

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

29.01.2015

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 29.01.2015 kl. 11:00 – 13.05

Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
-	Bergholm Irja	-	Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
-	Eriksson Roger	X	Forsman Bo
X	Hagfors Kari		Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilka
X	Sandell Camilla		Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommunsdirektör, föredragare § 5, 8 - 12, 17
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 4, 6, 7, 13 - 16, 20, 21
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§ 21 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Cornelius Colliander har 17.2.2015
justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Bengt Hartman har 17.2.2015
justerat protokollet elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende 18.2.2015, § 6 och 7 har framlagts till påseende 2.2.2015
Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 18.2.2015

Intygar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Tors dag 29.01.2015 kl. 11:00
Sammanträdesplats: Omsorgsbyrån i Helsingfors, Byholmsgränden 7 A

Ärende

- § 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 2 Val av protokolljusterare
- § 3 Godkännande av föredragningslistan
- § 4 Samkommunens budget- och ekonomiplaneringsprocess
- § 5 Serviceutbud 2016
- § 6 Handbok 2015; Kommun- och brukardebitering
- § 7 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2015
- § 8 Val av regionchef i Åboland
- § 9 Certifiering av kvalitetsledningssystem
- § 10 Sammandrag av strukturdiskussioner hösten 2014
- § 11 Principer gällande prövningsbaserad tjänst-/arbetsledighet
- § 12 Arbete under beviljad vårdledighet
- § 13 Uppsägning av avtal gällande farmacitjänster
- § 14 Måltidsavgifter inom boendeservice
- § 15 Avskrivning av fordringar
- § 16 Avslutande av hyresavtal gällande Torpet i Västanfjärd
- § 17 Avge utlåtande om rapport gällande arbetslivsdelaktighet inom socialvården (87235 v.2)
- § 18 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll
- § 19 Eventuella övriga ärenden
- § 20 Tvist gällande garantiarbeten på Flemmingsgatan i Raseborg

EXTRA ÄRENDE

- § 21 Ändring av befattningen som IT-chef till IT-planerare

22.1.2015

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 2 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Cornelius Colliander och Bengt Hartman.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Styrelsen beslöt som extra ärende under § 21 behandla ändring av befattningen som IT-chef.

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

§ 4 Samkommunens budget- och ekonomiplaneringsprocess

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Under fjolåret förverkligade man inom samkommunen en förenklad ekonomiplaneringsprocess med färre behandlingssteg inom såväl tjänstemanna- som förtroendemannaorganen. På tjänstemannanivå har man nu inför planeperioden 2016-2018 uppgjort ett förslag till verksamhets- och ekonomiplaneringsprocess som liksom i fjol förskjuter tyngdpunkten av hela budgetbehandlingen från hösten till våren men som också beaktar styrelsens beslut om att inte i detta skede införa årliga avtal med medlemskommunerna (27.11.2014 § 193) samt den utökade ledningsgruppens förslag att nämnderna borde ha ett skilt ekonomiplaneringsmöte på våren.

Bilaga: Schema över budget- och ekonomiplaneringsprocessen.

Förslag: Styrelsen diskuterar budget- och ekonomiplaneringsprocessen utgående ifrån bifogat förslag samt beslutar hur verksamhets- och ekonomiplaneringsprocessen ska förverkligas med tanke på ekonomiplanen 2016 – 2018.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: ledande och ansvariga tjänstemän

§ 5 Serviceutbud 2016

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Arbetet kring katalogen för serviceutbud inom Kårkulla skn för år 2016 har gjorts under höstens lopp. Syftet var att katalogen skulle bli färdig att presenteras till styrelsen i början av år 2015. Detta för att katalogen ska finnas till hands då diskussioner med kommuner gällande år 2016 inleds.

Katalogen är uppbyggd enligt livscykelmodell, vilket även servicekatalogen för 2015 är. Kapitlen är indelade enligt ålder och ska kunna fungera separat som helheter. Detta är orsaken till att det finns vissa upprepningar i kapitlen. Innehållet i texten är omarbetad på så sätt att den allt mer är vinklad ur serviceproducentens roll. Företaget Zeeland har gjort ett förslag till en förnyad layout för katalogen. Serviceutbudskatalogen ska även kunna tjäna som marknadsföringsmaterial för samkommunens tjänster.

Bilaga: Serviceutbud 2016

Förslag: (verksamhetschefen)

Styrelsen godkänner katalogen Serviceutbud 2016.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: verksamhetschefen, ekonomiförvaltningen, regioncheferna, omsorgsbyråerna

§ 6 Handbok 2015; Kommun- och brukardebitering

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I handboken 2015 har införts de avgifter för år 2015 som fullmäktige fastställde 15.10.2014 och de beskrivningar styrelsen godkände 22.05.2014 under § 76 ”Serviceprodukter 2015”. De förändringar som skett i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården 2015 finns beaktade i handboken. Enligt förordningen är vårdavgiften för långvarig anstaltsvård fortfarande 85 % av nettoinkomsterna dock så att servicetagaren ska ha minst **105 euro** (105 euro år 2014) i månaden att själv förfoga över.

Avgiftstaket för år 2015 bibehålls vid **679 euro/år**. Läkemedelskostnaderna har sitt eget avgiftstak som är **612,62 euro** år 2015 (610 euro år 2014).

Folkpensionen har stigit med endast ca 0,4 % så att minimipensionen år 2015 uppgår till **746,57 euro/mån** (743,38 euro år 2014). Vårdbidragen höjs med drygt 1 %, vilket betyder att vårdbidrag 1 uppgår till **62,48 euro**, vårdbidrag 2 till **155,53 euro** och vårdbidrag 3 till **328,87 euro**. De maximala boendeutgifterna som ligger till grund för bostadsbidraget har höjts med 3,2 % för att motsvara den höjning som har skett i bostadsbidragstagarnas hyror mellan oktober 2013 och oktober 2014. Självrisikandelen för bostadsbidraget har stigit med 22 cent per månad till **617,97 euro/år** (615,33 euro) eller **51,50 euro/månad** (51,28 euro/månad).

