, sekreterare § 49
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, 45-48, 50-62, föredragare § 51-53, 55, 58
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare § 45-48, 50-62
X	Ulfstedt Sofia, chef för expert- och utvecklingscentret, sakkunnig kl. 11-11.45

Paragrafer

§ 45 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 46-62 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Märta Marjamäki, sekreterare
§ 49

Carola Isaksson sekreterare
§ 45-58, 50-62

Protokollets justering

Cornelius Colliander
har ____/____2014 justerat protokollet
elektroniskt (bilaga)

Bengt Kronqvist
har ____/____2014 justerat protokollet
elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende 20.5.2014, § 58 har framlagts 5.5.213
Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas

Intygare: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Tisdag 29.04.2014 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7A

Ärende

- § 45 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 46 Val av protokolljusterare
- § 47 Godkännande av föredragningslistan
- § 48 Styrelsens kalendarium hösten 2014
- § 49 Regeringspropositionen om lag om ordnandet av social- och hälsovården
- § 50 Tidsbunden anställning av marknadsförare
- § 51 Upphyrning av tilläggsutrymmen för omsorgsbyrån i västra Nyland
- § 52 Tilläggsutrymmen för dag- och arbetsverksamheten vid Södis serviceenhet
- § 53 Samkommunens ekonomiska resultat första kvartalet 2014
- § 54 Balansering av budgeten år 2014
- § 55 Revisions-PM angående iakttagelser i samband med 2013 års revision
- § 56 Riktlinjer för deltagande i fortbildning
- § 57 Yrkesexamen inom omsorgsarbetet som grund för samkommunens personalutbildning
- § 58 Fastställande av hyror vid Jackarbygatans serviceenhet i Borgå
- § 59 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 60 Anmälningssärenden
- § 61 Eventuella övriga ärenden

EXTRA ÄRENDE

- § 62 Utbetalning av ersättning för tilläggsarbete

22.4.2014

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 45 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Sammanträdet ajournerades härafter för presentation av expert- och utvecklingscentrets verksamhet och återupptogs kl. 11.45.

§ 46 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Cornelius Colliander och Bengt Kronqvist.

§ 47 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Beslöts som extra ärende behandla frågan om utbetalning av ersättning för tilläggsarbete.

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

§ 48 Styrelsens kalendarium hösten 2014

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Förslag: Föreslås att styrelsen sammanträder enligt följande under hösten 2014:

Torsdag	11.9.2014	kl. 11.00	Budget
Torsdag	25.9.2014	kl. 11.00	
Torsdag	30.10.2014	kl. 11.00	
Torsdag	27.11.2014	kl. 11.00	
Torsdag	18.12.2014	kl. 11.00	Visioner för 2015

Fullmäktiges möte hålls onsdagen 15.10.2014.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: styrelsen, berörda tjänstemän

§ 49 Regeringspropositionen om lag om ordnandet av social- och hälsovården

Styrelsen 28.1.2014 § 11

Beredning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

19.12.2013 överlämnades lagförslaget om social- och hälsovårdens struktur till omsorgsminister Huovinen. Lagförslaget finns att läsa på social- och hälsovårdsministeriets nätsida under adressen:

http://www.stm.fi/c/document_library/get_file?folderId=9763021&name=DLFE-28319.pdf

Social- och hälsvårdsministeriet skickade vid årsskiftet ut en enkät till alla kommuner och samkommuner, där dessa kan ge sina utlåtanden om lagförslaget. På postningslistan hade Kårkulla samkommun fallit bort, vilket visat sig bero på felaktig sändlista hos social- och hälsovårdsministeriet. Enkäten ska besvaras före 13.3.2014. Enkäten finns som bilaga.

Lagförslaget behandlas nu av regeringen, varefter det via riksdagen går till grundlagsutskottet. Avsikten är att fastställa lagen före riksdagens sommaresemester.

Enligt lagförslaget kan Kårkulla samkommun inte fortsätta i nuvarande form. Styrelsens och fullmäktiges presidier sammankom 15.1.2014 för att diskutera den uppkomna situationen, samt olika förslag om hur samkommunen kunde fortsätta i framtiden. 6.2.2104 finns reserverat tid för diskussioner med svenska riksdagsgruppen. Diskuterades också övriga påverkningsmöjligheter. På basis av diskussionerna med presidierna finns som bilaga en sammanställning av förslag och tankar som ska föras fram 6.2, men vilka också ska ligga som grund för svaren på ministeriets enkät.

Styrelsens bör på sina möten 28.1. och 27.2. ingående diskutera samkommunens framtida ställning och olika påverkningsmöjligheter.

Förslag: Styrelsen diskuterar lagförslaget, enkäten och samkommunens framtida ställning, samt olika påverkningsmöjligheter.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 27.2.2014 § 26

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Styrelsen behandlade 28.1.2014 ett utkast till utlåtande om social- och hälsovårdsreformen. Fullmäktigeordförande Christer Rönnlund, styrelseordförande Veronica Hertzberg och samkommunsdirektör Märta Marjamäki deltog 6.2. i ett av Folktinget anordnat diskussionstillfälle om social- och hälsovårdsreformen. I mötet deltog de svenskspråkiga handikapporganisationerna och Kårkulla samkommun, samt representanter för Folktinget. Diskussionerna rörde sig om hur man kunde bygga upp ett svenskspråkigt, nationellt ”uppdrag” kring eller i samarbete med Kårkulla samkommun. Samma dag besöktes också SFP:s riksdagsgrupp för att informera om dagens Kårkulla och framföra olika tankar om hur samkommunens verksamhet kunde garanteras i framtiden.

Styrelsens ordförande och viceordförande gick 11.2. tillsammans med samkommunsdirektören och ekonomidirektören igenom lagförslaget för att närmare skissa upp modellförslag. Social- och hälsovårdsministeriets enkät gällande utlåtandet ifylldes preliminärt. Beslöts att konsultera universitetslektor Siv Sandberg vid Åbo Akademi. Samkommunsdirektören träffade 17.2. Siv Sandberg för att gå igenom de olika förslagen, samt med henne diskutera olika lösningar. På basis av ovan nämnda diskussioner framläggs ett förslag, där samkommunens verksamhet, särställning och olika organisationsmodeller presenteras.

Utlåtandet om social- och hälsovårdsreformen ska lämnas in före 13.3.2014. Samkommunen kommer att kontakta olika ministrar i regeringen i februari-mars.

Bilaga Förslag till utlåtande, förslag till ifylld enkät (som görs efter styrelsemötet på Webropol) samt modeller för hur samkommunens förvaltning kunde ordnas i framtiden

Förslag: Styrelsen beslutar att avge bifogade förslag som sitt utlåtande om social- och hälsovårdsreformen.

