

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

11.09.2014

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 11.09.2014 kl. 12:00 – 14.20
Sammanträdesplats: Hotell Epoque, Jakobsgatan 10, Jakobstad,

Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Lindblom Britta, § 124-126, 128-143		Spring Anita
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilikka
X	Sandell Camilla, § 124-133, 135-143		Karlsson-Finne Anna-Lena

Anmärkning:

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande, § 124-133, 135-143
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande, § 124-133, 135-143
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § 127-130, 136, 139, 141, 143
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, § 127-129, 131-133, 135-143 föredragare § 131-135, 137, 138
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Anmärkning:

Paragrafer

§ 124 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
§ 125-143 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Bengt Kronqvist har 23/9 2014
justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Irja Bergholm har 23/9 2014
justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 1.10.2014

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 11.09.2014 kl. 12:00
Sammanträdesplats: Hotell Epoque, Jakobsgatan 10, Jakobstad

Ärende

- § 124 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 125 Val av protokolljusterare
- § 126 Godkännande av föredragningslistan
- § 127 Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag
- § 128 Val av ny medlem i styrelsen
- § 129 Ny ersättare i samkommunens fullmäktige
- § 130 Dataskyddsansvaret i Kårkulla samkommun
- § 131 Upptagande av budgetlån 2015
- § 132 Anhållan om att få uppta kortfristig kredit under år 2015
- § 133 Fastställa ränta på grundkapitalet för år 2015
- § 134 Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab
- § 135 Fastställa kommunala betalningsandelar för budgetåret 2015
- § 136 Tillfällig avvikelse från förvaltningsstadgans bestämmelser
- § 137 Kvadratens serviceenhet: Transportavtal
- § 138 Rivning av byggnaden "Föreståndarbostaden" på Kårkulla vårdhemsområde
- § 139 Budgetförslag 2015 och förslag till ekonomiplan 2015-2017
- § 140 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 141 Anmälningsärenden
- § 142 Eventuella övriga ärenden

EXTRA ÄRENDE

- § 143 Ny medlem i samkommunens fullmäktige

4.9.2014

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 124 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 125 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Bengt Kronqvist och Irja Bergholm.

§ 126 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Beslöts som extra ärende behandla Anders Kronlunds avsägning av kommunala förtroendeuppdrag.

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

KARKULLA:137 /2014

§ 127 Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredagning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Britta Lindblom har 23.8.2014 anhållit om befrielse från sina förtroendeuppdrag i Kårkulla samkommun på grund av längre vistelse utomlands. Hon sköter sina förtroendeuppdrag till och med 30.9.2014.

Britta Lindblom har innehaft förtroendeuppdrag som medlem i samkommunens styrelse och som personlig ersättare för Nils Kevin i fullmäktige.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner Britta Lindbloms anhållan om befrielse från förtroendeuppdragen i Kårkulla samkommun.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att Britta Lindblom inte närvarar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv.

KARKULLA:138 /2014

§ 128 Val av ny medlem i styrelsen

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Britta Lindblom har 23.8.2014 anhållit om befrielse från förtroendeuppdraget som medlem i styrelsen fr.o.m. 1.10.2014.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer en ny medlem i styrelsen istället för Britta Lindblom för resterande mandatperiod.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:139 /2014

§ 129 Ny ersättare i samkommunens fullmäktige

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Britta Lindblom har 23.8.2014 anhållit om befrielse från uppdraget som personlig ersättare för Nils Kevin i fullmäktige för Kårkulla samkommun fr.o.m. 1.10.2014. Nils Kevin representerar Ingå kommun.

Enligt grundavtalet för Kårkulla samkommun väljer medlemskommunernas fullmäktige ledamöter till samkommunens fullmäktige. För varje ledamot i fullmäktige väljs en personlig ersättare.

Förslag: Styrelsen meddelar Ingå kommun att en ny personlig ersättare för Nils Kevin bör utses istället för Britta Lindblom i Kårkulla samkommuns fullmäktige för resterande mandatperiod.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 130 Dataskyddsansvaret i Kårkulla samkommun

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) förutsätter att samtliga social- och hälsovårdstjänsteutövare, utnämner en dataskyddsansvarig.

Enligt dataombudsmannens byrås broschyr av 27.7.2010 ”*Dataskyddsansvarigas befattningsbeskrivning, uppgift och position*” hör till den dataskyddsansvarigas uppgifter att som organisationens specialexpert hjälpa den registeransvariga (samkommunen) att uppnå ett gott sätt att behandla personuppgifter och en hög nivå av dataskydd som förutsätts av eventuella speciallagar. Den dataskyddsansvarigas uppgift är att ge experthjälp både till organisationens personal och framför allt till organisationens ledning, samt att i egenskap av registeransvarig i sista hand bära ansvaret för behandling en av personuppgifter.

Samkommunens ledningsgrupp utsåg 10.3.2014 förvaltningssekreteraren till ansvarig för samkommunens register. För tillfället definieras alla personregister i samkommunen och förses med registerbeskrivningar i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen och lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Lagstiftningen ställer inget särskilt krav på den dataskyddsansvarigas utbildningsbakgrund eller yrkesbeteckning men den dataskyddsansvarige ska ha en tillräcklig utbildning för uppgiften samt möjlighet att upprätthålla sin specialyrkesskicklighet.