Maximibeloppen för boendekostnader som berättigar till bostadsbidrag år 2015 följande:

Kommungrupp 1	Kommungrupp 2	Kommungrupp 3
7.951 euro/år 662,58 euro/mån (642 euro 2014) (Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda)	7.313 euro/år 609,42 euro/mån (590 euro 2014) (Borgå, Kyrklätt, Lojo, Sibbo, Vasa, Åbo)	6.415 euro/år 534,58 euro/mån (518 euro 2014) (Övriga kommuner)

Hyrona höjdes senast 2014 och därför föreslås nu inga egentliga hyresförhöjningar eftersom samkommunen de senaste åren höjt hyrona endast vartannat år på grund av att månadshyran enligt uppgift från Folkpensionsanstalten bör stiga med minst 15 euro för att bostadsbidraget skall justeras uppåt. Från och med 2016 kommer samkommunen att binda brukarnas hyresavtal vid levnadskostnadsindex enligt grundindexet för september månad 2014. Skenbart sker en hyresförhöjning på så sätt att serviceavgiften minskas med i allmänhet 80 euro per månad och i stället flyttas samma summa över till hyran. (se nedan angående serviceavgift)

Matavgifterna höjdes senast år 2014 och därför föreslås inga förhöjningar av dessa avgifter 2015.

Gällande serviceavgiften inom boendeverksamheten för år 2015 sker en större förändring. Grunderna för serviceavgiften har ändrat så att den del av avgiften som kan sägas höra till ett normalt bostadsvederlag (vatten, gräsklippning, snöskottning, avfallshantering, el i allmänna utrymmen etc) har överförts till hyran samtidigt som priset för avgiften blir individuell beroende av användning. Serviceavgiften fastställs årligen av enhetschefen på basis av en blankett som ifylls av den som handhar brukarens ekonomi. Bland alternativen väljs tillgång till gemensamhetsutrymme för personer i gruppboende/lägenhet, el i egen lägenhet/rum, bastu och bredband. Den maximala serviceavgiften har sjunkit från 200 euro (gruppboende) och 78 euro (lägenhetsboende) till 90 euro (gruppboende) och 69 euro (lägenhetsboende). Ingen avgift debiteras av dem som inte erhåller någon av ovanstående alternativ för service.

Fullmäktige befullmäktigade styrelsen att under år 2015 fastställa även andra tillfälliga avgifter om samkommunens fördel så kräver eller då det för en enskild kommun eller samkommunen kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera avgiften. Samtidigt beslöt man att en försäljning till icke medlemskommuner kan förverkligas via separata avtal och till högre priser än vad som fullmäktige beslutat för medlemskommunerna.

Bilaga Handbok 2015. Kommun- och brukardebitering, inklusive bilaga gällande hyror

Förslag: Styrelsen fastställer Handboken 2015 i enlighet med bifogat förslag. Avgifterna träder i kraft från januari månad 2015 och gäller till utgången av år 2015 vad gäller kommundebiteringen och brukarnas hyror och från mars månads faktiska dagar (förfallodag maj 2015) t.o.m. februari månads faktiska dagar 2016 vad gäller övrig klientdebitering.

Styrelsen beslutar att handboken framläggs på samkommunens hemsida.

Föreslås att styrelsen justerar paragrafen omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Samtliga serviceenheter, samtliga hyresgäster på försorg av enhetscheferna, interna webben/ekonomiska direktiv och avgiftspaketet, reg.chefer, verksamhetschef, chef för EUC, ekon., FDUV

§ 7 Meddelande om justering av måltidsavgifter, avgifterna för kostförmån och telefonförmån samt övriga avgifter för år 2015

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I skatteförvaltningens beslut 149/200/2014 daterat 27.11.2014 om de grunder som ska iaktas för beräkning av naturaförmåner i samband med beskattningen för år 2015 stadgas att:

”Kostförmånens värde är 6,20 euro (6,10 euro år 2014) per måltid, om summan av de direkta kostnader som arbetsgivaren haft för anskaffning av förmånen plus moms på dessa kostnader uppgår till minst 6,10 € och högst 10,10 €. Om summan understiger 6,20 € eller överstiger 10,10 €, anses förmånens värde vara detsamma som summan av de direkta kostnaderna plus moms på dessa kostnader.”

Skatteförvaltningen gav 25.5.2009 anvisningar som gäller moms på personalmåltider (Dnr 620/40/2009) samt moms på eget bruk och på överlåtelser mot vederlag som är avsevärt mindre än marknadsvärdet (Dnr 621/40/2009).

I dessa anvisningar avses med marknadsvärde de direkta och indirekta kostnaderna för personalmåltider, om det vederlag som tas ut för en måltid understiger penningvärdet för kostförmån.

Numera kan med andra ord förmånliga personalmåltider erbjudas utan risk för att bestämmelserna om vederlag som är mindre än marknadsvärdet blir tillämpliga. Det som nu gäller är att de direkta och indirekta kostnaderna för måltiden ska tas ut. Enligt näringschefen på Kårkulla vårdhem borde samkommunen höja lunchpriset till ovan nämnda kostförmånsvärde 6,20 € för att undvika risken för naturaförmånsbeskattning och för att möjliggöra ett så brett lunchsortiment som möjligt.

Lunch- och lättlunchpriset höjdes senast i januari 2014 men ändå föreslås nu att lunchpriset höjs från 6,10 euro till 6,20 euro och att lättlunchpriset höjs från 4,00 € till 4,10 € för att motsvara kostförmånens värde. Övriga matpriser höjdes också år 2014 och därför föreslås för dessa lunchpriser ingen ytterligare förhöjning 2015 förutom gällande en portion gröt och mjölk som uppjämnas till 2,00 euro.

