

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

22.05.2014

Kårkulla samkommun Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 22.05.2014 kl. 11:45 – 18.20
Mötet ajournerades kl. 14.15 och återupptogs kl. 17.45

Sammanträdesplats: M/S Silja Symphony

Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Lindblom Britta		Spring Anita
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilikka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § 66, 68-72, 74, 75, 76, 78, 79, 82, 83
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 67, 73, 80, 81
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 63 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
§ 64-83 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

har ____/____2014 justerat protokollet
elektroniskt (bilaga)

har ____/____2014 justerat protokollet
elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende 13.6.2014

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 22.05.2014 kl. 11:45

Sammanträdesplats: M/S Silja Symphony

Ärende

- § 63 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 64 Val av protokolljusterare
- § 65 Godkännande av föredragningslistan
- § 66 Budgetförslag 2015 och förslag till ekonomiplan 2015-2017
- § 67 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 – 30.4.2014
- § 68 Justering av samkommunens förvaltningsstadga
- § 69 Utse nya medlemmar i den lagstadgade ledargruppen för specialomsorger
- § 70 Lov att lediganslå tjänsten som samkommunsdirektör
- § 71 Anhörigstrategi för Kårkulla samkommun
- § 72 Yrkesexamen inom omsorgsarbetet som grund för samkommunens personalutbildning
- § 73 Norra Österbotten / Soldalens serviceenhet: Upphandling av transporter
- § 74 Uppgörande av riktlinjer för äldreomsorgen inom samkommunen
- § 75 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig vårdare
- § 76 Serviceprodukter 2015
- § 77 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 78 Anmälningssärenden
- § 79 Eventuella övriga ärenden

EXTRA ÄRENDEN

- § 80 Nya utrymmen för Treklangens serviceenhet i mellersta Nyland
- § 81 Södis serviceenhet i östra Nyland, val av lunchleverantör under tiden 28.7.2014-30.6.2016
- § 82 Ändring och överföring av arbetsuppgifter samt förändring av yrkesbeteckning
- § 83 Tillfälligt arrangemang för ordnandet av ledarskapet för kliniska linjen inom EUC
- § 84 Extra styrelsesammanträde

§ 63 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 64 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Irja Bergholm och Roger Eriksson.

§ 65 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Beslöts som extra ärenden behandla frågorna gällande nya utrymmen för Treklangens serviceenhet i mellersta Nyland, val av lunchleverantör till Södis serviceenhet i östra Nyland, ändring och överföring av arbetsuppgifter samt förändring av yrkesbeteckning, tillfälligt arrangemang för ordnandet av ledarskapet för kliniska linjen inom EUC samt extra styrelsemöte.

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

§ 66 Budgetförslag 2015 och förslag till ekonomiplan 2015-2017

Beredning : ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Budgetförslaget för år 2015 har uppgjorts enligt det schema över verksamhets- och ekonomiplaneringsprocess styrelsen godkände 28.01.2014 § 10. Det innebär bl.a att den egentliga budgetbehandlingen på tjänstemannanivå inleddes redan tidigt på våren så att enheternas budgetförslag skulle vara centralförvaltningen tillhanda redan 9.4.2014. Ändringen i budgeteringsprocessen hade som mål att behandlingsstegen skulle bli färre samtidigt som de uppgifter som skickas till medlemskommunerna i maj om ekonomiplanen 2015 -2017 skulle vara bättre förankrad i samkommunens verkliga budgetbehandling med exaktare prisuppgifter om de olika verksamhetsformernas olika produkter.

Målsättningar för planperioden 2015-2017 har uppgjorts utgående från de regionala förslagen vilka inte ännu har behandlats i de regionala nämnderna.

Det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalets första delperiod upphör 31.12.2015 och därför har man på personalavdelningen någorlunda tillförlitligt kunnat uppskatta effekterna av de kollektivavtalsenliga löneförhöjningarna för år 2015. I den lönestat som uppgjorts har man uppskattat att lönerna i genomsnitt kommer att stiga med 1,2 % i jämförelse med nu gällande lönetabell. Lönebikostnaderna har i budgetförslaget bibehållits på 2014 års nivå, dvs sammanlagt 28,62 % av lönesumman.

Antalet prestationer i budgetförslaget bygger på de uppgifter kuratorerna samlat in om de enskilda kommunernas behov av köpservice av samkommunen. På basen av dessa uppgifter kommer samkommunens volym att öka med ca 20 000 prestationer på årsnivå men här bör man notera dels utflyttningen från vårdhemmet som för en enskild individ betyder att antalet prestationer ökar från 7 till 12 per vecka och dels skapandet av mera renodlade seniorboenden vilket också medför att antalet (hemma)dagrar ökar.

Enheterna har sammanlagt äskat om **7,8** nya befattningar/tjänster till ny verksamhet och **56,1** nya befattningar till gammal verksamhet varav äskanden om personliga hjälpare uppgår till ca 30 stycken. En presentation av de olika förslagen till nya befattningar/tjänster presenteras på styrelsens budgetseminarium. De s.k. frysta tjänsterna (obesatta, inbesparade 2013) sammanlagt 14 stycken (omräknade till heltid) är beaktade i budgetförslaget för år 2015.

Med beaktande av dessa ovan nämnda premisser har budgetförslaget en slutsumma som innebär att de kommunala betalningsandelarna skulle uppgå till 47,82 milj. euro. Detta är en ökning om **1,7 milj. euro** eller **3,71 %** jämfört med fastställd budget 2014. Ifall den procentuella ökningen skall vara mindre än 3,7 % krävs nedskärningar av budgetförslaget. I bilagan till denna paragraf finns två alternativ presenterade, dels om man utgår från att de kommunala betalningsandelarna stiger med högst 2,5 % och dels en förhöjning med högst 1,5 % jämfört med budget 2014.

Bilaga: Målsättningar 2015-2017
Budgetförslaget 2015 som det ser ut 14.5.2014 på kostnadsslagsnivå
Budgetförslaget med två alternativa balanseringsförslag
Antal dagar 2014-2015, och förslag till priser 2015
Förslag till investeringar 2015-2017

Kommunernas ekonomiska situation är svår. En minskning av den nu föreliggande procentuella ökningen om 3,71 % är befogad. Ifall den procentuella förhöjningen skulle vara t.ex. 1,5 % istället för 3,71 % skulle det innebära en ytterligare nedskärning av budgetförslaget med ca 1,02 milj. euro

Närmare uträkningar och andra alternativa förslag presenteras på mötet.

