

Kårkulla samkommun

## **Fullmäktige**

---

## **Protokoll**

**15.06.2015**

Kårkulla samkommun  
Fullmäktige

Sammanträdestid: Måndag 15.06.2015 kl. 10:00 – 15.20

Sammanträdesplats: Hotell Cumulus Koskikatu, Koskikatu 5, Tammerfors

Närvarande:

Medlemskommun	Röstetal	Närvarande	Anm.
Borgå	16	- Johan Sandberg	
		X Anita Spring	Kl 10.00 - 15.05 § 1-16
Esbo	21	X Bo Grönholm	
		X Stina Michelson	
Grankulla	4	X Anna-Lena Karlsson-Finne	
Hangö	4	X Ann Nylund-Mällinen	
Helsingfors	36	X Iiro Auterinen	
		- Anhild Träskman	
		X Inger Östergård	
Ingå	4	X Nils Kevin	
Jakobstad	11	X Bo Forsman	
		X Marja Eriksson	Kl. 12.10 - 15.20 § 6-16
Karleby	7	X Roy Brunell	
Kaskö	1	X Mona Back	
Kimitoön	5	X Yngve V. Engblom	
Korsholm	14	X Tor Wik	
		- Birgitta Spåra	
Korsnäs	2	X Johanna Juthborg	
Kristinestad	4	X Christer Rönnlund	
Kronoby	6	X Ossian Wassborr	
Kyrkslätt	7	X Kurt Ekman	
Lappträsk	1	X Erik Gammals	Ersättare
Larsmo	5	X Gunnevi Byggmästar	
Lojo	2	- Tomi Erlund	
Lovisa	7	X Hans Hellner	
Malax	5	X Iris Bäck-Sjökvist	Ersättare
Mörskom	1	X Yngve Bergman	
Nykarleby	7	X Ulf Sundstén	
Närpes	8	X Ebba Granström	
		X Henry Långskog	
Pargas	9	X Hanna Järvinen	Ersättare
		X Stina Engblom-Colliander	
Pedersöre	10	X Eivor Back	
		X Matts Snellman	
Pyttis	1	- Anne Skoas	
Raseborg	19	X Linnea Henriksson	Ersättare
		X Marianne Isaksson-Heimberg	
Sibbo	7	- Anders Backström	
Sjundeå	2	X Kerstin Ekström	
Vanda	6	X Håkan Sandell	Ersättare
Vasa	16	X Henrik Hökman	
		X Brita Helsing	
Vörå	6	- Monica Stålberg	
Åbo	10	X Solveig Basilier	Ersättare
		X Anita Tuominen	

Övriga närvarande			
		Veronica Hertzberg	Styrelsens ordförande
		Märta Marjamäki	Samkommunsdirektör
		Martin Nordman	Ekonomidirektör
		Carola Isaksson	Förvaltningssekreterare, sekreterare för mötet
		Bengt Kronqvist	Styrelsemedlem
		Camilla Sandell	Styrelsemedlem
		Roger Eriksson	Styrelsemedlem
		Kari Hagfors	Styrelsemedlem
		Cornelius Colliander	Styrelsemedlem
		Brita Romsö	Styrelsemedlem
		Irja Bergholm	Styrelsemedlem Kl. 10.15 - 13.15

Anmärkning: Mötet ajournerades för gruppmöten kl. 11.30 och återupptogs kl. 12.10  
Mötet ajournerades för gruppmöten kl. 13.30 och återupptogs kl. 14.25

## Ärende

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Namnupprop och godkännande av röstlängd
- § 3 Mötets laglighet och beslutförhet
- § 4-18 Behandlas

## Underskrifter

\_\_\_\_\_  
Christer Rönnlund, ordförande

\_\_\_\_\_  
Carola Isaksson, förvaltningssekreterare,  
sekreterare för mötet

## Protokollets justering

\_\_\_\_\_  
Håkan Sandell har justerat protokollet  
elektroniskt 24.6.2015 (bilaga)

\_\_\_\_\_  
Inger Östergård har justerat protokollet  
elektroniskt 23.6.2015 (bilaga)

## Protokollet har framlagts till påseende

Kårkulla samkommun/Centralförvaltningen i Pargas 15.7.2015

Sammanträdestid: Måndag 15.06.2015 kl. 10:00  
Sammanträdesplats: Hotell Cumulus Koskikatu, Koskikatu 5, Tammerfors

### Ärende

- § 1 Mötet förklaras öppnat
- § 2 Namnupprop och godkännande av röstlängd
- § 3 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 4 Godkännande av föredragningslistan
- § 5 Val av protokolljusterare
- § 6 Bokslut med verksamhetsberättelse 2014
- § 7 Utvärderingsberättelse för Kårkulla samkommun 2014
- § 8 Personalrapport 2014
- § 9 Kårkulla samkommuns personalstrategi 2013-2016
- § 10 Handlingsprogram för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016
- § 11 Didier Pooters begäran om befrielse från förtroendeuppdrag
- § 12 Val av ny ersättare i styrelsen
- § 13 Val av ny medlem till regionala nämnden i Åboland
- § 14 Uppdatering av samkommunens förvaltningsstadga
- § 15 Anhållan om avsked från samkommunsdirektörstjänsten
- § 16 Val av samkommunsdirektör
- § 17 Ärenden för information och vidare beredning
- § 18 Andra eventuellt senare kungjorda eller brådska ärenden
- § 19 Delgivande av besväransvisning

5.6.2015

Christer Rönnlund  
fullmäktiges ordförande

## § 1 Mötet förklaras öppnat

Beslut: Ordförande förklarade mötet öppnat och hälsade samtliga närvarande välkomna.

