

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Protokoll

27.11.2014

Kårkulla samkommun

Styrelsen

Sammanträdestid: Torsdag 27.11.2014 kl. 09:30 – 12.10
Sammanträdesplats: Rest. Attila, Yliopistonkatu 38, Tammerfors

Anmärkning: Sammanträdet ajournerades kl. 9.35 och återupptogs kl. 10.00.

Närvarande/beslutande

X	Hertzberg Veronica, ordförande		Henriksson Linnea
X	Kronqvist Bengt, viceordförande		Westerback Christer
X	Bergholm Irja		Maarit Fredlund
X	Colliander Cornelius		Pooters Didier
X	Eriksson Roger		Forsman Bo
-	Hagfors Kari	X	Weintraub Roger
X	Hartman Bengt		Lindstedt Kim
-	Kallio-Uljens Elina	-	Laaksoharju-Elpren Tea
X	Spring Anita		Östergård Inger
X	Ronsi Brita		Toivonen Hilka
-	Sandell Camilla	X	Karlsson-Finne Anna-Lena

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande
X	Östergård Inger, fullmäktiges I viceordförande
X	Engblom-Colliander Stina, fullmäktiges II viceordförande
X	Marjamäki Märta, samkommundirektör, föredragare § 185, 188, 189, 291, 195, 197
X	Nordman Martin, ekonomidirektör, föredragare § 186, 187, 190, 191, 193, 194, 196, 198, 199
X	Isaksson Carola, förvaltningssekreterare, sekreterare för sammanträdet

Paragrafer

§ 182 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
§ 183-200 Behandlas

Underskrifter

Veronica Hertzberg, ordförande

Carola Isaksson sekreterare

Protokollets justering

Irja Bergholm har 12.12.2014 justerat
protokollet elektroniskt (bilaga)

Brita Ronsi har 5.12.2014 justerat protokollet
elektroniskt (bilaga)

Protokollet har framlagts till påseende 17.12.2014, § 189 har framlagts 1.12.2014

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas

Intyggar: Carola Isaksson, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid: Torsdag 27.11.2014 kl. 09:30
Sammanträdesplats: Rest. Attila, Yliopistonkatu 38, Tammerfors

Ärende

- § 182 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 183 Val av protokolljusterare
- § 184 Godkännande av föredragningslistan
- § 185 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 15.10.2014
- § 186 Revisions-PM angående iakttagelser i samband med 2013 års revision
- § 187 Samkommunens ekonomiska resultat 01.01 – 31.10.2014
- § 188 Förfarandet vid valet av ny samkommunsdirektör
- § 189 Tillstånd att få lediganslå tjänsten som regionchef i Åboland
- § 190 FDUV:s genmäle om hur ett hyresavtal kunde utformas och informationsgången förbättras
- § 191 Avtal med kreditinstitut om emission av kommuncertifikat
- § 192 Information om utvärdering av den nya förvaltningsstadgan, personalenkät och utvärdering av chefskapet
- § 193 Utredning om införandet av årliga avtal med kommunerna
- § 194 Reklamation om fastighetsköp i Pargas
- § 195 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig vårdare till mellersta Österbotten
- § 196 Budgetens verkställighetsdirektiv samt fördelning av budgetmedel och prestationer 2015
- § 197 Chefen för expert- och utvecklingscentrets anmälan om bisyssla
- § 198 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 – 30.9.2014 / Regionala analyser
- § 199 Kvadratens serviceenhet: Verksamhetsutrymme
- § 200 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

18.11.2014

Veronica Hertzberg
ordförande

§ 182 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 183 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Irja Bergholm och Brita Romsí.

§ 184 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: På förslag av ordförande Veronica Hertzberg beslöt styrelsen att § 187 behandlas efter § 196.

Till övriga delar godkändes föredragningslistan i föreliggande form.

§ 185 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 15.10.2014

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Förslag: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut av 15.10.2014 är fattade i laga ordning och kan verkställas efter utgången av angiven besvärstid 15.12.2014.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledande och ansvariga tjänstemän

§ 186 Revisions-PM angående iakttagelser i samband med 2013 års revision

Styrelsen 29.4.2014 § 55

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

CGR-OFR Andreas Holmgård har 15.4.2014 gett samkommunsstyrelsen ett revisions-PM angående väsentliga iakttagelser gjorda i samband med 2013 års revision av Kårkulla samkommun.

Bilaga: Revisions-PM

Förslag: Styrelsen antecknar bifogade PM för kännedom och överstyr ärendet till berörda tjänstemän för vidare beredning.

Berörda myndigheters beredningar och utlåtanden ska vara styrelsen tillhanda senast måndagen 8 september 2014.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Ledningsgruppen, revisionsnämnden, revisorn.

Styrelsen 27.11 2014 § 186

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman

Bilaga: Revisions-PM

Såsom av revisions-PM framgår finns det egentligen inte några negativa påpekanden som skulle kräva ytterligare åtgärder förutom påpekandet om de negativa budgetavvikelserna på fullmäktigenivå, men dessa har alla motiverats antingen i samkommunens verksamhetsberättelse (sid 12, 27, 29 och 30) eller i det bemötande som gjordes till fullmäktiges höstmöte 15.10.14 § 30. Enligt kommunallagen § 65 borde dock fullmäktige ha godkänt dessa överskridningar redan under budgetåret.

Förslag: Styrelsen antecknar revisions-PM och vidtagna åtgärder för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Revisionsnämnden, revisorerna

§ 187 Samkommunens ekonomiska resultat 01.01 – 31.10.2014

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Januari-oktober månads resultat är ännu inte klart och därför kan det slutliga resultatet för perioden presenteras först på mötet. På basen av de utbetalda lönerna t.o.m. oktober 2014 kan man i alla fall notera att bruttolönernas stegringstakt något avtagit från början av året.

Bilaga: Bruttolönejämförelse 2011 – 2014, kommunala betalningsandelar, antal prestationer och klientavgifter 2011 - 2014

Som av bruttolönejämförelsen 1.1 – 31.10.2014 framgår kan man konstatera att lönerna t.o.m. oktober stigit med 1,72 % (3,2 % jan – okt 2013) jämfört med motsvarande tid i fjol. Fortsätter lönerna att stiga med 1,72 % också under de två återstående månaderna i år skulle löneanslaget förbrukas till 99,6 % och därmed skulle löneanslaget i förhållande till budget underskridas med ca 125 000 euro. Bruttolönerna har ökat med 456 000 euro jämfört med i fjol vilket gör ca 600 000 euro inkl. lönebikostnader. Detta kan jämföras med de kommunala betalningsandelarna på intäktssidan som från årets början fram till oktober ökat med 768 000 euro. Jämför man budget –budget 2013 och 2014 skulle det räcka med att de kommunala betalningsandelarna ökar med 528 000 euro men i och med att budgeten 2013 inte förverkligades vad gäller de kommunala betalningsandelarna borde de kommunala betalningsandelarna under de två resterande månaderna 2014 öka med ca en miljon euro jämfört med de två sista månaderna 2013 för att nå upp till budgeten 2014 där man beräknat de kommunala betalningsandelarna till 45,05 milj. euro. (exkl. missbrukarvård)

Förslag: Förslaget ges på sammanträdet när resultatet blivit klart.