Förslag: Styrelsen beslutar om ovan nämnda principer för budgetens fortsatta uppgörande.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Samkommunsdirektören föreslog vid sammanträdet, avvikande från det tidigare förslaget, att styrelsen föreslår för fullmäktige att budgeten för år 2015 uppgörs enligt principen att kommunens betalningsandelar ökar med 1,9 %. I budgetförslaget medtas sammanlagt ca 1 048 000 euro för fem nya befattningar (195 405 euro), 7,61 icke budgeterade befattningar (200 600 euro) och 18,12 personliga hjälpare (442 080 euro) till gammal verksamhet samt för 7,74 befattningar (209 915 euro) till ny verksamhet.

Styrelsen godkände herefter samkommunsdirektörens ändrade förslag.

Förslaget till investeringar 2015-2017 godkändes i föreliggande form.

§ 67 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 – 30.4.2014

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Resultatet för årets första fyra månader är ännu inte klart men kan presenteras för styrelsen på sammanträdet 22.4.2014.

Förslag: Vid mötet när resultatet är färdigställt.

Föredragning på sammanträdet:

Resultatet för april 2014 har färdigställts till 99,9 %.

Bilaga: Resultaträkning per kostnadsslag 1.1-30.4.2014
Kommunala betalningsandelar, prestationer och klientavgifter samt antal
Antal prestationer per månad 2011-2014
Ekonomiska nyckeltal 2010-2014.

Som av resultatet och ekonomiska nyckeltal 1.1-30.4.2014 framgår har samkommunen per 20.4.2014 ett positivt resultat uppgående till 1 430 000 euro. Verksamhetsbidraget uppgår till drygt 1,6 miljoner euro vilket är 725 000 euro bättre än vid motsvarande tid i fjol. Här bör man dock ovillkorligen komma ihåg att fjolåret rent driftsmässigt gav ett underskott om ca 350 000 euro samtidigt som samkommunen i januari (2014) utbetalade drygt 200 000 euro mera löner som överflyttades till år 2013 än man gjorde ett år tidigare. Denna lönesumma förbättrar skenbart resultatet hittills år 2014 med samma 200 000 euro i jämförelse med 2013. Man bör även minnas att samkommunen hade en väldigt dålig resultatutveckling i början av år 213 vilket gör jämförelsen haltande samtidigt som det togs beslut om ett digert sparprogram våren 2013. Ytterligare kommer såväl avskrivningarna enligt plan som räntekostnaderna på grund av det digra investeringsprogrammet att vara på ett par hundra tusen euro högre än i fjol. Positivt är ändå att de bokförda kostnaderna är ca 130 000 euro mindre medan de bokförda intäkterna har ökat med nästan 600 000 euro jämfört med fjolårets motsvarande tidsperiod.

Beslut: Ekonomidirektören föreslog vid sammanträdet att styrelsen resultatet 1.1-30.4.2014 för kännedom.

Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen

§ 68 Justering av samkommunens förvaltningsstadga

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Samkommunen tog 1.1.2013 i bruk en ny förvaltningsstadga som godkändes av fullmäktige 14.6.2012 § 15.

Efter att den nya förvaltningsstadgan togs i bruk framkom behov av justeringar och förtydliganden av vissa bestämmelser vilka godkändes av fullmäktige 12.6.2013 § 25. På fullmäktiges frågestund innan mötet ställdes frågan om samkommunens avsikt är att fortsätta uppdateringen av förvaltningsstadgan och styrelsens svar var ja.

Från förtroendemannahåll har ytterligare påtalats vissa inkonsekvenser och behovet av klarläggning av begreppen ledande och ansvariga tjänstemän.

I ekonomiplanen 2013 ingick målet för år 2015 att utvärdera den nya förvaltningsstadgan och organisationen. Utvärderingen kommer att inledas under hösten.

Man kan ändå redan nu konstatera att under den tid den nya och justerade förvaltningsstadgan har tillämpats har den nya organisationen förankrats väl i samkommunen. Beslutanderätten i personalärenden har fungerat bra och beslutsprocessen löper snabbare och smidigare. Formuleringen och begreppen gällande beslutanderätten kunde dock göras tydligare. Under året har definitionen av vilka tjänsteinnehavare som ska fungera som ansvariga tjänsteinnehavare på basis av budgetansvaret fått sin naturliga lösning varför man föreslår ett nytt stycke i § 37 *”Ledande och ansvariga tjänsteinnehavare och deras övergripande uppgifter”* som lyder:

”Samkommunens ledande tjänsteinnehavare utses av styrelsen (§ 9 p. 15). Regioncheferna, överläkaren, utvecklingschefen, fastighetschefen och IT-chefen, vilka är redovisningsskyldiga, fungerar som ansvariga tjänsteinnehavare.”

Samtidigt föreslås att orden *”på motsvarande nivå”* i § 47, 49 och 53 och som beskriver tjänsteinnehavares beslutanderätt slopas som onödiga.

Alla bestämmelser gällande uppgiftsbeskrivningar har samlats i en och samma paragraf, § 39, där förslaget är att uppgiftsbeskrivningarna godkänns av

- styrelsen för personal som anställs av fullmäktige
- samkommunsdirektören för tjänsteinnehavare som väljs av styrelsen
- personalchefen för övrig personal som inte väljs av fullmäktige eller styrelsen

I förslaget har beslutanderätten att godkänna uppgiftsbeskrivningar för personal som väljs av styrelsen flyttats från styrelsen till samkommunsdirektören. Rätten att godkänna uppgiftsbeskrivningar för övrig personal som inte väljs av fullmäktige eller styrelsen flyttas från ledande tjänsteinnehavare till personalchefen för att säkerställa att uppgiftsbeskrivningarna är enhetliga i alla regioner.

Förutom ändringar gällande personalfrågor föreslås att till första punkten i § 21 gällande närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden läggs till texten: ”*samt vid behov ekonomidirektören, chefen för expert-och utvecklingscentret, personalchefen och verksamhetschefen.*”

I paragraf 34 ”Lagstadgad ledargrupp för specialomsorger” föreslås att rätten att utse den lagstadgade ledargruppen flyttas från styrelsen till samkommunsdirektören. Det har visat sig att det ofta sker förändringar i gruppens sammansättning på grund av personalbyten mm. Ledargruppen sammanträder 2-3 gånger per månad, ibland varje vecka enligt behov. För att säkerställa gruppens fortlöpande verksamhet är det motiverat att samkommunsdirektören ges rätt att utse medlemmarna i gruppen.

