

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

28.04.2015

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Tisdagen 28.04.2015 kl. 11:00 – 15.00
Sammanträdet ajournerades kl. 11.05 och återupptogs kl. 13.15.

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
-	Hagfors Kari	-	Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina		Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilikka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § 51-60, 62, 67
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 61, 63-65
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 48 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
§ 49-68 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Bengt Kronqvist har 5 / 5. 2015 justerat
protokollet elektroniskt (bilaga)

Brita Ronsi har 5 / 5. 2015 justerat
protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 20.5.2015, § 55, 56, 57,58 har framlagts till påseende 4.5.2015.

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Tisdag 28.04.2015 kl. 11:00

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

Ärende

- § 48 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 49 Val av protokolljusterare
- § 50 Godkännande av föredragningslistan
- § 51 Styrelsens kalendarium hösten 2015
- § 52 Didier Pooters begäran om befrielse från förtroendeuppdrag
- § 53 Val av ny ersättare i styrelsen
- § 54 Val av ny medlem till regionala nämnden i Åboland
- § 55 Förändring av samkommunens förvaltningsstadga och personalorganisation
- § 56 Förändring av regionindelningen i Kårkulla samkommun
- § 57 Indragning av tjänsten som verksamhetschef
- § 58 Indragning av tjänsten som utvecklingschef
- § 59 Långsiktiga balanseringsåtgärder
- § 60 Arbetsgrupp för att utreda prispolitiken i Kårkulla samkommun
- § 61 Nytt avtal gällande farmacitjänster
- § 62 Kvadratens serviceenhet: Ändring av befattning 1205
- § 63 Soldalens serviceenhet: Transporter
- § 64 KuntaPro Ab, inköp av aktier
- § 65 Upphyrning av fastigheten Nygränd gruppboende: Föravtal med Närpes Bostäder AB
- § 66 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 67 Anmälningssärenden
- § 68 Eventuella övriga ärenden

21.4.2015

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 48 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Sammanträdet ajournerades för intervju av sökande till tjänsten som samkommunsdirektör kl. 11.05 och återupptogs kl. 13.15.

§ 49 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Bengt Kronqvist och Brita Romsö.

§ 50 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

§ 51 Styrelsens kalendarium hösten 2015

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Förslag: Föreslås att styrelsen sammanträder enligt följande under hösten 2015:

Torsdag 27.08.2015 kl. 11.00
Tisdag 22.09.2015 kl. 11.00 Budgetbehandling II
Torsdag 29.10.2015 kl. 11.00
Torsdag 19.11.2015 kl. 11.00
Torsdag 17.12.2015 kl. 11.00 Visioner för 2016

Fullmäktige sammanträder senast 15.10.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: styrelsen, berörda tjänstemän

KARKULLA:64 /2015

§ 52 Didier Pooters begäran om befrielse från förtroendeuppdrag

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Didier Pooters har 31.3.2015 inlämnat en begäran om befrielse från sina förtroendeuppdrag i Kårkulla samkommun som medlem i regionala nämnden i Åboland och som ersättare för Cornelius Colliander i styrelsen från ovan nämnda datum på grund av flyttning till utlandet.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att Didier Pooters beviljas befrielse från sina förtroendeuppdrag.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 53 Val av ny ersättare i styrelsen

Beredning förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredagning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Didier Pooters har 31.3.2015 anhållit om befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare för Cornelius Colliander i styrelsen på grund av flyttning utomlands.

Styrelsen har följande sammansättning under perioden 2013-2016:

Ordinarie	Personliga ersättare
Hertzberg Veronica, ordförande	Henriksson Linnea
Kronqvist Bengt, viceordförande	Westerback Christer
Bergholm Irja	Maarit Fredlund
Colliander Cornelius	Pooters Didier
Eriksson Roger	Forsman Bo
Hagfors Kari	Weintraub Roger
Hartman Bengt	Lindstedt Kim
Kallio-Uljens Elina	Laaksoharju-Elpren Tea
Spring Anita	Östergård Inger
Ronsi Brita	Toivonen Hilikka
Sandell Camilla	Karlsson-Finne Anna-Lena

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer ny ersättare för Cornelius Colliander i styrelsen istället för Didier Pooters för resterande mandatperiod.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 54 Val av ny medlem till regionala nämnden i Åboland

Beredning förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredagning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Didier Pooters har 31.3.2015 anhållit om befrielse från förtroendeuppdraget som medlem i regionala nämnden i Åboland på grund av flyttning utomlands.