Tilläggsberedning på sammanträdet:

Som av bilagan ekonomiska nyckeltal framgår har intäktsökningen avtagit medan kostnadsökningen accelererat sedan våren 2014 vilket i sin tur har gjort att när verksamhetsbidraget ännu i juni var nästan 700 000 euro bättre än vid motsvarande tid i fjol så är det i oktober endast 243 000 euro bättre än i oktober 2013. Med tanke på att samkommunen eftersträvar ett positivt resultat för år 2014 är ovan nämnda trend inte önskvärd. För att samkommunen år 2014 skall uppvisa ett överskott borde verksamhetsbidraget de två återstående månaderna förbättras med ytterligare ca 200 000 euro eftersom driften i fjol utan extraordinära poster gav ett underskott på 0,35 miljoner euro och avskrivningarna enligt plan i år kommer att vara drygt 100 000 euro större än i fjol. Samkommunen har ytterligare ett par rivningsprojekt på vårdhemsområdet i Pargas uppstartade under hösten vilket kommer att betyda att fastighetsskötseln hösten 2014 är dyrare än hösten 2013. När man till detta ännu lägger att semesterlöneskulden kommer att öka något i bokslutet för år 2014 ser det nu ut som om samkommunen som helhet sannolikt kommer att göra ett litet underskott i bokslutet 2014 tvärt emot vad prognoserna tydde på ännu på basen av resultatet för juni. För att ens något förbättra situationen bör enheterna och regionerna vara ytterst sparsamma gällande alla anskaffningar under resten av året. Vikariearrangemangen bör noggrant

genomgås på förhand för att minimera lönekostnaderna under den dyra julhelgen med många helgdagar.

Förslag: Ekonomidirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen antecknar redogörelsen över den ekonomiska situationen för kännedom. Styrelsen förutsätter att alla ansvarspersoner gör sitt yttersta för att minimera kostnaderna och maximera intäkterna under december månad.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen beslöt dessutom ge samkommunens ledningsgrupp i uppdrag att gå genom den ekonomiska situationen och lista upp konkreta inbesparingsåtgärder.

Delges: Alla ekonomiansvariga

§ 188 Förfarandet vid valet av ny samkommunsdirektör

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt fullmäktiges beslut 15.10.2014 § 15 kan tjänsten som samkommunsdirektör lediganslås att sökas i januari 2015. Fullmäktige väljer ny samkommunsdirektör på sitt möte i juni 2015.

Tidtabellen för processen föreslås enligt följande: tjänsten lediganslås vecka 5 i Hufvudstadsbladet, Åbo Underrättelser och Vasabladet, samt på Arbetskraftsbyråns nätsida och på anslagstavlan. Tidtabellen för att lediganslå tjänsten bör vara minst tre veckor, således skulle ansökningstiden vara 30.1.- 20.2.2015.

En av styrelsen utsedd arbetsgrupp föreslås intervjua sökanden veckorna 9 och 10. Psykologisk testning av utvalda sökanden görs i medlet av mars. Denna tidtabell ger gott om tid för valet, också för att eventuellt lediganslå tjänsten på nytt. Styrelsen behandlar förslaget till fullmäktige på sitt möte i maj.

Förfarandet i själva valprocessen föreslås basera sig på följande: en beskrivning av samkommunsdirektörens viktigaste uppgiftsområden uppgörs och prioriteras så, att det uppgiftsområde som anses vara det viktigaste poängsätts högst, det näst viktigaste därefter osv. De sökande poängsätts i samband med intervjutillfällena. Poängsättningen baserar sig på kvalifikationer och meriter (teoretisk kunskap och arbetserfarenheter) samt intervjureresultat. Resultatet kompletteras med testresultaten. Arbetsgruppen ger sitt förslag till styrelsen senast vecka 20.

Bilaga: Samkommunsdirektörens huvudsakliga uppgiftsområden med förslag till prioritering

Förslag: Styrelsen beslutar godkänna förfarandet vid val av ny samkommunsdirektör enligt i beredningen beskriven process och utser den arbetsgrupp som ska sköta processen.

Beslut: Förslaget godkändes.

Till arbetsgruppen utsågs enhälligt fullmäktiges ordförande Christer Rönnlund, fullmäktiges I viceordförande Inger Östergård, fullmäktiges II viceordförande Stina Engblom-Colliander, styrelsens ordförande Veronica Hertzberg, styrelsens viceordförande Bengt Kronqvist och samkommunsdirektör Märta Marjamäki. Arbetsgruppen sköter hela processen, intervjuar sökandena och bestämmer på basis av intervjuerna vilka sökande ska genomgå psykologisk test.

På förslag av Roger Eriksson beslöt styrelsen dessutom att de möjliga kandidaterna kallas till intervju och presentation inför styrelsen.

KARKULLA:198 /2014

§ 189 Tillstånd att få lediganslå tjänsten som regionchef i Åboland

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki,
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Regionchefen i Åboland, Clara Kronqvist-Sundström, har muntligen meddelat till samkommunsdirektören 12.11.2014 att hon ämnar gå i pension från och med 1.6.2015 . Hennes sista arbetsdag infaller 2.4.2015.

Region Åboland är en av samkommunens större regioner och innefattar nio enheter inklusive en del av Kårkulla Vårdhem. Tjänsten som regionchef bör besättas emedan verksamheten är omfattande och det sker stora strukturförändringar inom Vårdhemmet.

Föreslås att tjänsten skulle lediganslås så fort som möjligt för att den nyvalda skall få en introduktionstid tillsammans med den nuvarande regionchefen.

Förslag: Styrelsen beslutar att tjänsten som regionchef för Åboland får lediganslås och besättas.

Styrelsen beslutar justera paragrafen omedelbart.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen beslöt dessutom att sökandena intervjuas av samkommunsdirektören, verksamhetschefen och ordförande för regionala nämnden i Åboland.

Paragrafen justerades omedelbart.

