

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

28.10.2014

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Tisdag 28.10.2014 kl. 13:00 – 15.07

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja, KL. 13.06, § 172-182		Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
-	Hartman Bengt	-	Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Anmärkning:

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § 174, 175, 180, 181
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 176 - 179
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Anmärkning:

Paragrafer

§ 171 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

§ 172- 182 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Roger Eriksson har _____

justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Kari Hagfors har _____

justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 17.11.2014

Intyggar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Tisdag 28.10.2014 kl. 13:00

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

Ärende

- § 171 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 172 Val av protokolljusterare
- § 173 Godkännande av föredragningslistan
- § 174 Styrelsens kalendarium våren 2015
- § 175 Noteringar från fullmäktigemötet 15.10.2014
- § 176 Hyresjustering för Grankulla boende
- § 177 Nyboda serviceenhet/Arbetscentralen: Verksamhetsutrymmen
- § 178 Val av el-leverantör för Kårkulla samkommun åren 2014-15 / Användning av optionsåren 2016-17
- § 179 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 – 30.9.2014
- § 180 Sagaboendets situation
- § 181 Anmälningsärenden
- § 182 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

21.10.2014

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 171 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 172 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Roger Eriksson och Kari Hagfors.

§ 173 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

§ 174 Styrelsens kalendarium våren 2015

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Förslag: Styrelsen föreslås sammanträda följande dagar kl. 11.00:

29.1.2015, torsdag
26.2.2015, torsdag
31.3.2015, tisdag
28.4.2015, tisdag
27 - 28.5.2015, onsdag-torsdag, planeringsseminarium

Fullmäktige sammanträder 15.6.2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades till protokollet att fullmäktige på sitt möte 15.10.2014 framfört önskemålet att styrelsen ska närvara på fullmäktiges möten och att styrelsen då ska vara beslutför.

Delges: styrelsen, berörda tjänstemän

§ 175 Noteringar från fullmäktigemötet 15.10.2014

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

På fullmäktigemötet tog fullmäktigeledamöterna upp vissa frågor och gjorde vissa påpekanden som styrelsen och tjänstemannaledningen bör notera. Nedan tas påpekandena upp och vid varje påpekande görs en kort bedömning/ett förslag av hur ärendet bör skötas inför nästa fullmäktigemöte.

- Styrelsen bör närvara vid fullmäktigemötet så att ifall fullmäktigemötet inte godkänner styrelsens förslag, så kan styrelsen sammankomma medan fullmäktigemötet ajourneras. Påpekandet gällde behandlingen av budgeten.
 - Samkommunens styrelse är i framtiden med på varje fullmäktigemöte. Styrelsens beslutförhet bör garanteras.
- Styrelsen bör noggrant följa med inkomsternas och utgifternas utveckling, så att styrelsen vid behov kan reagera på det ekonomiska läget. Styrelsen bör också vara lyhörd för ”svaga” signaler av olika slag
 - Uppföljningen av det ekonomiska läget har tagits upp på varje styrelsemöte och denna praxis bör fortsätta. Styrelsen bör hållas à jour med samkommunens aktuella läge.
- Kan de årliga målsättningarna i budgeten och ekonomiplanen vara de samma för alla tre år?
 - Målsättningarna för någon enskild verksamhet *kan* vara de samma för alla tre planeår, men vid uppgörandet av de årliga målsättningarna bör uppmärksamhet fästas vid att förslagen inte kopieras från år till år, utan att tjänstemännen har en framförhållning till och vision om vart utvecklingen är på väg.
- Målsättningen i budgeten och ekonomiplanen för åren 2015-2017 för Arbetskliniken överensstämmer inte med den aktuella information som muntligen gavs på fullmäktigemötet. Varför har detta inte beaktats?
 - Uppgörandet av målsättningarna för kommande ekonomiplan inleds årligen på våren. Styrelsen första behandling är i maj, nämndernas i augusti och styrelsens slutliga behandling i september. Ifall det efter styrelsens sista möte uppstår ett behov att ändra målsättningarna, vilket sker ytterst sällan, bör tjänstemannaledningen omedelbart ta upp ärendet, vid behov till ett extra styrelsemöte före fullmäktige behandlar ekonomiplanen. Det åligger på tjänstemannaledningen att hålla målsättningarna à jour före fullmäktige sammanträder. Denna praxis bör framöver bli rutin i samkommunen.