Regionala nämnden i Åboland har följande sammansättning under perioden 2013-2016

Ledamöter

Camilla Sandell (Åbo), ordförande
Monica Eriksson (Kimitoön)
Tom Lindholm (Pargas), viceordförande
Eva-Stina Hellbom (Kimitoön)
Didier Pooters (Åbo)
Robert stolpe (Åbo)
Mai Palmberg (Pargas)

Personliga ersättare

Nina Lindholm (Åbo)
Anna Filatoff (Pargas)
Anita Tuominen (Åbo)
Widar Nyberg (Pargas)
Anton Vaaranmaa (St.Karins)
Petri Abrahamsson (Pargas)
Esko Antikainen (Kimitoön)

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer ny medlem till regionala nämnden i Åboland istället för Didier Pooters för resterande mandatperiod.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 55 Förändring av samkommunens förvaltningsindelning och personalorganisation

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Den nya förvaltningsstadgan med en ny organisation trädde i kraft 1.1.2013. Detta innebar också förändringar i beslutsrätten, vilken delegerades nedåt i organisationen. En extern utvärdering av den nya organisationsmodellen inplanerades till början av år 2015. Avsikten var att utvärdera hur den nya organisationsmodellen fungerat.

Kommunförbundet har gjort en utvärdering av samkommunens förnyade organisationsmodell och förvaltningsstadga via en enkät. De slutliga resultaten presenteras för styrelsen i maj. En preliminär genomgång av resultaten har gjorts med ledningsgruppen, men ledningsgruppen har ännu inte utvärderat vad resultaten innebär. Också ledningens utvärdering av den genomförda förändringen finns att tillgå i maj.

Det finns emellertid uppenbara behov av att justera vissa områden inom organisationen. Framför allt har de två åren visat att EUC, expert- och utvecklingscentret, måste omorganiseras för att fungera effektivt. I och med att utvecklingschefstjänsten inte har varit besatt och t.f. överläkaren inte åtagit sig administrativa uppgifter, har under åren skett tillfälliga omorganiseringar, vilka visat sig vara fungerande.

Tanken är att de två linjerna, utvecklings- och expertlinjen, i framtiden ska ersättas med tre, självstyrande team: ett utvecklingsteam, ett expertteam och ett kliniskt team, vilka skulle ledas av en från teamet (teamkoordinator). Således föreslås att utvecklingschefens tjänst indras och att en utvecklare (utvecklaren av familjevård) ändras till koordinerande avdelningsskötare, som skulle ingå i det kliniska teamet.

Inom linjeledningen föreslås att nivån mellan samkommunsdirektör och regioncheferna tas bort, vilket innebär att tjänsten som verksamhetschef dras in. Motiveringen är en mera platt organisation med en nivå mindre i beslutsrätten och ansvarstagandet. De många nivåerna i nuvarande modell har också påtalats av samkommunens revisor. För att öka samarbetet mellan EUC och linjeledningen skulle ett samarbetsorgan för substans- och kvalitetsfrågor bildas. Detta organ skulle dock inte ha någon beslutanderätt utan fungera som ett samarbetscentrum för substans- och kvalitetsfrågorna.

Bilaga: förslag till ny organisationsmodell

Den nya organisationsmodellen presenteras närmare på styrelsemötet 28.4. I och med en ny personalorganisation bör förvaltningsstadgan revideras och uppdateras att motsvara den nya personalorganisationsmodellen. Textändringarna presenteras på majmötet för styrelsen.

Den nya organisationsmodellen föreslås tas i bruk från 1.9.2015.

Till styrelsens beslutanderätt hör enligt samkommunens förvaltningsstadga att besluta om samkommunens förvaltningsindelning.

Förslag: Styrelsen godkänner den nya personalorganisationsmodellen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Samkommunsdirektören ändrade sitt förslag till ny organisationsmodell på sammanträdet enligt bilaga § 55b som bifogas protokollet och föreslog att den nya organisationsmodellen tas i bruk 1.9.2015.

Styrelsen godkände det ändrade förslaget.

På förslag av ordförande Veronica Hertzberg beslöt styrelsen dessutom ändra rubriken att lyda: "Förändring av samkommunens förvaltningsindelning och personalorganisation".

Paragrafen justerades omedelbart.

