

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

25.06.2014

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Onsdag 25.06.2014 kl. 11:00 – 13.50

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors

Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Maarit Fredlund
-	Colliander Cornelius	X	Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Lindblom Britta		Spring Anita
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § 90 - 94
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 88, 89, 95 - 97
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 85 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

§ 86 - 98 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Kari Hagfors har .7.2014

justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Britta Lindblom har .7.2014

justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 15.7.2014, § 88 har framlagts till påseende 27.6.2014

Intygare: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Onsdag 25.06.2014 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors

Ärende

- § 85 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 86 Val av protokolljusterare
- § 87 Godkännande av föredragningslistan
- § 88 Val av rivningsentreprenör för del av Lilla Ro -hemmet i Pargas
- § 89 Dagtek serviceenhet i västra Nyland, val av lunchleverantör under tiden 1.9.14- 31.8.15 med option på ett års förlängning
- § 90 Ändring av vårdbiträdesbefattning till köksbiträdesbefattning vid Utterbäcks serviceenhet från 1.9.2014
- § 91 Utlåtande över utkastet till en regeringsproposition om kommunallagen
- § 92 Utlåtande över förslag till socialvårdslag och vissa lagar som har samband med den
- § 93 Utlåtande över halvtidsrapporten från arbetsgrupp som bereder lagen om metropolförvaltningen
- § 94 Regeringspropositionen om lag om ordnandet av social- och hälsovården / Utredning
- § 95 Samkommunens ekonomiska resultat 01.01.2014 – 31.05.2014
- § 96 Hyresavtal för arbetskliniken i Jakobstad
- § 97 Tilläggsutrymmen för dag-och arbetsverksamheten vid Södis serviceenhet
- § 98 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

EXTRA ÄRENDE

- § 99 Extra styrelsesammanträde

18.6.2014

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 85 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 86 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kari Hagfors och Britta Lindblom.

§ 87 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

§ 88 Val av rivningsentreprenör för del av Lilla Ro -hemmet i Pargas

Beredning och föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman

Samkommunens styrelse beslutade 31.10.2013, § 158, att ingå ett nytt nyttjanderättsavtal med Lilla Ro-hemmet Ab för en del av fastigheten Vitsippan på Kårkulla vårdhemsområde i Pargas. Det nya avtalet ingicks eftersom det ligger i samkommunens intresse att riva den del av Lilla Ro-Hemmet som hemmet inte använder för att kunna öppna ett större område mellan den nya skolan och den nya köks- och matsalsbyggnaden. Lilla Ro-Hemmet ville också ha ett förlängt nyttjanderättsavtal därför att man avsåg att genomföra rätt kostsamma renoveringar med bl.a sprinkling av utrymmena.

Samkommunen kommer nu att riva den del av Lilla Ro-Hemmet som hemmet inte använder. Enligt den överenskommelse som förhandlades fram sommaren/hösten 2013 och som styrelsen godkände 31.10.2013 ska Lilla Ro-Hemmet bekosta och bygga den nya fasadväggen som behövs efter att samkommunen på sin bekostnad rivit den del av huset som man inte längre behöver.

Förslag: Eftersom inlämningstiden för anbuden gällande rivning av en del av Lilla Ro-hemmet i Pargas utgår 23.6.2014 kl. 12.00 ges förslaget på sammanträdet.

Beredning på sammanträdet:

Lilla Ro -hemmets partiella rivningsentreprenad har varit utsatt på upphandlingsannonseringskanalen Hilma under tiden 10.6-23.6.2014. 5 entreprenörer visade intresse emedan endast 2 anbud inkom inom utsatt tid. Bägge anbudsgivarna har bekantat sig med objektet genom att besöka det vilket även var ett kriterium för givande av anbud.

Bilaga: Öppningsprotokollet

Billigaste anbudet gavs av Maanrakennus Lauri Uussaari Oy, 31 500,- €(moms 0%). Entreprenören har även bifogat begärda bilagor. Rivningsarbetet påbörjas snarast möjligast så att det är utfört innan skolornas hösttermin börjar 12.8.2014.

Förslag: (fastighetschefen)

Föreslås att styrelsen

- väljer Maanrakennus Lauri Uussaari Oy till rivningsentreprenör för det partiella rivningsarbetet av LillaRo-hemmet,
- att rivningsarbetet kan påbörjas innan besvärstidens utgång och
- befullmäktigar fastighetschefen att underteckna entreprenadhandlingarna.

Föreslås dessutom att paragrafen justeras omedelbart.

Förslag på sammanträdet: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet ens förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Anbudsgivarna, fastighetschefen

KARKULLA:109 /2014

§ 89 Dagtek serviceenhet i västra Nyland, val av lunchleverantör under tiden 1.9.14- 31.8.15 med option på ett års förlängning

Regionala nämnden i Nyland 9.6.2014 § 47

Beredning: enhetschef Sabina Vaarimo
Föredragning: regionchef Gunilla Backman

Eftersom utgifterna för lunchportionerna på årsnivå överskrider det nationella tröskelvärdet på 30 000€ för varor och tjänster har upphandlingen lagts på den elektroniska annonseringskanalen Hilma enligt lag om upphandling (348/2007).