§ 190 **FDUV:s genmäle om hur ett hyresavtal kunde utformas och informationsgången förbättras**

Beredning och föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Styrelsen ombad på sitt möte 19.08.2014 § 111 att FDUV före utgången av oktober 2014 skulle komma med förslag till hur ett hyresavtal kunde utformas och hur informationsgången gentemot brukare och anhöriga kunde förbättras i avsikt att Kårkulla samkommun kan beakta förslagen i avgiftspaketet för år 2015 vilket för brukarnas del träder i kraft från och med mars 2015. FDUV har gett sitt genmäle 28.10.2014

Bilaga: FDUV:s genmäle daterat 28.10. 2014

Som av genmälet och dess bilaga framgår torde det vara relativt enkelt att tillmötesgå de allra flesta av de önskemål FDUV framför angående såväl hyresavtalets utformning som förbättring av informationsgången. Avsikten är nu att ett förslag till hyresavtal utarbetas utgående från framförda önskemål, att detta förslag skickas till FDUV för kommentarer och att avtalet sedan godkänns av styrelsen för att kunna tas i bruk från mars månad 2015 när den förnyade handboken över brukaravgifter 2015 börjar gälla.

Förslag: Styrelsen antecknar i det här skedet ärendet för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: FDUV, arbetsgruppen för handbok över kommun- och brukaravgifter

§ 191 Avtal med kreditinstitut om emission av kommuncertifikat

Beredning: Ekonomidirektör Martin Nordman
Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Fullmäktige godkände 15.10.2014 § 31 en finansieringsstrategi för samkommunen där ekonomidirektören åläggs det övergripande ansvaret för bl.a. likviditetsplaneringen och som ett led i detta att vid behov reglera kassan genom utgivande av kommuncertifikat. Under § 35 på samma sammanträde beslöt fullmäktige att samkommunen under år 2015 kan teckna kommuncertifikat till ett belopp om 3 000 000 euro och att ekonomidirektören befullmäktigas underteckna dessa förbindelser.

För att säkerställa en tillräcklig konkurrenssituation och för att minska likviditetsrisken vid återfinansiering borde samkommunen enligt finansieringsstrategin ha ett giltigt kommuncertifikatprogram i minst tre kreditinrättningar. Samkommunen ska också enligt finansieringsstrategin eftersträva att kommuncertifikatfinansieringen i normala marknadssituationer inte överskrider 30 % av lånestockens totalvärde. Samkommunen ska dock i alla situationer eftersträva att minimera överkottlikviditet.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen befullmäktigar ekonomidirektören att ingå avtal om utgivande av kommuncertifikat med Danske Bank, Kommunfinans och Nordea. Maximivärdet för kommuncertifikat som utges i enlighet med dessa avtal är 3 miljoner euro per avtal. Kommuncertifikatens sammanlagda belopp kan vara högst 3 miljoner euro.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Berörda kreditinstitut

§ 192 Information om utvärdering av den nya förvaltningsstadgan, personalenkät och utvärdering av chefskapet

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt tidigare beslut ska den 1.1.2013 ibruktagna förvaltningsstadgan inklusive organisationsmodellen utvärderas av en extern aktör. Vid årsskiftet har två år förflutit sedan den nya organisationsmodellen togs i bruk. Detta är en minimitid för att implementera och utvärdera en ny organisationsmodell av den omfattning som gjordes i samkommunen.

År 2009 utfördes en omfattande personalenkät av Kommunförbundet. På basis av de resultat som då framkom uppgjordes en personalstrategi och ett personalpolitiskt handlingsprogram. I planerna har funnits att följa upp resultaten genom att göra en ny enkät och vid behov uppdatera det personalpolitiska handlingsprogrammet.

Ytterligare har personalchefen förhandlat med Arbetshälsoinstitutet om en tredje del i enkäten, vilken berör kopplingen mellan arbetsliv och familjeliv.

Det är ändamålsenligt att förena dessa enkäter, vilka också delvis går in i varandra. Det är också ändamålsenligt att personalenkäten utförs av samma externa aktör, vilken har tillgång till samkommunens tidigare resultat och också till andra kommuners resultat. På detta sätt kan man göra jämförelser mellan samkommunen och andra kommuner. Samkommunsdirektören och personalchefen har förhandlat med Kommunförbundet, som kommer att utföra dessa enkäter i medlet av januari 2015. Resultaten presenteras i mars.

Arbetshälsoinstitutet analyserar den del av personalenkäten som berör arbetslivet och familjelivet och framlägger därefter resultat och jämförelser med andra kommuner. Avsikten är att på basis av utvärderingen vid behov vidta förändringar så att eventuella organisatoriska förändringar kan behandlas av styrelsen i april-maj och slås fast av fullmäktige i juni 2015. Det personalpolitiska handlingsprogrammet uppdateras också på basis av resultaten från personalenkäten.

Ytterligare har avtalats med Kommunförbundet att de utför en ledarskapsanalys (en s.k. 360 graders analys) av ledande och ansvariga tjänstemän i februari 2015. Metoden går ut på att få fram chefens egen uppfattning om sin ledarstil, samt anställdas, kollegers och samarbetspartners åsikter.

Ärendet har behandlats i ledningsgruppen 17.11 och ledningsgruppen omfattar förslaget. På en samarbetsdag 2.12 ska ärendet diskuteras med regioncheferna.

Resultaten presenteras för styrelsen så fort de är klara.

Förslag: Styrelsen tar del av informationen om utvärderingen av den nya förvaltningsstadgan, chefskapet och personalenkäten.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 193 Utredning om införandet av årliga avtal med kommunerna

Styrelsen 27.12.2013 § 191

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
Fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Vid kommunförhandlingar har en del av kommunerna begärt att samkommunen skulle införa en praxis, där kommunen och samkommunen årligen uppgör ett skriftligt avtal om de tjänster som kommunen ämnar köpa under året. Förslagen har motiverats med att samarbetet, och vad man avtalat, på detta sätt skulle bli mera konkret och bättre förbinda kommunen. Samtidigt skulle det också bli lättare för samkommunen att uppgöra en realistisk budget.

I samkommunen har under senaste tid uppstått situationer då en kommun med kort varsel meddelat om en minskning av de planerade köpen av samkommunen. Det har gällt t.ex. snabba flyttningar av klienter eller avslutning av köp gällande omsorgsbyråbesök. Sådana förändringar är ur den strama ekonomiska situationen i kommunerna förståeliga. För samkommunen innebär sådana minskningar av planerade försäljningar stora förändringar i budgeten och det kan i praktiken bli fråga om samarbetsförhandlingar under pågående budgetår.

Utgående från både kommunernas önskemål och samkommunens intresse är införandet av en ny praxis med årliga, skriftliga avtal med kommunerna, innehållande också en uppsägningsklausul, ändamålsenligt.