§ 56 Förändring av regionindelningen i Kårkulla samkommun

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Enligt samkommunens ikraft varande förvaltningsstadga indelas samkommunen sedan 1.1.2013 i sju regioner, vilka leds av var sin regionchef. Regionerna är rätt olika stora vad gäller antal klienter och personal. Den minsta regionen Södra Österbotten betjänar sammanlagt 71 klienter.

Utgående från att planera ekonomisk-strukturella förändringar som ger inbesparingar på lång sikt, torde det vara möjligt att införliva Södra Österbotten med Mellersta Österbotten. Klientantalet i Mellersta Österbotten var senaste år 196. Ifall Södra Österbotten införlivas med mellersta skulle klientantalet bli 267, vilket motsvarar ungefär klientantalet i mellersta Nyland.

Om man beslutar att ha två regioner i Österbotten, torde omsorgsbyrån i Närpes verksamhetsmässigt kunna sammanslås med omsorgsbyrån i Vasa. En planering av en dylik sammanslagning kräver närmare utredningar vad gäller hur servicen ska erbjudas och personalresurserna.

Ifall Södra Österbotten införlivas med mellersta behövs endast en regionchef i framtiden, varvid tjänsten som regionchef i Södra Österbotten kan indras vid utgången av år 2015.

En förändring av regionindelningen och framför allt ett beslut om att Södra Österbotten som självständig region upphör, kräver diskussioner med kommunerna och personalen. Verksamhets- och serviceförändringarna bör planeras väl och bör ledas av regioncheferna i Södra och Mellersta Österbotten i samarbete med samkommunens ledning och den regionala nämnden.

Tidtabellsmässigt torde en dylik förändring i organisationen kunna genomföras först vid årsskiftet 2015-2016.

Förslag: Styrelsen beslutar att Södra Österbotten upphör som självständig region och införlivas med Mellersta Österbotten från och med 1.1.2016, samt att en noggrann utredning över verksamhets- och serviceförändringarna och personalresurseringen görs före 1.11.2015.

Styrelsen beslutar att ytterligare inbegära ett utlåtande av den regionala nämnden i Österbotten inom maj månad 2015.

Föreslås att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Samkommunsdirektören ändrade sitt förslag vid sammanträdet enligt följande:

Styrelsen beslutar inbegära ett utlåtande om förslaget om ändring av regionindelningen av den regionala nämnden i Österbotten före 20.5.2015 samt att en noggrann utredning över verksamhets- och serviceförändringarna och personalresurseringen görs före 1.11.2015.

Styrelsen godkände det ändrade förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

KARKULLA:72 /2015

§ 57 Indragning av tjänsten som verksamhetschef

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Samkommunen tog 1.1.2013 i bruk en ny organisation, där en ny chefsnivå sattes in mellan samkommunsdirektören och regioncheferna. Det har visat sig vid utvärderingen av organisationsmodellen att verksamhetschefens roll har till en viss del förblivit otydlig. Likaså har samkommunsdirektören kommit längre från regionernas verksamhet i och med den nya nivån. Detta är inte ändamålsenligt med tanke på att samkommunsdirektören ska leda samkommunens verksamhet.

Samkommunen gjorde år 2014 ett stort ekonomisk underskott, vilket kräver strukturella åtgärder som ger inbesparingar på lång sikt. En av de långsiktiga inbesparingarna föreslås vara att tjänsten som verksamhetschef (nr 10) dras in och att regioncheferna i framtiden är direkt underställda och redovisningskyldiga till samkommunsdirektören. Föreslås att tjänsten dras in från och med 1.9.2015. Indragningen från hösten ger också en inbesparing för det aktuella verksamhetsåret. Verksamhetschefens uppgifter genomgicks 20.4 i ledningsgruppen och fördelades till samkommunsdirektören och övriga i samkommunens tjänstemannaledning.

Enligt samkommunens i kraft varande förvaltningsstadga 45 § beslutar styrelsen om indragning av tjänster.

Förslag: Styrelsen beslutar att tjänsten som verksamhetschef (nr 10) indras från och med 1.9.2015.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

KARKULLA:71 /2015

§ 58 Indragning av tjänsten som utvecklingschef

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Tjänsten som utvecklingschef (nr 4) har sedan en tid varit vakant. Då samkommunens nya organisationsmodell trädde i kraft 1.1.2013 var avsikten att utvecklingschefen skulle fungera som förman för den s.k. utvecklingslinjen. I och med att en ny organisationsmodell för expert- och utvecklingscentret föreslås, kan tjänsten som utvecklingschef dras in. En indragning av tjänsten ger också en ekonomisk inbesparing.