Anbudsförfrågan gäller 50-70 portioner per vardag med undantag av en fyra veckors semesterperiod. I anbudsförfrågan har vi förväntningar på att serviceproducenten har kunskap om dieter och kan servera en varierande kost. Lunchen bör bestå av varmrätt med sallad, samt efterrätt eller semla på soppdagar. Cirka 30 stycken personer skall mellan klockan 11 och 12 kunna gå till lunchplatsen (med avstånd på högst 1 km från verksamhetsadresserna Stora Kyrkogatan 20 och Flemingsgatan 1, Ekenäs) och inta sin måltid på plats. Anbudet skall ges enligt pris per portion.

Kårkulla samkommun förväntar sig att serviceproducenten är godkänd av myndigheterna. Transport och kärl bör ingå i avtalet. Kriterier för val av anbud är det totalekonomiskt sett mest fördelaktiga anbudet som beaktas.

Inom utsatt anbudstid (28.4 -12.5.2014) har ett anbud kommit in. Anbudsgivaren är Folkhälsan Syd Ab vilken erbjuder lunch för 4,97€ för laktosfattig normalkost, moms 0% och innehåller allt det man bad om i anbudsförfrågan. Folkhälsan Syd Ab:s anbud beräknas till ca. 80 365€ (78 597,35 € för perioden 29.7.2013-29.6.2014) och omfattar 50-70 portioner per dag. Cirka 30 personer kan inta sin lunch på Seniora lunchcafé, Prästängsgatan 14, 10600 Ekenäs vilket uppfyller anbudsförfrågan.

Förslag: regionchef Gunilla Backman

Nämnden föreslår för styrelsen att Folkhälsan Syd Ab sköter leverans av lunchportioner till Dagtek serviceenhet under tiden 1.9.14- 31.8.15.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

Styrelsen 25.06.2014 § 89

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Folkhälsan Syd Ab, Nämnd Nyland

KARKULLA:108 /2014

**§ 90 Ändring av vårdbiträdesbefattning till köksbiträdesbefattning vid
Utterbäcks serviceenhet från 1.9.2014**

Regionala nämnden i Nyland 9.6.2014 § 148

Beredning: enhetschef Kerstin Hellroos
Föredragning: regionchef Gunilla Backman

I köket på Utterbäcks serviceenhet arbetar en husmor 38,15 h/v och ett vårdbiträde 19 h/v (nr1049). Köket producerar ca 60 portioner/dag, har hand om matbeställningen för hela Utterbäck området med fyra boenden, packar varor i lådorna som körs ut till de olika enheterna, städar köksutrymmet och matsalen samt tvättar byket som kommer från dagliga verksamheten och köket. Personalen i köket handleder även klienter som har sin dagverksamhet i köket.

För tillfället har personen som arbetar på nämnda befattning storköksutbildning och det skulle också i fortsättningen vara mera ändamålsenligt för verksamheten att ha denna typ av utbildning för personalen i köket.

Grundlönen för köksbiträde i heltid är 1 809,68 €/ månad vilket betyder att lönen för en befattning på 19 h/v är 910,81€/ månad. Grundlönen för ett vårdbiträde är 1 706,11€/ månad vilket betyder 858,68 €/månad för 19 h / v.

Löneskillnaden blir + 52,13 €/månad vilket betyder + 625,56€/år.

Förslag: (regionchefen)

Nämnden föreslår för styrelsen att befattning nr 1049 på Utterbäck serviceenhet ändras från 1.9.2014 enligt beredning.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

Styrelsen 25.6.2014 § 90

Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnd Nyland

§ 91 Utlåtande över utkastet till en regeringsproposition om kommunallagen

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Kommun- och regionförvaltningsavdelningen vid Finansministeriet har 8.5.2014 begärt utlåtande gällande utkastet till en kommunallag av bl.a. kommuner och specialomsorgsdistrikten. Utlåtandet ska lämnas in senast 26.8.2014.

Målet med totalrevisionen av kommunallagen är enligt Finansministeriet att förnya kommunallagen med hänsyn till förändringsbehov på grund av förändringarna i verksamhetsomgivningen och kommunförvaltningens nya strukturer. Den nya kommunallagen ska ersätta kommunallagen från 1995 och den ska fortfarande vara en allmän lag som gäller kommunens förvaltning, beslutsfattandeförfaranden och ekonomi. Målet med reformen är också att minska på behovet av speciallagstiftning.

Bilaga: Begäran om utlåtande
Målsättning och de viktigaste förslagen
Förslag till utlåtande

Utkastet till kommunallag bifogas inte på grund av sitt omfång. Utkastet finns att läsa på finansministeriets webbplats; www.kommunreformen.fi ([Lagutkast och begäran om utlåtande](#))

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade förslag till utlåtande om utkastet till kommunallag.

Beslut: På förslag av Britta Lindblom beslöt styrelsen att utlåtandet kompletteras med ett stycke om de språkliga rättigheterna

Förslaget till utlåtande godkändes till övriga delar.

Det kompletterade utlåtandet bifogas protokollet.

Delges: Finansministeriet

KARKULLA:79 /2014

§ 92 Utlåtande över förslag till socialvårdslag och vissa lagar som har samband med den

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Social- och hälsovårdsministeriet har 23.5.2014 bett om Kårkulla samkommuns utlåtande om förslaget till socialvårdslag och vissa lagar som har samband med den. Utlåtandet ska skickas in senast 4.7.2014.

