

Styrelsen

Protokoll

26.11.2020

Sammanträdestid: Torsdag 26.11.2020 kl. 9.00-11.59

Sammanträdesplats: Elektroniskt via Teams

Närvarande

	Ordinarie	Ersättare
X	Karlsson-Finne Anna Lena, ordförande	Backström Anders
X	Toivonen Hilikka, viceordförande	Närvä Tuula
X	Ahläng Annika	Kronlund Roger
X	Bergholm Irja	Lundgren Frank
X	Eriksson Roger	Lithén Carola
X	Grönqvist Kjell	Wenman Mikaela
X	Lindstedt Kim	Bergman Eeva
X	Sandell Camilla	Nylund Jimmy
X	Surakka Jukka	Nordström Egon
X	Tiusanen Pekka	Forsbäck Mikael
X	Weintraub Roger	Anttila Sara

Övriga närvarande

X	Rönnlund Christer, fullmäktiges ordförande, närvar §140-154, kl. 9.00-11.02
X	Heikkilä Jonas, fullmäktiges I viceordförande, närvar §140-154, kl. 9.00-11.02, 11.37-11.59
X	Östergård Inger, fullmäktiges II viceordförande, närvar §140-154, kl. 9.00-11.00, 11.39-11.59
X	Ulfstedt Sofia, samkommunsdirektör, föredragare §143-152, 154, närvar §140-154 kl. 9.00-10.39
X	Taxell-Ahnbäck Nina, förvaltningssekreterare, protokollförare §140-154, kl. 9.00-11.03.
X	Domars Otto, verksamhetschef, närvar §148 kl. 9.36-10.00
X	Gripenberg Jeanette, personalchef, närvar §153 kl. 10.23-10.28
X	Isaksson-Holmberg Eva, arbetarskyddschef, protokollförare §155, kl. 11.03-11.59

Paragrafer

§140 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

§141-155 Behandlades

§155 Icke offentligt ärende

Underskrifter

Anna Lena Karlsson-Finne, ordförande

Nina Taxell-Ahnbäck, protokollförare §140-154

Eva Isaksson-Holmberg, protokollförare §155

Protokollet justerat elektroniskt

Kjell Grönqvist 1/12 2020

Kim Lindstedt 1/12 2020

Protokollet har hållits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät 3/12 2020

2.12.2020 Nina Taxell-Ahlbäck, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid 26.11.2020 kl. 09:00
Sammanträdesplats Elektroniskt via Teams

Ärende

§ 140 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	1
§ 141 Val av protokolljusterare	2
§ 142 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 143 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 14.10.2020	4
§ 144 Fördelning av budgetmedel till nämnderna 2021	5
§ 145 Fortsatt tillvägagång i skattefrågan vid avslutande av Kårkulla Fastighets Ab	7
§ 146 Serviceutbud	9
§ 147 Regionchefen i mellersta Nyland Ingela Lindholms anhållan om avsked	10
§ 148 Regionchefstjänsten i mellersta Nyland	11
§ 149 Soldalen se: Upphandling av transporter	13
§ 150 Norra Österbotten: Lägenhet på Pinnonäsgatan	15
§ 151 Befrielse från förtroendeuppdrag i regionala nämnden för Nyland	16
§ 152 Val av ny medlem i regionala nämnden för Nyland	17
§ 153 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll	18
§ 154 Anmälningsärenden	19
§ 155 Extra ärende: Arbetarskydd	20
Anvisning om sökande av ändring	22

§ 140 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut: Sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

§ 141 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kjell Grönqvist och Kim Lindstedt.

§ 142 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes med ett extra ärende; §155 Arbetarskydd.

KSKN/284/00.01.02/2020

§ 143 Allmän verkställighet av fullmäktiges beslut 14.10.2020

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Protokollet från fullmäktiges möte 14.10.2020 har funnits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät fr.o.m. 22.10.2020. Sista inlämningsdagen för besvär är 28.11.2020.