Kravet för en dataskyddsansvarig är bl.a att den dataskyddsansvariga ska

- känna till organisationens processer med avseende på kundbetjäning, databehandling och dokumentförvaltning samt de krav som ställs på dessa processer,
- kunna rapportera direkt till organisationens översta ledning och delta tillräckligt tidigt och på en tillräckligt hög nivå i planerings- och utvecklingsuppgifter som inleds i organisationen med avseende på kundbetjäningprocesser,
- ha möjlighet att delta i och yttra sin uppfattning om de administrativa reformer som organisationen planerar med avseende på behandlingen av personuppgifter.
(Dataskyddsombudsmannens byrå: ”*Dataskyddsansvarigas befattningsbeskrivning, uppgift och position*”)

Till dataskyddsansvarigas uppgifter hör bl.a. att

- delta i planeringsverksamhet som gäller behandlingen av personuppgifter i samkommunen,
- delta i beredningen och upprätthållandet av de anvisningar om dataskydd och informationssäkerhet som den registeransvarige (samkommunen) har godkänt,
- uppfölja och övervaka behandlingen av personuppgifter och samhörande skyddsmekanismer
- delta i genomförandet av dataskyddsutbildning av samkommunens personal,

- stöda personalen och de registrerade i dataskyddsärenden,
- fungera som en länk till övervakningsmyndigheterna,
- rapportera till samkommunens ledning om läget för dataskyddet (och informationssäkerheten) och om utvecklingsbehoven (intern auditering och användningsövervakning),
- ansvara för övriga uppgifter som stöder dataskyddet och som samkommunens ledning har uppdragit.
(Dataskyddsombudsmannens byrå: ”Dataskyddsansvarigas befattningsbeskrivning, uppgift och position”)

Sekretessbestämmelserna ska beaktas i den dataskyddsansvariges uppgifter.

I samkommunen har inte tidigare utnämnts dataskyddsansvarig och frågan har utretts av ledningsgruppen. Ledningsgruppen enades 25.8.2014 om att föreslå för styrelsen att ekonomidirektören utses till dataskyddsansvarig för Kårkulla samkommun. Ekonomidirektören har gett sitt medgivande till uppdraget.

Förslag: Styrelsen utser ekonomidirektören att fungera som dataskyddsansvarig för Kårkulla samkommun från och med 1.10.2014.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att ekonomidirektör Martin Nordman inte närvar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv.

Delges: Ekonomidirektören, ledningsgruppen, IT-chefen

KARKULLA:148 /2014

§ 131 Upptagande av budgetlån 2015

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt grundavtalet § 18 kan samkommunen anskaffa kapitalfinansiering för investeringsutgifter bl.a. i form av lån från finansiella institut.

Som av investeringsbudgeten och finansieringsdelen för år 2015 framgår **(ekonomiplanens sifferdel)** kommer det att finnas behov av att finansiera nya projekt inom investeringsbudgeten med budgetlån till ett totalbelopp om 5 780 000 euro (3 171 000 euro år 2014).

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beviljar styrelsen rätt att i enlighet med godkänd budget 2015 uppta långfristig kredit om sammanlagt maximalt 5,8 milj. euro.

Beslut: Förslaget godkändes.

KARKULLA:149 /2014

§ 132 Anhållan om att få uppta kortfristig kredit under år 2015

Beredning: Ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Hänvisande till slutsumman för budgeten för år 2015 och de stora investeringarna under året torde det vara motiverat att styrelsen med tanke på samkommunens likviditet får rätt att uppta kortfristig kredit till ett belopp om högst 2 000 000 euro (ca 3,4 % av budgetens slutsumma). Styrelsen beviljades rätt att under år 2014 uppta kortfristig kredit till ett belopp om högst 2 000 000 euro.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige befullmäktigar styrelsen att under år 2015 uppta kortfristig kredit till ett belopp om högst 2 000 000 euro.

Föreslås dessutom att ekonomidirektör Martin Nordman befullmäktigas att på samkommunens vägnar underteckna skuldförbindelser föranledda av detta beslut.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 133 Fastställa ränta på grundkapitalet för år 2015

Beredning och föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Varje medlemskommun äger en andel i Kårkulla samkommuns grundkapital. I enlighet med samkommunens grundavtal skall på detta grundkapital årligen erläggas en ränta åt medlemskommunerna. Räntan skall årligen fastslås av fullmäktige i samband med godkännandet av nästa års budget och utbetalas i december månad under budgetåret.

Priset för samkommunens service till en medlemskommun innehåller återbäring i form av ränta på grundkapitalet, medan detta inte är fallet för icke medlemskommuner.

Merparten av all verksamhet köps av medlemskommunerna och försäljningen till icke medlemskommuner utgjorde enligt bokslutet för år 2013 endast 1,8 % av de totala kommunala betalningsandelarna. För att kunna betala ut någon ränta i slutet av året är samkommunen tvungen att ta in summan under året i form av förhöjda avgifter.

Under tidigare år har en ränta på 1 % utbetalats men i och med att räntenivån nu är på en exceptionell låg nivå med 12 månaders euribor liggande på 0,4 – 0,5 % och 3 månaders euribor på ca 0,2 % föreslås nu en räntesats på endast 0,5 %. I budgetförslaget för år 2015 har beaktats en halvprocentig utbetalning.

Samkommunens grundkapital uppgår för närvarande till 8 802 607,95 euro.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beslutar att räntan på grundkapitalet år 2015 betalas enligt en räntesats på 0,5 % på grundkapitalet i enlighet med grundavtalets 13 §.

Beslut: Kari Hagfors föreslog att räntan på grundkapitalet binds vid samma ränta som Euribor.