## § 2

### Namnupprop och godkännande av röstlängd

Förrättas namnupprop och konstateras närvarande medlemmar.

**Bilaga:** Medlemskommunerna och deras röstetal

Medlemskommuns representanter har en röst för varje begynnande tusental svenskspråkiga invånare. Röstetalet fördelar sig jämnt mellan kommunens närvarande representanter (grundavtalet § 5).

I grundavtalet § 3 nämns de lagbestämda medlemskommunerna som bereder lagstadgade specialomsorger om utvecklingsstörda. Ur samma paragrafs 3 mom. framgår de partiella medlemmar som beslutat delta i arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen och i missbrukarvården.

Förslag: Fullmäktige antecknar närvarande ledamöter och godkänner röstlängden för

- omsorgen om utvecklingsstörda
- arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen.
- missbrukarvården

Röstlängden bifogas protokollet.

Beslut: Närvarande ledamöter och ersättare antecknades efter namnupprop enligt bilaga.

Fullmäktige godkände röstlängden för omsorg om utvecklingsstörda, arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen och missbrukarvård.

### § 3 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Kallelse till fullmäktiges sammanträde skall utsändas till fullmäktige och styrelsen samt medlemskommunernas kommunstyrelser minst tio kalenderdagar före sammanträdet (grundavtalet § 7).

Enligt § 8 i grundavtalet är fullmäktige beslutfört då minst 2/3 av ledamöterna är närvarande och då de representerar minst hälften av det sammanlagda röstetalet för samtliga medlemmar. Dessa stadganden tillämpas även beträffande de ärenden i vilkas behandling enligt § 3 i grundavtalet icke alla fullmäktiges medlemmar får delta. Härvidlag fastställs det sammanlagda obegränsade röstetalet på basen av antalet medlemmar och röster för de kommuner som har rätt att delta i behandlingen av ärendena. Röstetalet för en kommuns representanter i fullmäktige bestäms utgående från kommunens invånarantal vid ingången av året före finansåret.

I behandlingen av ett ärende som gäller enbart en verksamhetsform som nämns i § 3 i grundavtalet deltar endast sådan medlem av fullmäktige som invalts av en kommun som deltar i denna verksamhetsform.

För beslutförhet då det gäller omsorgen om utvecklingsstörda krävs att minst 22 av de 33 medlemskommunerna är närvarande samt att minst 132 av det sammanlagda röstetalet om 264 är representerat.

För beslutförhet då det gäller arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen krävs att minst 17 av de 25 medlemskommunerna är närvarande samt att minst 84,5 av det sammanlagda röstetalet om 169 är representerat.

För beslutförhet då det gäller omsorgen om missbrukare krävs att minst 14 av de 21 medlemskommunerna är närvarande samt att minst 79 av det sammanlagda röstetalet om 158 är representerat.

Förslag: Fullmäktige konstaterar att mötet är sammankallat i föreskriven ordning och beslutfört beträffande omsorgen om utvecklingsstörda, arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen och missbrukarvård.

Beslut: Konstaterades att sammanträdet var sammankallat i föreskriven ordning.

Härefter konstaterades att medlemskommunerna var representerade enligt följande:

1. Omsorgen om utvecklingsstörda: 29 medlemskommuner av totalt 33 med ett sammanlagt röstetal om 248 av totalt 264. Lojo, Pyttis, Sibbo och Vörå var orepresenterade
2. arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen: 23 medlemskommuner av totalt 25 med ett sammanlagt röstetal om 162 röster av totalt 169. Pyttis och Vörå var orepresenterade
3. missbrukarvård: 20 medlemskommuner av totalt 21 med ett sammanlagt röstetal om 157 röster av totalt 158. Pyttis var orepresenterad.

Konstaterades att sammanträdet sålunda var beslutfört.

Antecknades att styrelsens ordförande Veronica Hertzberg, samkommunsdirektör Märta Marjamäki och ekonomidirektör Martin Nordman närvar samt förvaltningssekreterare Carola Isaksson som sekreterare för mötet.

Dessutom närvar styrelsemedlemmarna Bengt Kronqvist, Camilla Sandell, Roger Eriksson, Kari Hagfors, Cornelius Colliander, Brita Romsö och Irja Bergholm (kl. 10.15-13.15).

#### § 4 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

#### § 5 Val av protokolljusterare

Fullmäktiges protokoll justeras av två fullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, om inte fullmäktige beslutat annat i något ärende (fullmäktiges arbetsordning § 32).