Enligt samkommunens gällande förvaltningsstadga 46 § beslutar styrelsen om indragning av tjänster.

Förslag: Styrelsen beslutar att indra tjänsten som utvecklingschef (nr 4) från och med 1.5.2015.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

§ 59 Långsiktiga balanseringsåtgärder

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Utgående från det starkt negativa bokslutet för år 2014 bör sådana strukturella och verksamhetsmässiga åtgärder vidtas vilka på lång sikt kan ha positiva inverknings på samkommunens ekonomi. Många av dessa frågor kräver en ordentlig utredning. I bilagan finns medtagna sådana åtgärder, vilka styrelsen diskuterade 31.3.2015. En preliminär tidtabell och ansvarsperson(er) har inplanerats för dessa.

Förslag: Styrelsen beslutar, att de i den bifogade bilagan framlagda frågorna utreds med föreslagen tidtabell och ansvarspersoner, samt bereds till styrelsen så fort respektive ärende utretts.

Beslut: Balanseringsåtgärderna genomgicks punkt för punkt.

Ordförande Veronica Hertzberg föreslog att i punkt 10 intas ett tillägg om att kostnaderna för skjutsar i alla regioner gås genom.

Styrelsen godkände förslaget med det av ordföranden föreslagna tillägget.

De korrigerade balanseringsåtgärderna bifogas protokollet.

KARKULLA:70 /2015

§ 60 Arbetsgrupp för att utreda prispolitiken i Kårkulla samkommun

Beredning och föredragning: samkommunsdirektören Märta Marjamäki,
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

På basis av styrelsens diskussion 31.3.2015 om balanseringsåtgärder och strukturförändringar föreslår samkommunsdirektören att en arbetsgrupp med uppgift att se över samkommunens prispolitik och definitionerna för boendet, dagverksamheten samt prissättningsgrunderna tillsätts.

Till arbetsgruppen väljs samkommunsdirektören, ekonomidirektören, verksamhetschefen, utvecklaren av boendeverksamheten och ledande kuratorn samt två förtroendevalda från styrelsen. Förvaltningssekreteraren kallas som sekreterare för gruppen. Till sammankallare och ordförande utses ekonomidirektören

Förslag: (sammokommunsdirektören)

Styrelsen beslutar tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att se över samkommunens prispolitik och definitionerna för boendet, dagverksamheten samt prissättningsgrunderna. Till arbetsgruppen utses sammokommunsdirektör Märta Marjamäki, ekonomidirektör Martin Nordman, verksamhetschef Miia Lindström, utvecklaren av boendeverksamheten Susanne Tuure, ledande kurator Malin Haapanen, styrelsens ordförande Veronica Hertzberg och styrelsemedlemmen Kari Hagfors. Förvaltningssekreterare Carola Isaksson kallas som sekreterare för gruppen. Till sammankallare och ordförande utses ekonomidirektören.

Arbetsgruppen börjar arbeta omedelbart och har sin utredning klar 30.11.2015.

Beslut: Samkommunsdirektören ändrade sitt förslag på sammanträdet så att styrelsens ordförande Veronica Hertzberg utses till ordförande och sammankallare för arbetsgruppen.

Det ändrade förslaget godkändes.

Delges: Arbetsgruppen

§ 61 Nytt avtal gällande farmacitjänster

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Styrelsen 29.1.2015 § 13

Pargas stad har 23.12.2014 uppsagt det avtal om farmacitjänster som samkommunen och Pargas stad ingick 1.2.2010. Avtalet sägs upp från och med 01.01.2016.

Bilaga: Uppsägning av avtal

Såväl samkommunen som Pargas stad har tidigare önskat vissa justeringar och kompletteringar till nu gällande avtal så för samkommunen torde det vara helt i sin ordning att avtalet nu sägs upp för omförhandlingar och eventuella förhandlingar med övriga intressenter.

Förslag: Styrelsen godkänner att Pargas stad säger upp avtalet om farmacitjänster från och med 01.01.2016. Styrelsen ger ansvariga tjänstemän i uppgift att förhandla fram ett nytt avtal med Pargas stad eller andra intressenter att gälla från 01.01.2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Pargas stad, chefen för EUC

Styrelsen 28.04.2015 § 61

Föredragning: Martin Nordman

Ett förslag till nytt avtal har utarbetats och godkänts av Pargas stad.