Förslag förvaltningssekreterare:

Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut av 14.10.2020 är fattade i laga ordning och kan verkställas efter att inlämningsdagen för besvär gått ut 28.11.2020.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Förslag samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: fullmäktige, ledande tjänstemän

KSKN/392/02.02.00/2020

§ 144 Fördelning av budgetmedel till nämnderna 2021

Beredning: ekonomichef Minna Näsman
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn@karkulla.fi

Samkommunens fullmäktige fastställde 14.10.2020 driftsbudgetens externa verksamhetskostnader för år 2021 till 59 653 010 euro (60 994 640 euro år 2020) fördelat på fyra ansvarsområden samtidigt som man också fastställde de förväntade kommunala betalningsandelarna per medlemskommun. Fullmäktige beslöt att de enda ekonomiskt bindande nivåerna är de externa verksamhetskostnadernas, finansieringskostnadernas och investeringskostnadernas netto. Dessutom beslöts att "nettokostnaderna är bindande till de belopp som anges per uppgiftshelhet dock så att enhetschefer, regionchefer och nämnder inom sina respektive ansvarsområden har ett helhetsansvar som möjliggör omdisponeringar mellan olika verksamhetsformer om intäcks- eller kostnadsutvecklingen eller andra viktiga omständigheter möjliggör eller förutsätter detta". Samtidigt fastställde fullmäktige på samkommunal nivå en investeringsbudget netto om 3,65 miljoner euro bunden till fullmäktige per projektgrupp och till styrelsen per projekt inom samma projektgrupp.

Fullmäktige beslöt befullmäktiga styrelsen att under år 2021 fastställa även andra avgifter om samkommunens fördel så kräver eller om det för en enskild kommun eller samkommun kan anses vara uppenbart oskäligt att debitera avgiften (fullmäktige 14.10.2020 § 21 och 22).

Bilaga: Budget 2021, fullmäktigenivå

Det ankommer nu på styrelsen att fördela olika ansvarsområdets budgeter till respektive regional nämnd som sedan i sin tur fastställer regionernas budgeter. Budgetberedningen 2021 har utgått från att alla regioner har ungefär samma personella resurser till sitt förfogande i förhållande till hur stora kommunala betalningsandelar man har och utgående från detta har bifogade förslag till fördelning av budgetanslag gjorts. Ifall det ännu efter detta finns behov av budgetändringar kommer det att ur verkställighetsdirektiven framgå hur dessa ändringar kan göras.

Bilaga: Förslag till fördelning av boende- och dagverksamhet på nämndnivå.

Förslag ekonomichef:

Styrelsen godkänner fördelningen av budgetmedel 2021 enligt bilaga.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen besluter i enlighet med beredarens förslag.

Förslag samkommunsdirektör:

Styrelsen besluter i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnder, verksamhetschefen, regionchefer, ekonomiförvaltningen,
personalavdelningen

KSKN/393/02.07.00/2020

§ 145 Fortsatt tillvägagång i skattefrågan vid avslutande av Kårkulla Fastighets Ab

Beredning: fastighetschef Peter Blomgren
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

På Kårkulla samkommuns fullmäktigemöte 14.10.2020 fördes en diskussion gällande möjliga skattekonsekvenser vid överlåtelsen av Kårkulla Fastighets Ab:s fastighetsmassa till Kårkulla samkommun. Med hänvisning till den diskussionen tog Kårkulla Fastighets Ab styrelse upp ärendet på nytt för att ställning genom beslut om fortsatt tillvägagångsätt.

Kårkulla Fastighets Ab:s styrelse förde en diskussion och konstaterade att risken att skattemyndigheten frångår sin konklusion från PM fört över förhandsdiskussionen är liten. Konstaterandet grundar sig på att de inför förhandsdiskussionen givna uppgifterna och värderingarna inte markant kommer att ändras. Kostnaderna och tidsåtgången för erhållandet av ett förhandsbesked i förhållande till risken av eventuella skattekonsekvenser uppskattas höga. Kårkulla Fastighets Ab:s styrelse beslöt därför att förfarandet fortsätter i enlighet med tidigare beslut i Kårkulla Fastighets Ab:s styrelse.