Enligt samma Skatteförvaltningens beslut anses såsom penningvärde för kostförmån för personalen på sjukhus, i skola, daghem eller annan motsvarande anstalt i samband med anstaltsmåltid **4,65 € per måltid** (4,58 € år 2014). Värdet av kostförmån som personalen i en skola, daghem eller motsvarande inrättning får i samband med övervakning av elevernas eller vårdtagarnas bespisning är **3,72 € per måltid** (modellätare). Styrelsen har 17.1.1992 § 10 definierat vilka personalgrupper som berörs av detta och Skatteförvaltningens beslut tillämpas på dessa grupper.

Värdet av förmån som har erhållits i form av måltidskupong eller annat motsvarande betalningssätt är 75 % av måltidskupongens nominella värde. Förmånens värde är likväl minst **6,20 €** Måltidskupongen värderas till det nominella värdet, om dess värde är mera än 10,10 €

Förutsättningen för att en måltidskupong enligt 1 mom. ska värderas till 75 procent av dess nominella värde är att den endast kan användas för måltid och att man inte får pengar, livsmedel eller andra förnödenheter mot den. I annat fall värderas kupongen till dess nominella värde. Löntagaren kan få endast en kupong värderad på ovan nämnt sätt per sådan faktisk arbetsdag i hemlandet, under vilken arbetsgivaren inte på annat sätt kan ordna en måltid som motsvarar arbetsplatsmåltid.

Värdet av **telefonförmån** (mobil och fast) är **oförändrat 20 euro/månad**. Förmånens värde täcker kostnaderna för samtal, textmeddelanden och multimedie-meddelanden.

Förslag: Styrelsen fastställer kostförmånens värde, lunchsedlar och lunchpriserna att gälla från 1.1.2015, övriga priser gäller från 1.2.2015:

	Tidigare pris 2014	Nytt pris 2015	Anm.
Lunch el. middag	6,10 euro	6,20 euro	höjts senast 2014
Lunchsedel	75% av måltidskupongens värde, dock minst 6,10 euro, högst 10,00 euro	75% av måltidskupongens värde dock minst 6,20 euro, högst 10,10 euro	
Lättlunch	4,00 euro	4,10 euro	höjts senast 2014
Lunch, middag/gäster	6,50 euro	6,50 euro	höjts senast 2014
Lunch, middag/personer under 7 år	4,00 euro	4,00 euro	höjts senast 2014
Gröt + mjölk	1,90 euro	2,00 euro	höjts senast 2014
Kaffe + smörgås	3,50 euro	3,50 euro	höjts senast 2014
Kaffe + kaffebröd (sött)	3,00 euro	3,00 euro	höjts senast 2014
Kaffe + bulle	2,50 euro		
Lunch			
- Demenshem	4,40 euro	4,40 euro	höjts senast 2014
- Daghem	3,40 euro	3,40 euro	höjts senast 2014
- Skola, enligt skilt avtal med Pargas stad (f.n 3,50 €)			
Gästrum per person/natt	15,00	15,00 euro	höjts senast 2014
Gästrum för barn under 16 år	7,50 euro	7,50 euro	höjts senast 2014
Tvättpolletter	2,00 euro	2,00 euro	höjts senast 2014
Simhall	7,00 euro	7,00 euro	höjts senast 2012
Simhall, grupper	50,00 euro/gång	50,00 euro/gång	höjts senast 2012
Utrymme för sinnenas gymnastik	14,00 euro/gång	14,00 euro/gång	höjts senast 2014
Om handledning ingår	30,00 euro/gång	30,00 euro/gång	höjts senast 2014

Telefon, mobil och fast 20,00 euro/mån

Föreslås att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.
Paragrafen justerades omedelbart.

Delges: Köket, ekon, växeln, samtliga serviceenheter, Lilla-Ro hemmet

§ 8 Val av regionchef i Åboland

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Tjänsten som regionchef i Åboland har varit lediganslagen externt under tiden 5.12-19.12.2014. Behörighetskraven för tjänsten är lämplig högre högskoleexamen, kännedom om branschen samt tillräcklig ledarförmåga. För rekryteringen av regionchef i Åboland tillsattes en intervjugrupp. Intervjugruppen bestod av regionala nämndens ordförande Camilla Sandell, samkommunsdirektör Märta Marjamäki, regionchefen i Åboland Clara Kronqvist-Sundström samt verksamhetschef Miia Lindström.

Tjänsten söktes av sammanlagt åtta personer varav en inte var behörig och en saknade kännedom om branschen. Sex personer kallades för intervju 29-30.12.2014. Vid intervjutillfället poängsattes varje sökanden enligt förmågor i ledarskap och administration, verksamhetsplanering och uppföljning, ekonomi samt förmåga att skapa nätverk. Dessutom påverkade utbildning, erfarenhet och intervjutillfallets poängsättning av sökandena.

Anette Karlsson och Hilve Sandblom är båda behöriga för tjänsten. Båda har en lång erfarenhet av ledarskap och socialvårdsbranschen, Anette Karlsson inom Pargas stad och Hilve Sandblom inom Kårkulla samkommun.

Intervjugruppens enhälliga åsikt var att socionom Anette Karlsson bäst uppfyller de personliga kvalifikationerna för tjänsten som regionchef, eftersom hennes kvalifikationer som ledare ansågs vara till hennes fördel.

Regionala nämnden i Åboland har 15.1.2015 behandlat utlåtande om besättande av tjänsten.

Stödmaterial: Sammandrag av sökandena till tjänsten (konfidentiell)
Regionala nämnden i Åbolands utlåtande om val av regionchef i Åboland

Förslag: (verksamhetschefen)

Styrelsen väljer socionom Anette Karlsson till regionchef i Åboland från 16.3.2015 tillsvidare, med en provotid på sex månader. Som reserv väljs Hilve Sandblom.