Föreslås att samkommunen först gör en förfrågan till kommunerna, och om kommunerna visar intresse för en dylik praxis, så befullmäktigas tjänstemannaledningen att tillsammans med Kommunförbundets jurister utforma ett förslag till avtal. Utkastet till avtalstext hämtas till styrelsen för slutgiltigt beslut så fort som möjligt.

Förslag: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Styrelsen beslutar att inleda en utredning om införandet av årliga, skriftliga avtal mellan samkommunen och kommunerna om köp av tjänster.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen 27.11.2014 § 193

Beredning: Ekonomidirektör Martin Nordman,
Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki
fornamn.tillnamn@karkulla.fi

För att utreda möjligheterna att ingå ett avtal om köptjänster mellan samkommunen och medlemskommunerna har personalchefen och ekonomidirektören fört ärendet vidare på

så sätt att man först begärde juridisk hjälp av Finlands kommunförbund och dess dotterbolag för att få den juridiska rådgivningen så förmånligt som möjligt. Efter att både Kuntahankinnats VD Raili Hilakari och Kommunarbetsgivarnas jurist Leena Hoppu-Mäenpää hänvisat samkommunen till den privata sektorn har diskussioner förts med juristbyrån Fondia Oy. Utgående från de diskussioner som förts med Fondias jurist Kenneth Stenbäck har ett utkast till avtalstext utarbetats.

Bilaga: Avtalsutkast

Som av utkastet framgår är det sist och slutligen inte så mycket man bindande kan avtala om på förhand gällande ett kommande års köp utan det gäller närmast frågan om uppsägningstiden i de(t) fall någon kommun inte längre vill utnyttja Kårkullas tjänster. (punkt 5 i avtalsutkastet). Med tanke på den marginella nyttan avtalen skulle medföra och med tanke på den osäkerhet som råder inom kommunsektorn för tillfället med Sote- och kommunreformer måste man fråga sig om det nu är ändamålsenligt att överhuvudtaget påbörja processen med årliga kommunala avtal.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen tar del av utkastet samt besluter att samkommunen inte i detta skede påbörjar processen med ingående av årliga kommunala avtal.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 194 Reklamation om fastighetsköp i Pargas

Beredning och föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun sålde 24.10.2013 fastigheterna 445-24-3-2 och 445-475-2-172 jämte byggnader på Storgårdsgatan 2 i Pargas åt Svante Pahlman och Svitlana Myronenko för 160 000 euro. Innan köpebrevet undertecknades bekantade sig köparen med en konditionsgranskningsrapport uppgjord av Suomen Rakennusasiantuntijat Oy daterad 28.8.2013. I köpebrevet står att köparen ansvarar för de i rapporten föreslagna reparationerna samt kostnaderna för dessa. Enligt reklamation, daterad 16.10.2014, har köparen efter köpslutet kunnat konstatera att fastigheten ytterligare varit behäftade med avsevärda fel och att det uppenbarligen varit fråga om s.k. dolda fel för vilka säljaren är ansvarig för en tid om fem år efter överlåtelsen. I reklamationen föreslår man förlikningsförhandlingar och en sänjouppgörelse för att på detta sätt inte behöva föra en talan mot samkommunen i domstol.

Bilaga: Köpebrev, reklamation och förlikningsförslag

Ekonomidirektören och fastighetschefen hade en diskussion med köparen och deras ombud den 31 oktober och som en följd av denna diskussion kom säljaren med ett förlikningsförslag daterat 5.11.2014 och som i korthet går ut på att säljaren betalar en engångssumma om 55 000 euro som prisavdrag åt köparen varefter köparen inte har några som helst yrkanden mot säljaren efter detta.

Eftersom det bildmaterial samkommunen fick efter diskussionen den 31.10 visar att fastigheten varit behäftad med s.k. dolda fel och en rättsprocess i vilket fall som helst trots ett eventuellt sänkt prisavdrag från 55 000 euro sannolikt skulle kosta samkommunen en hel del gav ekonomidirektören ett kompromissförslag om 30 000 euro den 7.11.2014. Den 14 november meddelar köparens ombud att man inte accepterar detta kompromissförslag varefter styrelsen bör behandla ärendet eftersom ekonomidirektören inte enligt verkställighetsdirektiven 2014 har rätt att underteckna avtal med ett värde överstigande 30 000 euro. Förlikningsförslaget är i kraft till den 15 december 2014. Efter att ha konsulterat samkommunens advokat i byggnadstvister, Risto Sipilä från Law Borenius Ltd, kan på sammanträdet ges förslag om förlikningsförslaget om 55 000 euro kan accepteras.

Förslag: Förslaget ges på sammanträdet när konsultationen med Risto Sipilä slutförts.

Tilläggsberedning på sammanträdet:

Enligt advokat Risto Sipilä finns det ett nytt utslag från Högsta domstolen där man tagit ställning till om man i ett förlikningsfall kan avtala om att ansvarstiden (fem år) för ett s.k. dolt fel inte mera gäller efter det att ett förlikningsavtal är godkänt. Enligt Högsta domstolen är ett sådant förfarande möjligt vid förlikning även om man vid köpslutet inte kan avtala om en kortare ansvarstid än fem år vid dolda fel. Sålunda skulle samkommunen inte mera ha något ansvar för ev. nya, ännu oupptäckta förborgade fel om samkommunen godkänner förlikningsförslaget som sådant.

Ekonomidirektören föreslog på sammanträdet att styrelsen beslutar godkänna förlikningsförslaget enligt bilaga varefter köparen inte har några som helst yrkanden mot säljaren. Styrelsen beslutar att advokat Risto Sipilä konsulteras vid uppgörande av slutligt förlikningsavtal.

Beslut: Förslaget godkändes.

Styrelsen beslöt dessutom att ekonomidirektören utreder konsultens ansvar gällande konditionsgranskningen.

Delges: Köparen, köparens ombud, bokföringen

KARKULLA:200 /2014

**§ 195 Beviljande av överskridningsrätt för verksamhetskostnader, personlig
vårdare till mellersta Österbotten**

KONFIDENTIELLT BESLUT

§ 196 Budgetens verkställighetsdirektiv samt fördelning av budgetmedel och prestationer 2015

Beredning: Ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi
Föredragning: Ordförande Veronica Hertzberg

Samkommunens fullmäktige fastställde 15.10.2014 driftsbudgetens verksamhetskostnader för år 2015 till **59 278 400 euro** (58 055 800 euro år 2014) fördelat per verksamhetsform som tio delsummor samtidigt som man också fastställde förväntat antal prestationer och intäkter per verksamhetsform. **Fullmäktige beslöt att ”styrelsen kan inom de av fullmäktige fastställda anslagen bevilja överskridningsrätt i de fall de beräknade intäkterna till 100 % täcker de beräknade kostnaderna.” Dessutom beslöts att ”kostnaderna och intäkterna är bindande till de bruttobelopp som anges per uppgiftshelhet dock så att enhetschefer, regionchefer, verksamhetschefen och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omdisponeringar mellan olika verksamhetsformer om prestationsutvecklingen och därmed intäktutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta”**

Samtidigt fastställde fullmäktige en investeringsbudget om **7 455 000 euro** bunden till fullmäktige per projektgrupp och till styrelsen per projekt inom samma projektgrupp.