Bilaga: Ikraftvarande avtal
Förslag till nytt avtal

Som synes är förslaget till nytt avtal snarlikt det gällande avtalet. Enligt det nya avtalet skulle för samkommunen tillkomma ett ansvar för transporten av läkemedel (punkt 1) samt ett arvode om 100 euro/granskad enhet för avdelningsbesök enligt Fimeas föreskrift 6/2012 (punkt 2 i gamla avtalet, punkt 3 i nya avtalet). Enligt uppgift från överläkaren på Pargas hälsocentral behövs sådana små medicinförråd som Kårkullas inte granskas varje år. År 2014 utreddes möjligheten att anskaffa läkemedlen direkt från Tyks-Sapa-liikelaitos men det skulle för samkommunen ha inneburit betydande tilläggskostnader i jämförelse med det förslag till avtal som getts från Pargas stad.

Förslag: Styrelsen godkänner bifogade förslag till avtal med Pargas stad angående köp av farmacitjänster från och med 1.1.2016

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ekon, chefen för EUC, Pargas stad

§ 62 Kvadratens serviceenhet: Ändring av befattning 1205

Regionala nämnden i Österbotten 14.4.2015 § 17

Beredning: Monica Eklund, enhetschef, fornamn.efternamn@karkulla.fi
Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Befattning 1205 är en vårdarbefattning på Kvadratens serviceenhet och används vid dagcentrets servicepunkt på Magasingatan. I samband med pensionering är det motiverat att ändra befattningen till en handledare. På dagcentret finns idag 3 vårdare, 5 handledare och 5 tillsvidare anställda personliga hjälpare. Målsättningen för dagcenterverksamheten är inte att vårda utan att sysselsätta arbetstagarna med arbetsuppgifter enligt deras egen förmåga. Även de personer som har de gravaste funktionsnedsättningarna drar nytta av ett strukturerat arbetssätt och möjlighet till stimulans som utvecklar förmågan till självständigt arbete. En handledarbefattning är mera ändamålsenlig för arbets- och dagverksamheten i och med större krav på vägledning och handledning av arbetstagare i stället för vårdandet av dem.

Budgetmässigt innebär en ändring från vårdare till handledare på vårdtunga enhet en ökning av den uppgiftsbaserade lönekostnaden med 0 - 132,36 €/månad, 0 - 1 588 €/år (beroende på utbildningsnivån). Det är möjligt att de utökade lönekostnaderna sparas in på enhetens övriga personalkostnadsmoment.

Föredragning: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kvadratens serviceenhet önskar, i samband med pensionering, ändra befattning 1205 från vårdare till handledare. Handledarens kunskap och färdigheter behövs i mycket större grad i arbets- och dagverksamheten än det behövs vårdande personal.

Kostnadsökningen beräknas bli max. 1 588 €/år (+ ev. erfarenhetstillägg) beroende på personens utbildning. De utökade lönekostnaderna bör sparas in på enhetens övriga personalkostnadsmoment.

Förslag: (regionchefen)

Nämnden föreslår för samkommunstyrelsen att befattning 1205 på Kvadratens serviceenhet ändras från vårdare till handledare.

Beslut: Enligt förslaget.

Styrelsen 28.4.2015 § 62

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

I samband med pensionering av vårdare (bef. 1205) önskar Kvadratens serviceenhet i

Mellersta Österbotten ändra vårdarbefattningen till en handledarbefattning. Ändringen är motiverad med att en handledare tillför mera kunskap och färdigheter till enheten än en vårdare gör. Ändringen av befattningen medför utökade lönekostnader vilka omdisponeras från övriga kostnadsmoment på enheten. Omdisponeringen beaktas i budgeten och lönestaten för år 2016.

Förslag (verksamhetschefen):

Styrelsen godkänner nämndens förslag att befattning nr 1205 på Kvadratens serviceenhet ändras från vårdare till handledare.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Ärendet remitterades enhälligt för tilläggsberedning på förslag av Roger Eriksson.

§ 63 Soldalens serviceenhet: Transporter

Regionala nämnden i Österbotten 14.4.2015 § 18

Beredning: Sanna Lillbroända, enhetschef, fornamn.efternamn@karkulla.fi
Ann-Catrine Vuolle, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi
Föredragning: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Soldalens serviceenhet, Karleby arbetscentral, har begärt in offerter för taxitransporter för tiden 1.7.2015 - 30.6.2016. Tiden för inlämnande av anbud utgick 23.3.2015 kl. 15.00. I enlighet med lagen om offentlig upphandling publicerades offertförfrågan på HILMA och sändes dessutom ut per post till totalt 14 taxitrafikanter i Karlebynejden.