Målet är att förnya lagstiftningen inom socialskyddet så att

- socialskyddet stöder och stärker människornas välfärd och förverkligande av grundrättigheterna samt förhindrar att sociala problem uppstår och ökar
- den sociala servicens tillgång, klientorientering och inverkan förbättras och tjänsterna produceras effektivare än för tillfället
- socialskyddet och dess specialtjänster samt samarbetet mellan socialskyddet och hälso- och sjukvården förstärks
- socialskyddets förutsättningar till samarbete med arbets-, bostads- och utbildningsmyndigheter, organisationer och privata aktörer förbättras.

Bilaga: Begäran om utlåtande
Lagförslag; socialvårdslagen, lag om ändring av barnskyddslagen och lag om klienthandlingar inom socialvården
Förslag till utlåtande

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade förslag till utlåtande om förslaget till socialvårdslag och vissa lagar som har samband med den.

Beslut: På förslag av ordföranden beslöts att utlåtandet gällande § 35 ”Tolkning och översättning” kompletteras med text om de språkliga rättigheterna.

Förslaget till utlåtande godkändes till övriga delar.

Det kompletterade utlåtandet bifogas protokollet.

Delges: Social- och hälsovårdsministeriet

§ 93 Utlåtande över halvtidsrapporten från arbetsgrupp som bereder lagen om metropolförvaltningen

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Kommun- och regionförvaltningsavdelningen vid Finansministeriet har 16.4.2014 begärt utlåtande gällande utlåtande om halvtidsrapporten från den arbetsgrupp som bereder lagen om metropolförvaltningen. Utlåtandet ska lämnas in senast 4.7.2014.

Regeringen har i sitt strukturpolitiska program (29.8.2013) fastställt att metropolområdets konkurrenskraft ska säkerställas, segregation förhindras och planeringen och förverkligandet av markanvändningen, boendet och trafiken effektiviseras genom kommunsammanslagningar i området och genom att det sammansätts en metropolförvaltning till stöd för det. Det högsta beslutsfattande organet i metropolförvaltningen ska vara ett fullmäktige som utses genom val. Finansministeriet tillsatte 4.10.2013 en arbetsgrupp med uppgift att bereda lagstiftningen kring metropolförvaltningen. Arbetsgruppen ska bl.a. ta fram ett förslag till förvaltningsmodell för metropolförvaltningen samt förslag om ordnandet av finansieringen och beslutsfattandet och om metropolförvaltningens regionala begränsning. Arbetsgruppen bereder också bl.a. förslag om vilka uppgifter metropolförvaltningen ska sköta. Gruppen ska överlämna sin slutrapport i form av en regeringsproposition senast den 15 september 2014.

Bilaga: Begäran om utlåtande
Förslag till utlåtande

Rapporten skickas inte som bilaga på grund av omfånget (82 sidor). Rapporten finns att läsa på finansministeriets webbplats; www.kommunreformen.fi (Metropolpolitiken: ”Halvtidsrapport”)

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade förslag till utlåtande över halvtidsrapporten från arbetsgruppen som bereder lagen om metropolförvaltningen.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Finansministeriet

§ 94 Regeringspropositionen om lag om ordnandet av social- och hälsovården / Utredning

Styrelsen 28.1.2014 § 11

Beredning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

19.12.2013 överlämnades lagförslaget om social- och hälsovårdens struktur till omsorgsminister Huovinen. Lagförslaget finns att läsa på social- och hälsovårdsministeriets nätsida under adressen:

http://www.stm.fi/c/document_library/get_file?folderId=9763021&name=DLFE-28319.pdf

Social- och hälsvårdsministeriet skickade vid årsskiftet ut en enkät till alla kommuner och samkommuner, där dessa kan ge sina utlåtanden om lagförslaget. På postningslistan hade Kårkulla samkommun fallit bort, vilket visat sig bero på felaktig sändlista hos social- och hälsovårdsministeriet. Enkäten ska besvaras före 13.3.2014. Enkäten finns som bilaga.

Lagförslaget behandlas nu av regeringen, varefter det via riksdagen går till grundlagsutskottet. Avsikten är att fastställa lagen före riksdagens sommaresemester. Enligt lagförslaget kan Kårkulla samkommun inte fortsätta i nuvarande form. Styrelsens och fullmäktiges presidier sammankom 15.1.2014 för att diskutera den uppkomna situationen, samt olika förslag om hur samkommunen kunde fortsätta i framtiden. 6.2.2104 finns reserverat tid för diskussioner med svenska riksdagsgruppen. Diskuterades också övriga påverkningsmöjligheter. På basis av diskussionerna med presidierna finns som bilaga en sammanställning av förslag och tankar som ska föras fram 6.2, men vilka också ska ligga som grund för svaren på ministeriets enkät.

Styrelsens bör på sina möten 28.1. och 27.2. ingående diskutera samkommunens framtida ställning och olika påverkningsmöjligheter.