Fullmäktige beslöt att försäljning till icke-medlemskommuner kan göras till högre priser än vad fullmäktige fastställde för medlemskommuner och styrelsen fick fullmakt att fastställa även andra tillfälliga avgifter om samkommunens fördel så kräver eller om det för en enskild kommun eller samkommun kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera det pris fullmäktige fastställt (fullmäktige 15.10.2014 § 32 och 33).

Bilaga: Budget 2014, fullmäktigenivå

Det ankommer nu på styrelsen att fastställa de olika verksamhetsformernas budgeter på respektive regional nämnd som sedan i sin tur fastställer regionernas budgeter. I och med att budgetförslaget 2015 både vad gäller intäkter och kostnader byggdes upp ”nerifrån och upp” på kostnadsslagsnivå borde de olika regionernas och serviceenheternas dispositionsplaner nu vara klara att fastställas som sådana. Finns härefter behov av omdisponeringar framgår ur verkställighetsdirektiven hur dessa omdisponeringar görs.

Förvaltningens budget föreslås fördelas såsom framgår ur de allmänna verkställighetsdirektiven i bilaga, medan expert- och utvecklingscenter, assistanspool och familjevård, missbrukarvården, arbetskliniken och fastighetsservicen sorterar direkt under styrelsen.

Nämnden för Åboland ansvarar för den traditionella institutionsvården enligt de anslag och prestationer fullmäktige fastställde.

Bilaga: Boende, rådgivning, dag- och arbetsverksamhet fördelat på nämndnivå.

Bifogade verkställighetsdirektiv är så gott som identiska med verkställighetsdirektiven

för år 2014 eftersom det inte föreslås ändringar i tröskelvärden eller befogenheter förutom att styrelsen fr.o.m. 2015 föreslås avskryva inventarier med ett värde överstigande 10 000 euro (tidigare 5 000 euro) samt mottagande av donationer och testamenten där man föreslår att nämnden kan ta emot sådana med ett värde upp till 20 000 euro (tidigare 10 000 euro).

Bilaga Budgetens verkställighetsdirektiv 2015.

Förslag: ordförande Veronica Hertzberg

Styrelsen godkänner verkställighetsdirektiven för år 2015.

Styrelsen godkänner fördelningen av budgetmedel och prestationer enligt bilaga.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnder, verksamhetschefen, chefen för EUC, regionchefer och övriga ansvarspersoner, bokföringen, personalkontoret

KARKULLA:205 /2014

§ 197 **Chefen för expert- och utvecklingscentrets anmälan om bisyssla**

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki
[förnamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Chefen för EUC Sofia Ulfstedt har 18.11.2014 i enlighet med bestämmelserna om bisyssla och konkurrerande verksamhet i Lagen om kommunala tjänsteinnehavare § 18 anmält att hon som bisyssla fungerar som examensmästare för vuxenstudierande (närvårdare) i fortbildningscentrum Practicum i en omfattning av ca 24 h under perioden november-december 2014.

Bisyslan kräver inte att arbetstid används för uppgifterna varför en anmälan är tillräcklig.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av chefen för expert- och utvecklingscentrets anmälan om bisyssla.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Chefen för EUC

§ 198 Samkommunens ekonomiska resultat 1.1 – 30.9.2014 / Regionala analyser

Styrelsen 28.10.2014 § 179

Beredning och föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman, fornamn.tillnamn@karkulla.fi

September månads fakturering är inte helt avslutad när detta skrivs 21.10.2014 men såväl kommun- som klientfaktureringen är klar och framgår ur bilaga, likaså är lönebokföringen avslutad för september. Vad gäller bruttolönejämförelsen bör man notera att september 2014 var en månad med två treveckors lönelistor vilket betyder ca 300 000 euro mera lönekostnader än september 2013 när man hade enkel lönelista.

Bilaga: Kommunala betalningsandelar, antal prestationer och klientavgifter 2011 – 2014. Bruttolönejämförelse januari-september 2011 – 2014 med prognos för resten av år 2014.

De kommunala betalningsandelarna var i september 2014 nästan 128 000 euro högre än i september 2013 och de ackumulerade betalningsandelarna januari-september 2014 har ökat med 651 000 euro jämfört med motsvarande tid i fjol. Hur kostnadsökningen ser ut kan man redogöra för först på sammanträdet när alla poster är bokförda men i dagsläget ser det ut som om den positiva resultatutvecklingen från första halvåret nästan helt avstannat och detta skulle i så fall betyda att samkommunen nätt och jämt skulle få ett positivt slutresultat för år 2014. Mera information ges på mötet när det slutliga resultatet för september är klart.

Förslag: Förslag på sammanträdet när resultatet för september finns tillgängligt i slutlig form.

Tilläggsföredragning på sammanträdet:

Bokföringen för september är nu stängd. När slutresultatet i september 2013 visade - 657 000 euro visar resultatet i september 2014 på -521 000 euro, dvs. resultatet är endast 136 000 euro bättre än i fjol, men de tidigare nämnda dubbla lönelistorna i september 2014 försämrar årets resultat med ca 300 000 euro jämfört med fjolårets. (fem månader dubbla listor i år medan endast fyra i fjol t.o.m. september)

De finansiella kostnadernas netto är trots en ökad skuldbörda men tack vare en exceptionellt låg räntenivå t.o.m. på en något lägre nivå än i fjol (-43 000 euro resp. - 46 000 euro). Eftersom den nya centralförvaltningsbyggnaden togs i bruk hösten 2013 är avskrivningarna enligt plan ca 100 000 euro högre i år än i fjol vid denna tidpunkt. Ser man ännu litet på de olika regionernas och verksamhetsformernas resultat kan man konstatera att boendeverksamheten i Österbotten har haft en kraftigt negativ resultatutveckling det tredje kvartalet 2014 eftersom man nu har ett resultat som är nästan exakt på 2013 års nivå när man ännu i juni hade ett resultat som var drygt 200 000 euro bättre än vid motsvarande tid i fjol.