Styrelsen beslutar dessutom att samkommunens ställningstagande distribueras till samtliga medlemmar i samkommunens fullmäktige för politisk påverkan i resp. region och på riksnivå.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen antecknade till protokollet att styrelsens ordförande och samkommunsdirektören besöker justitieminister Anna-Maja Henriksson 6.3, allsvenska riksdagsgruppen 7.3 och social- och hälsovårdsminister Paula Risikko 11.3. I besöket hos minister Risikko deltar också styrelsemedlemmen Kari Hagfors.

Delges: Social- och hälsovårdsministeriet, medlemmarna i samkommunens fullmäktige

Styrelsen 29.4.2014 § 49

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Regeringen gjorde 23.3.2014 ett beslut om ramarna för de nya modellerna inom social- och hälsovården. Enligt detta ska landet delas in i fem Sote –områden. De nya regionerna byggs upp kring de nuvarande strukturerna, dvs. de fem universitetssjukhusen. Dessa ska ansvara för ordnandet av all social- och hälsovård i framtiden. Finansieringen kommer från kommunerna. Kommunerna är också i framtiden med genom att producera tjänsterna.

På riksnivå har det tillsatts en parlamentarisk styrgrupp, som fortsätter att utarbeta ett lagförslag utgående från dessa ramar. Den ministergrupp som arbetat med social- och hälsovårdsreformen, den s.k. Sotepol –gruppen, fortsätter också sitt arbete.

Enligt statsrådets information 10.4.2014, är tidtabellen sådan, att ett utkast till regeringsproposition ska skickas för utlåtanden i juni 2014; propositionen ska avges till riksdagen i oktober 2014; lagen ska träda i kraft våren 2015 och senast 1.1.2017 ska de nya områdena inleda sin verksamhet.

På Folktingets session 5.4.2014, dit samkommunsdirektören var inbjuden, hämtade s.g.s. alla politiska partier fram behovet av att Kårkullas verksamhet måste bevaras intakt och att en lösning måste utarbetas för detta.

Fullmäktigeordföranden, styrelseordföranden och samkommunsdirektören kommer att föra en diskussion 16.4.2014 med statssekreterare Marcus Rantala och träffa riksdagsledamot Ullamaj Wideroos 22.4.2014. Den sistnämnda sitter i den parlamentariska styrgruppen.

Styrelsen bör diskutera den nya situationen och utvärdera olika organisationsmodeller för Kårkulla med tanke på framtiden. Information från de nämnda diskussionerna och preliminära organisationsmodeller presenteras på styrelsemötet.

Förslag: Styrelsen diskuterar den uppkomna situationen och beslutar om fortsatta åtgärder.

Samkommunsdirektören presenterade följande tillägg till föredragningen på sammanträdet:

Fullmäktigeordförande Christer Rönnlund, styrelseordförande Veronica Hertzberg och samkommunsdirektör Märta Marjamäki deltog 16.4. i en diskussion om SoHä och Kårkulla med statssekreterare Marcus Rantala. Diskussionen med riksdagsledamot Ulla-Maj Wideroos blev uppskjuten till 29.4.

På mötet 16.4. framkom en önskan om en utredning om framtiden för Kårkulla samkommun på grund av det nya SoHä – förslaget. Det finns ett behov att samla alla uppgifter gällande ärendet i en utredning/rapport. Tidtabellen är synnerligen ansträngd. Ett lagförslag borde enligt statens planer finnas inom majmånad. Utredningen borde därför redan inom majmånad klargöra möjligheter till olika organisationsmodeller så att de

kan presenteras på styrelsens ekonomiplaneringsseminarium i slutet av maj. Utredningen bör finslipas inom juni. Informationen om vad det nya SoHä –förslaget innebär styr utredningens innehåll. För tillfället finns synnerligen knapphändiga uppgifter att tillgå. Social- och hälsovårdsministeriet har per 24.4. inbjudit kommuner och samkommuner till ett hörandetillfälle 6.5. i Helsingfors.

På basis av förda diskussioner föreslås, att samkommunsdirektören under maj-juni månad befrias från sina löpande arbetsuppgifter och gör en utredning om samkommunens situation och framtida ställning. I utredningen bör bl.a. ingå att utreda olika organisationsmodeller (frivillig samkommun, kommunalt affärsverk, affärsverk), möjligheter till att producera annan service än idag, fastighetsförvaltningens organisation i framtiden och samarbetsmöjligheterna med bl.a. Finlands svenska kompetenscentrum inom det sociala området.

Ansvar för samkommunsdirektörens löpande ärenden överflyttas på ledningsgruppen och förvaltningssekreteraren. Ansvar för pågående verksamhets- och budgeteringsprocess är dock fortfarande kvar hos samkommunsdirektören. Ledningsgruppens medlemmar (ekonomidirektör, verksamhetschef, personalchef och chefen för EUC), samt förvaltningssekreteraren får en engångsersättning om 500 euro per person för tilläggsuppgifterna och det utökade ansvaret. Samkommunen står för kostnaderna för utredningen.

Nytt förslag:

Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet, med ändring av sitt tidigare förslag, att styrelsen beslutar att en utredning om samkommunens framtida ställning görs av samkommunsdirektören i maj-juni. Samkommunens ledningsgrupp och förvaltningssekreteraren sköter under nämnda tid samkommunsdirektörens löpande ärenden och får för detta en engångsersättning om 500 euro per person.

Beslut: Styrelsen godkände det ändrade förslaget.

Antecknades till protokollet att ekonomidirektör Martin Nordman och förvaltningssekreterare Carola Isaksson inte närvar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv och att som sekreterare för denna paragrafs del fungerade samkommunsdirektören.

§ 50 Tidsbunden anställning av marknadsförare

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör: Märta Marjamäki,
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Den nuvarande social- och hälsovårdsstrukturen ska enligt regeringens beslut förnyas. Kårkulla samkommun står inför nya utmaningar i och med denna reform. Samkommunens organisationsmodell och ställning i de nya social- och hälsovårdsstrukturerna är idag oklar. Under de pågående Sote -diskussionerna på olika håll, både på riksnivå och på kommunal nivå, har tydligt framkommit att man inte tillräckligt väl känner till samkommunen och dess verksamhet. Med tanke på framtidens utmaningar bör samkommunen ytterligare satsa på att marknadsföra sig.

Inom samkommunen finns idag en informatör, vars arbetstid i huvudsak är information och arbetstiden räcker inte till en mera systematiserad marknadsföring. En viss marknadsföring sker via olika diskussioner och palaver, men det krävs mer systematik i detta arbete. Samkommunen behöver en person, som helt kan koncentrera sig på marknadsföring.