Ur den av BDO uppgjorda värdering av Kårkulla Fastighets Ab:s fastigheter framgår att överlåtelsepriset med beaktande av ARA-begränsningar uppgår till ca. 4,90 miljoner euro. Balansvärdet med beaktande av 2020 avskrivningar uppgår till 6,68 miljoner euro. Differensen mellan överlåtelsepriset och balansvärdet är således ca. 1,78 miljoner euro. Det betyder att för att bolaget skall drabbas av överlåtelsevinster finns en marginal på 1,78 miljoner euro som skatteförvaltningen har möjlighet att höja på det totala överlåtelsepriset innan skattekonsekvenser realiserar.

Kårkulla Fastighets Ab:s styrelse har av BDO fått kostnadsuppskattning för arbetet med att begära in ett förhandsbesked av skattemyndigheten, vilken är 12...15.000,- euro (moms 0%) + resekostnader.

I diskussioner förda med ekonomichef Minna Näsman har man utgått ifrån det alternativet att koncernens samtliga fastigheter från 1.1.2021 är i samkommunens ägo. Statskontorets rapporteringskrav på serviceklasser skulle föranleda att ekonomiförvaltningen skulle vara tvungen att grunda Kårkulla Fastighet Ab på organisationsnivå i det nya ekonomisystemet, samt ta över dess bokföring. Detta medför enligt ekonomichef Minna Näsman uppskattning tilläggskostnader om 50-100.000 euro samt eventuellt förseningar av produktionen av det nya ekonomisystemet. Eftersom bokföringen övertas av samkommunen uppstår även kostnader överföreingen av bokförings- och reskontratjänsterna som Kårkulla Fastighets Ab för tillfället köper av Accountor Ab.

Bilaga PM fört vid förhandsdiskussion med skatteförvaltningen
Kårkulla Fastighets Ab:s styrelsemötesprotokoll från 27.10.2020
Värderingsrapport över Kårkulla Fastighets Ab:s fastigheter

Förslag fastighetschefen:

Föreslår för styrelsen i enlighet med Kårkulla Fastighets Ab:s beslut att inte fördröja processen ytterligare utan fortsätta utgående från förhandsdiskussionen förd med skattemyndigheten samt slutföra överföringen av fastighetsmassan under 2020.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Förslag samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Kårkulla Fastighets Ab

KSKN/402/00.01.02/2020

§ 146 Serviceutbud

Beredning: verksamhetschef Otto Domars
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

De tjänster samkommunen erbjuder beskrivs enligt serviceformerna verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning, boendeservice och Expert- och utvecklingscentrets tjänster.

I Kårkulla samkommuns nya serviceutbud hittas den rådgivande verksamheten nu under Expert- och utvecklingscentrets experttjänster. En annan förändring är att årtalet har tagits bort, detta för att säkerställa att samkommunen ständigt ger uppdaterad information gällande de produkter vi erbjuder. Under arbetet med serviceutbudet har fokus varit på att ge en utförligare och tydligare beskrivning av våra produkter och vår service.

Bilaga: Serviceutbud

Förslag verksamhetschefen:

Styrelsen godkänner Kårkulla samkommuns nya Serviceutbud enligt bilagan samt tillåter att mindre justeringar i texten kan göras vid behov.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen godkänner i enlighet med beredarens förslag.

Förslag samkommunsdirektör:

Styrelsen godkänner i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Utvecklarna, ledande och ansvariga tjänstemän

KSKN/400/01.01.04.00/2020

§ 147 Regionchefen i mellersta Nyland Ingela Lindholms anhållan om avsked

Beredning: verksamhetschef Otto Domars
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Regionchefen i mellersta Nyland har anhållit om avsked med sista anställningsdag 30.11.2020. Enligt bestämmelserna i Kårkulla samkommuns förvaltningsstadga beviljar styrelsen avsked till de tjänstemän styrelsen väljer.