Efter ordet ”anställning” i § 48 gällande ledigförklarande och besättande av ordinarie tjänster eller anställningar läggs orden ”i arbetsavtalsförhållande” till som ett förtydligande. Ordet ”anställningar” läggs också till i andra stycket med bestämmelser om hur lediga tjänster ska ledigförklaras.

Bilaga: Förslag till justerad förvaltningsstadga för Kårkulla samkommun (samtliga ändringsförslag är utmärkta med rött)

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beslutar justera samkommunens förvaltningsstadga i enlighet med bifogade förslag och att den justerade förvaltningsstadgan tas i bruk från 14.8.2014 då beslutet vunnit laga kraft.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 69 Utse nya medlemmar i den lagstadgade ledargruppen för specialomsorger

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Enligt 23 § i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (1977/519) ska för det individuella beredandet av specialomsorger i varje specialomsorgsdistrikt finnas en ledargrupp. Enligt lagen ska medlemmarna i ledargruppen vara ledande tjänsteinnehavare inom samkommunen så att medicinsk och pedagogisk expertis, samt sakkunskap i socialvård vara företrädna i ledargruppen.

Enligt 34 § i samkommunens förvaltningsstadga utser styrelsen för sin mandatperiod en lagstadgad ledargrupp för specialomsorger i enlighet med gällande lagstiftning samt ordförande och viceordförande för gruppen. Samkommunsdirektören utser sekreterare och föredragande i gruppen.

Ledargruppen har utöver vad som stadgas i lag till uppgift att:

- Besluta om principerna för, samt uppgörandet av personliga omsorgsprogram
- Fastslå individuella serviceavgifter
- Avge utlåtanden om serviceavgifter till styrelsen

Styrelsen utsåg 9.8.2013 § 116 den lagstadgade ledargruppen för sin mandatperiod 2013 -2016 med följande sammansättning: regionchef Clara Kronqvist-Sundström (ordförande), överläkare Robert Paul (viceordförande), tf ledande kurator Malin Haapanen (vikarie Helena Lindström) och specialpedagog Dorrit Mattsson.

Eftersom överläkare Robert Paul och tf. ledande kurators vikarie Helena Lindström inte längre är anställda i samkommunen bör nya medlemmar istället för dem utses till ledargruppen.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar att överläkare Susanna Öhman och tf. ledande kurator Heidi Henriksson utses till nya medlemmar i den lagstadgade ledargruppen för resterande mandatperiod istället för Robert Paul och Helena Lindström. Överläkare Susanna Öhman utses till viceordförande.

Ledargruppens sammansättning utgörs av regionchef Clara Kronqvist-Sundström, ordförande, överläkare Susanna Öhman, viceordförande, pedagogisk handledare Dorrit Mattsson och tf. ledande kurator Heidi Henriksson.

Föreslås att styrelsen dessutom utser personliga ersättare i gruppen enligt följande: till personlig ersättare för Susanna Öhman utses sjukskötare Mia Bergman, för Dorrit Mattsson utses pedagogiska handledaren Annika Lahtinen och för Heidi Henriksson utses kurator Linda Ek-Malm.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: medlemmarna i ledargruppen

KARKULLA:80 /2014

§ 70 Lov att lediganslå tjänsten som samkommunsdirektör

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Samkommunsdirektör Märta Marjamäki har för avsikt att gå i pension så att den sista arbetsdagen är 31.5.2015. Samkommunsdirektören väljs av samkommunens fullmäktige. Processen att besätta tjänsten tar rätt lång tid, varför fullmäktige i juni 2014 bör ge tillstånd att lediganslå tjänsten.

I dags läge är det många lagförändringar på kommande: en ny lag om social- och hälsovårdens struktur, en ny socialvårdslag, en ny lag omhandikappvården och en ny kommunallag. I detta läge är det viktigt att tjänsten som samkommunsdirektör besätts ordinariter.

Tidtabellen för lediganslagning av tjänsten är augusti-september 2014. Under hösten görs intervjuer och testningar. Avsikten är att fullmäktige i början av år 2015 väljer ny samkommunsdirektör och att nuvarande samkommunsdirektör ska kunna introducera sin efterträdare under våren 2015.

Förslag: Styrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tjänsten som samkommunsdirektör får lediganslå hösten 2014.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 71 **Anhörigstrategi för Kårkulla samkommun**

Beredning: chefen för EUC Sofia Ulfstedt

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

I samkommunens planer finns sedan 2012 att utarbeta en anhörigstrategi för att förbättra samarbetet mellan samkommunen och de anhöriga. Arbetet inleddes med en enkät i maj 2012 till alla anhöriga till personer som får service vid Kårkulla samkommun. Enkäten utgjorde en del av ett examensarbete som utvecklare Fredrika Abrahamsson gjorde i sina fortsatta studier vid YH Novia. Materialet från enkäten är sammanställt och finns beskrivet i Fredrika Abrahamssons slutarbete ”Anhöriga som en resurs –riktlinjer för anhörigas delaktighet inom specialomsorgen”. Avsikten var att på basis av enkätsvaren planera en anhörigstrategi.

Under tiden 2.1-30.6.2014 är Fredrika Abrahamsson anställd i halvtid som projekt-koodinator med uppgiften att utarbeta ett förslag till samkommunens anhörigstrategi. Styrelsen godkände den 28.1.2014 Fredrika Abrahamssons processplan för anhörigstrategin. Enligt planen och tidtabellen skall strategin godkännas av fullmäktige i juni 2014.

Under våren har Fredrika Abrahamsson arbetat fram ett förslag till anhörigstrategi för Kårkulla samkommun. Arbetet har genomförts med analyser av resultaten i anhörigenkäten, informationstillfällena och höranden av anhöriga i samkommunens alla regioner samt arbete i en mindre och en större styrgrupp samt med EUC:s utvecklingsteam. Förslaget till anhörigstrategi med tillhörande handlingsprogram har delgivits FDUV och de har gett sina synpunkter i ärendet.

Strategin utgör ett levande dokument som justeras vid behov vid förändringar.

Bilaga: Anhörigstrategi för Kårkulla samkommun

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner anhörigstrategin för Kårkulla samkommun i föreliggande form.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 72 Yrkesexamen inom omsorgsarbetet som grund för samkommunens personalutbildning

Styrelsen 29.4.2014 § 57

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Samarbetskommittén har 12.3.2014 § 5 behandlat frågan om yrkesexamen inom omsorgsarbetet som grund för samkommunens personalutbildning. Behandlingen lyder:

”Närvårdarexamen är en sk grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen och ger en bred allmän behörighet. Studierna omfattar 120 sv. I studierna ingår specialiseringar i form av olika utbildningsprogram, tex i handikappomsorg (30 sv).