- Påpekande gjordes om att det i revisionsnämndens utvärderingsberättelse gjorts en skrivning om att samkommunen inte tillsvidare uppsatt miljömål i sin verksamhet och att revisionsnämnden därför inte kunnat utvärdera samkommunens miljötänkande i verksamheten. Varför har samkommunen inga miljömål?
 - Styrelsen har godkänt en miljöpolicy för samkommunen 20.8.2014 § 114. De viktigaste dokumenten som drar upp riktlinjer inom samkommunen och vilka godkänns av styrelsen bör i framtiden ges fullmäktige för kännedom.

Förslag: Styrelsen godkänner ovan nämnda verksamhetsprinciper.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 176 Hyresjustering för Grankulla boende

Beredning och föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Grankulla boende byggdes utan ARA-stöd av Uudenmaan Vammaispalvelut Oy och stod inflyttningsklart 1.3.2006. Kårkulla samkommun hyr sin del av boendet, 258,2 kvm, direkt av Uudenmaan Vammaispalvelut Oy och hyr sedan ut det vidare åt sex hyresgäster. Redan 2006 stod det klart att de större lägenheterna, tre stycken, skulle ha en högre hyra än det som Folkpensionsanstalten kunde godkänna som till bostadsbidrag berättigat.

Kårkulla samkommuns hyresavtal med Uudenmaan Vammaispalvelut Oy bands till levnadskostnadsindex men dock så att ett sänkt index inte ledde till en sänkt hyra. När hyresavtalet inleddes 2006 uppgick hyran till 13,23 €/kvm/mån eller sammanlagt 3 377,90 €/mån (moms 0). Enligt senaste hyreshöjningsmeddelande steg hyran från 01.01.2014 till 4 478,79 euro eller 17,35 €/kvm.

Samkommunen har å sin sida de senaste åren genomgående för alla sina hyresgäster i hela samkommunen höjt hyrorna utgående från FPA:s bostadsbidragsbelopp vilket betyder att hyrorna höjts enligt den verkliga höjning som skett i bostadsbidragstagarnas hyror i hela landet i medeltal. Detta har betytt att hyran i Grankulla boende från och med 1.3.2014 skulle stiga till 18,39 €/kvm/mån. Som jämförelse kan nämnas att hyrorna för det nyöppnade boendet på Peppargränd i Pargas fastställdes till 10,42 €/kvm och för Mästargränd i Kimito till 11,16 €/kvm.

Ekonomidirektören hade på enhetschefens försorg kallat till en anhörigkväll 23 september för att diskutera hyresnivån på Grankulla boende. De tre hyresgäster som bor på gruppboendesidan har i dag en hyra på 640 € mån vilket med 2 €understiger den maximala till bostadsbidrag berättigade hyran som i Helsingforsregionen är 642 € mån under 2014. Dessa hyresgäster framförde inga krav på sänkt hyra eftersom bostadsbidrag utgår för hela hyran. Representanter för de två större lägenheterna om 42,2 kvm var villiga att godkänna en hyra som exakt motsvarar utvecklingen av levnadskostnadsindex där grundindex 1.9.2005 var 1595 och i september 2013 var 1894. Det skulle betyda en hyra på 662,40 €/mån (15,70 €/kvm/mån) till vilket enligt det ursprungliga avtalet läggs 10 €för vatten och 5 €för el. För den tredje lägenheten som enligt den boniterade hyran är endast en kvadratmeter större än för gruppboendet föreslås 642 €/mån vilket motsvarar den maximala till bostadsbidrag berättigade hyran.