Marknadsföraren ska arbeta i nära samarbete med informatören och tjänstemannaledningen och lyder under samkommunsdirektören. En noggrann genomgång av informatörens och marknadsförarens arbetsuppgifter uppgörs.

Tjänstemannaledningen föreslår därför att en person anställs tidsbundet som marknadsförare för samkommunen för tiden 1.8.2014 – 31.12.2014 och för år 2015. Förslaget för år 2015 kommer att ingå i budgetförslaget som tillställs styrelsen i maj. Personalkostnaderna för tiden 1.8.-31.12.2014 utgör ca 20 000 euro. Därtill bör reserveras 10 000 euro för material och övriga kostnader.

Förslag: Styrelsen beviljar samkommunsdirektören rätt att anställa en marknadsförare tidsbundet för tiden 1.8.2014 – 31.12.2014. Personalkostnaderna får utgöra högst 20 000 euro och övriga kostnader 10 000 euro.

Beslut: Medlemmen Bengt Hartman föreslog, understödd av Cornelius Colliander, att ärendet remitteras och tas till ny behandling när utredningen gällande samkommunens framtida organisation är klar.

Samkommunsdirektören föreslog med ändring av sitt tidigare förslag att styrelsens beslutar att 25 000 euro får användas för punktinsatser inom marknadsföringen för att utarbeta enhetliga och moderna broschyrer för samkommunen och att ärendet till övriga delar remitteras i enlighet med Bengt Hartmans förslag.

Styrelsen godkände enhälligt det ändrade förslaget.

§ 51 Upphyrning av tilläggsutrymmen för omsorgsbyrån i västra Nyland

Regionala nämnden i Nyland 2.4.2014 § 127

Beredning: regionchef Trude Jansson-Wenberg, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Omsorgsbyrån i västra Nyland består av 5 rum, ett mötesrum och ett litet kök (204,5 m²), här sitter från och med 1.5.2014, 13 personal, 2 är inte alla dagar men 11 är så gott som alla dagar. Behovet av mera utrymmen är stort, nu finns en möjlighet att hyra tre rum och kök (58m²) i huset bredvid omsorgsbyrån. Dit kunde förslagsvis regionchefen, enhetschefen för Dagtek och utvecklaren från EUC inom dagliga verksamheten flytta.

Då får alla de som behöver, ett eget rum. På omsorgsbyrån sitter då 1 psykolog, 2 pedagoger, 1 kurator, 1 kanslist 10h/vecka, 1 kanslist 5h/vecka, 1 sjukskötare som ger service till hela regionen och 1 arbetskonsulent. För tillfället delar alla rum förutom kuratorn och psykologen, i ett rum sitter tre människor.

Finansieringskalkyl för tilläggsutrymmen för omsorgsbyrån.

Hyran för tilläggsutrymmet är 696€månad, därtill kommer utgifter för el. Dagtek serviceenhet betalar 232€ EUC betalar 232 och omsorgsbyrån betalar 232€ elkostnaderna fördelas också på desamma. Inkoppling av adsl kan kosta 1000€ vilket också fördelas på tre.

Hyreskontrakt görs för ett år i gången, ifall man kunde hitta nya utrymmen där alla som behöver ett arbetsrum kunde få plats.

Föredragning och förslag: regionchef Gunilla Backman

Nämnden föreslår för styrelsen att man hyr tilläggsutrymmen för omsorgsbyrån i västra Nyland från 1.5.2014 enligt beredning.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delgivning: styrelsen

Styrelsen 29.4.2014 § 51

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Eftersom utredningar fortfarande pågår ges förslaget på sammanträdet.

Ekonomidirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag dock så att utrymmena hyrs upp tidsbestämt för maximalt ett år.

Under nämnda tid utreds utrymmesbehovet i Raseborg för olika verksamhetsformer.

Beslut: Medlemmen Cornelius Colliander föreslog, understödd av Bengt Hartman m.fl., att de ifrågavarande tilläggsutrymmena för omsorgsbyrån inte hyrs upp.

Ekonomidirektören meddelade att han omfattar förslaget.

Styrelsen beslöt härfter godkänna det ändrade förslaget.

Antecknades till protokollet att medlemmen Kari Hagfors anmälde sin avvikande åsikt beträffande det fattade beslutet.

Delges: Regionala nämnden i Nyland, verksamhetschefen, regionchefen i västra Nyland

§ 52 Tilläggsutrymmen för dag-och arbetsverksamheten vid Södis serviceenhet

Regionala nämnden i Nyland 2.4.2014 § 126

Beredare: enhetschef Satu Broman
Föredragare: regionchef Gunilla Backman
Förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Södis serviceenhet har utrymmen på Mannerheimgatan 20 i Borgå. Utrymmena (706m²) hyrs av fastighetsbolaget Renor Oy med ett avtal på 10 år(31.8.2022). Dessa utrymmen är från början planerade för 35 personer.

På grund av undermålig inneluft på enheten vid Ågatan var man tvungen att flytta till, av hyresvärden hänvisade, mindre utrymmen. Detta i sin tur ledde till att 4 personer flyttade till Mannerheimgatan.

Vår plan att starta ny verksamhet i Sibbo, under innevarande år, har inte förverkligats för att planeringen av de tilltänkta nya utrymmena har dragit ut på tiden och kommer troligen att förverkligas tidigast 2015.

När de nya utrymmena förverkligas betyder det att man i sin helhet kan flytta verksamheten från Ågatan till Mannerheimgatan 20.

Allt detta gör att utrymmen på Mannerheimgatan är maximalt använda.

Hösten 2014 kommer antalet ännu att öka med 5-6 vårdkrävande klienter. Dessa personer är diagnostiserade med autimsspektrumstörning och kräver specialutrymmen med möjlighet till bl.a. avskildhet och tysthet.(se närmare bilaga 1).

De nuvarande utrymmena räcker inte till och där har man inte heller möjlighet att tillgodose alla personers särskilda behov.

I samma våning intill Södis serviceenhet är omsorgsbyråns utrymmen (197m²) som med mycket små ändringar(två dörrar) skulle vara lämpliga för denna typ av verksamhet.

I samma fastighet i tredje våningen finns motsvarande utrymmen som omsorgsbyrån nu förfogar över och hyresvärden Renor Oy är villiga att renovera dessa utrymmen för omsorgsbyråns behov. Till dessa utrymmen är det också meningen att enhetschefen för Södis serviceenhet och personalen som handleder klienter i utlokaliserat arbete skulle flytta. Handledarna har för tillfället sitt kansli på Ågatan. Mötesrummet i omsorgsbyråns utrymme används dagligen av alla anställda inom verksamheten i östra Nyland till möten, videomöten och skolningar m.m. vilket har medfört att vi inte behövt hyra utrymmen av utomstående.