Bilaga: Anhållan om avsked

Förslag verksamhetschefen:

Styrelsen beviljar avsked till regionchefen i mellersta Nyland Ingela Lindholm, med sista anställningsdag 30.11.2020.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen beviljar regionchef Ingela Lindholm avsked i enlighet med beredarens förslag.

Förslag samkommunsdirektör:

Styrelsen beviljar regionchef Ingela Lindholm avsked i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Nämnden för Nyland, Ingela Lindholm, personalförvaltningen

KSKN/401/01.00.02.00/2020

§ 148 Regionchefstjänsten i mellersta Nyland

Beredning: verksamhetschef Otto Domars
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

I och med att regionchefen i mellersta Nyland har inlämnat anhållan om avsked presenteras en plan för hur arbetet i regionen ska fördelas och framskrida framöver.

Tanken på sikt bör vara att Nyland ska skötas av två regionchefer och inte tre som idag. Österbotten sköts av två regionchefer som tillsammans administrerar ca 600 brukare med hemkommun inom Österbotten samt budgeterade kommunala intäkter på 20,4 miljoner euro fördelade på boende- och dagverksamhet inom den Österbottniska nämndens område. Vidare så har Österbotten 3 omsorgsbyråer (Vasa och Närpes under samma kostnadsställe) som från och med januari 2021 börjar höra under EUC. Samtidigt sköts Nyland av 3 regionchefer som administrerar ca 600 brukare med hemkommun i Nyland samt budgeterade kommunala intäkter på 19,6 miljoner euro fördelade på boende- och dagverksamhetsenheter inom den Nyländska nämndens område. Vidare så har Nyland 3 omsorgsbyråer som från och med januari 2021 börjar höra under EUC.

Förslaget är att tjänsten som regionchef i mellersta Nyland inte lediganslås och att uppgifterna tillfälligt fördelas under tiden 20.11.2020 till 31.1.2021 enligt följande fördelning:

- Regionchef Satu Broman och östra Nyland ansvarar för Majparken/Gladas, Treklangen och Ringvägarna (3 enhetschefer) samt kommunerna Vanda och Helsingfors.
- Regionchef Trude Jansson-Wenberg och västra Nyland ansvarar för Kyrkslätt och Västerleden (2 enhetschefer) samt kommunerna Esbo, Grankulla och Kyrkslätt.
- Enhetschef Kim Meller samordnar verksamheten vid Helsingfors omsorgsbyrå.

En utvärdering av ovanstående upplägg görs i januari 2021. Då tas ställning till om ovanstående fördelning fortsätter, om en enhetschef ska vikariera som regionchef för en tid om 6 - 12 månader och under den tiden slutföra den påbörjade omstruktureringen i regionen samt implementera triangelledarskapet, eller om regioncheferna i östra och västra Nyland maktar med uppgiften på egen hand.

Regionala nämnden för Nyland har diskuterat ärendet på sitt möte 17.11.2020 och inkommit med en skrivelse till styrelsen.

Bilaga: Skrivelse från regionala nämnden för Nyland

Förslag verksamhetschef:

Tjänsten som regionchef i mellersta Nyland lediganslås inte och uppgifterna fördelas under tiden 20.11.2020-31.1.2021 enligt beredningen. En utvärdering görs i januari 2021.

Förslag tf samkommundirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Förslag samkommundirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes med följande tillägg: En helhetsutvärdering görs och ärendet behandlas av styrelsens i februari 2021.