Förslag: Styrelsen beslutar justera hyran i de tre lägenheterna i Grankulla boende fr.o.m. 1.3.2014 enligt följande: för de två större lägenheterna fastställs hyran till 662,40 €/mån och för den mindre lägenheten till 642 €/mån. Eftersom samkommunens hyresvärd höjer hyrorna en gång per år från första januari enligt levnadskostnadsindex i september föregående år beslutar styrelsen tillämpa samma tidpunkter och förfarande vad gäller samkommunens samtliga hyresgäster i Grankulla.

Beslut: Förslaget godkändes.

På förslag av ordförande beslöt styrelsen dessutom att regionchefen i mellersta Nyland och ekonomidirektören ska delta i förhandlingarna med hyresvärden Uudenmaan Vammaispalvelut Oy.

Delges: nämnden i Nyland, enhetschefen, faktureringen, regionchefen i mellersta Nyland, tekniska disponenten i Nyland

§ 177 Nyboda serviceenhet/Arbetscentralen: Verksamhetsutrymmen

Regionala nämnden i Österbotten 7.2.2013 § 9

Sakkunnig beredare: Enhetschef Ragnar Sandvik
Föredragare: regionchefen i Österbotten Inger Bjön

Nykarleby arbetscentral har idag verksamhet vid Joupersgatan 1, en fastighet som ägs av Kårkulla Samkommun, och vid Jakobstadsvägen 1 (Butiken), där utrymmen hyrs med hyreskontrakt till 2016.

Problemet är utrymmena vid Joupersgatan. Fastigheten är i stort behov av renovering, värmesystemet med elslingor i gamla kakelugnar räcker inte till, reservdelar är svåra att få tag på när något går sönder, vintertid behövs extra värmeelement och värmeblåsare, ventilationssystemet är obefintligt, toaletterna är små och inte tillräckligt många, sociala utrymmen för personalen finns inte alls. Vid senaste besök av arbetarskyddsinspektionen påpekades bl.a. dessa saker. Dessutom är utrymmena opraktiska med flera genomgångsrum och dåligt med lagerutrymmen för underleverantörsarbeten, som kommer med stora lastpallar.

Under hösten 2012 har två möten hållits med fastighetschef Peter Blomgren, Tapio Aumanen, Inger Bjön, Ann-Catrine Vuolle, Ragnar Sandvik och Arian Kronqvist, 24.10.12 och 05.12.12 när problemet diskuterats. Vi har kommit fram till tre möjliga alternativ:

Alternativ 1

Behålla fastigheten, göra en omfattande renovering och en tillbyggnad på ca 400m², sammanlagt skulle detta ge ca 800m².

Alternativ 2

Behålla fastigheten, renovera och dessutom ta vindsutrymmena i användning, sätta in hiss mellan våningarna. Detta skulle också ge ca 800m²

Alternativ 3

Sälja fastigheten och hyra upp ca 800 m²

Vi tycker att alternativ 1 är bäst med motivering att läget är bra, vi har promenadavstånd till tre boenden, vi har en skyddad gård med möjlighet att vara ute sommartid, efter renoveringen och efter att hyreskontraktet upphör för butiken skulle vi ha all verksamhet på samma ställe vilket är en stor fördel.

Alternativ två är möjligt, men även med hiss är det opraktiskt att ha verksamhetsutrymmen på andra våningen, och i en nödsituation kunde det bli svårt att evakuera huset.

Alternativ 3 är möjligt endast om lämpliga utrymmen kan hittas, den fastighet vi sett på (f.d.konstskolan) har tillräckliga kvadratmetrar men renoverade och anpassade till vår verksamhet skulle hyran vara ca 10 €/m², vilket skulle ge en hyreskostnad på ca 8000 €/månad. Dessutom är fastigheten i utkanten av staden, vilket innebär att

transportkostnaderna skulle stiga och att utemiljön är otrygg med vägar med mycket trafik på båda sidor av huset.

Ingenjörbyrå Kronqvist har redan varit anlita för att göra preliminära ritningar utgående ifrån alternativ 1.