På sammanträdet utdelades ekonomiska nyckeltal och räkenskapsperiodens resultat per 30.9.2014.

- Förslag: Styrelsen antecknar resultatet 1.1 – 30.9.2014 för kännedom samtidigt som man uppmanar regioncheferna att noggrant följa med resultatutvecklingen under resten av året.
- Beslut: Kari Hagfors föreslog, understödd av Cornelius Colliander, att styrelsen ger i uppdrag åt regioncheferna att analysera resultatet till styrelsens sammanträde 28.11.2014. Styrelsen godkändes föredragandens och Kari Hagfors´ förslag.
- Delges: regionala nämnderna, regioncheferna, verksamhetschefen, chefen för EUC, personalchefen
-

Styrelsen 27.11.2014 § 198

Beredning: verksamhetschef Miia Lindström
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Styrelsen har bitt om en analys över resultatförsämringen gällande ekonomin per 30.9.2014 av regioncheferna till styrelsemötet 28.11.2014. Nedan följer ett sammandrag av regionchefernas resultatanalyser vilka bifogas.

Bilaga: Regionchefernas resultatanalyser

Efter en genomgång av det ekonomiska resultatet per 30.9.2014 gällande verksamheten i regionerna, kunde det konstaterats att speciellt boendeverksamheten i Österbotten haft en negativ resultatutveckling. Inom den rådgivande sektorn har planerade prestationer inte nåtts i östra Nyland, mellersta Nyland och Åboland pga. alterneringsledighet, tjänsteledighet, deltidsarbete och personalbyte.

Vid analys av boendeverksamheten i Österbotten har resultatförsämringen till stor del berott på uteblivna prestationer. I Sydösterbotten har en brukare flyttat och därför avslutat korttidsvården. I mellersta Österbotten har Kvalita serviceenhet haft två platser tomma i fem månaders tid. Detta pga. en oplanerat flytt och att en brukare pga. olycksfall vårdats på annat ställe. Kronans serviceenhet har lägre intäkter inom korttidsvårdens verksamhet. Brukare har blivit borta från överenskomna vårdperioder inom korttiden. Enheten har haft obudgeterade lönekostnader (1,75 befattningar). I norra Österbotten har Lövlundens serviceenhet (2) och Soldalens serviceenhet (1,46) haft obudgeterade personliga vårdare. Soldalens se har haft två dödsfall under perioden, men lyckats fylla platserna igen inom två månaders tid. Nyboda se har haft en plats tom under tiden 4.7-20.11 och även Backebo se har mist intäkter pga. dödsfall och avslutad korttidsvård. En hyresgäst på Backebo se har varit intagen på Undersökningsavdelningen i Pargas i fyra veckor och flera sjukhusbesök har lett till sänkta intäkter för enheten. Bennäs se och Malms se har haft högre kostnader inom momentet för semestervikarier då mera dagspersonal behövts på boenden under semesterperioder än förväntat. Inom daglig verksamhet i Österbotten har i mellersta Österbotten Kvadratens se inkomstbortfall pga. minskade underleverantörsarbeten. Även Inteks se i norra Österbotten har förlorat förväntade intäkter av varuförsäljning.

Inom boendeverksamheten i Åboland har under perioden skett stora förändringar inom enheternas sammansättning, vilket bidragit till oförutsedda följder i ekonomin. Förändringar har skett inom Skansvägens se som tagit över Lyans verksamhet 1.9.14. Brukare från Övervägens se flyttade till Peppargränds se som öppnade i Pargas 1.9.14. Även i Kimito öppnades en ny serviceenhet 1.9.2014, Mästargränds se. Av Mästargränds se 15 platser, är två lägenheter ännu inte fyllda. I Kimito har ”Torpets” invånare flyttat till Smålands se. Torpet är nu tomt, men hyreskostnader för huset belastar budgeten till 2017 (stället är utbudet till uthyrning). Morrestorns se har haft en obudgeterad befattning inom korttidsvården/internatverksamheten. Inom daglig verksamhet har de förväntade intäkterna inte uppnåtts då flera äldre brukare blivit pensionerade.

Gällande boendeverksamhet i Nyland har intäkterna varit låga i östra Nyland på Jackarbygatans se. Efter öppnandet av enhetens renovering 16.4 har en plats varit tom. Platsen har varit reserverad för en brukare som varit intagen på Hyddan i fem månaders tid. Situationen på Saga se under hösten har påverkat enheten genom sjukskrivningar. Enhetens kris har även påverkat Näse se, eftersom personalflytt och vikariebyten skett mellan enheterna. Inom dagverksamheten har underskridningar av intäkterna skett i Östra Nyland pga. att brukare börjat studera. I mellersta Nyland har två brukare uteblivit från verksamheten (pensionering och överflytt till krisvård) och transportkostnaderna har ökat i regionen pga att månadskort i lokaltrafiken inte längre bekostas av kommunerna.

Förslag: (verksamhetschefen)

Styrelsen antecknar analyserna av den ekonomiska situationen 01.01-30.09.2014 regionvis för kännedom.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Regionala nämnder, regionchefer

§ 199 **Kvadratens serviceenhet: Verksamhetsutrymme**

Regionala nämnden i Österbotten 6.11.2014 § 90

Beredning: Monica Eklund, enhetschef, fornamn.efternamn@karkulla.fi
Föredragning: Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kvadratens serviceenhet innefattar Vasa arbetscentral, dagcenter på Magasingatan, Hantverket och Molpe ic/ac. Totalt finns ca 85 arbetstagare i dessa verksamhetspunkter samt ca 25 personer som är helt eller delvis i öppet arbete och får handledning från arbetscentralen. Till dagverksamheten hör också Sundom lantgård med ca 10 arbetstagare och 2 personal men administrativt hör lantgården ändå till Kronans serviceenhet.

Nuläget, problem och alternativ

Enligt arbetarskyddslagen (738/2002) är det arbetsgivarens skyldighet att utreda vilka faror som förekommer på arbetsplatsen och utvärdera de risker som farorna medför (10§). De olägenheter som hänför sig till arbetet, utrymmena, arbetsmiljön och de övriga arbetsförhållandena måste systematiskt utredas och identifieras. Om problemen inte kan åtgärdas helt (1), undvikas genom utbyte av rutin eller redskap (2), skyddsåtgärder (3), utmärkning eller instruktion (4) eller genom personlig skyddsutrustning (5) måste man bedöma deras betydelse för arbetstagarnas hälsa och säkerhet. I arbetarskyddslagen betonas att i förebyggande syfte ingripa när det gäller arbetsförhållandena och inte först då missförhållanden och risker uppstår.