I frågavarande utrymmen skulle vara ändamålsenliga för verksamheten. Praktiken visar att det är mycket ändamålsenligt att ha olika verksamhetspunkter nära varandra.

Alla ändringsarbeten och all renovering handhas av Renor oy. De största renoverings- och ändringskostnader kommer att bli luftkonditioneringen. Wc utrymmen finns färdigt.

För närvarande betalar Kårkulla samkommun 3 337,17 €/månad (varav kapitalhyra 1 255,72 €) i hyra för omsorgsbyrån och 15 167,00€/månad(varav kapitalhyra 5 707,87 €) för Södis serviceenhet. Grundhyran är 13,40€/m². Kapitalhyran är räknad på ett 10-års hyresavtal och med 7 % amorteringsränta. Priserna innehåller moms. För kansli-samlingsutrymme(33m²) på Ågatan betalas en hyra på 390,72 €/månad (11,51€/m²).

De nya utrymmena är 227m² varav 30 m² skulle användas som kansliutrymmen för arbets-och dagverksamheten vilket betyder att omsorgsbyråns utrymmen skulle vara 197m².

Hyran för dessa utrymmen (227m²) skulle vara 4 333,80 €/ månad (varav kapitalhyra 1 805,44 €). Hyran är räknat på ett 10-års avtal och har en uppsägningstid på 3 månader av båda parterna.

Den nya hyran för Södis serviceenhet (Mannerheimgatan 20) i sin helhet skulle vara 19.076,87€/månad(varav kapitalhyra 7 202,09 €/månad).Priserna innehåller moms. Den nya hyran skulle vara 3 909,87 €/högre/ månad än den nuvarande.

Som tidigare nämnts kommer det flera vårdkrävande personer in i verksamheten och via det också mera verksamhetsintäkter (uppskattningsvis 15.787 € månad).För två av dessa personer behövs tilläggspersonal. Med dessa intäkter täcker man de ökade hyreskostnaderna och kostnaderna för tilläggspersonal. Man sparar även in på hyreskostnaderna för kansliutrymmet på Ågatan med 390,72€/ månad.

För omsorgsbyråns del skulle hyran för de nya utrymmena bli 3 760,37 €/månad (varav kapitalhyra 1 566,15 €/månad).Priserna innehåller moms. Hyran skulle vara 423.20 € högre/ månad än den nuvarande hyran.

Enligt hyresvärdens preliminära tidtabell skulle utrymmena kunna tas i bruk i augusti 2014.

Kårkullas tekniska disponent Kenneth Lindroos förordar ärendet.

Föredragning och förslag: regionchef Gunilla Backman

Nämnden godkänner förslaget till upphyrning av tilläggsutrymmen för Södis serviceenhet och föreslår för styrelsen att Kårkulla samkommun ingår hyresavtal med Renor Oy.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delgivning: Styrelsen

Styrelsen 29.04.2014 § 52

Föredragare: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Styrelsen beslutar att i enlighet med nämndens förslag hyra upp tilläggsutrymmen av Renor Oy för en tid om tio år och i övrigt i enlighet med vad som ovan sagts.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnd Nyland, fastighetsavdelningen

§ 53 Samkommunens ekonomiska resultat första kvartalet 2014

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Resultatet för årets första kvartal 2014 är klart.

- Bilagor:
- ekonomiska nyckeltal jan.-mars 2009-2014
 - löneprognos 2014 med utbetalda löner t.o.m. mars 2014
 - resultatet 1.1 - 31.3 2014 på moment- och undermomentnivå
 - kommunala betalningsandelar, antal prestationer och klientavgifter 2009-2014
 - resultatet 1.1 – 31.3 2014 per verksamhetsform med jämförelse 2013

Resultatet för första kvartalet 2014 är för hela samkommunen drygt 300 000 euro bättre än motsvarande tid i fjol. När man studerar resultatet närmare kan man konstatera att man i fjol hade endast en månad med s.k dubbla listor inom löneräkningen medan såväl januari som mars var månader med dubbla listor i år vilket bokföringsmässigt gör lönesumman större. Trots detta har lönekostnaderna totalt sett inte ökat mera än 130.000 euro från i fjol.

Tittar man på olika verksamhetsformer kan man konstatera att de flesta verksamhetsformer har ett verksamhetsbidrag som är bättre än fjolårets. Beläggningen har även varit bättre än i fjol vilket betyder att det influtit 258 000 euro mera i kommunala betalningsandelar i år än i fjol. Sammanfattningsvis kan man konstatera att samkommunens ekonomi i år är något bättre än vid motsvarande tid i fjol men att fjolåret driftsmässigt gav ett negativt resultat om ca 350 000 euro. Fortsätter året såsom hittills har samkommunen möjlighet at uppvisa ett positivt resultat för år 2014.

Förslag: Styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen

§ 54 Balansering av budgeten år 2014

Styrelsen 27.2.2014 § 24

Beredning: Ekonomidirektör Martin Nordman

Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Bokslutet 2013, budgeten 2014 – de ekonomiska förutsättningarna våren 2014

Siffermässigt uppvisar bokslutet för år 2014 ett överskott om 0,46 milj. euro men utan den engångskorrigerings av semesterlöneskulden som gjordes i bokslutet 2013 skulle resultatet ha varit 0,35 milj. euro negativt. Det negativa resultatet berodde i sin tur på att intäkter i form av kommunala betalningsandelar inte inflöt till budgeterat belopp. Trots att de kommunala betalningsandelarna från bokslutet 2012 ökade med 1,6 milj. euro stannade de ändå 1,6 milj. euro under de budgeterade betalningsandelarna för år 2013. Under år 2013 vidtogs balanseringsåtgärder som bl.a. medförde att man på personalkostnaderna lyckades spara in 0,9 milj. euro (1,7 milj. euro med engångskorrigerings medräknad) i jämförelse med budgeten för året.