Föreslår att vi till ekonomiplan 2014-2016 utgår ifrån alternativ 1 och fortsätter planeringen tillsammans med fastighetschefen och regionchefen, utreder kostnader och utreder behovet av utrymmen både utgående från nya klienter på kommande men också utgående från att vi idag har Nykarlebyklienter som jobbar på annan ort.

Ann-Catrine Vuolle, regionchef för Norra Österbotten anser också att arbetscentralen i Nykarleby är i behov av renovering och att alternativ 1 skulle vara det bästa alternativet.

Föredragning och förslag: regionchef Inger Bjön

Nämnden beslutar att planeringsgruppen kan fortsätta planera utgående från alternativ ett och att en utredning av behov och kostnader bör göras inför ekonomiplanen för åren 2014-2016.

Beslut: Enligt förslaget men noggrann kontroll/utredningar om kostnader och fastighetens kondition.

Styrelsen 28.10.2014 § 177

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Möjligheten att en utomstående byggentreprenör skulle inlösa nuvarande arbetscentral på Joupersgatan, renovera och förstora den och sedan hyra ut den till samkommunen har utretts men inte gett önskat resultat. Inte heller lämpliga utrymmen att hyra upp direkt har hittats. Eftersom Kårkulla Fastighets Ab numera är momspliktigt och dessutom tack vare flera fastighetsförsäljningar de senaste åren har en god likviditet vore en möjlighet att fastighetsbolaget inlöser byggnaden (tomten arrenderas av Nykarleby stad) och genomför den önskade grundrenoveringen/utvidgningen enligt alternativ ett ovan. Ett alternativ som framkommit under utredningens gång har varit att riva den gamla arbetscentralen och i stället uppföra en nybyggnad om ca 800 kvm på tomten. Detta alternativ har preliminärt kostnadsberäknats till 1 600 000 euro eller 2 000 euro/kvm.

Det oavskrivna restvärdet på den gamla byggnaden (inlösningspriset) uppgick 30.06.2014 till 67 569 euro och renoveringen/utvidgningen har preliminärt kostnadsberäknats till ca 1,4 miljoner euro. I samkommunens ekonomiplan för åren 2015 – 2017 finnas antecknat att samkommunen aktivt skall minska sitt fastighetsinnehav utanför Kårkulla vårdhemsområde och i stället hyra upp behövliga utrymmen.

Eftersom möjligheten att hitta en utomstående hyresvärd utretts men inte gett önskat resultat har samkommunens fullmäktige i 2015 års budget godkänt att samkommunen kan ge Kårkulla Fastighets Ab i uppdrag att genomföra ett projekt som detta.

Samkommunens fullmäktige godkände också att samkommunen går i borgen för ett en miljon stort långfristigt lån upptaget av Kårkulla Fastighets Ab.

Förslag: Styrelsen beslutar ge Kårkulla Fastighets Ab i uppdrag att uppföra förstorade utrymmen för Nykarleby arbetscentral antingen så att man behåller eller river den gamla byggnaden. Styrelsen förutsätter att det i enlighet med den godkända beskrivningen över investeringsprocessen tillsätts en regional verkställighetsgrupp att planera och följa med projektet.

Beslut: Cornelius Colliander föreslog att styrelsen beslutar ge Kårkulla Fastighets Ab i uppdrag att uppföra förstorade utrymmen för Nykarleby arbetscentral så att man behåller den gamla byggnaden.

Förslaget erhöll inte understöd och förföll.

Härefter godkändes föredragandens förslag.

Delges: nämnden i Österbotten, fastighetschefen, enhetschefen, regionchefen, ekonomikontoret

**§ 178 Val av el-leverantör för Kårkulla samkommun åren 2014-15 /
Användning av optionsåren 2016-17**

Styrelsen 11.10.2012 § 203

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Kårkulla samkommun har ett i kraft varande el-leveransavtal med Åbo Energi Ab till och med den 31.12.2013. Samkommunen handlar energi per termin och har möjlighet att låsa energiprisen för kommande perioder. Kårkulla samkommun har anlitat NUS Consulting för att konkurrensutsätta upphandlingen av elenergi. Upphandlingen har annonserats på Hilma. Inom utsatt tid inkom 3 anbud.