Vasa arbetscentral, med 30 inskrivna arbetstagare, finns sedan 1.1.1994 på Olympiagatan 2 i en gammal fabriksbyggnad som inte uppfyller de krav som verksamheten ställs inför. Fastigheten ägs av Brändö företagarcener och är i stort behov av renovering. Både värmesystem och luftkonditioneringssystem fallerar. Toaletterna är små och det finns inte tillräckligt många inva-Wc:n. Personalen har inga sociala utrymmen och de flesta arbetsutrymmen är opraktiska genomgångsrum. Man har återkommande störningar från annan verksamhet i form av ljud och vibrationer och köket + matsalen räcker knappt till för dagens behov. Alla dessa olägenheter har tagits upp i riksbedömningen som görs årligen på enheten. I hyresavtalet står det att hyresvärden utför reparationer i lägenheten enligt skild överenskommelse men de har inte varit samarbetsvilliga. Kårkulla har stått för kostnaderna då nytt golv gjordes på ena sidan. Golvet och fönstren är överlag i mycket dåligt skick och man har många gånger påtalat det för hyresvärden men fått som svar att de gör inga sådana renoveringar.

Hantverket, med butik och verksamhet för 10 arbetstagare, finns på Handelsplanaden 24 och verkar också i väldigt oändamålsenliga utrymmen. Där finns bl.a. en brant trappa, inga sociala utrymmen och dåligt med toaletter.

Tanken är att försöka planera in Hantverket i de nya utrymmena ifall det tänkta kvadratmeterantalet räcker till.

Jakten på nya utrymmen har varit intensiv under de senaste åren vilket har omnämnts i ekonomiplanen. Närmare uträkningar har inte gjorts, inte heller förändringar i budgeten, eftersom det har visat sig extremt svårt att hitta något lämpligt för denna

verksamhet. Trots det har frågan om utrymmen varit konstant aktuell. Tjänstemän och personal

har inspekterat och avskrivit en rad olika alternativ under åren. Den senaste processen fördes efter att dagcentern fått nya utrymmen vid Magasingatan 12 och tanken var att hyra där även för arbetscentralen. (Nämnden för Österbotten 2.5.2013 § 49) Dessa utrymmen var i två våningar i två olika hus och upplevdes slutligen inte som ändamålsenliga. Utrymmesfrågan aktiverades igen under hösten 2014 när företaget Wasagroup visade intresse att bygga helt nya utrymmen för arbetscentralen i Stenhaga, Vasa. Stenhaga är ett relativt nytt och växande affärsområde några kilometer norr om Vasa centrum med ett ypperligt läge med tanke på trafikförbindelser och möjlighet till ny och kreativ arbetsverksamhet.

Ett samarbetsmöte och preliminära diskussioner med Wasagroup hölls 3.10.2014. I mötet deltog Wasagroups representanter, samkommunens fastighetschef Blomgren, regionchef Louhi-Timmerbacka, enhetschef Eklund samt personalens representanter. På mötet kom vi överens om att företaget skulle skissa upp arbetscentralens behov och göra en preliminär kostnadskalkyl på kvadratmeterpriset för att vi skulle kunna föra ärendet vidare till samkommunens ledning och förtroendeorgan. Ärendet borde föras vidare i rask takt eftersom företaget har flera andra intressenter till den planerade fastigheten. Efter årtal av sökande efter lämpliga utrymmen för arbetscentralen så verkar det som om ett nybygge är det bästa alternativet.

Tidtabell och hyreskostnader

Byggandet av nya utrymmen skulle inledas på våren 2015 och vara klar för inflyttning vid årsskiftet 2015-2016. Det innebär att vi kan få in nybygget och kostnaderna för bl.a. inventarier i ekonomiplanen för 2016-2018.

Hyran för fastigheten, 1 071 kvadratmeter) skulle ligga på 10,5 euro per kvadratmeter, vilket innebär en totalhyra på 11 245 €/månad, 135 000 €/år. Möjlighet finns att samkommunen investerar själv i köksinredningen och -maskinerna, vilket skulle eventuellt dra ner på hyran.

Hyresavtal görs preliminärt för fem- tio år framöver vilket också betyder mycket för uträkningen av den slutliga hyran.

Hyran som betalas nu är 5 660 € för arbetscentralens 828 kvadratmeter och 1 508 € (inkl. vatten och en bilplats) för Hantverkets 187 kvadratmeter.

Totalt 7 168 €/månad, ca 87 000 €/år.

Kvadratmeterpriset har varit relativt förmånligt, men med tanke på de olägenheter utrymmena fört med sig för både personal och arbetstagare, så är priset ändå dyrt. Denna förhöjning av hyran torde ligga kring 49 000 €/år.

Inkomster och utsikter inför framtiden

Kvadratens serviceenhet får sina inkomster via kommunala betalningsandelar samt verksamhetsintäkter. Varken arbetscentralens eller dagcenterns verksamhet är av sådan karaktär att inkomsterna för underleverantörsarbete eller sålda produkter skulle täcka kostnader för t.ex. hyra eller personal. Arbetscentralen har idag 4 personer som sitter i rullstol och bara en inva WC. Redan nu bildas kö under vissa tider på dagen. På hösten 2015 kommer ytterligare tre personer in i verksamheten som alla sitter i rullstol och behöver en personlig assistent. Tre nya arbetstagare i kat. 6 (181,87 €/dag) ger en inkomst på ca 125 000/år ifall de arbetar 5 dgr/v. Assistentkostnaderna skulle givetvis tillkomma. En handfull personer med autism är på kommande till arbetscentralen under de närmaste 3-4 åren men med dagens utrymmen är det inte möjligt att få in fler personer

varken till arbetscentralen eller till dagcentern. Det naturliga bortfallet från dagverksamheten via bl.a. pensionering är minimal under de närmaste åren. Nya utrymmen ger möjlighet att fundera över verksamheten så att man lättare kan implementera de riktlinjer som framtida dagverksamheten kommer att innehålla. Platsen för nybygget ger bl.a. större möjlighet att få ut personer i öppet arbete eftersom handledningen finns så nära, samt även möjlighet att idka någon slags försäljning eller caféverksamhet som kunde täcka en del av utgifterna. Så även om hyreskostnader kommer att öka, så får vi dels mera inkomster och dels utrymmen som är av hög kvalitet och enligt dagens rekommendationer, gällande både arbetarskydd och brandsäkerhet.

Bilagor: Preliminär plan på nya utrymmen
Preliminärt förslag på hyresanbud från Wasagroup

Föredragning och förslag:

Kirsi Louhi-Timmerbacka, regionchef, fornamn.efternamn@karkulla.fi

Nämnden godkänner för egen del en fortsatt planering av nya utrymmen för Kvadratens serviceenhet/arbetscentralen.