Förslag: Fullmäktige väljer två protokolljusterare och två ersättare.

Beslut: Anna-Lena Karlsson-Finne föreslog att fullmäktige väljer Håkan Sandell (Vanda) till protokolljusterare med Ebba Granström (Närpes) som ersättare.

Anita Spring föreslog att fullmäktige väljer Inger Östergård (Helsingfors) till andra protokolljusterare med Brita Helsing (Vasa) som ersättare.

Fullmäktige godkände förslagen till protokolljusterare och ersättare.

Fullmäktige beslöt dessutom på förslag av ordförande att protokolljusterarna även fungerar som rösträknare för mötet.



## § 6 Bokslut med verksamhetsberättelse 2014

### Styrelsen 31.3.2015 § 38

Beredning: ekonomidirektör Martin Nordman

Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Enligt kommunallagen § 68, 68a och 69 skall för räkenskapsperioden uppgöras ett bokslut före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämnas till revisorerna för granskning. Bokslutet skall därefter föreläggas fullmäktige före utgången av juni. Till bokslutet hör enligt samma paragrafer resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

En kommun eller samkommun som har bestämmanderätt i en annan bokföringsskyldig skall dessutom enligt § 68 a uppgöra ett koncernbokslut. Ett bokslut i enlighet med kommunallagen har uppgjorts och återfinns i bilaga.

Till grund för samkommunberättelsen ligger de regionala nämndernas berättelser.

Bilaga: Bokslut med verksamhetsberättelse 2014

### Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Enligt kommunallagen § 69 skall styrelsen i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat samt balansering av ekonomin.

Räkenskapsperioden 1.1 - 31.12.2014 uppvisar ett underskott om 747 980,40 euro fördelat så att omsorgen om utvecklingsstörda uppvisar ett underskott om 715 430,53 euro, missbrukarvården ett underskott om 78 270,56 euro och arbetslinikverksamheten ett överskott om 45 720,69 euro. Eftersom underskottet för räkenskapsperioden är nästan 0,75 milj. € bifogas en analys av budgetens förverkligande 2014 på en övergripande nivå med förslag om hur ekonomin kan balanseras.

Bilaga: Analys av budgetens förverkligande 2014

Institutionsvården som helhet uppvisade år 2014 ett negativt resultat, 232 438,77 euro. Boendevården visade ett underskott på 77 925,65 euro varefter det samlade överskottet minskade till 1 587 137,34 euro. Dagvården gjorde för andra året i rad ett negativt resultat, 447 718,58 euro och det samlade underskottet ökade till 878 199,93 euro. Missbrukarvården gjorde år 2014 ett underskott, 78 270,56 euro och har nu ett ackumulerat underskott från tidigare räkenskapsperioder inklusive år 2014 på 55 577,80 euro.

Arbetsliniken gjorde igen år 2014 ett överskott, nu hela 45 720,69 euro och har efter det ett totalt överskott om 221 486,92 euro.

Årets resultat samt ackumulerat över/underskott per verksamhetsform framgår ur tabellen " Över/underskott per verksamhetsform 31.12.2014" i verksamhetsberättelsen.

Förslag: Styrelsen tar del av samkommunens och samkommunskoncernens bokslut jämte verksamhetsberättelse.

Styrelsen undertecknar bokslutet för år 2014 och beslutar överlåta det åt revisorerna och revisionsnämnden.

Styrelsen ger tjänstemännen rätt att vid behov göra smärre korrigeringar/kompletteringar i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 747 980,40 euro för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2014 i sin helhet och fördelat såsom närmare framgår ovan överförs till kontot fritt eget kapital, överskott/ underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Styrelsen förutsätter att redovisningsskyldiga tjänstemän vidtar behövliga åtgärder för att balansera ekonomin och undvika underskott 2015.

Förslag: (samkommunsdirektören):

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

#### Revisionsnämnden 24.4.2015 § 4

Enligt Kommunallagen 75 § avger revisor till fullmäktige revisionsberättelse där man redogör för revisionens resultat. I berättelsen framförs om bokslutet kan godkännas och om de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet. Över i revisionsberättelsen gjorda anmärkningar inbegår revisionsnämnden utredning av de redovisningsskyldiga och av styrelsen. Fullmäktige beslutar om de åtgärder som anmärkningen ger anledning till.

Förslag: Revisionsnämnden förelägger revisionsberättelsen samkommunsfullmäktige för kännedom och tar ställning till om:  
a) bokslutet för år 2014 kan godkännas och om  
b) ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2014.

Beslut: revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att:

- bokslutet för år 2014 kan godkännas och
- ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden förutsatt att fullmäktige godkänner de budgetavvikelse som framgår i revisionsberättelsen.