Bilaga: Öppningsprotokollet samt konsultens anbudsjämförelse

Anbuden i helhet finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Föreslås att styrelsen beslutar välja Oulun sähkömyynti Oy som förmånligaste anbudsgivare till leverantör av elenergi till samkommunens samtliga verksamhetspunkter för tiden 01.01.2014 till 31.12.2015.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Anbudsgivarna

Styrelsen 28.10.2014 § 178

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Samkommunen handlar energi per termin och har möjlighet att låsa energiprisen för kommande perioder. Samkommunen har i detta skede prissäkrat 40-100% av elprisen för år 2015 och nu börjar det småningom bli aktuellt att prissäkra åren 2016-17.

Kårkulla samkommun har ett i kraft varande el-leveransavtal med Oulun sähkömyynti Oy till och med den 31.12.2015. Avtalet innehåller en optionsmöjlighet för tiden 01.01.2016 till 31.12.2017. Användandet av optionen förutsätter att bägge avtalsparterna bestyrker ibruktagandet av optionsåren skriftligen.

Samarbetet med den förmånligaste leverantör i anbudstävlan 2012, Oulun sähkänmyynti Oy, har fungerat smidigt och orsak till att inte fortsätta samarbetet för optionsåren finns inte. Oulun sähkönmyynti Oy har bekräftat att de är villiga att fortsätta under optionsåren med lika villkor som nuvarande avtal.

Förslag: Föreslås att styrelsen beslutar fortsätta avtalet med Oulun sähkömyynti Oy som leverantör av elenergi till samkommunens samtliga verksamhetspunkter för tiden 01.01.2016 till 31.12.2017.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Oulun sähkömyynti Oy, samtliga enheter

§ 179 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 – 30.9.2014

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

September månads fakturering är inte helt avslutad när detta skrivs 21.10.2014 men såväl kommun- som klientfaktureringen är klar och framgår ur bilaga, likaså är lönebokföringen avslutad för september. Vad gäller bruttolönejämförelsen bör man notera att september 2014 var en månad med två treveckors lönelistor vilket betyder ca 300 000 euro mera lönekostnader än september 2013 när man hade enkel lönelista.

Bilaga: Kommunala betalningsandelar, antal prestationer och klientavgifter 2011 – 2014. Bruttolönejämförelse januari-september 2011 – 2014 med prognos för resten av år 2014.

De kommunala betalningsandelarna var i september 2014 nästan 128 000 euro högre än i september 2013 och de ackumulerade betalningsandelarna januari-september 2014 har ökat med 651 000 euro jämfört med motsvarande tid i fjol. Hur kostnadsökningen ser ut kan man redogöra för först på sammanträdet när alla poster är bokförda men i dagsläget ser det ut som om den positiva resultatutvecklingen från första halvåret nästan helt avstannat och detta skulle i så fall betyda att samkommunen nätt och jämt skulle få ett positivt slutresultat för år 2014. Mera information ges på mötet när det slutliga resultatet för september är klart.

Förslag: Förslag på sammanträdet när resultatet för september finns tillgängligt i slutlig form.

Tilläggsföredragning på sammanträdet:

Bokföringen för september är nu stängd. När slutresultatet i september 2013 visade - 657 000 euro visar resultatet i september 2014 på -521 000 euro, dvs. resultatet är endast 136 000 euro bättre än i fjol, men de tidigare nämnda dubbla lönelistorna i september 2014 försämrar årets resultat med ca 300 000 euro jämfört med fjolårets. (fem månader dubbla listor i år medan endast fyra i fjol t.o.m. september).