Efter diskussion meddelade Kari Hagfors att han återtar sitt förslag.

Härefter beslöt styrelsen i enlighet med föredragandens förslag.

§ 134 Proprieborgen för Kårkulla Fastighets Ab

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Eftersom samkommunen enligt ekonomiplanen 2015 -2017 har ett mycket digert investeringsprogram framför sig kunde det i vissa fall vara ändamålsenligt att förverkliga planerade investeringar via Kårkulla Fastighets Ab. Föreslås att fullmäktige beslutar om att samkommunen kan teckna proprieborgen för år 2015 för Kårkulla Fastighets Ab:s lån uppgående till maximalt 1 000 000 euro och med utsokningskostnader uppgående till högst 20.000 euro.

De senaste åren har Kårkulla Fastighets Ab inte haft något större projekt på gång och därför uppgick bolagets långfristiga krediter från penninginstitut vid utgången av år 2013 till endast 23 832 euro. Därtill hade Kårkulla samkommun långfristiga fordringar på bolaget om 2,9 milj.euro.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kårkulla samkommun kan teckna proprieborgen för av Kårkulla Fastighets Ab år 2015 upptagna lån om sammanlagt maximalt 1 000 000 euro och till högst 20.000 euro uppgående utsokningskostnader.

Fullmäktige befullmäktigar styrelsen att besluta om räntans storlek samt att vidta vidare nödvändiga verkställighetsåtgärder i frågan.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att medlemmarna i Kårkulla Fastighets Ab Christer Rönnlund, Inger Östergård och Camilla Sandell samt fastighetsbolagets VD Martin Nordman inte närvar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv.

§ 135 Fastställa kommunala betalningsandelar för budgetåret 2015

Beredning och föredragning: Ekonomidirektör Martin Norman
förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun har fasta prestationspriser, dvs. var och en medlemskommun betalar detta prestationspris i förhållande till den service som medlemskommunen utnyttjar.

Kommunernas betalningsandelar

Hänvisande till budgetens bilagor angående driftshushållningens och investeringsbudgetens finansiering torde fullmäktige fastställa de kommunala betalningsandelarna för år 2015. Kommunernas betalningsandelar för driften stiger till sammanlagt 46 886 470 euro, vilket är en ökning med 781 360 euro eller 1,69 % från år 2014 då kommunernas betalningsandelar fastställdes till 46 105 110 euro. Budgeten 2015 bygger på att kostnaderna till följd av ökad volym ökar med 0,7 % medan priserna nominellt sett med beaktande av ändrad avgiftspolitik stiger med i medeltal 0,95 %. Volymökningen sker främst inom verksamhetsformen boende och där speciellt korttidsvård/avlastning samt delvis inom de mera vårdkrävande kategorierna för dag/arbetsverksamhet. Beträffande investeringsbudgeten, vars slutsumma är 7 455 000 euro, konstateras att den finansieras genom bidrag från bostadsfonden 620 000 euro, försäljning av fastigheter 265 000 euro och budgetlån uppgående till 5 780 000 euro.

Missbrukarvård

Samkommunen erbjuder missbrukarvård antingen genom att kommunerna i förväg betalar en årsavgift beroende på antalet svenskspråkiga invånare eller genom att kommunerna utfärdar individuella betalningsförbindelser och betalar ett fast dygnspris. År 2014 deltar 9 medlemskommuner och 11 icke-medlemskommuner i årsavgiftssystemet. Budgetförslaget för missbrukarvården år 2015 bygger på att ca 60 % av samkommunens intäkter för missbrukarvården utgörs av kommunens årsavgifter. Årsavgiften och dygnspriset höjdes inför 2014 till 2,85 euro/invånare resp. 210 euro/vårddygn. För år 2015 föreslås en höjning till 2,90 euro/invånare resp. 216 euro/vårddygn. När vårddygnspriset för årsavgiftskommunerna matematiskt understiger 108 euro/vårddag debiteras 108 euro/vårddag för överskridande antal vårddagar.

Konsultation och utbildning

I och med att samkommunens verksamhet alltmera integreras och differentieras finns ibland behov av att sälja vissa specialtjänster samt ordna vissa konsultations- och utbildningstillfällen i medlemskommunerna. För sådan service saknas idag fast avgift. För driften debiteras medlemskommunerna naturligtvis liksom tidigare år utgående från faktisk användning.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige beslutar

- fastställa medlemskommunernas betalningsandelar av samkommunens driftskostnader enligt **bilaga** (Budget 2015 och ekonomiplan 2015-2017)
- befullmäktiga styrelsen att under år 2015 fastställa även andra tillfälliga avgifter om samkommunens fördel så kräver eller det för en enskild kommun eller samkommunen kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera avgiften
- befullmäktiga styrelsen att under år 2015 liksom tidigare år fastställa en basavgift för tomma platser (gäller sjukhusdagar) inom boendet
- befullmäktiga styrelsen att under år 2015 fastställa även andra avgifter där andra finansiärer (arbetskraftsmyndigheter, Folkpensionsanstalten etc.) deltar i finansieringen
- att avgifterna för missbrukarvård för år 2015 för kommuner som betalar årsavgift höjs till 2,90 euro för varje svenskspråkig kommunmedlem i folkbokföringen per 1.1.2014. När vårddygnspriset för årsavgiftskommunerna matematiskt understiger 108 euro/vårddag debiteras 108 euro/vårddag för överskridande antal vårddagar
- att av kommuner som inte erlägger årsavgift debiteras 216 euro per vårddag. För öppenvårdsbesök samt gruppbasead eftervård debiteras enligt kategori 1 (för år 2014 38,89 euro per påbörjad halvtimme) För närvarande debiteras 80 euro per påbörjad 1,25 timme mottagningstid, för gruppbasead eftervård 40 euro per tillfälle (gäller endast de kommuner som erlägger dygnsavgift)
- Befullmäktiga styrelsen att fastställa avgifter för kurser, konsultationer och specialtjänster som kan bli aktuella under året.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 136 Tillfällig avvikelse från förvaltningsstadgans bestämmelser