Samkommunsdirektören:

Enligt samkommunens förvaltningsstadga § 11 p. 6 ska den regionala nämnden avge utlåtande om besättande av tjänsten som regionchef tillsvidare. Regionala nämndens behandling 15.1.2015 § 5 innehåller ett formfel enligt Kommunallagen § 59 vad gäller omröstningsförfarandet. På grund av att formfelet kan leda till att valet kullkastas om beslutet överklagas är det skäl att nämnden behandlar ärendet ånyo så att beslutsprocessen blir korrekt.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Ärendet remitteras för ny behandling i regionala nämnden i Åboland.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: samtliga sökande, personalförvaltningen, regionala nämnden i Åboland

§ 9 Certifiering av kvalitetsledningssystem

Beredning: chefen för EUC Sofia Ulfstedt
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Kvalitetsutvecklarens redogörelse:

”I samkommunens ekonomiplan (övergripande mål/hela samkommunen) för åren 2015-2017 anges att certifieringsprocessen påbörjas år 2015, fortsätter år 2016 och avslutas år 2017. I samkommunens projektbudget (kst 1050, konto 4950, P112) finns 20000 euro reserverade för inledande av certifieringsprocessen år 2015.

Samkommunens ledningsgrupp har behandlat certifieringsärendet 26 maj, respektive 9 juni 2014 och 12 januari 2015. Därtill har ärendet kontinuerligt diskuterats på tjänstemannanivå.

Samkommunen publicerade en upphandlingsannons om certifiering av kvalitetsledningen enligt ISO 9001 standarden i HILMA-databasen 7 november 2014. Bindande anbud anmodades vara samkommunen tillhanda senast 28 november 2014. Anbudens giltighetstid fastställdes till den 28 februari 2015.

I upphandlingsannonsen fastslogs en forcerad tidtabell, så att certifieringsprocessen skulle avslutas redan våren 2016, med tanke på social- och hälsovårdsreformens utmaningar för samkommunen.

Som minimikrav i upphandlingsannonsen fastslogs att anbudsgivaren ska vara godkänd av ackrediteringstjänsten FINAS, ha erfarenhet av kvalitetssystemcertifieringar inom social- och hälsovårdssektorn och intyga att de föreslagna auditerarna har tillräckliga kunskaper i svenska.

Ett anbud inlämnades inom utsatt tid, av Inspecta Sertifionti Oy. Anbudet jämte bilagor uppfyller väl samkommunens minimikrav i anbudsannonsen.

Ur anbudet framgår att kostnaderna för själva revisionen 2015-2016 uppgår till 36 091 euro, varav 6 545 euro är frivilliga kostnader (förrevision, rapportering åt ledningen). Kostnaderna för nödvändig uppföljningsrevision för att behålla kvalitetscertifikatet åren 2017 och 2018, uppgår till 22 802 euro, varav 3 740 är frivilliga kostnader (rapportering åt ledningen).

Därtill kommer utgifter för resor och restid (jfr anbudet).

Ledningsgruppens bedömning 12 januari 2015 var att ”hela paketet” bör godkännas, dvs åtgärder som genererar både frivilliga och obligatoriska kostnader.

För 2016 års vidkommande torde därför 30 000 euro vara ett rimligt belopp att reservera i budgeten. En eventuell överskridning av beloppet kan motiveras med att det reserverade beloppet år 2015 med all sannolikhet kommer att underskridas.”

Bilaga: Anbud av Inspecta Sertifionti Oy

Övriga åtta bilagor av Inspecta Sertifionti Oy finns till påseende vid styrelsemötet.
Många av dessa är konfidentiella.

Förslag: (chefen för EUC)

Godkänns att:

Inspecta Sertifionti Oy certifierar Kårkulla samkommuns ledningssystem enligt bifogat
anbud.

Certifieringen gäller insatser som genererar både frivilliga och obligatoriska kostnader.

30 000 euro reserveras i expert- och utvecklingscentrets budget 2016 för
kvalitetscertifiering.

Beloppet kan överskridas i motsvarande grad som reserverade medel för ändamålet
underskrids år 2015.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: kvalitetsutvecklaren, ekonomiförvaltning

§ 10 Sammandrag av strukturdiskussioner hösten 2014

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

I samkommunens ledningsgrupp 23.6.2014 och på styrelsemötet 25.6.2014 har diskuterats balansering av ekonomin på lång sikt. En balansering- och effektiviseringsplan ska göras för åren 2015-2017. Detta arbete har inletts med regionala träffar där samkommunsdirektören, verksamhetschefen och utvecklarna tillsammans med regioncheferna och enhetscheferna gått genom hur verksamheten är uppbyggd i respektive region. Syftet med diskussionerna har varit att utreda hur verksamhetsstrukturerna kunde utvecklas och vid behov effektiviseras. Ledningsgruppen diskuterade ärendet 12.1.2015. Ekonomidirektören, personalchefen och chefen för EUC framförde ytterligare effektiviseringsåtgärder inom sina respektive ansvarsområden. I sammandraget ingår även förslag till effektiviseringsåtgärder per verksamhetsform. Arbetet med balanserings- och effektiviseringsplanen fortsätter utgående från strukturdiskussionerna.

Bilaga: Sammandrag av strukturdiskussioner i regionerna

Förslag: (verksamhetschefen)

Styrelsen tar del av strukturdiskussionerna och antecknar dem för kännedom.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Verksamhetschefen

§ 11 Principer gällande prövningsbaserad tjänst-/arbetsledighet

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Samarbetskommittén 10.12.2014 § 46 Prövningsbaserad Tjänst-/Arbetsledighet:

På Huvudförtroendemannamötet den 25.11.2014 diskuterades möjligheten att redigera de nuvarande bestämmelserna angående prövningsbaserade Tjänst-/Arbetsledigheter. Mötet konstaterade att inga större ”problem” har funnits angående prövningsbaserade ledigheterna men att en revidering kunde vara på sin plats.