I budgeten för år 2014 har man räknat med att de kommunala betalningsandelarna inkl. icke-medlemskommuner skulle bli 46,1 milj. euro eller 1,04 milj. euro högre än i budgeten för år 2013. Eftersom man inte nådde målet för år 2013 vad de kommunala betalningsandelarna beträffar borde de nu öka med 2,6 milj. euro i jämförelse med bokslutssiffrorna 2013 för att man skall nå budgeterat mål 2014. Utgående från de tre senaste månadernas fakturering (förskott för månaderna januari- mars 2014) har de kommunala betalningsandelarna ökat med drygt 300 000 euro, vilket på årsnivå skulle betyda 1,2 milj. euro om utvecklingen fortsätter såsom hittills under år 2014. Sammantaget betyder redogörelsen ovan att balanseringsåtgärder bör vidtas också under år 2014. På tjänstemannanivå har diskuterats om följande åtgärder för att balansera budgeten för år 2014. Förslagen innehåller åtgärder som kan vidtas detta år, samt åtgärder inför år 2015:

Ökning av intäkterna:

Inom samkommunen bör ske en snabbare och noggrannare reaktion på klienternas vårdtyngd. Det gäller framför allt att inom enheterna och på regionnivå reagera snabbt, då en klients vårdtyngd förändras. Ledargruppens insatser vid fastställandet av omsorgsplaner är här viktiga och bör vara tillräckligt snabba för att påverka kommundebiteringen.

Nya, tydliga direktiv om hur hyran ska debiteras vid en klients dödsfall bör uppgöras. Hyran ska debiteras till månadens slut och ifall anhöriga inte tömmer klientens rum inom denna tid, kan hyra debiteras ytterligare för en viss tid. Personaldimensioneringen på de olika enheterna bör under år 2014 utvärderas. Här kommer de mätningar som görs med Stockholmsmodellen att ligga som en grund för utvärderingarna.

Inför år 2015 bör utredas möjligheten att justera priset för extra resurskrävande klienter.

Möjligheten att uppgöra serviceavtal för år 2015 med kommunerna för att förhindra alltför snabba ändringar i överenskommelserna mellan kommunen och samkommunen bör utredas.

År 2015 bör införas nya principer för debitering av dag- och arbetsverksamheten så, att ifall klienten blir borta från verksamheten, kan samkommunen debitera enligt planerade dagar. Principerna för hur dagvård debiteras inom kommunen kan utgöra en modell. Inom samkommunen har vi stora bortfall av prestationer i och med att klienterna av olika orsaker blir borta från verksamheten. För samkommunen innebär det ekonomisk förlust i form av uteblivna intäkter, samtidigt som det är omöjligt att använda personalen ändamålsenligt i dylika situationer.

Minskning av utgifterna:

Inom samkommunen utreds om eventuella stängningar inom dag- och arbetsverksamheten, samt inom omsorgsbyråverksamheten kunde ge inbesparingar. Stängningarna kunde ske under sommaren och vid jul. Uträkningar bör göras om stängningar kan ge inbesparingar på vikariekostnader. Bör samtidigt utredas möjligheten att personal från en enhet kan vikariera på andra enheter för att minska vikariekostnader.

Allmänna inbesparingsdirektiv uppdateras och utfärdas. Möjligheten att utbyta semesterpeng till ledig tid utreds med fackorganisationerna. Personalen uppmanas att ta oavlönad tjänstledighet. Detta enligt tidigare regler, så att vid en veckas oavlönad tjänstledighet avdras fem (5) dagar från lönen. Inbesparingarna på basis av frivillig, oavlönad tjänst-/arbetsledighet gav år 2012 en inbesparing om ca 100 000 euro och år 2013 endast ca 20 000 euro.

En genomgång av de icke budgeterade befattningarna bör göras. Ifall en del av dessa behövs för att hålla igång verksamheten, bör dessa intas i budgeten. Principerna om personliga hjälpare/effektiverat stöd bör uppdateras. Målet ska vara att komma bort från anställning för någon enskild klient och göra anställningen till enheten. När nya klienter tas in i verksamheten, måste linjeledningen kontaktas och avgöra om man med interna arrangemang kan sköta dessa utan att anställa ny personal.

Permittering av personal är en sista utväg till inbesparing och är i praktiken mycket besvärlig att förverkliga. En permittering måste i så fall vara tillräckligt lång för att hämta inbesparingar och detta är svårt att förverkliga. Det är få enheter där en permittering kan genomföras utan att påverka klienternas omsorg.

Förslag: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki:

Styrelsen beslutar om principerna för att balansera budgeten för år 2014 och inbegär en ekonomisk uträkning av principerna till styrelsemötet i mars.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen godkände principerna för balansering av budgeten för år 2014 enligt föredragningen.

Styrelsen beslöt dessutom att på styrelsemötet i mars presenteras mer konkretiserade

åtgärder med tidtabell samt att samkommunen i upphandlingsförfarandet tittar på upphandlingarna som helhet för att nå inbesparingar i de upphandlade produkterna eller tjänsterna.

Delges: Alla ansvarspersoner

Styrelsen 27.3.2014 § 37

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman fornamn.efternamn@karkulla.fi

Resultatet för februari 2014 har färdigställts och visar att verksamhetsbidraget per sista februari 2014 är nästan 420 000 euro bättre än vid motsvarande tid i fjol. Man bör dock komma ihåg att löneperiodiseringarna i bokslutet 2013 (utbetalda i januari 2014) var 220 000 euro större än i bokslutet 2012 (utbetalda januari 2013). Denna överföring av kostnaderna om 220 000 euro till bokslutet 2013 syns nu som en ”minuslön” i januari månads bokföring 2014 i stället och med den summan borde personalkostnaderna i januari 2014 m.a.o ökas för att de skall bli jämförbara med januari månads lön 2013.

Dessutom gjordes i bokslutet 2013 en engångskorrigerigering av semesterlöneskulden med sammanlagt 810 000 euro. Utan denna engångskorrigerigering skulle 2013 års bokslut uppvisat ett underskott om 350 000 euro. Samkommunen borde således förbättra sitt resultat under året med sammanlagt 570 000 (220 000 +350 000 euro) jämfört med år 2013 för att någorlunda säkert kunna uppnå åtminstone ett plus/minus 0 resultat för år 2014.

Av denna summa om 570 000 euro har samkommunen per den sista februari 2014 således uppnått 200 000 euro (420 000 – 220 000) vilket måste anses som tillfredsställande. Fortsätter den ekonomiska utvecklingen på det sätt den inletts borde det vara helt möjligt att under år 2014 få balans i ekonomin, d.v.s kostnadsökningarna följer intäktsökningarna om man iakttar de balanseringsförslag som redan är diskuterade (utan permitteringar) och för vilka nedan följer en redogörelse över de ekonomiska konsekvenser de olika åtgärderna har.

Bilaga: Ekonomiska nyckeltal, talkoledighetsdirektiv 2014

Intäktsökningar 2014: Om man lyckas reagera två veckor tidigare vid en hastig förändring av vårdtyngden ex vid sjukdomsfall eller om man vid dödsfall fakturerar kommunen en halv månad efter dödsfallet för tömning och uppstädning av lägenheten betyder det ökade intäkter enligt följande ex:

Förändring av vårdtyngd från kat 3 till kat 5 = 14 dgr x 48,07 = 673 euro/klient.