Inom utsatt tid har fyra anbud inkommit. Inga anbud kom via HILMA. De inkomna anbuden kom från:

Mickis Taxi, Moas Taxi Kb, Ab Dahl Citybus Ab och Ab Dahl-linjetrafik

Anbudsbegäran omfattade totalt 7 olika rutter. Klienterna är utspridda över ett geografiskt stort område. 27 personer omfattas av transporterna, största delen 5 d/v. Det bör finnas möjlighet att transportera rullstolsburna personer på vissa rutter. Pga. det geografiskt omfattande området samt klientantalet är det nödvändigt med flera taxitrafikanter.

De inkomna offerterna omfattar alla rutter. Ett anbud per rutt har inkommit samt en offert med dagspris för 4 rutter. Arbetscentralen har ikraftvarande avtal med ifrågavarande taxitrafikanter. De totala kostnaderna för taxitransporter för tiden 1.7.2015 - 30.6.2016 uppgår enligt inkomna offerter till: 91 749,30 € (moms 0 %) / år eller 100 924 € (moms 10 %) / år. I jämförelse med senaste års (1.7.2014 - 30.6.2015) offert på 92 505,54 € (moms 0 %) eller 101 752,00 € (moms 10 %) är kostnaderna en aning lägre.

Moas Taxi offererade rutterna 4 och 6 med en förhöjning om 92 € (moms 10 %). Mickis Taxi offererade rutterna 2,3 och 7 med samma pris som år 2014-2015, med en tilläggsrutt vars årskostnad höjs med 920 € (moms 10 %). Ab Dahl Citybus Oy offererade rutterna 1 och 5 med ett lägre pris, totalt -1840 € (moms 10 %). Ab Dahl-linjetrafiks pris för rutterna 1,4,5 och 6 var sammanlagt 15 €/dagtransport (moms 10 %) högre än Moas Taxi och Ab Dahl Citybus sammanlagt. Totala kostnader är - 828 € (moms 10 %).

Enligt uträkningarna kan konstateras att offerterna på rutterna 4 och 6 Moas Taxi, rutterna 2,3 och 7 med Mickis Taxi och rutterna 1 och 5 med Ab Dahls Citybus Oy bör väljas för 2015-2016. Uppehåll i transporterna kan göras då enheten är stängd eller i fall transportbehovet inte finns på grund av andra orsaker.

Bilagor: Offertförfrågan samt beskrivning av taxirutterna
Inkomna offerter av Mickis Taxi, Moas Taxi Kb, Ab Dahl CityBus, Ab Dahl-linjetrafik
Protokoll fört vid öppnandet av anbud
Sammanställning av kostnader för taxitransporter

Soldalens serviceenhet har begärt in offerter för taxitransporter för tiden 1.7.2015 - 30.6.2016. Offertbegäran omfattade totalt 7 olika rutter och man fick in ett anbud per rutt samt en offert med dagspris för 4 rutter. Offerter kom från Mickis Taxi, Moas Taxi Kb, Ab Dahl CityBus Oy, Ab Dahl linjetrafik

Enligt uträkningarna kan konstateras att offerterna på rutterna 4 och 6 Moas Taxi, rutterna 2,3 och 7 med Mickis Taxi och rutterna 1 och 5 med Ab Dahls Citybus Oy är totalt sett de förmånligaste alternativen. Kostnaderna för taxitransporterna för tiden 1.7.2015 - 30.6.2016 uppgår enligt inkomna offerter till: 91 749,30/år utan moms eller 100 924 €/år med moms 10 %.

Värdet på upphandlingen överstiger nämndens beslutanderätt och ärendet bör överföras till samkommunstyrelsen för slutgiltigt ställningstagande.

Förslag: Nämnden för Österbotten förordar för samkommunstyrelsen att avtal görs med Moas taxi, Mickis taxi och Ab Dahl Citybus Oy om taxitransporter för de olika rutterna, till och från Karleby arbetscentral, för tiden 1.7.2015 – 30.6.2016 i enlighet med offerterna. Uppehåll i transporterna kan göras när enheten är stängd eller behovet av transporter upphör.

Beslut: Enligt förslaget.
Paragrafen justerades omedelbart.