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Styrelsen beslöt 19.8.2014 § 121 att uppgifterna gällande samkommunens utbildningsverksamhet överflyttas från utvecklingschefen till personalchefen under tiden 1.9.-31.12.2014. Beslutet fattades på grund av behovet av att omfördela vissa arbetsuppgifter inom EUC och erhålla resurser för uppdatering av kvalitetshandboken och för inledning av certifieringsprocessen i enlighet med den godkända ekonomiplanen för 2014.

Utvecklingschefen övergår till att sköta kvalitetsarbetet och certifieringsprocessen som kvalitetsutvecklare medan uppgifterna gällande utbildningsverksamheten överflyttas till personalchefen under ovan nämnda tid.

Tjänsten som utvecklingschef lämnas obesatt för nämnda tid.

Enligt § 38 i samkommunens förvaltningsstadga hör: *”ledning, utveckling och övervakning av samkommunens utvecklings- och kvalitetsarbete samt samkommunens utbildningsverksamhet i samarbete med personalchefen”* till utvecklingschefens ansvarsområde.

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige ger samkommunen rätt att avvika från bestämmelserna i förvaltningsstadgan gällande ansvaret för samkommunens utbildningsverksamhet under tiden 1.9-31.12.2014.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 137 **Kvadratens serviceenhet: Transportavtal**

Beredning: Monica Eklund, enhetschef, fornamn.efternamn@karkulla.fi
Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kvadratens serviceenhet/dagverksamheten har begärt in offerter för taxitransporter under tiden 1.9.2014–30.8.2016. Tiden för inlämnande av anbud utgick 20.6.2014. I enlighet med lagen om offentlig upphandling publicerades offertförfrågan på HILMA och sändes dessutom per post till taxitrafikanterna Peter Sundäng, Tages taxi och Taxi Sjöman. Inom utsatt tid inkom fem anbud. Dessa var Peter Sundäng, Tages taxi, Taxi Sjöman, Invataxi Niemi och Taxibus.

Anbudsbegäran omfattade totalt 5 olika rutter i Korsholm-Vasa-Malax-Molpe. Klienterna är utspridda över ett geografiskt stort område och möjlighet att transportera rullstolsburna personer på vissa rutter bör finnas.

Resultatet av de inkomna offerterna på de olika transportbehoven är följande:

Transportbehov 1:

Anbud 1: Taxi Peter Sundäng, 235 €dag måndag-torsdag, fredag 230 €
Tilläggstransporter 1 €km

Anbud 2: Invataxi Niemis, 215 €dag måndag-torsdag, fredag 227,50 €
Tilläggstransporter 1,52 €km.

Transportbehov 2:

Anbud 1: Tages taxi, 100 €dag. Tilläggstransporter faktureras enligt taxabeslut för taxitrafik.

Anbud 2: Invataxi Niemi, 130 €dag. Tilläggstransporter 1,52 €km.

Transportbehov 3:

Anbud 1: Tages taxi, 33 €dag

Anbud 2: Invataxi Niemi, 60 €dag

Transportbehov 4:

Anbud 1: Taxi Sjöman, 119 €dag. Tilläggstransporter 2,13 €km.

Anbud 2: Vasa Taxibus, 168 €dag. Tilläggstransporter faktureras enligt taxabeslut för taxitrafik.

Anbud 3: Invataxi Niemi, 215 €dag.

Transportbehov 5:

Anbud 1: Taxi Sjöman, 160 €dag.

Anbud 2: Invataxi Niemi, 215 €dag

Transportkostnaderna för år 2013 uppgick till 147 521,17 (inkl. moms). Transportkostnaderna enligt de nya offerterna uppgår till 147 932,50 (inkl. moms) när man beaktat de förmånligaste priserna på alla rutter. För transportbehov 1 har Peter Sundäng förmånligare pris på tilläggstransporter vilka beräknas öka under det närmaste året, mycket på grund av den egna bilens begränsade kapacitet och individuella klientbehov. Sundäng har under de år man anlitat honom visat sig vara en pålitlig taxitrafikant som känner klienterna och står för kontinuitet, flexibilitet och trygghet. Totalt sett står ändå invataxi Niemi för de förmånligaste priserna för transportbehov 1.

Således föreslås att Kvadratens serviceenhet/dagverksamheten ingår transportavtal med invataxi Niemi för transportbehov 1, Tages taxi för transportbehov 2 och 3 samt taxi Sjöman för transportbehov 4 och 5.

Bilagor: Offertförfrågan samt beskrivning av transportbehoven
Inkomna offerter
Protokoll fört vid öppnande av anbud
Uträkning över tilläggstransporter år 2013/jämförelse Sundäng- invataxi Niemi

Föredragning:

Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, kirsi.louhi-timmerbacka@karkulla.fi

Eftersom kostnaderna på transportavtalet överstiger 50 000 € på årsnivå, bör ärendet överföras till samkommunstyrelsen för slutgiltigt ställningstagande. Kostnaden torde rymmas in i den planerade budgeten för transporter till Kvadratens serviceenhet år 2014-2016.