I Egentliga - Finlands sjukvårdsdistrikt samt Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt finns inga tidsbestämda ramar för när den prövningsbaserade ledigheten kan beviljas utan beviljande baserar sig på verksamhetens förutsättningar. Huvudförtroendemännen önskade dock att Kårkulla skall bibehålla vissa tidsramar för när ledigheterna kan beviljas.

Bilaga: Prövningsbaserad Tjänst-/Arbetsledighet (sektionen för personalärenden 19.11.2008)

Förslag:

Samarbetskommittén godkänner ändringarna i principerna för beviljande av prövningsbaserade Tjänst-/Arbetsledighet enligt nedan:

1. efter 6 års anställning inom samkommunen kan tj/at beviljas ett års ledighet
2. efter 3 års anställning inom samkommunen kan tj/at beviljas sex (6) månaders ledighet.
3. ifall tj/at erhållit en tillsvidare anställning hos en annan arbetsgivare kan ledigheten beviljas högst för provotiden.
4. (som tidigare)
5. ny prövningsbaserad tjänst-/arbetsledighet kan beviljas tidigast efter det att 6 respektive 3 år förflutit sedan senaste ledighet
6. (som tidigare)

Principerna i övrigt enligt det tidigare beslutet från den 19.11.2008 1 40.

Beslut: Enligt förslag.

Bilaga: Prövningsbaserad Tjänst-/Arbetsledighet (sektionen för personalärenden 19.11.2008)

Förslag (personalchefen):

Styrelsen godkänner ändringarna i principerna i enlighet med samarbetskommitténs

förslag för beviljande av prövningsbaserade Tjänst-/Arbetsledighet enligt nedan:

1. efter 6 års anställning inom samkommunen kan tj/at beviljas ett års ledighet
2. efter 3 års anställning inom samkommunen kan tj/at beviljas sex (6) månaders ledighet.
3. ifall tj/at erhållit en tillsvidare anställning hos en annan arbetsgivare kan ledigheten beviljas högst för prövotiden.
4. (som tidigare)
5. ny prövningsbaserad tjänst-/arbetsledighet kan beviljas tidigast efter det att 6 respektive 3 år förflutit sedan senaste ledighet
6. (som tidigare)

Principerna i övrigt enligt sektionen för personalärendens tidigare beslut av 19.11.2008 § 40.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalförvaltningen

§ 12 **Arbete under beviljad vårdledighet**

Beredning: personalchef Fredrik Laurén
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Samarbetskommittén 10.12.2014

§ 47 Möjlighet att arbeta under beviljad vårdledighet:

Beredning och föredragning: personalchef Fredrik Laurén

På Huvudförtroendemannamötet den 25.11.2014 diskuterades möjligheten att redigera de nuvarande bestämmelserna angående ”Möjligheterna att arbeta under beviljad vårdledighet.” Under året har det framkommit flera gånger att enhetschefer har kontaktat personalkontoret för att diskutera möjligheten att få kontakta anställda på vårdledighet för att göra inhopp på enheterna då den anställda meddelat att den gärna gör inhopp.

Nu har det framkommit att anställda gör inhopp hos andra arbetsgivare då Kårkullas regler förbjuder flera inhopp under arbetslistan.

Bilaga: Möjlighet att arbeta under beviljad vårdledighet (sektionen för personalärenden 23.11.2006 § 29)

Förslag: Samarbetskommittén godkänner en uppdatering av de tidigare godkända regler för möjligheten att arbeta under en beviljad vårdledighet enligt följande:

- en arbetstagar/tjänsteinnehavare som beviljats vårdledighet kan vid behov göra korta inhopp på högst 1-2 arbetspass/vecka då arbetsgivaren bedömer det nödvändigt, dock ej längre vikariat.

Beslut: Enligt förslag.

Bilaga: Möjlighet att arbeta under beviljad vårdledighet (sektionen för personalärenden 23.11.2006 § 29)

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen godkänner samarbetskommitténs förslag till en uppdatering av de tidigare godkända regler för möjligheten att arbeta under en beviljad vårdledighet enligt följande:

- en arbetstagar/tjänsteinnehavare som beviljats vårdledighet kan vid behov göra korta inhopp på högst 1-2 arbetspass/vecka då arbetsgivaren bedömer det nödvändigt, dock ej längre vikariat.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Personalförvaltningen

§ 13 Uppsägning av avtal gällande farmacitjänster

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Pargas stad har 23.12.2014 uppsagt det avtal om farmacitjänster som samkommunen och Pargas stad ingick 1.2.2010. Avtalet sägs upp från och med 01.01.2016.

Bilaga: Uppsägning av avtal

Såväl samkommunen som Pargas stad har tidigare önskat vissa justeringar och kompletteringar till nu gällande avtal så för samkommunen torde det vara helt i sin ordning att avtalet nu sägs upp för omförhandlingar och eventuella förhandlingar med övriga intressenter.

Förslag: Styrelsen godkänner att Pargas stad säger upp avtalet om farmacitjänster från och med 01.01.2016. Styrelsen ger ansvariga tjänstemän i uppgift att förhandla fram ett nytt avtal med Pargas stad eller andra intressenter att gälla från 01.01.2016.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Pargas stad, chefen för EUC.

§ 14 Måltidsavgifter inom boendeservice

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Förvaltningsdomstolarna i landet har de senaste åren flera gånger tagit ställning till huruvida den måltidsavgift som uppburits i samband med boendeservice kan innefatta någonting annat än de direkta materialkostnaderna. Enligt den tolkning som på flera orter gjorts har man ansett att det endast är materialkostnaderna som kan innefattas i den avgift som man fakturerar och därför har flera organisationer retroaktivt betalat tillbaks den del av matavgiften som överstigit materialkostnaderna.