Förslag: Styrelsen diskuterar lagförslaget, enkäten och samkommunens framtida ställning, samt olika påverkningsmöjligheter.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 27.2.2014 § 26

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Styrelsen behandlade 28.1.2014 ett utkast till utlåtande om social- och hälsovårdsreformen. Fullmäktigeordförande Christer Rönnlund, styrelseordförande

Veronica Hertzberg och samkommundirektör Märta Marjamäki deltog 6.2. i ett av Folktinget anordnat diskussionstillfälle om social- och hälsovårdsreformen. I mötet deltog de svenskspråkiga handikapporganisationerna och Kårkulla samkommun, samt representanter för Folktinget. Diskussionerna rörde sig om hur man kunde bygga upp ett svenskspråkigt, nationellt ”uppdrag” kring eller i samarbete med Kårkulla samkommun. Samma dag besöktes också SFP:s riksdagsgrupp för att informera om dagens Kårkulla och framföra olika tankar om hur samkommunens verksamhet kunde garanteras i framtiden.

Styrelsens ordförande och viceordförande gick 11.2. tillsammans med samkommundirektören och ekonomidirektören igenom lagförslaget för att närmare skissa upp modellförslag. Social- och hälsovårdsministeriets enkät gällande utlåtandet ifylldes preliminärt. Beslöts att konsultera universitetslektor Siv Sandberg vid Åbo Akademi. Samkommundirektören träffade 17.2. Siv Sandberg för att gå igenom de olika förslagen, samt med henne diskutera olika lösningar. På basis av ovan nämnda diskussioner framläggs ett förslag, där samkommunens verksamhet, särställning och olika organisationsmodeller presenteras.

Utlåtandet om social- och hälsovårdsreformen ska lämnas in före 13.3.2014. Samkommunen kommer att kontakta olika ministrar i regeringen i februari-mars.

Bilaga Förslag till utlåtande, förslag till ifylld enkät (som görs efter styrelsemötet på Webropol) samt modeller för hur samkommunens förvaltning kunde ordnas i framtiden

Förslag: Styrelsen beslutar att avge bifogade förslag som sitt utlåtande om social- och hälsovårdsreformen.

Styrelsen beslutar dessutom att samkommunens ställningstagande distribueras till samtliga medlemmar i samkommunens fullmäktige för politisk påverkan i resp. region och på riksnivå.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen antecknade till protokollet att styrelsens ordförande och samkommundirektören besöker justitieminister Anna-Maja Henriksson 6.3, allsvenska riksdagsgruppen 7.3 och social- och hälsovårdsminister Paula Risikko 11.3. I besöket hos minister Risikko deltar också styrelsemedlemmen Kari Hagfors.

Delges: Social- och hälsovårdsministeriet, medlemmarna i samkommunens fullmäktige

Styrelsen 29.4.2014 § 49

Beredning och föredragning: samkommundirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Regeringen gjorde 23.3.2014 ett beslut om ramarna för de nya modellerna inom social- och hälsovården. Enligt detta ska landet delas in i fem Sote –områden. De nya regionerna byggs upp kring de nuvarande strukturerna, dvs. de fem

universitetssjukhusen. Dessa ska ansvara för ordnandet av all social- och hälsovård i framtiden. Finansieringen kommer från kommunerna. Kommunerna är också i framtiden med genom att producera tjänsterna.

På riksnivå har det tillsatts en parlamentarisk styrgrupp, som fortsätter att utarbeta ett lagförslag utgående från dessa ramar. Den ministergrupp som arbetat med social- och hälsovårdsreformen, den s.k. Sotepol –gruppen, fortsätter också sitt arbete.

Enligt statsrådets information 10.4.2014, är tidtabellen sådan, att ett utkast till regeringsproposition ska skickas för utlåtanden i juni 2014; propositionen ska avges till riksdagen i oktober 2014; lagen ska träda i kraft våren 2015 och senast 1.1.2017 ska de nya områdena inleda sin verksamhet.

På Folktingets session 5.4.2014, dit samkommunsdirektören var inbjuden, hämtade s.g.s. alla politiska partier fram behovet av att Kårkullas verksamhet måste bevaras intakt och att en lösning måste utarbetas för detta.

Fullmäktigeordföranden, styrelseordföranden och samkommunsdirektören kommer att föra en diskussion 16.4.2014 med statssekreterare Marcus Rantala och träffa riksdagsledamot Ullamaj Wideroos 22.4.2014. Den sistnämnda sitter i den parlamentariska styrgruppen.

Styrelsen bör diskutera den nya situationen och utvärdera olika organisationsmodeller för Kårkulla med tanke på framtiden. Information från de nämnda diskussionerna och preliminära organisationsmodeller presenteras på styrelsemötet.

Förslag: Styrelsen diskuterar den uppkomna situationen och beslutar om fortsatta åtgärder.

Samkommunsdirektören presenterade följande tillägg till föredragningen på sammanträdet:

Fullmäktigeordförande Christer Rönnlund, styrelseordförande Veronica Hertzberg och samkommunsdirektör Märta Marjamäki deltog 16.4. i en diskussion om SoHä och Kårkulla med statssekreterare Marcus Rantala. Diskussionen med riksdagsledamot Ulla-Maj Wideroos blev uppskjuten till 29.4.