Styrelsen 28.04.2015 § 63

Föredragning och förslag: Ekon.dir. Martin Nordman fornamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen beslutar att i enlighet med nämndens förslag godkänna att avtal görs med Moas taxi, Mickis taxi och Ab Dahl Citybus Oy om taxitransporter för de olika rutterna, till och från Karleby arbetscentral, för tiden 1.7.2015 – 30.6.2016 i enlighet med offerterna.

Uppehåll i transporterna kan göras när enheten är stängd eller behovet av transporter upphör.

Offerterna finns till påseende på sammanträdet.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Anbudsgivarna, regionala nämnden i Österbotten, regionchefen i norra Österbotten, Soldalens serviceenhet

§ 64 KuntaPro Ab, inköp av aktier

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Samkommunens IT-avdelning anhåller om att samkommunen skulle ansluta sig till KuntaPro Ab. KuntaPro Ab konkurrensutsätter och ingår avtal med leverantörer vilket ger medlemmarna möjlighet att ingå avtal med leverantörer utan att själv göra den offentliga upphandlingen. Anslutningskostnaderna för samkommunen är en engångs summa om 2 500 euro som berättigar till 25 aktier a´ 100 euro. KuntaPro Ab tillhandahåller bl.a. ICT-tjänster som det för samkommunen vore ändamålsenligt att upphandla via KuntaPro i stället för att själv göra invecklade och svåra upphandlingar på Hilma.

Beskrivning av KuntaPro från deras websida lyder: ” KuntaPro Oy tarjoaa laadukkaita ja kustannustehokkaita hallinnon tukipalveluja kunnille, kuntayhtymille ja kuntien omistamille osakeyhtiöille. Hyödyntämällä palvelukeskustemme asiantuntemusta kunnat voivat kohdentaa enemmän resursseja ydinpalvelujensa tuottamiseen ja kehittämiseen.”

Aktieköpet kan finansieras med det anslag om 600 000 euro som finns antecknat i 2015 års investeringsbudget och som ursprungligen var tänkt för inköp av tre stycken aktielägenheter i Klappbrinken i Esbo men där behovet nu visar sig vara en eller högst två lägenheter.

Bilaga: Yhteishankintapalvelujen sopimustilanne 24.3.2015, Omistajuus KuntaProssa, sammandrag över de tjänster KuntaPro tillhandahåller

Förslag: Samkommunen tecknar 25 aktier á 100 euro i den riktade aktieemissionen och ansluter sig till KuntaPro Ab.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: KuntaPro Ab, IT-planeraren, ekon

KARKULLA:61 /2015

§ 65 Upphyrning av fastigheten Nygränd gruppboende: Föravtal med Närpes Bostäder AB

Regionala nämnden i Österbotten 14.4.2015 § 21

Beredning: Therese Lundén, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Föredragning: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Föreligger Närpes Bostäder Ab's förslag till föravtal gällande upphyrning av fastighet på Nygränd 1 i Närpes/gruppboende i enlighet med ekonomiplanen 2015-2017. Föreslås att nämnden godkänner föravtalet och för det vidare till styrelsen.

Bilaga: Föravtal om upphyrning av fastighet

Närpes Bostäder Ab och Kårkulla samkommun har gjort upp ett föravtal om upphyrning av fastigheten Kårkulla/Nygränd gruppboende i enlighet med ekonomiplanen 2015-2017.

Föreslås att nämnden godkänner föravtalet och för det vidare till samkommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslut: Nämnden är oroad över att Kårkulla samkommun ska stå som garant för ett tioårigt hyresavtal då samkommunen inte kan garantera ägarkommunernas villighet att bevilja brukare boendeplats inom samkommunens boendeverksamhet. Hur nationen går vidare med SOTE-processen skapar också frågetecken för samkommunens framtid.

Nämnden för föravtalet vidare till styrelsen för ställningstagande och beslut.

Styrelsen 28.4.2015 § 65

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Bilaga: Behovsutredning gällande Kyrkbackens serviceenhet, boendet på Häggvägen 5-7 och Mosebackens serviceenhet, boendet på Parkvägen 3

Förslaget ges på sammanträdet.