Avtalstidens början har skjutits upp till den 1.10.2014 på grund av styrelsens mötestider. Detta har meddelats taxitrafikanterna.

Förslag: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, kirsi.louhi-timmerbacka@karkulla.fi

Nämnden för Österbotten föreslår för styrelsen att transportavtal ingås med Invataxi Niemi för transportbehov 1, Tages taxi för transportbehov 2 och 3 samt Taxi Sjöman för transportbehov 4 och 5 för tiden 1.10.2014–30.8.2016, i enlighet med offerterna. Skrivelser från enheter (bilagor) delas ut på mötet. Nämnden tar del av skrivelserna från enheterna och överför ärendet till styrelsen för slutgiltigt ställningstagande.

Paragrafen justeras omedelbart

Beslut: Enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Styrelsen 11.9.2014 § 137

Föredragning och förslag: ekonomidirektör Martin Nordman
foernamn.tillnamn@karkulla.fi

Bilagor: Offertförfrågan samt beskrivning av transportbehoven
Inkomna offerter
Protokoll fört vid öppnande av anbud
Uträkning över tilläggstransporter år 2013/jämförelse Sundäng- invataxi Niemi

Såsom offertförfrågan är utformad har styrelsen ingen annan möjlighet än att godkänna nämndens förslag och besluta att transportavtal ingås med Invataxi Niemi för transportbehov 1, Tages taxi för transportbehov 2 och 3 samt Taxi Sjöman för transportbehov 4 och 5 för tiden 1.10.2014–30.8.2016.

Föredragning på sammanträdet:

När man närmare undersökt möjligheterna att minska på transportkostnaderna i Vasaregionen har det framkommit att man kan sköta transportbehov 1 med egen bil och egen chaufför.

Förslag på sammanträdet:

Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag förutom transportbehov 1 som samkommunen sköter i egen regi med egen bil.

Beslut: Styrelsen beslöt i enlighet med föredragandens ändrade förslag att transportavtal ingås med Tages taxi för transportbehov 2 och 3 och med Taxi Sjöman för transportbehov 4 och 5 för tiden 1.10.2014–30.8.2016 i enlighet med offerterna och att samkommunen sköter transportbehov 1 i egen regi med egen bil.

Delges: Nämnd Österbotten
Kvadratens serviceenhet/Monica Eklund
Peter Sundäng
Tages taxi
Taxi Sjöman
Invataxi Niemi
Taxibus

KARKULLA:144 /2014

§ 138 Rivning av byggnaden "Föreståndarbostaden" på Kårkulla vårdhemsområde

Beredning: Fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Byggnaden har stått utan egentlig användning sedan boendeenheten Hyddan flyttade till ersättande, renoverade utrymmen årsskiftet 2009/-10. Efter det har utrymmena använts sporadiskt fram till slutet av år 2013.

Byggnaden är ur verksamhetssynpunkt utdömd som oändamålsenlig. Tekniskt är byggnaden i sådant skick att det inte finns någon ekonomisk realism att renovera densamma. Byggnaden har i föl kopplats ur såväl områdets fjärrvärme- som bruksvattennät och står därför färdigt att rivas.

Det har även börjat förekomma vandalism i den övergivna och tomma byggnaden. Rivningskostnaderna uppskattas vara ca 50.000,- euro.

Beredarens förslag:

Föreslår att styrelsen befullmäktigar fastighetschefen att ansöka behövliga myndighetslov, konkurrensutsätta rivningsentreprenaden, välja och uppgöra entreprenadavtal med vald entreprenör inom ramarna för max 60.000,- euro (moms 0%).

Föredragning: (ekonomidirektören)

Rivningskostnader betraktas förutom i undantagsfall som driftskostnader. Enligt resultaträkningen för juli månad 2014 har för fastighetsunderhåll i Åboland använts 348 000 euro (39%) av budgeterade 892 000 euro varför rivningskostnaderna väl torde rymmas inom godkänd budget.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnden för Åboland, alla entreprenörer som givit anbud, fastighetschefen

§ 139 Budgetförslag 2015 och förslag till ekonomiplan 2015-2017

Styrelsen 22.5.2014 § 66

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Budgetförslaget för år 2015 har uppgjorts enligt det schema över verksamhets- och ekonomiplaneringsprocess styrelsen godkände 28.01.2014 § 10. Det innebär bl.a att den egentliga budgetbehandlingen på tjänstemannanivå inleddes redan tidigt på våren så att enheternas budgetförslag skulle vara centralförvaltningen tillhanda redan 9.4.2014. Ändringen i budgeteringsprocessen hade som mål att behandlingsstegen skulle bli färre samtidigt som de uppgifter som skickas till medlemskommunerna i maj om ekonomiplanen 2015 -2017 skulle vara bättre förankrad i samkommunens verkliga budgetbehandling med exaktare prisuppgifter om de olika verksamhetsformernas olika produkter.

Målsättningar för planeperioden 2015-2017 har uppgjorts utgående från de regionala förslagen vilka inte ännu har behandlats i de regionala nämnderna.