Högsta förvaltningsdomstolen har 22.12.2014, i årsboksbeslut 186, tagit ställning till denna problematik. HFD ansåg att inom ramen för normalitetsprincipen kunde i måltidsavgifter i anslutning till boendeservice såsom en del av avgiftsbelagt uppehälle beaktas inte bara råvarukostnader för maten, utan även kostnader för förvaring och tillredning av den, inklusive kostnader för vatten, energi, underhåll, transport och anlåtande av arbetskraft. Det var således möjligt att för måltidsservicen uppbära en skälig avgift, som högst fick motsvara kostnaderna för produktionen av tjänsten. Det från juridisk synpunkt viktiga i saken var att i de ifrågavarande fallen var tillredningen av maten inte specialomsorg, som enligt lagen är avgiftsfri för klienterna, utan uppehälle, som enligt lagen är avgiftsbelagt.

Stödmat.: HFD:2014:186

Detta HFD-beslut betyder i praktiken att de måltidsavgifter Kårkulla samkommun under tidigare år uppburit av sina brukare har varit skäliga och att någon korrigerings eller återbetalning inte är aktuell. Under år 2014 fakturerade samkommunen 5,40 euro/dag innefattande morgonmål, middag och kvällsmål. Utöver detta fakturerades 4,80 euro/dag inom den dagliga verksamheten.

Förslag: Styrelsen antecknar HFD:s utslag för kännedom och konstaterar att någon retroaktiv korrigerings av måltidsavgifterna inte är aktuell.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: faktureringen, ledargruppen

§ 15 Avskrivning av fordringar

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I enlighet med den s.k. försiktighetsprincipen skall osäkra fordringar officiellt avföras ur balansen och i stället följas upp med hjälpkonton utanför balansen. Till osäkra fordringar räknas bl.a. alla de fordringar som utan giltiga avtal eller arrangemang är äldre än 2 år. Detta medför, att samkommunens fordringar till den del de anses osäkra bör avskrivas. Det betyder inte att fordringarna inte skulle indrivras utan att uppföljningen av fordringarna sker utanför samkommunens officiella balans.

A-bilaga: Förteckning över utestående fordringar som föreslås avskrivas. Förteckningen över utestående fordringar är sekretessbelagd enligt offentlighetslagens 24 § punkterna 24 och 25 och finns till påseende på sammanträdet.

Förslag: Styrelsen beslutar avföra fordringar och inkomstresten ur samkommunens balans 31.12.2014 sammanlagt **14 013,68 euro** (14 380,19 euro 31.12.2013) i enlighet med bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Faktureringen, bokföringen, Pixneklinken

§ 16 Avslutande av hyresavtal gällande Torpet i Västanfjärd

Regionala nämnden i Åboland 15.1.2015 § 7

Föredragande: regionchef Clara Kronqvist-Sundström
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

I och med att Mästargränds bostäder i Kimito togs i bruk i september 2014 flyttade de personer som bott i gruppboendet Torpet i Västanfjärd på Kimitoön till Smålands gruppboende. Gällande fastigheten Torpet finns ett hyresavtal från 01.04.2006 som sträcker sig fram till 31.03.2017. Behov av fastigheten för boendeverksamhet finns inte. Fastigheten har varit utbjuden till hyra under hösten men ingen intresserad har anmält sig.

Efter diskussion på tjänstemannanivå har förslag framkommit om att betala hyra för resterad tid tills hyresavtalet utgår på en gång. Ansvaret för fastigheten övergår då till ägaren.

Bilaga: Redogörelse över förfarandet, teknisk disponent Kenneth Lindroos
Hyresavtal

Förslag: Föreslås för styrelsen att hyreskostnaderna för Torpet i Västanfjärd betalas som en engångssumma för resterad hyrestid, totalt 41 026 € Kostnaden belastar boendeverksamheten i Åboland.

Beslut: Beslöts enligt förslag.

Styrelsen 29.1.2015 § 16

Föredragning och förslag: Martin Nordman, ekonomidirektör
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Bilaga: Redogörelse över förfarandet, teknisk disponent Kenneth Lindroos
Hyresavtal

Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: nämnd Åboland, fastighetschefen, ekon

KARKULLA:11 /2015

§ 17 Avge utlåtande om rapport gällande arbetslivsdelaktighet inom socialvården (87235 v.2)

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Social- och hälsovårdsministeriet har den 9 januari 2015 begärt in samkommunens utlåtande om slutrapporten av arbetsgruppen som utrett arbetslivsdelaktighet inom socialvården. Utlåtandena skall sändas in till social- och hälsovårdsministeriet före 6.2.2015.

Från samkommunens sida har utvecklaren av dag- och arbetsverksamheten suttit med i KVANK:s (Kehitysvamma-alan asumisen neuvottelukunta) utskott med ansvar för arbets- och dagverksamheten. Detta utskott har aktivt deltagit i det förberedande arbetet som utmynnat i den slutrapport samkommunen nu skall ge utlåtande om. Utvecklaren av dag- och arbetsverksamheten har på grund av sjukskrivning inte haft möjlighet att förbereda utlåtandet och därför ombads hennes ersättare i arbetsgruppen, regionchefen i mellersta Nyland, tillsammans med dagenhetschefen för Mocca serviceenhet i Pargas att med kort varsel gå igenom och kommentera slutrapporten. Eftersom samkommunsdirektören återvänt från sin vintersemester först 21.1.2015 kan förslag presenteras först på sammanträdet.

Linken till slutrapporten finns på Social- och hälsovårdsministeriets webb-sida:
http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/-/_julkaisu/1893242

- Bilagor: -begäran om utlåtande
-regionchef Gunveig Söderbackas och enhetschef Hilve Sandbloms reflektioner kring slutrapporten
- Förslag: Förslaget ges på sammanträdet.
- Beslut: Samkommunsdirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen godkänner utlåtande enligt bilaga.
- Förslaget godkändes.