Delges: Utvecklarna, ledande och ansvariga tjänsteinnehavare, informatören, berörda enhetschefer och omsorgsbyråpersonal i mellersta Nyland

KSKN/365/02.08.00.00/2020

§ 149 Soldalen se: Upphandling av transporter

Beredning: enhetschef Carina Forsström

Föredragning: regionchef för norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Soldalens serviceenhet/dagverksamhet har begärt offerter för taxitransporter för tiden 1.1.2021-31.12 2022. Tiden för inlämnande av anbud utgick 7.10 2020 kl. 14.

I enlighet med lagen om offentlig upphandling publicerades offertförfrågan på Hilma och slutna anbud skulle inlämnas via tarjouspalvelu.fi eller i slutna kuvert till enheten. Inom utsatt tid inkom 2 anbud från 2 taxibolag. Dessa var Moas taxi anbud på rutterna 5 och 10 samt Kokkolan palvelutaksi Oy anbud på rutterna 1,2,3,4,6,7,8,9 och 11.

Anbudsbegäran omfattade totalt 11 rutter inom det geografiska området Karleby Kronoby. Offerter kunde ges på en till 11 rutter. De taxibolag som inlämnat offerter uppfyller givna krav vilket betyder att det lägsta priset per transportbehov avgör

Resultatet av dem inkomna offerterna på de olika transportbehoven är följande priser uträknande utan moms per rutt och vecka samt på årsnivå (Bilaga 1).

De uppskattade totala transportkostnaderna enligt inkomna offerter uppgår till 50 237,10 € /år när de förmånligaste priserna på rutterna beaktas. Det är en mer än vad som konterats på enhetens transportkostnader under 2019 men befogat, det finns både ändringar av rutter samt nya rutter.

För år 2021 finns 54 000 € reserverat för transportkostnader på enhetens budget

Bilagor: Anbudsbegäran
Öppningsprotokoll
Bilaga 1: jämförelse av priser
Bilaga 2: Öppningsprotokoll

Förslag: Avtal på transportbehov 1,2,3,4,6,7,8,9 och 11 ingås med Kokkolan palvelutaxi Oy och på transportbehoven 5 och 10 med Moas taxi.

Avtalen gäller för tiden 1.1 2021-21.12 2022. Enhetschef Carina Forsström befullmäktigas att underteckna avtalen i enlighet med beslut

Nämnden för sin del godkänner förslaget och överför ärendet till Styrelsen för godkännande eftersom värdet på upphandlingen överskrider nämndens godkännanderätt med 474,20€

Beslut: Nämnden för sin del godkänner förslaget och överför ärendet till Styrelsen för godkännande eftersom värdet på upphandlingen överskrider nämndens godkännanderätt med 474,20€

Nämnden godkänner förslaget och förklarar paragrafen justerad för att sända vidare till styrelsen.

Delges: Samkommunstyrelsen, Enhetschef vid Soldalen se.

Styrelsen 26.11.2020

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Bilagor: Anbudsbegäran
Öppningsprotokoll
Bilaga 1: jämförelse av priser
Bilaga 2: Öppningsprotokoll

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens godkända förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: regionchef för norra Österbotten, enhetschef vid Soldalen se,
ekonomiförvaltningen

377/10.01/2020

§ 150 Norra Österbotten: Lägenhet på Pinnonäsgatan

Beredning: regionchef i norra Österbotten Ann-Catrine Vuolle
Föredragning: Ordförande för regionala nämnden Roger Eriksson
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Kårkulla samkommun äger en lägenhet på Pinnonäsgatan 36 A 2 i Jakobstad. Lägenheten är 27 kvadratmeter och är på andra våningen i en hisslös fastighet. Lägenheten har tidigare blivit använd som övernattningslägenhet för besökare, träningslägenhet och i special fall som dagverksamhetsutrymme. De senaste åren har lägenheten använts endast ett par gånger

Kostnaderna för lägenheten är hyran på 91,80€ + vattenavgift 25€ Sammanlagt 116,80€. Kostnader som belastar boendeverksamheten i norra Österbotten.