De finansiella kostnadernas netto är trots en ökad skuldbörda men tack vare en exceptionellt låg räntenivå t.o.m. på en något lägre nivå än i fjol (-43 000 euro resp. - 46 000 euro). Eftersom den nya centralförvaltningsbyggnaden togs i bruk hösten 2013 är avskrivningarna enligt plan ca 100 000 euro högre i år än i fjol vid denna tidpunkt. Ser man ännu litet på de olika regionernas och verksamhetsformernas resultat kan man konstatera att boendeverksamheten i Österbotten har haft en kraftigt negativ resultatutveckling det tredje kvartalet 2014 eftersom man nu har ett resultat som är nästan exakt på 2013 års nivå när man ännu i juni hade ett resultat som var drygt 200 000 euro bättre än vid motsvarande tid i fjol.

På sammanträdet utdelades ekonomiska nyckeltal och räkenskapsperiodens resultat per 30.9.2014.

Förslag: Styrelsen antecknar resultatet 1.1 – 30.9.2014 för kännedom samtidigt som man uppmanar regioncheferna att noggrant följa med resultatutvecklingen under resten av året.

Beslut: Kari Hagfors föreslog, understödd av Cornelius Colliander, att styrelsen ger i uppdrag åt regioncheferna att analysera resultatet till styrelsens sammanträde 28.11.2014.

Styrelsen godkändes föredragandens och Kari Hagfors´ förslag.

Delges: regionala nämnderna, regioncheferna, verksamhetschefen, chefen för EUC, personalchefen

§ 180 Sagaboendets situation

Styrelsen 19.8.2014 § 118

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Radio Yle Östnyland meddelade 5.8.2014 till regionchefen i Östnyland om anklagelser gällande misshandel, vanvård och dåligt bemötande av klienterna vid Sagaboendet i Sibbo. Händelseförloppet nystades upp via media i och med att f.d. vårdare uttalat sig för Yle Östnyland.

Till Sibbo kommun hade i slutet av maj inkommit två klagomål om Sagaboendet. Kommunen hade gjort en oanmäld inspektion vid boendet och en planerad inspektion senare. Vid det senare tillfället deltog också enhetschefen och regionchefen. Man kom då överens om att träffas efter sommaren för att kommunens representanter då skulle få rapport om vilka åtgärder som vidtagits på basis av klagomålen.

Inga klagomål, inte muntliga eller skriftliga har enligt uppgifter från cheferna inlämnats till cheferna vid Kårkulla samkommun. Dock har de f.d. vårdarna, enligt medierna, upplevt att kritik framförts, men att ingen tagit fasta på den inom samkommunen.

Samkommunens tjänstemannaledning beslöt i samråd med styrelseordföranden att inleda en intern utredning. Denna skulle innehålla personliga samtal med den ordinarie personalen och långtidsvikarier i första skede. Dessa utfördes 8.8. och 11.8. Den 12.8. träffar Kårkullas tjänstemannaledning Sibbo kommuns representanter. 7.8. meddelade överinspektör Maija Gartman från Regionförvaltningsverket att hon deltar i diskussionerna, samt att en inspektion av boendet görs efter diskussionerna samma dag. 12.8. har samkommunsdirektören kallat till ett personalmöte vid boendeenheten. Till den interna utredningen hör också en träff med anhöriga till dem som bor på Sagaboendet. Vid träffen närvarar från samkommunens sida styrelseordföranden och samkommunsdirektören. Målet är att både informera och höra de anhöriga om deras syn på boendets vardag.

Fredagen 8.8 meddelades via riksnyheter att polisen i Östnyland kommer att utreda fallet som grov misshandel och inleder sin förundersökning.

Ledningsgruppen behandlar ärendet 11.8. och beslutar om ytterligare, interna åtgärder.

På mötet ges ytterligare information från mötena och inspektionen 12.8.2014 och eventuell ny information från vecka 33.

Förslag: Styrelsen tar del av redogörelsen och beslutar om vidare åtgärder på basis av interna tjänstemannabeslut och externa utredningar.

Beslut: Styrelsen tog del av redogörelsen.

Styrelsen 25.9.2014 §

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Den interna utredningen presenteras på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen tar del av den interna utredningen.

Beslut: Styrelsen tog del av utredningen och beslöt enhälligt på förslag av ordförande Veronica Hertzberg att ärendet remitteras och behandlas följande gång 28.10.2014.