Tilläggsberedning på sammanträdet:

När styrelsen 9.10.2014 § 170 behandlade motsvarande avtal för byggande av en ny boendeenhet i Pedersöre beslöt styrelsen att Kårkulla samkommun skulle stå som hyresgarant ” tills SOTE-reformen trätt i kraft (2017). Medför denna reform inga förändringar gällande Kårkullas roll fortsätter överenskommelsen till utgången av avtalsdatum.” Också detta avtal gällde för tio år men med begränsningen nämnd ovan.

Eftersom reformen av social- och hälsovårdens organisering för tillfället ligger nere och projektet med Närpes Bostäder Ab planerats ända sedan år 2013 borde avtalet i bilaga kunna godkännas. I samkommunens ekonomiplan för 2015 – 2017 står att samkommunen aktivt skall gå in för att i stället för att bygga själv hyra upp behövliga utrymmen. Risken att samkommunen kan bli tvungen att stå för hyran för tomma lägenheter finns men samtidigt bör samkommunen kunna erbjuda någon form av ”morot” till villiga byggare och hyresvärdar.

Förslag på sammanträdet:

Styrelsen beslutar godkänna avtalet med Närpes Bostäder Ab enligt bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Närpes Bostäder Ab, nämnd Österbotten, fastighetschefen, fastighetsdisponenten i Österbotten

§ 66 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden i Nyland 3.3.2015

Regionala nämnden i Österbotten 14.4.2015

Samkommunsdirektören

30.3.2015 § 6 Marknadsförare Eva-Maria Kankainen beviljas rätt att delta i Finlands Svenska socialförbund rf:s kongress 13-14.4.2015 i Åbo

Ekonomidirektören:

1.4.2015 § 15 Bankfullmakt skrivs för under tiden 19.3 2015 - 30.1 2016 för vik. enhetschefen för bankkontona i Bennäs serviceenhet boende och dagverksamhet

15.4.2015 § 16 Utbetalning av ersättning om 149,00 euro för reparation av telefon som söndrats av klient.

15.4.2015 § 17 Utbetalning av ersättning om 73,00 euro för av klient söndrade glasögon.

Personalchefen

23.3.2015 § 38 -

09.4.2015 § 44 Beslut om arbetserfarenhetstillägg

Chefen för EUC

31.03.2015 § 35 Justering av arvode för familjevårdare

31.03.2015 § 36 Justering av arvode för familjevårdare

10.04.2015 § 37 Val av Sara Sewón befattningen som Vårdare (bef.nr.855) på undersökningsavdelningen

Verksamhetschefen

23.3.2015 § 16 Beviljat tjänstledigt för vårdare på Fyrens serviceenhet för tiden 1.6 -31.12.2015

4.3.2015 § 22 Beviljat regionchefen i södra Österbotten rätt att delta i extern utbildning Social- och hälsovårdsministeriets utbildningsdag "Verkställandet av socialvårdslagen", 26 - 27.3.2015 i Vasa

7.4.2015 § 23 Beviljat regionchefen i norra Österbotten rätt att delta i extern utbildning Social- och hälsovårdsministeriets utbildningsdag "Ny social lagstiftning" 26.3.2015 i Vasa

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 67 Anmälningssärenden

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av följande ärenden:

1. Ledningsgruppen har godkänt att samkommunen utbildar sin personal för att klara av situationer med utmanande beteende enligt MAPA-metoden (management of Actual or Potential aggression). Arbetsgruppen för förebyggande av utmanande beteende har utvärderat olika utbildningsalternativ och anser att MAPA-metoden passar bäst för Kårkullas behov. MAPA anses vara det bästa alternativet eftersom det är ett mera förebyggande program; man lär sig urskilja signaler och vara förberedd samt för att utbildning fås på svenska. MAPA anpassar sin utbildning till behovet och ger handledning och konsultation i svåra situationer.

Bilaga: ytterligare information om MAPA-metoden

2. Regionchefen i mellersta Nyland Gunveig Söderbacka sköter för tiden 1.5 - 30.9.2015 befattningen som utvecklare av dag- och arbetsverksamheten. Regionchefens vikariat har lediganslagits internt.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 68 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Konstaterades att inga övriga ärenden förelåg.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.

Gäller § 51-54, 56, 59, 60, 66-68

RÄTT ATT FRAMSTÄLLA RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller § 55, 57, 58, 61 - 65

TIDSFRIST FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

MYNDIGHET TILL VILKEN RÄTTELSEYRKANDE SKA FRAMSTÄLLAS

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

RÄTTELSEYRKANDETS FORM OCH INNEHÅLL

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Styrelsen, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen för Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvär rätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivning har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15