Enligt uppgifter från fastighetschefen är det nämnden för Österbotten som använder lägenheten.

Verksamheten i norra Österbotten har ingen användning för lägenheten
Enligt förvaltningsstadga är det styrelsen som beslutar om försäljning av fastigheter.

Förslag: Nämnden har inget behov av lägenheten och föreslår för styrelsen att lägenheten kan säljas och föreslår att styrelsen befullmäktigar tekniska disponenten i Österbotten att sköta försäljningsuppdraget.

Beslut: Enligt förslaget.

Delges: Samkommunstyrelsen, regionchefen i norra Österbotten, tekniska disponenten i Österbotten.

Styrelsen 26.11.2020

Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens godkända förslag.

Förslag samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med nämndens godkända förslag.

Beslut: Efter diskussion föreslog styrelseledamot Roger Eriksson understödd av Pekka Tiusanen, att ärendet överförs till fastighetssektionen för verkställighet.

Styrelsen omfattade Erikssons förslag och beslöt enhälligt att ärendet överförs till fastighetssektionen för verkställighet.

KSKN/314/00.00.01/2020

§ 151 Befrielse från förtroendeuppdrag i regionala nämnden för Nyland

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
fornamn.efternamn@karkulla.fi

Maarit Fredlund har meddelat att hon flyttar utomlands från och med 1.9.2020.
Därmed avsäger sig Maarit Fredlund förtroendeuppdraget som ordinarie medlem
i regionala nämnden för Nyland för resterande mandatperiod.

Förslag förvaltningssekreterare:

Styrelsen föreslår att fullmäktige beviljar Maarit Fredlund befrielse från
förtroendeuppdraget som medlem i regionala nämnden för Nyland.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Förslag samkommunsdirektör:

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fullmäktige

KSKN/403/00.00.00/2020

§ 152 Val av ny medlem i regionala nämnden för Nyland

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Maarit Fredlund har avsagt sig sitt förtroendeuppdrag som ordinarie medlem i regionala nämnden för Nyland för resterande mandatperiod.

Förslag förvaltningssekreterare:

Styrelsen föreslår att fullmäktige utser en ny ordinarie medlem i stället för Maarit Fredlund i regionala nämnden för Nyland för resterande mandatperiod.

Förslag tf samkommunsdirektör:

Styrelsen besluter i enlighet med beredarens förslag.

Förslag samkommunsdirektör:

Styrelsen besluter i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fullmäktige

§ 153 Ta del av nämnders m.fl. myndigheters protokoll

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahnbäck
Föredragning: ordförande Anna-Lena Karlsson-Finne
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Följande beslutsprotokoll har tillställts styrelsen:

Protokoll

Regionala nämnden för Österbotten 13.10.2020, 10.11.2020

Tjänsteinnehavarbeslut:

Chef för EUC Susanne Karlsson

- 36/4.11.2020 Val av sjukskötare med ansvarsuppgifter till Expert- och utvecklingscentrets KUR serviceenhet, bef. nr. 856
- 37/4.11.2020 Val av vårdare till Expert- och utvecklingscentrets KUR serviceenhet, bef. nr. 539
- 38/12.11.2020 Intern förflyttning av personal

Personalchef Jeanette Gripenberg

- 81/22.10.2020 Ändring av grundlön för enhetschef
- 82/22.10.2020 Ändring av grundlön för enhetschef
- 83/22.10.2020 Vårdarbefattning nr 926 på Österby se omvandlas till en sjukskötarbeattning från och med 2.3.2020
- 84/26.10.2020 Retroaktiv utbetalning av lön
- 85/28.10.2020 Individuellt tillägg till sjukskötare med administrativa arbetsuppgifter
- 86/28.10.2020 Rekryteringstillägg till sjukskötare med ansvars uppgifter, befattning nr 1426
- 87/29.10.2020 Utbetalning av individuellt tillägg
- 88/30.10.2020 Tf. samkommunsdirektörs lön
- 89/2.11.2020 Individuellt tillägg
- 90/4.11.2020 Ändring av yrkesbeteckning
- 91/6.11.2020 Individuella tillägg enligt Akta kap II § 11
- 92/12.11.2020 Ändring av yrkesbeteckning
- 93/17.11.2020 Individuellt årsbaserat tillägg
- 94/17.11.2020 Ändring av befattning 816 Vårdare till Vårdbiträde