§ 18 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden för Österbotten 6.11.2014

Samkommunsdirektören

- 17.12.2014 § 99 Godkänt konsultavtal med Eirik W. Trongmo gällande läkartjänster för Pixneklíniken
- 22.12.2014 § 100 Val av byggnadsingenjör Johan Nysten till tjänsten som teknisk disponent med första placeringsort Österbotten räknat från 22.12.2014.
- 30.12.2014 § 102 Justering av informatörens uppgiftsbaserade lön fr. 1.1.2015.
- 31.12.2014 § 103 Godkänt deltagande i extern utbildning ”Solhagenkonferensen 2015” 18.4.2015 i Stockholm för enhetsledare, ställföreträdare och platsansvariga, slgt 6 personer

Ekonomidirektören:

- 16.12.2014 § 52 Ersättning om 60 euro utbetalas till personal för av klient söndrad jacka
- 16.12.2014 § 53 Ersättning om 46,80 euro utbetalas till personal för av klient söndrad vindrutetorkare
- 16.12.2014 § 54 Konto öppnas i Ålandsbanken i Pargs för kontantinsättningar när Nordea upphör med kontantkassatjänster 1.1.2015. Kanslist Rita Johansson befullmäktigas att öppna kontot.
- 19.12.2014 § 55 Priset för lunch / lätt lunch vid vårdhemmets/centralförvaltningens matsal och övriga motsvarande samkommunala matinrättningar till 6,20 / 4,10 euro fr. 1.1.2015
- 19.12.2014 § 56 Ersättning om 220 euro utbetalas till personal för av klient söndrade glasögon
- 7.1.2015 § 1 Ersättning om 243 euro utbetalas till personal för av klient söndrade glasögon
- 8.1.2015 § 2 Ersättning om 349 euro utbetalas till klient för av annan klient söndrad jacka
- 8.1.2015 § 3 Tf enhetschefen för Kyrkbackens serviceenhet (södra Österbotten) ges bankfullmakt och ansvar för enhetens handkassa
- 14.1.2015 § 4 Enhetschefen för Kvadratens serviceenhet (mellersta Österbotten) befullmäktigas att avsluta kontot för f.d. Korsholmens dagcenter

Chefen för EUC

- 15.12.2014 § 225 Val av Eva Jonsson till befattningen som vårdare i deltid på Undersökningsavdelningen
- 15.12.2014 § 226 Val av socionom Margot Åberg till befattningen som vårdare på EUC/Hyddan
- 15.12.2014 § 237 Val av Monika Gestranus till vårdare på Undersökningsavdelningen.

- 18.12.2014 § 240 Val av Malin Haapanen till ledande socialkurator vid EUC för tiden 1.1-30.6.2015
- 18.12.2014 § 244 Val av specialsjukskötare Kari Koivumäki till avdelningsskötare till EUC/Hyddan.
- 31.12.2015 § 248 Förordnande av pol.mag. Heidi Henriksson till ledande socialkurator på EUC för viss tid 1.1-13.3.2015
- 5.1.2015 § 1 Beviljat vårdledighet till ledande socialkurator Malin Haapanen för tiden 2.1-10.3.2015.
- 12.1.2015 § 2 Anställning av Maria Lervik som talterapeutpraktikant på EUC för tiden 7.1-7.5.2015.
- 8.1.2015 § 3 Förlängning av Isabella Gröndahl-Engströms vikariat som avdelningsskötare på Hyddan fram till 31.8.2015.

Personalchefen

- 17.12.2014 § 175 Val av Kristiina Juvas till vikarie för arbetarskyddschefen för tiden 21.1-30.11.2015
- 17.12.2015 § 176 Beviljande av prövningsbaserad arbetsledighet 12.2-11.8.2015 för löneräknare Helena Holländer-Eriksson
- 17.12.2015 § 177 Höjning av den uppgiftsbaserade lönen för löneräknare Mikaela Sundqvist fr. 1.1.2015
- 17.12.2015 § 178 Höjning av den uppgiftsbaserade lönen för löneräknare Anne Ramstedt fr. 1.1.2015
- 17.12.2015 § 179 Höjning av den uppgiftsbaserade lönen för Maria Holmström fr. 1.1.2015
- 17.12.2015 § 180 Höjning av den uppgiftsbaserade lönen för löneräknare Helena holländer-Eriksson fr. 1.1.2015

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 19 Eventuella övriga ärenden

Beslut: Konstaterades att inga övriga ärenden förelåg.

§ 20 **Twist gällande garantiarbeten på Flemmingsgatan i Raseborg**

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Den tekniska disponenten i Nyland, Kenneth Lindroos, har på beredarens begäran givit en kort beskrivning över händelseförloppet i ärendet enligt följande.

”I korthet gäller tvisten ventilationen som inte fungerade som den borde på Kårkullas boende och dagcentral i Ekenäs. Personalen framförde att det förekom problem med inneluften och sjukfrånvaro före två-årsgranskningen av ombyggnadsentreprenaden, men man kunde inte peka på felet.

Vid två års-granskningen konstaterades fel och brister med ventilationen. Trots uppmaningar har bristerna aldrig blivit helt åtgärdade. När man uppdagade utblåsventiler på sugsidan och tvärtom trots att mätvärdena var perfekta började misstankarna hos disponenten vakna.