Kat 3 boende: 14 dgr x 65,55 euro = 918 euro/ klient

Kat 7 boende 14 dgr x 235,70 euro = 3 300 euro/ klient

Debiterar man för oanmäld frånvaro inom dagverksamheten vilken enligt utredning år 2013 betydde över 1 400 dagar på årsnivå (efter avdrag för normal karens om 5 dgr/mån) betyder detta utgående från dagverksamhetens medelpris följande:
1 400 dgr x 74,71 euro = 104 600 euro på årsnivå.

Intäktsökningar 2015: Priset för extra resurskrävande klienter höjs inför år 2015.

Detta betyder exempelvis att om priset höjs inom kategori 8 med 100 euro/vårddag till 406euro inom boende och med 60 euro/vårddag till 200 euro/dag inom dagverksamheten och samkommunen har 10 sådana extra resurskrävande klienter betyder det på årsnivå:

10 klienter x 365 dgr x 100 euro = 365 000 euro inom boende

10 klienter x 250 dgr x 60 euro = 150 000 euro inom dagverksamheten

Minskning av kostnaderna: Enligt verksamhetschefen torde alla dagenheter kunna hålla stängt tre veckor i juli 2014, vilket betyder att personalens semestrar koncentreras till denna tid. Någon beräkning på vad detta ekonomiskt kunde betyda har ännu inte gjorts men borde betyda en allmän effektivisering av verksamheten. Samma gäller inom omsorgsbyråverksamheten som också föreslås hållas stängd de veckor i juli när också dagenheterna är stängda.

Personalchefen har diskuterat möjligheten att utbyta en del av semesterpenningen till ledig tid med huvudförtroendemännen men svaret blev som väntat negativt. Föreslås dock att personalen erbjuds möjligheten att ta oavlönad tjänstledighet enligt förslag i bilaga. En tjänstledighet på en vecka (5 dgr löneavdrag) skulle för en handledare med ett ålderstillägg för samkommunen betyda 450 euro mindre personalkostnader. Skulle exempelvis under året 200 personer med en medelmånadlön om 2 100 euro ta en vecka tjänstledigt utan lön skulle det betyda minskade personalkostnader om sammanlagt 90 000 euro.

Ökade kostnader/ökade intäkter 2014: Enligt en utredning personalchefen gjort finns det i dag behov av att inom samkommunen införa ytterligare 10,5 personal personlig assistans och extra resurser i budgeten 2014 vilka åtminstone till en del kan täckas med nya betalningsförbindelser från medlems- och ickemedlemskommuner. I budgeten 2014 finns nämligen reserverat för ca 12 personer personlig assistans enligt handikappservicelagen. Denna möjlighet bör ovillkorligen utnyttjas och kunde i bästa fall nästan helt täcka det tilläggsfinansieringsbehov samkommunen har i budgeten 2014.

Utöver det personalbehov om 10,5 personer som nämns ovan har samkommunen ytterligare behov av ca 6 befattningar som i dagsläget utnyttjas men som inte är budgeterade. För alla dessa sammanlagt 16,5 personal uppgår årslönen inklusive lönebikostnader till drygt 470 000 euro. Genom betalningsförbindelser enligt handikappservicelagen borde enligt budget inflyta 494 000 euro. Kan budgeten förverkligas enligt det vore m.a.o budgeten 2014 i balans.

Anskaffningsrutinerna bör ytterligare ses över för att möjliggöra samordning av upphandlingarna för att få större inköpsvolymmer med större rabatter. Alternativet egen produktion av tjänster avseende exempelvis transporter och måltids- och städtjänster bör alltid övervägas och beräknas vid upphandlingar.

Förslag: Styrelsen beslutar att omedelbart ge ut balanseringsdirektiv enligt vad som ovan sagts. Styrelsen poängterar vikten av att utnyttja de möjligheter handikappservicelagen med individuella betalningsförbindelser ger som tilläggsfinansiering. Alla dagenheter och omsorgsbyråer stängs tre veckor i juli där det bara är möjligt.

Beslut: På förslag av ordföranden gick styrelsen genom balanseringsåtgärderna punkt för punkt.

Ordföranden föreslog, understödd av medlemmen Bengt Kronqvist, att den föreslagna åtgärden under ”Intäktsökningar 2014” som gäller samkommunens reaktion vid en hastig förändring av vårdtyngden ex. vid sjukdomsfall samt om fakturering av kommunerna för tömning och uppstädning av lägenheter i boende en halv månad efter dödsfall” remitteras för närmare utredningar gällande laglighet och jämförelse med kutymen i övriga samkommuner.

Ordförandens förslag godkändes.

Härefter godkändes förslaget till övriga delar.

Medlemmen Cornelius Colliander föreslog understödd av medlemmen Irja Bergholm, att styrelsen godkänner följande kläm:

”Vid stängning av dagverksamheten under tre veckor i juli ska finnas möjligheter till alternativa lösningar för klienterna om verksamheten så kräver.”

Styrelsen godkände klämmen.

Delges: Personalen

Styrelsen 29.04.2014 § 54

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman fornamn.efternamn@karkulla.fi

En förfrågan om kutymen i andra omsorgsdistrikt vid fakturering efter dödsfall sändes ut till Eskoo (Etelä- ja Kekipohjanmaa), Eteva (Nyland), Satakunta och Varsinais-Suomi. Per dagens datum har alla utom Varsinais-Suomi svarat och kutymen i alla dessa omsorgsdistrikt är att man fakturerar för dödsdagen men ej därefter. Eftersom en stor majoritet av Kårkulla samkommuns medlemskommuner är medlemmar också i något av de omsorgsdistrikt som redan svarat är det naturligt att Kårkulla följer samma principer som de andra och därför föreslås att samkommunen **inte** fakturerar varken kommun eller klient efter dödsfallsdagen.

Förslag: Styrelsen beslutar att Kårkulla samkommun i fortsättningen såsom hittills fakturerar såväl kommun som klient till och med dödsdagen men ej därefter.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Verksamhetschefen, faktureringen

KARKULLA:13 /2013

§ 55 Revisions-PM angående iakttagelser i samband med 2013 års revision

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

CGR-OFR Andreas Holmgård har 15.4.2014 gett samkommunsstyrelsen ett revisions-PM angående väsentliga iakttagelser gjorda i samband med 2013 års revision av Kårkulla samkommun.

Bilaga: Revisions-PM

Förslag: Styrelsen antecknar bifogade PM för kännedom och överstyr ärendet till berörda tjänstemän för vidare beredning.

Berörda myndigheters beredningar och utlåtanden ska vara styrelsen tillhanda senast måndagen 8 september 2014.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen, revisionsnämnden, revisorn.