På mötet 16.4. framkom en önskan om en utredning om framtiden för Kårkulla samkommun på grund av det nya SoHä – förslaget. Det finns ett behov att samla alla uppgifter gällande ärendet i en utredning/rapport. Tidtabellen är synnerligen ansträngd. Ett lagförslag borde enligt statens planer finnas inom majmånad. Utredningen borde därför redan inom majmånad klargöra möjligheter till olika organisationsmodeller så att de kan presenteras på styrelsens ekonomiplaneringsseminarium i slutet av maj. Utredningen bör finslipas inom juni. Informationen om vad det nya SoHä –förslaget innebär styr utredningens innehåll. För tillfället finns synnerligen knapphändiga uppgifter att tillgå. Social- och hälsovårdsministeriet har per 24.4. inbjudit kommuner och samkommuner till ett hörandetillfälle 6.5. i Helsingfors.

På basis av förda diskussioner föreslås, att samkommunsdirektören under maj-juni månad befrias från sina löpande arbetsuppgifter och gör en utredning om samkommunens situation och framtida ställning. I utredningen bör bl.a. ingå att utreda

olika organisationsmodeller (frivillig samkommun, kommunalt affärsverk, affärsverk), möjligheter till att producera annan service än idag, fastighetsförvaltningens organisation i framtiden och samarbetsmöjligheterna med bl.a. Finlands svenska kompetenscentrum inom det sociala området.

Ansvar för samkommunsdirektörens löpande ärenden överflyttas på ledningsgruppen och förvaltningssekreteraren. Ansvar för pågående verksamhets- och budgeteringsprocess är dock fortfarande kvar hos samkommunsdirektören. Ledningsgruppens medlemmar (ekonomidirektör, verksamhetschef, personalchef och chefen för EUC), samt förvaltningssekreteraren får en engångsersättning om 500 euro per person för tilläggsuppgifterna och det utökade ansvaret. Samkommunen står för kostnaderna för utredningen.

Nytt förslag:

Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet, med ändring av sitt tidigare förslag, att styrelsen beslutar att en utredning om samkommunens framtida ställning görs av samkommunsdirektören i maj-juni. Samkommunens ledningsgrupp och förvaltningssekreteraren sköter under nämnda tid samkommunsdirektörens löpande ärenden och får för detta en engångsersättning om 500 euro per person.

Beslut: Styrelsen godkände det ändrade förslaget.

Antecknades till protokollet att ekonomidirektör Martin Nordman och förvaltningssekreterare Carola Isaksson inte närvar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv och att som sekreterare för denna paragrafs del fungerade samkommunsdirektören.

Styrelsen 25.6.2014 § 94

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I enlighet med styrelsens beslut 29.4 har samkommunsdirektören gjort en utredning om samkommunens situation och framtida ställning. I stycket om organisationsmodeller har konsulterats OFR Krister Rehn från BDO Audiator Ab. I utredningen har inte särskilt getts förslag gällande samkommunens fastighetsförvaltning.

Bilaga: Utredning; Kårkulla samkommun och social- och hälsovårdsreformen

Förslag: Styrelsen tar del av utredningen.

Beslut: På förslag av ordförande gick styrelsen genom förslaget kapitel för kapitel.

Styrelsen godkände utredningen.

§ 95 Samkommunens ekonomiska resultat 01.01.2014 – 31.05.2014

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Maj månad 2014 har ännu inte stängts i bokföringen och därför kan ekonomiska nyckeltal och en sammanställning av resultatet 01.01-31.5 2014 presenteras först på sammanträdet.

Förslag: Ges på sammanträdet när resultatet för årets fem första månader är klart.

Föredragning på sammanträdet:

Bokföringen för maj månad 2014 är nu stängd. När fem månader av året gått har samkommunen bokfört 22,71 milj. euro intäkter medan man för samma tid bokfört 20,96 milj. euro kostnader vilket medför ett verksamhetsbidrag på 1,75 milj. euro. Detta är 466 000 euro mera än vid motsvarande tid i fjol när verksamhetsbidraget var 1,29 milj. euro. När man dessutom betänker att samkommunen i fjol hade endast två månader med två treveckors lönelistor medan man i år haft tre sådana månader samtidigt som juni i år har enkel lista medan man ifjol hade dubbel lista ser det onekligen ut som om samkommunens halvårsresultat i år skulle bli betydligt bättre (700 000 – 800 000 euro) än i fjol. Men som så många gånger förr poängterats: samkommunen gjorde i fjol i december en engångskorrigering av semesterlöneskulden som förbättrade årsresultatet med 810 000 euro.

Antalet prestationer var i maj ca 2 000 fler än i maj i fjol vilket är litet om man betänker att antalet omsorgsbyråprestationer pga. nytt beräkningssätt (numera per halvtimme, tidigare per besök) budgetmässigt på årsnivå ökat med 23 313 stycken till 32 901. Den långsammare prestationsutvecklingen kan dock förklaras med att maj i år hade fem veckoslut mot fyra i fjol vilket minskar månadens fakturerbara antal dagar med två både inom dag- och arbetsverksamhet och omsorgsbyråverksamhet. Totalbeläggningen har ändå ökat märkbart från i fjol eftersom samkommunen i fjol den här tiden hade ca 97 % beläggning medan man hittills i år har en 99 procentig beläggning för alla verksamhetsformer sammantaget.

Förslag på sammanträdet:

Styrelsen antecknar den presenterade redogörelsen för kännedom.