Traditionellt kan närvårdarexamen avläggas som en läroplansbaserad utbildning. Läroplansbaserad utbildning är en utbildningsform där eleverna studerar teori och praktik främst vid en läroanstalt, och utbildningsformen är därför i första hand planerad för ungdomar utan tidigare erfarenhet av branschen.

YE är en yrkesexamen uttryckligen för handikappsektorn. YE kan bara avläggas som en fristående examen, vilket betyder att examinanderna vid examenstillfällena i praktiska arbetsuppgifter påvisar det kunnande som förutsätts i examensgrunderna.

YE består av tre obligatoriska delar och en valfri och är huvudsakligen avsedd för (vuxna) personer som har kunskaper och färdigheter på minst en nivå som motsvarar en yrkesinriktad grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen, tre års arbetserfarenhet inom branschen samt dessutom kompletterande och fördjupade studier inom handikappområdet. Till utbildningen kan emellertid också antas personer med enbart (relevant) arbetserfarenhet och som saknar examen.

YE föregås normalt av examensförberedande utbildning (totalt 40 sv) inom de olika examensdelarna. Utöver detta behöver vissa studerande inläring i arbetet kring de områden där praktisk erfarenhet saknas. Omfattningen är individuell, men tar normalt ca 2 år.

Närvårdarexamen ger en bredare teoretisk bas inom social- och hälsovårdssektorn, men behandlar handikappfrågor på ett ytligare plan än YE.

YE fokuserar på att möta klienten i vardagen, stöda möjligheterna till livskontroll, funktionsförmåga och kommunikation på ett betydligt djupare plan än närvårdarexamen.

Förslag:

- *Avlagd YE ger behörighet att söka tillsvidare anställningar vid boende- och dagverksamheten, samt anstaltsvården inom samkommunen, ifall personen redan har någon grund- eller yrkesexamen och relevant arbetserfarenhet.*
- *Lönesättning införs i fyra nivåer utgående från nuvarande praxis: 1706,11 €/mån (vårdbiträde), 1771,01 €/mån (vårdare med avdrag), 1974,06 €/mån (vårdare),*

2106,82 €/mån (handledare med YH-examen).

- Lön för handledare med YE motsvarar lön för vårdare med avdrag, medan lön för handledare med närvårdarutbildning motsvarar lön för vårdare.
- Skräddarsydda examensförberedande utbildningar till YE i Österbotten och Södra Finland med deltagare enbart från samkommunen ordnas. Dessa avlägger YE.
- Till övriga delar är den examensförberedande utbildningen öppen för alla andra anställda.
- Det är önskvärt att alla anställda deltar i förberedande utbildning i minst en av fem moduler (obligatoriska eller valfria) och intresserade ska ges möjlighet att avlägga ifrågavarande delexamen.
- Enskilda individers kunskap mäts i relation till examensfordringarna

*Beslut:
Enligt förslag.”*

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen godkänner ovan nämnda förslag till principer för avläggande av yrkesexamen inom omsorgsarbetet för Kårkulla samkommun.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Styrelsen beslöt enhälligt remittera ärendet för tilläggsutredningar.

Styrelsen 22.5.2014 § 72

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Det första franska strecket i det tidigare förslaget av 29.4.2014 föreslås ändras så att avlagd YE ger behörighet att söka tillsvidare anställningar vid boende- och dagverksamheten, samt anstaltsvården inom samkommunen, ifall personen redan har någon grund- eller yrkesexamen **eller** (i tidigare förslaget ”och”) relevant arbetserfarenhet.

Förslag: (Personalchefen)

Styrelsen godkänner följande förslag till principer för avläggande av yrkesexamen inom

omsorgsarbetet för Kårkulla samkommun:

- Avlagd YE ger behörighet att söka tillsvidare anställningar vid boende- och dagverksamheten, samt anstaltsvården inom samkommunen, ifall personen redan har någon grund- eller yrkesexamen eller relevant arbetserfarenhet.
- Lönesättning införs i fyra nivåer utgående från nuvarande praxis: 1 706,11 €/mån (vårdbiträde), 1 771,01 €/mån (vårdare med avdrag), 1 974,06 €/mån (vårdare), 2 106,82 €/mån (handledare med YH-examen).
- Lön för handledare med YE motsvarar lön för vårdare med avdrag, medan lön för handledare med närvårdutbildning motsvarar lön för vårdare.
- Skräddarsydda examensförberedande utbildningar till YE i Österbotten och Södra Finland med deltagare enbart från samkommunen ordnas. Dessa avlägger YE.
- Till övriga delar är den examensförberedande utbildningen öppen för alla andra anställda.
- Det är önskvärt att alla anställda deltar i förberedande utbildning i minst en av fem moduler (obligatoriska eller valfria) och intresserade ska ges möjlighet att avlägga ifrågakvarande delexamen.
- Enskilda individers kunskap mäts i relation till examensfordringarna

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalchefen

§ 73 Norra Österbotten / Soldalens serviceenhet: Upphandling av transporter

Regionala nämnden i Österbotten 6.5.2014 § 32

Beredare: Eva-Maria Emet, enhetschef för Soldalens serviceenhet i Karleby
Föredragare: Ann-Catrine Vuolle, regionchef i norra Österbotten
(fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Soldalens serviceenhet, Karleby arbetscentral har begärt in offerter för taxitransporter under tiden 1.7.2014- 30.6.2015. Tiden för inlämnande av anbud utgick 11.4.2014 kl. 15.00. I enlighet med lagen om offentlig upphandling publicerades offertförfrågan på HILMA och sändes dessutom ut per post till totalt 14 taxitrafikanter i Karlebyneiden. Inom utsatt tid har tre anbud inkommit per post från Mickis Taxi, Moas Taxi och Ab Dahl Citybus Oy. Inga anbud har kommit via HILMA.

Anbudsbegäran omfattade totalt 7 olika rutter. Klienterna är utspridda över ett geografiskt stort område. 31 personer omfattas av transporterna, största delen 5 d/v. Det bör finnas möjlighet att transportera rullstolsburna personer på vissa rutter. Pga. det geografiskt omfattande området samt klientantalet är det nödvändigt med flera taxitrafikanter.