Hur är det ställt med ventilations-installationen? För att få ett trovärdigt svar på den frågan hörde man sig för vilken entreprenör/ventilationsspecialist som kunde göra en besiktning av ventilationssystemet. Därmed anlätades Ilmastointi C. Johnsson Ab för uppdraget av disponenten (de har ett gott namn och anlitas mycket inom sjukvårdsdistriktet) Protokollat visade att problemet var större än man tidigare misstänkt. Tex hade man inte fäst rören som de borde, de gick inte att sota/putsas och det t.o.m fattades ventilationsgenomföringar. Vattenskada förorsakades av dåligt isolerat insugsrör osv, felet är så många att man inte går in på detaljerna. Huvudentreprenören har informerats och givits möjlighet att åtgärda felet men inte visat stort intresse. Därmed meddelades att ifall saken inte satts i ordning inom utsatt tid så anlitas Ilmastointi C. Johnsson Ab att åtgärda problemet på huvudentreprenörens bekostnad så att det fungerar.

I en vårdinrättning är det av största vikt att ventilationen fungerar. Nu hade vi ett ventilationssystem som förutom att det inte uppfyllde kraven för inneluftens kvalitet eller brandtekniska krav. Vi har som fastighetsansvariga ansvar för både vår personal och våra kunder. Allt gick inte att få gjort enligt planen såhär i efterskott trots att Ilmastointi C. Johnsson Ab gjorde sitt bästa, men systemet sattes i sådant skick att ventilationen nu fungerar och enhetschefen bestyrker att luften nu har en helt annan kvalitet. Detta har förorsakat kostnader som inte huvudentreprenören är villig att åta sig i sin helhet.

Övriga involverade i ärendet har varit övervakaren Ramboll Oy och ventilationsplaneraren Alfa Oy och från beställarsidan fastighetschefen Peter Blomgren och tekniska disponenten Kenneth Lindroos.”

Entreprenadformen för Flemmingsgatan var en helhetsentreprenad vilket betyder att Kårkulla samkommun står i avtalsförhållande med enbart huvudentreprenören VN-Bygg Ab. Förlikningsförhandlingar har förts med huvudentreprenören där han delvis tar skulden på sig men är inte nöjd med reparationsförfarandet och det pris som reparationerna föranlett. Vid förlikningsförhandlingarna har Kårkulla samkommun enbart krävt in

kostnaderna från Ilmastointi C. Johnsson Ab vilka uppgått till 29.059,31 euro (inkl. moms.) varav VN-Bygg Ab har betalat 6.286,82 euro (inkl. moms.) vilket han ansett sig vara skyldig till och motiverat i svarsbrev.

Advokatbyrå Borenius Ab / Risto Sipilä anlätades för juridisk rådgivning samt för att närma sig entreprenören med mer juridisk kontaktyta. I vårt nya krav tillades även de utgifter som uppstått av våra konsulter insatser i utredningsarbetet av de fel entreprenören gjort, dock ej för kostnaderna för den juridiska konsultationen. Vårt nya krav uppgick till 41.072,26 euro (inkl. moms.) vilket delgavs huvudentreprenören via vår jurist per brev den 25.11.2014 och förtydligades per e-post den 01.12.2014. Huvudentreprenören svarade inte inom utsatt tid utan förhåller sig passiv till våra krav.

Bilaga: Rekommendationsskriften

Beredaren har bett juristen ge rekommendation över vidare förfarande, till vilket styrelsen bör ta ställning. I korthet, trots att vår ställning i fallet är stark, rekommenderar han att vi inte stämmer in huvudentreprenören utan fortsätter med förlikning. I första hand genom att återuppta förhandlingarna med entreprenören, i andra hand kalla in dem till domstolsförlikning (bägge förfarandena är frivilliga för parterna).

Beredaren anser att huvudentreprenören uttryckt sin ståndpunkt så starkt i förhandlingarna att nya förlikningsförhandlingar knappast kommer att leda till annat slutresultat än vad som hittills uppnåtts.

Förslag: (fastighetschefen)

Föreslås att styrelsen beslutar att inte i detta skede stämna in huvudentreprenören utan i första hand kalla in entreprenören till förlikning under ledning av vår jurist, i andra hand förlikning under ledning av domare. Leder dessa förlikningar inte till ett för samkommunen godtagbart resultat, eller om huvudentreprenören inte godkänner fortsatt förlikning bör ärendet övervägas på nytt om möjlig stämning skall inlämnas.

Föreslås att styrelsen beslutar att i detta skede godta det ursprungliga kravet att få entreprenörskostnaderna på 29.059,31 euro (inkl. moms.) ersatta som ett för Kårkulla samkommun godtagbart resultat.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fastighetschefen

§ 21 **Ändring av befattningen som IT-chef till IT-planerare**

Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Samkommunens IT-chef Mikael Ekblom har fått ett nytt arbete och sagt upp sig den 26.01.2015 med sista anställningsdag den 06.02.2015.

IT-avdelningen har tillsammans med ekonomidirektören diskuterat den uppkomna situationen och kommit till den slutsatsen att samkommunen just nu vore mera betjänt av en andra IT-planerare än en IT-chef. Den uppgiftsbaserade lönen för en IT-planerare är för närvarande 680 euro/månad lägre än för IT-chefen.

Förslag: Styrelsen beslutar att IT-chefsbefattningen (nr 246) ändras till en befattning som IT-planerare fr.o.m. 1.3.2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: IT-chefen, personalkontoret

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Ändring får inte sökas i beslut som gäller beredning eller verkställighet.

Gäller § 4, 5, 8, 10, 13, 15, 20, 21

RÄTT ATT FRAMSTÄLLA RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller § 6, 7, 11, 12, 14, 16, 17

TIDSFRIST FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

MYNDIGHET TILL VILKEN RÄTTELSEYRKANDE SKA FRAMSTÄLLAS

Rättelseyrkandet framställs till styrelsen i Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

RÄTTELSEYRKANDETS FORM OCH INNEHÅLL

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I rättelseyrkandet ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställt rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Styrelsen, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos styrelsen för Kårkulla samkommun.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av besvär. Om avgiften föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Faxnummer: 0247431 343
Telefonnummer: *0247 431 222 må-fr 9-15 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15