Ekonomiska nyckeltal och tabell över kommunala betalningsandelar, prestationer och klientavgifter bifogas protokollet.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Alla ekonomiansvariga

§ 96 Hyresavtal för arbetskliniken i Jakobstad

Beredning: chefen för EUC Sofia Ulfstedt
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
foernamn.tillnamn@karkulla.fi

Arbetskliniken i Jakobstad är en tvåspråkig enhet för yrkesinriktad rehabilitering som erbjuder olika serviceformer i avsikt att stödja klienters inträde eller återgång i arbetslivet. Servicen produceras enligt anbudsförfarande för Folkpensionsanstalten, Arbetskrafts och näringsbyråer och försäkrings- och pensionsbolag.

Verksamheten har ökat ca 20 % från år 2012 till 2013 och beräknas öka ytterligare i framtiden. Detta innebär att nuvarande utrymmen är för små och oändamålsenliga då fler klienter vistas där.

Folkhälsan Botnia Ab har utrymmen i Östanlid att hyra som skulle vara ändamålsenliga för Arbetskliniken verksamhet. Östanlid ligger ca.3 km från centrum av Jakobstad, naturskönt med tallskog runtom. Utrymmena är invalidanpassade, belägna i nedersta våningen i en flygel, där verksamheten skulle vara avskild från annan verksamhet. Utrymmena är ca 225 m² stora och hyran inklusive värme, el och vatten är 10,50 €/m², alltså 2 363 €/månad.

Arbetskliniken delar idag utrymmen med INTEK serviceenhet på Jakobsgatan i Jakobstad. INTEK hyr därtill utrymmen på Köpmansgatan för sin verksamhet men skulle gärna koncentrera sin verksamhet till en verksamhetspunkt, Jakobsgatan. Hyran för Köpmansgatan är 2 145,36 euro/månad. Om arbetskliniken skulle flytta till Folkhälsan Botnia Ab:s lokal i Östanlid och INTEK skulle flytta till Arbetskliniken nuvarande utrymmen på Jakobsgatan 37, skulle den totala hyran stiga med 217,64 euro/månad.

Förslag: Samkommunen ingår hyresavtal med Folkhälsan Botnia Ab om att hyra ovan nämnda utrymmen i Östanlid, för 2 363 euro/månad från och med 1.12.2014 och tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om sex månader, samt att INTEK serviceenhet innan utgången av december 2014 flyttar sin verksamhet från Köpmansgatan till Arbetskliniken nuvarande utrymmen på Jakobsgatan. För samkommunen blir det en total hyreshöjning om 217,64 euro/månad.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnd Österbotten, Folkhälsan Botnia Ab

§ 97 Tilläggsutrymmen för dag-och arbetsverksamheten vid Södis serviceenhet

Regionala nämnden i Nyland 2.4.2014 § 126

Beredare: enhetschef Satu Broman
Föredragare: regionchef Gunilla Backman
Förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Södis serviceenhet har utrymmen på Mannerheimgatan 20 i Borgå. Utrymmena (706m²) hyrs av fastighetsbolaget Renor Oy med ett avtal på 10 år(31.8.2022). Dessa utrymmen är från början planerade för 35 personer.

På grund av undermålig inneluft på enheten vid Ågatan var man tvungen att flytta till, av hyresvärden hänvisade, mindre utrymmen. Detta i sin tur ledde till att 4 personer flyttade till Mannerheimgatan.

Vår plan att starta ny verksamhet i Sibbo, under innevarande år, har inte förverkligats för att planeringen av de tilltänkta nya utrymmena har dragit ut på tiden och kommer troligen att förverkligas tidigast 2015.

När de nya utrymmena förverkligas betyder det att man i sin helhet kan flytta verksamheten från Ågatan till Mannerheimgatan 20.

Allt detta gör att utrymmen på Mannerheimgatan är maximalt använda.

Hösten 2014 kommer antalet ännu att öka med 5-6 vårdkrävande klienter. Dessa personer är diagnostiserade med autimsspektrumstörning och kräver specialutrymmen med möjlighet till bl.a. avskildhet och tysthet.(se närmare bilaga 1).

De nuvarande utrymmena räcker inte till och där har man inte heller möjlighet att tillgodose alla personers särskilda behov.

I samma våning intill Södis serviceenhet är omsorgsbyråns utrymmen (197m²) som med mycket små ändringar(två dörrar) skulle vara lämpliga för denna typ av verksamhet.

I samma fastighet i tredje våningen finns motsvarande utrymmen som omsorgsbyrån nu förfogar över och hyresvärden Renor Oy är villiga att renovera dessa utrymmen för omsorgsbyråns behov. Till dessa utrymmen är det också meningen att enhetschefen för Södis serviceenhet och personalen som handleder klienter i utlokaliserat arbete skulle flytta. Handedarna har för tillfället sitt kansli på Ågatan. Mötesrummet i omsorgsbyråns utrymme används dagligen av alla anställda inom verksamheten i östra Nyland till möten, videomöten och skolningar m.m. vilket har medfört att vi inte behövt hyra utrymmen av utomstående.

I frågavarande utrymmen skulle vara ändamålsenliga för verksamheten. Praktiken visar att det är mycket ändamålsenligt att ha olika verksamhetspunkter nära varandra.

Alla ändringsarbeten och all renovering handhas av Renor oy. De största renoverings- och ändringskostnader kommer att bli luftkonditioneringen. Wc utrymmen finns färdigt.