Resultatet av offertförfrågan:

Inkomna offerter omfattar alla rutter, ett anbud per rutt har inkommit. Arbetscentralen har ikraftvarande avtal med ifrågavarande taxitrafikanter. Totala kostnaderna för taxitransporter 1.7.2014 - 30.6.2015, uppgår enligt inkomna offerter till: 92 505,54 € (moms 0 %) / år eller 101 752,00 €(moms 10 %) / år. I jämförelse med senaste års offert, en förhöjning på 920,00 €(moms 0 %) eller 1 012,00 €(moms 10 %).

Bilagor: Offertförfrågan samt beskrivning av taxirutterna
Inkomna offerter av Mickis Taxi, Moas Taxi Kb, Ab Dahl Citybus Oy
Protokoll fört vid öppnandet av anbud
Sammanställning av kostnader för taxitransporter

Föredragning: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef (fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Beredningen omfattas. Eftersom värdet på upphandlingen på årsnivå överstiger nämndens beslutanderätt (30 000 euro i året) bör ärendet överföras till samkommunstyrelsen för slutgiltigt ställningstagande.

Förslag: Nämnden förordar för samkommun styrelsen att avtal görs med Mickis taxi, Moas taxi och AB Dahl Citybus Oy om taxitransporter för de olika rutterna, till och från Karleby Arbetscentral, för tiden 1.7 2014- 30.6 2015 i enlighet med offerterna.

Paragrafen justeras omedelbart

Beslut: Enligt förslaget med ändringen "Eftersom värdet på upphandlingen på årsnivå överstiger nämndens beslutanderätt (50 000 euro i året) bör ärendet överföras till sam-

kommunstyrelsen för slutgiltigt ställningstagande.

Paragrafen justerades omedelbart.

Styrelsen 22.5.2014 § 73

Föredragare: ekonomidirektör Martin Nordman, förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Bilagor: Offertförfrågan samt beskrivning av taxirutterna
Inkomna offerter av Mickis Taxi, Moas Taxi Kb, Ab Dahl Citybus Oy och
sammanställning av kostnader för taxitransporter
Protokoll fört vid öppnandet av anbud

Förslag Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnd Österbotten, Soldalens serviceenhet, Ann-Catrine Vuolle, Mickis Taxi, Moas
Taxi, Ab Dahl Citybus Oy

§ 74 Uppgörande av riktlinjer för äldreomsorgen inom samkommunen

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Medellivslängden för brukarna inom samkommunen har stigit, överensstämmande med trenden i samhället idag. 2014 finns det 255 brukare över 60 år inom verksamheten, vilket utgör 17,7% av alla brukare som erhåller service från samkommunen. Samkommunen bör kunna erbjuda individuella lösningar för alla brukare, därav har behovet att göra upp riktlinjer för det ökande antalet åldrande brukare uppkommit. Då det finns riktlinjer, kan enheterna organisera verksamheten enligt dem och efter det kan enheter för seniorverksamhet definieras. Utgångspunkten är att det i varje region finns minst en enhet för seniorverksamhet.

Äldreomsorgen inom samkommunen bör ha en egen ideologi och innehåll. Den åldrande brukaren ska ha rätt att leva pensionärliv. Senast vid 60 års ålder ska planeringen av avslutande av arbetskarriären och planeringen av pensionärlivet göras. Till planeringen hör även lämplig boendeplats. Planeringen är individuell och utgår från brukarens personliga behov och önskemål. Brukare ska få hjälp med att träna inför pensionslivet.

Seniorhemmen är det sista stället att bo på under livscykeln. Målet är att kunna bo kvar i seniorhemmet till livets slut. Seniorhemmens verksamhet utgår från den åldrande brukarens individuella behov. Dagen ges innehåll i olika former av aktiviteter och sinnesstimulering, men även vila, lugn och ro. I seniorhemmen är medelåldern minst 55 år. Seniorhemmen bör ha lämpliga fysiska utrymmen. Verksamheten har dagspersonal och det ska finnas tillgång till sjukskötartjänster eller alternativt anlitas kommunens primärhälsovård. På enheten finns hjälpmedel som stöder vården (t.ex. lift, duschbrits, höj- och sänkbara sängar). En pensionär behöver inte längre aktiveras till att städa och tvätta, på ett seniorhem ska finnas möjlighet till städservice, måltids- och tvätteritjänster. Personalen bör ha kunnande om den åldrande brukaren och vård i livets slutskede.

Förslag: Styrelsen godkänner ovan nämnda riktlinjer för äldreomsorgen inom samkommunen.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Verksamhetschefen

§ 75 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig vårdare

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I regionerna mellersta Nyland och Östra Nyland har kommunerna önskat köpa tjänster för sammanlagt tre nya klienter inom daglig verksamhet fr.o.m 1.6.2014. Kommunerna är villiga att betala för den högsta betalningskategorin för samtliga klienter. De tre klienterna är på kommande till Octavens se, Treklangens se och Södis se. För att verksamheten ska vara kapabel till att ta emot klienterna, behövs personliga vårdare som tilläggsresurs till enheterna.

För de nya klienterna har verksamheten behov av att anställa tre personliga vårdare, en för 38,25 h/vecka, en för 30 h/vecka och en för 24 h/vecka för tiden 1.6-31.12.2014. Löneutgifterna, inklusive arbetsgivarkostnader, utgör 42 783 euro för perioden. Inkomsterna för de tre nya klienterna utgör 60 300 euro.

Eftersom kommunerna har ett behov av att köpa denna service av samkommunen, och har förbundit sig att betala för den, bör det beredas möjligheter för verksamheten att kunna tillgodose behovet. Samkommunens fullmäktige har 15.10.2013 gett beslutanderätt till styrelsen att överskrida de av fullmäktige fastställda anslagen så tillvida att de beräknade intäkterna till 100 % täcker kostnaderna. Även samkommunens verkställighetsdirektiv hänvisar till föregående beslut. I detta fall täcker intäkterna kostnaderna.

Förslag: Styrelsen beviljar överskridningsrätt för verksamhetskostnader till anställning för tre personliga vårdare inom daglig verksamhet i mellersta Nyland och Östra Nyland.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Verksamhetschefen

§ 76 Serviceprodukter 2015

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
foernamn.tillnamn@karkulla.fi

Bilaga: Serviceprodukter 2015

Dokumentet för samkommunens serviceprodukter och priser förnyas. Syftet med förnyandet är att i framtiden beskriva serviceprodukterna i god tid, så att kuratorer och regionchefer kan nyttja dokumentet vid förhandlingar med kommunerna under vårintern. Detta skulle i praktiken betyda att dokumentet för serviceprodukterna för följande år skulle stå klart i början av året. Priserna däremot kompletteras senare eftersom prissättningen är beroende av yttre ekonomiska faktorer och godkännandet av styrelse och fullmäktige under året. Handboken för internt bruk är beroende av prissättningen och skulle klarläggas samtidigt. I år skulle det betyda att arbetet kring serviceprodukter inför 2016 skulle börjas i höst och stå klart i början av år 2015.