---

### Fullmäktige 15.6.2015 § 6

Bilaga: Bokslut med verksamhetsberättelse och revisionsberättelse 2014  
Analys av budgetens förverkligande 2014

Förslag: (styrelsen 31.3.2015 § 28)

Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 747 980,40 euro för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2014 i sin helhet och fördelat såsom närmare framgår ovan överförs till kontot fritt eget kapital, överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Styrelsen förutsätter att redovisningsskyldiga tjänstemän vidtar behövliga åtgärder för att balansera ekonomin och undvika underskott 2015.

Förslag: (revisionsnämnden 24.4.2015 § 4)

Revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att

- a) bokslutet för år 2014 kan godkännas och
- b) ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden förutsatt att fullmäktige godkänner de budgetavvikelse som framgår i revisionsberättelsen.

Beslut: Anna-Lena Karlsson-Finne föreslog understödd av Anita Spring, att fullmäktige beslutar att

1. anteckna revisionsberättelsen till kännedom
2. godkänna de budgetavvikelse som framgår ur revisionsberättelsen
3. godkänna samkommunstyrelsens förslag om i kommunallagens 69 § 3 moment förutsatta behandling av räkenskapsperiodens resultat
4. godkänna bokslutet för år 2014
5. bevilja ansvarsfrihet åt medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden.

Fullmäktige beslöt avvikande från styrelsens och revisionsnämndens förslag godkänna Anna-Lena Karlsson-Finnes förslag.

## § 7 Kårkulla samkommuns utvärderingsberättelse för år 2014

### Revisionsnämnden 17.3.2015 § 5

Nämnden uppgör riktlinjer för utvärderingsberättelsen 2014 samt fastställer agenda för nästa möte.

Beslut: Följande saker tas upp i utvärderingsberättelsen

- Görs en budgetanalys där överskridningar kommenteras
- Tas upp behovet av rapporteringssystem för förbättrande av den interna kontrollen
- Rådgivande verksamhet har ekonomin i balans.

---

### Revisionsnämnden 24.4.2015 § 6

Nämnden fortsätter med arbetet kring utvärderingsberättelsen 2014.

Beslut: Nämnden färdigställde utvärderingsberättelsen 2014 och undertecknade den.  
Utvärderingsberättelsen skickas fullmäktige för kännedom.

---

### Fullmäktige 15.6.2015 § 7

Bilaga: Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2014

I utvärderingsberättelsen föreslår revisionsnämnden att fullmäktige inbegär styrelsens genmäle med anledning av utvärderingsberättelsen senast den 1 september 2015.

Beslut: Fullmäktige beslöt inbegära styrelsens genmäle med anledning av utvärderingsberättelsen senast den 1 september 2015.

Delges: Styrelsen

## § 8 Personalrapport 2014

### Styrelsen 31.3.2015 § 39

Beredning: personalchef Fredrik Laurén  
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Uppgifterna i personalrapporten utgår från läget 31.12.2014 och är tagna ut ekonomi – och personalförvaltningens datasystem samt ur personalutbildningens verksamhetsberättelse. I rapporten ingår uppgifter om Kårkulla samkommuns personal samt uppgifter om arbetsplatshälsovården, UUA-verksamheten, arbetarskyddet och personalutbildningen.

Syftet med personalrapporten är att ge en helhetsbild av personalsituationen inom samkommunen.

Bilaga: Personalrapporten Kårkulla 2014

Förslag: (personalchefen):

Styrelsen godkänner rapporten för sin del och skickar den till samkommunsfullmäktige för behandling.

Förslag: (sammkommunsdirektören)

Styrelsens beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

### Fullmäktige 15.6.2015 § 8

Bilaga: Personalrapporten Kårkulla 2014

Styrelsens förslag:

Styrelsen skickar personalrapporten till samkommunsfullmäktige för behandling.

Beslut: Fullmäktige godkände personalrapporten.

## § 9 Kårkulla samkommuns personalstrategi 2013-2016

### Styrelsen 28.5.2015 § 72

Beredning: Personalchef Fredrik Laurén

Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki

Kårkulla samkommuns personalstrategi 2013-2014 antogs av samkommunens fullmäktige 12.6.2013. Strategiarbetet föregicks då av ett omfattande strategiarbete med personalen involverad och med stöd av utomstående konsulter. Eftersom personalstrategin 2013-2014 fortfarande är aktuell och eftersom en strategi inte bör förändras för ofta torde nuvarande personalstrategi kunna förlängas för perioden 2015-2016. Ledningsgruppen har godtagit strategin på sitt möte 4.5.2015.

Strategin kunde i och med detta få namnet "Personalstrategi för Kårkulla samkommun 2013-2016" eftersom den sträcker sig över ifrågavarande år.

Bilaga: Förslag till personalstrategi för Kårkulla samkommun 2013-2016.

Förslag: Styrelsen godkänner för sin del personalstrategin för Kårkulla samkommun 2013-2016 och föreslår för fullmäktige att strategin godkänns i föreliggande form.

Förslag: (Samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

### Fullmäktige 15.6.2015 § 9

Bilaga: Förslag till personalstrategi för Kårkulla samkommun 2013-2016.

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår för fullmäktige att strategin godkänns i föreliggande form.

Beslut: Förslaget godkändes.