§ 56 Riktlinjer för deltagande i fortbildning

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Samarbetskommittén har 12.3.2014 § 6 behandlat riktlinjer för deltagande i fortbildning. Behandlingen lyder:

”För att enhetliga förfarandet inom Kårkulla och slå fast riktlinjer för hur anställda kan delta i fortbildning behövs en överenskommelse.

Förslag:

Inom Kårkulla samkommun ges alla anställda rätt att delta i fortbildning på arbetstid, som tjänstlediga med lön upp till 3 dagar/år, för

- enskilda kortare utbildningstillfällen*
- sådana längre utbildningar som omfattar mera än tre närstudiedagar/år.*

Enligt prövning av regionchefen eller annan ledande eller ansvarig tjänsteman, kan anställda beviljas rätt att delta i fortbildning på arbetstid, som tjänstlediga med lön upp till totalt max 10 dagar/år.

Enligt rekommendation är arbetsgivarens förpliktelser om arbetstagaren

- åläggs att delta i utbildning; utbildningen är för arbetstagaren en tjänsteresa och arbetsgivaren ersätter kostnaderna*
- ges rätt att delta; förutsätter tjänstledighet med lön (övriga utgifter ersätts enligt Akta), partiell lön, utan lön (inga övriga utgifter ersätts)*

Beslut:

Enligt förslag.”

Förslag: (Personalchefen)

Styrelsen godkänner följande riktlinjer för deltagande i utbildning för Kårkulla samkommun:

Inom Kårkulla samkommun ges alla anställda rätt att delta i fortbildning på arbetstid, som tjänstlediga med lön upp till 3 dagar/år, för

- enskilda kortare utbildningstillfällen
- sådana längre utbildningar som omfattar mera än tre närstudiedagar/år.

Enligt prövning av regionchefen eller annan ledande eller ansvarig tjänsteman, kan anställda beviljas rätt att delta i fortbildning på arbetstid, som tjänstlediga med lön upp till totalt max 10 dagar/år.

Enligt rekommendation är arbetsgivarens förpliktelser om arbetstagaren

- åläggs att delta i utbildning; utbildningen är för arbetstagaren en tjänsteresa och arbetsgivaren ersätter kostnaderna
- ges rätt att delta; förutsätter tjänstledighet med lön (övriga utgifter ersätts enligt Akta), partiell lön, utan lön (inga övriga utgifter ersätts)

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: personalchefen, utvecklingschefen

§ 57 Yrkesexamen inom omsorgsarbetet som grund för samkommunens personalutbildning

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Samarbetskommittén har 12.3.2014 § 5 behandlat frågan om yrkesexamen inom omsorgsarbetet som grund för samkommunens personalutbildning. Behandlingen lyder:

”Närvårdarexamen är en sk grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen och ger en bred allmän behörighet. Studierna omfattar 120 sv. I studierna ingår specialiseringar i form av olika utbildningsprogram, tex i handikappomsorg (30 sv).

Traditionellt kan närvårdarexamen avläggas som en läroplansbaserad utbildning. Läroplansbaserad utbildning är en utbildningsform där eleverna studerar teori och praktik främst vid en läroanstalt, och utbildningsformen är därför i första hand planerad för ungdomar utan tidigare erfarenhet av branschen.

YE är en yrkesexamen uttryckligen för handikappsektorn. YE kan bara avläggas som en fristående examen, vilket betyder att examinanderna vid examenstillfällena i praktiska arbetsuppgifter påvisar det kunnande som förutsätts i examensgrunderna.

YE består av tre obligatoriska delar och en valfri och är huvudsakligen avsedd för (vuxna) personer som har kunskaper och färdigheter på minst en nivå som motsvarar en yrkesinriktad grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen, tre års arbetserfarenhet inom branschen samt dessutom kompletterande och fördjupade studier inom handikappområdet. Till utbildningen kan emellertid också antas personer med enbart (relevant) arbetserfarenhet och som saknar examen.

YE föregås normalt av examensförberedande utbildning (totalt 40 sv) inom de olika examensdelarna. Utöver detta behöver vissa studerande inläring i arbetet kring de områden där praktisk erfarenhet saknas. Omfattningen är individuell, men tar normalt ca 2 år.

Närvårdarexamen ger en bredare teoretisk bas inom social- och hälsovårdssektorn, men behandlar handikappfrågor på ett ytligare plan än YE.

YE fokuserar på att möta klienten i vardagen, stöda möjligheterna till livskontroll, funktionsförmåga och kommunikation på ett betydligt djupare plan än närvårdarexamen.

Förslag:

- *Avlagd YE ger behörighet att söka tillsvidare anställningar vid boende- och dagverksamheten, samt anstaltsvården inom samkommunen, ifall personen redan har någon grund- eller yrkesexamen och relevant arbetserfarenhet.*
- *Lönesättning införs i fyra nivåer utgående från nuvarande praxis: 1706,11 €/mån (vårdbiträde), 1771,01 €/mån (vårdare med avdrag), 1974,06 €/mån (vårdare), 2106,82 €/mån (handledare med YH-examen).*

- *Lön för handledare med YE motsvarar lön för vårdare med avdrag, medan lön för handledare med närvårdarutbildning motsvarar lön för vårdare.*
- *Skräddarsydda examensförberedande utbildningar till YE i Österbotten och Södra Finland med deltagare enbart från samkommunen ordnas. Dessa avlägger YE.*
- *Till övriga delar är den examensförberedande utbildningen öppen för alla andra anställda.*
- *Det är önskvärt att alla anställda deltar i förberedande utbildning i minst en av fem moduler (obligatoriska eller valfria) och intresserade ska ges möjlighet att avlägga ifrågavarande delexamen.*
- *Enskilda individers kunskap mäts i relation till examensfordringarna*

*Beslut:
Enligt förslag.”*

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen godkänner ovan nämnda förslag till principer för avläggande av yrkesexamen inom omsorgsarbetet för Kårkulla samkommun.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Styrelsen beslöt enhälligt remittera ärendet för tilläggsutredningar.

Delges: Personalchefen

KARKULLA:71 /2014

§ 58 Fastställande av hyror vid Jackarbygatans serviceenhet i Borgå

Regionala nämnden i Nyland 2.4.2014 § 129

Beredning: regionchef Gunilla Backman, tekniska disponenten Kenneth Lindroos
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Kårkullas fastighet vid Jackarbygatan 5 har genomgått en grundlig renovering och hyresgästerna kan flytta in i medlet av april. På grund av renoveringen bör hyrorna justeras enligt uträkningarna i bilaga 2. Hyrorna träder i kraft från 1.5.2014

Föredragning och förslag: regionchef Gunilla Backman

Nämnden föreslår för styrelsen att hyrorna för Jackarbygatans serviceenhet enligt beredningen i bilaga 2.