Dokumentet för serviceprodukter 2015 är uppbyggt enligt livscykelmodell. Syftet med upplägget är att göra dokumentet mer lättläst och tilltalande för kunder, brukare och anhöriga. En förändring från tidigare är även att prissättningsgrunderna inte beskrivs i detalj i dokumentet. I stället förklaras dessa saker i interna handboken och förklaras för kunderna vid behov under förhandlingarna. Dokumentet kommer att tryckas i broschyrform och kan även användas i marknadsföringssyfte.

Förslag: Styrelsen godkänner det förnyade upplägget av dokumentet för serviceprodukter 2015.

Förlag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Verksamhetschefen

§ 77 **Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll**

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 2.4.2014

Ekonomidirektören:

- 23.4.2014 § 15 Platsansvariga Malin Lindqvist befullmäktigas att för Kvadratens serviceenhet (mellersta Österbotten) använda Kårkulla samkommuns bankkonto.
- 28.4.2014 § 16 Beslut att övergå till förhandlat förfarande i upphandling gällande inköp av två begagnade invatransportbilar.
- 28.4.2014 § 17 Inköp av en invabil från ST-Autokeskut Oy för 45 322,58 euro och en bil från K-Tech för 47 600 euro.
- 2.5.2014 § 18 Utbetalning av ersättning om 396 euro för av klient söndrade glasögon till Christoffer Katainen.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Förslag: (ordförande Veronica Hertzberg)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 78 Anmälningssärenden

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av

- 1) Förteckning över enheter/verksamheter som stänger under sommaren 2014.
Förteckningen **bifogas**.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 79 **Eventuella övriga ärenden**

Beslut: Kari Hagfors, ordförande för regionala nämnden i Nyland, informerade styrelsen om att nämnden träffat brukarrådet i mellersta Nyland och planerar träff med övriga brukarråd i regionen. På träffen med brukarrådet i mellersta Nyland framfördes önskemålet att alla ska få samma timlön i arbetsersättning oberoende av hur många timmar man jobbar.

Styrelsen antecknade ärendet för kännedom.

§ 80 Nya utrymmen för Treklangens serviceenhet i mellersta Nyland

Regionala nämnden i Nyland 12.5.2014 § 136

Beredning: t.f. enhetschef Melanie Shametaj och regionchef Gunveig Söderbacka

Föredragning: regionchef Gunilla Backman

fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Treklangens serviceenhet (dag- och arbetsverksamhet) verkar i utrymmen på Potpurristigen 1 i Gamlas, Helsingfors. Utrymmena som ägs av Helsingfors stad omfattar 1410 m² i. Fastigheten är i dåligt skick, misstankar om dålig inomhusluft finns (utredning gjord av Genano OY) och köket är inte användbart för matlagning. Byggnaden är ett rivningsobjekt i stadsplaneringen, vilket innebär att staden småningom kommer att säga upp hyreskontraktet.

Treklangen erbjuder idag dag- och arbetsverksamhet för totalt 55 personer, av vilka 15 personer får service inom Arbete med stöd, vilket innebär att den dagliga verksamheten sker utanför enheten. Enheten har en avdelning för speciellt strukturerad dagverksamhet (för 13 personer), vilket medför speciella krav på verksamhetsutrymmena såsom möjligheter till avskildhet, för att verksamheten ska fungera.

Under åren 2014-2016 är det beräknat att totalt 14 personer kommer in till verksamheten. Av dessa är 6 personer i behov av strukturerad dagverksamhet och uppskattas befinna sig i högsta betalningskategorin. Med nuvarande utrymmen har verksamheten inte möjlighet att ta emot så många personer i behov av speciellt strukturerad verksamhet.

Verksamheten erbjuds nya utrymmen i Malmgård, Bagarestugevägen 4, Helsingfors. Utrymmena ägs av Kuntoutusäätio och omfattar 853 m². Verksamheten får dessutom använda allmänna utrymmen i huset som ingångsaulan samt får sociala utrymmen för personalen i första våningen och garage för dagverksamhetens klienttransportbil. Förutom de utrymmen som hyrs kontinuerligt för verksamheten görs avtal kring regelbunden användning av konditionssal, gymnastiksal, terapibassäng, IT-klass och fysioterapiutrymmen. Dessa utrymmen finns i fastigheten och kan utnyttjas vid behov. Verksamheten har också möjlighet att utnyttja lunchrestaurangen och behöver då endast ett mindre kök/ matsal för de som behöver äta i mer avgränsade utrymmen. Köket kan också användas som träningskök.

Fastigheten i Malmgård är byggd för rehabiliterande verksamhet och andra serviceproducenter inom det sociala området verkar i fastigheten. En del renoveringar och ombyggnad behövs ändå för att utrymmena ska passa dag- och arbetsverksamheten.

Kostnader för nuvarande utrymmen:

Hyra per/mån 11 764 € på årsnivå 141 168 €

Elkostnader på årsnivå 8 200 €

Avfallshantering på årsnivå 1 700 €

Totala kostnader på årsnivå: 151 068 €

Kostnader för nya utrymmen i Malmgård:

Hyra per/mån 11 000,75 € på årsnivå 132 009 €

Investeringshyran räknad på 10 år med en beräknad investering på 197 000 euro blir 1996,02 €/mån. Investeringshyra på årsnivå 23 952,24 €

Hyra för gemensamma utrymmen enligt verksamhetens uppskattning ca 1000 euro/mån, på årsnivå 11 000 €

Elkostnader för flygelutrymmena ca 1000 €/år tillkommer, i övrigt ingår el i hyran.

Avfallshantering ingår i hyran.

Totala kostnader på årsnivå: 167 961,24 €

Upphyrningen av de nya utrymmena medför en uppskattad kostnadsökning på 15 206,80 € på årsnivå. Kostnadsökningen bör beaktas i 2015 års budget.

Nya klienter medför större intäkter till enheten under perioden 2014-2016. Även om det antagligen sker ett visst bortfall bland äldre klienter, beräknas klientantalet öka.