Styrelsen 28.10.2014 § 180

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Den interna utredningen fortsatte 6.10.2014 med intervjuer av enhetschefen vid Sagaboendet och regionchefen i östra Nyland. Som intervjuare fungerade samkommunsdirektören och verksamhetschefen. Arbetarskyddschefen fungerade som protokollförare. Man gick igenom händelseförloppet vid Sagaboendet, enhetens verksamhet och ledarskapet vid enheten och i regionen.

De anställda som vikarierat som enhetschef vid Sagaboendet (två personer) kommer att intervjuas av samkommunsdirektören och verksamhetschefen 21.10.2014.

En uppföljande anhörigkväll ordnas 28.10.2014.

Övrig information som finns till handa ges på mötet.

Förslag: Styrelsen tar del av kompletteringen till utredningen.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 181 Anmälningssärenden

Beredning och föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av följande ärenden:

1. Ledningsgruppen håller 2.12.2014 en samlingsdag för samtliga regionchefer kring aktuella frågor som t.ex. uppgifter och ansvarsområden, förvaltningsprocedurer, rollen i organisationen, processer och rapportering mm.
2. Ledningsgruppens vintersemestrar:
 - samkommunsdirektören 5 - 20.1.2015
 - ekonomidirektören 22.12.2014 - 4.1.2015
 - personalchefen: 2 - 6.1.2015
 - verksamhetschefen: 22 - 23.12.2014, 2 - 6.1.2015
 - chefen för EUC: 22 - 23.12.2014

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 182 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden för Österbotten 2.10.2014

Samkommunsdirektören

- 3.10.2014 § 71 Utbetalning av extra personligt lönetillägg åt enhetschef Pia Furu för tiden 1.10.2014 – 31.3.2015.
10.10.2014 § 74 Beviljat avsked till kanslisten på centralförvaltningen från 1.11.2014
16.10.2014 § 76 Valt Christa Mäkinen till moderskapsvikarie för informatören för tiden 27.11.2014 – 10.10.2015.
17.10.2014 § 77 Valt Solveig Wilén till kanslist på centralförvaltningen fr. 1.11.2014.

Ekonomidirektören:

- 22.9.2014 § 38 Enhetschefen på Soldalens serviceenhet får rättigheter att använda konton som hör till Soldalens serviceenhet.
2.10.2014 § 39 Ersättning om 850 € utbetalas till anställd för skador på bil som förorsakats av en klient.
16.10.2014 § 40 Enhetschefen på Kronans serviceenhet får rättigheter att använda samkommunens bankkonto för enhetens räkning.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

ANVISNING FÖR FRAMSTÄLLANDE AV RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Gäller § 173, 175, 179 - 182
RÄTTELSEYRKANDE till samkommunen	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan rikta ett skriftligt rättelseyrkande till styrelsen för Kårkulla samkommun. Gäller § 176 - 178 Rättelseyrkande får framställas av en part, dvs. den som beslutet gäller, eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar direkt (part) eller av en samkommun och samkommunens medlemmar. Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses, om inget annat visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet avsänts till parten per brev. En samkommun och samkommunens medlemmar anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt till påseende hos samkommunen. Kravet med motiveringar och beslutet i vilket ändring söks ska framgå ur rättelseyrkandet. I ansökan ska den som yrkar på rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn, hemkommun, postadress och telefonnummer. Till rättelseyrkandet ska fogas: - handlingar man hänvisar till - fullmakt, om ombud anlitas
Inlämnande av rättelseyrkande	Rättelseyrkandet ska tillställas styrelsen för Kårkulla samkommun före utgången av tjänstetiden på sista dagen av tiden för rättelseyrkandet. Rättelseyrkandet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för rättelseyrkande går ut. Dagen för delfäendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda får besvär lämnas in första vardagen därefter.
Kontaktinformation till samkommunen	Kårkulla samkommun Kårkullavägen 142 21610 KIRJALA tfn * 0247 431 222 fax 0247 431 343 Rättelseyrkandet kan också skickas per e-post till adressen: info@karkulla.fi