Det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalets första delperiod upphör 31.12.2015 och därför har man på personalavdelningen någorlunda tillförlitligt kunnat uppskatta effekterna av de kollektivavtalsenliga löneförhöjningarna för år 2015. I den lönestat som uppgjorts har man uppskattat att lönerna i genomsnitt kommer att stiga med 1,2 % i jämförelse med nu gällande lönetabell. Lönebikostnaderna har i budgetförslaget bibehållits på 2014 års nivå, dvs sammanlagt 28,62 % av lönesumman.

Antalet prestationer i budgetförslaget bygger på de uppgifter kuratorerna samlat in om de enskilda kommunernas behov av köpservice av samkommunen. På basen av dessa uppgifter kommer samkommunens volym att öka med ca 20 000 prestationer på årsnivå men här bör man notera dels utflyttningen från vårdhemmet som för en enskild individ betyder att antalet prestationer ökar från 7 till 12 per vecka och dels skapandet av mera renodlade seniorboenden vilket också medför att antalet (hemma) dagar ökar.

Enheterna har sammanlagt äskat om **7,8** nya befattningar/tjänster till ny verksamhet och **56,1** nya befattningar till gammal verksamhet varav äskanden om personliga hjälpare uppgår till ca 30 stycken. En presentation av de olika förslagen till nya befattningar/tjänster presenteras på styrelsens budgetseminarium. De s.k. frysta tjänsterna (obesatta, inbesparade 2013) sammanlagt 14 stycken (omräknade till heltid) är beaktade i budgetförslaget för år 2015.

Med beaktande av dessa ovan nämnda premisser har budgetförslaget en slutsumma som innebär att de kommunala betalningsandelarna skulle uppgå till 47,82 milj. euro. Detta är en ökning om **1,7 milj. euro** eller **3,71 %** jämfört med fastställd budget 2014. Ifall den procentuella ökningen skall vara mindre än 3,7 % krävs nedskärningar av budgetförslaget. I bilagan till denna paragraf finns två alternativ presenterade, dels om man utgår från att de kommunala betalningsandelarna stiger med högst 2,5 % och dels en förhöjning med högst 1,5 % jämfört med budget 2014.

Bilaga: Målsättningar 2015-2017
Budgetförslaget 2015 som det ser ut 14.5.2014 på kostnadsslagsnivå
Budgetförslaget med två alternativa balanseringsförslag
Antal dagar 2014-2015, och förslag till priser 2015

Kommunernas ekonomiska situation är svår. En minskning av den nu föreliggande procentuella ökningen om 3,71 % är befogad. Ifall den procentuella förhöjningen skulle vara t.ex. 1,5 % istället för 3,71 % skulle det innebära en ytterligare nedskärning av budgetförslaget med ca 1,02 milj. euro

Närmare uträkningar och andra alternativa förslag presenteras på mötet.

Förslag: Styrelsen beslutar om principerna för budgetens fortsatta uppgörande.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Samkommunsdirektören föreslog vid sammanträdet, avvikande från det tidigare förslaget, att styrelsen föreslår för fullmäktige att budgeten för år 2015 uppgörs enligt principen att kommunens betalningsandelar ökar med 1,9 %. I budgetförslaget medtas sammanlagt ca 1 048 000 euro för fem nya befattningar (195 405 euro), 7,61 icke budgeterade befattningar (200 600 euro) och 18,12 personliga hjälpare (442 080 euro) till gammal verksamhet samt för 7,74 befattningar (209 915 euro) till ny verksamhet.

Styrelsen godkände härefter samkommunsdirektörens ändrade förslag.

Förslaget till investeringar 2015-2017 godkändes i föreliggande form.

Fullmäktige 12.6.2014 § 10

Bilaga: Målsättningar 2015-2017
Budgetförslaget 2015 som det ser ut 14.5.2014 på kostnadsslagsnivå
Budgetförslaget med två alternativa balanseringsförslag
Antal dagar 2014-2015, och förslag till priser 2015
Förslag till investeringar 2015-2017

Beslut: Håkan Sandell anförde för Vanda stads del att

- det i Kårkulla samkommuns ekonomiplan för åren 2015 – 2017 bör beaktas att produktiviteten skall höjas med minst 1,5 procent per år. Produktivitetshöjningen skall synas i servicepriserna för varje kommande år
- fullmäktige konstaterar, att Kårkulla samkommun bör bereda sig, att den totala faktureringen för år 2015 till Vanda stad kan stiga högst 1,0 procent taget i beaktande både pris- och volymändringen; samt
- förutsätter att Kårkulla samkommun uppgör ett produktivhetsprogram för ekonomiplaneringsperioden 2015-2017. Planen skall innehålla serviceproduktreformens produkter, grunden för prissättningen, kommunernas

inflytelsemöjligheter vid val av sina klienters service, och inverkan av de nya serviceprodukterna på varje medlemskommun. Dessutom skall det i produktivhetsprogrammet framföras en beräkning av de väsentliga nyckeltal för ekonomin och hur investeringarna finansieras. Produktivhetsprogrammet skall tas till behandling i Kårkulla samkommuns fullmäktigemöte hösten 2014.

Anförandet bifogas protokollet.

Fullmäktige antecknade Håkan Sandells anförande för kännedom.

Antecknades att Bo Grönholm meddelade att Esbo stad står bakom Vanda stads anförande.

Martin Glad redogjorde för Raseborgs stads grundtrygghetsnämnds utlåtande till styrelsen i Raseborg. Martin Glader meddelade att han understöder Håkan Sandells anförande.

Martin Glader föreslog härefter att fullmäktige antecknar diskussionen om styrelsens förslag till ökning av kommunernas betalningsandelar för kännedom.