Kostnaderna för klienttransporterna uppskattas förbli oförändrade, eftersom en flytt till nya utrymmen endast medför mindre förändringar i transportruterna.

Tekniska disponenten i Nyland, Kenneth Lindroos har förhandlat med hyresvärden och förordar upphyrningen av utrymmena i Malmgård.

Bilagor: Fastighetens ritningar
Förslag till hyresavtal

Förslag: (regionchef Gunveig Söderbacka)

Föreslås att Kårkulla samkommun gör hyresavtal för 10 år med Kuntoutusäitiö fr.o.m. 01.01.2015. För nuvarande utrymmen är uppsägningstiden 6 månader.

Förslag: (regionchef Gunilla Backman)

Nämnden godkänner förslaget till upphyrning av nya utrymmen för Treklängens serviceenhet och föreslår för styrelsen att Kårkulla samkommun ingår hyresavtal med Kuntoutussäitiö.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

Styrelsen 22.5.2014 § 80

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Bilagor: Fastighetens ritningar
Förslag till hyresavtal

Förslag: Styrelsen beslutar att Kårkulla samkommun ingår hyresavtal med Kuntoutussäitiö i enlighet med regionala nämnden i Nylands förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Kuntoutussäätö, enhetschefen för Treklängen, regionchefen, verksamhetschefen

KARKULLA:85 /2014

§ 81 Södis serviceenhet i östra Nyland, val av lunchleverantör under tiden 28.7.2014- 30.6.2016

Regionala nämnden i Nyland 12.5.2014 § 137

Beredning: enhetschef Satu Broman

Föredragning: regionchef Gunilla Backman

Eftersom utgifterna för lunchportionerna på årsnivå överskrider det nationella tröskelvärdet på 15.000 € för varor och tjänster har upphandling lagts på den elektroniska annonseringskanalen Hilma enligt lag om upphandling (348/2007).

Anbudsfrågan gäller 45-50 lunchportioner/var dag. I anbudsfrågan har vi förväntningar på att serviceproducenten har kunskap om dieter och kan servera en varierande kost. Lunchen bör bestå av varmrätt med sallad som tillbehör.

Därutöver bröd, smör och måltidsdryck samt efterrätt på soppdagar. Anbudet skall ges enligt pris/portion.

Kårkulla samkommun förväntar sig att serviceproducenten är godkänd av myndigheterna. Kriterier för val av anbud är det totalekonomiskt sett mest fördelaktiga anbudet som beaktas.

Inom utsatt anbudstid (29.3 – 17.4.2014) har ett anbud kommit in. Anbudsgivaren är Fazer Food services. Fazer Food services erbjuder lunch för 6,10 €/portion (6,00/portion för perioden 29.7.13-27.6.14), moms 0% och innehåller allt det man bad om i anbudsfrågan. Inget tillägg kommer för specialdieter. Fazer Food Services anbud beräknas till ca. 70 150 €/år (61 830 € för perioden 29.7.13-27.6.14) för perioden 28.7.2014 – 30.6.2016 och omfattar 45-50 lunchportioner /dag (40-45 lunchportioner/dag under perioden 29.7.13-27.6.14).

Som fördel är att Fazer Food services, Björnligan ligger nära Södis serviceenhet och det blir inga transportkostnader. Det ger även den möjligheten att en del av arbetstagarna kan gå tillsammans med personalen till Björnligan och äta.

Förslag: Nämnden föreslår för styrelsen att Fazer Food Services sköter leverans av lunchportioner till Södis serviceenhet under tiden 28.7.2014 – 30.6.2016.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

Styrelsen 22.5.2014 § 81

Föredragning: (ekonomidirektör Martin Nordman)

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: samtliga anbudsgivare, enhetschef Satu Broman

KARKULLA:87 /2014

§ 82 **Ändring och överföring av arbetsuppgifter samt förändring av yrkesbeteckning**

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Inom utvecklingsteamet har ledaren för assistanspool och familjevård haft en tudelad uppgift. Vid införandet av den nya organisationen var uppskattningen att båda verksamhetsområdena kan skötas av en heltidsanställd.

Ordinarie innehavare av anställningen, Fredrika Abrahamsson har under första halvåret 2014 arbetat med uppgörandet av en anhörigstrategi. Vikarien, Saija Westerlund-Cook, har under sitt vikariat haft tyngdpunkten på att utveckla familjevården. Under denna tid har man konstaterat, att behovet att utveckla familjevården är stort. En anställning om 50 % är inte tillräcklig för att utveckla och befästa familjevården inom samkommunen.

Tanken på att flytta assistanspoolverksamheten till linjeledningen har väckts i diskussioner med verksamhetschefen och regioncheferna. Också det s.k. effektiverade stödet hör till linjeledningen mera än till ett utvecklingsteam på grund kopplingen till verksamhetens vardag.

En omorganisering av arbetsuppgifterna kan göras så, att regionchefen i Södra Österbotten, Therese Lundén, åtar sig att vid sidan av sitt ordinarie arbete sköta det s.k. effektiverade stödet och assistanspoolen. Detta öppnar möjligheter för att ledaren av assistanspool och familjevård, Fredrika Abrahamsson kan koncentrera sig 100 % på att utveckla och organisera familjevården. Båda anställda har gått med på denna omorganisering av arbetsuppgifterna. Arrangemanget träder i kraft 1.9.2014, då vikarien Saija Westerlund-Cook slutar.

Samtidigt föreslås att yrkesbeteckningen ledare av familjevård ändras till utvecklare av familjevård.

Omorganiseringen medför inga förändringar i lönekostnaderna.

Förslag: Styrelsen beslutar att ändra arbetsuppgifterna och yrkesbeteckningen för ledare av assistanspool och familjevård så, att arbetsuppgifterna utgörs av utveckling och organisering av familjevården och att yrkesbeteckningen ändras till utvecklare. Därtill överförs handhavandet av assistanspoolen och det s.k. effektiverade stödet till regionchefen för Södra Österbotten. Arrangemanget träder i kraft 1.9.2014 och gäller tillsvidare.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Chefen för EUC, utvecklingschefen, ledaren för assistanspool och familjevård, regionchefen i södra Österbotten, personalförvaltningen

KARKULLA:86 /2014

§ 83 Tillfälligt arrangemang för ordnandet av ledarskapet för kliniska linjen inom EUC

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Den planerade organisationen för EUC utgick från två linjer: utvecklings- och den kliniska linjen. Då organisationen förverkligades fanns det anställt en överläkare, som handhade helhetsansvaret för den kliniska linjen i enlighet med planerna. Dåvarande överläkare Robert Paul slutade och med.lic Susanna Öhman sköter under år 2014 tjänsten som t.f. överläkare med ansvar endast för den medicinska delen, men inte för det administrativa arbetet. EUC fick i medlet av januari en ny chef och då kom man överens om att ledningen utvärderar om det är möjligt att EUC chefen kan sköta såväl chefskapet för hela EUC och samtidigt förmanskapet för hela den kliniska linjen. Chefskapet för utvecklingslinjen sköts av utvecklingschefen. EUC chefs arbetsmängd har utvärderats av samkommunsdirektören och resultatet är, att EUC chefen behöver hjälp med ledarskapet för den kliniska linjen.