**§ 10        Handlingsprogram för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016**

**Styrelsen 28.5.2015 § 74**

Beredning: Personalchef Fredrik Laurén  
Föredragning: Samkommunsdirektör Märta Marjamäki  
[Fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Utgående från ”Personalstrategi för Kårkulla samkommun 2013-2016” har ett förslag till ”Handlingsprogram för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016” utarbetats.

Förslaget till nytt handlingsprogram utgår till vissa delar från det program för 2013-2014, som samkommunens fullmäktige antog 12.6.2014.

Ledningsgruppen har godkänt förslaget för sin del 4.5.2015.

Bilaga:        Förslag till ”Handlingsprogram för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016”

Förslag: (personalchefen)

Styrelsen tar del av förslaget till ”Handlingsprogram för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016” och föreslår för fullmäktige att handlingsprogrammet godkänns. Samkommunsdirektören berättigas att godkänna ev. preciseringar och tekniska korrigeringar samt tidtabellsförskjutningar i programmet.

Förslag: (samkommunsdirektören)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut:        Förslaget godkändes.

---

**Fullmäktige 15.6.2015 § 10**

Bilaga:        Förslag till ”Handlingsprogram för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016”

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår för fullmäktige att ”Handlingsprogram för Kårkulla samkommuns personalstrategi 2015-2016 godkänns.

Samkommunsdirektören berättigas att godkänna ev. preciseringar och tekniska korrigeringar samt tidtabellsförskjutningar i programmet.

Beslut:        Förslaget godkändes.

KARKULLA:64 /2015

## § 11 Didier Pooters begäran om befrielse från förtroendeuppdrag

### Styrelsen 28.4.2015 § 52

Beredning: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Didier Pooters har 31.3.2015 inlämnat en begäran om befrielse från sina förtroendeuppdrag i Kårkulla samkommun som medlem i regionala nämnden i Åboland och som ersättare för Cornelius Colliander i styrelsen från ovan nämnda datum på grund av flyttning till utlandet.

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att Didier Pooters beviljas befrielse från sina förtroendeuppdrag.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

### Fullmäktige 15.6.2015 § 11

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår för fullmäktige att Didier Pooters beviljas befrielse från sina förtroendeuppdrag som medlem i regionala nämnden i Åboland och som ersättare för Cornelius Colliander i styrelsen.

Beslut: Förslaget godkändes.



## § 12 Val av ny ersättare i styrelsen

### Styrelsen 28.4.2015 § 53

Beredning förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredagning: samkommundirektör Märta Marjamäki  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Didier Pooters har 31.3.2015 anhållit om befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare för Cornelius Colliander i styrelsen på grund av flyttning utomlands.

Styrelsen har följande sammansättning under perioden 2013-2016:

Ordinarie	Personliga ersättare
Hertzberg Veronica, ordförande	Henriksson Linnea
Kronqvist Bengt, viceordförande	Westerback Christer
Bergholm Irja	Maarit Fredlund
Colliander Cornelius	Pooters Didier
Eriksson Roger	Forsman Bo
Hagfors Kari	Weintraub Roger
Hartman Bengt	Lindstedt Kim
Kallio-Uljens Elina	Laaksoharju-Elpren Tea
Spring Anita	Östergård Inger
Ronsi Brita	Toivonen Hilikka
Sandell Camilla	Karlsson-Finne Anna-Lena

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer ny ersättare för Cornelius Colliander i styrelsen istället för Didier Pooters för resterande mandatperiod.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

### Fullmäktige 15.6.2015 § 12

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer ny ersättare för Cornelius Colliander i styrelsen istället för Didier Pooters för resterande mandatperiod.

Beslut: Stina Engblom-Colliander föreslog att Jonas Heikkilä från Åbo väljs till ny ersättare för Cornelius Colliander i styrelsen för resterande mandatperiod.

Förslaget godkändes.

Delges: styrelsen, den valda

KARKULLA:65 /2015

## § 13 Val av ny medlem till regionala nämnden i Åboland

### Styrelsen 28.4.2015 § 54

Beredning förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredagning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki  
[fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Didier Pooters har 31.3.2015 anhållit om befrielse från förtroendeuppdraget som medlem i regionala nämnden i Åboland på grund av flyttning utomlands.

Regionala nämnden i Åboland har följande sammansättning under perioden 2013-2016

#### Ledamöter

Camilla Sandell (Åbo), ordförande  
Monica Eriksson (Kimitoön)  
Tom Lindholm (Pargas), viceordförande  
Eva-Stina Hellbom (Kimitoön)  
Didier Pooters (Åbo)  
Robert stolpe (Åbo)  
Mai Palmberg (Pargas)

#### Personliga ersättare

Nina Lindholm (Åbo)  
Anna Filatoff (Pargas)  
Anita Tuominen (Åbo)  
Widar Nyberg (Pargas)  
Anton Vaaranmaa (St.Karins)  
Petri Abrahamsson (Pargas)  
Esko Antikainen (Kimitoön)

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer ny medlem till regionala nämnden i Åboland istället för Didier Pooters för resterande mandatperiod.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

### Fullmäktige 15.6.2015 § 13

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår att fullmäktige väljer ny medlem till regionala nämnden i Åboland istället för Didier Pooters för resterande mandatperiod.