För närvarande betalar Kårkulla samkommun 3 337,17 €/månad (varav kapitalhyra 1 255,72 €) i hyra för omsorgsbyrån och 15 167,00 €/månad (varav kapitalhyra 5 707,87 €) för Södis serviceenhet. Grundhyran är 13,40 €/m². Kapitalhyran är räknad på ett 10-års hyresavtal och med 7 % amorteringsränta. Priserna innehåller moms. För kansli-samlingsutrymme(33m²) på Ågatan betalas en hyra på 390,72 €/månad (11,51€/m²).

De nya utrymmena är 227m² varav 30 m² skulle användas som kansliutrymmen för arbets- och dagverksamheten vilket betyder att omsorgsbyråns utrymmen skulle vara 197m².

Hyran för dessa utrymmen (227m²) skulle vara 4 333,80 €/månad (varav kapitalhyra 1 805,44 €). Hyran är räknat på ett 10-års avtal och har en uppsägningstid på 3 månader av båda parterna.

Den nya hyran för Södis serviceenhet (Mannerheimgatan 20) i sin helhet skulle vara 19.076,87€/månad (varav kapitalhyra 7 202,09 €/månad). Priserna innehåller moms. Den nya hyran skulle vara 3 909,87 €högre/ månad än den nuvarande.

Som tidigare nämnts kommer det flera vårdkrävande personer in i verksamheten och via det också mera verksamhetsintäkter (uppskattningsvis 15.787 € /månad). För två av dessa personer behövs tilläggspersonal. Med dessa intäkter täcker man de ökade hyreskostnaderna och kostnaderna för tilläggspersonal. Man sparar även in på hyreskostnaderna för kansliutrymmet på Ågatan med 390,72€/månad.

För omsorgsbyråns del skulle hyran för de nya utrymmena bli 3 760,37 €/månad (varav kapitalhyra 1 566,15 €/månad). Priserna innehåller moms. Hyran skulle vara 423.20 € högre/ månad än den nuvarande hyran.

Enligt hyresvärdens preliminära tidtabell skulle utrymmena kunna tas i bruk i augusti 2014.

Kårkullas tekniska disponent Kenneth Lindroos förordar ärendet.

Föredragning och förslag: regionchef Gunilla Backman

Nämnden godkänner förslaget till upphyrning av tilläggsutrymmen för Södis serviceenhet och föreslår för styrelsen att Kårkulla samkommun ingår hyresavtal med Renor Oy.

Beslut: Nämnden godkände ärendet enligt förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delgivning: Styrelsen

Styrelsen 29.04.2014 § 52

Föredragare: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Styrelsen beslutar att i enlighet med nämndens förslag hyra upp tilläggsutrymmen av Renor Oy för en tid om tio år och i övrigt i enlighet med vad som ovan sagts.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnd Nyland, fastighetsavdelningen

Styrelsen 25.06.2014 § 97

Beredning: regionchef Gunilla Backman

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Efter att styrelsen 29.04 2014 § 52 tagit sitt beslut om tilläggsutrymmen för Södis serviceenhet gjordes den slutgiltiga planeringen för dessa utrymmen och då kom man fram till att det blir mera ekonomiskt och ändamålsenligt att planera hela rum R 301 till mötesrum. Enligt de första planerna skulle man ha byggt en mellanvägg i sagda rum. Genom att inte dela på rummet sparar man på renoveringskostnaderna då man bl.a klarar sig med mindre el-och luftkonditioneringskostnader och inte behöver göra en ny ingång. Samtidigt kan detta större sammanträdesrum användas av alla enheter i östra Nyland och man behöver inte hyra andra tillfälliga utrymmen för utbildningar eller andra tillställningar ex. anhörigkvällar.

Detta betyder att utrymmets areal stiger från 227m² till 260m², helhetshyran från 4 333,80 €/månad till 4 960,00 €/månad för de nya utrymmena. Detta är en förhöjning på 626,20 €/mån. Priserna innehåller moms.
För övrigt enligt tidigare beredning.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen godkänner att hyran stiger med 626,20 euro/månad inkl. moms jämfört med det hyresavtal styrelsen godkände 29.04.2014 § 52.

Beslut: Ekonomidirektören föreslog på sammanträdet med ändring av sitt tidigare förslag att styrelsen godkänner att hyran stiger med 442,20 euro/månad inkl. moms jämfört med det hyresavtal styrelsen godkände 29.04.2014 § 52.

Styrelsen godkände det ändrade förslaget.

Delges: Renor Oy, nämnd Nyland

§ 98 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 12.5.2014
Regionala nämnden i Åboland 19.5.2014
Regionala nämnden i Österbotten 6.5.2014

Samkommunsdirektören

2.6.2014 § 48 Beviljat personalchef Fredrik Laurén rätt att delta i extern utbildning ”Arbetsgivarens kontaktperson/löneombud utbildningsprogram, FCG/Kommun Arbetsgivaren 17-18.6, 18-19.9 och 16-17.10 i Helsingfors.