Utvärderingen av den nya organisationsmodellen kommer att göras hösten- vintern 2014-2015. I samband med detta måste speciellt noggrant utvärderas EUC och dess ledarskap. I detta skede måste en tillfällig lösning göras för kliniska linjens ledarskap.

Bilaga: Tillfällig organisering av ledarskapet inom EUC, schema

Inom den kliniska linjen är många löpande ärenden kopplade till hälso- och sjukvård eller därmed anknutna frågor. Tanken med organisationsmodellen var just därför att en överläkare kunde ha ansvaret. Det är högst sannolikt att man på grund av rekryteringssvårigheter knappast kan räkna med en administrativ överläkare, inte nu eller i framtiden.

En tillfällig lösning kan ordnas så, att EUC chefen får hjälp med hälso- och sjukvårdsfrågor. Avdelningsskötaren på undersökningsavdelningen, Mia Bergman, är villig att ta ett utvidgat ansvar. Förslaget är att hon tar ansvar för undersökningsavdelningen, enheten Hyddan, tandvården, ögonsjukvården, fysioterapin, läkarsekreterarna och missbrukarvården. Från kliniska linjen skulle läkarna och övrig personal kvarstå direkt under EUC chefs förmanskap.

Arrangemanget kan börja 1.9.2014 på grund av att avdelningsskötaren på undersökningsavdelningen för tillfället sköter ett vikariat som enhetschef på Fyrväplingen. Det tillfälliga arrangemanget skulle fortgå fram till dess resultaten från utvärderingen av organisationsmodellen finns att tillgå, högst fram till 31.3.2015. Fr.o.m. 1.12.2014 behövs ytterligare en vikarie (sjukskötare) på undersökningsavdelningen då nuvarande vikariearrangemang upphör. Omorganseringen medför ökade lönekostnader om sammanlagt ca 8 100 euro år 2014. Lönekostnaderna för år 2015 beaktas i budgeten. Målet är att genom koordinering minska nämnda utgifter.

Förslag: Styrelsen beslutar att avdelningsskötare Mia Bergman får ett utvidgat ansvar som

avdelningsskötare för tiden 1.9.2014 – 31.3.2015. Till hennes uppgifter hör att ha ansvar för UA, Hyddan, tandvården, ögonsjukvården, fysioterapin, läkarsekreterarna och missbrukarvården.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 84 **Extra styrelsesammanträde**

På förslag av samkommunsdirektör Märta Marjamäki beslöt styrelsen hålla ett extra styrelsesammanträde onsdagen 25.6.2014 för avgivande av utlåtande gällande nya lagförslag och godkännande av offert gällande rivning av en fastighet på Kårkullabacken.

ANVISNING FÖR FRAMSTÄLLANDE AV RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Gäller § 66 – 68, 70, 71, 74, 76 – 79, 84
RÄTTELSEYRKANDE till samkommunen	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan rikta ett skriftligt rättelseyrkande till styrelsen för Kårkulla samkommun. Gäller § 69, 72, 75, 80, 82, 83 Rättelseyrkande får framställas av en part, dvs. den som beslutet gäller, eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar direkt (part) eller av en samkommun och samkommunens medlemmar. Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses, om inget annat visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet avsänts till parten per brev. En samkommun och samkommunens medlemmar anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt till påseende hos samkommunen. Kravet med motiveringar och beslutet i vilket ändring söks ska framgå ur rättelseyrkandet. I ansökan ska den som yrkar på rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn, hemkommun, postadress och telefonnummer. Till rättelseyrkandet ska fogas: - handlingar man hänvisar till - fullmakt, om ombud anlitas
Inlämnande av rättelseyrkande	Rättelseyrkandet ska tillställas styrelsen för Kårkulla samkommun före utgången av tjänstetiden på sista dagen av tiden för rättelseyrkandet. Rättelseyrkandet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för rättelseyrkande går ut. Dagen för delfäendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda får besvär lämnas in första vardagen därefter.
Kontaktinformation till samkommunen	Kårkulla samkommun Kårkullavägen 142 21610 KIRJALA tfn * 0247 431 222 fax 0247 431 343 Rättelseyrkandet kan också skickas per e-post till adressen: info@karkulla.fi

RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING VID UPPHANDLING SOM ÖVERSTIGER DE NATIONELLA TRÖSKELVÄRDENA¹ ENLIGT LAGEN OM OFFENTLIG UPPHANDLING

Enligt lagen om offentlig upphandling kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlings-förfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet. Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen.

¹Det nationella tröskelvärdet är:
30.000 €varor och tjänster
100.000 €hälsovårds- och socialtjänster
150.000 €byggentreprenader och byggkoncessioner
Gäller § 73, 81

I **Rättelseanvisning**

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 80–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna hanteras.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Kontaktinformation för den upphandlande enheten:

Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
e-post info@karkulla.fi

<p>II Förande av ärenden till marknadsdomstolen</p>	<p>Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.</p> <p>Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.</p> <p>Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får ändring inte sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, omdet är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.</p> <p>Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning.</p> <p>Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.</p> <p>Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft <i>väsentliga</i> brister.</p> <p>Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.</p> <p>Innehållet i besvären</p> <p>I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.</p> <p>I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om någon annan person har avfattet besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till ändringssökande. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.</p> <p>Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.</p>	
Justering	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar

	<p>Inlämning av besvären</p> <p>Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfåendedagen räknas inte med.</p> <p>Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver.</p> <p>Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknads-domstolen den första vardagen därefter.</p>
Besvärsförbud	<p>I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.</p> <p>I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling.</p>
Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten	<p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten på adressen som uppges i punkt I.</p>
Marknadsdomstolens adress och annan kontakt information	<p>Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefon: 029 564 3300 och telefax 029 564 3314 e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>