Nämnden föreslår för samkommunstyrelsen att man godkänner det preliminära hyreserbjudandet och kan gå vidare med planeringen av nya utrymmen för Kvadratens serviceenhet.

Beslut: Nämnden beslöt enligt förslaget.

Delges: Samkommunstyrelsen, ekonomidirektör, Kvadratens serviceenhet

Styrelsen 27.11.2014 § 199

Föredragning: Ekonomidirektör Martin Nordman

Man har på Kvadratens serviceenhet gjort upp en kalkyl över tilläggsintäkter och –kostnader utgående från att de tre nya klienterna skulle vara tre eller alt. fem dagar per vecka på arbetscentralen. På motsvarande sätt har man beräknat personalkostnadsökningen utgående från samma premisser, dvs tre eller fem dagar/vecka, sex timmar per dag.

Bilaga: Inkomster/utgifter per år, Kvadratens serviceenhet
Preliminär plan på nya utrymmen
Preliminärt förslag på hyresanbud från Wasagroup

Kalkylen visar att, eftersom tilläggskostnaderna för hyran i båda alternativen (3 el. 5 dgr/vecka) är ca 39 000 euro/år så räcker det inte att de nya klienterna är i vår verksamhet i medeltal endast tre dagar per vecka utan man bör ha ca 4 dagar i medeltal/vecka för att intäcks- och kostnadsökningen skall vara lika stora.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens förslag

Beslut: Ordförande Veronica Hertzberg föreslog, understödd av Anita Spring och Cornelius Colliander, att styrelsen remitterar ärendet för tilläggförhandlingar och en tydlig och ekonomisk kalkylering av de olika alternativen.

Styrelsen beslöt, avvikande från föredragandens förslag, godkänna ordförandens förslag.

Delges: enhetschef Monica Eklund, regionchef Kirsi Louhi-Timmerbacka, verksamhetschefen, fastighetschefen

§ 200 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson

Föredragning: ordförande Veronica Hertzberg

Följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut har tillställts styrelsen:

Regionala nämnden för Österbotten 2.10.2014

Samkommunsdirektören

- 22.10.2014 § 79 En intern arbetsgrupp utses för att dra upp riktlinjer för den framtida verksamheten på vårdhemmets område och planering av kommande enheter bestående av samkommunsdirektören, verksamhetschefen, chefen för EUC, regionchefen i Åboland, utvecklaren av boendeverksamheten, ledande terapeuten, sjukskötare Mia Bergman, handledare Lotten Sjödahl, ekonomidirektören och fastighetschefen.
- 3.11.2014 § 82 Beviljat verksamhetschef Miia Lindström rätt att delta i extern utbildning; FCG: "Asiakkaan itsemääräämisoikeus" 29.10.2014 i Tammerfors.
- 17.11.2014 § 86 Beviljat verksamhetschef Miia Lindström rätt att delta i extern utbildning; THL, Kommunförbundet, Assistentti.info; "Vammaispalvelujen neuvottelupäivät" 29-30.1.2015 i Helsingfors
- 17.11.2014 § 87 Beviljat chefen för EUC Sofia Ulfstedt rätt att delta i extern utbildning; THL, Kommunförbundet, Assistentti.info; "Vammaispalvelujen neuvottelupäivät" 29-30.1.2015 i Helsingfors

Ekonomidirektören:

- 16.10.2014 § 40 Enhetschefen på Kronans serviceenhet får rättigheter att använda Kårkulla samkommuns bankkonto för Sundom boende, Vasa boende och Lantgården.för tiden 1.10-30.11.2014
- 28.10.2014 § 41 Rätten att underteckna arbetsavtal för den del som berör vikarieanslag för personer som deltar i Aslak rehabilitering från personalchefen till enhetschefer
- 6.11.4014 § 42 Val av ST-Autokeskus Oy till leverantör av invatransportbil. Anskaffningens värde utgör 55 657,25 €utan moms.
- 11.11.2014 § 43 Val av Kimmon Vihannes till leverantör av grönsaker och mjölk till centralköket i Kårkulla
- 11.11.2014 § 44 Val av Chipsters till leverantör av fisk och vattenprodukter till centralköket i Kårkulla.
- 12.11.2014 § 45 Handkassan på omsorgsbyrån i Jakobstad utökas till 600 €

Chefen för EUC

- 12.11.2014 § 212 Vikariatet för ordinarie avdelningsskötaren på Undersökningsavdelningen som är tillfälligt tjänstledig förlängs till 31.3.2015. Som vikarie fungerar närvårdare Eija Holopainen.

Personalchefen:

Beviljat löneräknare Maria Holmström att delta i extern utbildning; repetitionskurs för löneräknare, 18.11.2014, Vasa.

Beslutsprotokollen finns till påseende på mötet.

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att en överföring av beslut inte är påkallat.

Beslut: Förslaget godkändes.

ANVISNING FÖR FRAMSTÄLLANDE AV RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.</p> <p>Gäller § 185 – 190, 192, 193, 195 - 200</p>
RÄTTELSEYRKANDE till samkommunen	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan rikta ett skriftligt rättelseyrkande till styrelsen för Kårkulla samkommun.</p> <p>Gäller § 191, 194</p> <p>Rättelseyrkande får framställas av en part, dvs. den som beslutet gäller, eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar direkt (part) eller av en samkommun och samkommunens medlemmar.</p> <p>Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses, om inget annat visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet avsänts till parten per brev. En samkommun och samkommunens medlemmar anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt till påseende hos samkommunen.</p> <p>Kravet med motiveringar och beslutet i vilket ändring söks ska framgå ur rättelseyrkandet. I ansökan ska den som yrkar på rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn, hemkommun, postadress och telefonnummer.</p> <p>Till rättelseyrkandet ska fogas: - handlingar man hänvisar till - fullmakt, om ombud anlitas</p>
Inlämnande av rättelseyrkande	<p>Rättelseyrkandet ska tillställas styrelsen för Kårkulla samkommun före utgången av tjänstetiden på sista dagen av tiden för rättelseyrkandet.</p> <p>Rättelseyrkandet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för rättelseyrkande går ut.</p> <p>Dagen för delfäendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda får besvär lämnas in första vardagen därefter.</p>
Kontaktinformation till samkommunen	<p>Kårkulla samkommun Kårkullavägen 142 21610 KIRJALA tfn * 0247 431 222 fax 0247 431 343</p> <p>Rättelseyrkandet kan också skickas per e-post till adressen: info@karkulla.fi</p>