Fullmäktige godkände enhälligt Martin Gladers förslag.

Styrelsen 11.09.2014 § 139

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman, personalchef Fredrik Laurén
Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
foernamn.tillnamn@karkulla.fi

Föreliggande budgetförslag har där det varit möjligt beaktat de synpunkter som framfördes på fullmäktiges möte 12.06.2014 men samtidigt har man också beaktat det faktum att lönekostnaderna pga. gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal kommer att höja lönekostnaderna för samkommunen med i medeltal 1,2 % jämfört med de lönetabeller samkommunen tillämpade våren 2014.

Regionerna hade i budgetprocessens begynnelsekedje äskat om 56.1 tjänster/befattningar (ca 2 miljoner euro) till gammal verksamhet och 7,8 (ca 0,2 milj. euro) till ny verksamhet.

Styrelsen godkände på sitt möte 22.5.2014 att 1 048 000 euro medtas i budgeten för 2015 fördelat på 30,73 tjänster/befattningar (838 085 euro) till gammal verksamhet och 7,74 befattningar (209 915 euro) för ny verksamhet. Verksamhetens önskemål kan således inte uppfyllas.

På basen av de diskussioner som fördes på fullmäktigemötet i juni samt styrelsens beslut från 22.5.2014 föreslås att totalt 32 tjänster/befattningar tas med i budgeten för 2015 till gammal verksamhet. Regionerna har själva under budgetprocessen tagit tillbaka sina äskanden om nya befattningar till ny verksamhet, eftersom den nya

volymen kan täckas med nuvarande personal och de tilläggsresurser som nu tas med i gammal verksamhet.

Av de föreslagna tilläggsresurserna är 23,5 st befattningar och extra resurser som redan tidigare funnits med i verksamheten men inte budgeterats. Som nya vakanser föreslås att följande 8,5 inrättas år 2015:

- 1 vuxenpedagog / oms.byrå i Borgå
- 1 talterapeut/ EUC
- 2 handledare/ EUC
- 1 sjukskötare/ missbrukarvård södra Finland
- 1 närvårdare/ missbrukarvård södra Finland
- 0,5 Teknisk disponent/ Österbotten
- 1 IT-stöd/Centralförvaltning (fr.o.m. 1.3.2015)
- 1 Marknadsförare/Centralförvaltning (fr.o.m. 1.4.2015)

Bilagor: - medlemskommunernas utlåtande gällande ekonomiplanen
- förslag till budget och ekonomiplan 2014-2016

När dessa tilläggsresurser beaktats och också de ändringar gällande ny volym som framkommit efter det att det s.k. majbrevet skickades till medlemskommunerna ser budgetförslaget ut på följande sätt jämfört med innevarande års budget 2014:

- de externa verksamhetsintäkterna ökar med 1,4 % till 53 444 080 euro
- de externa verksamhetskostnaderna ökar med 1,3 % till 52 437 180 euro.
- investeringsbudgeten har en slutsumma på 7 455 000 euro
- de kommunala betalningsandelarna ökar med sammanlagt 781 360 euro eller 1,69 % till 46 886 470 euro
- av ökningen hänförs 343 000 euro (0,74 %) till helt ny volym medan 438 000 euro (0,95%) beror på en allmän prishöjning

Liksom för år 2014 föreslås att de enda **ekonomiskt bindande nivåerna** skulle vara **verksamhetsintäkter, verksamhetskostnader och antal prestationer**. Kostnaderna och intäkterna är bindande till de bruttobelopp som anges per uppgiftshelhet i bifogade budget och ekonomiplan 2015-2017, dock så att enhetschefer, regionchefer, verksamhetschefen och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omDispositioner mellan olika verksamhetsformer om prestationsutvecklingen och därmed intäktsutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta. **Investeringsbudgeten** är som tidigare bunden till **fullmäktige per projektgrupp** och till **styrelsen per projekt inom samma projektgrupp**.

Därtill föreslås att styrelsen kan bevilja överskridningsrätt inom de av fullmäktige fastställda anslagen i de fall de beräknade intäkterna till 100 % täcker de beräknade kostnaderna.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen föreslår för fullmäktige att

- fullmäktige godkänner bifogade förslag till budget 2015 och ekonomiplan 2015-2017,

- de enda **ekonomiskt bindande nivåerna** är **verksamhetsintäkter, verksamhetskostnader och antal prestationer**. Kostnaderna och intäkterna är bindande till de bruttobelopp som anges per uppgiftshelhet i bifogade budget och ekonomiplan 2015-2017, dock så att enhetschefer, regionchefer, verksamhetschefen och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omDispositioner mellan olika verksamhetsformer om prestationsutvecklingen och därmed intäktsutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta. **Investeringsbudgeten** är bunden till **fullmäktige per projektgrupp** och till **styrelsen per projekt inom samma projektgrupp**.
- styrelsen beviljas överskridningsrätt inom de av fullmäktige fastställda anslagen i de fall de beräknade intäkterna till 100 % täcker de beräknade kostnaderna.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Samkommunsdirektören föreslog vid sammanträdet, att styrelsen dessutom antecknar medlemskommunernas utlåtanden för kännedom samt konstaterar att medlemskommunernas utlåtanden beaktats i budgetförslaget i mån av möjlighet.

Styrelsen godkände förslaget med det föreslagna tillägget.