Beslut: Stina Engblom-Colliander föreslog att Jonas Heikkilä från Åbo väljs till ny medlem i regionala nämnden i Åboland för resterande mandatperiod.

Förslaget godkändes.

KARKULLA:99 /2015

## § 14 Uppdatering av samkommunens förvaltningsstadga

### Styrelsen 28.5.2015 § 82

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki, [fornamn.tillnamn@karkulla.fi](mailto:fornamn.tillnamn@karkulla.fi)

Styrelsen har 29.1.2015 och 28.4.2015 fattat följande beslut som påverkar innehållet i samkommunens förvaltningsstadga på basis av beslutanderätten i förvaltningsstadgans § 9 och 45:

- 29.1.2015 § 21: IT-chefsbefattningen ändras till en befattning som IT-planerare

Samkommunens IT-chef sade upp sig 26.1.2015 med sista anställningsdag 6.2.2015. IT-avdelningen kom tillsammans med ekonomidirektören till slutsatsen att samkommunen just nu var mera betjänt av en andra IT-planerare än en IT-chef.

- 28.4.2015 § 55: Godkänt ny organisationsmodell

Samkommunens gällande förvaltningsstadga trädde i kraft 1.1.2013. Samtidigt togs en ny organisation i bruk. Avsikten var då att den nya organisationsmodellen utvärderas medels en extern utvärdering i början av år 2015. Under våren 2015 har Kommunförbundet gjort en utvärdering av organisationen via en enkät. De slutliga resultaten av utvärderingen presenteras för styrelsen i maj.

Ett behov av att justera vissa områden inom organisationen framkom tydligt. Framför allt visade de senaste två åren att EUC, expert- och utvecklingscentret, måste omorganiseras för att fungera effektivt. I och med att utvecklingschefstjänsten inte har varit besatt och t.f. överläkaren inte åtagit sig administrativa uppgifter, har man varit tvungen att vidta tillfälliga omorganiseringar, vilka visade sig vara fungerande.

De två linjerna, utvecklings- och expertlinjen, ersätts i framtiden med tre självstyrande team: ett utvecklingsteam, ett expertteam och ett kliniskt team, vilka leds av en från teamet (teamkoordinator).

För att öka samarbetet mellan EUC och linjeledningen bildas ett samarbetsorgan för substans- och kvalitetsfrågor. Detta organ har dock ingen beslutanderätt utan fungerar som ett samarbetscentrum för substans- och kvalitetsfrågorna.

Bilaga: Den nuvarande och nya organisationsmodellen fr. 1.9.2015

- 28.4.2015 § 57: Tjänsten som verksamhetschef (nr 10) dras in från och med 1.9.2015.

I den nya organisationsmodellen har nivån med verksamhetschef slopats. Vid utvärderingen av organisationen visade det sig att verksamhetschefens roll till en del har förblivit otydlig. Likaså har samkommunsdirektören kommit längre från

regionernas verksamhet i och med den nya nivån. Detta är inte ändamålsenligt med tanke på att samkommunsdirektören ska leda samkommunens verksamhet. De många nivåerna i nuvarande modell har också påtalats av samkommunens revisor.

Samkommunen gjorde år 2014 ett stort ekonomiskt underskott, vilket kräver strukturella åtgärder som ger inbesparingar på lång sikt. En av de långsiktiga inbesparingarna är att tjänsten som verksamhetschef dras in och att regioncheferna i framtiden är direkt underställda och redovisningsskyldiga till samkommunsdirektören. Indragningen från hösten ger också en inbesparing för det aktuella verksamhetsåret.

- 28.4.2015 § 58: Tjänsten som utvecklingschef dras in från och med 1.5.2015 (på basis av § 55)

I enlighet med styrelsens ovan nämnda beslut uppdateras samkommunens förvaltningsstadga enligt följande:

§ 21:

”verksamhetschefen” stryks i punkt 1) och 2) gällande närvaro vid sammanträden

§ 23:

sista meningen i fjärde stycket som lyder ”Likaså har verksamhetschefen rätt att låta anteckna sin åsikt i föredragningslistan till de regionala nämndernas sammanträden” stryks

§ 33:

Samkommunens personalorganisation ändras i enlighet med styrelsens beslut

§ 37:

”utvecklingschefen” och ”IT-chefen” stryks i första stycket gällande ledande och ansvariga tjänsteinnehavares övergripande uppgifter

§ 38:

Verksamhetschefen, utvecklingschefen och IKT-chefen stryks i förteckningen över ansvarsområden och beslutanderätt. Verksamhetschefens ansvarsområden ingår i samkommunsdirektörens övergripande uppgifter (§ 36). Utvecklingschefens ansvarsområden överflyttas till chefen för EUC och IKT-chefens till ekonomidirektören.