Ekonomidirektören:

15.5.2014 §19 Beviljat ersättning om 353 euro för av klient söndrade glasögon.
16.5.2014 § 20 Vik. enhetschefen för Smultronbackens serviceenhet befullmäktigas att avsluta två bankkonton i Nordea och att öppna två nya konton hos Sparbanken samt att föra över pengar från avslutade till öppnade konton.
27.5.2014 § 21 Enhetschefen för Nyboda serviceenhet befullmäktigas att avsluta ett bankkonto i Nordea och att öppna ett nytt konto i Andelsbanken.
27.5.2014 § 22 Enhetschef för Kvalita serviceenhet Ann-Charlott Nylund befullmäktigas att använda Kårkulla samkommuns bankkonto i Akta för serviceenhetens räkning under tiden 1.5-6.7.2014.
27.5.2014 § 23 Utbetalning av skadestånd om slgt 679 euro bestående av sjukhusräkningar.
30.5.2014 § 24 T.f. enhetschef för Kronans serviceenhet Ann-Katrin Hietanen befullmäktigas att använda Kårkulla samkommuns bankkonto i Akta för serviceenhetens räkning under tiden 1.5-30.9.2014.
30.5.2014 § 25 Lov att hålla en tillfällig handkassa på undersökningsavdelningen för verksamheten på barn- och ungdomsläger under tiden 2.6-19.6.2014.
6.6.2014 § 26 Ann-Sofi Nyholm tilldelas bankfullmakt för Österby boende och Brogränds lägenhetsboende för tiden 2.6-31.12.2014.
11.6.2014 § 27 Vik. enhetschefen för Smultronbackens serviceenhet Isabella Ebbols får användarrättighet till bankkontona för enhetens dagverksamhet och boendeverksamhet för perioden 28.5.2014-11.1.2015.
11.6.2014 § 28 Nina Ådjers får användarrättighet till bankkontona för dagverksamheten och boendeverksamheten vid Smultronbackens serviceenhet fr.o.m. 28.5.2014.
11.6.2014 § 29 Mikaela Forsman får användarrättighet till bankkontot för dagverksamheten vid Smultronbackens serviceenhet fr.o.m. 28.5.2014.

11.6.2014 § 30 Sara Eriksson får användarrättighet till bankkontona för dagverksamheten och boendeverksamheten vid Smultronbackens serviceenhet fr.o.m. 12.1.2015.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 99 Extra styrelsesammanträde

Styrelsen beslöt enhälligt hålla ett extra sammanträde tisdagen 19.8.2014 kl. 11.00 i Helsingfors på grund av samkommunens utlåtande om social-och hälsovårdsreformen.

ANVISNING FÖR FRAMSTÄLLANDE AV RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.</p> <p>Gäller § 91 – 95, 99</p>
RÄTTELSEYRKANDE till samkommunen	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan rikta ett skriftligt rättelseyrkande till styrelsen för Kårkulla samkommun.</p> <p>Gäller § 90, 96, 97</p> <p>Rättelseyrkande får framställas av en part, dvs. den som beslutet gäller, eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar direkt (part) eller av en samkommun och samkommunens medlemmar.</p> <p>Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses, om inget annat visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet avsänts till parten per brev. En samkommun och samkommunens medlemmar anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt till påseende hos samkommunen.</p> <p>Kravet med motiveringar och beslutet i vilket ändring söks ska framgå ur rättelseyrkandet. I ansökan ska den som yrkar på rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn, hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Till rättelseyrkandet ska fogas: - handlingar man hänvisar till - fullmakt, om ombud anlitas</p>
Inlämnande av rättelseyrkande	<p>Rättelseyrkandet ska tillställas styrelsen för Kårkulla samkommun före utgången av tjänstetiden på sista dagen av tiden för rättelseyrkandet.</p> <p>Rättelseyrkandet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för rättelseyrkande går ut.</p> <p>Dagen för delfåendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda får besvär lämnas in första vardagen därefter.</p>
Kontaktinformation till samkommunen	<p>Kårkulla samkommun Kårkullavägen 142 21610 KIRJALA tfn * 0247 431 222 fax 0247 431 343</p> <p>Rättelseyrkandet kan också skickas per e-post till adressen: info@karkulla.fi</p>

RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING VID UPPHANDLING SOM ÖVERSTIGER DE NATIONELLA TRÖSKELVÄRDENA¹ ENLIGT LAGEN OM OFFENTLIG UPPHANDLING

Enligt lagen om offentlig upphandling kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet. Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen.

¹Det nationella tröskelvärdet är:
30.000 €varor och tjänster
100.000 €hälsovårds- och socialtjänster
150.000 €byggentreprenader och byggkoncessioner

Gäller § 88, 89

I Rättelseanvisning

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 80–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfäendebevis.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna hanteras.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Kontaktinformation för den upphandlande enheten:

Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
e-post info@karkulla.fi

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

<p>II Förande av ärenden till marknadsdomstolen</p>	<p>Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.</p> <p>Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får ändring inte sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, omdet är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.</p> <p>Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning.</p> <p>Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.</p> <p>Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har haft <i>väsentliga</i> brister.</p> <p>Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfäendebevis.</p> <p>Innehållet i besvären</p> <p>I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.</p> <p>I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till ändringssökande. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.</p> <p>Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.</p> <p>Inlämning av besvären</p> <p>Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfäendedagen räknas inte med. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver.</p>
---	--

	<p>Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.</p>
Besvärsförbud	<p>I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.</p> <p>I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling.</p>
Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten	<p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten på adressen som uppges i punkt I.</p>
Marknadsdomstolens adress och annan kontakt information	<p>Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefon: 029 564 3300 och telefax 029 564 3314 e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>