Paragrafen justerades omedelbart

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

Styrelsen 29.4.2014 § 58

Föredragning och förslag: Ekon.dir Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Bilaga: Hyresuträkning

Styrelsen fastställer hyrorna för Jackarbygatans serviceenhet från 1.5.2014 enligt bilaga. Styrelsen beslutar justera denna paragraf omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Nämnd Nyland, fastighetsavdelningen

§ 59 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 11.3.2014, 2.4.2014

Regionala nämnden i Åboland 19.3.2014

Regionala nämnden i Österbotten 11.3.2014,

Samkommunsdirektören:

11.4.2014 § 36 Beviljat utvecklingschefen, utvecklingsplanerarna (för boende och dagverksamhet) samt tre regionala bedömare rätt att företa ett studiebesök till Stockholm 4.6.2014 för tolkningar och jämförelser kring bedömningar enligt ”stockholmsmodellen”.

11.4.2014 § 37 Beviljat tidsbundet personligt tillägg till utvecklaren av missbrukarvården.

15.4.2014 § 42 Beviljat ekonomidirektören rätt att delta i FSSF seminarium i Jakobstad 8.4.2014.

Ekonomidirektören:

19.2.2014 § 11 Beviljat ställföreträdare Göran Larsson användarrättigheter till kontot på Soldalens serviceenhet.

7.3.2014 § 12 Beviljat ersättning till familjevårdare för förstörd madrass om 33 euro.

3.4.2014 § 13 Beviljat ersättning om 70 euro till vårdare för förstörda löpskor.

7.4.2014 § 14 Förslag om att styrelsen fastställer slutliga hyror i fastigheten vid Jackarbygatan 4 på grund av renovering av fastigheten.

Verksamhetschefen:

3.3.2014 § 11 Justering av lönen för regionchefen i södra Österbotten under tiden 1.3-9.3.2014 då regionchefen ansvarat för de övriga regionerna i Österbotten.

3.3.2014 § 12 Beviljat regionchefen i östra Nyland rätt att delta i extern utbildning; Finlands svenska socialförbund : ”Vård i hemmet”, 7-8.4.2014 i Jakobstad.

3.3.2014 § 13 Beviljat regionchefen i norra Österbotten rätt att delta i extern utbildning; Finlands svenska socialförbund : ”Vård i hemmet”, 7-8.4.2014 i Jakobstad.

20.3.2014 § 18 Beviljat regionchefen i mellersta Österbotten rätt att delta i extern utbildning; Vasa sjukvårdsdistrikt: ”Acceptance- and commitment therapy”.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades att styrelsen dessutom tagit del av ekonomidirektörens beslut 16.4.2014 § 15 gällande val av IT-planerare och beslutat att en överföring av beslutet inte är påkallat.

§ 60 Anmälningssärenden

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av

- 1) EUC:S broschyr; "Vi erbjuder autismhandledning Svenskfinland runt"
- 2) EUC:s broschyr; "EUC utbildar 2014"

Broschyrerna delas ut på sammanträdet.

- 3) Regionala nämnden i Nylands beslut 2.4.2014 § 128; nämnden beslutar hyra lägenheten Flemingsgatan 4 A 5 för stödboendeverksamhet. Hysesavtalet uppgörs från 1.5.2014 och gäller tillsvidare.
- 4) Regionala nämnden i Nylands beslut 2.4.2014 § 131; nämnden beslutar föreslå att man i samkommunen arbetar för att verksamhetsberättelse och bokslut är uppställda så att de är jämförbara i alla regioner.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 61 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Antecknades att inga övriga ärenden förelåg.

§ 62 Utbetalning av ersättning för tilläggarbete

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: styrelsens ordförande Veronica Hertzberg
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt föredragningen i § 49 föreslås att samkommunsdirektören under maj-juni månad befrias från sina löpande arbetsuppgifter och gör en utredning om samkommunens situation och framtida ställning. I utredningen bör bl.a. ingå att utreda olika organisationsmodeller (frivillig samkommun, kommunalt affärsverk, affärsverk), möjligheter till att producera annan service än idag, fastighetsförvaltningens organisation i framtiden och samarbetsmöjligheterna med bl.a. Finlands svenska kompetenscentrum inom det sociala området.

Uppdraget är mångsidigt och krävande och kommer att medföra mycket tilläggarbete bl.a. i form av utredningar och besök i olika instanser. Om förslaget i § 49 godkänns är därför motiverat att utbetala en extra ersättning för det tilläggarbete uppdraget kommer att medföra för samkommunsdirektören.

Utredningen ska vara klar senast 19.6.2014.

Förslag: (ordförande Veronica Hertzberg)

Till samkommunsdirektören utbetalas en extra ersättning om 1 000 euro per månad under tiden 1.5 -30.6.2014 för det tilläggarbete utredningen gällande samkommunens situation och framtida ställning medför.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att samkommunsdirektören inte närvar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv.

ANVISNING FÖR FRAMSTÄLLANDE AV RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.</p> <p>Gäller § 48-50, 53, 55, 56, 59-61</p>
RÄTTELSEYRKANDE till samkommunen	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan rikta ett skriftligt rättelseyrkande till styrelsen för Kårkulla samkommun.</p> <p>Gäller § 51, 52, 54, 57, 58, 62</p> <p>Rättelseyrkande får framställas av en part, dvs. den som beslutet gäller, eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar direkt (part) eller av en samkommun och samkommunens medlemmar.</p> <p>Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses, om inget annat visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet avsänts till parten per brev. En samkommun och samkommunens medlemmar anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt till påseende hos samkommunen.</p> <p>Kravet med motiveringar och beslutet i vilket ändring söks ska framgå ur rättelseyrkandet. I ansökan ska den som yrkar på rättelse och den som avfattet skrivelsen anteckna namn, hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Till rättelseyrkandet ska fogas: - handlingar man hänvisar till - fullmakt, om ombud anlitas</p>
Inlämnande av rättelseyrkande	<p>Rättelseyrkandet ska tillställas styrelsen för Kårkulla samkommun före utgången av tjänstetiden på sista dagen av tiden för rättelseyrkandet.</p> <p>Rättelseyrkandet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för rättelseyrkande går ut.</p> <p>Dagen för delfäendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda får besvär lämnas in första vardagen därefter.</p>
Kontaktinformation till samkommunen	<p>Kårkulla samkommun Kårkullavägen 142 21610 KIRJALA tfn * 0247 431 222 fax 0247 431 343</p> <p>Rättelseyrkandet kan också skickas per e-post till adressen: info@karkulla.fi</p>