Ekonomichef Minna Näsman

- 18/17.11.2020 Intek se: Upphandling av möbler
- 19/13.11.2020 Försäljning av oljecistern

I förteckningen ingår inte beslut i ärenden gällande sådana kortvariga tjänst- och arbetsledigheter i vilka beslutanderätten fastställts i samkommunens förvaltningsstadga och gällande vilka styrelsen beslutat att inte utnyttja sin rätt att ta till behandling.

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av protokollen och konstaterar att en överföring av beslut inte är påkallad.

Beslut: Förslaget godkändes.

§ 154 Anmälningssärenden

Beredning: förvaltningssekreterare Nina Taxell-Ahlbäck
Föredragning: samkommunsdirektör Sofia Ulfstedt
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Förslag: Styrelsen antecknar att den tagit del av följande ärenden:

- 1) Aktuellt kring Sote
- 2) Information om situationen kring corona-pandemin inom samkommunen
- 3) Extern kvalitetsrevision
- 4) Från Åbo förvaltningsdomstol inkommen begäran om förklaring gällande rättelseyrkan över styrelsens beslut §80 Begäran av omprövning av personalchefens beslut nr B63.

Beslut: Förslaget godkändes.

KSKN/254/00.01.03/2020

§ 155 Extra ärende: Arbetarskydd

Icke offentligt ärende, §6 mom. 6, L om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller §: 148-150

Omrövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Gäller §: 140-147, 151-155

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Kårkulla samkommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att beslutet sänts, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omrövningsmyndighet

Om omprövning begärs hos styrelsen i Kårkulla samkommun.

Registraturens kontaktinformation:

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info(a)karkulla.fi
Telefonnummer: *0247 431 222, 0247 431 217 (förvaltningssekreterare)
Faxnummer: 0247431 343

Form och innehåll i omprövningsbegäran

Omrövning ska begäras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som framställt begäran om omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

ANVISNING FÖR ANFÖRANDE AV KOMMUNALBESVÄR

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

§

Besvärsrätt Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) och kommunmedlemmar.

Besvärstid Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Åbo förvaltningsdomstol.

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo
Postadress: PB 32, 20101 Åbo
Telefonnummer: 029 56 42410 (kundservice / registratorskontor), 029 56 42411 (expedition), I fall av telekommunikationsavbrott 050 443 520
Fax: 029 56 42414
E-post: turku.hao(a)oikeus.fi
Växel: 029 56 42400

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärmyndigheten, ska uppges det beslut i vilket ändring söks, till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015)

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten eller besvär anföras hos marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

I ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelsefår skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbuds-förfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Yrkandet på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:
Kårkulla samkommun
Styrelsen

Kårkullavägen 142, 21610 Kirjala
info(a)karkulla.fi

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelse anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II ANVISNING OM BESVÄR HOS MARKNADSDOMSTOLEN

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev. Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten visar att han eller hon fått del av beslutet vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter att parten i fråga har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Besvären ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Undantag från den bestämda besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet, om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Besvären ska lämnas in inom sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Innehållet i besvären

Det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar ska anges i besvärsskriften. När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun anges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges i besvären. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller telefax alternativt per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Banbyggavägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(a)oikeus.fi

PROTOKOLL

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi
Telefonnummer: * 0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)
Faxnummer: 0247431 343

Registraturen är öppen må-fre 9.00 - 15.00

Det justerade protokollet har hållits tillgängligt på samkommunens webbplats 3.12.2020