§ 47:

”Verksamhetschefen” ändras ut till ”samkommunsdirektören” för beslutanderätt gällande fördelning av personalresurserna inom och mellan Nyland, Åboland och Österbotten överflyttas på samkommunsdirektören

§ 49:

”Verksamhetschef”, ”utvecklingschef” och ”IKT-chef” stryks i förteckningen över tjänster som styrelsen besätter

§ 51:

”Verksamhetschefen” stryks i tredje stycket gällande delegering av verkställigheten av permitteringsbeslut

§ 66:

Fjärde stycket ändras att lyda: ”Avtal och förbindelser som ingås för enskild regions del, samt fullmakter och skrivelser som ges i den regionala nämndens namn, undertecknas av nämndens ordförande och regionchefen eller av regionchefen och samkommunsdirektören.”

Stödmaterial: Gällande förvaltningsstadga och uppdaterad förvaltningsstadga

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan. Den uppdaterade stadgan gäller fr.o.m. 1.9.2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

#### **Fullmäktige 15.6.2015 § 14**

Stödmaterial: Gällande förvaltningsstadga  
Bilaga Uppdaterad förvaltningsstadga

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan. Den uppdaterade stadgan gäller fr.o.m. 1.9.2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 15 Anhållan om avsked från samkommunsdirektörstjänsten

### Styrelsen 28.5.2015 § 85

Beredning: samkommunsdirektör Märta Marjamäki  
Föredragning: ekonomidirektör Martin Nordman  
Förnamn.tillnamn@karkulla.fi

Enligt vad jag 25.9.2014 muntligen meddelat styrelsen ämnar jag, Märta Marjamäki gå i pension från min tjänst som samkommunsdirektör. Anhåller härmed om avsked från ifrågavarande tjänst från 1.10.2015.

Förslag: (ekonomidirektören)

Styrelsen föreslår att fullmäktige beviljar samkommunsdirektör Märta Marjamäki avsked från tjänsten som samkommunsdirektör från 1.10.2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

---

### Fullmäktige 15.6.2015 § 15

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår att fullmäktige beviljar samkommunsdirektör Märta Marjamäki avsked från tjänsten som samkommunsdirektör från 1.10.2015.

Beslut: Förslaget godkändes.

## § 16 Val av samkommunsdirektör

### Styrelsen 28.5.2015 § 86

Beredare: förvaltningssekreterare Carola Isaksson  
Föredragare: styrelseordförande Veronica Hertzberg  
[Fornamn.efternamn@karkulla.fi](mailto:Fornamn.efternamn@karkulla.fi)

Samkommunsdirektör Märta Marjamäki har 25.9.2014 meddelat styrelsen att hon kommer att gå i pension så att hennes sista arbetsdag är 30.9.2015. Fullmäktige godkände 15.10.2014 tidtabellen för ledigansläendet av tjänsten och valet av ny samkommunsdirektör så att tjänsten lediganslogs i januari 2015 och att fullmäktige väljer en ny samkommunsdirektör 15.6.2015. Den nya samkommunsdirektören tillträder 1.10.2015 och får introduktion under september månad 2015. Enligt behörighetsvillkoren för tjänsten som fastställts av fullmäktige 14.6.2012 krävs för tjänsten lämplig högre högskoleexamen, god administrativ förmåga och sådan förtrogenhet med området som uppgiften kräver.

Kraven för ledande tjänsteinnehavare i gällande språkstadga för samkommunen säger att ledande tjänsteinnehavare ska ha utmärkt förmåga att i tal och skrift använda svenska språket, motsvarande allmänna språkexamen på högsta nivå (6 § Lag om allmänna språkexamina), samt god förmåga att i tal och skrift använda finska språket, motsvarande allmänna språkexamen på mellannivå.

I behörighetskraven för chefer och andra ledande tjänsteinnehavare tillämpas Grundlagens (731/1999) 125 § 2 mom, enligt vilken skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd ingår i behörighetsvillkoren.

I enlighet med styrelsens beslut 27.11.2014 lediganslogs tjänsten att sökas under tiden 7.2 - 27.2.2015 i Hufvudstadsbladet, Åbo Underrättelser och Vasabladet samt på Arbetskraftsbyråns hemsida och på samkommunens anslagstavla och hemsida. Inom utsatt tid inkom fyra ansökningar: pol.mag. Sofia Ulfstedt, ekon.mag. Fredrik Laurén, pol.dr Anders Kjellman och doktor i hälsovetenskaper Marianne Frilund.

För att få flera ansökningar förlängdes ansökningstiden till 20.3.2015. Ytterligare två ansökningar inkom; magister i hälsovetenskaper Katarina Lindroos och stud. Jessica Granlund.

Samkommunsdirektören och styrelsens ordförande bedömde att behörighetsvillkoren uppfylldes av sökandena Sofia Ulfstedt, Fredrik Laurén, Anders Kjellman, Marianne Frilund och Katarina Lindroos. Av dessa intervjuades fyra sökande 27.3.2015 av en intervjugrupp bestående av fullmäktiges ordförande Christer Rönnlund, fullmäktiges I viceordförande Inger Östergård, fullmäktiges II viceordförande Stina Engblom-Colliander, styrelsens ordförande Veronica Hertzberg, styrelsens viceordförande Bengt Kronqvist och samkommunsdirektör Märta Marjamäki.