§ 140 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Österbotten 18.6.2014

Samkommunsdirektören

- 29.8.2014 § 56 Beviljat informatören rätt att delta i extern utbildning: Kurs för tidskriftsredaktörer, Finlandssvenska tidskrifterna, 9-10.10.2014 i Helsingfors.
- 29.8.2014 § 57 Utbetalning av extra personligt tillägg åt enhetschef Pia Furu för tiden 13.8-7.9.2014.
- 29.8.2014 § 58 Utökning av kanslisten i Åbolands arbetstiden med 6,25 timmar/vecka för tiden 1.9.-31.12.2014 för att assistera personalchefen i utbildningsfrågor.
- 29.8.2014 § 59 Utbetalning av personligt lönetillägg åt utvecklaren av boendeverksamheten för tiden 1.9-31.12.2014.

Ekonomidirektören:

- 22.8.2014 § 34 Anskaffning av Electrolux mangel
- 28.8.2014 § 35 T.f. enhetschef Pia Furu beviljas rätt att godkänna räkningar för Saga serviceenhet fr. 1.9.2014 tillsvidare.

Personalchefen:

- 29.8.2014 Arbetarskyddsfullmäktige Susanna Agge och Hans Rosenberg beviljats rätt att delta i utbildning "Fördjupad kurs i arbetarskydd", 8-9.10.2014 i Åbo.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 141 Anmälningssärenden

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av

- 1) Kommunförbundets cirkulär 9/80/2014 av 25.8.2014 om att de nya allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling (JYSE 2014) har publicerats. Revideringen gäller i huvudsak JYSE tjänster (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot). Motsvarande ändringar har i tillämpliga delar införts i JYSE Varor.
- 2) ”Vår verksamhet i korthet” en public version av samkommunens verksamhetsberättelse, bifogas.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 142 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Konstaterades att inga övriga ärenden förelåg.

KARKULLA:147 /2014

§ 143 Ny medlem i samkommunens fullmäktige

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Anders Kronlund har 5.9.2014 meddelat att han av sagt sig sina kommunala förtroendeuppdrag eftersom han flyttat från Närpes. Anders Kronlund representerar Närpes stad i samkommunens fullmäktige.

Enligt grundavtalet för Kårkulla samkommun väljer medlemskommunernas fullmäktige ledamöter till samkommunens fullmäktige.

Förslag: Styrelsen meddelar Närpes stad att en ny ledamot istället för Anders Kronlund i Kårkulla samkommuns fullmäktige bör utses i för resterande mandatperiod.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

ANVISNING FÖR FRAMSTÄLLANDE AV RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.</p> <p>Gäller § 127 - 129, 131-135, 139-143</p>
RÄTTELSEYRKANDE till samkommunen	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan rikta ett skriftligt rättelseyrkande till styrelsen för Kårkulla samkommun.</p> <p>Gäller § 130, 136, 138</p> <p>Rättelseyrkande får framställas av en part, dvs. den som beslutet gäller, eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar direkt (part) eller av en samkommun och samkommunens medlemmar.</p> <p>Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses, om inget annat visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet avsänts till parten per brev. En samkommun och samkommunens medlemmar anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt till påseende hos samkommunen.</p> <p>Kravet med motiveringar och beslutet i vilket ändring söks ska framgå ur rättelseyrkandet. I ansökan ska den som yrkar på rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn, hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Till rättelseyrkandet ska fogas: - handlingar man hänvisar till - fullmakt, om ombud anlitas</p>
Inlämnande av rättelseyrkande	<p>Rättelseyrkandet ska tillställas styrelsen för Kårkulla samkommun före utgången av tjänstetiden på sista dagen av tiden för rättelseyrkandet.</p> <p>Rättelseyrkandet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för rättelseyrkande går ut.</p> <p>Dagen för delfäendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda får besvär lämnas in första vardagen därefter.</p>
Kontaktinformation till samkommunen	<p>Kårkulla samkommun Kårkullavägen 142 21610 KIRJALA tfn * 0247 431 222 fax 0247 431 343</p> <p>Rättelseyrkandet kan också skickas per e-post till adressen: info@karkulla.fi</p>

RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING VID UPPHANDLING SOM ÖVERSTIGER DE NATIONELLA TRÖSKELVÄRDENA¹ ENLIGT LAGEN OM OFFENTLIG UPPHANDLING

Enligt lagen om offentlig upphandling kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet. Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen.

Gäller § 137

¹Det nationella tröskelvärdet är:

30.000 €varor och tjänster

100.000 €hälsovårds- och socialtjänster

150.000 €byggtreprenader och byggkoncessioner

I Rättelseanvisning

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 80–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna hanteras.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Kontaktinformation för den upphandlande enheten:

Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
e-post info@karkulla.fi

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

<p>II Förande av ärenden till marknadsdomstolen</p>	<p>Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.</p> <p>Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får ändring inte sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, omdet är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.</p> <p>Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning.</p> <p>Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.</p> <p>Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har haft <i>väsentliga</i> brister.</p> <p>Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.</p> <p>Innehållet i besvären</p> <p>I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.</p> <p>I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till ändringssökande. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.</p> <p>Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.</p> <p>Inlämning av besvären</p> <p>Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfåendedagen räknas inte med.</p>
---	--

	<p>Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver.</p> <p>Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknads-domstolen den första vardagen därefter.</p>
Besvärsförbud	<p>I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.</p> <p>I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling.</p>
Underrättelse om ändringssökandet till den upphand-lande enheten	<p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten på adressen som uppges i punkt I.</p>
Marknadsdomstolens adress och annan kontakt information	<p>Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefon: 029 564 3300 och telefax 029 564 3314 e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>