Vid intervjun användes metoden med poängsättning av olika uppgiftsområden. Denna struktur garanterar att man på förhand har en klar uppfattning om den kommande samkommunsdirektörens kvalifikationer.

Samkommunsdirektörens huvudsakliga *uppgiftsområden* prioriterades enligt:

1. *Ledarskapskompetens (30 poäng)*
2. *Förvaltningskompetens (20 poäng)*
3. *Kompetens i målstyrning och utvecklingsarbete (15 poäng)*
4. *Kompetens i social- och hälsovård (15 poäng)*
5. *Ekonomisk kunskap (10 poäng)*
6. *Kompetens i "externt samarbete" ( skapa och upprätthålla externa nätverk och kontakter) (10 poäng)*

Utom ovan nämnda kompetensområden bör samkommunsdirektören ha en stark commitment (förbinda sig till organisationen), våga ta beslut, arbeta målmedvetet, kunna samarbeta och vara synnerligen stresstålig. Dessa "egenskaper" genomsyrar de beskrivna uppgiftsområdena och kan testas med psykologiska tester.

På basis av intervjugruppens bedömning utsågs Sofia Ulfstedt och Fredrik Laurén att genomgå ett psykologiskt lämplighetstest av rekryteringsföretaget Mercuri Urval.

Ovan nämnda kandidater kallades ytterligare till intervju och presentation inför hela styrelsen 28.4.2015. På samma möte presenterade Mercuri Urvals konsult Philip Sjöstrand resultatet av sökandenas lämplighetstest.

Ordförandens förslag:

Styrelsen föreslår för fullmäktige att Sofia Ulfstedt väljs till samkommunsdirektör i Kårkulla samkommun fr. 1.10.2015 med en provotid om sex månader. Föreslås dessutom att fullmäktige befullmäktigar styrelsen att fastställa samkommunsdirektörens lön.

Beslut: Förslaget godkändes.

Antecknades att ekonomidirektör Martin Nordman inte närvar vid behandlingen av ärendet på grund av jäv.

---

### Fullmäktige 15.6.2015 § 16

Styrelsens förslag:

Styrelsen föreslår för fullmäktige att Sofia Ulfstedt väljs till samkommunsdirektör i Kårkulla samkommun fr. 1.10.2015 med en provotid om sex månader.

Föreslås dessutom att fullmäktige befullmäktigar styrelsen att fastställa samkommunsdirektörens lön.

Beslut: Antecknades till protokollet att sökande Mariann Frilund har återtagit sin ansökan.



Bo Grönholm föreslog att fullmäktige väljer samkommunsdirektör genom val med slutna sedlar.

Eftersom en medlem föreslagit att valet förrättas med slutna sedlar, konstaterade ordförande att valet förrättas på detta sätt.

Vid valet gavs röster enligt följande:

Sofia Ulfstedt: 175 röster

Fredrik Laurén: 69 röster och

Katarina Lindroos: 4 röster.

Ordförande konstaterade att fullmäktige valt Sofia Ulfstedt till samkommunsdirektör i Kårkulla samkommun fr. 1.10.2015.

Styrelsens förslag godkändes till övriga delar.

Fullmäktige beslöt dessutom att Fredrik Laurén väljs som reserv om Sofia Ulfstedt inte tar emot tjänsten.

Antecknades till protokollet att Sofia Ulfstedt och Fredrik Laurén inte var närvarande vid behandlingen av ärendet.

## § 17      **Ärenden för information och vidare beredning**

Beslut:      Konstaterades att inga ärenden för information och vidare beredning förelåg.

## § 18      **Andra eventuellt senare kungjorda eller brådiskande ärenden**

Upptas till behandling och avgörande andra brådiskande ärenden om samtliga närvarande fullmäktige därtill bifaller.

Beslut:      Konstaterades att inga övriga brådiskande ärenden förelåg.

## § 19      **Delgivande av besväransvisning**

Besväransvisning fogas till protokollet.

## BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*)
- kommunmedlemmar.

### Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag.

Ändringssökanden ska framföra besvärsgrunderna hos besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

### Besvärsmyndighet

Kommunalbesvären anföras hos Åbo förvaltningsdomstol

Postadress: PB 32, 20101 Åbo  
Besöksadress: Universitetsgatan 34, vån. 7, Åbo  
E-postadress: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)  
Faxnummer: 029 56 42414  
Telefonnummer: \*029 56 42400

Förvaltningsdomstolens kundservice är öppen dagligen kl. 8.00 - 16.15

### Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig behövlig kontaktinformation. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Kårkulla samkommuns registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA  
E-postadress: info@karkulla.fi  
Faxnummer: 0247431 343  
Telefonnummer: \*0247 431 222 må-fr 9-15 eller  
0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15